

# CALIDAD EN CURSOS Y JOB SHADOWING ERASMUS+

## ACCIÓN CLAVE 1 SCH | ADU Convocatoria Erasmus+ 2025

SERVICI D'ÚS, PROMOCIÓ I PROGRAMES EUROPEUS  
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ

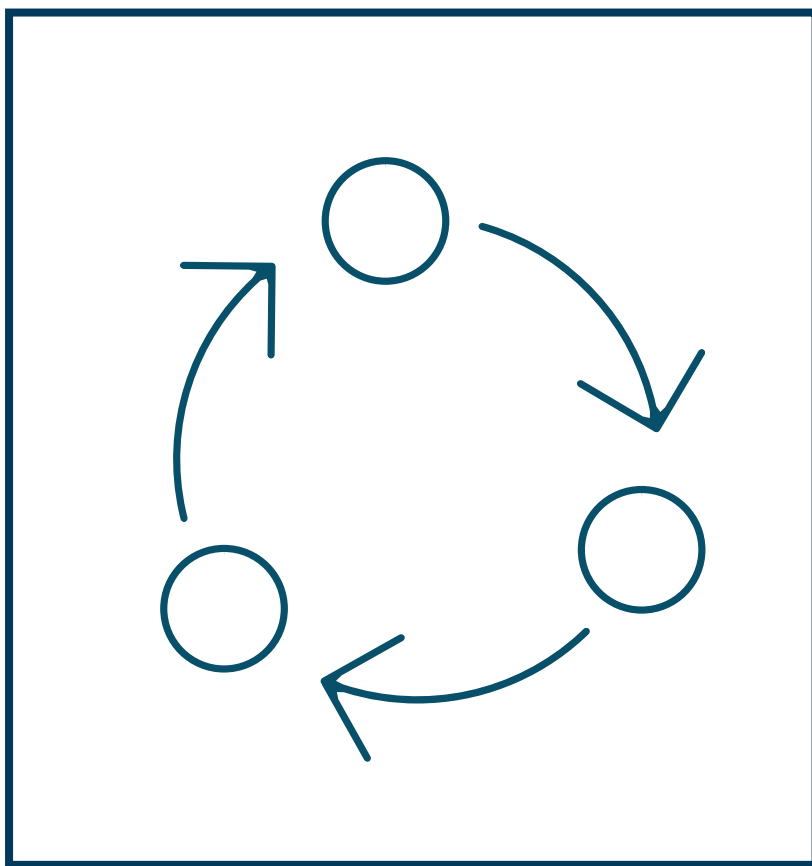
# ÍNDICE

**01 CONTEXTO FORMATIVO**

**02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES**

**03 GESTIÓN DOCUMENTAL**

# 01 CONTEXTO FORMATIVO



# 01 CONTEXTO FORMATIVO

## Plan de mejora internacional

de la institución a través de las **oportunidades** de movilidad de Erasmus.

1

Necesidades  
y retos

2

Objetivos para  
la mejora

3

Actividades de  
movilidad



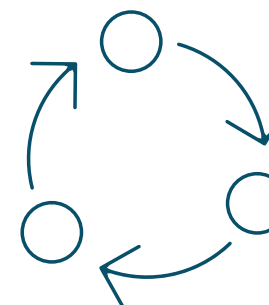
Los objetivos se definen tras el diagnóstico de **necesidades** y su análisis



Las **actividades de movilidad** son un **MEDIO** para la mejora (no un fin)



Permiten conseguir los **objetivos** planteados en el Plan Erasmus de la organización



Cofinanciado por  
la Unión Europea

# 01 CONTEXTO FORMATIVO







## PROYECTOS DE MOVILIDAD ERASMUS+

Proyecto KA-121  
Centro acreditado

Proyecto KA-122  
Corta duración







### Anexos al convenio de subvención KA121-SCH



-  [Acceso al Convenio de subvención: Ficha técnica \(Data Sheet\)](#)
-  [Anexo 1: Descripción y presupuesto estimado de la acción](#)
-  [Anexo 2: Normas aplicables a los costes subvencionables KA121- SCH](#)
-  [Anexo 3: Tarifas aplicables KA121-SCH](#)
-  [Anexo 5: Normas específicas KA121-SCH](#)
-  [Anexo 6: Modelos de los convenios que deben utilizar los beneficiarios y los participantes \(en su caso\) KA121-SCH](#)

### Anexos al convenio de subvención KA122-SCH



-  [Acceso al Convenio de subvención: Ficha técnica \(Data Sheet\)](#)
-  [Anexo 1: Descripción y presupuesto estimado de la acción](#)
-  [Anexo 2: Normas aplicables a los costes subvencionables KA122-SCH](#)
-  [Anexo 3: Tarifas aplicables KA122-SCH](#)
-  [Anexo 5: Normas específicas KA122-SCH](#)
-  [Anexo 6: Modelos de los convenios que deben utilizar los beneficiarios y los participantes \(en su caso\) KA122- SCH](#)



# 01 CONTEXTO FORMATIVO

**Anexo 1 del convenio**

**Presupuesto**

**Contiene los datos del presupuesto CONCEDIDO:**

Tipo de actividad	Apoyo organizativo	Viaje	Apoyo individual *	Apoyo lingüístico	Tasas de los cursos	Visitas preparatorias	Apoyo a la inclusión	Costes excepcionales	Subvención total
Movilidad en grupo de alumnos	1 800,00	7 416,00	10 808,00	0,00	0,00	0,00	375,00	0,00	20 399,00
Aprendizaje por observación	1 400,00	1 236,00	3 472,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 108,00
	600,00	1 854,00	5 208,00	0,00	2 400,00	0,00	0,00	0,00	10 062,00
<b>Total</b>	<b>3 800,00</b>	<b>10 506,00</b>	<b>19 488,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>375,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36 569,00</b>

\*La subvención para apoyo individual incluye la subvención para los días de viaje. Dentro de los límites definidos en la Guía del Programa, el beneficiario puede utilizar más o menos días de viaje que los inicialmente planificados en el formulario de solicitud sin necesidad de modificar el convenio de subvención.

Tipo de actividad	Apoyo individual para participantes	Apoyo individual para acompañantes	Viaje ecológico	Viaje no ecológico	Costes excepcionales para viaje	Apoyo a la inclusión para participantes	Apoyo a la inclusión para organizaciones
Movilidad en grupo de alumnos escolares	5 796,00	5 012,00	0,00	7 416,00	0,00	0,00	375,00
Aprendizaje por observación	3 472,00	0,00	0,00	1 236,00	0,00	0,00	0,00
Cursos y formación	5 208,00	0,00	0,00	1 854,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>14 476,00</b>	<b>5 012,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10 506,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>375,00</b>

Tomado de  
[http://sepie.es/doc/comunicacion/jornadas/2024/3\\_4\\_octubre/4\\_las\\_partidas\\_economicas\\_de\\_un\\_proyecto\\_de\\_movilidad.pdf](http://sepie.es/doc/comunicacion/jornadas/2024/3_4_octubre/4_las_partidas_economicas_de_un_proyecto_de_movilidad.pdf)

## Prestar atención:

- La partida de Apoyo individual se muestra desglosada entre participantes y acompañantes.
- La partida de Viaje que aparece es la suma de los importes de viaje para participantes y para acompañantes.



# 01 CONTEXTO FORMATIVO

## TIPOS DE ACTIVIDADES ERASMUS+ CONVOCATORIA 2025

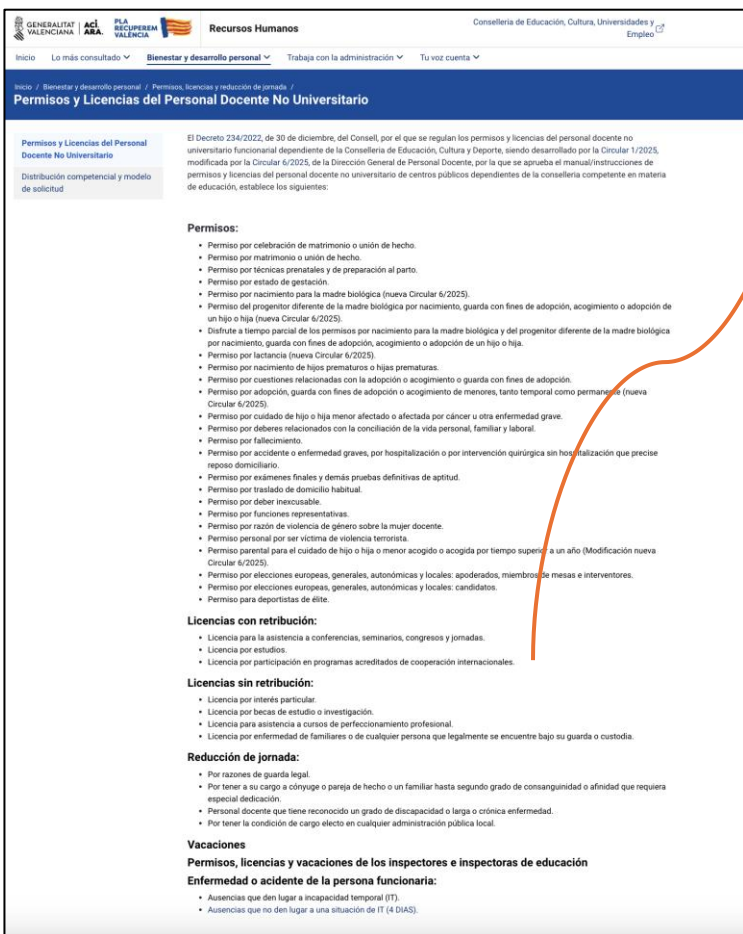
Actividades de movilidad en Educación escolar y Educación de personas adultas			
Movilidad del personal	Aprendizaje por observación	2 a 60 días	Hasta 10 o 15 días lectivos Licencias CV
	Estancias de enseñanza o formación	2 a 365 días	
	Cursos y formación	2 a 10 días	
Movilidad del alumnado	Movilidad en grupo (mínimo 2 estudiantes)	2 a 30 días	
	Movilidad individual de corta duración	10 a 29 días (SCH) 2 a 29 días (ADU)	
	Movilidad individual de larga duración	30 a 365 días	
Otras actividades	Expertos invitados	2 a 60 días	
	Acogida de profesores y educadores en formación	10 a 365 días	





# 01 CONTEXTO FORMATIVO

Hasta 10 o 15 días lectivos Tomado de <https://ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/permisos-y-licencias-del-personal-docente-no-universitario>



**Permisos:**

- Permiso por celebración de matrimonio o unión de hecho.
- Permiso por matrimonio o unión de hecho.
- Permiso por técnicas prenatales y de preparación al parto.
- Permiso por estado de gestación.
- Permiso por nacimiento para la madre biológica (nueva Circular 6/2025).
- Permiso del progenitor diferente de la madre biológica por nacimiento, guarda con fines de adopción, acogimiento o adopción de un hijo o hija (nueva Circular 6/2025).
- Distrito a tiempo parcial de los permisos por nacimiento para la madre biológica y del progenitor diferente de la madre biológica por nacimiento, guarda con fines de adopción, acogimiento o adopción de un hijo o hija.
- Permiso por lactancia (nueva Circular 6/2025).
- Permiso por nacimiento de hijos prematuros o hijos prematuros.
- Permiso por cuestiones relacionadas con la adopción o acogimiento o guarda con fines de adopción.
- Permiso por adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento de menores, tanto temporal como permanente (nueva Circular 6/2025).
- Permiso por cuidado de hijo o hija menor afectado o afectada por cáncer u otra enfermedad grave.
- Permiso por deberes relacionados con la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
- Permiso por fallecimiento.
- Permiso por accidente o enfermedad graves, por hospitalización o por intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario.
- Permiso por exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud.
- Permiso por traslado de domicilio habitual.
- Permiso por deber inexcusable.
- Permiso por funciones representativas.
- Permiso por razón de violencia de género sobre la mujer docente.
- Permiso personal por ser víctima de violencia terrorista.
- Permiso parental para el cuidado de hijo o hija o menor acogido o acogida por tiempo superior a un año (Modificación nueva Circular 6/2025).
- Permiso por elecciones europeas, generales, autonómicas y locales: apoderados, miembros de mesas e interventores.
- Permiso por elecciones europeas, generales, autonómicas y locales: candidatos.
- Permiso para deportistas de élite.

