

Elabora tu plan de difusión

Unidad de Programas Europeos

ÍNDICE

1. Aclaremos las cosas
2. Por dónde empezar
3. Elaboramos el plan
4. A tener en cuenta
5. Ideas para crear

01

Aclaremos las cosas

01 Aclaremos las cosas

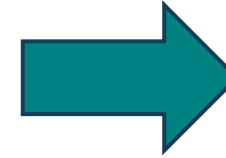
“Un **plan de difusión** es fundamental en un proyecto Erasmus+, porque no basta con hacer actividades: hay que comunicarlas, compartir los resultados y generar impacto en la sociedad.”

“ Las palabras «información» y «comunicación» a menudo se utilizan como sinónimos, pero significan cosas muy diferentes. La información es difundir; la comunicación es hacerse entender. ”

Sydney J. Harris
periodista



IDENTIDAD
Reconocer



“ La identidad es el principio de todo. Es el modo en que algo se entiende y se reconoce. ”

Paula Scher
diseñadora gráfica



COMUNICACIÓN
Informar



DIFUSIÓN
Compartir resultados



01 Aclaremos las cosas

Pongamos un poco de orden

Información ↔ Comunicación ↔ Difusión

“Uno de los mayores errores en los proyectos es confundir comunicación, información y difusión. Aunque parecen iguales, no lo son, y entender sus diferencias es clave para diseñar un buen plan de difusión.”

Concepto	Qué es	Tipo	Objetivo	Ejemplo
Información	<i>Datos</i>	<i>Unidireccional</i>	<i>Informar</i>	<i>Vamos a hacer una movilidad a Francia</i>
Comunicación	<i>Interacción</i>	<i>Bidireccional</i>	<i>Entender</i>	<i>Explicación, debate, preguntas, interacción entre las partes</i>
Difusión	<i>Divulgación</i>	<i>Amplia</i>	<i>Impacto</i>	<i>Publicación de resultados, artículo, vídeo, infografía</i>

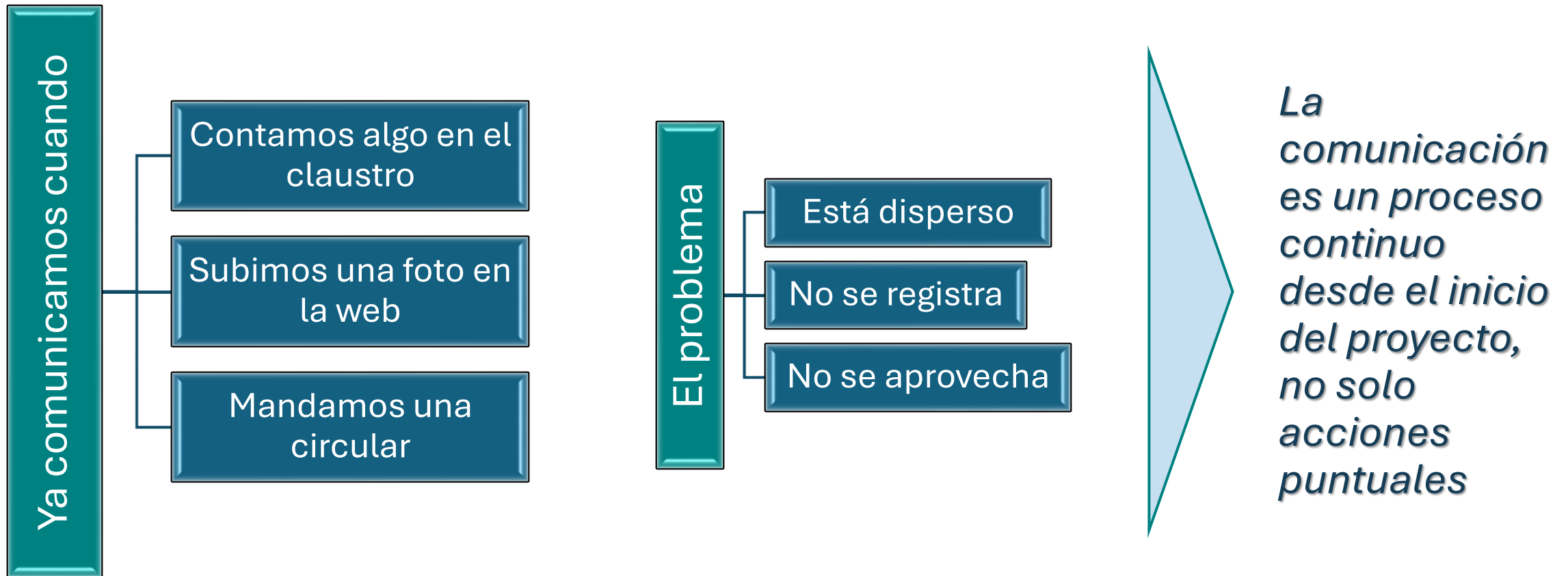
02

Por dónde empezar

02 Por dónde empezar

Hacer visible lo invisible: tomar conciencia

Antes de planificar, hay que darse cuenta de que ya estamos comunicando



02 Por dónde empezar

El análisis DAFO

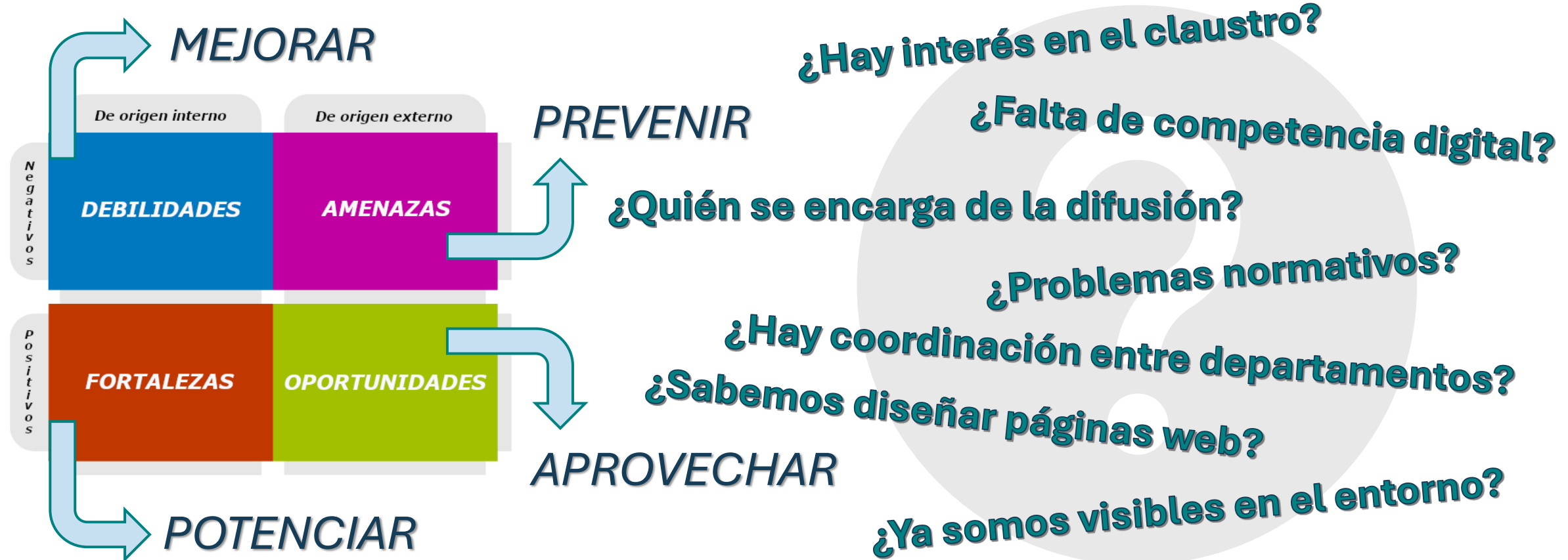
“El plan de difusión empieza conociendo la realidad del centro”.



