

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS ERASMUS+

ACCIÓN CLAVE 1 SCH | ADU

SERVICI D'ÚS, PROMOCIÓ I PROGRAMES EUROPEUS
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ

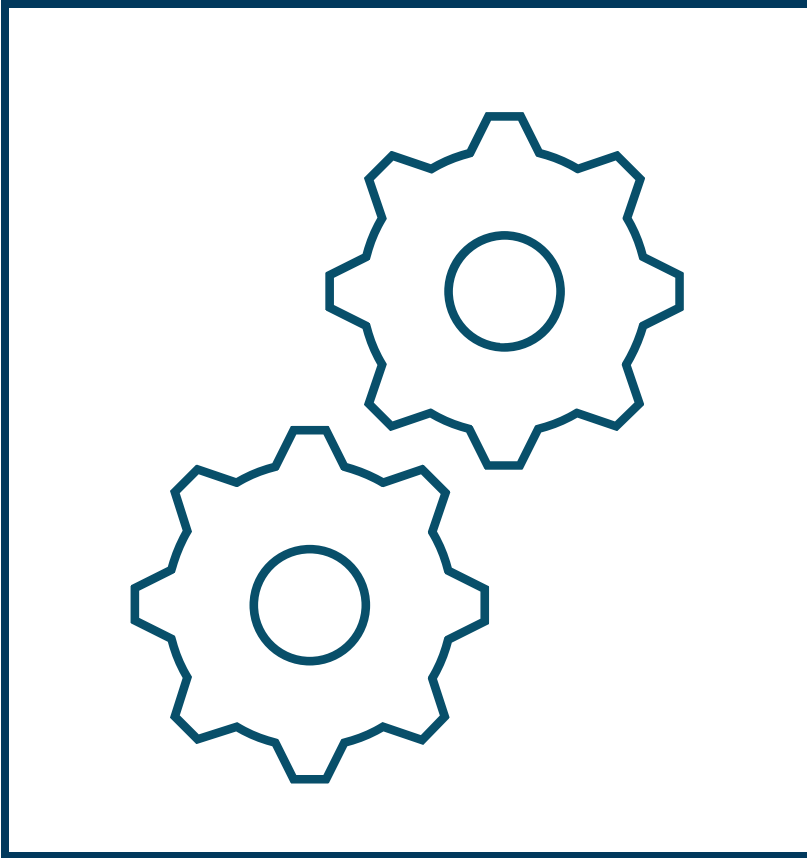
ÍNDICE

01 HERRAMIENTAS DE GESTIÓN

02 JUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL

03 GESTIÓN DOCUMENTAL

01 HERRAMIENTAS DE GESTIÓN



01 HERRAMIENTAS DE GESTIÓN

PLATAFORMA PARA GESTIÓN CON
SEPIE: CONVENIO, COMUNICACIONES,
CAMBIOS



<https://sepie.erasmusplus.gob.es/ulises/>

PLATAFORMA PARA GESTIÓN DE
PRESUPUESTO Y MOVILIDADES






<https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>





01 HERRAMIENTAS DE GESTIÓN



Navigation menu with four items:

-  AVISOS
-  SOLICITUDES E INFORMES
-  REGISTRO ELECTRÓNICO
-  AYUDA/PLANTILLAS

Mostrar Documentos Buscar:







TIPO	FECHA	DOCUMENTO
Anexos al convenio de subvención		
Anexo I	2024-07-08 16:34:12.05	
Convenio firmado por el beneficiario	2024-09-04 11:49:04.53	
Convenio firmado	2024-09-17 12:05:27.27	

01 HERRAMIENTAS DE GESTIÓN









Convenios de subvención

Anexos al convenio de subvención KA121-SCH









-  [Acceso al Convenio de subvención: Ficha técnica \(Data Sheet\)](#)
-  [Anexo 1: Descripción y presupuesto estimado de la acción](#)
-  [Anexo 2: Normas aplicables a los costes subvencionables KA121- SCH](#)
-  [Anexo 3: Tarifas aplicables KA121-SCH](#)
-  [Anexo 5: Normas específicas KA121-SCH](#)
-  [Anexo 6: Modelos de los convenios que deben utilizar los beneficiarios y los participantes \(en su caso\) KA121-SCH](#)