**Licencias con retribución:**

- Licencia para la asistencia a conferencias, seminarios, congresos y jornadas.
- Licencia por estudios.
- Licencia por participación en programas acreditados de cooperación internacionales.

**Licencias sin retribución:**

- Licencia por interés particular.
- Licencia por becas de estudio o investigación.
- Licencia para asistencia a cursos de perfeccionamiento profesional.
- Licencia por enfermedad de familiares o de cualquier persona que legalmente se encuentre bajo su guarda o custodia.

**Reducción de jornada:**

- Por razones de guarda legal.
- Por tener a su cargo a cónyuge o pareja de hecho o un familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad que requiera especial dedicación.
- Personal docente que tiene reconocido un grado de discapacidad o larga o crónica enfermedad.
- Por tener la condición de cargo electo en cualquier administración pública local.

**Vacaciones**

**Permisos, licencias y vacaciones de los inspectores e inspectoras de educación**

**Enfermedad o accidente de la persona funcionaria:**

- Ausencias que den lugar a incapacidad temporal (IT).
- Ausencias que no den lugar a una situación de IT (4 DÍAS).

## Licencias con retribución:

- Licencia para la asistencia a conferencias, seminarios, congresos y jornadas.
- Licencia por estudios.
- Licencia por participación en programas acreditados de cooperación internacionales.



## III. LICENCIAS CON RETRIBUCIÓN

### 1. Licencia para la asistencia a conferencias, seminarios, congresos y jornadas

(Art. 25, Decreto 234/2022, de 30 de diciembre)

#### Supuesto de hecho

1. Asistencia como asistente/alumno/participante a actividades de formación y perfeccionamiento, relacionadas con las enseñanzas que imparta el solicitante (cursos, congresos, simposios, seminarios, conferencias, comunicaciones, etc.).
2. Realización de estancias formativas, convocadas por el Ministerio o la Conselleria competentes en materia de educación y por la Agencia Nacional competente en el ámbito de la educación y la formación por un periodo de hasta dos semanas o diez días lectivos, o ajustarse a los términos establecidos en la convocatoria concreta, y siempre que no lo impidan las necesidades del servicio.

#### Persona que lo disfruta

Personal docente funcionario.

#### Duración

Apartado 1. Máximo de seis días al año, incluido el indispensable para el desplazamiento.

Apartado 2. Dos semanas o diez días lectivos.

## Documentación acreditativa

Información oficial sobre el contenido de los cursos que se van a realizar y su relación con la enseñanza que imparta el docente.

Justificante de asistencia.

Para ERASMUS KA1:

- Copia completa del convenio firmado por el centro y por el SEPIE.
- Solicitud de cambio de duración del proyecto y la notificación de dicha modificación (en caso de haber solicitado la ampliación del convenio).
- Programa del curso.
- Selección y concesión de la plaza para asistencia al curso, procedente de la entidad de destino.

70

CSV:YNFLVCS.YBTFM1.HKZEMZ4 URL de validación: <https://www.trans.gva.es/ces-front/index.html?token=YNFLVCS.YBTFM1.HKZEMZ4>



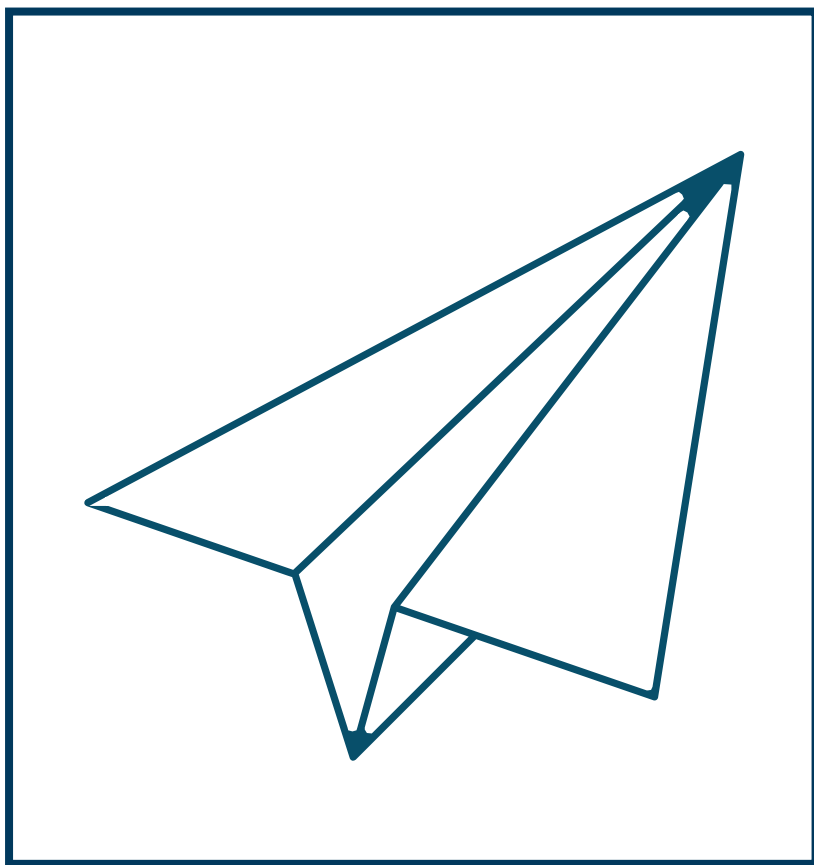
— Mobility Agreement, firmado y sellado por las tres partes (en caso de ser Job Shadowing).

—Excepcionalmente, podrá autorizarse la asistencia a cursos organizados por el Ministerio de Educación relacionados con los Programas Educativos Europeos de Formación para docentes (SEPIE, ERASMUS PLUS, etc.), cuya duración supere los 6 días hasta un máximo de 15 días lectivos. Cada solicitud será revisada individualmente y se requerirá la documentación que justifique los días solicitados.

Las licencias que soliciten los directores y las directoras de los centros docentes serán resueltas por la persona titular de la Dirección Territorial de que dependa el centro.



## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES



## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES

### CURSO ESTRUCTURADO

Courses and training: participants can benefit from a **structured course** or a similar kind of training provided by **qualified professionals**, based on a **pre-defined learning programme and learning outcomes**.

A **maximum of three persons** from the same sending organisation and a maximum of ten persons from the same mobility consortium can receive funding for attending the same course together. Each person can participate in **only one course per project**.


The training must involve participants from **at least two different countries** and must allow participants **to interact with other learners** and with the trainers. Entirely passive activities such as listening to lectures, speeches or mass conferences are not supported.

The training must include a **clear transnational component**, for example by fostering learning interaction between participants from two different countries and by integrating other elements of transnational transfer of practices, such as strong involvement of adult education staff from the hosting country to interact with and demonstrate their practices to colleagues coming from abroad.

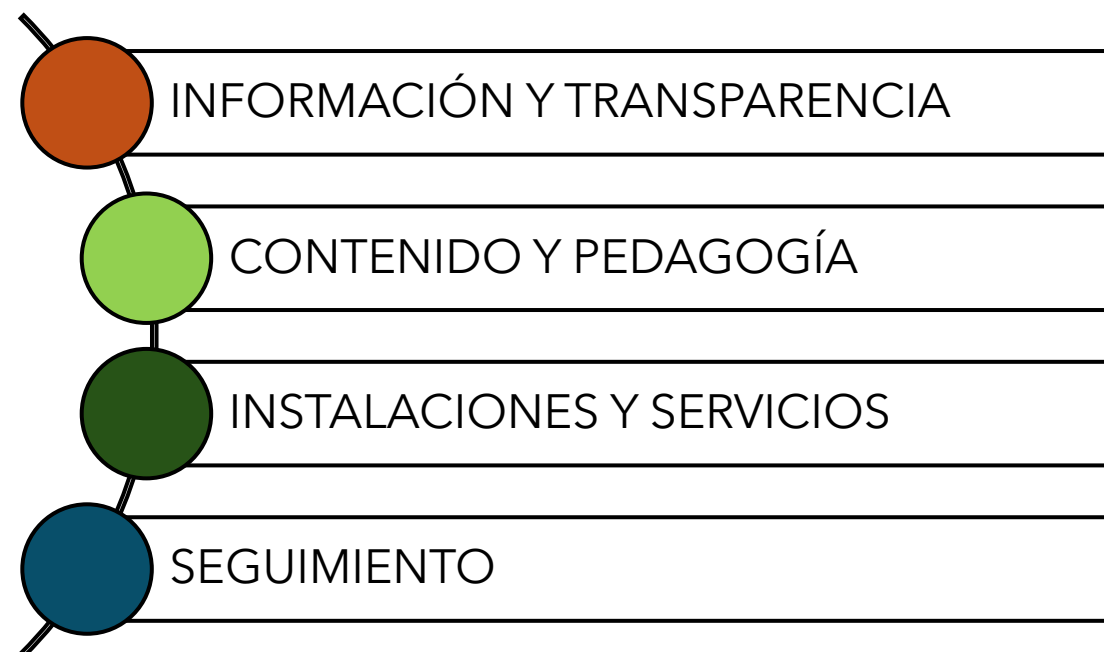
The content of courses and training must be **relevant for professional skills** of the participating staff and the objectives of the project or accreditation. [Guía del Programa]

## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES

### CURSO ESTRUCTURADO



The screenshot shows the Erasmus+ website interface. At the top, there's the European Commission logo and a language selector set to 'español'. Below that, the 'Erasmus+' logo and 'EU programme for education, training, youth and sport' are displayed. A navigation bar includes links for Home, Acerca de Erasmus+, Oportunidades, Guía del programa, Recursos y herramientas (which is highlighted), What's new?, and Proyectos. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'You are here: Home / Resources and tools / Quality standards (learning mobility of individuals courses)'. On the left, a sidebar menu lists 'Overview', 'Documentos y orientaciones', 'Cómo solicitarlo', 'Calculadora de distancias', and 'Apoyo lingüístico en línea'. The main content area features the title 'Normas de calidad para los cursos en el marco de la acción clave 1 (movilidad educativa para las personas)' and the publication date 'Fecha de publicación: enero de 2021'.



