

Jornada informativa ERASMUS+ CONVOCATORIA 2026



Sectores Educación Escolar y Educación de Personas Adultas
Projectes de mobilitat KA1 Erasmus+

Unidad de Programas Europeos

- 1. Què és la KA1 i com pot participar el meu centre?**
- 2. Acreditació Erasmus**
- 3. Projectes acreditats (KA-121)**
- 4. Projectes de curta durada (KA-122)**
- 5. Activitats**
- 6. Categories pressupostàries**

01

Què és l'Acció Clau 1?

Els projectes KA1 són projectes on les mobilitats són el mitjà per assolir els objectius de millora de les institucions sol·licitants.



Es fa incidència en els tipus d'activitats que poden finançar-se a través d'Erasmus+, tant en projectes a curt termini com en projectes acreditats. Totes les activitats de mobilitat per a l'aprenentatge han de ser:



Educatives

Per adquirir nous coneixements, capacitats, competències i actituds.

Transnacionals

Impliquen interacció i intercanvi d'aprenentatge entre diferents països.

Estructurades

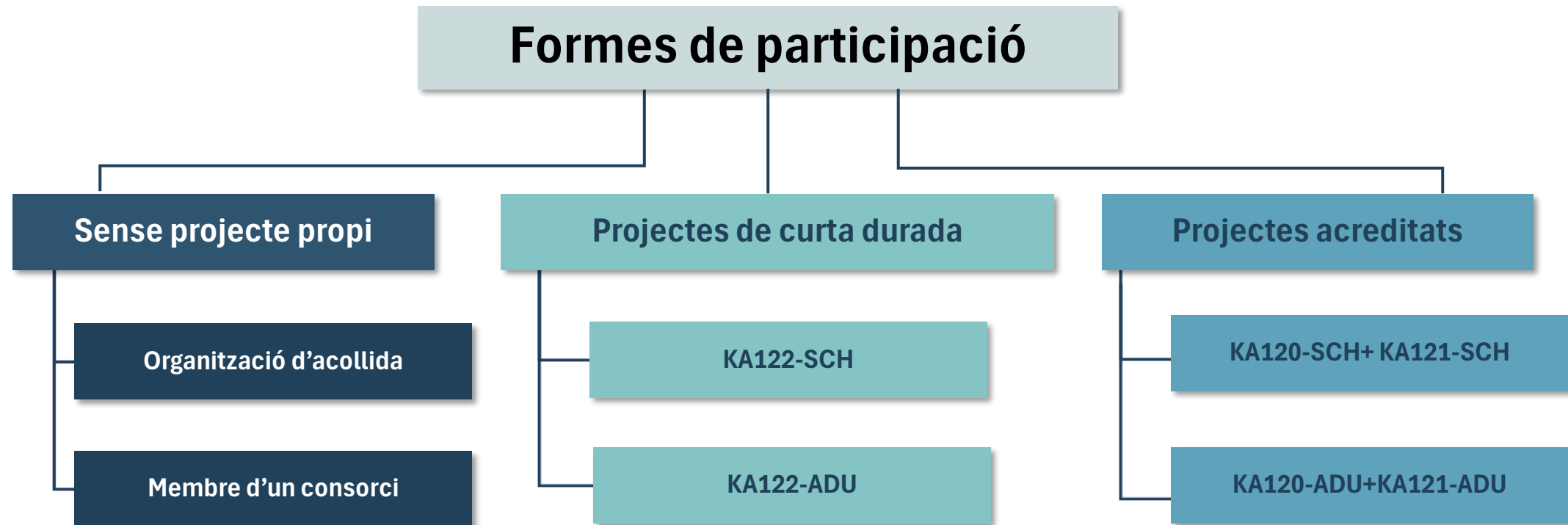
Amb metodologies, programes i resultats d'aprenentatge clarament planificats.

Estratègiques

Amb metodologies, programes i resultats d'aprenentatge clarament planificats.

01 Què és la KA1

Com pot participar el meu centre?



