

# Jornada inicial para proyectos KA-1 y KA-2 seleccionados

## VALORES Y PRIORIDADES ERASMUS+

#ErasmusDays



Servicio de Uso, Promoción y Programas Europeos

16 de octubre de 2025

# Índice

BIENVENIDA  
A  
ERASMUS+

01 | RESULTADOS DE LA CONVOCATORIA

02 | EL PROGRAMA ERASMUS

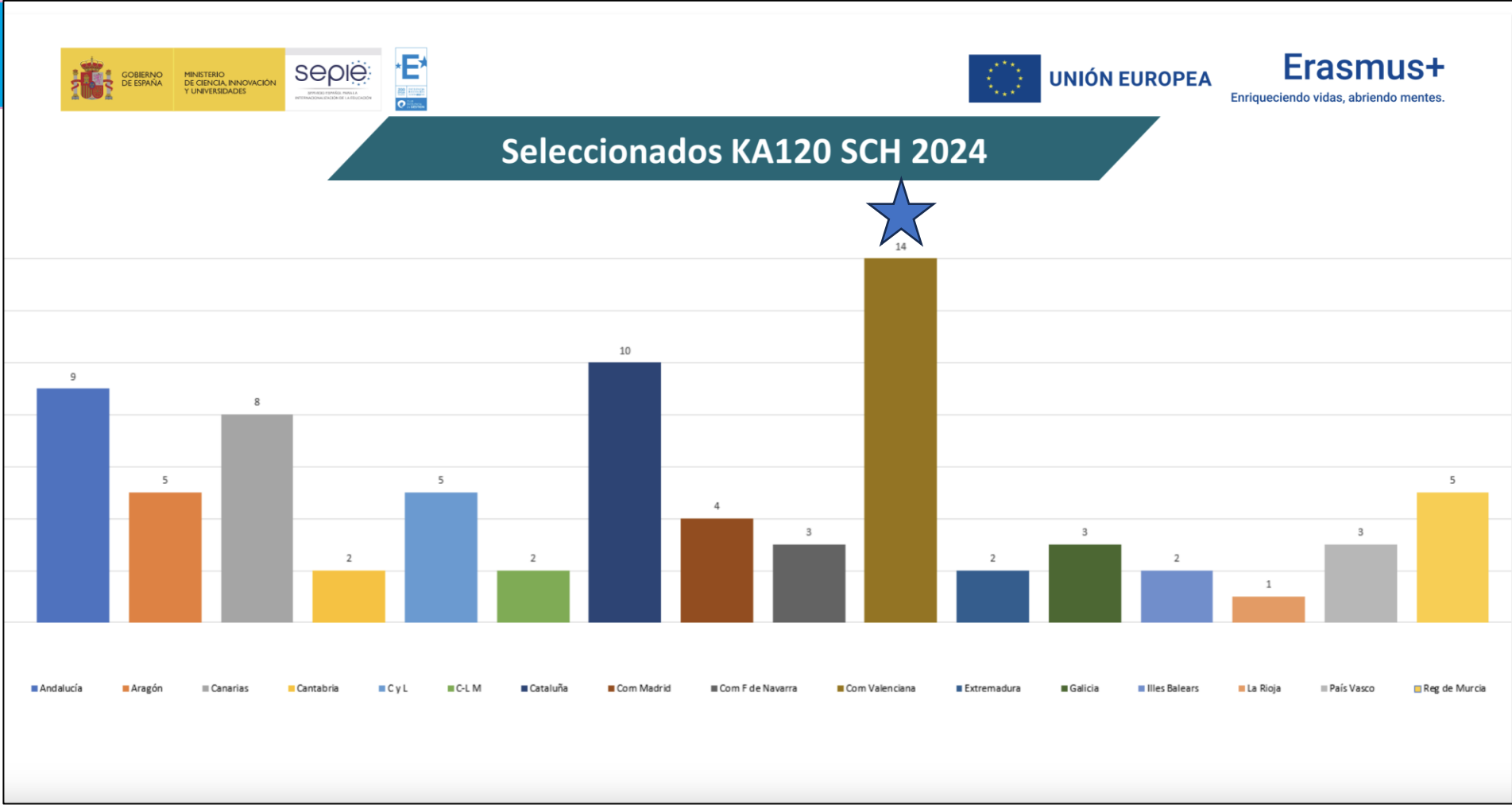
03 | EL CICLO DE VIDA DEL PROYECTO

# 01 | Resultados de la convocatoria

# 01 | RESULTADOS CONVOCATORIA

2024 ACREDITACIONES ERASMUS SCH Y ADU

SCH



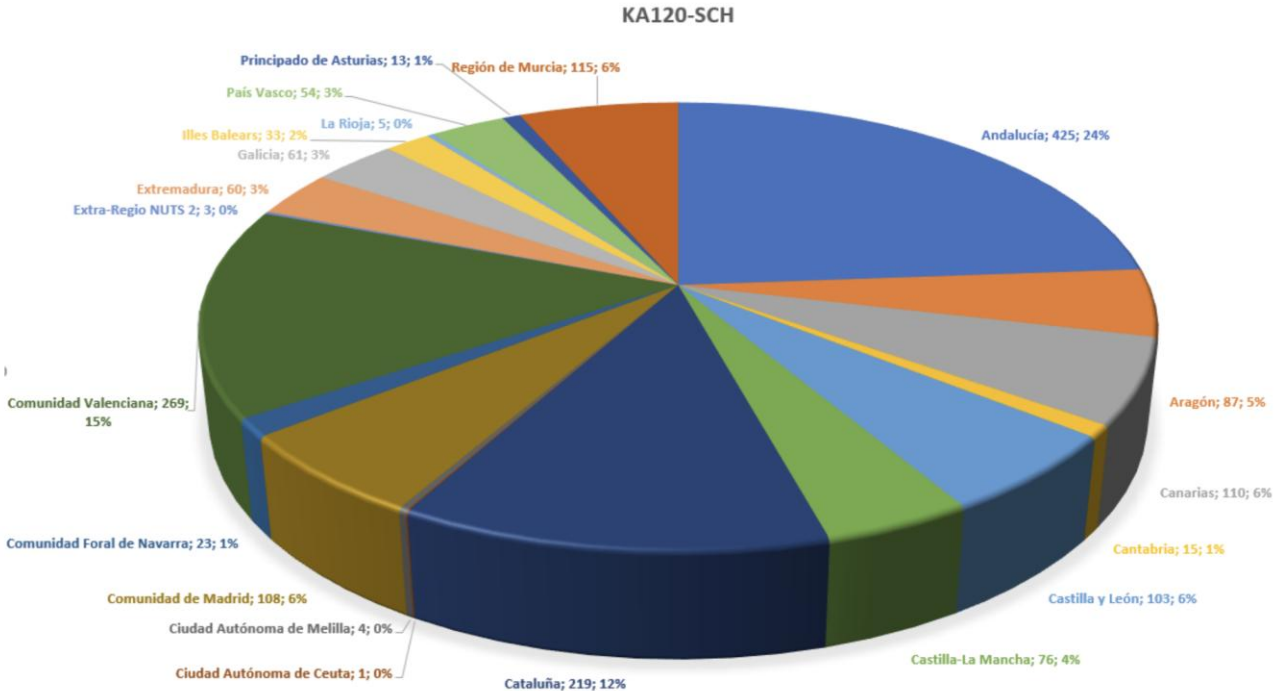
# 01 | RESULTADOS CONVOCATORIA

## 2024 ACREDITACIONES ERASMUS SCH Y ADU



Andalucía	425
Aragón	87
Canarias	110
Cantabria	15
Castilla y León	103
Castilla-La Mancha	76
Cataluña	219
Ciudad Autónoma de Ceuta	1
Ciudad Autónoma de Melilla	4
Comunidad de Madrid	108
Comunidad Foral de Navarra	23
Comunidad Valenciana	269
Extra-Regio NUTS 2	3
Extremadura	60
Galicia	61
Illes Balears	33
La Rioja	5
País Vasco	54
Principado de Asturias	13
Región de Murcia	115
Total general	1784

