



erasmus+

comunitat valenciana

Servicio de Uso, Promoción y Programas Europeos

Cómo comunicar y difundir tu proyecto Erasmus+

WEBINARIO



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria de Educació, Cultura,
Universitats i Treball



Cofinanciado por
la Unión Europea

- 1. Punto de partida**
- 2. Etapas de la difusión**
- 3. Iniciativas de comunicación**
- 4. Recursos**
- 5. Difunde en la web de Programas Europeos**

01

Punto de partida

- a) ¿Por qué comunicar y difundir tu proyecto?
- b) Diferenciamos entre comunicación y difusión

a) ¿Por qué comunicar y difundir tu proyecto?

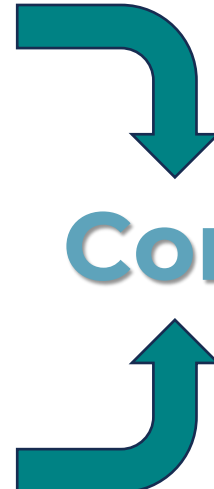
01 Punto de partida

¿Por qué comunicar y difundir tu proyecto?

Comunicación efectiva



Transmisión de información



Comunicación afectiva

01 Punto de partida

¿Por qué comunicar y difundir tu proyecto?



b)

Diferenciamos entre comunicación y difusión

01 Punto de partida

Diferenciamos entre comunicación y difusión

Comunicación



Difusión



01 Punto de partida

Ejemplos de comunicación y difusión

Comunicación



Difusión



02

Etapas de la difusión

- a) Planificación
- b) Visibilizar tu proyecto
- c) Redacción de relatos
- d) Compartir tu proyecto
- e) Evaluación

a) Planificación

02 I. PLANIFICACIÓN

Cuenta tu historia. Causa impacto



02 I. PLANIFICACIÓN

El plan de difusión y las PRIORIDADES Erasmus+

SOSTENIBILIDAD

1. **Material** promocional: apuesta por productos locales, reciclados, sostenibles o ecológicos.
2. **Reduce el papel** en tus publicaciones. En su lugar, opta por códigos QR, uso de Apps, webs o blogs para compartir información sobre tu proyecto.
3. Desplázate para alguna actividad de difusión en **medios ecológicos**: tren, bicicleta...
4. Calcula la **huella de carbono** de tus actividades.
5. Sensibiliza sobre la **sostenibilidad**.



02 I. PLANIFICACIÓN

El plan de difusión y las PRIORIDADES Erasmus+

INCLUSIÓN



1. Promueve la **equidad y la inclusión** en actividades (accesibilidad).
2. Cuida el formato, el estilo y el lenguaje de tus **materiales** de difusión.
3. Informa de las oportunidades Erasmus+ para **personas con menos oportunidades** en un lugar visible y accesible de la web, blog o en los canales de comunicación de la institución.
4. Diseña tus **materiales** de difusión facilitando al máximo su **comprensión** (uso de un lenguaje inclusivo, simple y sencillo).
5. Incluye **subtítulos** o descripciones en vídeos para posibilitar la lectura y facilitar la comprensión.
6. Utiliza imágenes, iconos y otros emblemas **visuales** en tus materiales.

02 I. PLANIFICACIÓN

El plan de difusión y las PRIORIDADES Erasmus+

DIGITALIZACIÓN

1. Utiliza **herramientas** de comunicación y aplicaciones educativas en función del objetivo que quieras lograr.
2. Elabora una **página web o blog** para tu proyecto.
3. Elabora **recursos** digitales **abiertos**.
4. Las **redes sociales** pueden ayudarte a incrementar el impacto. Sé regular en tus publicaciones, compartiendo contenido de valor en relación con el proyecto.
5. Haz tus publicaciones con la etiqueta **#ErasmusPlus**



Presentaciones



Murales visuales



Redes Sociales



Vídeos y audios



02 I. PLANIFICACIÓN

El plan de difusión y las PRIORIDADES Erasmus+

PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LA VIDA CIUDADANA

1. Pide opinión a la **comunidad educativa**, y dale una voz que sea escuchada y provoque cambios.
2. Implica al **público objetivo** en tus actividades y campañas.
3. Invita a la **interacción en redes sociales** para que los participantes se sientan parte del proyecto.
4. **Evalúa la participación** en tus actividades y cómo se contribuye a la creación de ciudadanía activa.
5. Diseña tus materiales de difusión teniendo en cuenta la **bidireccionalidad comunicativa** y evalúa la acogida que tienen.
6. Crea un **buzón** de quejas, sugerencias, agradecimientos y felicitaciones.



02 I. PLANIFICACIÓN

Elaboración del PLAN DE DIFUSIÓN

- Elabora un sencillo plan de difusión teniendo en cuenta los **hitos** de tu estrategia de comunicación.



02 I. PLANIFICACIÓN

Elabora tu propio plan de comunicación y difusión



Establece los objetivos del plan



Canales y medios de comunicación y difusión tanto internos como externos



Establece espacios de comunicación a través de Teams

1

Primeras acciones del plan

02 I. PLANIFICACIÓN

Elabora tu propio plan de comunicación y difusión



Plantillas para la documentación interna y externa



Los momentos de comunicación y difusión de las movilidades



Acciones de comunicación y difusión: calendario

02 I. PLANIFICACIÓN

Elabora tu propio plan de comunicación y difusión

Objetivos alcanzables y reales

Partes interesadas

Responsables de comunicación y difusión del centro

Niveles de difusión

Logotipos e imagen del proyecto

Exención de responsabilidad

Plantillas para documentos

Canales de difusión adecuados

Evaluación

EL RACÓ DEL
ERASMUS+

The image shows a template for a communication and dissemination plan. At the top right is a header card titled 'PORTADA DE PROYECTO' by Alberto Navarro. Below it is a larger form titled 'Plan de Comunicación'. The form has several input fields: 'Nombre del proyecto', 'Fecha de inicio', 'Fecha de finalización', and 'Descripción del proyecto'. Below these are four columns: 'Objetivos', 'Acciones', 'Audiencia', and 'Calendario', each with a placeholder 'Inserta texto aquí'. The footer of the form includes the address 'Calle de Miguel Servet, 17, 28012 Madrid' and the website 'www.tuwebaqui.com'.

02 I. PLANIFICACIÓN

Buenas prácticas



Proyecto destacable



Enfoques metodológicos innovadores



Acentúan las tareas de comunicación y difusión



Impacto positivo en otros beneficiarios



Buena gestión con excelentes resultados

02 I. PLANIFICACIÓN



Buenas prácticas

The screenshot shows the 'CENTROS' section of the 'comunitat valenciana' website. The header includes logos for Generalitat Valenciana, Aci. ARA., Erasmus+, and eTwinning, along with the text 'Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo'. A search bar is present. The main navigation bar includes links for INICIO, ERASMUS+, ETWINNING, CENTROS, EVENTOS, PROYECTOS PROPIOS, RED EUROPA, CAMPAÑAS, and RECURSOS. The 'CENTROS' dropdown menu is open, showing options: 'Ofrece tu centro', 'Solicita socio', 'Difunde', 'Certifica', 'Buenas prácticas' (highlighted), and 'Reconocimientos'. The 'CENTROS' section text explains that educational centers are a pillar for transformation in education and that European programs like Erasmus+ and eTwinning provide opportunities for global connection and sharing best practices.