02 Projectes de curta durada (KA-122)

02 Projectes de curta durada (KA-122)

CARACTERÍSTIQUES

- Sols els poden sol·licitar les institucions **no** acreditades.
- Tenen una durada de 6 a 18 mesos.
- Màxim 30 participants (sense comptar acompanyants ni visites preparatòries).
- Sols 1 sol·licitud per convocatòria i un **màxim de 3 subvencions** en 5 anys



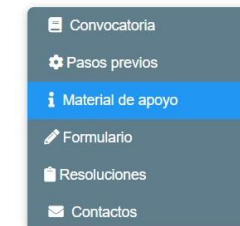
02 Projectes de curta durada (KA-122)

FORMULARIS

- Descripció del nostre centre.
- Objectius del projecte.
- Quines activitats volem fer per assolir els nostres objectius
- No caldrà especificar les institucions d'acollida però si el país.
- En la [pàgina](#) del **SEPIE** podeu trobar el formulari comentat clicant en el sector- l'opció KA122.
Projectes de curta durada - material de suport.

Convocatoria 2025 Educación Escolar

KA122-SCH: Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado :



Material de apoyo

-  [Formulario comentado KA122-SCH](#)
-  [Guía de solicitud KA122-SCH](#)

02 Projectes de curta durada (KA-122)

FORMULARIS

- Sector d'Educació Escolar: **KA122-SCH**
- Sector d'Educació de Persones Adultes: **KA122-ADU**



Termini de presentació:
19 de febrer de 2026 a les 12.00 h

03

Acreditació Erasmus

03 Acreditació Erasmus

L'Acreditació Erasmus confirma que el sol·licitant ha elaborat un **Pla de Reflexió** sobre les necessitats del centre

- Objectius
- Activitats
- Gestió **Erasmus**.

03 Acreditació Erasmus

L'Acreditació Erasmus confirma que el sol·licitant ha elaborat un **Pla Erasmus**.

Dona accés a un finançament estable fins al 2027.

Es pot sol·licitar cada any i es poden fer actualitzacions.

Termini de sol·licitud:

29 de setembre de 2026 (12.00 h)



04 Projectes acreditats (KA-121)

04 Projectes acreditats (KA-121)

CARACTERÍSTIQUES

- Sols els poden sol·licitar les **institucions** acreditades.
- Tenen una **durada** de 15 mesos prorrogables a 24.
- Sense **límits** de participants.
- No cal sol·licitar finançament tots els anys, però si no es demana almenys 1 volta en 3 anys, es pot **rescindir** l'Acreditació.



04 Projectes acreditats (KA-121)

FORMULARIS

- Sector d'Educació Escolar: KA121-SCH
- Sector d'Educació de Persones Adultes: KA121-ADU



Termini de presentació:

19 de febrer de 2026 a les 12.00 h

04 Projectes acreditats (KA-121)

FORMULARIS

- És una **declaració d'intencions**. No cal concretar ni organitzacions d'acollida ni tan sols països de destinacions.
- El pressupost és assignat pel **SEPIE** en funció del document “*Normas de asignación presupuestaria para organizaciones solicitantes acreditadas en la acción clave 1*”.
- S'estableix un **finançament màxim** i una subvenció bàsica per sol·licitant.
- Es fa un **barem** on es té en compte:
 - La puntuació de l'Acreditació Erasmus o l'avaluació dels informes d'acreditació presentats.
- **Activitats** prioritàries (mobilitat d'estudiants, períodes d'observació i docència, participants amb menys oportunitats...).

04 Projectes acreditats (KA-121)

FORMULARIS

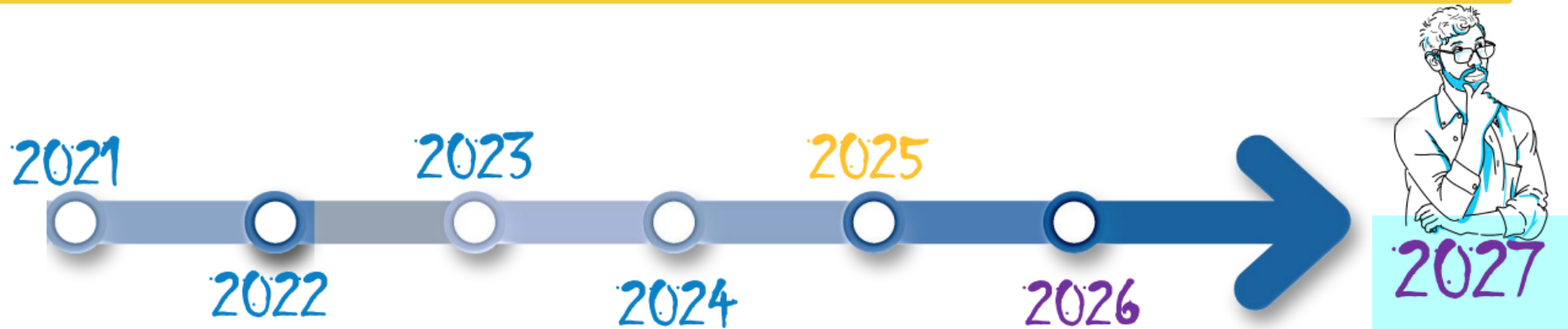
Es poden consultar les normes d'assignació pressupostària en la pàgina 156 de la guia del programa per a la convocatòria 2026, tot i que el pressupost pot variar cada any.