### KA120 SCH



# 01 | RESULTADOS CONVOCATORIA

2024 ACREDITACIONES ERASMUS SCH Y ADU

ADU

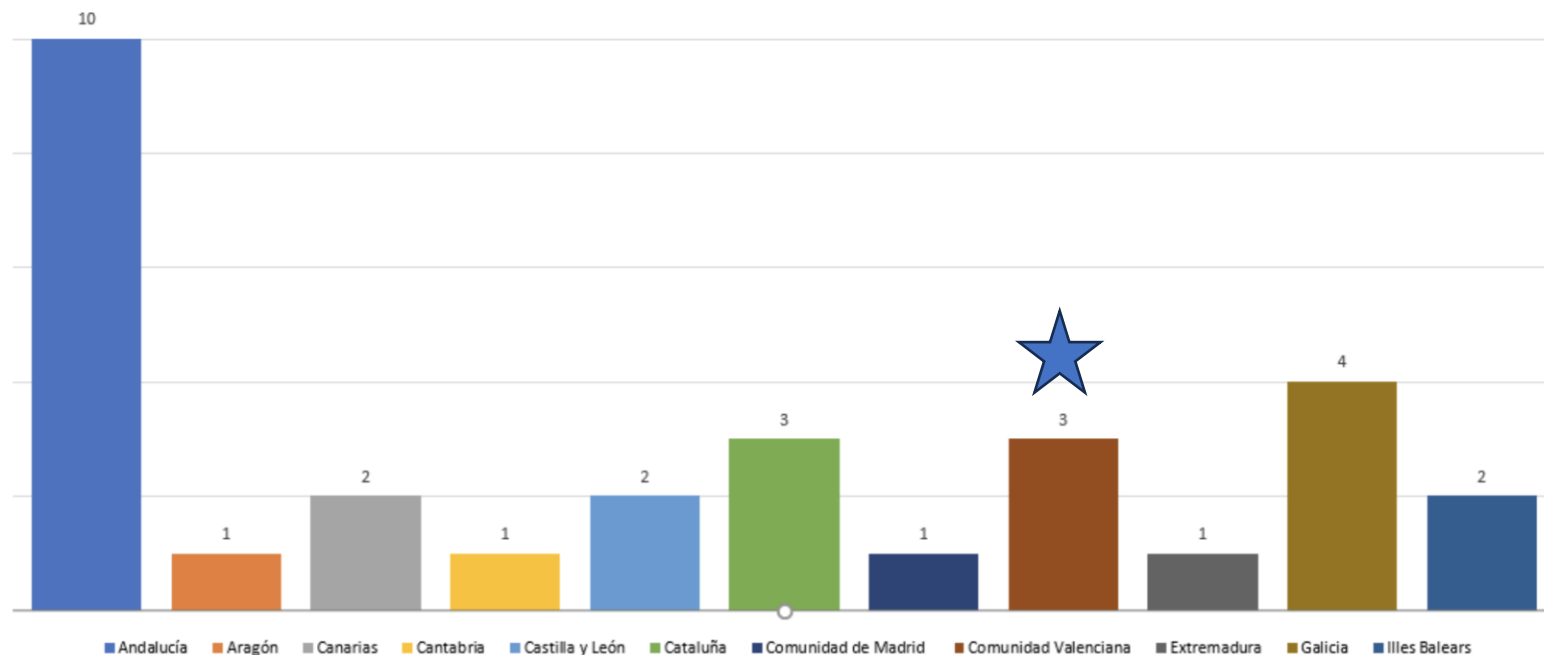


UNIÓN EUROPEA

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## Seleccionados KA120 ADU



# 01 | RESULTADOS CONVOCATORIA

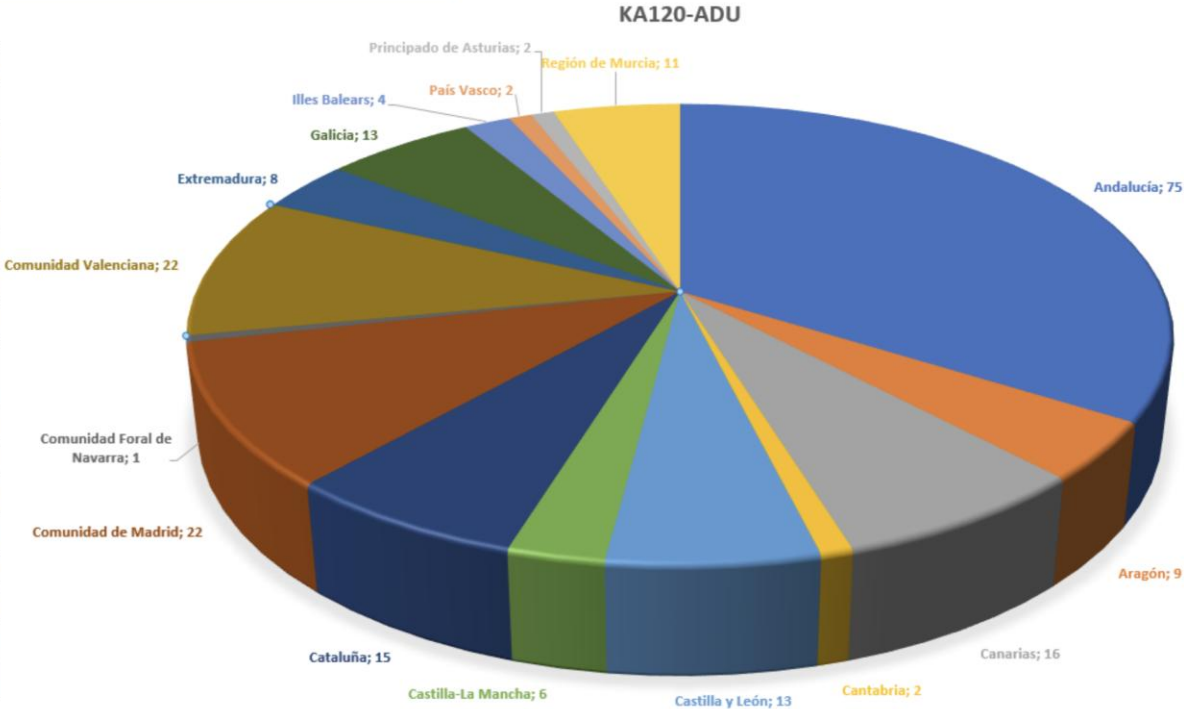
## 2024 ACREDITACIONES ERASMUS SCH Y ADU