Tratamiento de datos en centros educativos

1. Conceptos básicos

IMPORTANTE

La responsabilidad del tratamiento de datos de centros educativos públicos es la Subsecretaría de la Conselleria competente en materia de educación. El encargado del tratamiento es la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que trate datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

2. Principios de protección de datos

LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

Los centros docentes están legitimados (LOE 2/2006), para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa y para el desarrollo y ejecución de la relación jurídica que se produce con la matriculación del alumno en un centro.

CONFIDENCIALIDAD

Esencial para garantizar el derecho fundamental a la protección de datos.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Los centros educativos tomarán medidas para que cualquier persona autorizada con acceso a los datos solo los pueda tratar en el ejercicio de las funciones asignadas.

LIMITACIÓN DEL PLAZO DE CONSERVACIÓN

Permite la identificación de las personas interesadas durante no más del tiempo necesario para la finalidad del tratamiento.

LIMITACIÓN DE LA FINALIDAD Y MINIMIZACIÓN DE DATOS

Los datos tienen que ser tratados de manera lícita y legal, limitándose a la finalidad y tendrán que ser exactos y actualizados.

TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN

Hay que informar siempre de la finalidad, de quién es la responsabilidad, de los derechos de la persona interesada, del plazo de conservación...

3. Derechos en materia de protección de datos

ACCESO LAS PERSONAS TITULARES SIEMPRE TENDRÁN ACCESO A LA INFORMACIÓN DE FORMA GRATUITA Y, COMO MÁXIMO, EN EL PLAZO DE UN MES.

RECTIFICACIÓN SE PERMITE CORREGIR ERRORES, MODIFICAR LOS DATOS INEXACTOS O INCOMPLETOS Y GARANTIZAR LA CERTEZA DE LA INFORMACIÓN OBJETO DEL TRATAMIENTO.

CANCELACIÓN PERMITE QUE SE SUPRIMAN LOS DATOS QUE RESULTAN SER INADECUADOS O EXCESIVOS.

OPOSICIÓN CUANDO EXISTA UN MOTIVO LEGÍTIMO Y FUNDADO, REFERIDO EN UNA CONCRETA SITUACIÓN PERSONAL, SE PUEDE OPONER LA PERSONA INTERESADA A LA PUBLICIDAD DE SU INFORMACIÓN PERSONAL.

Además, hay otros derechos que pueden ser de interés como la limitación del tratamiento y la portabilidad.



Derechos de autor y uso de recursos educativos en la red

Propiedad intelectual

Conjunto de derechos que corresponden a los **autores** y a otros **titulares** (artistas, productores, organismos de radiodifusión...) respecto de las **obras** y **prestaciones** fruto de su creación [1]

Decide si su obra debe ser divulgada y en qué formato.

Determina si la divulgación tiene que hacerse con su nombre, bajo pseudónimo o signo, o anónimamente.

Exige el reconocimiento de su condición de autor de la obra.

Exige el respeto a la integridad de la obra o actuación y la NO alteración de la misma. [3]

DERECHOS IRRENUNCIABLES E INALIENABLES! ©

Derechos de autor [2]

MORALES

PATRIMONIALES

Derecho a compensación por copia privada.

Ceder los derechos a terceros en exclusividad o NO (solo por la explotación de la obra).

Derechos de explotación

SON FINITOS

DESPUÉS PASAN A



REPRODUCCIÓN
se pueden hacer copias



DISTRIBUCIÓN
se pueden repartir



COMUNICACIÓN
pública y publicidad



TRANSFORMACIÓN
en una obra diferente

DOMINIO PÚBLICO

Cuando expira el plazo de protección de los derechos patrimoniales de las obras, los derechos de explotación pertenecen a toda la sociedad, excepto los derechos **MORALES**, los cuales SIEMPRE quedan bajo la titularidad del autor.

[1] La Propiedad Intelectual. Ministerio de Cultura y Deporte. <https://www.cultura.gob.es/cultura/propiedad-intelectual/propiedad-intelectual.htm>

[2] Real Decreto Legislativo 1/1996, de 27 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regulando, actualizando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia. <https://www.boe.es/boe/1996/04/27/p10000-01.htm#D-1996-04-27-p10000-01>

[3] Derechos de autor. Fuente: Ministerio de Cultura y Deporte. <https://www.cultura.gob.es/cultura/propiedad-intelectual/propiedad-intelectual/propiedad-intelectual.htm>

Subdirección General de Formación del Profesorado



A tener en cuenta



Apps
edu



Identitat
digital



Portal edu

iTedu



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria de Educació, Cultura,
Universitats i Empleo



erasmus+

comunitat valenciana



Cofinanciado por
la Unión Europea



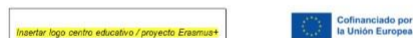
PLAN DE DIFUSIÓN	
1	Análisis D.A.F.O. (del centro educativo / organización en cuanto a la comunicación)
2	Objetivos
3	Grupos destinatarios y stakeholders
4	Niveles de difusión (local, regional, nacional, internacional)
5	Mensajes
6	Estrategia: tono y lenguaje, canales y herramientas
7	Actividades de comunicación y difusión
8	Responsables
9	Cronograma
10	Indicadores de control y seguimiento / Evaluación

OTROS:
 Presupuesto
 Libre acceso de materiales
 Transferibilidad de resultados

Plan de difusión

Nota de prensa

EJEMPLO PLANTILLA NOTA DE PRENSA - Borrar este encabezado. Personaliza el **texto destacado** a continuación en base a vuestro proyecto Erasmus+.



(Fecha de la nota de prensa)
NOTA DE PRENSA

(Título) El alumnado del CEIP Cervantes comienza su andadura europea de la mano del programa Erasmus+

(Nombre de la institución o centro educativo), en (localidad) participa en el programa Erasmus+ con su proyecto (nombre del proyecto).

(Información del proyecto. Añade un breve resumen del proyecto y objetivos principales, destacando el enfoque de la nota de prensa por ejemplo: la recepción del convenio de subvención del proyecto / firmado / dotación de fondos europeos / datos y cifras de participación / realización de movilizaciones transnacionales / bienvenida de socios europeos del proyecto / enlace a evento o reunión de socios / participantes de los miembros de la comunidad educativa / resultados positivos del proyecto / etc.; por ejemplo: Este proyecto Erasmus+ dará la oportunidad a 8 docentes del CEIP Cervantes en Oviedo, Asturias, de desarrollar y mejorar sus competencias profesionales mediante la realización de cursos de formación continua y periodos de observación de buenas prácticas educativas en centros de Francia, Italia y Polonia. Estas actividades, que se llevarán a cabo durante 2 cursos escolares, permitirán que estos docentes compartan experiencias con otros compañeros europeos para abordar retos comunes, como son: las competencias digitales, el aprendizaje de idiomas y el patrimonio cultural europeo. Además, este proyecto del programa Erasmus+ de la Unión Europea también contempla la movilidad de alumnado...)

(Insertar una cita, por ejemplo: La coordinadora del proyecto en el CEIP Cervantes, María García, dijo: "Estamos encantados de poder participar en Erasmus+ y con muchas ganas de comenzar este proyecto. Ocho docentes se beneficiarán de las movilizaciones incluidas en el proyecto y de las oportunidades que proporcionará aprender en el extranjero, para así seguir mejorando nuestra práctica educativa y calidad docente en nuestro centro. Además, nuestro alumnado tendrá la gran oportunidad de poder conocer otras realidades educativas y culturales en países europeos, ya que podrán realizar movilizaciones a Francia, Italia y Polonia. Con este proyecto avanzamos hacia la internacionalización educativa del CEIP Cervantes.")