<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES

### VISITA DE OBSERVACIÓN

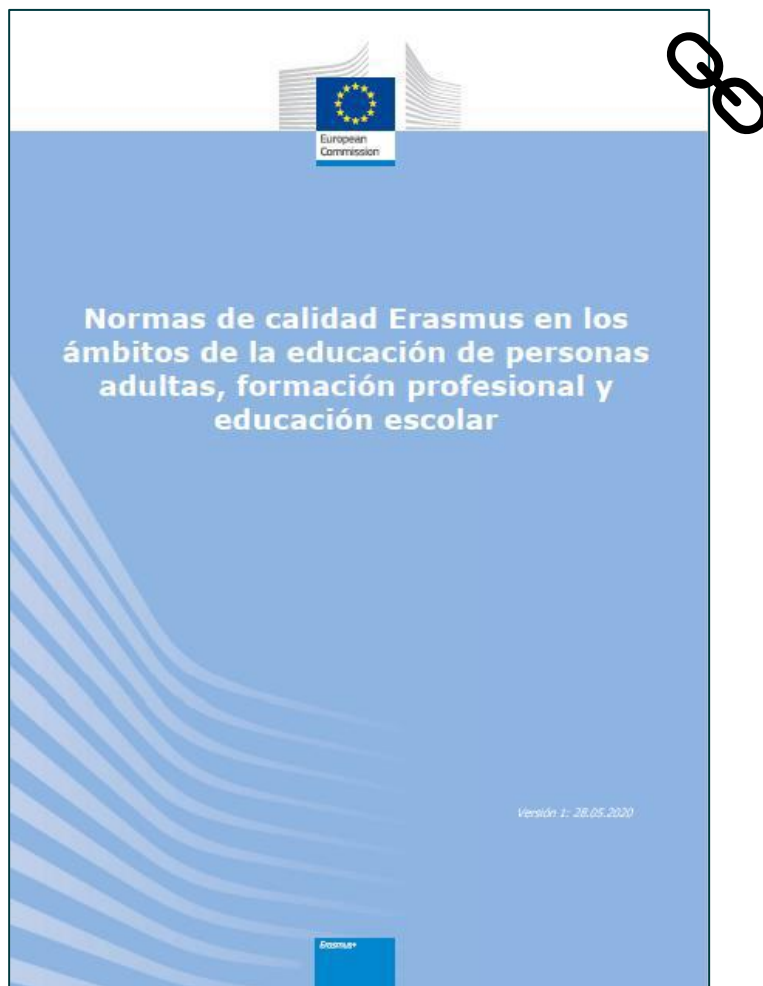
**Job shadowing:** participants can spend a period of time at a hosting organisation in another country with the aim of learning new practices and gathering new ideas through observation and interaction with peers, experts or other practitioners in their daily work at the hosting organisation.  
[Guía del Programa]

Aprendizaje por  
observación  
2 a 60 días



Los participantes **aprenden nuevas prácticas y recopilan nuevas ideas mediante la observación y la interacción con homólogos**, expertos u otros profesionales en su trabajo diario en una organización de acogida.

## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES



### PRINCIPIOS BÁSICOS

- Inclusión y diversidad
- Sostenibilidad y responsabilidad medioambiental
- Educación digital
- Participación activa en la red de organizaciones Erasmus

### BUENA GESTIÓN MOVILIDADES

- Mantenimiento de la titularidad de las tareas fundamentales y papel de las organizaciones de apoyo
- Contribuciones abonadas por los participantes
- Integración de los resultados de las actividades de movilidad en la organización
- Consorcios: asignación de tareas, de financiación, toma de decisiones común, etc.

### APOYO A LOS PARTICIPANTES

- Medidas prácticas
- Salud y seguridad
- Selección, preparación, tutorización y apoyo durante el desarrollo de los participantes
- Definición y evaluación de resultados
- Reconocimiento de resultados

### COMPARTIR RESULTADOS

- Dentro de la organización o del consorcio, en su caso.
- Con otras organizaciones y con el público

## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES

ANTES

DURANTE

DESPUÉS

### ANTES DE LA MOVILIDAD

Comunicación proyecto  
Selección de participantes  
Búsqueda de socios  
Apertura movilidad en Beneficiary Module  
Convenio de subvención  
Acuerdo de aprendizaje | Programa del curso  
Permiso dirección. Vinculación con organización.  
Gestión viaje y alojamiento. Seguros. Tarjeta sanitaria.

### DURANTE LA MOVILIDAD

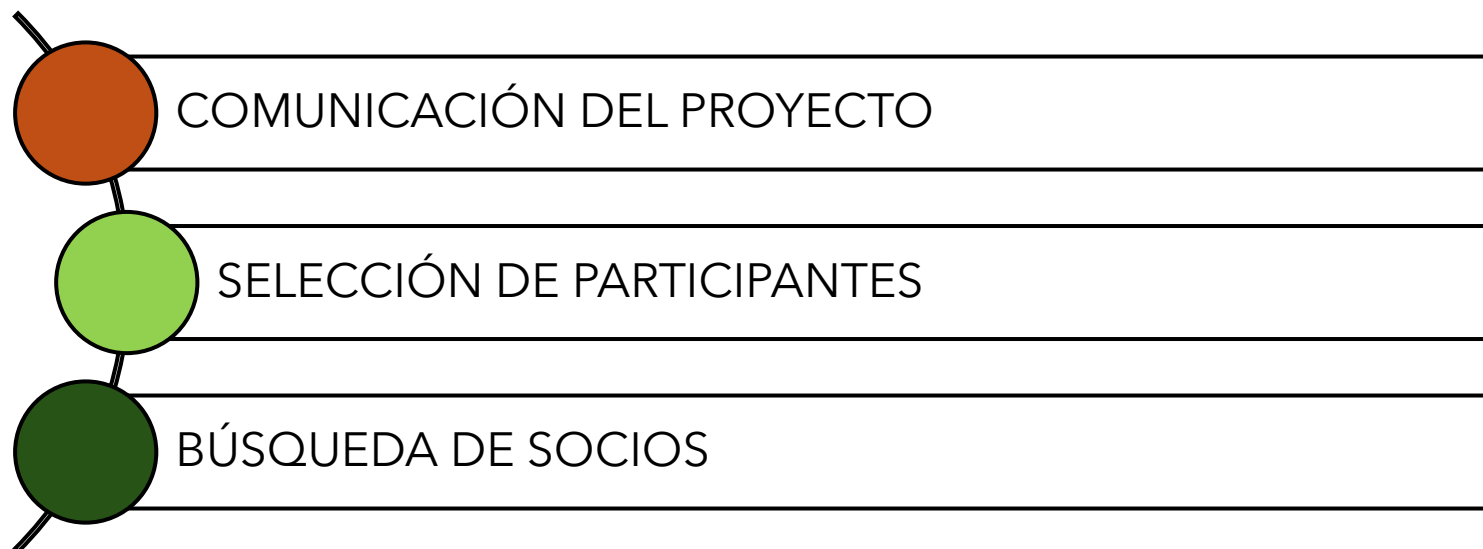
[Guía de observación del aprendizaje](#)  
Relato de la movilidad. Difusión  
Certificación del acuerdo de aprendizaje

### DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

Encuesta UE (cierre en Beneficiary Module)  
Difusión de los resultados del aprendizaje  
[Memoria o portafolio de la movilidad](#)  
[Ficha de aplicación didáctica](#)  
[Documento de Movilidad Europass \(DME\)](#)

## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES

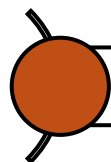
ANTES



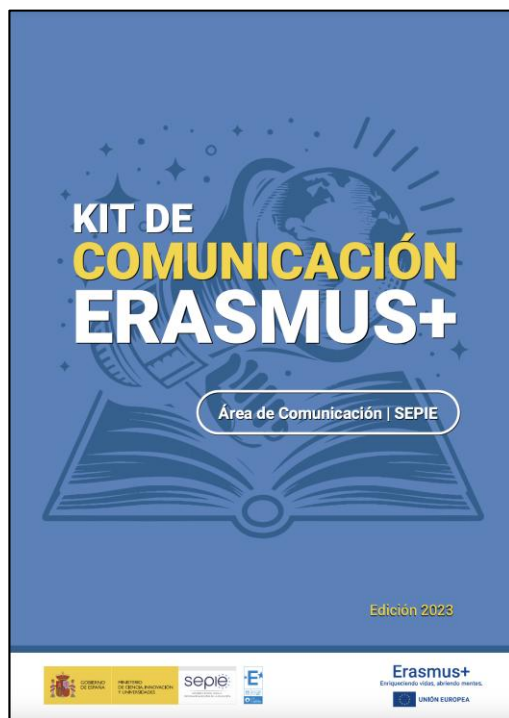


## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES

ANTES



COMUNICACIÓN DEL PROYECTO | De qué se trata



### Plan de mejora internacional

de la institución a través de las **oportunidades** de movilidad de Erasmus.