ADU



### KA120 ADU

Andalucía	75
Aragón	9
Canarias	16
Cantabria	2
Castilla y León	13
Castilla-La Mancha	6
Cataluña	15
Comunidad de Madrid	22
Comunidad Foral de Navarra	1
Comunidad Valenciana	22
Extremadura	8
Galicia	13
Illes Balears	4
País Vasco	2
Principado de Asturias	2
Región de Murcia	11
Total general	221



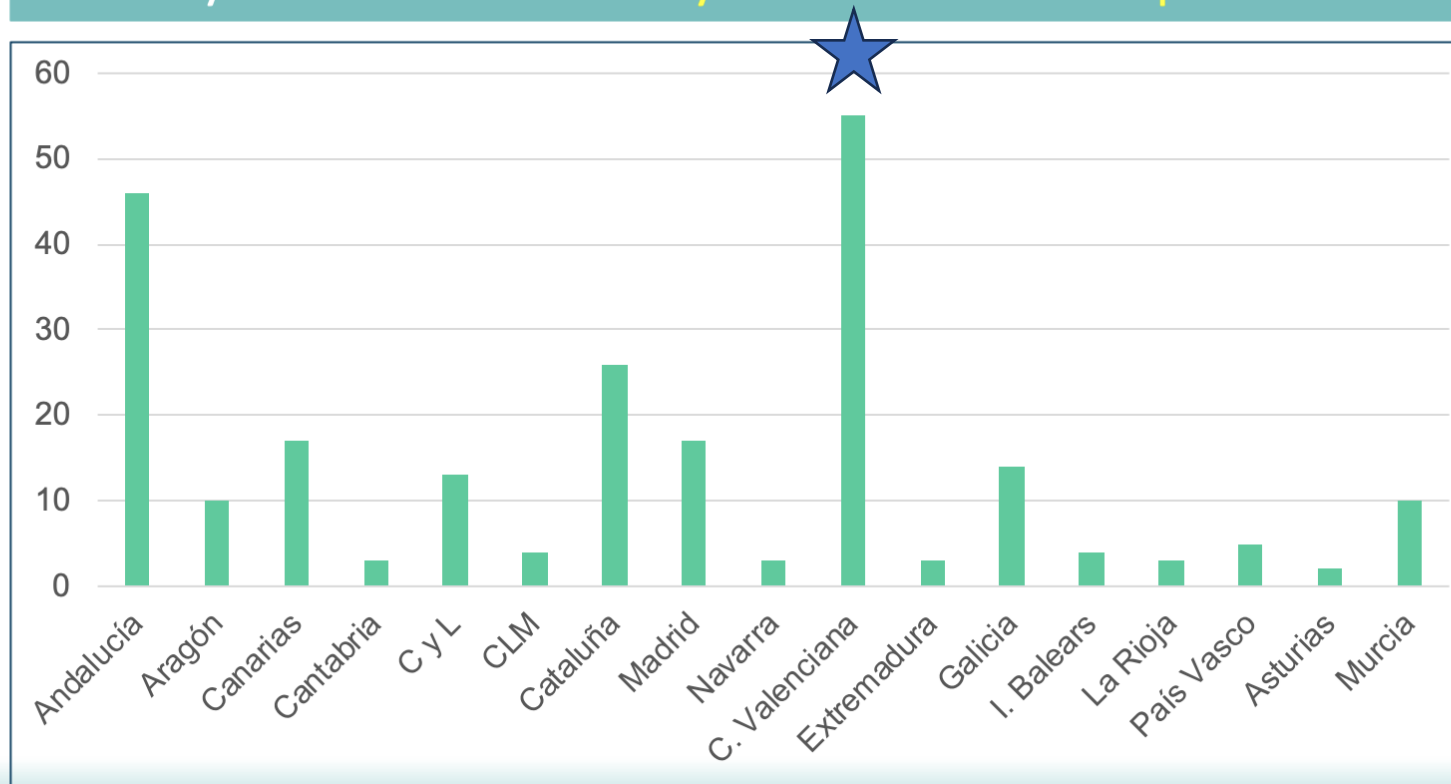
# 01 | RESULTADOS CONVOCATORIA

2025 PROYECTOS KA-122 SCH Y ADU

SCH



## Proyectos KA122-SCH. Proyectos seleccionados por CCAA





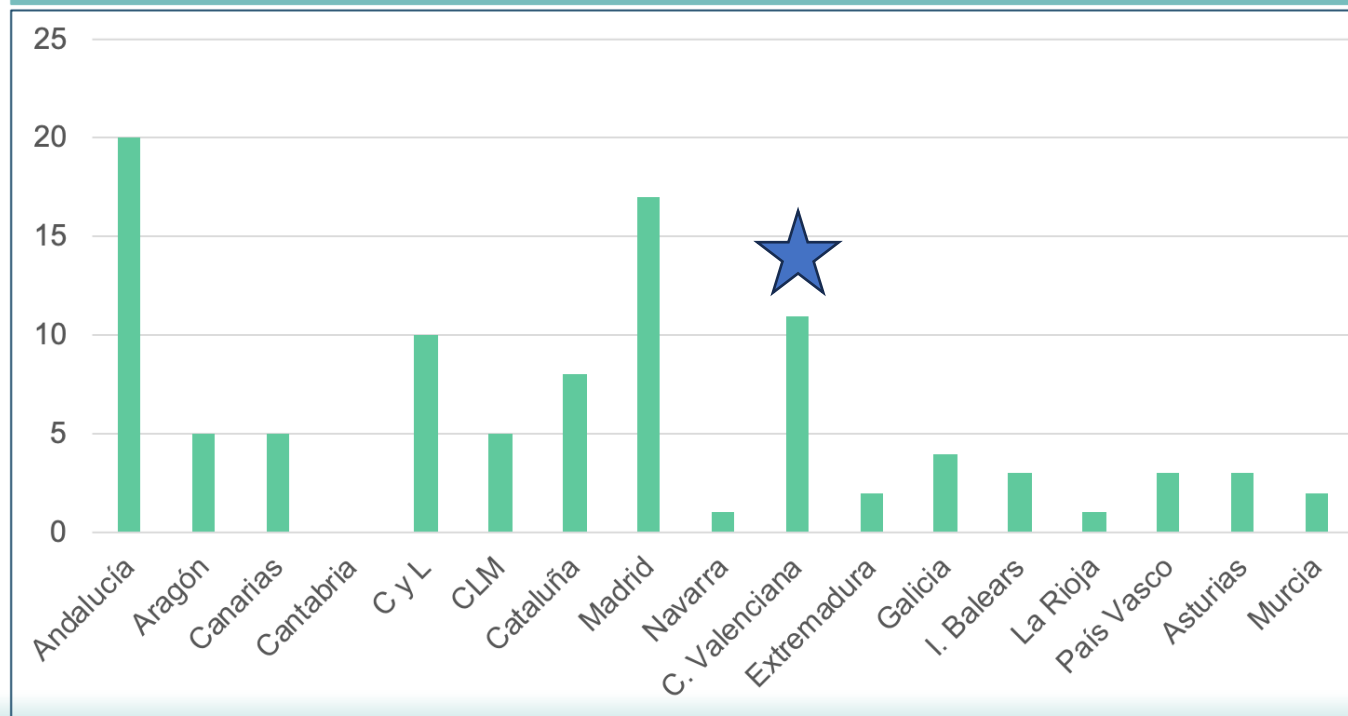
# 01 | RESULTADOS CONVOCATORIA

2025 PROYECTOS KA-122 SCH Y ADU

ADU



## Proyectos KA122-ADU. Proyectos seleccionados por CCAA



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN (SEPIE)