Anexos al convenio de subvención KA122-SCH

-  [Acceso al Convenio de subvención: Ficha técnica \(Data Sheet\)](#)
-  [Anexo 1: Descripción y presupuesto estimado de la acción](#)
-  [Anexo 2: Normas aplicables a los costes subvencionables KA122-SCH](#)
-  [Anexo 3: Tarifas aplicables KA122-SCH](#)
-  [Anexo 5: Normas específicas KA122-SCH](#)
-  [Anexo 6: Modelos de los convenios que deben utilizar los beneficiarios y los participantes \(en su caso\) KA122- SCH](#)

01 HERRAMIENTAS DE GESTIÓN



-  CONVENIO de subvención con estudiantes y personal SCH ES.docx
-  SCH - Plantilla 3 -Programa de aprendizaje de experto invitado ES.docx
-  SCH Acuerdo de aprendizaje y certificado de resultado de aprendizaje Europass ES.docx
-  SCH Programa de aprendizaje para grupos Europass ES.docx
-  SE - Europass Group learning programme.docx
-  SE - Learning programme provided by an invited expert.docx
-  SE Grant Agreement with participants 2024 final for publication.docx
-  SE- Europass Learning agreement and certificate of learning outcomes.docx

01 HERRAMIENTAS DE GESTIÓN



Beneficiary module

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

Amendments

Reports

Import-export

Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities

EPALE - Electronic Platform for Adult Learning in Europe offers an online partner-finding tool. You can register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and search through announcements made by other organisations. For more details click [here](#)

Training and Cooperation Activities are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online events and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. You can look for available Training and Cooperation Activities [here](#)

The Erasmus+ Project Results Platform allows you to search for all accredited organisations and approved projects. For more details click [here](#)

Consortium coordinator (1)



Electronic Platform for Adult Learning in Europe (EPALE) provides a [partner-finding tool for Erasmus+](#). To use the tool, you should first register your organisation on EPALE. You will then be able to post an announcement describing your plans and interests. You can also browse announcements posted by other organisations to see if any of them match your ideas. However, we strongly advise to always make your own announcement as well – it gives you a much higher chance of finding a partner.

OID	Other organisation number	Legal name	Public body	Non-profit	Country	City	[reload]
E10145167	25655-ORG-00001	CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, UNIVERSIDADES Y EMPLEO	Yes	Yes	Spain	VALENC	

01 HERRAMIENTAS DE GESTIÓN



Anexo 1 del convenio **Contiene los datos del presupuesto CONCEDIDO:**

Presupuesto

Tipo de actividad	Apoyo organizativo	Viaje	Apoyo individual *	Apoyo lingüístico	Tasas de los cursos	Visitas preparatorias	Apoyo a la inclusión	Costes excepcionales	Subvención total
Movilidad en grupo de alumnos escolares	1 800,00	7 416,00	10 808,00	0,00	0,00	0,00	375,00	0,00	20 399,00
Aprendizaje por observación	1 400,00	1 236,00	3 472,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 108,00
Cursos y formación	600,00	1 854,00	5 208,00	0,00	2 400,00	0,00	0,00	0,00	10 062,00
Total	3 800,00	10 506,00	19 488,00	0,00	2 400,00	0,00	375,00	0,00	36 569,00

*La subvención para apoyo individual incluye la subvención para los días de viaje. Dentro de los límites definidos en la Guía del Programa, el beneficiario puede utilizar más o menos días de viaje que los inicialmente planificados en el formulario de solicitud sin necesidad de modificar el convenio de subvención.

Tipo de actividad	Apoyo individual para participantes	Apoyo individual para acompañantes	Viaje ecológico	Viaje no ecológico	Costes excepcionales para viaje	Apoyo a la inclusión para participantes	Apoyo a la inclusión para organizaciones
Movilidad en grupo de alumnos escolares	5 796,00	5 012,00	0,00	7 416,00	0,00	0,00	375,00
Aprendizaje por observación	3 472,00	0,00	0,00	1 236,00	0,00	0,00	0,00
Cursos y formación	5 208,00	0,00	0,00	1 854,00	0,00	0,00	0,00
Total	14 476,00	5 012,00	0,00	10 506,00	0,00	0,00	375,00

Tomado de http://sepie.es/doc/comunicacion/jornadas/2024/3_4_octubre/4_las_partidas_economicas_de_un_proyecto_de_movilidad.pdf

Prestar atención:

- La partida de Apoyo individual se muestra desglosada entre participantes y acompañantes.
- La partida de Viaje que aparece es la suma de los importes de viaje para participantes y para acompañantes.