1

Necesidades  
y retos

2

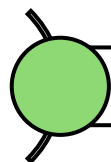
Objetivos  
para la mejora

3

Actividades  
de movilidad

## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES

**ANTES**



SELECCIÓN DE PARTICIPANTES | [Quién puede participar](#)

**PRINCIPIOS  
BÁSICOS**

**BUENA GESTIÓN  
MOVILIDADES**

**APOYO A LOS  
PARTICIPANTES**

**COMPARTIR  
RESULTADOS**



**JUSTO**

Criterios claros, objetivos y medibles

**TRANSPARENTE**

Procedimiento abierto, publicitado y público

**EQUITATIVO**

Proporcional

**INCLUSIVO**

Aborda la superación de diferentes obstáculos

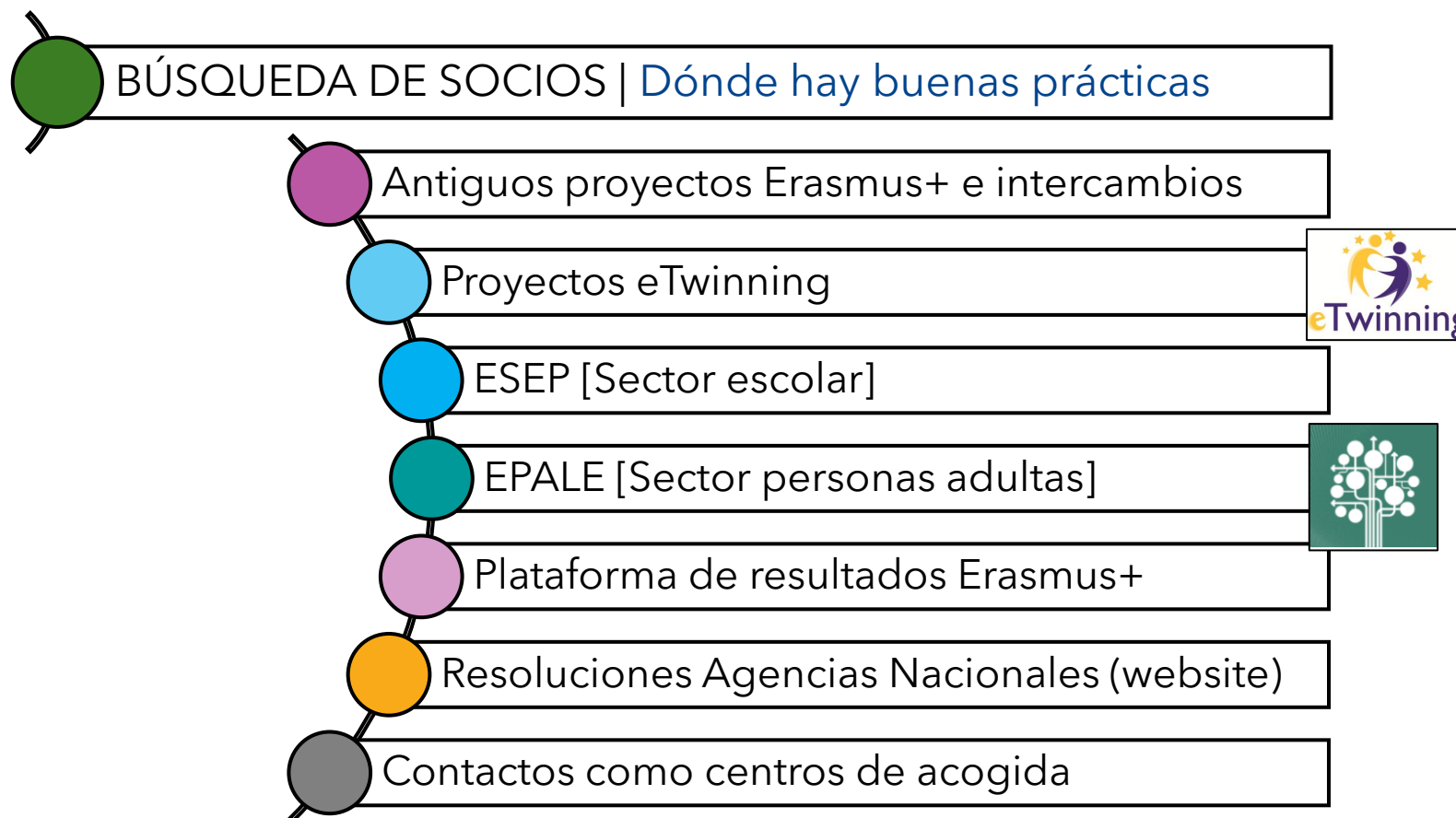


Cofinanciado por  
la Unión Europea



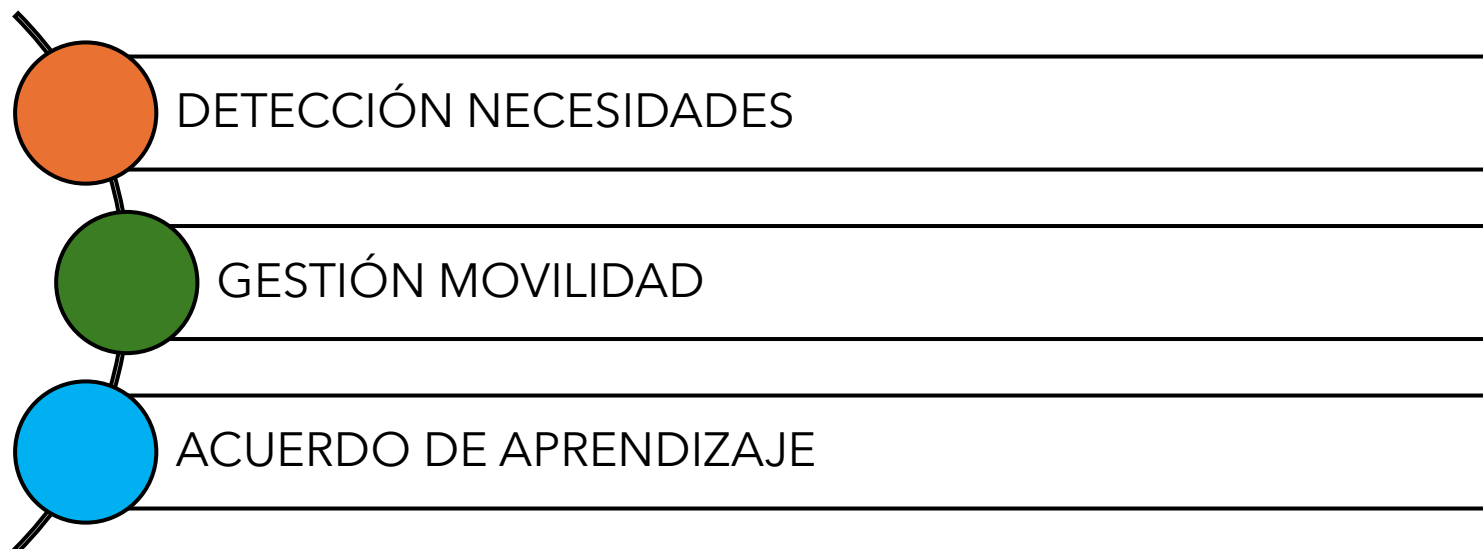
## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES

### ANTES



## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES

ANTES



## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES

ANTES



DETECCIÓN NECESIDADES | *Qué necesidades tengo*

Necesidades  
y retos

Objetivos para  
la mejora

**ejemplo**



OBJETIVOS PLAN ERASMUS+

1 DESARROLLAR UNA **ESCUELA INCLUSIVA, COEDUCATIVA Y COMUNITARIA**

2 INTRODUCIR LAS **NUEVAS METODOLOGÍAS** EN EL AULA

3 FOMENTAR EL USO DE LAS **TIC** EN EL AULA Y EDUCAR EN SU USO RESPONSABLE

4 DESARROLLAR UNA **EDUCACIÓN PLURILINGÜE**

OBJETIVOS	LÍNEAS FORMACIÓN Y APRENDIZAJE	ACTIVIDAD ERASMUS+



Cofinanciado por  
la Unión Europea

## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES

ANTES



DETECCIÓN NECESIDADES | [Qué necesidades tengo](#)

**ejemplo**

FOCOS TEMÁTICOS

2023-1-ES01-KA121-SCH-000135952

PLAN ERASMUS

**1** COMPETENCIA DIGITAL DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Obj.  
2, 3

**2** TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA EDUCACIÓN Y LOS CENTROS

Obj.  
2,3

**3** COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADAS

Obj.  
2, 3

**4** COMPETENCIA LINGÜÍSTICA - CLIL

Obj.  
2,4

**5** PRÁCTICAS, POLÍTICAS Y CULTURAS INCLUSIVAS

Obj.  
1

P  
L  
A  
N  
  
E  
R  
A  
S  
M  
U  
S

**1** DESARROLLAR UNA ESCUELA INCLUSIVA, COEDUCATIVA Y COMUNITARIA

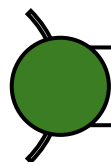
**2** INTRODUCIR LAS NUEVAS METODOLOGÍAS EN EL AULA

**3** FOMENTAR EL USO DE LAS TIC EN EL AULA Y EDUCAR EN SU USO RESPONSABLE

**4** DESARROLLAR UNA EDUCACIÓN PLURILINGÜE

## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES

ANTES



GESTIÓN MOVILIDAD | [Qué debo gestionar](#)



### ANTES DE LA MOVILIDAD

Apertura movilidad en Beneficiary Module

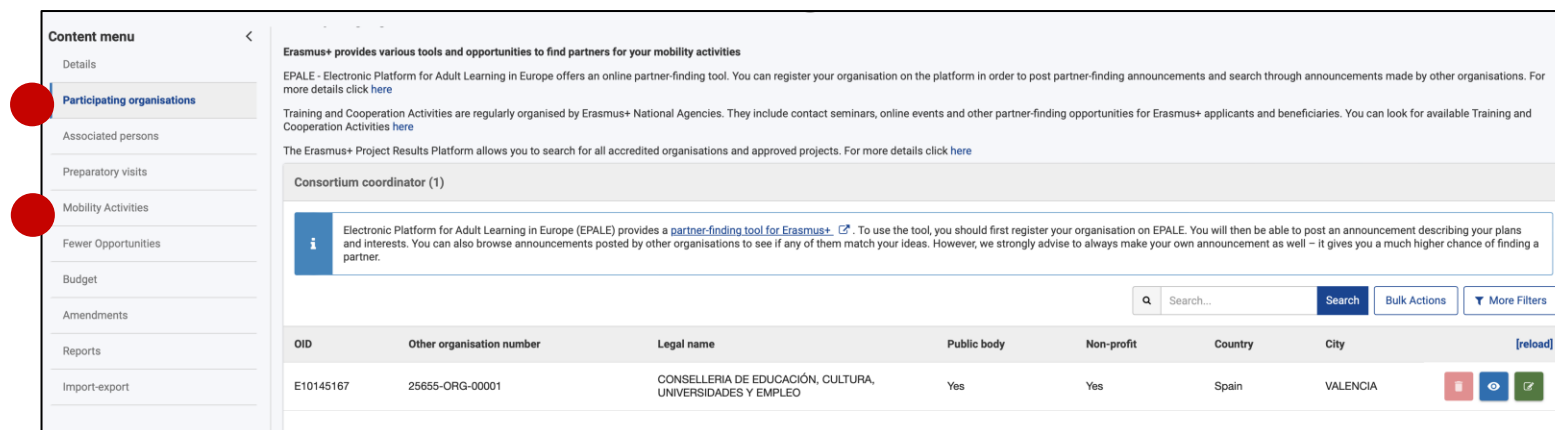
Convenio de subvención

Permiso dirección

Vinculación con la organización

Gestión viaje y alojamiento. Seguros. Tarjeta sanitaria

Acuerdo de aprendizaje | Programa del curso



Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities




EPAL - Electronic Platform for Adult Learning in Europe offers an online partner-finding tool. You can register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and search through announcements made by other organisations. For more details click [here](#)

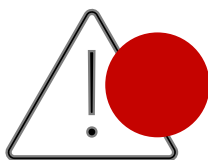
Training and Cooperation Activities are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online events and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. You can look for available Training and Cooperation Activities [here](#)

The Erasmus+ Project Results Platform allows you to search for all accredited organisations and approved projects. For more details click [here](#)

Consortium coordinator (1)

Electronic Platform for Adult Learning in Europe (EPAL) provides a [partner-finding tool for Erasmus+](#). To use the tool, you should first register your organisation on EPAL. You will then be able to post an announcement describing your plans and interests. You can also browse announcements posted by other organisations to see if any of them match your ideas. However, we strongly advise to always make your own announcement as well – it gives you a much higher chance of finding a partner.