- Sector d'educació **escolar**.
- Sector d'educació de persones adultes.

04 Projectes acreditats (KA-121)

Validez de las acreditaciones Erasmus



1. “En caso de que sea necesario disponer de la acreditación Erasmus para participar en cualquier **acción tras el período de programación 2021-2027**, el SEPIE podrá prolongar la validez de la acreditación con arreglo a las condiciones definidas por la Comisión Europea. Habida cuenta de esta posibilidad, **los solicitantes podrán presentar planes Erasmus de entre dos y cinco años**”.
2. “La acreditación podrá **rescindirse** en cualquier momento en caso de que la organización acreditada deje de existir o por acuerdo del SEPIE y la organización acreditada (*véase “**Validez**”, pág. 87, **Guía del Programa Erasmus+ 2026**”*).
3. El SEPIE o la organización acreditada podrán rescindir unilateralmente la acreditación si no se ha presentado **ninguna solicitud** de financiación en relación con dicha acreditación **durante al menos 3 años consecutivos**.

Font: SEPIE

04 Projectes acreditats (KA-121)

CALENDARI PREVIST

Calendari previst KA121 SCH i ADU

19 de febrer de 2026 a les 12 h	Fi del termini de sol·licitud	Atenció a la signatura del representant legal
Maig de 2026	Resolució d'admissibilitat (provisional i definitiva): • Llistat de sol·licitud admeses • Llistado de sol·licituds excloses	
Juny de 2026	Resolució publicació de llistats (provisionals i definitius): • Llistat de sol·licitud seleccionades • Llistat de sol·licituds en llista de reserva • Llistat de sol·licituds rebutjades	Atenció a la signatura del representant legal
Juliol-setembre de 2026	Emissió de convenis de subvenció	
Juny-setembre de 2026	Formació inicial organitzada pel SEPIE	
1 de juny de 2026	Projectes KA121 en funcionament	

05 Activitats en Projectes de mobilitat (KA-121 i KA-122)

- Quadre resum
- Mobilitat del personal
- Mobilitat de l'alumnat
- Altres activitats i visites preparatòries

05 Activitats en Projectes de mobilitat

Quadre resum

Activitats de mobilitat en Educació escolar i Educació de persones adultes		
Mobilitat del personal	Aprenentatge per observació	2 a 60 dies
	Període d'ensenyament	2 a 365 dies
	Cursos i formació	2 a 10 dies
Mobilitat de l'alumnat	Mobilitat en grup (mínim 2 participants)	2 a 30 dies
	Mobilitats individuals de curta durada	10 a 29 dies (SCH) 2 a 29 dies (ADU)
	Mobilitat individual de llarga durada	30 a 365 dies
Altres activitats	Acollida d'experts convidats	2 a 60 dies
	Acollida de professors i educadors en formació	10 a 365 dies

+ Visites preparatòries

Mobilitat del personal

05 Activitats en Projectes de mobilitat

MOBILITAT DEL PERSONAL

Qui pot participar?

- Personal docent.
- Personal no docent que treballa en educació escolar o educació de persones adultes (PAS, assessories pedagògiques, inspectors).



05 Activitats en Projectes de mobilitat

MOBILITAT DEL PERSONAL

On es poden fer les mobilitats?

En un país estranger, bé estat membre de la UE, bé tercer país associat al Programa.



Tercers països associats al Programa: Noruega, Islàndia, Liechtenstein, Macedònia del Nord, Turquia i Sèrbia.