02 Por dónde empezar

El análisis DAFO

Convertir el análisis en pequeñas decisiones reales, acciones sencillas



03

Elaboramos el plan

03 Elaboramos el plan

Los objetivos



Dar visibilidad

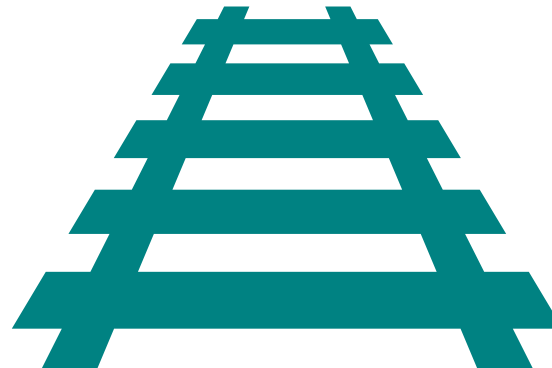


Difundir resultados y buenas prácticas

¿Qué queremos conseguir?



Aumentar participación



Posicionamiento

03 Elaboramos el plan

Definimos los **OBJETIVOS**

Buscamos los infinitivos

Sensibilizar

Definir

Compartir

Conseguir

Maximizar

Asesorar

Estructurar

Lograr

Crear

03 Elaboramos el plan

Cómo han de ser esos objetivos

Regla SMART de definición de los objetivos



03 Elaboramos el plan

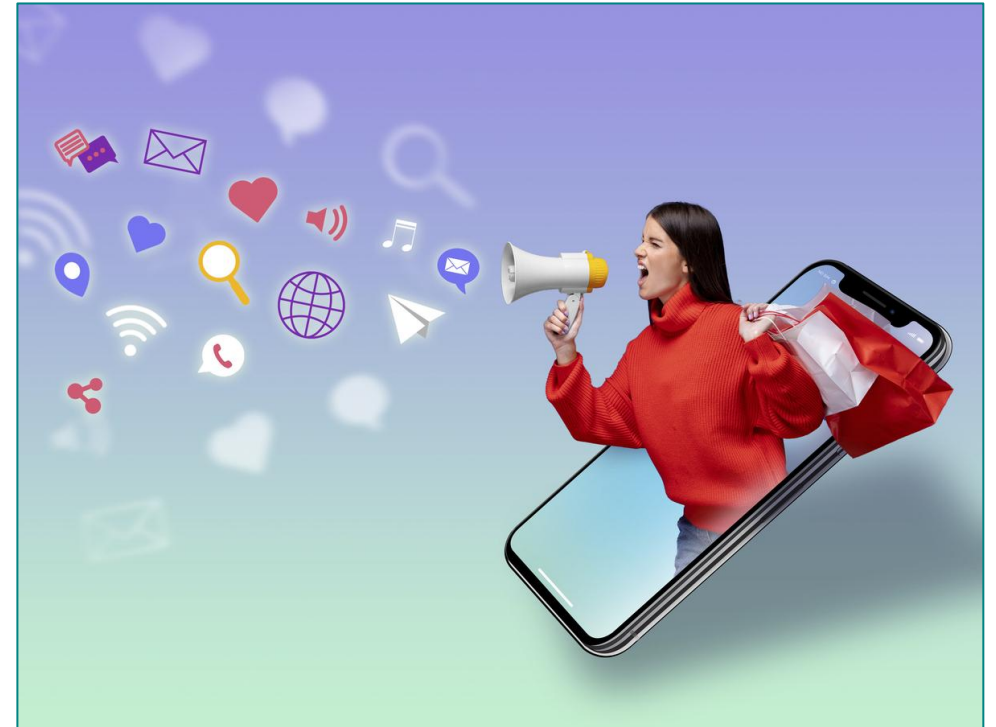
Grupos destinatarios y partes interesadas

- GRUPOS DESTINATARIOS

1. Organizaciones
2. Comunidad Educativa
3. Comunidad local

- PARTES INTERESADAS

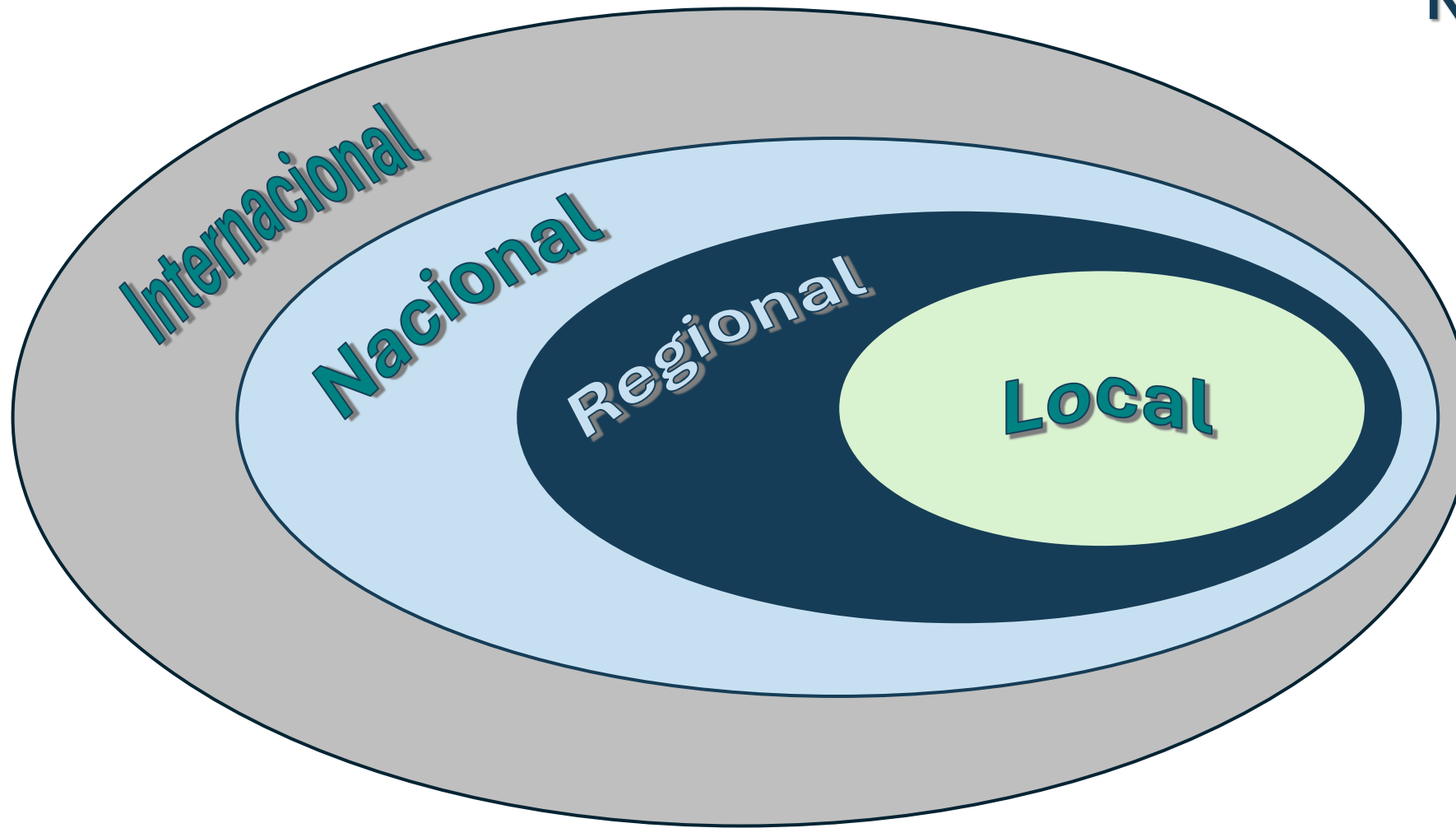
1. Organizaciones nacionales y europeas
2. Centros educativos
3. Profesionales del sector de Educación
4. Participantes europeos del sector educativo
5. Público en general



Marketing multicanal en 2026: Plataformas para engagement multiplataforma

03 Elaboramos el plan

Niveles de difusión



El impacto del programa Erasmus+ se agranda cuando sus resultados son compartidos con personas distintas a sus socios.