EJEMPLO PLANTILLA DE AUTORIZACIÓN DE DERECHOS DE IMAGEN - Borrar este encabezado. Personaliza el **texto destacado** a continuación en base a su proyecto Erasmus+.

Insertar logo centro educativo / proyecto Erasmus+



AUTORIZACIÓN DE DERECHOS DE IMAGEN

D./Dña. _____, con DNI/NIE/Pasaporte nº _____, entiendo que las fotografías, secuencias filmadas o grabadas (imágenes y/o sonido) y entrevistas como participante en el proyecto Erasmus+ de (nombre de la institución) pueden ser ocasionalmente utilizadas en materiales promocionales o informativos con los siguientes fines educativos, y en ningún caso con fines comerciales ni cediendo mis datos a terceros:

- Promoción del proyecto Erasmus+ a través de página web, redes sociales y presentaciones.
- Conferencias.
- Presentaciones educativas.
- Vídeos educativos.
- ...

☐ Doy mi consentimiento para la utilización, publicación y/o reproducción de imágenes, grabaciones y entrevistas de mi persona.

☐ No doy mi consentimiento para la utilización, publicación y/o reproducción de imágenes, grabaciones y entrevistas de mi persona.

Además, se me consultará sobre el uso de las fotografías, grabaciones de vídeo o entrevistas para cualquier otro propósito que no sea el que se menciona anteriormente.

No hay límite de tiempo para la validez de esta versión, ni existe una limitación geográfica sobre dónde se pueden distribuir estos materiales.

Al firmar este formulario, reconozco que he leído y entendido completamente la información anteriormente expuesta.

En _____, a _____ de _____ de 20____.

Fdo.: _____

Cesión de imagen adultos

MODELOS

Cesión de imagen menores

EJEMPLO PLANTILLA DE AUTORIZACIÓN DE DERECHOS DE IMAGEN - Borrar este encabezado. Personaliza el **texto destacado** a continuación en base a vuestro proyecto Erasmus+.

Insertar logo centro educativo / proyecto Erasmus+



AUTORIZACIÓN DE DERECHOS DE IMAGEN

D./Dña. _____, con DNI/NIE/Pasaporte nº _____, como (mi hijo/a) de _____, alumno/a matriculado/a en _____ curso de _____ en el centro _____ de (mi localidad) entiendo que las fotografías, secuencias filmadas o grabadas (imágenes y/o sonido) y entrevistas como participante en el proyecto Erasmus+ de (nombre de la institución) pueden ser ocasionalmente utilizadas en materiales promocionales o informativos con los siguientes fines educativos, y en ningún caso con fines comerciales ni cediendo mis datos a terceros:

- Promoción del proyecto Erasmus+ a través de página web, redes sociales y presentaciones.
- Conferencias.
- Presentaciones educativas.
- Vídeos educativos.
- ...

☐ Doy mi consentimiento para la utilización, publicación y/o reproducción de imágenes, grabaciones y entrevistas de mi hijo/hija.

☐ No doy mi consentimiento para la utilización, publicación y/o reproducción de imágenes, grabaciones y entrevistas de mi hijo/hija.

Además, se me consultará sobre el uso de las fotografías, grabaciones de vídeo o entrevistas para cualquier otro propósito que no sea el que se menciona anteriormente. No hay límite de tiempo para la validez de este material, ni existe una limitación geográfica sobre dónde se pueden distribuir estos materiales.

Al firmar este formulario, reconozco que he leído y entendido completamente la información anteriormente expuesta.

En _____, a _____ de _____ de 20____.

Fdo.: _____



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria de Educació, Cultura,
Universitats i Emplo



erasmus+

comunitat valenciana



Cofinanciado por
la Unión Europea

b) Visibilizar tu proyecto

02 II. VISIBILIZAR TU PROYECTO

Elementos de identidad visual




- Crea la **identidad** visual de tu proyecto que represente la esencia y los valores.
- Diseña tu **logotipo**.
- Usa imágenes **inclusivas** evitando estereotipos.
- Busca inspiración de otros proyectos: [Plataforma de Resultado de los Proyectos Erasmus+](#).
- Usa el **emblema** de la UE.



02 II. VISIBILIZAR TU PROYECTO

Uso de los LOGOS autorizados

- No se puede utilizar **ninguna** otra identidad visual para destacar el apoyo de la UE.
- En **asociación** con otros logotipos, debe estar al mismo tamaño.
- **Altura** mínima de 1 cm, excepto elementos pequeños (bolígrafos...). Recomendable usar el vertical en estos casos.

 Cofinanciado por la Unión Europea	 Cofinanciado por la Unión Europea	
Horizontal:	Vertical:	
<ul style="list-style-type: none">• Logotipos en color:<ol style="list-style-type: none">1. Para fondos blancos o claros: PNG / EPS2. Para fondos oscuros: PNG / EPS• Logotipos en monocromo:<ol style="list-style-type: none">1. Para fondos blancos o claros:<ul style="list-style-type: none">○ Negro: PNG / EPS○ Delineado negro: PNG / EPS○ Único color de Pantone: PNG / EPS2. Para fondos oscuros:<ul style="list-style-type: none">○ Blanco: PNG / EPS○ Delineado blanco: PNG / EPS	<ul style="list-style-type: none">• Logotipos en color:<ol style="list-style-type: none">1. Para fondos blancos o claros: PNG / EPS2. Para fondos oscuros: PNG / EPS• Logotipos en monocromo:<ol style="list-style-type: none">1. Para fondos blancos o claros:<ul style="list-style-type: none">○ Negro: PNG / EPS○ Delineado negro: PNG / EPS○ Único color de Pantone: PNG / EPS2. Para fondos oscuros:<ul style="list-style-type: none">○ Blanco: PNG / EPS○ Delineado blanco: PNG / EPS	

02 II. VISIBILIZAR TU PROYECTO

OBLIGATORIO

Logotipos en color:

- Para fondos blancos o claros:



Cofinanciado por
la Unión Europea

- Para fondos oscuros:



Cofinanciado por la
Unión Europea

Logotipos en monocromo:

- Para fondos blancos o claros:



Cofinanciado por
la Unión Europea



Cofinanciado por
la Unión Europea



Cofinanciado por
la Unión Europea

- Para fondos oscuros:



Cofinanciado por
la Unión Europea



Cofinanciado por
la Unión Europea

Uso de los LOGOS autorizados

OPCIONAL

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria de Educación, Cultura,
Universidades y Empleo



erasmus+

comunitat valenciana



Cofinanciado por
la Unión Europea

02 II. VISIBILIZAR TU PROYECTO

Uso de los LOGOS **NO** autorizados



No escriba las siglas «UE». Siempre debe escribirse en su forma completa «Unión Europea».



No lo escriba todo en mayúsculas.



No añada otros elementos gráficos.



No haga el texto desproporcionadamente más grande o más pequeño en comparación con el emblema europeo.



No sustituya el emblema europeo por el logotipo de la Comisión Europea.



No sustituya el emblema europeo por ningún otro elemento gráfico.



No utilice colores distintos al Reflex Blue, el blanco o el negro.



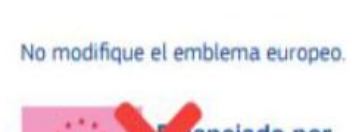
No modifique la proporción del texto.