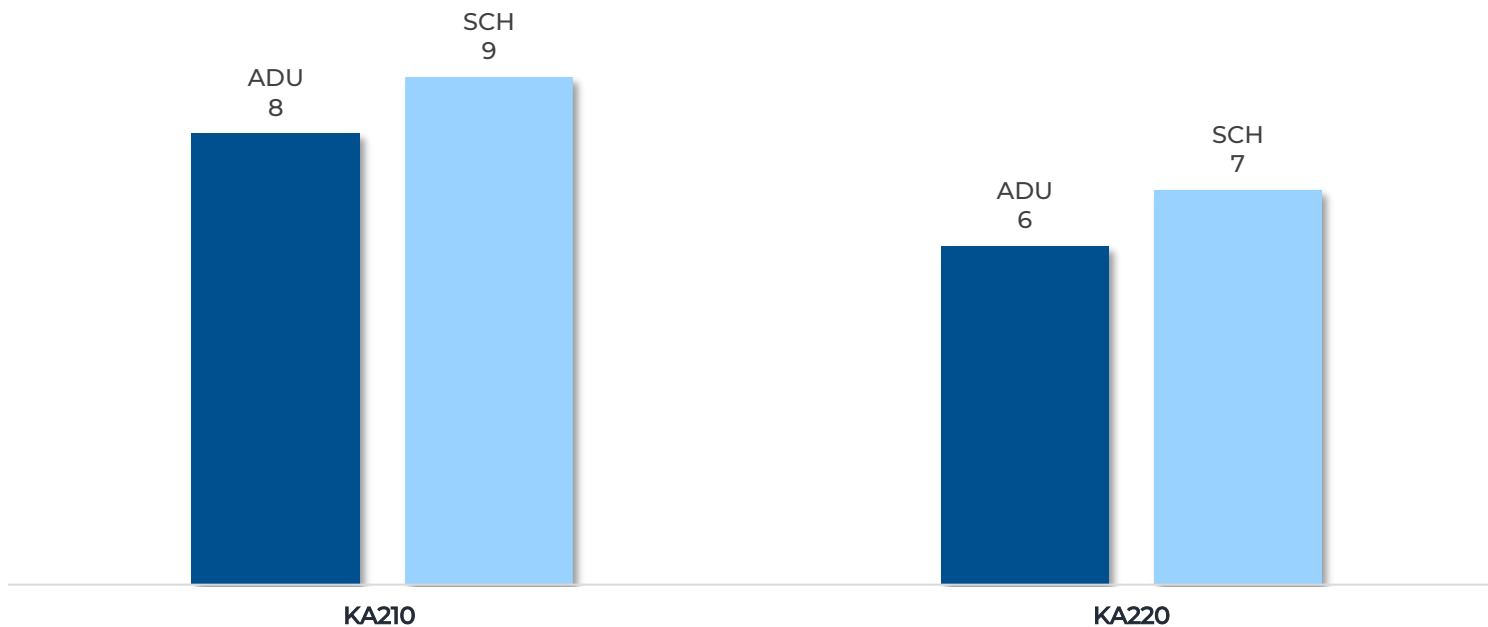
[www.sepie.es](http://www.sepie.es) | [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)



# 01 | RESULTADOS CONVOCATORIA

2025 PROYECTOS KA-210 SCH Y ADU

## PROYECTOS KA210 / KA220



# 02 | El programa Erasmus+

# 02 | EL PROGRAMA ERASMUS+

Erasmus+ 2021-2027 es el programa de la Unión Europea para la Educación, la Formación, la Juventud y el Deporte. Un programa con más oportunidades para todos, más inclusivo, más digital y más ecológico.

BIENVENIDA A ERASMUS+ 2021-2027

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



¿Qué significa  
**internacionalizar** un  
centro educativo a  
través de Erasmus+?



- Estar abierto a la **innovación** y al **cambio**
- Aumentar los **horizontes** del alumnado y del profesorado
- Entender que **la movilidad es el medio (¡muy motivador!), no el fin**
- Alcanzar una **estructura de centro** que facilite la entrada y salida de alumnado y de profesorado
- Tener **flexibilidad para implementar cambios** (metodológicos, de espacios, organizativos...)
- Estar abierto a la **cooperación** con otros centros
- Tener/alcanzar una **mentalidad abierta**, promover los principios Erasmus+ y los valores europeos



Acción clave 1 (KA1):  
Movilidad



Acción clave 2 (KA2):  
Cooperación



Acción clave 3 (KA3):  
Políticas



Jean Monnet  
Unión Europea

Fuente: SEPIE| Jornada: Internacionalización y mejora educativa | 2023

## 02 | EL PROGRAMA ERASMUS+

### VALORES EUROPEOS Y ERASMUS DAYS

Respeto de los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías, respetando plenamente los valores y derechos consagrados en los Tratados de la UE y en la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE.



Respeto de la  
dignidad humana



Libertad



Democracia



Igualdad



Estado de Derecho



# 02 | EL PROGRAMA ERASMUS+



¿Conoces las prioridades del programa Erasmus+ de la UE?



Toda la información y documentos clave sobre las prioridades horizontales Erasmus+ en la sección web del SEPIE

<https://sepie.es/prioridades.html>

**#ErasmusPlus**



## PRIORIDADES DEL PROGRAMA



Inclusión y diversidad



Transformación digital



Medio ambiente y lucha contra el cambio climático



Participación en la vida democrática, valores comunes y compromiso cívico



# 02 | EL PROGRAMA ERASMUS+

## PRIORIDADES DEL PROGRAMA



Inclusión y  
diversidad



Erasmus+  
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

### ¿Cómo promover la inclusión y diversidad en tu proyecto Erasmus+?



- **Incluye** activamente a **personas con menos oportunidades** en todas las etapas del proyecto, independientemente de la temática.
- Aborda **temas** relacionados con la **inclusión** y la **diversidad**.
- **Colabora** con **socios especializados**.
- **Detecta y elimina obstáculos** que, sin intención, puedan excluir a algunas personas.

#ErasmusPlus

#Inclusión

#Diversidad

La Estrategia de inclusión y diversidad del SEPIE busca promover la igualdad de oportunidades y de acceso, la inclusión, la diversidad y la equidad en todas sus acciones, teniendo como grupo objetivo a las organizaciones y los participantes con menos oportunidades.