OID	Other organisation number	Legal name	Public body	Non-profit	Country	City	
E10145167	25655-ORG-00001	CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, UNIVERSIDADES Y EMPLEO	Yes	Yes	Spain	VALENCIA	  



Modelos disponibles en anexo VI  
(acceso desde ULISES a portal SEPIE)

Convenio con  
el participante

Garantiza la correcta  
financiación









Cofinanciado por  
la Unión Europea









## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES









### MODELOS DOCUMENTALES AGENCIA NACIONAL

#### Anexos al convenio de subvención KA121-SCH

-  [Acceso al Convenio de subvención: Ficha técnica \(Data Sheet\)](#)
-  [Anexo 1: Descripción y presupuesto estimado de la acción](#)
-  [Anexo 2: Normas aplicables a los costes subvencionables KA121- SCH](#)
-  [Anexo 3: Tarifas aplicables KA121-SCH](#)
-  [Anexo 5: Normas específicas KA121-SCH](#)
-  [Anexo 6: Modelos de los convenios que deben utilizar los beneficiarios y los participantes \(en su caso\) KA121-SCH](#)

#### Anexos al convenio de subvención KA122-SCH

-  [Acceso al Convenio de subvención: Ficha técnica \(Data Sheet\)](#)
-  [Anexo 1: Descripción y presupuesto estimado de la acción](#)
-  [Anexo 2: Normas aplicables a los costes subvencionables KA122-SCH](#)
-  [Anexo 3: Tarifas aplicables KA122-SCH](#)
-  [Anexo 5: Normas específicas KA122-SCH](#)
-  [Anexo 6: Modelos de los convenios que deben utilizar los beneficiarios y los participantes \(en su caso\) KA122- SCH](#)

-  CONVENIO de subvención con estudiantes y personal SCH ES.docx
-  SCH - Plantilla 3 -Programa de aprendizaje de experto invitado ES.docx
-  SCH Acuerdo de aprendizaje y certificado de resultado de aprendizaje Europass ES.docx
-  SCH Programa de aprendizaje para grupos Europass ES.docx
-  SE - Europass Group learning programme.docx
-  SE - Learning programme provided by an invited expert.docx
-  SE Grant Agreement with participants 2024 final for publication.docx
-  SE- Europass Learning agreement and certificate of learning outcomes.docx

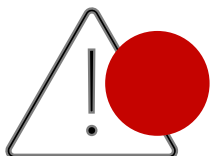
## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES

ANTES

ACUERDO DE APRENDIZAJE | Qué voy a aprender

Acuerdo de aprendizaje

Proporciona el marco formativo



Modelo disponible en anexo VI (acceso desde ULISES a portal SEPIE)



### PARTES DEL ACUERDO

- 1 Datos actividad y participante
- 2 Resultados de aprendizaje
- 3 Actividades y tareas
- 4 Seguimiento y tutoría
- 5 Evaluación, reconocimiento y reincorporación
- 6 Disposiciones adicionales
- 7 Información de contacto
- 8 Firmas

### RECOMENDACIONES

Colaboración con organización de acogida

- 1 - Contactar con el responsable de la actividad
- 2 - Definir los ámbitos del aprendizaje de acuerdo con la/a línea/s formativa/a
- 3 - Elaborar una agenda o calendario de actividades previo al LA
- 4 - Cumplimentar el acuerdo de aprendizaje como último paso

VALOR AÑADIDO: Incluir alguna actividad de docencia compartida

## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES

### ANTES

#### ANTES DE LA MOVILIDAD

Comunicación proyecto  
Selección de participantes  
Búsqueda de socios

Apertura movilidad en Beneficiary Module

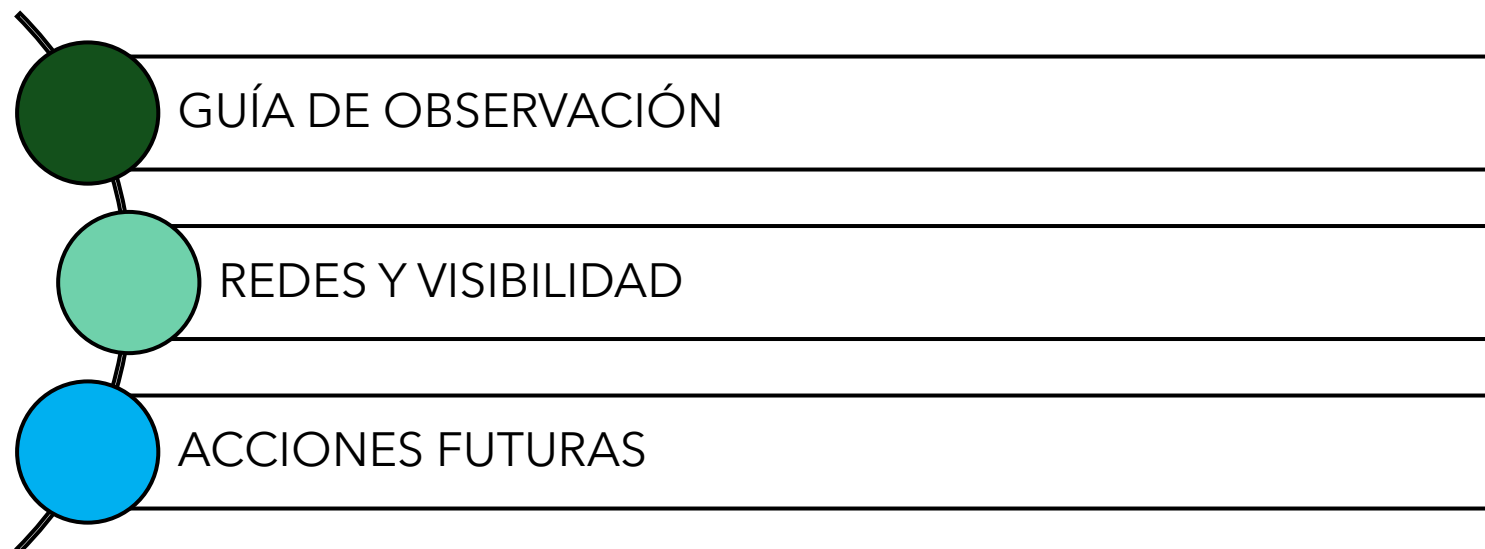
Convenio de subvención  
Acuerdo de aprendizaje | Programa del curso  
Permiso dirección  
Gestión viaje y alojamiento. Seguros. Tarjeta sanitaria.

  
**RESUMEN**



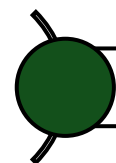
## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES

**DURA  
NTE**



## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES

**DURA  
NTE**



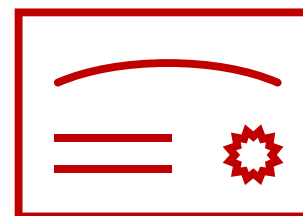
GUÍA DE OBSERVACIÓN | [Cómo aprovechar la movilidad](#)

Evaluación  
continua

De aprendizajes

De resultados  
Certificado

Guía de observación de la  
movilidad  
(basada en el programa de  
aprendizaje o formación)



**CERTIFICATE OF ATTENDANCE**  
SCHOOL EDUCATION JOB SHADOWING

**NAME OF THE HOST INSTITUTION**  
CITY, COUNTRY  
(Name of the host institution)

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT:

**Ms NAME PARTICIPANT**  
from the  
**NAME OF THE SENDING INSTITUTION**  
CITY, COUNTRY  
(Name of the sending institution)

attended the Job shadowing activities specified under the  
Erasmus+ Programme 2023-1-ES01-KA121-ADU-000135492  
at our institution between  
**October 21<sup>st</sup>, 2019 and October 26<sup>th</sup>, 2024**

**October 26<sup>th</sup>, 2024**  
Date

Stamp and Signature

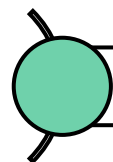
Name of the signatory: **XXXXX**  
Position: **Principal**



Cofinanciado por  
la Unión Europea

## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES

**DURA  
NTE**



REDES | Cómo contribuir al espacio europeo de educación

### algunas ideas

#### DIFUSIÓN Reportaje 5 Momentos+



#### OFRECE TU CENTRO



## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES

**DURA  
NTE**

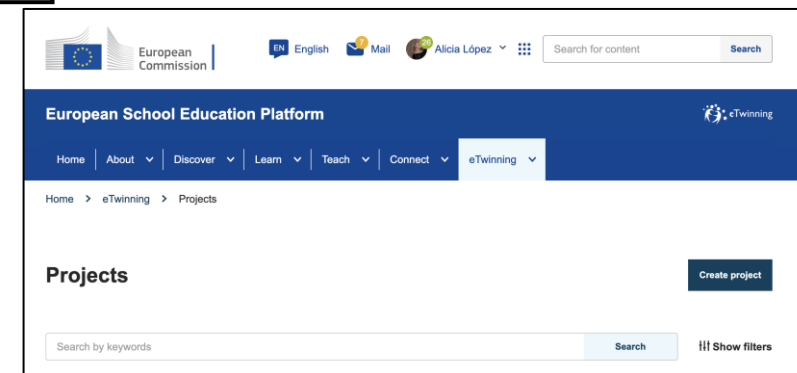
SINERGIAS | Cómo preparar acciones futuras

Proyecto de  
colaboración  
eTwinning

Proyecto E+  
(acreditación,  
asociación)



Cofinanciado por  
la Unión Europea



27 December 2022

### FUN MATHEMATICS WITH NATURE

This project is a mathematics project that aims to make children love mathematics and to raise awareness that mathematics is a natural part of our lives.

 National Quality Label

 European Quality Label



25 October 2022

### TIME TO READ, TIME TO HAVE FUN

During the 2022-2023 school year we are going to focus on the first objective. This objective is linked to our need 1 to improve students' reading comprehension and written expression and...



