

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

PROYECTO

2024-1-ES01-KA121-SCH-000225736

PRODUCTO

P01 | GES_EstructuraOrg_SCH

ÁMBITO: ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN



Cofinanciado por
la Unión Europea

Producto / Resultado

Lista estructurada de tareas y competencias.

Referencia

Material para la organización y distribución de las tareas fundamentales para la ejecución del consorcio.

Descripción

Este consorcio de movilidad se implementó desde la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades (Generalitat Valenciana) y la integración de 24 centros educativos beneficiarios.

Para garantizar una óptima distribución de tareas y cumplir con las Normas de calidad Erasmus+, la organización coordinadora creó una estructura basada en comisiones, con atribuciones referidas a cada uno de los principales ámbitos para la implementación del proyecto.

El proyecto 2024-1-ES01-KA121-SCH-000225736 está cofinanciado por la Unión Europea. Las opiniones y puntos de vista expresados en este documento solo comprometen a su(s) autor(es) y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea ni los del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE). Ni la Unión Europea ni la Agencia Nacional SEPIE pueden ser considerados responsables de ellos.

© Año 2026. Este trabajo está bajo licencia abierta a través [de CC BY 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

IMPLEMENTACIÓN

CREACIÓN DE UN EQUIPO DE CENTRO

2024-1-ES01-KA121-SCH-000225736

PARTICIPANTES ORGANIZADOS EN COMISIONES

01 | COMISIÓN GESTIÓN GLOBAL

- Organización, coordinación y seguimiento de todas las comisiones.
- Confección del cronograma del plan de trabajo.
- Creación del Plan de contingencia.
- Supervisión de los estándares de calidad Erasmus+ en el proyecto.
- Seguimiento de las actividades de movilidad.
- Apoyo en evaluación de resultados tangibles y no tangibles. Instrumentos y herramientas para la evaluación.
- Diseño del modelo de memoria pedagógica que el participante debe entregar tras la movilidad.
- Kit del participante
- Supervisión y control de la documentación administrativa y financiera derivada de las movilidades.
- Preparación de la guía documental de apoyo al participante.
- Gestión económica de las movilidades.

02 | COMISIÓN PEDAGÓGICA

- Enfoque didáctico y pedagógico de las actividades formativas. Confección del acuerdo de aprendizaje.
- Mapeo de fortalezas centros destino con compromiso de los Centros. Panel de control con compromiso de calidad.
- Diseño y creación del modelo de ficha de aplicación didáctica.
- Contacto con centros de destino para job shadowing. Mapeo de fortalezas de los centros de destino según líneas formativas establecidas.
- Acciones para la coordinación de la formación en destino y la sostenibilidad del encuentro (red de centros).
- Apoyo en la preparación de las movilidades JS: asesoramiento, formación, documentación, etc.
- Apoyo a participantes para solicitud de reconocimiento y EUROPASS.

03 | COMISIÓN DE RESULTADOS, IMPACTO Y SOSTENIBILIDAD

- Integración de resultados en la organización.
- Propuesta de acciones para multiplicar el impacto: jornadas, colaboraciones, redes.
- Análisis de resultados no tangibles
- Creación del Plan de difusión y comunicación.
- Protocolo y guía de comunicación.
- Conocimiento de los logos que debe usar el proyecto en gestión, difusión y resultados.
- Reconocimiento financiación UE.
- Acciones propias y publicación en redes y portales.
- Organización de jornadas, colaboraciones, redes...