03 Elaboramos el plan

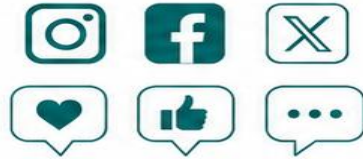
Canales de comunicación y difusión

1 Página web



- Sección específica.
- Información actualizada sobre proyectos, actividades y resultados.
- Documentos, noticias, calendarios y recursos.

2 Redes sociales



- Publicación personal o a través de redes del AMPA.
- Comparte experiencias, fotos, logros y oportunidades.
- Usar siempre con responsabilidad y respetando la normativa.

3 Rincón Erasmus+



- Espacio visible en el centro para mostrar información y novedades.
- Carteles, fotos, testimonios, mapas, frases inspiradoras...
- Un punto de encuentro para toda la comunidad educativa.

4 Reuniones y charlas



- Presenta el programa a docentes, alumnado y familias.
- Resuelve dudas y fomenta la participación.
- Comparte experiencias de movilidades y proyectos.

5 Jornadas informativas



- Organiza sesiones abiertas para informar sobre oportunidades.
- Invita a antiguos participantes para que compartan su experiencia.
- Abiertas a toda la comunidad educativa.

6 Talleres y seminarios



- Actividades prácticas para desarrollar competencias.
- Temáticas: internacionalización, trabajo colaborativo, idiomas, eTwinning, etc.
- Impulsan la calidad y el aprendizaje.

7 Actos públicos



- Presentaciones de proyectos, exposiciones, ferias o celebraciones (Día de Europa, #ErasmusDays...).
- Visibiliza el impacto del programa en la comunidad.
- Fomenta el orgullo de pertenencia.

8 Boletín o newsletter



- Envía noticias, logros, convocatorias y próximos eventos.
- Puede ser mensual o trimestral.
- Ideal para familias, profesorado, alumnado y socios.

9 Plataformas de la Comisión Europea



- **ESEP**: recursos, formación, buenas prácticas y comunidad educativa.
- **PRP+**: registro de organizaciones y acceso a oportunidades.
- Mantente conectado a la red europea.

10 Radio, televisión o prensa



- Contacta con medios locales para dar visibilidad a tus proyectos.
- Publica notas de prensa o participa en programas.
- Cuenta tu historia: inspira a otros centros.

03 Elaboración del plan

Comunicación y difusión en la Administración Educativa

Acciones para la comunicación y la difusión

1 Establecimiento de canales de comunicación fluidos y definidos con **herramientas corporativas**.



3 Definición de los criterios de comunicación en canales corporativos como la **netiqueta**.



2 Gestión de la documentación y los materiales elaborados en **carpetas compartidas** donde se trabaje de manera conjunta.



4 **Convocatoria** de reuniones, junto con su orden del día y uso de los canales adecuados.



03 Elaboración del plan


Comunicación y difusión en la Administración Educativa

Espacios de trabajo compartido


1 **Microsoft TEAMS.** *Uso de herramientas corporativas para la organización de la comunicación y la difusión*




2 **Comisión de comunicación y difusión.** *Quién o quiénes asumirán la gestión de esta comisión para la elaboración del plan.*



3 **Gestión documental.** *Recogida, análisis, publicación y archivado de la documentación.*



4 **Dossier de difusión.** *Recogida y elaboración del dossier de difusión final con todos los materiales de comunicación y difusión del proyecto.*



03 Elaboramos el plan



CRONOLOGÍA



COMUNICACIÓN

Mantener informados y conectados a todos los implicados durante todo el proyecto.



ANTES



Informar y preparar a la comunidad educativa sobre el proyecto y las movidades.



DURANTE



Mantener comunicación con el centro durante la movilidad y gestionar cualquier incidencia.



DESPUÉS



Comunicar la finalización exitosa de la movilidad y el regreso seguro del participante.



DIFUSIÓN

Dar **visibilidad** al proyecto y compartir sus actividades y resultados.



ANTES



Preparar los canales de difusión y los materiales del proyecto para darlo a conocer.



DURANTE



Compartir actividades y experiencias a través de los canales establecidos.



DESPUÉS



Difundir resultados y aprendizajes para generar impacto y mantener la información actualizada.

CRONOLOGÍA DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN



COMUNICACIÓN

- Comunicar** la participación del centro en el consorcio a la comunidad educativa: claustro, familias y corporaciones locales.
- Comunicar** al claustro las características básicas del proyecto y de las movilidades de su centro antes de su inicio.
- Registrar** todas las comunicaciones realizadas digitalmente y en papel usando los canales corporativos adecuados y autorizados.
- Informar** al claustro del proceso de selección del personal participante en las movilidades (criterios, valoración, procedimiento), así como de su resolución.

NOTA: Al tratarse de procedimientos públicos, es necesario registrar todas las acciones con actas, documentos, fotos, correos... Según la naturaleza de la documentación, se publicará en el rincón Erasmus+ del centro educativo beneficiario, tanto digital como físico, o se archivará convenientemente.

DIFUSIÓN

- Para realizar una correcta difusión durante la vida del proyecto es recomendable que cada centro participante **designe una persona responsable de la difusión con competencia digital suficiente y permisos para administrar la web del centro.**
- Creación de un RINCÓN Erasmus+ físico.** Se puede destinar un tablero para colgar toda la información relativa al proyecto en un lugar visible para toda la comunidad educativa (en la entrada, en la valla...).
- Creación de un rincón Erasmus+ virtual** en la web del centro educativo (PortalEdu) para difundir el proyecto y sus actividades.
- Crear una carpeta** en el espacio virtual de Teams MS365 del centro educativo para registrar toda la documentación del proyecto.
- Incluir un documento** donde se recogerán los enlaces o capturas de pantalla de las publicaciones en la web del centro o en las redes sociales.
- En el caso de realizar una visita de observación, sería muy interesante realizar **una presentación de la organización** para presentarla en el centro de acogida. Debería de ser breve y concisa, además de visual y amena, para mostrar al centro receptor la realidad educativa de la organización o centro y estar redactada en inglés o el idioma de la visita. También se puede generar un producto audiovisual de no más de 5 minutos.
- Para ello, debería utilizarse la plantilla diseñada por la comisión de comunicación y difusión o la coordinación de proyectos europeos.

03 Elaboramos el plan

CRONOLOGÍA DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN



COMUNICACIÓN

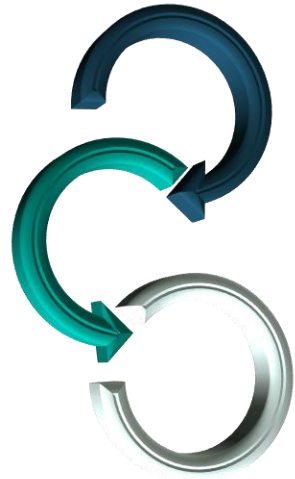
El profesorado participante debe **comunicarse con su centro** durante las jornadas de la movilidad para asegurar que se ha llegado sin problemas al destino, que se han comenzado las observaciones o si ha ocurrido alguna incidencia.

En tal caso, se activaría el **plan de contingencia** y se efectuarían las acciones que recomienda.

DIFUSIÓN

- Publicar un reportaje de movilidad "Reportaje 5 momentos+" (R5M+) que incluya cada día una breve reseña pedagógica de lo más relevante observado o aprendido, acompañada de una imagen significativa.
- Diseñar un documento global que recoja las 5 imágenes con sus breves reseñas pedagógicas.
- Publicar el reportaje en la **web oficial del centro**, en la sección destinada a las actividades de difusión. En caso de tener, también se puede hacer una publicación diaria en las **redes sociales** que considere cada centro.
- Recoger los **hipervínculos o capturas de pantalla** de todas las publicaciones.
- Incorporar este reportaje de momentos en el **dosier de difusión global** que recogerá todo lo relacionado con la difusión del proyecto en el centro.

CRONOLOGÍA DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN



Después

COMUNICACIÓN

El profesorado participante en la movilidad **comunicará a la dirección del centro** que ha acabado con éxito la movilidad y ha vuelto de manera segura.