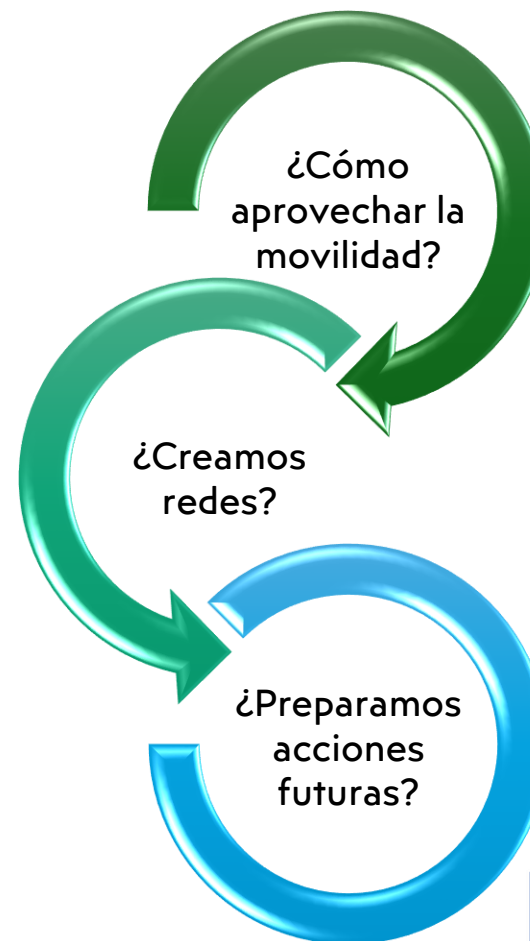
## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES

**DURA  
NTE**

### DURANTE LA MOVILIDAD

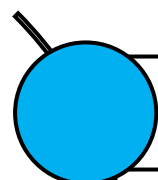
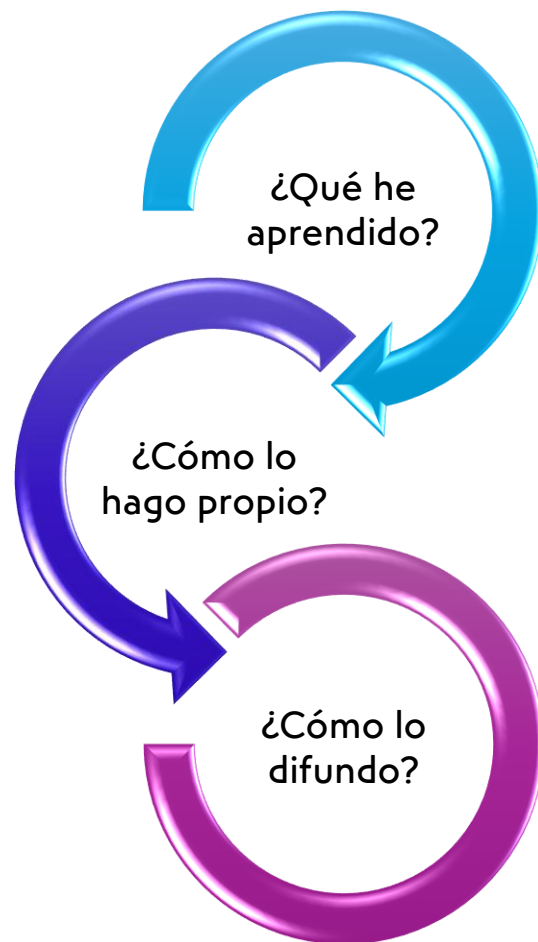
Guía de observación del aprendizaje  
Relato de la movilidad. Difusión  
Certificación del acuerdo de aprendizaje

**RESUMEN**

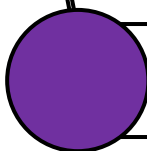


## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES

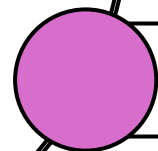
DES  
PUÉS



PORTAFOLIO DE MOVILIDAD



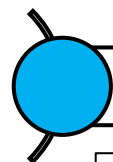
FICHA DE APLICACIÓN DIDÁCTICA



KIT DE DIFUSIÓN

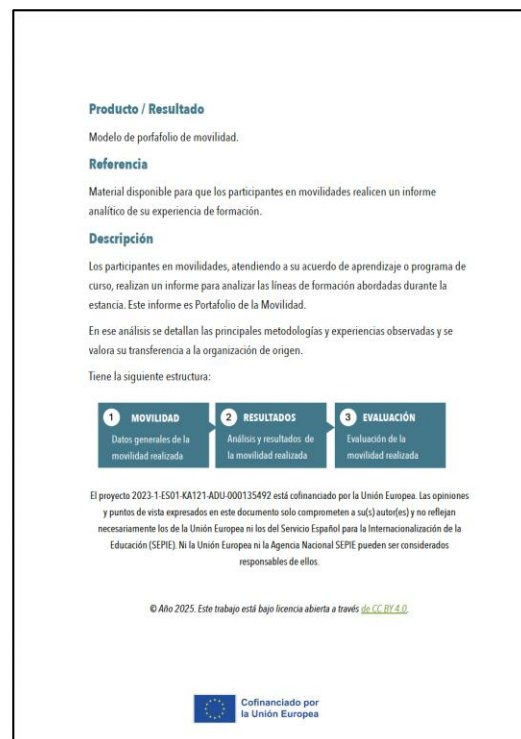
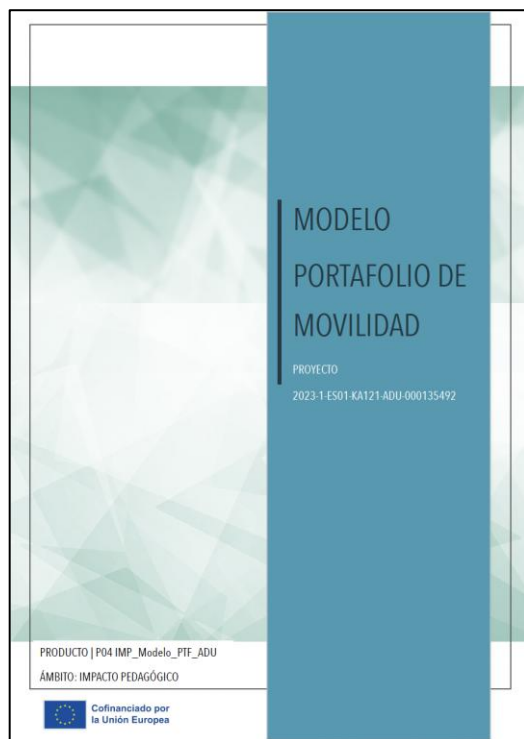
## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES

DES  
PUÉS



PORTAFOLIO DE MOVILIDAD | Qué he aprendido

algunas ideas



Erasmus+ | Plataforma de Resultados



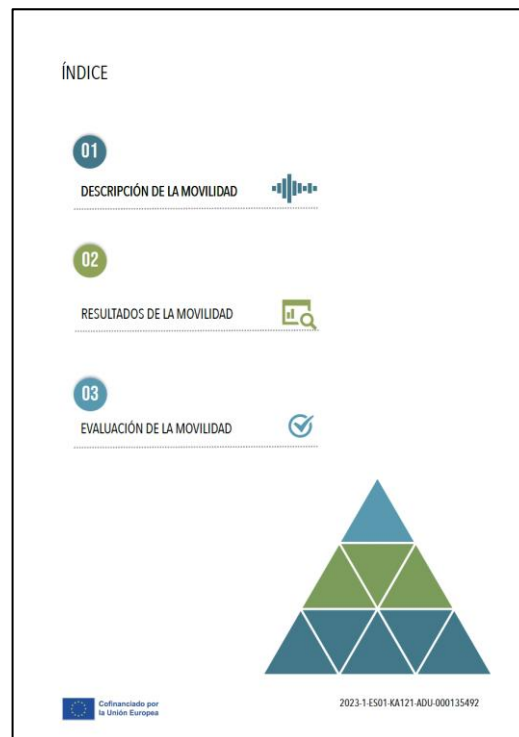
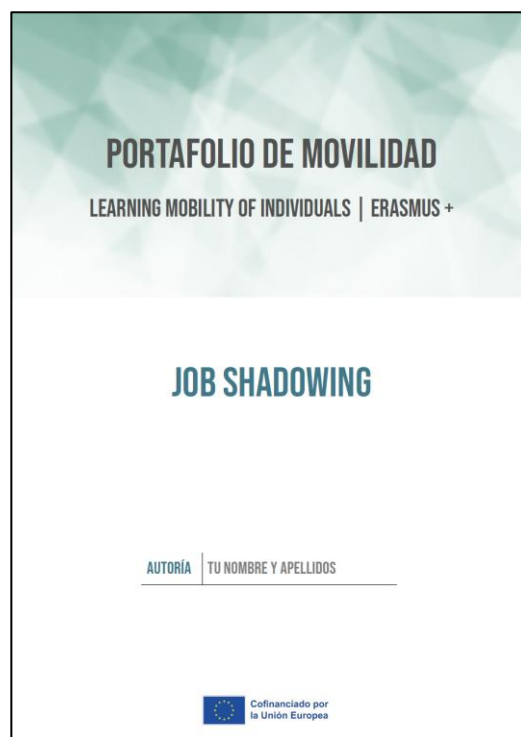
REFLEXIÓN

## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES

DES  
PUÉS

PORTAFOLIO DE MOVILIDAD | [Qué he aprendido](#)

algunas ideas



Erasmus+ | **Plataforma  
de Resultados**



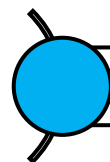
**REFLEXIÓN**

## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES

DES  
PUÉS

PORTAFOLIO DE MOVILIDAD | Qué he aprendido

algunas ideas



REFLEXIÓN

Erasmus+

Plataforma  
de Resultados

### 1 | DESCRIPCIÓN DE LA MOVILIDAD

1 PAÍS | REGIÓN / CIUDAD DESTINO - IDIOMA DE TRABAJO

2 SISTEMA EDUCATIVO

3 DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN DE DESTINO

4 ACTIVIDADES PRINCIPALES DESARROLLADAS

### 2 | RESULTADOS DE LA MOVILIDAD

#### RESULTADO 1

##### DESCRIPCIÓN

Incluir resultado observado: tangible o no; ejemplo: aulas específicas, proyectos concretos, métodos, patios  
inclusivos, etc.