No escriba la denominación del programa en conjunción con el emblema europeo.



No añada elementos gráficos con la denominación del programa de la UE.



No modifique el emblema europeo.

No añada la denominación del programa a la declaración de financiación.



02 II. VISIBILIZAR TU PROYECTO

Página web y contacto



Correo de contacto con el Área de Comunicación del SEPIE
comunicacion@erasmus.gob.es



Cláusula de exención de responsabilidad

El proyecto “(nombre del proyecto)” está cofinanciado por la Unión Europea. Las opiniones y puntos de vista expresados (en esta nota de prensa/comunicado/publicación/etc.) sólo comprometen a su(s) autor(es) (nombre del centro educativo u organización de educación y formación) y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea ni los del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE). Ni la Unión Europea ni la Agencia Nacional SEPIE pueden ser considerados responsables de ellos.

Los elementos destacados en color azul son los que se han de modificar










Enlace a la web de SEPIE (<http://www.sepie.es>) desde el blog, web y otras herramientas del centro. Existe la opción de hacerlo a través de un **GIF** que se puede descargar desde aquí.



02 II. VISIBILIZAR TU PROYECTO

Requisitos de los materiales

LICENCIA
  Reconocimiento (BY)
 Reconocimiento - Compartir Igual (BY-SA)
 Reconocimiento - Sin Obra Derivada (BY-ND)
 Reconocimiento - No Comercial (BY-NC)
 Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual (BY-NC-SA)
 Reconocimiento - No Comercial - Sin Obra Derivada (BY-NC-ND)

- Uso de licencias abiertas
- ■ Formato digital y gratuitas
- ■ ■ Al menos derecho de uso



c) Redacción de relatos

02 III. REDACCIÓN DE RELATOS

Información y narración

- Diferenciar información de narración.
- ESTRATEGIA de contenido.



¿Para quién escribo?



¿Qué formato de contenido se ajustaría a mi público destinatario?



¿Cómo debo dirigirme a ellos?

- Reglas básicas



02 III. REDACCIÓN DE RELATOS

Información y narración

- Elige el estilo más adecuado en función del formato a utilizar: redes sociales, web, medios de comunicación.

Formatos de contenido					
	Contenido web	Noticias	Nota o comunicado de prensa	Publicaciones en redes	Material de comunicación
OBJETIVO DE COMUNICACIÓN	Información y narración	Narración	Información y narración	Narración	Información y narración
TONO	Formal e informal	Formal e informal	Formal	Informal	Formal e informal
EJEMPLOS	Descripción del proyecto, reportaje de movilidad, objetivos, aplicaciones didácticas, etc.	<i>Newsletter</i> (de movilidad, de todo el proyecto, presentación del proyecto, etc).	Presentación formal a medios de comunicación o entidades, etc.	Reportaje de movilidad con fotografías o vídeos, etc.	Infografías, folletos, documentos, etc.

d) Compartir tu proyecto

02 IV. COMPARTIR TU PROYECTO

RESULTADOS

Compartir = Difundir ↑ Impacto



Reconocer
logros

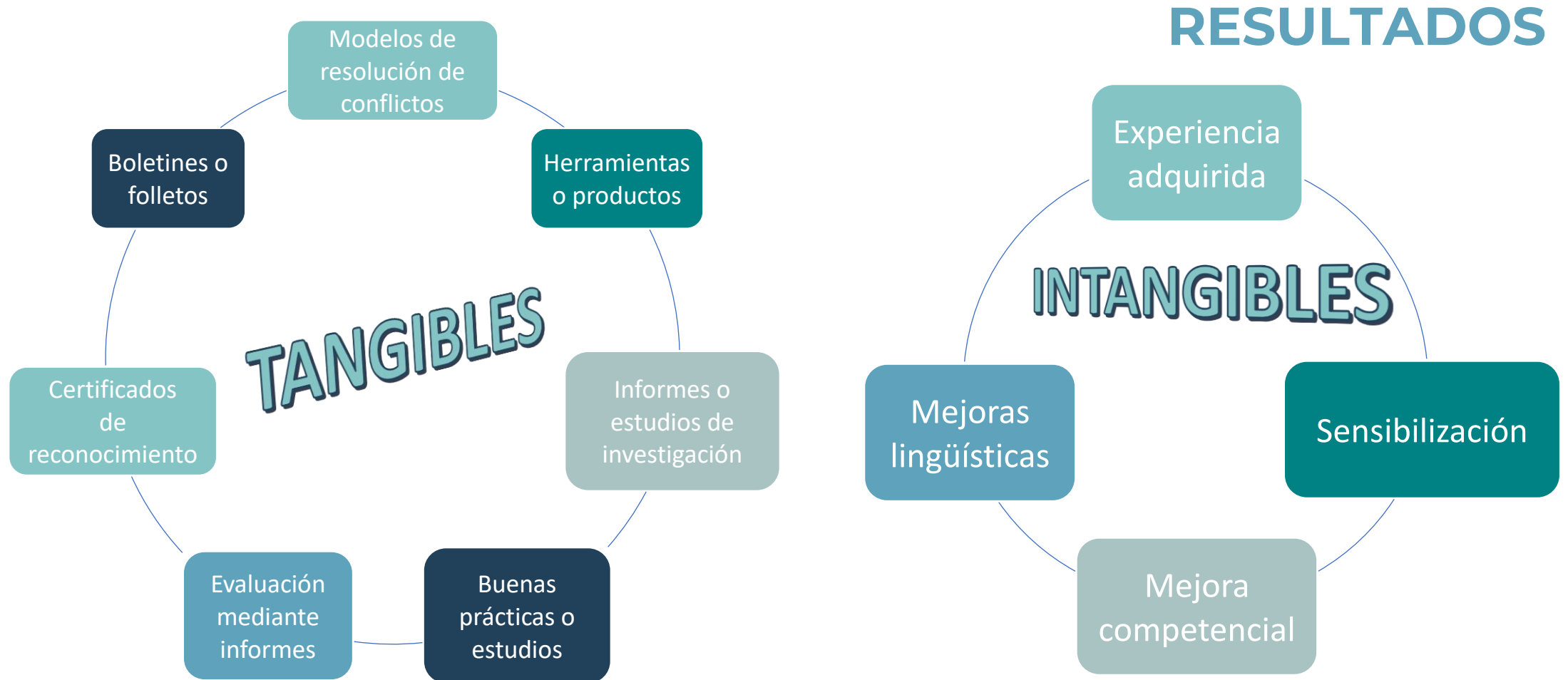


Difusión
colectiva



Cultura de
aprendizaje

02 IV. COMPARTIR TU PROYECTO



02 IV. COMPARTIR TU PROYECTO

Canal o canales de comunicación

Por fecha de publicación



2025

Febrero

- [La Fundación Atresmedia y el SEPIE, unidos para la divulgación de competencias digitales y valores entre los jóvenes](#). Antena 3 noticias. 06/02/2025
- [La Fundación Atresmedia y el SEPIE, unidos para la divulgación de competencias digitales y valores entre los jóvenes](#). Onda Cero. 06/02/2025
- [La Fundación Atresmedia y el SEPIE, unidos para la divulgación de competencias digitales y valores entre los jóvenes](#). Fundación Atresmedia. 06/02/2025