DIFUSIÓN

Se expondrán en el **rincón Erasmus+** físico del centro aquellos objetos o imágenes que se hayan obtenido en los centros de acogida.

Elaboración de un **dosier de difusión** que recogerá:

- Una **memoria pedagógica** en la página web del centro que refleje los momentos más interesantes de cada movilidad e incluya imágenes representativas.
- Una **nota de prensa** para ser publicada en revistas electrónicas y páginas web de administraciones locales (ayuntamientos).
- Elaboración de una **infografía de experiencias** de movilidad para publicarse en la página web de la Unidad de Programas Europeos de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades.

El dossier de difusión debe contener información sobre el **título y código del proyecto**, sus **líneas estratégicas**, los **agentes implicados**, el **tipo de movilidad**, las **actividades destacadas** y sus **resultados principales**.

Para realizar este dossier se tendrán en cuenta otros materiales creados y elaborados por los centros como **portafolios de movilidad**, **fichas de aplicación didáctica**, **fichas pedagógicas**...

Recoger los **hipervínculos o capturas de pantalla** de todas las publicaciones.

Complementariamente, se podría hacer una **presentación resumen del programa** con los **resultados de aprendizaje y el impacto**.

El objetivo de esta presentación es mejorar el impacto en el mismo centro y en otros centros, facilitando la transferencia de los aprendizajes a otros contextos. Esta presentación se realizará de acuerdo con las instrucciones proporcionadas en cada momento por la coordinación de proyectos europeos del centro y se difundirá ante el claustro del centro y en jornadas externas.

03 Elaboramos el plan

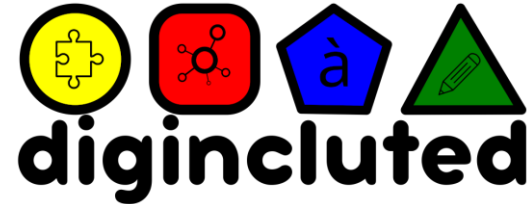
Logotipos e imagen del proyecto



Cofinanciado por
la Unión Europea



Cofinanciado por
la Unión Europea



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria de Educació, Cultura
y Universidades

El proyecto (nombre y código del proyecto) está cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea. El contenido de (esta nota de prensa/comunicado/publicación...) es responsabilidad exclusiva del (nombre del centro educativo u organización de educación y formación) y ni la Comisión Europea, ni el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) son responsables del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

03 Elaboramos el plan

Evaluación del plan de COMUNICACIÓN y DIFUSIÓN

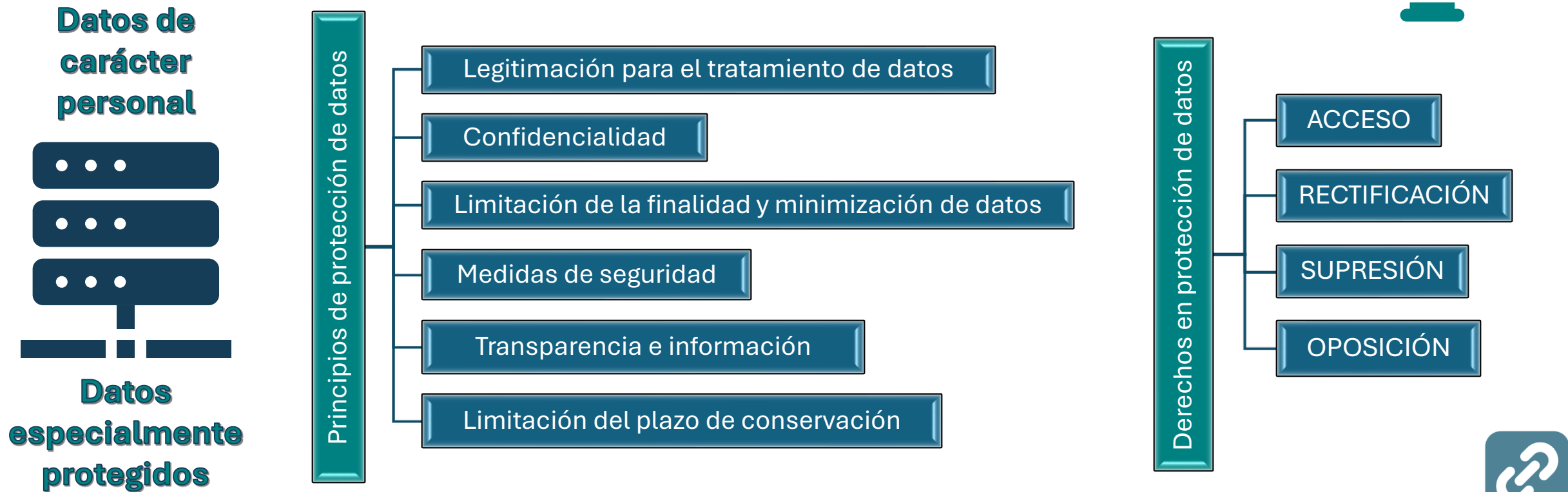
 ACCIÓN / CANAL	 INDICADORES DE SEGUIMIENTO	 IMPACTO ESPERADO	 HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN	 FRECUENCIA DE EVALUACIÓN
 Web del centro / Portal Erasmus+	<ul style="list-style-type: none"> Nº de publicaciones Nº de visitas Tiempo de permanencia 	 Mayor visibilidad del proyecto	Herramientas Microsoft 365 / estadísticas web	 Mensual
 Redes sociales	<ul style="list-style-type: none"> Visualizaciones Comentarios Compartidos Interacciones 	 Alcance y participación de la comunidad educativa	Métricas de redes sociales	 Mensual
 Rincón Erasmus+ físico	<ul style="list-style-type: none"> Nº de materiales expuestos Actualizaciones realizadas 	 Sensibilización y visibilidad interna	Observación directa / registro fotográfico	 Trimestral
 Plataformas ESEP / eTwinning PRP+ (EU)	<ul style="list-style-type: none"> Nº de publicaciones / entradas Nuevos contactos / seguidores Interacciones / colaboraciones 	 Internacionalización, colaboración europea y creación de redes	Estadísticas de ESEP / eTwinning / PRP+ (EU)	 Trimestral
 Charlas y reuniones	<ul style="list-style-type: none"> Nº de asistentes Participación Preguntas realizadas 	 Implicación de la comunidad educativa	Hojas de asistencia / encuestas	 Por actividad
 Jornadas, talleres y seminarios	<ul style="list-style-type: none"> Nº de actividades realizadas Nº de participantes 	 Transferencia de buenas prácticas	Formularios de valoración	 Por actividad
 Noticias en prensa, radio o TV	<ul style="list-style-type: none"> Nº de apariciones Alcance estimado 	 Difusión externa y reconocimiento institucional	Recopilación de enlaces y clipping	 Trimestral
 Newsletter / boletines	<ul style="list-style-type: none"> Nº de envíos Tasa de apertura Clics 	 Información periódica y fidelización	Estadísticas de envío	 Cada envío
 Creación de redes y contactos	<ul style="list-style-type: none"> Nuevas colaboraciones Centros contactados 	 Sostenibilidad y futuras asociaciones	Registro de contactos y acuerdos	 Semestral
 Valoración global del plan	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de objetivos Valoración cualitativa 	 Mejora continua del proyecto	Informe final de evaluación	 Anual

04

A tener en cuenta

Tratamiento de datos en centros educativos

La responsabilidad del tratamiento de datos de centros educativos públicos es la **Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades**



Tratamiento de datos en centros educativos

NO se necesita permiso

Fundamento	Ejemplo
Función educativa	<i>Grabar un vídeo de alumnado haciendo una presentación de una movilidad de corta duración y subirla a Aules</i>
Recogida de datos	<i>Enviar datos del alumnado para una movilidad de grupo que requiere que el alumnado se quede en casa de familias de acogida</i>
Cumplimiento legal	<i>Envío datos a SEPIE, Conselleria o la Comisión Europea</i>
Uso de imágenes	<i>Fotos en un dossier de trabajo o portafolio de una actividad de movilidad</i>
Difusión de datos	<i>Publicar resultados del proyecto en plataforma educativa o Moodle</i>

