



UNIÓN EUROPEA



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



# JORNADA ERASMUS+

## ASOCIACIONES PARA LA COOPERACIÓN (KA2)

### El ciclo de vida de un proyecto KA2

València, 26 de febrero de 2025

**Erasmus+**

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Asociaciones para la cooperación



# Índice

1. Introducción: ¿qué es un proyecto de asociación para la cooperación?
2. Etapa 1 - Planificación.
3. Etapa 2 - Preparación.
4. Etapa 3 - Ejecución.
5. Etapa 4 - Seguimiento.

1

# ¿Qué es un proyecto de asociación para la cooperación?

## Beneficios y Flexibilidad de las Asociaciones

### Asociaciones para la Cooperación: Crecimiento y Calidad

- ✓ Facilitan la cooperación internacional y fortalecen capacidades.
- ✓ Permiten generar resultados innovadores y de alta calidad.
- ✓ Su tamaño y alcance varían según los objetivos, participantes e impacto.
- ✓ Evaluación proporcional a la cooperación y tipo de instituciones.



2

## Etapa 1 - Planificación.

# 1. Planificación del proyecto

- ✓ ANÁLISIS DE NECESIDADES
  - Genuino, basado en necesidades realmente detectadas en la organización
  - ✓ Necesidades apoyadas por datos generales
  - ✗ Solo datos generales

# 1. Planificación del proyecto

- ✓ BÚSQUEDA DE SOCIOS CON LAS MISMAS NECESIDADES
- Organizaciones ya conocidas por colaboraciones anteriores
- Búsqueda de socios en e-Twinning / EPALE
- Redes sociales
- Plataforma de resultados

# 1. Planificación del proyecto

## ✓ DEFINICIÓN DE LOS OBJETIVOS Y PRIORIDADES DEL PROYECTO

Necesidades  Objetivos

Prioridades del proyecto:

- Seleccionar las prioridades que **realmente** se vayan a cubrir en el proyecto.

Mínimo 1 prioridad (horizontal o sectorial)



# 1. Planificación del proyecto

Prioridades horizontales:

- Inclusión y diversidad
- Transformación digital
- Medio ambiente y lucha contra el cambio climático
- Participación en la vida democrática, valores comunes y compromiso cívico

# 1. Planificación del proyecto

## ✓ DEFINICIÓN DE LOS RESULTADOS (TANGIBLES E INTANGIBLES)

Requisitos de los resultados tangibles:

- Acceso abierto (gratis y con licencia abierta): REA
- Licencia abierta: utilización, reutilización, adaptación y compartición
- De fácil acceso
- Formato digital editable
- Plataforma digital de acceso abierto

# 1. Planificación del proyecto

## ✓ FORMATO DE LAS ACTIVIDADES

Diferentes tipos de actividades:

- ✓ Gestión del proyecto: tareas organizativas/administrativas
- ✓ Actividades de ejecución
- ✓ Actividades de difusión y promoción

# 1. Planificación del proyecto

## ✓ CALENDARIO DE ACTIVIDADES



3

## Etapa 2 - Preparación.



## 2. Preparación

- ✓ Revisión del contenido del formulario de solicitud
- ✓ Planificación más concreta de las actividades
- ✓ Desarrollo del programa de trabajo
- ✓ Disposiciones prácticas
- ✓ Reparto de tareas
- ✓ Otros acuerdos con los socios

4

## Etapa 3 – Ejecución del proyecto.

## 3. Ejecución del proyecto

- ✓ Tener siempre presente el contenido de la solicitud
- ✓ Coordinador: supervisar el correcto desarrollo del proyecto
- ✓ Recordatorio de los compromisos adquiridos
- ✓ Recordatorio de las obligaciones
- ✓ Recopilación de toda la documentación

## 3. Ejecución del proyecto

- ✓ Elaboración y presentación de informes (BM):
  - ✓ Progress report
  - ✓ Periodic report
  - ✓ Final report
- ✓ Datasheet

## 3. Ejecución del proyecto

### ✓ Datasheet (Ficha técnica)

#### 4. Informes, pagos y recuperaciones

##### 4.1 Informes continuos (cláusula 21)

Entregables

Sí

##### 4.2. Informes y pagos periódicos

Calendario de presentación de informes y pagos (cláusulas 21 y 22):

Periodos de presentación de informes		Presentación de informes			Pagos	
Número	Fecha desde	Fecha hasta	Tipo	Plazo	Tipo	Plazo (tiempo para pagar)
					Prefinanciación	[una prefianciación abonada en una cuota] Treinta días, ya sea a partir de la fecha de entrada en vigor del Convenio o desde la recepción de la garantía de prefianciación, si esta fecha es posterior
1	2023-12-31	2024-10-31	Informe de situación	30 días a partir del final del periodo de referencia	No procede	No procede
2	2023-12-31	2025-12-30	Informe final	60 días a partir del final del periodo de referencia	Pago final	SeSENTA días desde la recepción del informe final



5

## Etapa 4 – Seguimiento.

## 4. Seguimiento

- ✓ Evaluación de las actividades (y correcciones, si procede)
- ✓ Medición del impacto a diferentes niveles
- ✓ Difusión y utilización de los resultados
- ✓ Mantenimiento de la web del proyecto y de los resultados

## CONTACTO

[asociacioneska210@erasmusplus.gob.es](mailto:asociacioneska210@erasmusplus.gob.es)

[asociacioneska220@erasmusplus.gob.es](mailto:asociacioneska220@erasmusplus.gob.es)

# ¡Gracias por su atención!