

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Proyecto

2024-1-ES01-KA121-ADU-000225655

PRODUCTO | P01 GES_EstructuraOrg
ÁMBITO: ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN

Acreditación

2022-1-ES01-KA120-ADU-000108286



Cofinanciado por
la Unión Europea

Producto / Resultado

Lista estructurada de tareas y competencias.

Referencia

Material para la organización y distribución de las tareas fundamentales para la ejecución del consorcio.

Descripción

Este consorcio de movilidad se implementa desde la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades (Generalitat Valenciana) con la participación de 16 centros educativos beneficiarios y la Inspección Educativa.

Para garantizar una óptima distribución de tareas y cumplir con las Normas de calidad Erasmus+, la organización coordinadora ha creado una estructura de grupos de trabajo, con atribuciones referidas a cada uno de los principales ámbitos para la implementación del proyecto.

El proyecto 2024-1-ES01-KA121-ADU-000225655 está cofinanciado por la Unión Europea. Las opiniones y puntos de vista expresados en este documento solo comprometen a su(s) autor(es) y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea ni los del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE). Ni la Unión Europea ni la Agencia Nacional SEPIE pueden ser considerados responsables de ellos.

© Año 2026. Este trabajo está bajo licencia abierta a través [de CC BY 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE MOVILIDAD

GRUPO DE TRABAJO ORGANIZADO EN COMISIONES

Coordinado por la Unidad de Programas Europeos de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades

01 | COMISIÓN ORGANIZATIVA Y GESTORA

- Organización, coordinación y seguimiento de todas las comisiones.
- Propuestas de líneas de trabajo de cada comisión.
- Confección del cronograma plan de trabajo.

02 | COMISIÓN DE CALIDAD Y EVALUACIÓN

- Creación del Plan de contingencia.
- Supervisión de los estándares de calidad Erasmus+ en el proyecto.
- Creación del Panel de control de actividades E+.
- Seguimiento de las actividades de movilidad.
- Diseño de acciones de tutorización y mentorización en movilidades de centros.
- Control de las tareas fundamentales.
- Apoyo en evaluación de resultados tangibles y no tangibles. Instrumentos y herramientas para la evaluación.
- Codiseño del modelo de memoria pedagógica (Portafolio de la movilidad) que el participante debe entregar tras la movilidad. [Liderado por COM Pedagógica].

03 | COMISIÓN PEDAGÓGICA

- Enfoque didáctico y pedagógico de las actividades formativas. Confección del acuerdo de aprendizaje.
- Diseño y creación de la lista de cotejo para JS según el acuerdo de aprendizaje individual. Guía de observación.
- Diseño y creación del modelo de ficha de aplicación didáctica.
- Diseño y creación del modelo de ficha de aplicación no docente.
- Diseño de la plantilla de la memoria de actividad E+. [Con Evaluación]
- Compilación de las fichas de aplicación didáctica tras cada movilidad.
- Compilación de las memorias de actividad E+. [Junto a Evaluación]

04 | COMISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Supervisión y control de la documentación administrativa y financiera derivada de las movilidades.
- Preparación de la [guía documental de apoyo](#) al participante.
- Revisión y actualización de toda la normativa que marca la AN.
- Gestión económica de las movilidades.
- Gestión de compras y justificación ante la Administración.

05 | COMISIÓN DE CENTROS

- Contacto con centros de destino para JS. Mapeo de fortalezas de los centros de destino según líneas formativas establecidas.
- Mapeo de fortalezas centros destino con COM Centros. [Panel de control con COM Calidad.](#)
- [Asociación de fortalezas](#) en formación en los centros de destino y necesidades formativas de los centros de origen.
- Acciones para la coordinación de la formación en destino y la sostenibilidad (red de centros).
- Apoyo en la preparación de las movilidades JS: asesoramiento, formación, documentación.
- Apoyo a participantes para solicitud de reconocimiento.
- Supervisión y custodia de la documentación de cada movilidad antes, durante y después de la misma y alojamiento de los documentos supervisados en espacio común compartido.

06 | COMISIÓN DE RESULTADOS, IMPACTO Y SOSTENIBILIDAD

- Integración de resultados en la organización.
- Propuesta de acciones para multiplicar el impacto: mesas, colaboraciones, sinergias.
- Soporte en la creación de los resultados tangibles esperados.
- Creación del [catálogo de propuestas didácticas](#) de participantes con COM Pedagógica.
- Análisis de resultados no tangibles con COM evaluación

07 | COMISIÓN DE COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN Y REDES

- Creación del [Plan de difusión y comunicación.](#)
- Protocolo y guía de comunicación.
- Conocimiento de los logos que debe usar el proyecto en gestión, difusión y resultados.

- Reconocimiento financiación UE.
- Acciones propias y publicación en redes y portales.
- Seguimiento e impulso de acciones para la difusión en los centros.
- Acciones en colaboración con SDGFP – red CEFIRE.
- Organización de jornadas, colaboraciones, redes
- Creación y mantenimiento de la red de centros participantes.
- Apoyo en el registro de centros en ESEP y EPALE.
- Diseño de actividades en red y fomento de sinergias.
- Elaboración del kit de propuestas para la celebración de los días Erasmus+ eTwinning y Día de Europa en los centros participantes.
- Formación y soporte para la fundación de proyectos eTwinning autónomos.