Tratamiento de datos en centros educativos

Si se necesita permiso

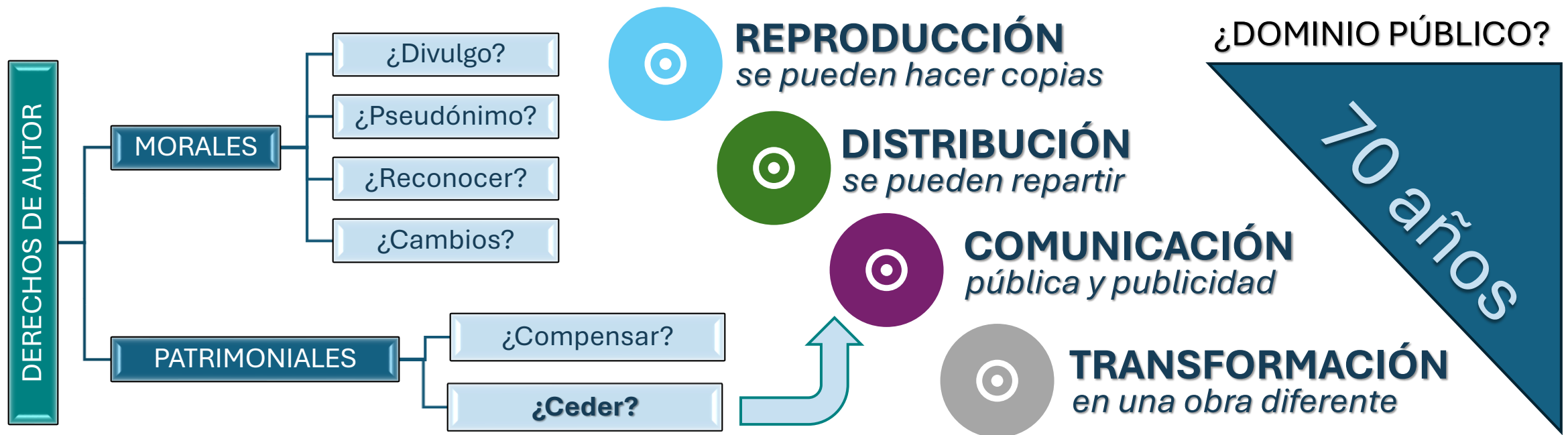
Fundamento	Ejemplo
Difusión pública	<i>Subir fotos del alumnado a la web del centro o en el muro del Rincón Erasmus o eTwinning del centro</i>
Finalidad divulgativa	<i>Vídeo promocional para visibilizar el proyecto eTwinning</i>
Grabación externa	<i>Grabar un vídeo del alumnado durante una actividad de movilidad para su difusión</i>
Actividades terceros	<i>Visita a un museo que registra datos del alumnado para una visita dentro de las actividades de una movilidad en grupo</i>
Difusión de datos	<i>Listado público de alumnado con nombres y apellidos para una actividad de movilidad</i>

04 Tener en cuenta

Derechos de autor y uso de recursos educativos en la red

PROPIEDAD INTELECTUAL

Conjunto de derechos que corresponden a los autores y a otros titulares respecto de las obras y las prestaciones que se generen tras su creación.

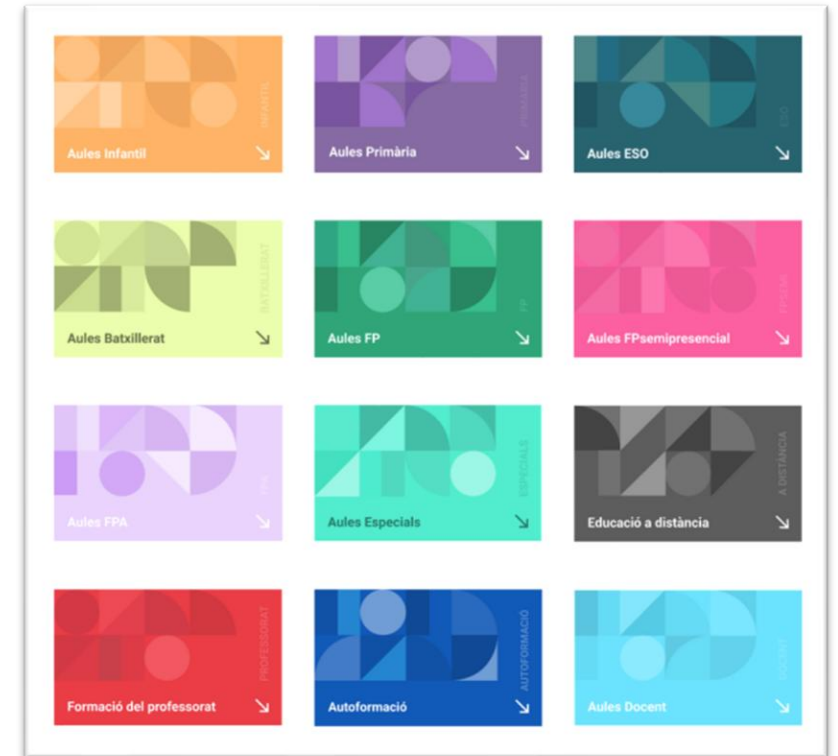


04 Tener en cuenta

 Microsoft 365



Plataformas seguras de difusión



Erasmus+

Plataforma de Resultados

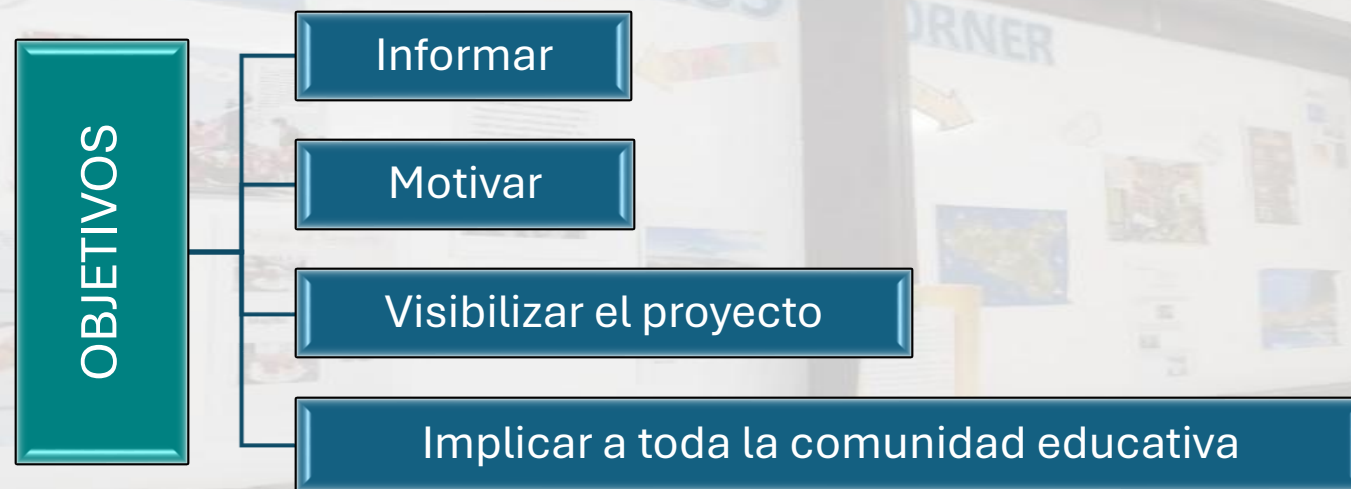


05

Ideas para crear

El rincón Erasmus+ o eTwinning

El rincón Erasmus+ se concibe como un espacio visual y participativo que difunde el proyecto respetando la normativa de protección de datos, utilizando recursos gráficos, materiales no identificables y herramientas digitales como códigos QR.