Enero

- [El programa Erasmus+ constata que la Comunitat Valenciana es un referente nacional en internacionalización en el ámbito educativo](#). Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (Valencia). 27/01/2025
- [Impulsando la formación artística profesional en Erasmus+](#). SEPIE. 27/01/2025
- [European Universities initiative: report highlights success, outcomes and transformational potential](#). Comisión Europea. 24/01/2025
- [IX Feria Estudiar en España Marruecos 2025](#). SEPIE. 23/01/2025
- [Innovación, movilidad y empleabilidad: así es la Formación Profesional española](#). EIPais. 15/01/2025
- [La plataforma eTwinning de la Comisión celebra 20 años de fructífera colaboración escolar](#). Comisión Europea. 14/01/2025

2024

2023

2022

- Información de novedades, noticias y eventos.
- Iniciativas europeas.
 - Europass
 - Portofolio Europeo de las Lenguas
- Proyección internacional
- Difusión en varios medios
 - Prensa digital o en papel
 - Radio
 - Televisión

02 IV. COMPARTIR TU PROYECTO

Canal o canales de comunicación

REDES SOCIALES DEL SEPIE



ETIQUETA

#ErasmusPlus

E+PRP



Erasmus+

Plataforma de Resultados

PLATAFORMA DE RESULTADOS DE LOS PROYECTOS ERASMUS+ (E+PRP)

A screenshot of the Erasmus+ Results Platform (E+PRP) interface. The page is titled 'PLATAFORMA DE RESULTADOS DE LOS PROYECTOS ERASMUS+ (E+PRP)'. It contains several sections with icons and text:

- ¿Qué es?**: La base de datos de la Comisión Europea para el programa Erasmus+ y principal herramienta de comunicación y transparencia del Programa.
- ¿Qué contiene?**:
 - Descripción de todos los proyectos financiados en el marco del Programa.
 - Información de contacto de las organizaciones participantes.
 - Resultados de los proyectos finalizados, con enlaces a los sitios web.
 - Ejemplos de buenas prácticas, es decir, proyectos que han conseguido resultados excepcionales por su pertinencia, potencial de comunicación, impacto o diseño, lo que se traduce en proyectos bien gestionados con muy buenos resultados.
- Beneficios**:
 - Mejora la visibilidad de vuestro proyecto.
 - Sirve de fuente de inspiración.
 - Permite buscar socios para futuros proyectos.
 - Está disponible públicamente y de forma gratuita.
 - Es muy sencilla de utilizar.
 - Ayuda a compartir los resultados obtenidos con otras personas interesadas en los mismos temas.
- ¿Cómo utilizarla?**:
 - Accede a la plataforma desde la web del SEPIE.
 - Realiza búsquedas:
 - a) Generales: por palabras clave.
 - b) Específicas: por convocatoria, programa, acción clave, país, temática...
 - c) Basadas en resultados.
 - Crea tu propio informe con los proyectos que te interesen (booklet).
 - Descarga la búsqueda de proyectos en un archivo Excel.
 - Si seleccionamos cualquiera de los proyectos, podremos ver la Ficha de Proyecto o Project Card, descargar la información del proyecto en modo lista o en modo mapa.
- ¿Es obligatoria?**:
 - Sí, para proyectos de cooperación de la Acción Clave 2 (KAZ).
 - No debes subir todos los resultados antes de enviar el informe final.
 - Los resultados han de ser productos intelectuales resultantes del proyecto.
 - No, para proyectos de Movilidad de la Acción Clave 1 (KAZ).
 - Te animamos a que utilices la Plataforma para dar visibilidad a tu proyecto.
- ¿Puedo editar la Ficha de mi Proyecto (Project Card)?**:
 - Sí, pero con ciertas limitaciones. Todos los proyectos Erasmus+ subvencionados tienen un espacio específico en la Plataforma de Resultados, donde se muestra la información concreta del proyecto (resumen, financiación, fecha de inicio y fin del proyecto, resultados, productos, contactos...). Podrás acceder a la parte interna con las credenciales EU Login. Tened en cuenta que:
 1. La persona de contacto del proyecto recibirá una notificación por email para acceder. Hasta que no se reciba en el mail no podrás editar.
 2. En la sección "Manage my Project" de la plataforma, podrás acceder con tu usuario y contraseña a la parte interna, solo si eres coordinador.
 3. Aquí podrás editar la información del proyecto, añadir el logotipo o página web, etc.
 4. También podrás subir los resultados, en caso de tenerlos.
- ¿Todavía tienes dudas?**:
 - Sección web de SEPIE, donde encontrarás:
 - Guías de uso
 - Videos tutoriales
 - FAQ's
 - Buenas prácticas
 - Historias de éxito
 - Infografías
 - Folleto informativo

At the bottom, there are logos for the Spanish Government, SEPIE, the European Union, and Erasmus+, along with the text 'Comunitat Valenciana' and 'Email de contacto: resultados@sepie.es'.

02 IV. COMPARTIR TU PROYECTO

LA RUEDA DE CANALES



- Planifica tu difusión
 - Oportunidad
 - Frecuencia
- Aprovecha momentos clave de comunicación
- Comparte tus resultados
 - Jornadas
 - Seminarios
 - Cursos