### ¿QUIÉNES SE CONSIDERAN PARTICIPANTES CON MENOS OPORTUNIDADES?

Un participante con menos oportunidades se define como una "persona que se enfrenta a obstáculos que le impidan tener un acceso eficaz a las

oportunidades que ofrece el Programa por motivos: económicos, sociales, culturales, geográficos, de salud, debido a su origen inmigrante, por razones tales como la discapacidad y las dificultades de aprendizaje o por cualquier otra razón, incluidas las que puedan dar lugar a discriminación a tenor de lo dispuesto en el artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea" (Estrategia Europea de Inclusión y Diversidad Erasmus+)








# 02 | EL PROGRAMA ERASMUS+

## PRIORIDADES DEL PROGRAMA



Transformación  
digital

### ¿CÓMO INTEGRAR LA DIGITALIZACIÓN EN TU PROYECTO ERASMUS+?

-  Aplicar metodologías digitales innovadoras en la enseñanza
-  Desarrollar herramientas y recursos digitales abiertos
-  Usar herramientas TIC para la movilidad y el aprendizaje
-  Fomentar el uso combinado de movilidad física y virtual
-  Capacitar en competencias digitales avanzadas y pensamiento crítico



**¡APROVECHA  
ERASMUS+ PARA IMPULSAR  
LA EDUCACIÓN DIGITAL!**

MÁS INFO EN:

[TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN ERASMUS+](#)



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+

2021-2027

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.





# 02 | EL PROGRAMA ERASMUS+

## PRIORIDADES DEL PROGRAMA



Medio ambiente  
y lucha contra el  
cambio climático



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

### ¿Cómo incluir enfoques más ecológicos en tu proyecto Erasmus+?



- Identifica las **necesidades de tu comunidad** respecto a este tema.
- **Reconoce** las **competencias verdes** que ya existen y las que aún hacen falta.
- Identifica a los **expertos verdes** con quienes puedes **colaborar**.
- **Fomenta cambios de comportamiento** a largo plazo en tus participantes.
- Considera cómo **reducir** el uso de **energía y materiales**.
- Evalúa el **impacto a largo plazo** de tus actividades.

#ErasmusPlus

#Medioambiente

#CambioClimático

#### PRACTICAL STEPS TO REDUCE THE CARBON FOOTPRINT OF YOUR PROJECT:



**Do a waste audit**, and start refusing, reducing, and recycling.



**Choose locations that are accessible by green travel.** Help your participants book train tickets, organise carpooling, provide bike racks...



**Measure your carbon footprint as you go**, for each relevant category (travels, event, procurement...). Compensate where you can't reduce.



**Ask your project partners about their environmental impact and good practices** (for example when choosing a venue, restaurant, printing service, a facilitator...).



**Make plant-based meals the default option**, with local and seasonal ingredients. Use reusable cutlery and encourage participants to bring their own water bottle and mug.



**Let participants choose** what they need from goodies, snacks, or refreshments, instead of allocating for every person, reducing unnecessary waste.



**Share your green actions** to inspire others and set new standards. Empower your participants to adopt green habits.

CHECK OUT MORE



LINKTR.EE/  
UNLOCK\_PRIORITIES

# 02 | EL PROGRAMA ERASMUS+

## PRIORIDADES DEL PROGRAMA



Participación en la vida democrática, valores comunes y compromiso cívico



### ¿Cómo fomentar la participación ciudadana y el conocimiento de la Unión Europea en tu proyecto Erasmus+?



- Considera la **participación como proceso** en tu proyecto.
- Enfócate en aspectos de **participación democrática relevantes**.
- **Involucra activamente** a los participantes y comunidad educativa.
- **Comparte** responsabilidades y **escucha** todas las **opiniones**.
- **Evalúa** resultados y proceso **con los participantes**.
- **Reflexiona** sobre **cambios** en la comunidad o **sociedad**.
- **Comunica resultados y necesidades** a responsables.
- **Transfiere aprendizajes** a la vida cotidiana.

#ErasmusPlus

#Participación

#ValoresEuropeos

#CompromisoCívico


#VidaDemocrática



# 03 | El ciclo de vida de un proyecto

# 03 | CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO

## 1 - ACUERDOS Y NORMAS



CONVENIO  
DE  
SUBVENCIÓN



GOBIERNO DE ESPAÑA



MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



SEPIE



PLATAFORMA DE APOYO DE ERASMUS+



Erasmus+ Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.  
UNIÓN EUROPEA

 / 2024-1-ES01-KA121-ADU-000225655 / Documentos

 Bienvenido/a erasmusplus@gva.es 

 AVISOS

 SOLICITUDES E INFORMES

 REGISTRO ELECTRÓNICO

 AYUDA/PLANTILLAS

Mostrar 

Todos

 Documentos

Buscar:

TIPO	FECHA	DOCUMENTO
Anexos al convenio de subvención		
Anexo I	2024-07-09 14:42:03.59	
Convenio firmado por el beneficiario	2024-09-18 14:38:03.35	
Convenio firmado	2024-09-23 12:19:45.543	



# 03 | CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO

## 1 - ACUERDOS Y NORMAS



### ANEXO I



Anexo 1 - KA1 Número de convenio: 2024-1-ES01-KA121-SCH-000225736

Fecha: 2024-07-08

Nº versión presupuesto 0003

Proyecto: 2024-1-ES01-KA121-SCH-000225736

ID del formulario de solicitud / ID de envío

Código de acreditación

Tipo de acreditación

Subvención total otorgada

El beneficiario gestionará la subvención teniendo en cuenta las normas de calidad Erasmus y los objetivos que se relacionan a continuación por orden de prioridad:

- utilizando la subvención otorgada completamente,
- trabajar hacia la consecución de los objetivos del Plan Erasmus de su proyecto acreditado mencionado más arriba,
- alcanzar los objetivos de movilidad estimados definidos en el apartado "Actividades" del presente anexo.

La tabla de objetivos de movilidad estimados en el apartado "Actividades" muestra un margen de flexibilidad para cada objetivo. Si se ha utilizado completamente la subvención del proyecto el hecho de alcanzar cualquier valor dentro del margen de flexibilidad se considerará como que se ha conseguido el objetivo completamente.

En general, el beneficiario debe priorizar los objetivos para las actividades y los tipos de participantes marcados como prioritarios en la fase de asignación presupuestaria.

Se permiten cambios fuera del margen de flexibilidad estándar sin necesidad de modificación del convenio de subvención. El beneficiario explicará dichos cambios en el informe final. Los cambios pueden tener un efecto positivo en la calificación final del informe final dependiendo de la explicación que se haya dado (especialmente en lo que se refiere a los objetivos del Plan Erasmus del beneficiario).

Anexo 1 - KA1 Número de convenio: 2024-1-ES01-KA121-SCH-000225736

Fecha: 2024-07-08

Nº versión presupuesto 0003

Actividades: objetivos de movilidad estimados					
Tipo de actividad	Número de participantes	Duración total (en días)	Número de participantes con menos oportunidades	Número de participantes en actividades combinadas	Número de personas que utilizan opciones de viaje "ecológico"
Cursos y formación	6-10	32-48	0	0	0
Expertos invitados	2-4	13-19	0	0	0
Aprendizaje por observación	30-46	153-229	0	0	0
Total	39-59	198-296	0	0	0

La subvención otorgada incluye fondos para un número apropiado de días de viaje, además de para la duración de la actividad indicada en la tabla anterior. Los días de viaje no contabilizan a la hora de supervisar la ejecución de los objetivos de movilidad estimados.