Mapa interactivo

- *Marcar: países de movilidad, ciudades visitadas...*
- *Unir con hilos o flechas*
- *Tarjetas con curiosidades culturales*

Quiénes somos

- *Profesores participantes: coordinación*
- *Avatares o dibujos en vez de fotos reales*
- *Banderas en lugar de nombres*

Viaja con Erasmus+

- *Simula tu experiencia de viaje*
- *Maleta decorativa*
- *Tarjetas tipo: pasaporte, país, idioma, moneda, billetes...*





Aprendizajes del proyecto

- *¿Qué estamos aprendiendo?*
- *Dividir en cultura, competencias digitales o inclusión*
- *Tarjetas con curiosidades culturales*

Galería visual

- *Fotos de espaldas, fotos pixeladas*
- *Fotos de grupo*
- *Ilustraciones de actividades*

Sabías que...

- *Curiosidades de los países*
- *Frases en otros idiomas*
- *Horarios escolares en otros países...*

El rincón Erasmus+ o eTwinning



05 Ideas para crear



Espacio interactivo para el alumnado

- *Buzón de sugerencias o ideas*
- *Encuestas con post-it*

El rincón Erasmus+ o eTwinning



Código QR (digitalización)

- *Web del centro o blogs*
- *TwinSpace*
- *Presentaciones, vídeos...*

Rincón inclusivo y accesible

- *Lenguaje sencillo*
- *Pictogramas*
- *Textos claros y letra inclusiva*

Impacto en el centro

- *Nuevas metodologías*
- *Innovación*
- *Internacionalización*



Línea temporal del proyecto

- *Lenguaje sencillo*
- *Pictogramas*
- *Textos claros y letra inclusiva*

1 MAPA ERASMUS INTERACTIVO

- Mapa de Europa con los países y ciudades de movilidad.
- Unimos destinos con hilos o flechas.
- Fotos y tarjetas con curiosidades culturales.



2 QUIÉNES SOMOS

- Conoce al equipo que hace posible este proyecto.
- Roles y países destino.
- Trabajamos juntos por una educación abierta, inclusiva e internacional.



3 VIAJA CON ERASMUS

- Simulamos la experiencia de viaje.
- Pasaporte, billetes y tarjetas con datos del país.
- Descubrimos idiomas, monedas y muchas cosas más.



4 APRENDIZAJES DEL PROYECTO

- ¿Qué estamos aprendiendo juntos?



5 GALERÍA ERASMUS

- Momentos y actividades del proyecto.
- Sin mostrar identidades: ¡lo importante es lo que vivimos y aprendemos!



1 ¿SABÍAS QUE...?

- Curiosidades sobre los países.
- Frases en otros idiomas.
- Diferentes formas de aprender alrededor del mundo.



2 ESPACIO INTERACTIVO

- Tu opinión cuenta.
- Participa, pregunta y comparte tus ideas.
- ¿Te gustaría participar en Erasmus?



3 CÓDIGO QR: CONECTA CON NOSOTROS

- Escanea y descubre más sobre nuestro proyecto.
- Web del centro, TwinSpace y videos del proyecto.



4 IMPACTO EN NUESTRO CENTRO

- Erasmus+ transforma nuestra escuela y nos prepara para el futuro.



5 LÍNEA DEL TIEMPO Y TRANSFERENCIA AL AULA

- Antes, durante y después del proyecto.
- Aplicamos lo aprendido en nuestras clases cada día.



05 Ideas para crear

Ejemplos visuales de Rincón Erasmus+



CEIP Crist del Miracle (Llosa de Ranes)



CEIP Manuel García Izquierdo (Requena)



Uso y creación de recursos educativos

Para dar mayor visibilidad a un proyecto es importante hacer uso de **licencias abiertas**, para que otros puedan utilizar los recursos, documentos y materiales didácticos generados por vuestro proyecto.

Consideraciones

- Una **licencia** abierta no supone perder los derechos de autor
- El centro o la organización sigue siendo **titular** de los materiales
- Se facilita su uso y **reutilización** por parte de otras personas.

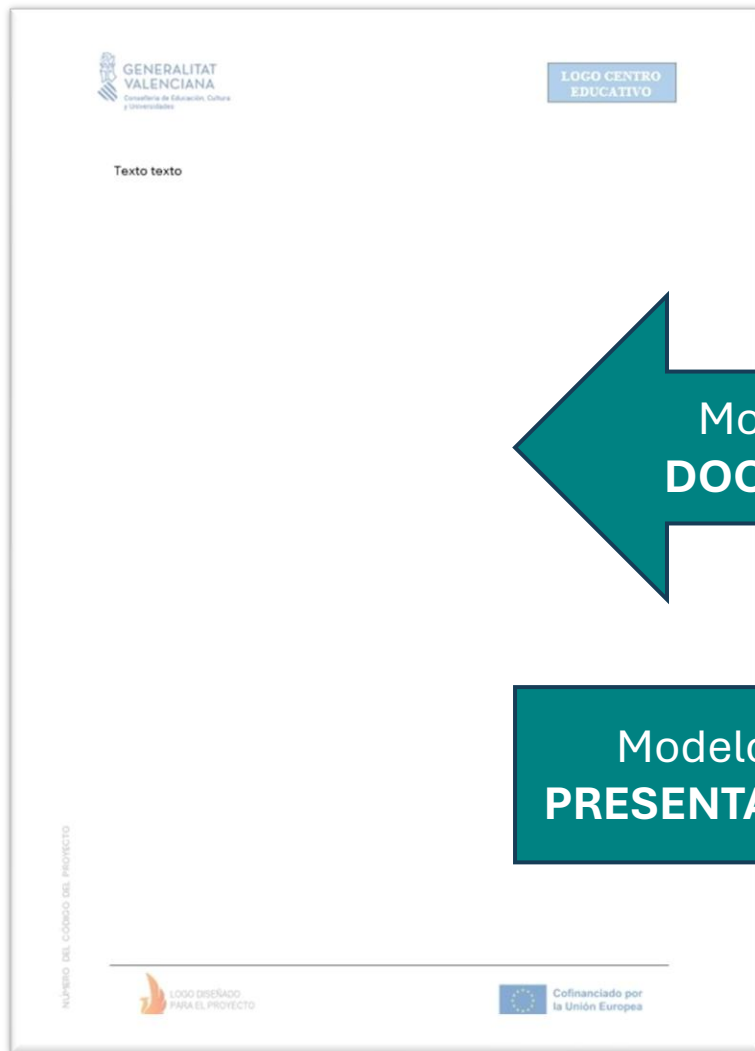


Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual (BY-NC-SA)