05 Activitats en Projectes de mobilitat

FORMATS

- **Aprenentatge per observació (2-60 dies).** L'objectiu és aprendre noves pràctiques recopilar noves idees mitjançant l'observació i la interacció a l'organització d'acollida.
- **Estades d'ensenyament (2-365 dies).** Forma d'aprenentatge a través de l'ensenyament als aprenents de la institució d'acollida.
- **Cursos i formació (2-10 dies, màxim 10 dies de taxes de curs per participant).** Cursos impartits per professionals qualificats, amb participants d'almenys dos països. Han de complir uns [estàndards de qualitat](#). La subvenció total per a «**Cursos i formació**» es limitarà a un màxim del **50%** de la subvenció concedida al projecte.



05 Activitats en Projectes de mobilitat

FORMATS

ATENCIÓ



Segons la [normativa](#) de la Direcció General de Personal Docent (**Circular 1/2025**), els dies màxims per formació dins de programes europeus són **10 dies** lectius (pàgines 71-73).

FORMATS



NOVETAT



Per a l'**aprenentatge per observació** és necessari determinar clarament qui és el tutor principal en l'organització d'acolliment, és a dir, la persona observada pel participant. Un màxim de dos participants poden aprendre del mateix tutor al mateix temps ([Pàg.119](#) Guia del Programa)

Mobilitat de l'alumnat

05 Activitats en Projectes de mobilitat

MOBILITAT DE L'ALUMNAT

Qui pot participar?

- **Educació escolar:** Alumnat matriculat en el centre d'enviament.
- **Educació de persones adultes:** Aprenents que participen en un programa d'educació de persones adultes. Cal que tots els projectes aspiren a una barreja equilibrada i inclusiva de perfils participants i amb una implicació significativa de participants amb menys oportunitats.



05 Activitats en Projectes de mobilitat

MOBILITAT DE L'ALUMNAT

On es poden fer les mobilitats?

- En un país estranger, bé Estat membre de la UE, bé tercer país associat al Programa.



Tercers països associats al Programa: Noruega, Islàndia, Liechtenstein, Macedònia del Nord, Turquia i Sèrbia.

05 Activitats en Projectes de mobilitat

FORMATS

- **Mobilitats de grup (2-30 dies, almenys dos participants per grup).** Sempre amb professorat acompanyant de l'organització d'enviament. Ha d'haver un programa d'aprenentatge que caldrà conservar juntament amb el llistat de participants i acompanyants.



EDUCACIÓ ESCOLAR

Un grup d'alumnes del centre d'enviament fa una estada d'aprenentatge amb altre alumnat a l'estranger. El centre d'enviament dissenyarà les activitats d'aprenentatge juntament amb el centre d'acollida.

05 Activitats en Projectes de mobilitat

FORMATS

- **Mobilitats de grup (2-30 dies, almenys dos participants per grup).** Sempre amb professorat acompanyant de l'organització d'enviament. Ha d'haver un programa d'aprenentatge que caldrà conservar juntament amb el llistat de participants i acompanyants.



EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES

Aprenentatge innovador en altre país organitzat a través de la cooperació entre les organitzacions d'enviament i acollida. Activitats amb diversitat de mètodes i tècniques d'aprenentatge formal, informal i no formal. Contingut centrat en les competències clau dels aprenents adults o dimensions horitzontals del Programa.

05 Activitats en Projectes de mobilitat



05 Activitats en Projectes de mobilitat

FORMATS

MOBILITAT INDIVIDUAL DE CURTA DURADA

- Cal definir un **programa d'aprenentatge individual** per cada participant. Després de cada activitat, els resultats de l'aprenentatge del participant s'han de reconèixer mitjançant el (**DME**) [Document de Mobilitat Europass](#) o semblant.
- **Educació escolar (10-29 dies)**. La durada mínima es pot reduir a 2 dies per a participants de menys oportunitats, sempre que estiga justificat.
- **Educació persones adultes (2-29 dies)**.