##### OBSERVACIÓN | FUENTE

##### IMPACTO OBSERVADO EN

Alumnado	Departamento	Centro	Entorno	Regional	Nacional	Internacional
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI

##### DETALLE DE LA OBSERVACIÓN

##### POSIBILIDAD DE SER TRANSFERIDO A CENTRO DE ORIGEN DEL PARTICIPANTE

##### OBSERVACIONES

### 3 | EVALUACIÓN DE LA MOVILIDAD

#### 01 | COMPETENCIAS CLAVE MEJORADAS | LEARNING AGREEMENT

Ciudadanía activa

Competencias digitales y basadas en tecnologías

Emprendimiento

Habilidades interpersonales y la capacidad de adoptar nuevas competencias

Alfabetización

Multilingüismo

Habilidades numéricas, científicas y de ingeniería

#### 02 | ENCUESTA DEL PARTICIPANTE | LEARNING MOBILITY OF INDIVIDUALS

Cuestionario EU

#### 03 | AUTOEVALUACIÓN

% de actividades realizadas versus previstas según programa

Número de iniciativas innovadoras observadas en destino

Número de iniciativas para transferir en centro propio

#### 04 | PRODUCTOS REALIZADOS

RMP Reportaje Momentos +

PIF Portafolio de la movilidad

FAD Ficha de Aplicación Didáctica

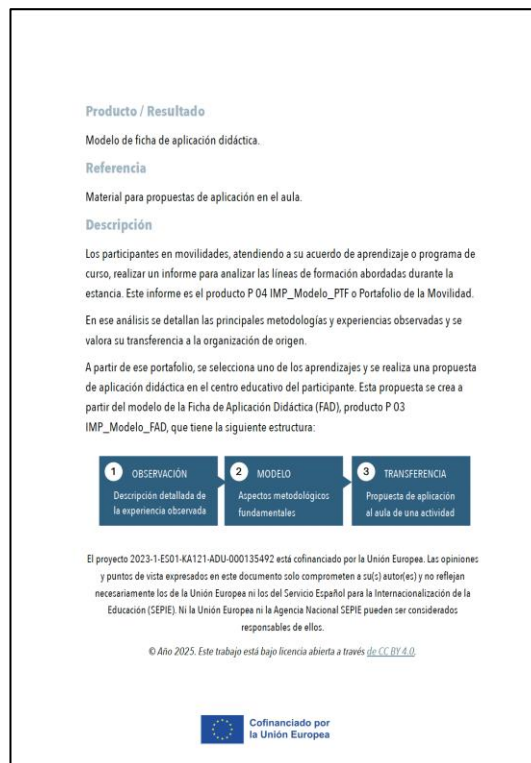
Rellena con una X

## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES

DES  
PUÉS

FICHA DE APLICACIÓN DIDÁCTICA | [Cómo lo hago propio](#)

algunas ideas



Erasmus+ | Plataforma de Resultados

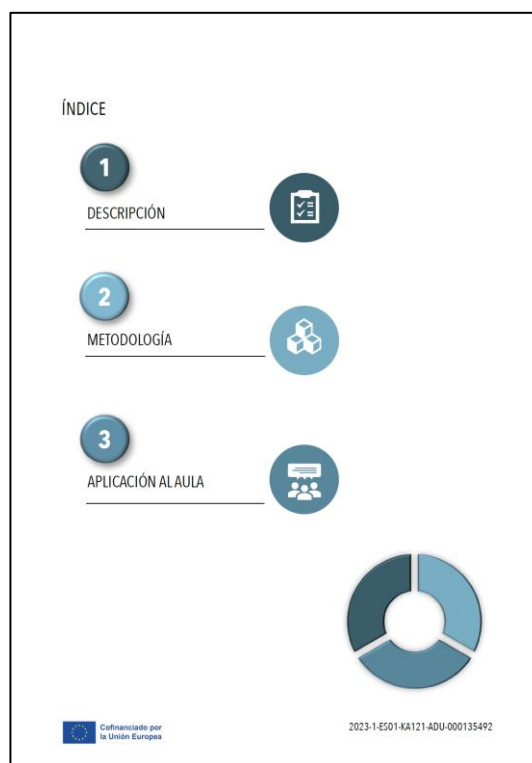
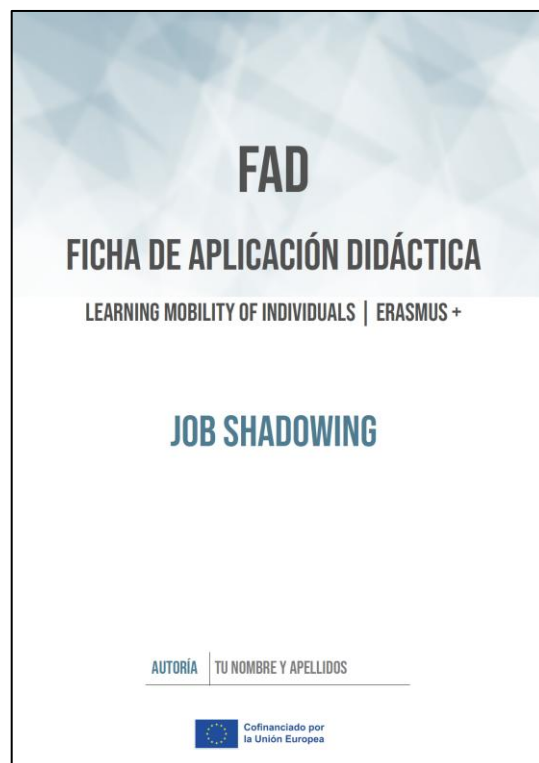


## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES

DES  
PUÉS

FICHA DE APLICACIÓN DIDÁCTICA | [Cómo lo hago propio](#)

algunas ideas



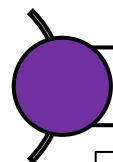
Erasmus+ | Plataforma de Resultados





## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES

**DES  
PUÉS**



FICHA DE APLICACIÓN DIDÁCTICA | [Cómo lo hago propio](#)

**algunas ideas**

1   DESCRIPCIÓN		/ Observación en destino
<b>OBSERVACIÓN REALIZADA</b>		
TÍTULO	<i>Título del proyecto</i>	
FUENTE	<i>Aula del profesor, sala exposiciones, centro experiencias, aula experimental...</i>	
CONTEXTO	<i>Organización donde se realiza la observación: nombre, ciudad, país</i>	
<b>DETALLE DE LO OBSERVADO</b>		
<i>Explicación detallada de la observación realizada que se va a utilizar para desarrollar la ficha de aplicación didáctica</i>		
<b>COMPETENCIAS / HABILIDADES DOCENTES INVOLUCRADAS</b>		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Cofinanciado por la Unión Europea 2023-1-ES01-KA121-ADU-000135492

2   METODOLOGÍA		/ Fundamentación
<b>IDENTIFICACIÓN DE LA METODOLOGÍA</b>		
<b>CARACTERÍSTICAS DE LA METODOLOGÍA</b>		
<b>CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DEL MÉTODO</b>		
1		
2		
3		
4		
5		
<b>OBSERVACIONES</b>		

Cofinanciado por la Unión Europea 2023-1-ES01-KA121-ADU-000135492

Erasmus+

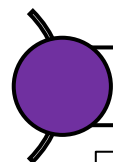
**Plataforma  
de Resultados**



**IMPACTO**

## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES


DES  
PUÉS




FICHA DE APLICACIÓN DIDÁCTICA | [Cómo lo hago propio](#)

**algunas ideas**

3   APLICACIÓN EN EL AULA / Implementación	
1	DESCRIPCIÓN
2	CONTEXTO EDUCATIVO: ENSEÑANZAS, NIVEL, MATERIA
3	OBJETIVOS PLANTEADOS
4	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
1	
2	
3	
4	
5	
5	CONTENIDOS

 Cofinanciado por la Unión Europea 2023-1-ES01-KA121-ADU-000135492

6	ACTIVIDADES Y SECUENCIACIÓN
7	EVALUACIÓN
8	EVIDENCIA DE LA IMPLEMENTACIÓN
Añade dos imágenes con buena calidad que respeten la privacidad de las personas	
9	FECHA DE LA IMPLEMENTACIÓN
10	CONCLUSIONES

 Cofinanciado por la Unión Europea 2023-1-ES01-KA121-ADU-000135492

Erasmus+

**Plataforma  
de Resultados**



**IMPACTO**

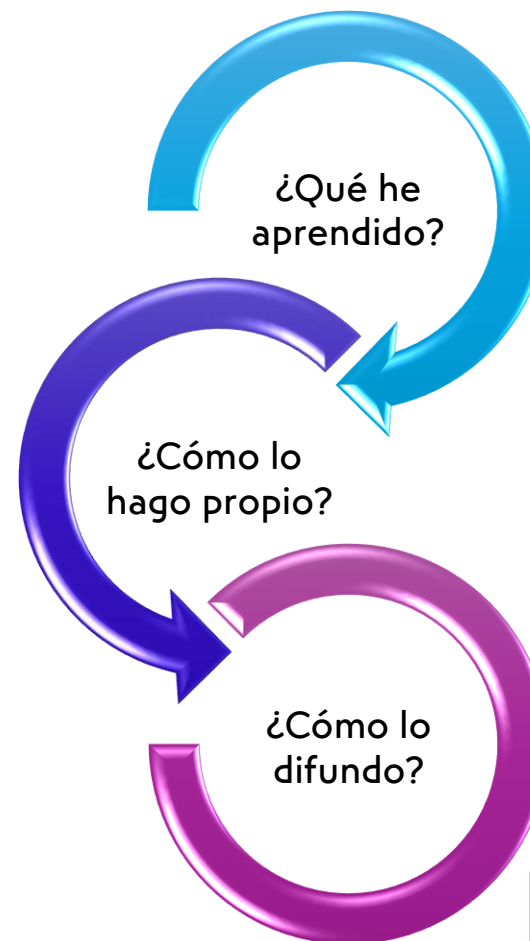
## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES

DES  
PUÉS

### DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

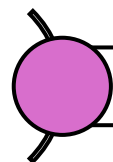
Encuesta UE (cierre en Beneficiary Module)  
Difusión de los resultados del aprendizaje  
[Memoria o portafolio de la movilidad](#)  
[Ficha de aplicación didáctica](#)  
[Documento de Movilidad Europass \(DME\)](#)

RESUMEN



## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES

DES  
PUÉS



KIT DE DIFUSIÓN | [Cómo lo difundo](#)

**algunas ideas**

Difusión y  
transferencia

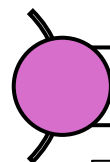
De aprendizajes

De resultados



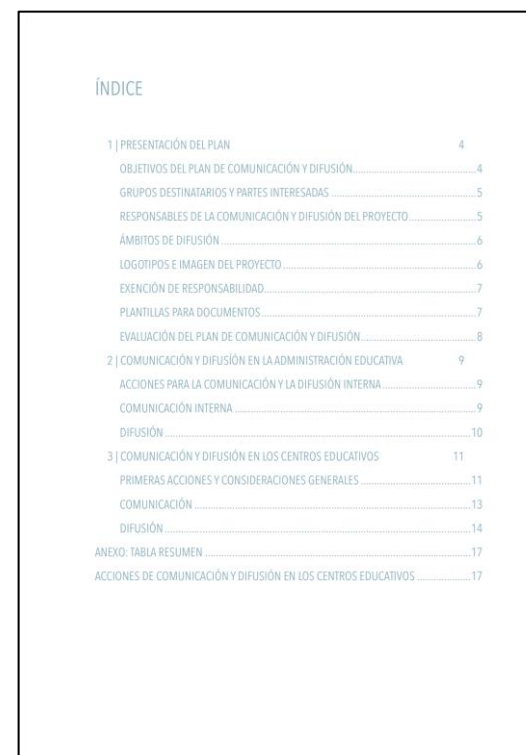
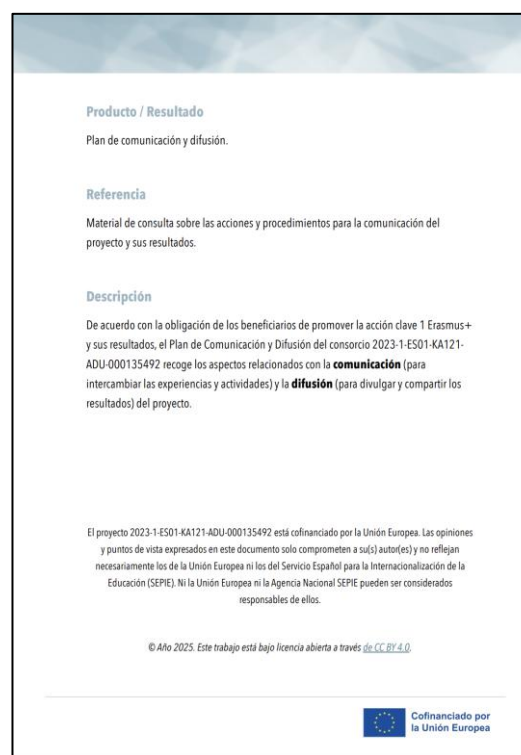
## 02 CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES