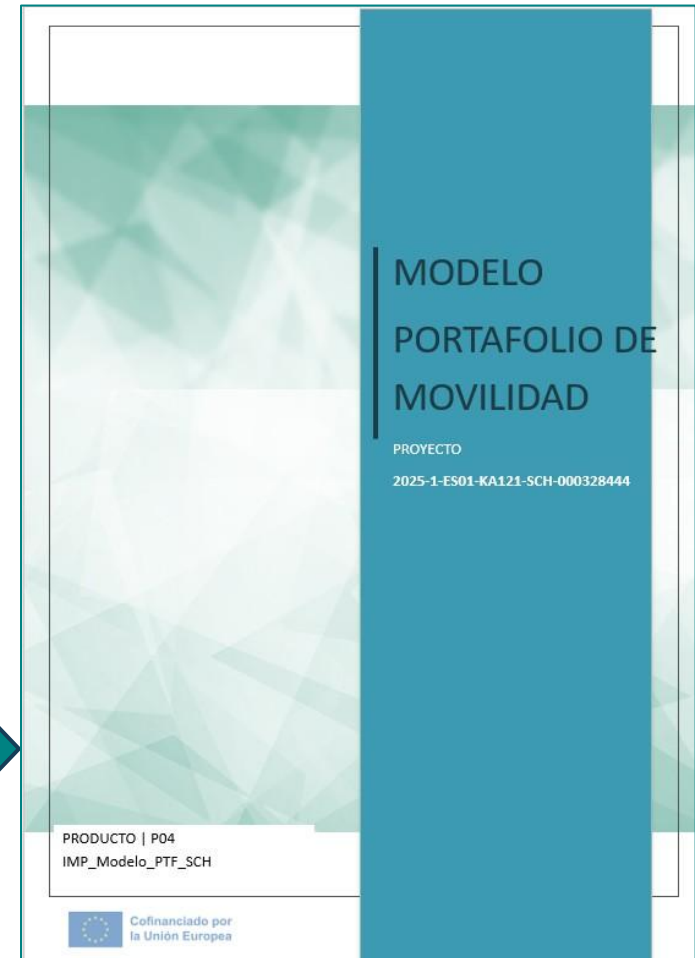
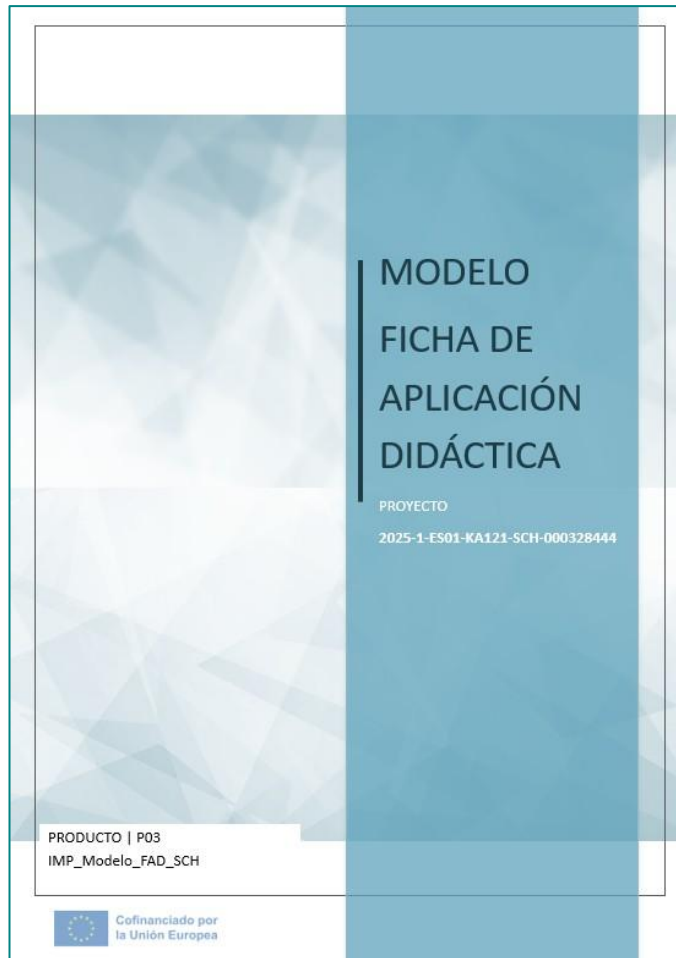


05 Ideas para crear

Plantillas de comunicación y difusión



Plantillas de comunicación y difusión



05 Ideas para crear

Difusión en la página web de Programas Europeos

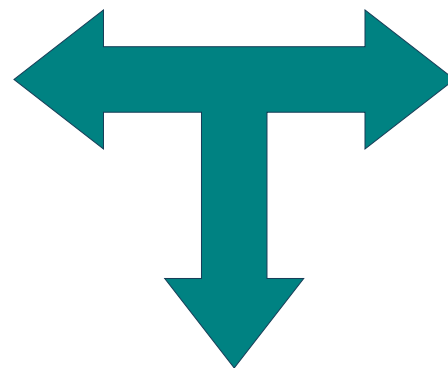
TU PROYECTO

Clica en la imagen para más información



Centros con poca experiencia en proyectos europeos que quieren difundir experiencias de movilidad

Instrucciones



TU TRAYECTORIA

Clica en la imagen para más información





Centros que han desarrollado proyectos europeos de manera continuada en los últimos cursos





05 Ideas para crear

Difusión en la página web de Programas Europeos

Experiencias

IES MATILDE SALVADOR

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

1996/1997

Programas Leonardo
Inicio de proyectos para realizar prácticas profesionales en países europeos.

2012

Problemas financieros y complicada burocracia. Se dejó de enviar alumnado al extranjero.

2017/2018

Proyectos KA102-2018 y KA103-2018.
Abril 2018: movilidad alumnado a Irlanda. Además estancias a través del consorcio con ESFMB a Malta, Irlanda del Norte, Italia y Portugal.

2019/2020

Proyectos KA102-2020 y KA103-2020.
Se obtuvo **Carta ECHE 2021-2027**. Surgió la pandemia y todas las movilidades planificadas fueron anuladas por estado de alarma.

2021/2022

4 profesores realizaron **job-shadowing** a Lisboa con proyecto **KA103-2019**. Se movilizó 6 alumnos con el consorcio de ESFMB. Se comenzó a trabajar con el **consorcio del IES Llombai**.

2023/2024

Noviembre 2023: movilidad 6 alumnos de TCAE a Italia con consorcio con IES Llombai. Marzo 2024: movilidad 3 alumnos/as de TCAE, 3 de Farmacia y uno de Emergencias sanitarias con IES Llombai. Una profesora realizó su **job-shadowing** en Alemania con consorcio de ESFMB. Además, 2 alumnos de Emergencias sanitarias y uno de Farmacia se movilizaron con este consorcio.

1996/2012

Alumnado de Cuidados Auxiliares de Enfermería, Anatomía Patológica, Laboratorio, y Construcción y Obra Civil realizaron prácticas profesionales, parcial o totalmente en Europa.

2016/2017

Proyecto KA102-2017 y Carta ECHE.
Primeros contactos con consorcio de ESFMB (STEPV). Junio 2017: viaje preparatorio a Irlanda (Dublín y Castlebar). Agosto 2017: Difusión del proyecto en periódico Mediterráneo.

2018/2019

Proyectos KA102-2019 y KA103-2019.
5 alumnos realizaron una movilidad con el proyecto KA102-2018 y 6 docentes un **job-shadowing** con proyecto KA 103-2018 a Portugal, Malta, Reino Unido e Irlanda. A través del consorcio:
• Movilidad de 5 alumnos (Portugal e Italia)
• 2 **job-shadowing** de docentes (Malta e Italia).

2020/2021

2 alumnos de Emergencias sanitarias en Portugal. A través del **consorcio (ESFMB)** se movilizó 4 alumnos/as a Italia y Portugal y una profesora realizó un **job-shadowing** en Alemania. Difusión proyectos en "La Panderola" TV Castellón.

2022/2023

Se movilizaron 2 alumnos de TCAE, 2 de Farmacia y 7 de Emergencias sanitarias a través del **consorcio con el IES Llombai**. Con el **consorcio de ESFMB** se movilizó 4 alumnos a Italia y Portugal.

2024/2025

6 alumnos de TCAE se movilizaron a Portugal y 2 alumnos (TCAE y Farmacia) a Italia con el consorcio del IES Llombai. 3 docentes realizaron su **job-shadowing**: uno a Bélgica (Lieja) y dos a Portugal (Lisboa). Un docente realizó su **job-shadowing** en Berlín y 4 alumnos/as en Italia y Malta a través del consorcio con ESFMB.



EXPERIENCIA DE JOB SHADOWING EN IISS G. SALVEMINI



Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea

2024-I-ES01-KA12I-SCH-000226817

FASANO, ITALIA

21-23 MAYO 2025

EXPERIENCIA CULTURAL

- Visitas a ciudades cercanas: Monopoli, Ostuni y Bari.
- Intercambio cultural y exploración del patrimonio local.

OBJETIVOS

- Observar metodologías activas y digitales en FP.
- Analizar la inclusión educativa y uso de TIC.
- Explorar nuevas formas de evaluación oral.

APLICACIÓN DIDÁCTICA

- Evaluación oral basada en imágenes y debates en pareja, integrando competencias globales y sostenibles.

ACTIVIDADES

- Asistencia a clases de Turismo, Diseño Gráfico, Cocina y Marketing.
- Visitas a talleres de mecánica, electrónica y domótica.
- Visitas a las cocinas y salones.
- Implementación de "flipped classroom" y de herramientas online como Mentimeter y Quizzlet.



Gelato's


Trayectorias



05 Ideas para crear


R5M+ ESKILSTUNA

DÍA 1




Juego trilingüe de geometría por parejas: un alumno diseña una composición y da las directrices a su compañero para que la reproduzca a ciegas antes de verificar el resultado final.