Además, la subvención otorgada incluye también financiación para visitas preparatorias (aproximadamente 2-4 personas). Estas cifras estimadas se incluyen en este Anexo únicamente con fines informativos. El beneficiario puede decidir sobre el uso de la subvención concedida sobre la base de las necesidades reales detectadas durante la ejecución del proyecto, los estándares de calidad y siempre que se respeten los objetivos descritos con anterioridad. Estas cifras no forman parte de los objetivos de movilidad estimados para el proyecto y no son vinculantes. Podrán modificarse durante la ejecución según las necesidades reales, de acuerdo a los principios de inclusión y gestión eficiente de la subvención.

## 1 - ACUERDOS Y NORMAS



## NORMAS APLICABLES

Inicio / Educación Escolar / Solicitud y seguimiento KA1 2025

# Solicitud y seguimiento KA1 Educación Escolar

---

Convocatoria 2025

## Registro electrónico

Acceso al registro electrónico del SEPIE

Instrucciones sobre cómo firmar un documento digitalmente

## Convenios de subvención

### Anexos al convenio de subvención con un único beneficiario KA121-SCH

### Anexos al convenio de subvención con varios beneficiarios (consorcios de movilidad) KA121-SCH

Acceso al Convenio de subvención: Ficha técnica (Data Sheet)

Anexo 1: Descripción y presupuesto estimado de la acción

Anexo 2: Normas aplicables a los costes subvencionables KA121- SCH

Anexo 3: Tarifas aplicables KA121-SCH

Anexo 5: Normas específicas KA121-SCH

Anexo 6: Modelos de los convenios que deben utilizar los beneficiarios y los participantes (en su caso) KA121-SCH

### Anexos al convenio de subvención KA122-SCH

Acceso al Convenio de subvención: Ficha técnica (Data Sheet)

Anexo 1: Descripción y presupuesto estimado de la acción

Anexo 2: Normas aplicables a los costes subvencionables KA122-SCH

Anexo 3: Tarifas aplicables KA122-SCH

Anexo 5: Normas específicas KA122-SCH

Anexo 6: Modelos de los convenios que deben utilizar los beneficiarios y los participantes (en su caso) KA122- SCH

## Módulo del beneficiario

### Tutoriales de apoyo para la gestión de proyectos de movilidad KA121 y KA122

- Introducción a Beneficiary Module
- Movilidad de grupo con visita preparatoria
- Aprendizaje por observación con visita preparatoria
- Cursos y formación
- Expertos invitados
- Estancias de enseñanza con visita preparatoria
- Movilidad individual de corta duración del alumnado con visita preparatoria
- Participantes con menos oportunidades
- Acuerdo de aprendizaje y certificación de resultados

Participant Report (próximamente)

Pestaña "Presupuestos" (próximamente)

Costes excepcionales por gastos de viaje elevados (próximamente)

Convocatorias

Convocatoria 2025

KA1

KA2

Convocatorias anteriores

Portal ULISES

Contacto

Proyectos de Movilidad de Educación Escolar (KA1):

✉ movilidad.escolar@erasmusplus.gob.es

📞 Tel: (+34) 91 480 99 30

Proyectos de Asociaciones para la cooperación (KA2)

✉ asociacioneska210@erasmusplus.gob.es

✉ asociacioneskaz20@erasmusplus.gob.es

📞 Tel: (+34) 91 480 99 30

Proyectos Acreditados de Educación Escolar:

✉ acreditaciones.escolar@erasmusplus.gob.es

📞 Tel: (+34) 91 480 99 30

Preguntas sobre Erasmus+?

✉ Atención al ciudadano

✉ Newsletter SEPIE

# 03 | CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO

## 1 - ACUERDOS Y NORMAS



### NORMAS APLICABLES

[Inicio](#) / [Educación Escolar](#) / [Solicitud y Seguimiento KA2 2025](#)

### Solicitud y Seguimiento KA2 Educación Escolar

Convocatoria 2025

#### Registro electrónico

- [Acceso al registro electrónico del SEPIE](#)
- [Instrucciones sobre cómo firmar un documento digitalmente](#)

#### Convenios de subvención

#### Anexos al convenio de subvención

- [Acceso al Portal ULISES](#) para la información de los proyectos
- [Anexo 2](#). Normas específicas
- [Anexo 3](#). Formulario de adhesión para los beneficiarios

#### Estado de las solicitudes

- [Listados provisionales de solicitudes seleccionadas, en lista de reserva y rechazadas de la Acción Clave 2](#). 22/07/2025
- [Listados definitivos de solicitudes admitidas y excluidas de la Acción Clave 2](#). 26/05/2025
- [Acuerdo fin de plazo de solicitudes admitidas y excluidas de la Acción Clave 2](#). 07/05/2025
- [Listados provisionales de solicitudes admitidas y excluidas de la Acción Clave 2](#). 21/04/2025
- [Instrucciones para presentación de alegaciones y subsanación de errores](#). 21/04/2025

#### Convocatoria

- [Acceso a la convocatoria](#)

#### Convocatorias

Convocatoria 2025

[i KA1](#)

[i KA2](#)

Convocatorias anteriores

[Portal ULISES](#)

#### Contacto

Proyectos de Movilidad de Educación Escolar (KA1):  
[movilidad\\_escolar@erasmusplus.gob.es](mailto:movilidad_escolar@erasmusplus.gob.es)  
Tel: (+34) 91 480 99 30

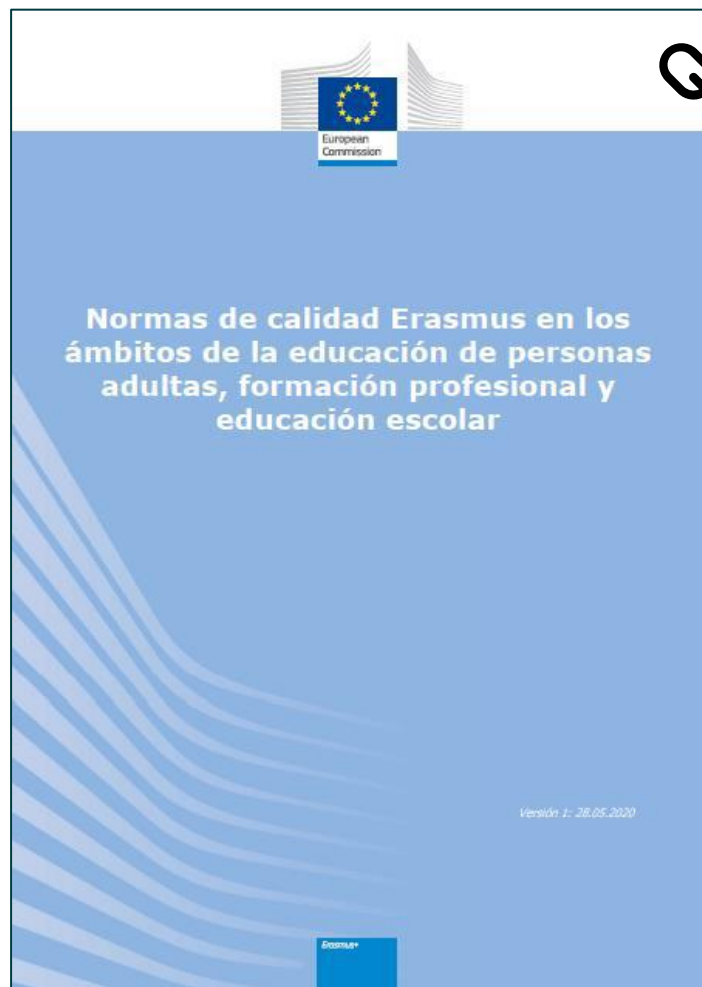
Proyectos de Asociaciones para la cooperación (KA2)  
[asociacioneska210@erasmusplus.gob.es](mailto:asociacioneska210@erasmusplus.gob.es)  
[asociacioneska220@erasmusplus.gob.es](mailto:asociacioneska220@erasmusplus.gob.es)  
Tel: (+34) 91 480 99 30