05 Activitats en Projectes de mobilitat

FORMATS

MOBILITAT INDIVIDUAL DE LLARGA DURADA

- Cal definir un **programa d'aprenentatge individual (de 30 a 365 dies)**. Els resultats de l'aprenentatge dels participants s'han de reconèixer mitjançant el (**DME**) [Document de Mobilitat Europass](#) o semblant.
- **Educació escolar.** Obligatòria una formació prèvia. [Manual Erasmus+ per a la mobilitat individual de l'alumnat d'educació escolar](#).
- **Educació persones adultes.**



Anglés

Altres activitats

Visites preparatòries

05 Activitats en Projectes de mobilitat

ALTRES ACTIVITATS

Acollida d'experts convidats (2 a 60 dies)

- Les organitzacions poden convidar a formadors, professors, experts en polítiques o altres professionals qualificats **procedents de països estrangers** de la UE o de tercers països associats al Programa que puguen ajudar a millorar l'ensenyament i l'aprenentatge o la gestió i organització en el centre d'acolliment.



05 Activitats en Projectes de mobilitat

ALTRES ACTIVITATS

Acollida de professorat i educadors en formació (10 a 365 dies)

- Les organitzacions sol·licitants poden acollir **professors en formació** que desitgen realitzar un període de formació pràctica a l'estranger, provinents de la UE o d'un tercer país associat al Programa.
- Pot donar-se suport financer per a la seua participació si la institució d'origen no concedix una subvenció per al mateix fi.



05 Activitats en Projectes de mobilitat

VISITES PREPARATÒRIES

- És una visita a una possible organització d'acollida per part del personal de l'organització d'enviament per **preparar una activitat** de mobilitat d'aprenents o de personal.
- Ha de tindre una **justificació clara**.
- Poden organitzar-se com a preparació de qualsevol tipus de mobilitat, **excepte cursos i formació**.



05 Activitats en Projectes de mobilitat

VISITES PREPARATÒRIES

- Poden participar **fins a tres persones** que puguin participar en activitats de mobilitat de personal en cada visita preparatòria. Sols una visita per organització d'acollida.
- **Excepcionalment** poden participar en les visites preparatòries, aprenents que faran una mobilitat de llarga durada i participants de menys oportunitats que participen en qualsevol tipus d'activitat.



06 Categories pressupostàries

06 Categories pressupostàries

Suport organitzatiu

Viatges

Suport individual

Visites preparatòries

Suport a la inclusió

Taxes de curs

Suport lingüístic

Despeses excepcionals

- [Guia del programa Erasmus+](#)
- **Educació Escolar** :Pàgines 113-134 (assignació pressupostària pàgines 134-138).
- **Educació de Persones Adultes**: Pàgines 135-156 (assignació pressupostària pàgines 156-161).

06 Categories pressupostàries

Suport organitzatiu

Viatges

Suport individual

Visites preparatòries

Suport a la inclusió

Taxes de curs

Suport lingüístic

Despeses excepcionals

SUPORT ORGANITZATIU

Despeses del projecte no cobertes per altres partides. Depén del nombre de participants i les activitats

06 Categories pressupostàries

Suport organitzatiu

Viatges

Suport individual

Visites preparatòries

Suport a la inclusió

Taxes de curs

Suport lingüístic

Despeses excepcionals

VIATGES

Per cobrir les despeses de viatge de participants i acompanyants. Depèn de la banda de distància i si el viatge és ecològic o estàndard



Cal utilitzar la [calculadora](#) de distàncies d'Erasmus+

06 Categories pressupostàries

Suport organitzatiu

Viatges

Suport individual

Visites preparatòries

Suport a la inclusió

Taxes de curs

Suport lingüístic

Despeses excepcionals

SUPORT INDIVIDUAL

Per cobrir les despeses d'estància. La quantitat depèn del país on es viatge. Es comptabilitzen també els dies de viatge (màxim 2 per al desplaçament estàndard, 6 per a l'ecològic)

06 Categories pressupostàries

Suport organitzatiu

Viatges

Suport individual

Visites preparatòries

Suport a la inclusió

Taxes de curs

Suport lingüístic

Despeses excepcionals

SUPORT INDIVIDUAL

Per al sector d'**EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES** les quanties per a KA121 i KA122 per a estudiants continuen fins al màxim permés

06 Categorias pressupostàries

SUPORT INDIVIDUAL

Apoyo individual – Educación de Personas Adultas				
Grupo de países de acogida	PERSONAL y acompañantes		APRENDIENTES	
	Apoyo individual por día (€)			
	Día 1-14	A partir del día 15	Día 1-14	A partir del día 15
Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Bajos y Suecia	124	87	127	89
Chequia, Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugal	110	77	110	77
Bulgaria, Croacia, Lituania, Hungría, Polonia, Rumanía, Serbia, Macedonia del Norte y Turquía	96	67	93	65

06 Categories pressupostàries

Grups de països d'acollida

1

Alemanya, Àustria,
Bèlgica, Dinamarca,
Finlàndia, França,
Irlanda, Islàndia, Itàlia,
Liechtenstein,
Luxemburg, Noruega,
Països Baixos, Suècia

2

Txèquia, Estònia,
Grècia, Espanya, Xipre,
Letònia, Malta,
Portugal, Eslovènia i
Eslovàquia,

3

Bulgària, Croàcia,
Lituània, Hongria,
Polònia, Romania,
Sèrbia, Macedònia del
Nord, Turquia.