DÍA 2




El 100% del material colectivo, dispositivos portátiles, transporte y apoyo nutricional diario son gratuitos y garantizados por la escuela para asegurar la igualdad de oportunidades.

DÍA 3




Gestión del recreo mediante un panel de juegos estructurados por niveles y dirigidos por docentes, garantizando la interacción, la convivencia y la inclusión activa de todo el alumnado.

DÍA 4



Pasillos activos y soportes ambientales (biombos, auriculares, alfombras, cojines y gomas) como medidas de accesibilidad universal para favorecer la concentración y autorregulación del alumnado con TDAH y TEA.

DÍA 5



El desplazamiento en autobús a Skogstorps skolan garantiza que el alumnado de Hållista acceda, en igualdad de condiciones, a instalaciones especializadas de Música, Economía Doméstica e Idiomas.

2025-1-ES01-KA121-SCH-000328444

El proyecto 2025-1-ES01-KA121-SCH-000328444 está financiado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea. Las opiniones y puntos de vista expresados en esta publicación solo comprometen al CRA Araboga y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea ni los del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE). Ni la Unión Europea ni la Agencia Nacional SEPIE pueden ser considerados responsables de ellos.

CRA Araboga
Cofinanciado por la Unión Europea


CRA Araboga

El reportaje de momentos

Una experiencia, una imagen, un aprendizaje


Durante cada movilidad Erasmus+, seleccionamos **1 imagen por día** que recoge un momento significativo desde el punto de vista educativo, acompañada de una breve reflexión.

1
DÍA 1




.....

2
DÍA 2




.....

3
DÍA 3




.....

4
DÍA 4




.....

5
DÍA 5




.....




1 IMAGEN
que captura un momento significativo

+



1 REFLEXIÓN
que explica su valor pedagógico

=



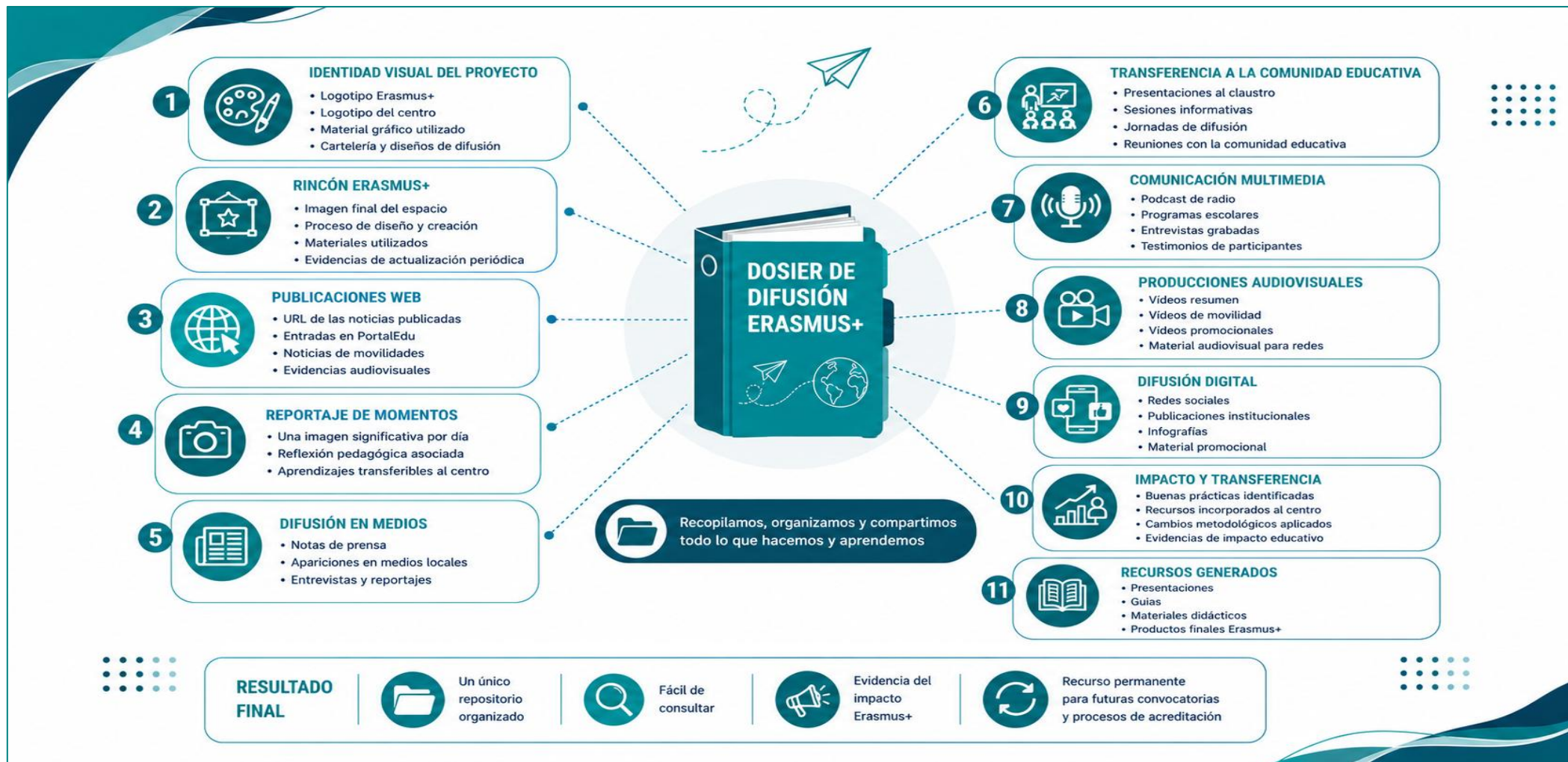
1 APRENDIZAJE
que podemos aplicar en nuestro centro

Celebramos los ErasmusDays





EL DOSIER de difusión



Guion del plan de comunicación y difusión

12 PUNTOS CLAVE

Guion o índice

1 PRESENTACIÓN DEL PLAN

- Descripción del proyecto
- Contexto europeo
- Justificación del plan
- Relación con Erasmus+

2 OBJETIVOS DEL PLAN

- Visibilizar el proyecto
- Sensibilizar a la comunidad
- Compartir resultados
- Favorecer impacto
- Crear redes europeas

3 PÚBLICOS DESTINATARIOS

- Comunidad educativa
- Centros e instituciones
- Administraciones
- Comunidad local
- Comunidad europea

4 IDENTIDAD VISUAL E IMAGEN CORPORATIVA

- Logotipos oficiales
- Colores corporativos
- Tipografía institucional
- Plantillas comunes
- Normas de uso gráfico

5 EQUIPO RESPONSABLE

- Coordinación del plan
- Responsables de difusión
- Responsables web y redes
- Participantes
- Distribución de funciones

6 ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN

- Comunicación interna
- Comunicación externa
- Herramientas y canales
- Coordinación y flujo de información

7 CANALES Y HERRAMIENTAS DE DIFUSIÓN

- Web y portal Erasmus+
- ESEP / PRP+ / eTwinning
- Redes sociales
- Rincón Erasmus+
- Medios y publicaciones

8 ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN

- Antes de la movilidad
- Durante la movilidad
- Después de la movilidad
- Transferencia de resultados

9 PROTECCIÓN DE DATOS Y USO DE IMAGEN

- Cumplimiento RGPD
- Consentimientos
- Uso responsable de imágenes
- Derechos de autor

10 EVALUACIÓN DEL PLAN

- Indicadores de seguimiento
- Herramientas de evaluación
- Impacto esperado
- Evaluación cualitativa y cuantitativa
- Propuestas de mejora

11 IMPACTO Y SOSTENIBILIDAD

- Transferencia de resultados
- Creación de redes
- Continuidad del proyecto
- Difusión a largo plazo
- Buenas prácticas

12 ANEXOS

- Plantillas
- Modelos de publicaciones
- Cronograma
- Calendario de acciones
- Recursos gráficos

Elabora tu plan de difusión

¡Gracias!



Unidad de Programas Europeos