Proyectos Acreditados de Educación Escolar:  
[acreditaciones\\_escolar@erasmusplus.gob.es](mailto:acreditaciones_escolar@erasmusplus.gob.es)  
Tel: (+34) 91 480 99 30



# 03 | CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO

## 1 - ACUERDOS Y NORMAS



### PRINCIPIOS BÁSICOS

- Inclusión y diversidad
- Sostenibilidad y responsabilidad medioambiental
- Educación digital
- Participación activa en la red de organizaciones Erasmus

### BUENA GESTIÓN MOVILIDADES

- Mantenimiento de la titularidad de las tareas fundamentales y papel de las organizaciones de apoyo
- Contribuciones abonadas por los participantes
- Integración de los resultados de las actividades de movilidad en la organización
- Consorcios: asignación de tareas, de financiación, toma de decisiones común, etc.

### APOYO A LOS PARTICIPANTES

- Medidas prácticas
- Salud y seguridad
- Selección, preparación, tutorización y apoyo durante el desarrollo de los participantes
- Definición y evaluación de resultados
- Reconocimiento de resultados

### COMPARTIR RESULTADOS

- Dentro de la organización o del consorcio, en su caso.
- Con otras organizaciones y con el público



# 03 | CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO

## 2 - HERRAMIENTAS DE GESTIÓN

PLATAFORMA PARA GESTIÓN CON  
SEPIE: CONVENIO,  
COMUNICACIONES, CAMBIOS



<https://sepie.erasmusplus.gob.es/ulises/>

PLATAFORMA PARA GESTIÓN DE  
PRESUPUESTO Y MOVILIDADES



<https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>

# 03 | CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO

## 3 - IMPLEMENTACIÓN DE UN PROYECTO KA-1

### Plan de mejora internacional

de la institución a través de las oportunidades de movilidad de Erasmus.



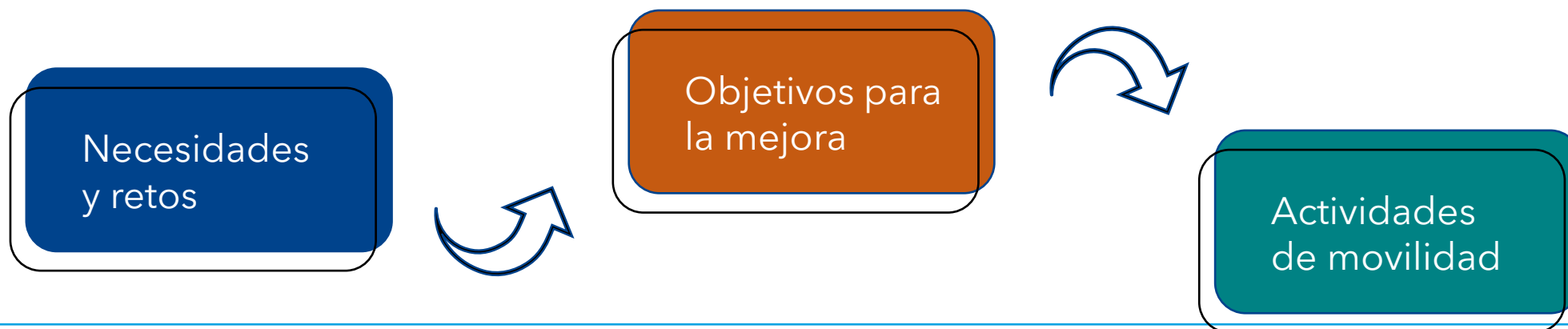
Los objetivos se definen tras el diagnóstico de **necesidades** y su análisis



Las **actividades de movilidad** son un **MEDIO** para la mejora (no un fin)



Permiten conseguir los **objetivos** planteados en el Plan Erasmus de la organización



# 03 | CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO

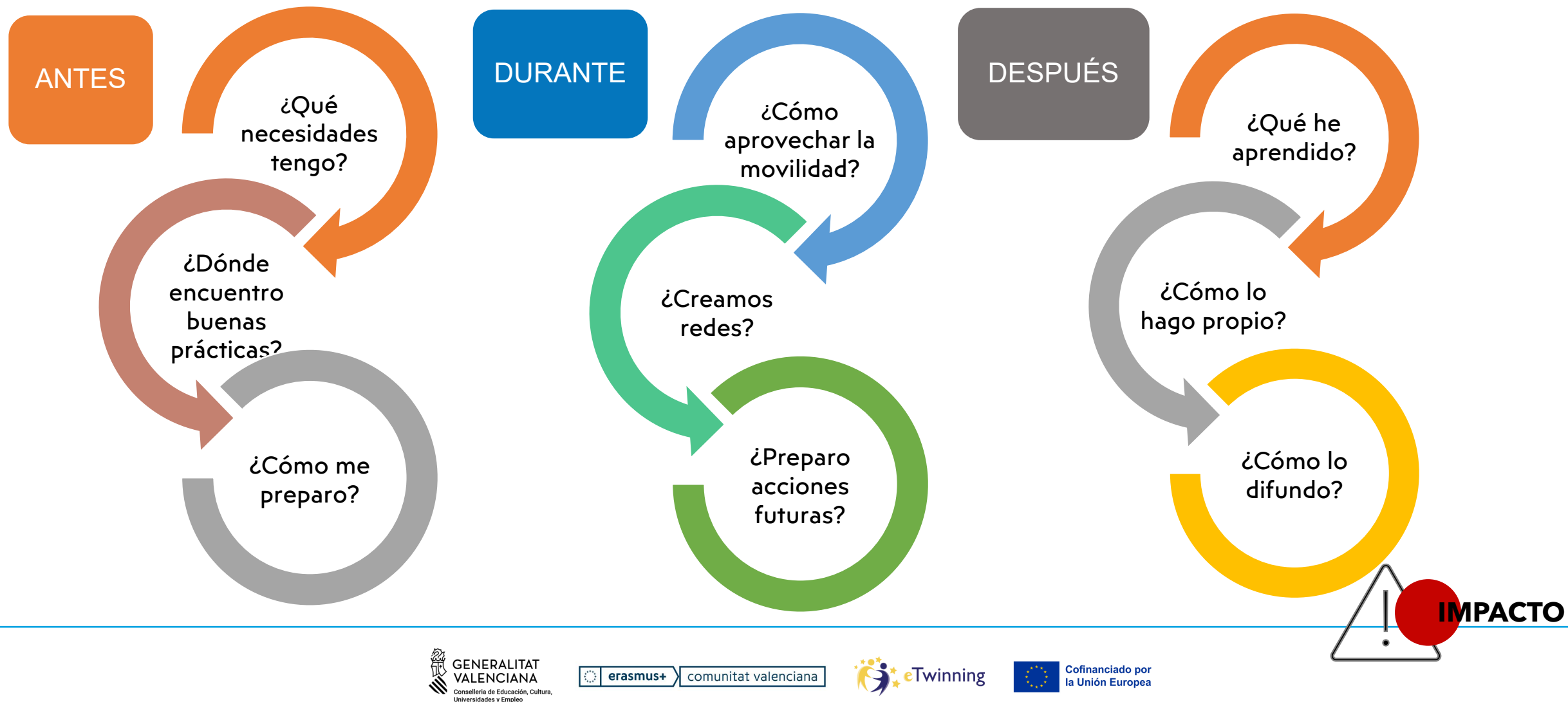
## 3 - IMPLEMENTACIÓN DE UN PROYECTO KA-1