01 HERRAMIENTAS DE GESTIÓN



Tomado de
http://sepie.es/doc/comunicacion/jornadas/2024/3_4_octubre/4_las_partidas_economicas_de_un_proyecto_de_movilidad.pdf



Categorías presupuestarias

- Apoyo organizativo
- Viajes
- Apoyo individual
- Visitas preparatorias
- Apoyo a la inclusión
- Tasas de cursos
- Apoyo lingüístico
- Costes excepcionales


SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN (SEPIE) | www.sepie.es | sepie@sepie.es


Erasmus+ Enriqueciendo vidas, abriendo mentes. UNIÓN EUROPEA


01 HERRAMIENTAS DE GESTIÓN



Tomado de
http://sepie.es/doc/comunicacion/jornadas/2024/3_4_octubre/4_las_partidas_economicas_de_un_proyecto_de_movilidad.pdf








Contribuciones unitarias: tarifas del Anexo 3 → se cargan automáticamente en BM.


Coste efectivo: importe real desembolsado → el importe exacto se introduce en BM de manera manual y requiere presentación de facturas.


SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN (SEPIE)  www.sepie.es | sepie@sepie.es 

01 HERRAMIENTAS DE GESTIÓN









Categorías presupuestarias

BASADAS EN LA CONTRIBUCIÓN POR UNIDAD (COSTE POR UNIDAD)	BASADAS EN EL REEMBOLSO DE LOS COSTES REALES
<p>Son aquellas cuyo importe se determina a partir de las tarifas que fija la Guía Erasmus+, con independencia del gasto real que conlleven:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyo organizativo ▪ Viajes ▪ Apoyo individual ▪ Apoyo a la inclusión para organizaciones ▪ Visitas preparatorias ▪ Tasas de cursos ▪ Apoyo lingüístico 	<p>Son aquellas cuyo importe se determina a partir de la estimación del coste real de la(s) factura(s) que, por ese concepto, se pagará(n) en el futuro:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyo a la inclusión para participantes ▪ Costes excepcionales: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Costes derivados de la garantía financiera. ➢ Costes de viaje elevados. ➢ Costes de los visados y relacionados con los visados, permisos de residencia, vacunas y certificados médicos.

La Guía Erasmus+ 2024 establece para KA122 un máximo de 30 participantes en actividades de movilidad. Las visitas preparatorias y la participación de acompañantes no se contabilizarán a efectos de este límite.

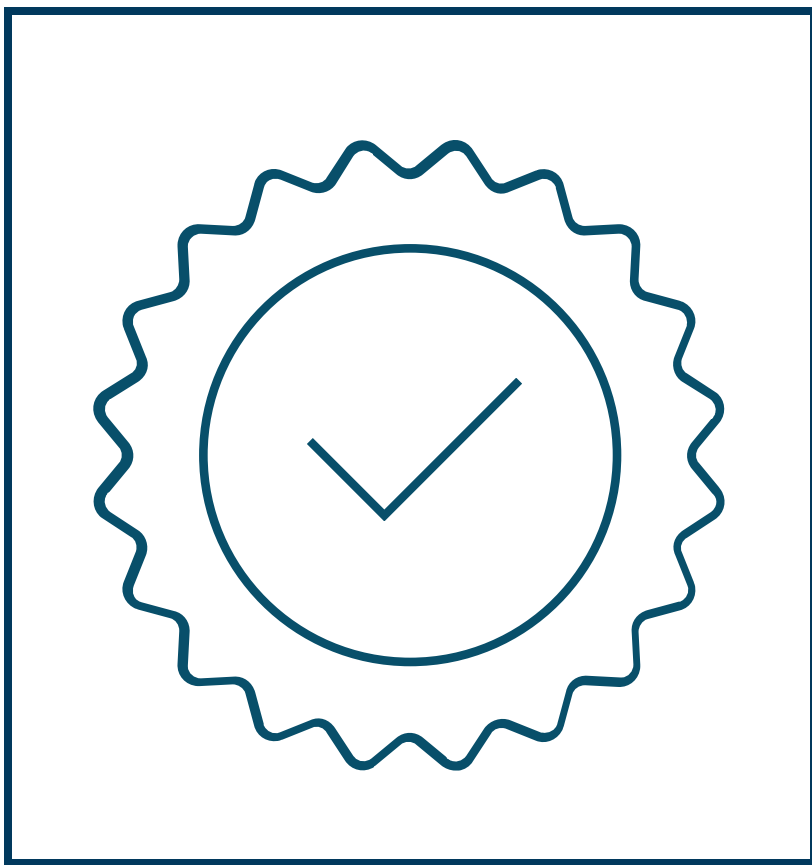
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN (SEPIE)

www.sepie.es | sepie@sepie.es

Tomado de http://sepie.es/doc/comunicacion/jornadas/2024/3_4_octubre/4_las_partidas_economicas_de_un_proyecto_de_movilidad.pdf