e) Evaluación

02 V. EVALUACIÓN

Momentos clave



Plan de
comunicación
Elegir
indicadores



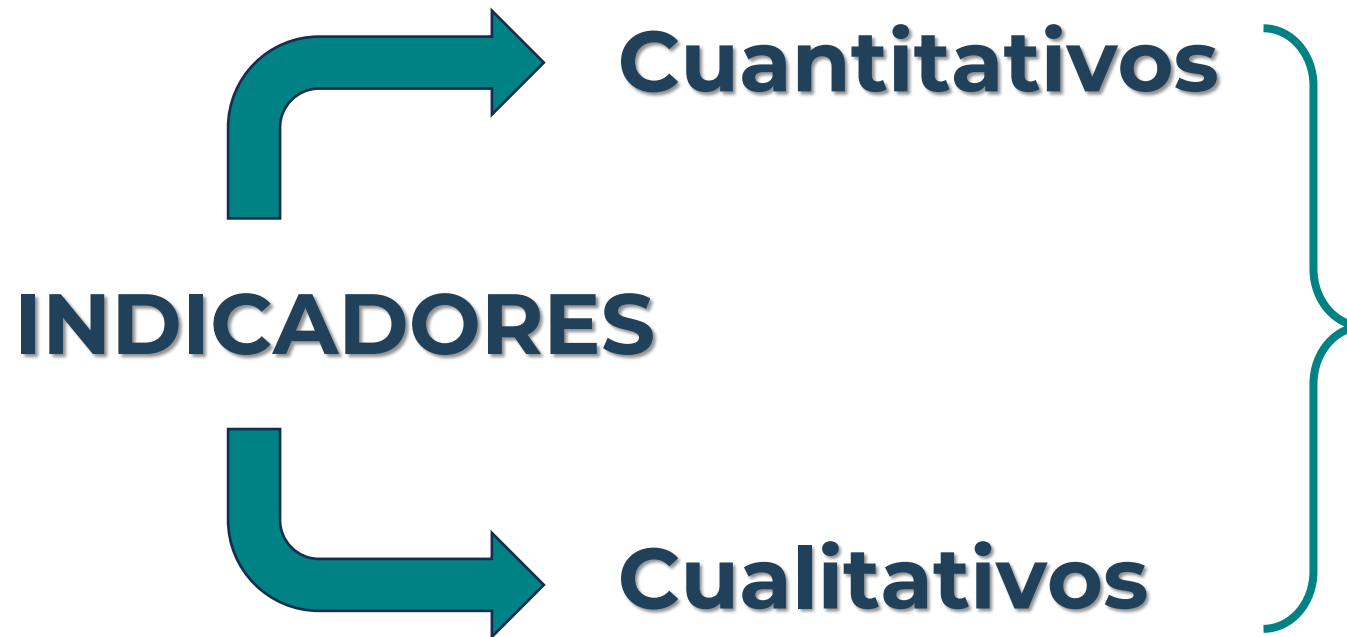
Supervisión
del
rendimiento



Tras la
comunicación
realizar
evaluación

02 V. EVALUACIÓN

RENDIMIENTO

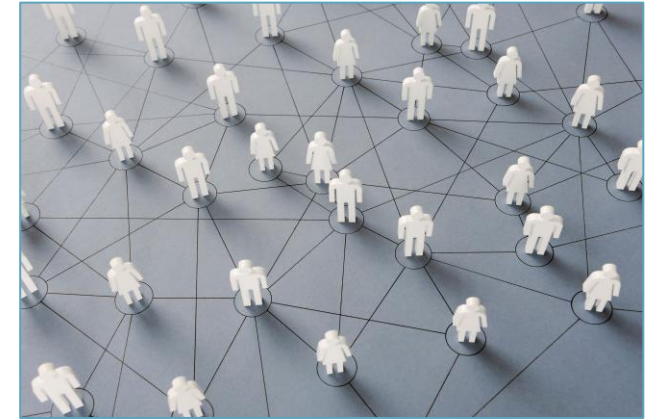


- Selección de indicadores
- Grado de cumplimiento
- Planificación anticipada
- Evalúa y readapta
- Recopila datos
- Supervisa y analiza

02 V. EVALUACIÓN

MEDIMOS EL ÉXITO

- 1 Hechos y cifras
- 2 Cobertura en medios
- 3 Número de agentes
- 4 Métricas redes sociales
- 5 Participación en eventos
- 6 Impacto político
- 7 Producción de materiales



03

Iniciativas de comunicación

- a) Iniciativas de comunicación
- b) Otras iniciativas y plataformas

a) Iniciativas de comunicación

03 Iniciativas de comunicación



SEPIE



Newsletter o boletín electrónico



Radio Erasmus+



Café viajero Erasmus+



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria de Educación, Cultura,
Universidades y Empleo



erasmus+

comunitat valenciana



Cofinanciado por
la Unión Europea

b)

Otras iniciativas y plataformas

03 OTRAS iniciativas y plataformas



SEPIE



04

Recursos

- a) Vídeos e infografías
- b) Folletos y mapas interactivos

a) Vídeos e infografías



VÍDEOS E INFOGRAFÍAS

Vídeos



[El nuevo "Erasmus+ 2021-2027" empieza aquí](#)



[Oportunidades de movilidad](#)



[Más inclusivo, más digital, más ecológico](#)



[Proyectos de cooperación](#)

Infografías



[Oportunidades Erasmus+ en inclusión](#)



[Oportunidades Erasmus+ para el personal](#)



[Oportunidades Erasmus+ para instituciones](#)



[Oportunidades Erasmus+ para estudiantes](#)



Píldoras

1

[Año Europeo de las Competencias](#)

2

[Premios EITA](#)

3

[¿Sabías que...?](#)

4

[¿Cómo participar en una TCA?](#)

5

[Erasmus+ con Ucrania](#)

6

[Newsletter](#)

7

[Prioridad 1: Inclusión y Diversidad](#)

8

[¿Sabías que...?](#)

9

[Objetivo del Programa](#)

VÍDEOS E INFOGRAFÍAS

Convocatorias

Jornada informativa ERASMUS+

Convocatoria 2025

Sectores

Educación escolar (SCH)

Educación de personas adultas (ADU)

Castelló

A las 9 h

23 de enero de 2025

Escuela Oficial de Idiomas (EOI) de Castelló de la Plana

Calle de José Prados Gallén, 8

València

A las 9 h

15 de enero de 2025

Salón de actos de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo (Valencia)

Avenida Campanar, 32

Alacant

A las 9.30 h

21 de enero de 2025

Escuela Oficial de Idiomas (EOI) de Alacant

Calle del Marqués de Molins, 58

JORNADA INFORMATIVA ERASMUS+ 2025

EDUCACIÓN ESCOLAR | EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

18 DE DICIEMBRE DE 2024

#ErasmusPlus

2:00:25

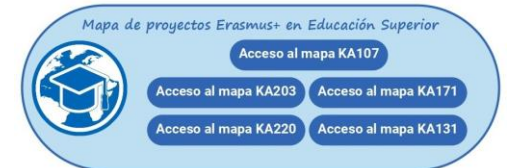
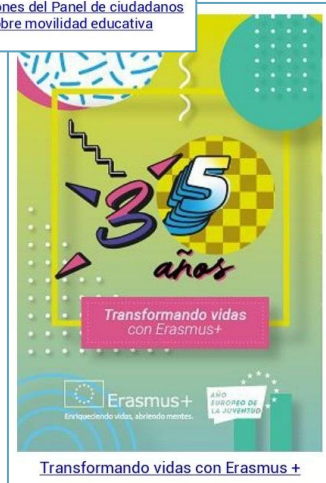
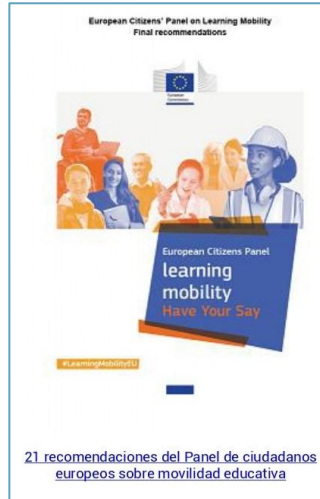


b)

Folletos y mapas interactivos



Folletos y mapas interactivos



05

Difunde en la web de Programas Europeos

- a) **Página web**
- b) **Proyección internacional**
- c) **Difunde tu actividad**

a) **Página web de Programas europeos**

05 Difunde en la web del SUPPE

PÁGINA WEB DE PROGRAMAS EUROPEOS

**GENERALITAT VALENCIANA** | **ACI. ARA.**

**erasmus+**
comunitat valenciana

eTwinning

Conselleria de Educació, Cultura, Universitats y Empleo

Buscar 

Val / Cas / Eng

INICIO ▾ ERASMUS+ ▾ ETWINNING ▾ CENTROS ▾ EVENTOS ▾ PROYECTOS PROPIOS ▾ RED EUROPA ▾ CAMPAÑAS ▾ RECURSOS ▾

PROGRAMAS EUROPEOS

**GENERALITAT VALENCIANA**
Conselleria de Educació, Cultura, Universitats y Empleo

**erasmus+** comunitat valenciana



Bienvenidos a la plataforma de **Programas Europeos** de los sectores de Educación Escolar y Educación de Personas Adultas de la **Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo de la Generalitat**

05 Difunde en la web del SUPPE

PÁGINA WEB DE PROGRAMAS EUROPEOS

GENERALITAT VALENCIANA | ACI.ARA. | erasmus+ comunitat valenciana | eTwinning

Conselleria de Educació, Cultura, Universitats i Empleo

Buscar Val / Cas / Eng

INICIO ▾ ERASMUS+ ▾ ETWINNING ▾ CENTROS ▾ EVENTOS ▾ PROYECTOS PROPIOS ▾ RED EUROPA ▾ CAMPAÑAS ▾ RECURSOS ▾

PROGRAMAS EUROPEOS

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Educació, Cultura, Universitats i Empleo

erasmus+ comunitat valenciana | eTwinning

Bienvenidos a la plataforma de **Programas Europeos** de los sectores de Educación Escolar y Educación de Personas Adultas de la **Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo de la Generalitat**

05 Difunde en la web del SUPPE

PÁGINA WEB DE PROGRAMAS EUROPEOS

Difunde

La **difusión de resultados** en los centros educativos es un aspecto clave dentro de los proyectos financiados por programas europeos. Esta sección está dedicada a ofrecer recursos, estrategias y buenas prácticas para que las escuelas, institutos y otras instituciones educativas puedan **compartir sus logros** y **multiplicar el impacto** de las iniciativas desarrolladas.