06 Categories pressupostàries

Suport organitzatiu

Viatges

Suport individual

Visites preparatòries

Suport a la inclusió

Taxes de curs

Suport lingüístic

Despeses excepcionals

VISITES PREPARATÒRIES

680€ per participant, fins a 3
participants

06 Categories pressupostàries

Suport organitzatiu

Viatges

Suport individual

Visites preparatòries

Suport a la inclusió

Taxes de curs

Suport lingüístic

Despeses excepcionals

SUPORT A LA INCLUSIÓ

Ajudes a les organitzacions (125€ per participant) i als participants (100% despeses reals)

Categories pressupostàries

Suport organitzatiu

Viatges

Suport individual

Visites preparatòries

Suport a la inclusió

Taxes de curs

Suport lingüístic

Despeses excepcionals

80€ per dia de curs amb un
màxim 800€

TAXES DE CURS

Categories pressupostàries

Suport organitzatiu

Viatges

Suport individual

Visites preparatòries

Suport a la inclusió

Taxes de curs

Suport lingüístic

Despeses excepcionals

En algunes activitats es pot sol·licitar ajuda per tindre suport lingüístic (150€) quan no estiga disponible en **OLS**

SUPORT LINGÜÍSTIC

El **suport lingüístic** també s'abonarà a causa d'obstacles particulars als quals s'enfronten els **participants amb menys oportunitats**.

Categories pressupostàries

Suport organitzatiu

Viatges

Suport individual

Visites preparatòries

Suport a la inclusió

Taxes de curs

Suport lingüístic

Despeses excepcionals

- Garantia financera (80%)
- Viatges d'alt cost (80%)
- Despeses per visats, vacunes (100%)

DESPESES EXCEPCIONALS

ASPECTES RELLEVANTS

ORGANITZACIONS DE SUPORT

- Organització que ajuda a l'organització beneficiària en **aspectes pràctics de l'execució del projecte** que no es refereixen a les tasques principals.
- **Tasques principals del projecte:** gestió financera, contacte amb l'agència nacional, presentació d'informes, així com totes les decisions que afecten directament al contingut, la qualitat i els resultats de les activitats executades.
- La participació d'una organització de suport està subjecta a l'**aprovació de l'agència nacional**.
- En cas d'**aplicació deficient** de les **normes de qualitat** o una altra forma d'**incompliment** d'estos requisits, l'agència nacional podrà sol·licitar que el beneficiari **deixe de rebre ajuda per a determinades tasques i que les execute ell mateix**. Si el beneficiari no el complix, l'agència nacional podrà **rescindir** el conveni de subvenció



NOVETAT



ACTIVITATS EN SEUS DE LA UE

- Les **seus** de les **institucions de la Unió Europea** són: Brussel·les, Frankfurt, Luxemburg i Estrasburg.
- Les **activitats** en les **seus de la UE** es consideraran **mobilitat transnacional** si participen en l'activitat conjuntament **participants** procedents **d'almenys dos països**. En eixe cas, es podrà sol·licitar **finançament** (tal com es descriu en la secció «Normes de finançament») per a **tots els participants**, independentment del seu país d'origen.

AUTORIA

- Els sol·licitants certificaran que la sol·licitud presentada incorpore **continguts originals** creats per ells, i que no s'ha pagat a cap organització o persona externa perquè redacte la sol·licitud.

NORMES DE FINANÇAMENT

- Els projectes Erasmus+ es financen segons el principi de **cofinançament**. En conseqüència, es calcula que els costos unitaris definits en la **Guia** cobrixen una mitjana del 80% dels costos reals.
- Si hi ha una part no coberta pel finançament atorgat, esta podrà ser finançada per fonts distintes d'Erasmus+.