DES  
PUÉS

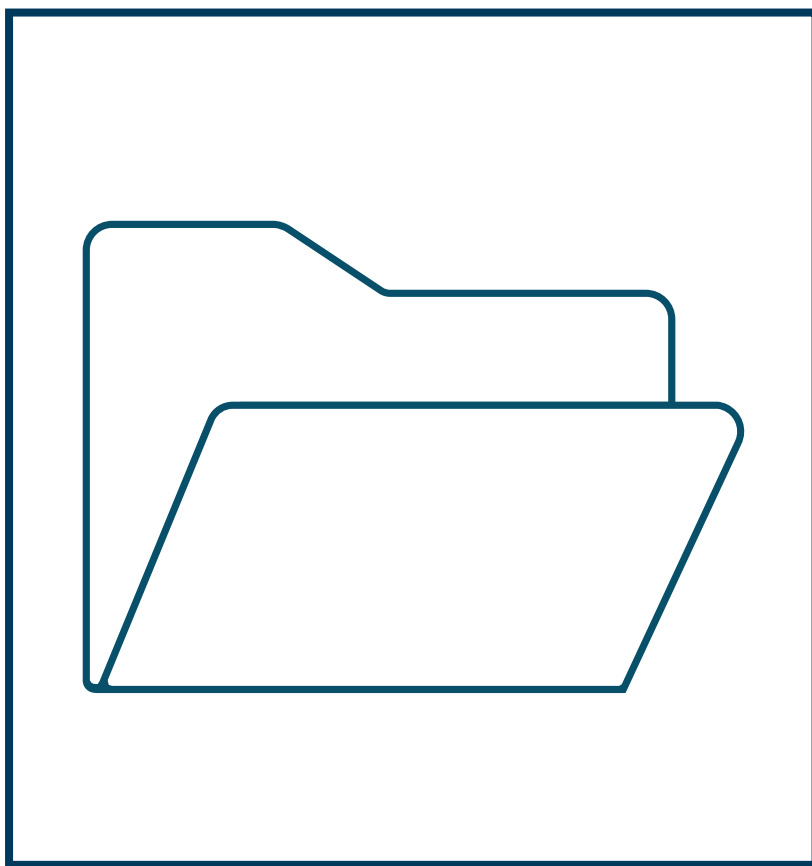


KIT DE DIFUSIÓN | [Cómo lo difundo](#)

algunas ideas



## 03 GESTIÓN DOCUMENTAL



## 03 GESTIÓN DOCUMENTAL



- \* Se cumplimentan y firman antes de la movilidad.
- \*\* Se cumplimentan y firman después de la movilidad.
- \*\*\* Se prepara antes de la movilidad. Se firma después.



UNIÓN EUROPEA

**Erasmus+**

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Tipo de movilidad	Convenio de subvención *	Acuerdo de Aprendizaje * (Movilidad Europass)	Resultado del aprendizaje ** (Movilidad Europass)	Certificado de asistencia**/ Movilidad Europass
<b>Aprendizaje por observación</b> <i>Job-shadowing</i>	✓ Obligatorio	✓ Obligatorio	Obligatorio	Opcional (se puede sustituir por Europass)
<b>Estancia de enseñanza</b> <i>Teaching or training assignments</i>	✓ Obligatorio	✓ Obligatorio	Obligatorio	Opcional (se puede sustituir por Europass)
<b>Cursos y formación</b> <i>Courses and training</i>	✓ Obligatorio	✓ Obligatorio (se puede sustituir por el programa del curso)	Obligatorio	Opcional (se puede sustituir por Europass)
<b>Movilidad corta duración alumnos</b> <i>Short-term learning mobility of pupils</i>	✓ Obligatorio	✓ Obligatorio	Obligatorio	Opcional (se puede sustituir por Europass)
<b>Movilidad larga duración</b> <i>Long-term learning mobility of pupils</i>	✓ Obligatorio	✓ Obligatorio	Obligatorio	Opcional (se puede sustituir por Europass)
<b>Movilidad de aprendientes adultos</b> <i>Individual learning mobility of adult learners</i>	✓ Obligatorio	✓ Obligatorio	Obligatorio	Opcional (se puede sustituir por Europass)
<b>Experto invitado</b> <i>Invited experts</i>	✓ Obligatorio	Programa de aprendizaje experto invitado ***	Se cumplimentan los cambios del programa de aprendizaje si los hubiera	Opcional (se puede sustituir por Europass)
<b>Movilidad de grupo alumnos</b> <i>Group mobility of school pupils</i>	✓ Obligatorio (1 por participante)	Programa de aprendizaje para actividades de grupo ***	Obligatorio	Opcional (se puede sustituir por Europass)
<b>Movilidad de grupo aprendientes adultos</b> <i>Group mobility of adult learners</i>	✓ Obligatorio (1 por participante)	Programa de aprendizaje para actividades de grupo ***	Obligatorio	Opcional (se puede sustituir por Europass)
<b>Visitas preparatorias</b> <i>Preparatory visits</i>	N/A	N/A	N/A	Ver Anexo 2
<b>Acompañante</b> <i>Accompanying persons</i>	N/A	N/A	N/A	Recomendado

Tomado de  
[http://www.sepie.es/doc/comunicacion/jornadas/2025/23\\_24\\_septiembre\\_huelva/11\\_controles\\_ka121\\_schadu\\_2025\\_eyc.pdf](http://www.sepie.es/doc/comunicacion/jornadas/2025/23_24_septiembre_huelva/11_controles_ka121_schadu_2025_eyc.pdf)





## 03 GESTIÓN DOCUMENTAL

### DOCUMENTACIÓN

#### ANTES DE LA MOVILIDAD

##### ANTES DE LA MOVILIDAD

Comunicación proyecto  
Selección de participantes  
Búsqueda de socios  
Apertura movilidad en Beneficiary Module  
Convenio de subvención  
Acuerdo de aprendizaje  
Permiso dirección. Vinculación con organización.  
Gestión viaje y alojamiento. Seguros. Tarjeta sanitaria.

#### DURANTE LA MOVILIDAD

##### DURANTE LA MOVILIDAD

[Guía de observación del aprendizaje](#)  
Relato de la movilidad. Difusión  
Certificación del acuerdo de aprendizaje

#### TRAS LA MOVILIDAD

##### DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

Encuesta UE (cierre en Beneficiary Module)  
Difusión de los resultados del aprendizaje  
[Memoria o portafolio de la movilidad](#)  
[Ficha de aplicación didáctica](#)  
[Documento de Movilidad Europass \(DME\)](#)

## 03 GESTIÓN DOCUMENTAL

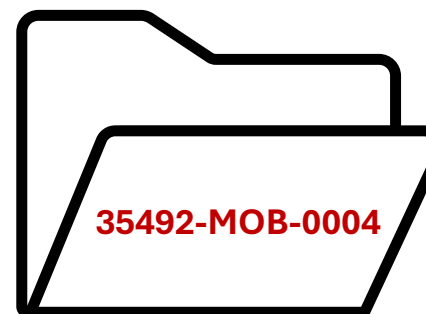
### ejemplo

#### ARCHIVO DOCUMENTAL

REF	DESCRIPCIÓN	REALIZACIÓN
0	Vinculación del participante con la organización	Antes movilidad
1	Concesión licencia por formación (Resuelvo)	Antes movilidad
2	Convenio individual	Antes movilidad
3.1	Seguro de viaje Póliza	Antes movilidad
3.2	Seguro de viaje Factura	Antes movilidad
3.3	Tarjeta sanitaria o seguro médico	Antes movilidad
4.1	Acuerdo de aprendizaje <sup>1</sup>	Antes movilidad
4.2	Complemento Acuerdo de Aprendizaje	Durante/después
4.3	Europass <sup>2</sup>	Durante/después
5.1	Programa del curso <sup>3</sup>	Antes movilidad
5.2	Justificante matrícula curso	Antes movilidad
5.3	Factura matrícula curso	Antes movilidad
6.1	Factura viaje	Después
6.2	Billete viaje	Después
6.3	Declaración responsable viaje eco <sup>4</sup>	Después
7.1	Factura alojamiento	Después
7.2	Justificante transferencia bancaria al participante	Si se ha realizado
7.3	Documento comisión de servicios	Antes y después
8	Certificado de asistencia	Después
9	Cuestionario final EU <sup>5</sup>	Después

1

Para la movilidad 35492-MOB-0004  
La referencia del documento de concesión de licencia será  
M04\_1\_ConcesionLicencia  
Pues se trata de la movilidad 04 y del documento 01



M04\_0\_Vinculacion



M04\_1\_ConcesionLicencia



M04\_2\_ConvenioIndividual



M04\_3.1\_SeguroPoliza



M04\_3.2\_SeguroFactura

*Este ejemplo es solo una opción de archivo documental, e  
ningún caso ha de entenderse como obligatorio.*



Cofinanciado por  
la Unión Europea

# CONSULTAS A LA AGENCIA NACIONAL SEPIE

- [movilidad.escolar@erasmusplus.gob.es](mailto:movilidad.escolar@erasmusplus.gob.es) [KA-122]
- [movilidad.adultos@erasmusplus.gob.es](mailto:movilidad.adultos@erasmusplus.gob.es) [KA-122]
- [acreditaciones.escolar@erasmusplus.gob.es](mailto:acreditaciones.escolar@erasmusplus.gob.es) [KA-120 y KA-121]
- [acreditaciones.adultos@erasmusplus.gob.es](mailto:acreditaciones.adultos@erasmusplus.gob.es) [KA-120 y KA-121]
- [asociacioneska210@erasmusplus.gob.es](mailto:asociacioneska210@erasmusplus.gob.es) [KA-210]
- [asociacioneska220@erasmusplus.gob.es](mailto:asociacioneska220@erasmusplus.gob.es) [KA-220]
- [informatica@erasmusplus.gob.es](mailto:informatica@erasmusplus.gob.es)
- [inclusion.escolar@erasmusplus.gob.es](mailto:inclusion.escolar@erasmusplus.gob.es)
- [inclusion.adultos@erasmusplus.gob.es](mailto:inclusion.adultos@erasmusplus.gob.es)
- [beneficiarymodule@erasmusplus.gob.es](mailto:beneficiarymodule@erasmusplus.gob.es)



## Contacto

[erasmusplus@gva.es](mailto:erasmusplus@gva.es)

---