02 JUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL



02 JUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL



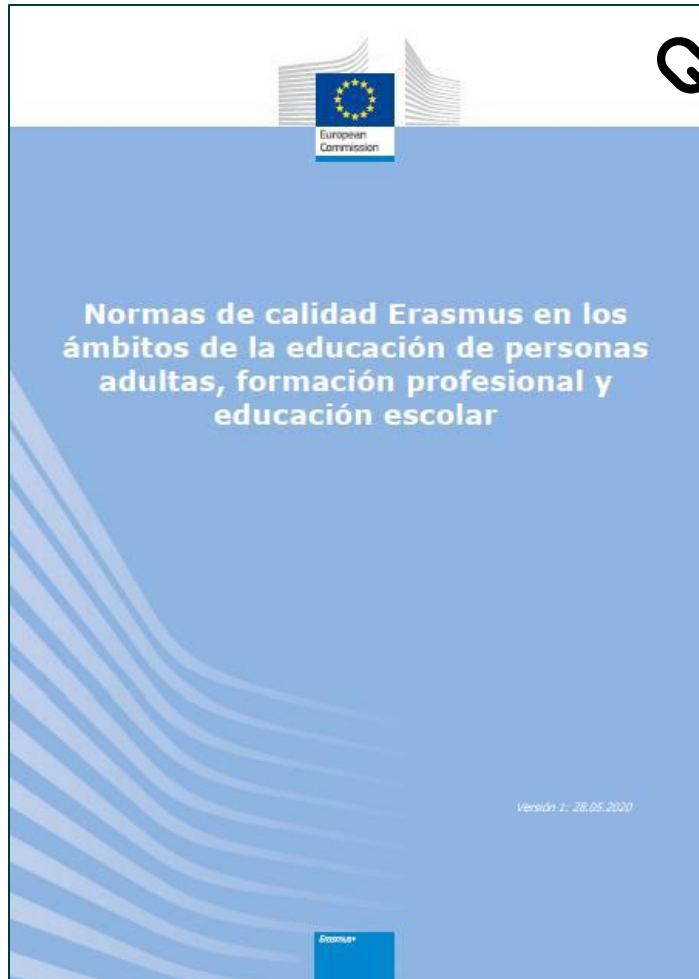
* Se cumplimentan y firman antes de la movilidad
 ** Se cumplimentan y firman después de la movilidad
 *** Se prepara antes de la movilidad. Se firma después



Tipo de movilidad	Convenio de subvención *	Acuerdo de Aprendizaje Europass *	Resultado del aprendizaje ** Europass	Certificado de asistencia / Europass **
Aprendizaje por observación <i>Job-shadowing</i>	✓ Obligatorio	✓ Obligatorio	Obligatorio	Opcional (se puede sustituir por Europass)
Estancia de enseñanza <i>Teaching or training assignments</i>	✓ Obligatorio	✓ Obligatorio	Obligatorio	Opcional (se puede sustituir por Europass)
Cursos y formación <i>Courses and training</i>	✓ Obligatorio	Obligatorio (se puede sustituir por el programa del curso)	Obligatorio	Opcional (se puede sustituir por Europass)
Movilidad corta duración alumnos <i>Short-term learning mobility of pupils</i>	✓ Obligatorio	✓ Obligatorio	Obligatorio	Opcional (se puede sustituir por Europass)
Movilidad larga duración <i>Long-term learning mobility of pupils</i>	✓ Obligatorio	✓ Obligatorio	Obligatorio	Opcional (se puede sustituir por Europass)
Movilidad de aprendientes adultos <i>Individual learning mobility of adult learners</i>	✓ Obligatorio	✓ Obligatorio	Obligatorio	Opcional (se puede sustituir por Europass)
Experto invitado <i>Invited experts</i>	✓ Obligatorio	Programa de aprendizaje experto invitado ***	Se cumplimentan los cambios del programa de aprendizaje si los hubiera	Opcional (se puede sustituir por Europass)
Movilidad de grupo alumnos <i>Group mobility of school pupils</i>	✓ Obligatorio (1 por grupo)	Programa de aprendizaje para actividades de grupo ***	Obligatorio	Opcional (se puede sustituir por Europass)
Movilidad de grupo aprendientes adultos <i>Group mobility of adult learners</i>	✓ Obligatorio (1 por grupo)	Programa de aprendizaje para actividades de grupo ***	Obligatorio	Opcional (se puede sustituir por Europass)
Visitas preparatorias <i>Preparatory visits</i>	N/A	N/A	N/A	Ver Anexo II
Acompañante <i>Accompanying persons</i>	N/A	N/A	N/A	Recomendado