A través de la difusión, se busca no solo **informar a la comunidad educativa** y a los agentes locales sobre los resultados obtenidos, sino también **fomentar la replicabilidad** de las buenas prácticas en otros contextos. Aquí podrás encontrar diferentes recursos, herramientas e información para una correcta difusión de tu proyecto.

En el apartado de **DIFUNDE** de nuestra página web ofrecemos dos opciones de difusión en función de la trayectoria de tu centro.



INTERNACIONALIZACIÓN



DIFUNDE TU PROYECTO



b) Proyección internacional

05 Difunde en la web del SUPPE

TRAYECTORIA INTERNACIONAL

1. **Formato** 16:9 y en tres idiomas = mayor impacto.
2. **Infografía** con línea temporal.
3. Ampliación de la información: OPCIONES



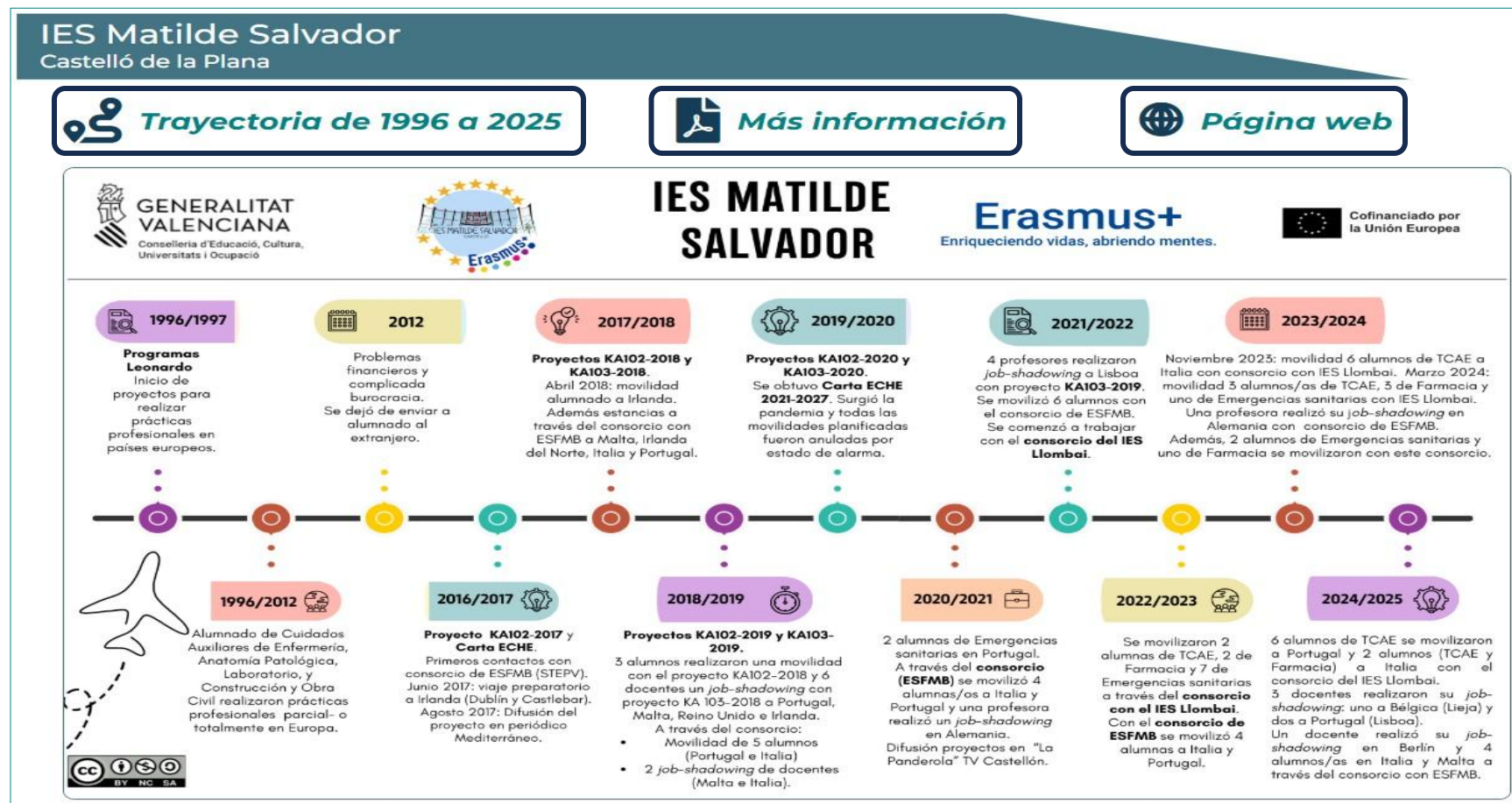
a. *Podcast* 

b. *Pdf* 





Ejemplo de Trayectoria Internacional



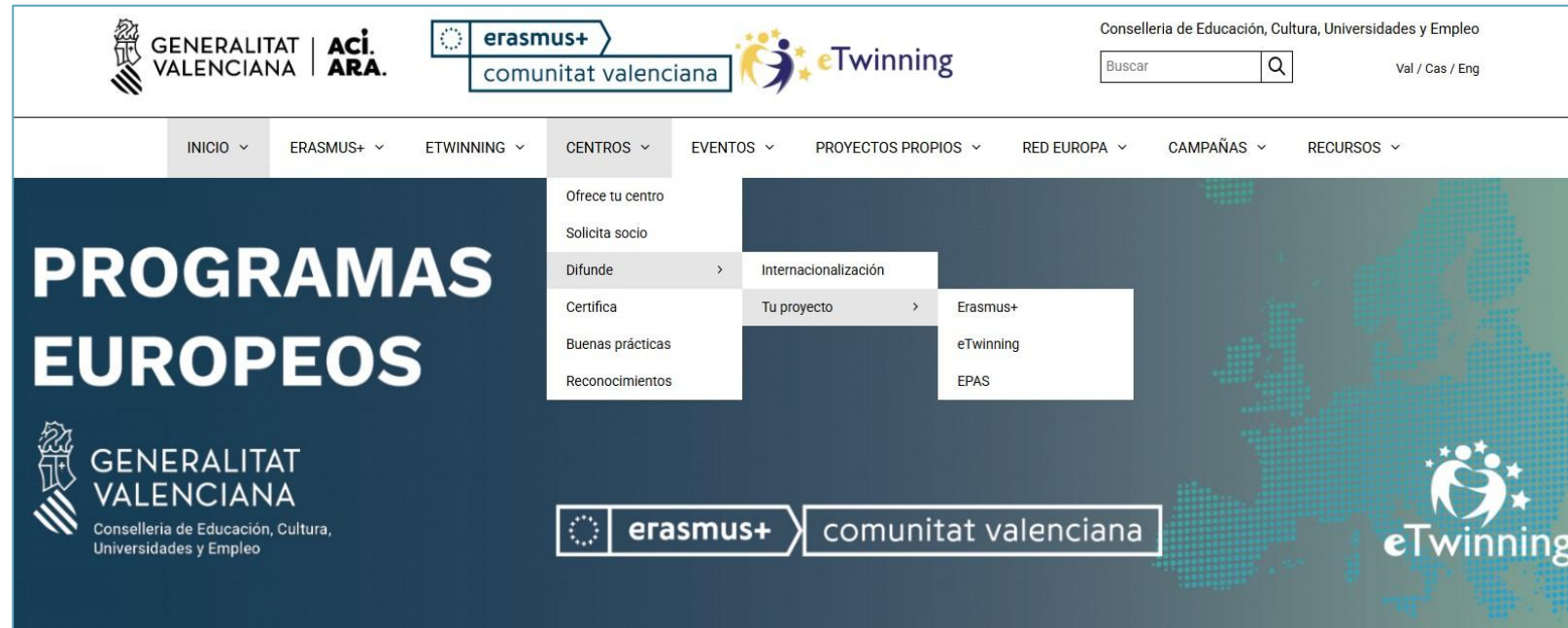
Acceso a la infografía a pantalla completa