### TIPOS DE ACTIVIDADES ERASMUS+

Actividades de movilidad en Educación escolar y Educación de personas adultas		
Movilidad del personal	Aprendizaje por observación	2 a 60 días
	Estancias de enseñanza o formación	2 a 365 días
	Cursos y formación	2 a 30 días
Movilidad del alumnado	Movilidad en grupo (mínimo 2 estudiantes)	2 a 30 días
	Movilidad individual de corta duración	10 a 29 días (SCH) 2 a 29 días (ADU)
	Movilidad individual de larga duración	30 a 365 días
Otras actividades	Expertos invitados	2 a 60 días
	Acogida de profesores y educadores en formación	10 a 365 días

# 03 | CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO

## 3 - IMPLEMENTACIÓN DE UN PROYECTO KA-1



# 03 | CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO

## 3 - IMPLEMENTACIÓN DE UN PROYECTO KA-2

### TIPOS DE ASOCIACIONES PARA LA COOPERACIÓN

1 Asociaciones de cooperación **KA220**

2 Asociaciones a pequeña escala **KA210**

### OPORTUNIDADES DE LAS ASOCIACIONES

- ❖ Adquirir experiencia en cooperación internacional y consolidar sus capacidades
- ❖ Producir resultados innovadores tangibles de gran calidad

### PARTICULARIDADES DE KA 220 Y KA210

- ❖ Según su tamaño y alcance
- ❖ Criterio de proporcionalidad en la evaluación de los proyectos

# 03 | CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO

## 3 - IMPLEMENTACIÓN DE UN PROYECTO KA-2

### TIPOS DE ACTIVIDADES POSIBLES



Actividades de **gestión** del proyecto



Actividades de **ejecución** del proyecto



Actividades de **difusión y promoción** de los resultados del proyecto

# 03 | CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO

## 4 - LA GESTIÓN DEL PROYECTO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN DOCUMENTAL



GESTIÓN FINANCIERA

GESTIÓN BENEFICIARY MODULE

ARCHIVO DOCUMENTAL		
REF	DESCRIPCIÓN	REALIZACIÓN
0	Vinculación del participante con la organización	Antes movilidad
1	Concesión licencia por formación (Resuelvo)	Antes movilidad
2	Convenio individual	Antes movilidad
3.1	Seguro de viaje Póliza	Antes movilidad
3.2	Seguro de viaje Factura	Antes movilidad
3.3	Tarjeta sanitaria o seguro médico	Antes movilidad
4.1	Acuerdo de aprendizaje <sup>1</sup>	Antes movilidad
4.2	Complemento Acuerdo de Aprendizaje	Durante/después
4.3	Europass <sup>2</sup>	Durante/después
5.1	Programa del curso <sup>3</sup>	Antes movilidad
5.2	Justificante matrícula curso	Antes movilidad
5.3	Factura matrícula curso	Antes movilidad
6.1	Factura viaje	Después
6.2	Billete viaje	Después
6.3	Declaración responsable viaje eco <sup>4</sup>	Después
7.1	Factura alojamiento	Después
7.2	Justificante transferencia bancaria al participante	Si se ha realizado
7.3	Documento comisión de servicios	Antes y después
8	Certificado de asistencia	Después
9	Cuestionario final EU <sup>5</sup>	Después
10	Guía de observación <sup>6</sup>	Durante
11	Reportaje movilidad (difusión)	Durante
12	Portafolio de la movilidad	Después
13	Ficha de aplicación didáctica	Después
14	Ficha de aplicación formativa /gestión	Después
15	Dossier de difusión	Después

2023-1-ES01-KA120-SCH-135662

<sup>1</sup> Obligatorio en job-shadowing  
<sup>2</sup> Opcional si hay Complemento al acuerdo de aprendizaje  
<sup>3</sup> Obligatorio en cursos y formaciones  
<sup>4</sup> Solo para viaje ecológico en sustitución del comprobante de billete y factura  
<sup>5</sup> Solo comprobante (no es necesario adjuntar la encuesta cumplimentada, pero el participante ha de tener su pdf para uso privado). Este cuestionario se recibe en el correo electrónico una vez acaba la movilidad.  
<sup>6</sup> Las celdas en amarillo indican que esta documentación no es obligatoria, pero sí recomendable.

  Cofinanciado por la Unión Europea

# CONSULTAS A LA AGENCIA NACIONAL

- [movilidad.escolar@erasmusplus.gob.es](mailto:movilidad.escolar@erasmusplus.gob.es) [KA-122]
- [movilidad.adultos@erasmusplus.gob.es](mailto:movilidad.adultos@erasmusplus.gob.es) [KA-122]
- [acreditaciones.escolar@erasmusplus.gob.es](mailto:acreditaciones.escolar@erasmusplus.gob.es) [KA-120 y KA-121]
- [acreditaciones.adultos@erasmusplus.gob.es](mailto:acreditaciones.adultos@erasmusplus.gob.es) [KA-120 y KA-121]
- [asociacioneska210@erasmusplus.gob.es](mailto:asociacioneska210@erasmusplus.gob.es) [KA-210]
- [asociacioneska220@erasmusplus.gob.es](mailto:asociacioneska220@erasmusplus.gob.es) [KA-220]
- [informatica@erasmusplus.gob.es](mailto:informatica@erasmusplus.gob.es)
- [inclusion.escolar@erasmusplus.gob.es](mailto:inclusion.escolar@erasmusplus.gob.es)
- [inclusion.adultos@erasmusplus.gob.es](mailto:inclusion.adultos@erasmusplus.gob.es)
- [beneficiarymodule@erasmusplus.gob.es](mailto:beneficiarymodule@erasmusplus.gob.es)





## Contacto

**erasmusplus@gva.es**

---