c) Difunde tu actividad

05 Difunde en la web del SUPPE



PÁGINA WEB DE PROGRAMAS EUROPEOS



No olvidamos las **difusiones anteriores al 2025** y por ese motivo os dejamos el enlace para que podáis seguir viendo vuestras difusiones.

[Histórico de difusión \(hasta diciembre de 2024\)](#)






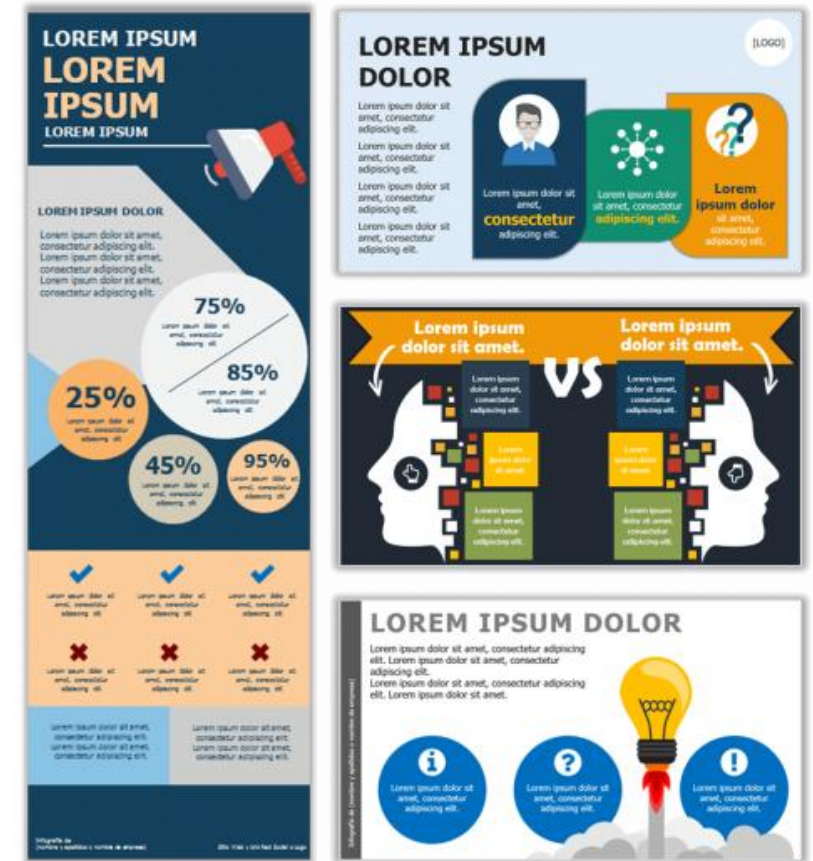
Tres ámbitos de difusión:

1. Proyectos **Erasmus+** y otras iniciativas
2. Programa **eTwinning**
3. Escuelas **Embajadoras** del Parlamento Europeo

05 Difunde en la web del SUPPE

DIFUNDE TU ACTIVIDAD

1. **Formato** 16:9 en tres lenguas = mayor impacto.   
2. **Infografía** con desarrollo visual y esquemático de una experiencia didáctica o pedagógica.
3. Documento **Word** (hasta 500 caracteres) en las tres lenguas.
4. **Fotografía** de grupo (formato panorámico) del centro de acogida.



05 Difunde en la web del SUPPE



Ejemplo de difusión de experiencia Erasmus+

Del 21 al 23 de mayo de 2025 en Fasano (Italia)





2024-1-ES01-KA121-SCH-000226817

IASANO, ITALIA

21-23 MAYO 2025

EXPERIENCIA DE JOB SHADOWING EN LISS G. SALVEMINI



Gelato's

EXPERIENCIA CULTURAL

- Visitas a ciudades cercanas: Monopoli, Ostuni y Bari.
- Intercambio cultural y exploración del patrimonio local.

OBJETIVOS

- Observar metodologías activas y digitales en FP.
- Analizar la inclusión educativa y uso de TIC.
- Explorar nuevas formas de evaluación oral.

APLICACIÓN DIDÁCTICA

- Evaluación oral basada en imágenes y debates en pareja, integrando competencias globales y sostenibles.

ACTIVIDADES

- Asistencia a clases de Turismo, Diseño Gráfico, Cocina y Marketing.
- Visitas a talleres de mecánica, electrónica y domótica.
- Visitas a las cocinas y salones.
- Implementación de "flipped classroom" y de herramientas online como Mentimeter y Quizizz.

Durante la estancia en el **LISS G. Salvemini (Fasano)**, las profesoras del **IES Gaia** observaron clases en diversas ramas de FP, como Diseño Gráfico, Turismo y Cocina. Analizaron el uso de herramientas digitales (Mentimeter, Quizizz), la inclusión del alumnado con NEE y metodologías como el aula invertida, además de realizar visitas educativas a talleres técnicos y al entorno natural.

Webgrafía

- Kit de comunicación del SEPIE. Edición 2023
- Identidad visual y logotipos
- Normas de comunicación y visibilidad para los programas financiados por la UE 2021-2017
- Guía de uso del emblema de la UE para los programas financiados en el periodo 2021-2017
- Pasos para comunicar tu Proyecto Erasmus+ de manera efectiva
- Guía: Cómo comunicar tu proyecto. Cuenta tu historia. Causa impacto



Test final

Si quieres poner a prueba lo aprendido durante esta presentación te planteamos este breve cuestionario. Dispones de **2 minutos** para realizarlo.



<https://forms.office.com/e/1ggjmRTM9m?origin=IprLink>

Digitalizar el QR o usar el
vínculo para unirse



<https://forms.office.com/e/1ggjmRTM9m>



erasmus+

comunitat valenciana

Servicio de Uso, Promoción y Programas Europeos

Cómo comunicar y difundir tu proyecto Erasmus+

WEBINARIO

comunicacion@erasmus.gob.es

erasmusplus@gva.es



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria de Educació, Cultura,
Universitats i Empreu



Cofinanciado por
la Unión Europea