Tomado de http://sepie.es/doc/comunicacion/jornadas/2024/24_25_junio/8_lo_s_controles_primarios.pdf

02 JUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL



PRINCIPIOS BÁSICOS

- Inclusión y diversidad
- Sostenibilidad y responsabilidad medioambiental
- Educación digital
- Participación activa en la red de organizaciones Erasmus

BUENA GESTIÓN MOVILIDADES

- Mantenimiento de la titularidad de las tareas fundamentales y papel de las organizaciones de apoyo
- Contribuciones abonadas por los participantes
- Integración de los resultados de las actividades de movilidad en la organización
- Consorcios: asignación de tareas, de financiación, toma de decisiones común, etc.

APOYO A LOS PARTICIPANTES

- Medidas prácticas
- Salud y seguridad
- Selección, preparación, tutorización y apoyo durante el desarrollo de los participantes
- Definición y evaluación de resultados
- Reconocimiento de resultados

COMPARTIR RESULTADOS

- Dentro de la organización o del consorcio, en su caso.
- Con otras organizaciones y con el público

02 JUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL

APOYO ORGANIZATIVO

DEFINICIÓN

Costes directamente relacionados con la realización de las actividades de movilidad que no estén cubiertos por otras categorías de costes. Seguro obligatorio Erasmus+

MECANISMO DE FINANCIACIÓN

Contribución a los costes unitarios.

DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS

- **Factura del seguro contratado**, obligatorio en todos los desplazamientos identificando los participantes, las contingencias y periodos asegurados.
- **Póliza individual** de cada seguro.
- **Seguro de viaje** (que incluya deterioro o extravío del equipaje)
- **Seguro de responsabilidad civil** (que incluya, cuando proceda, responsabilidad profesional)
- **Seguro de accidentes y enfermedad grave** (que incluya la incapacidad temporal o permanente)
- **Seguro de defunción** (que incluya repatriación en caso de proyectos ejecutados en el extranjero)

02 JUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL

VIAJES

DEFINICIÓN

Contribución a los gastos de viaje de los participantes (se incluyen también los viajes de los acompañantes) desde su lugar de origen hasta el lugar donde se desarrolle la actividad (ida y vuelta).

MECANISMO DE FINANCIACIÓN

Contribución a los costes unitarios. El cálculo del importe de esta subvención se realiza a través de coste unitario por banda de distancia (según tablas que aparecen en el anexo correspondiente del convenio de subvención firmado).

VIAJE ECOLÓGICO

Ayuda económica si demuestran que han hecho la mayor parte del viaje en un medio de transporte ecológico (autobús de línea, coche compartido o tren).

DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS

- **Tarjetas de embarque o billete del medio de transporte.**
- **Factura** detallada con datos completos del desplazamiento. A nombre del centro. Con identificación del proyecto.
- Justificante del medio de pago.
- ECO: **Declaración responsable** del participante con indicación de los medios de transporte utilizados.

02 JUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL

APOYO INDIVIDUAL

DEFINICIÓN

Costes de estancia para los participantes y los acompañantes durante la actividad. En caso necesario, los costes de estancia son subvencionables para el viaje de ida y vuelta de la actividad, con un máximo de dos días de viaje para los participantes y acompañantes que reciban una subvención de desplazamiento estándar y un máximo de seis días en caso de que reciban una subvención de desplazamiento ecológico.

MECANISMO DE FINANCIACIÓN

Contribución a los costes unitarios. El cálculo del importe de esta subvención se realiza a través de coste unitario del grupo o de país según tablas que aparecen en el anexo correspondiente del convenio de subvención firmado).

DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS

- **Prueba de asistencia a la actividad:** certificado con nombre de la institución de acogida, nombre del participante, objeto de la actividad en el extranjero, fecha de inicio, finalización y horas totales de la actividad (información recogida en el “Acuerdo de Aprendizaje” . El centro genera este documento y el beneficiario recaba las firmas y sellos que validan su movilidad
- **Factura del alojamiento**
- Facturas o tickets de resto de gastos (manutención, bus, etc.) por confirmar.
- **Convenio entre participante y centro de pertenencia.**

02 JUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL

TASAS DE CURSOS

DEFINICIÓN

Costes que cubren las tasas de matriculación para la tipología de movilidad «Curso estructurado de formación» del personal.

MECANISMO DE FINANCIACIÓN

Contribución a los costes unitarios. 80€ por día de curso hasta un máximo de 10 días financiados.

DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS

- **Prueba de la matrícula** en el curso y el pago de las tasas en forma de **factura** por cada participante.

02 JUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL

APOYO A LA INCLUSIÓN CENTROS

DEFINICIÓN

Costes relacionados con la organización de actividades de movilidad para participantes con menos oportunidades.

MECANISMO DE FINANCIACIÓN

Contribución a los costes unitarios.

DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS

- Posible justificación de perfiles.
- Documentación justificativa de haber realizado la movilidad.

02 JUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL

VISITAS PREPARATORIAS

DEFINICIÓN

Gastos de viaje y estancia para la participación en una visita preparatoria.

MECANISMO DE FINANCIACIÓN

Contribución a los costes unitarios.

DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS

- **Factura y justificantes de gastos.**
- Prueba de asistencia a la visita preparatoria en forma de **agenda cumplimentada**, incluidos los nombres de las personas con las que esté previsto reunirse, y firmada por dichas personas y la organización de acogida.

02 JUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL

PERSONAS EXPERTAS INVITADAS

DEFINICIÓN

Gastos de viaje y estancia para la participación como persona experta invitada.

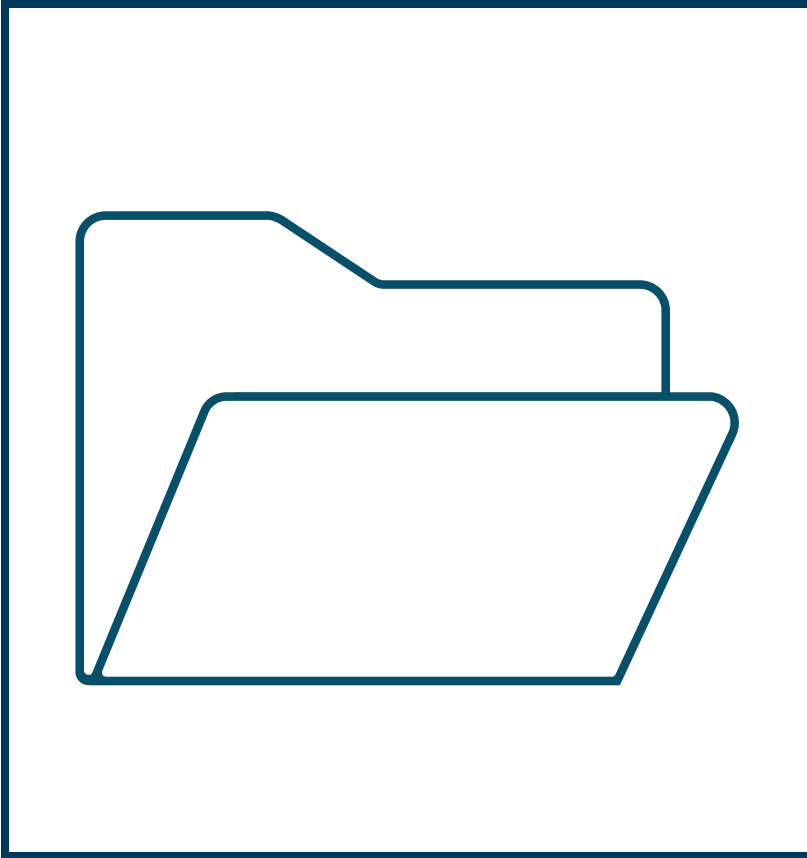
MECANISMO DE FINANCIACIÓN

Contribución a los costes unitarios.

DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS

- **Programa de aprendizaje** proporcionado por el experto y firmado por la organización de acogida.
- **Convenio de subvención.**

03 GESTIÓN DOCUMENTAL



03 GESTIÓN DOCUMENTAL

RESPONSABLES

1 Participante

2 Centro educativo beneficiario

3 Coordinador del consorcio (si es el caso)

ARCHIVOS

1 Archivo físico en centro beneficiario

2 Archivo digital del centro beneficiario. Copia duplicada en archivo digital coordinador.

03 GESTIÓN DOCUMENTAL

DOCUMENTACIÓN

ANTES DE LA MOVILIDAD

- Documentación previa. Selección participantes. Acuerdos y convenios. Seguro.
- Datos Beneficiary Module.

DURANTE LA MOVILIDAD

- Billetes, justificación apoyo individual.
- Guía de observación.
- Difusión.

TRAS LA MOVILIDAD

- Certificado de asistencia. Complemento o DME.
- Encuesta UE.
- Visibilidad y difusión.
- Impacto.

03 GESTIÓN DOCUMENTAL

ANTES DE LA MOVILIDAD

- Documentación previa. Selección de participantes. Acuerdos y convenios. Seguro.
- Organización de las movilizaciones y apoyo al participante.
- Alta de Beneficiary Module.

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA

VINCULACIÓN PARTICIPANTES

- * Certificado de la institución de envío que especifique relación profesional del participante.

CONVENIO CON LOS PARTICIPANTES (individual o grupo)

- * Convenio según documento de la convocatoria. Firmas originales: rúbrica o electrónica (FNMT)

ACUERDOS DE APRENDIZAJE Y MOVILIDAD

- * Acuerdos completos, detallados y personalizados.
- * Firmados por las tres partes antes del inicio de la movilidad. Sin errores en las fechas.

SEGUROS

- * Póliza con las coberturas adecuadas y con vigencia durante todo el periodo de la movilidad (también viajes)
- * Tarjeta sanitaria europea en vigor.

PERMISO PARA FORMACIÓN DOCENTE

- * Solicitud a la dirección del centro. <https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/distribucion-competencial>

03 GESTIÓN DOCUMENTAL

DURANTE LA MOVILIDAD

- Billetes, justificación apoyo individual.
- Guía de observación.
- Difusión.

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA

DE LA REALIZACIÓN DE LA MOVILIDAD

- * Certificado de estancia expedido por la organización de acogida con el nombre del participante y fechas.
- * Declaración responsable si se ha utilizado coche compartido en viaje ecológico.

RECONOCIMIENTO

- * Complemento al acuerdo de aprendizaje o equivalente (Documento de movilidad Europass).

SEGUIMIENTO DEL PERIODO DE FORMACIÓN

- * Guía de observación vinculada al acuerdo de aprendizaje.

DIFUSIÓN

- * Reportaje, noticia, publicación en redes...

03 GESTIÓN DOCUMENTAL

TRAS LA MOVILIDAD

- Encuesta UE.
- Visibilidad y difusión. *Actividades de difusión.*
- Impacto.

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA

ENCUESTA HERRAMIENTA UE

- * Actualización de los datos de la movilidad.
- * Informe en línea del participante (importante descarga en pdf)

VISIBILIDAD

- * Respeto a las directrices sobre identidad visual SEPIE. https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_es

ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN

- * Acciones en medios de comunicación, ayuntamiento, web del centro, etc.

IMPACTO

- * Acciones propias.

03 GESTIÓN DOCUMENTAL

DOCUMENTOS PERSONALES

- * DNI / pasaporte en regla
- * Tarjeta sanitaria europea

DOCUMENTOS DE LA MOVILIDAD

- * Concesión licencia por formación
- * Convenio individual o grupo (alumnado)
- * Acuerdo de aprendizaje individual o en grupo (docentes | alumnado)
- * Complemento al acuerdo de aprendizaje o EUROPASS
- * Programa (curso). Solo para docentes.
- * Certificado de asistencia
- * Cuestionario UE
- * Facturas y justificantes de viaje, alojamiento, manutención, seguro, otros gastos menores.

OTROS DOCUMENTOS RECOMENDADOS (NO OBLIGATORIOS)

- * Guía de observación vinculada al acuerdo de aprendizaje.
- * Informe o portafolio de la movilidad.
- * Dossier de difusión.
- * Materiales y productos que fomenten el impacto (ej. Ficha de aplicación didáctica)

CUSTODIA
DOCUMENTAL EN
PAPEL Y DIGITAL

Centro beneficiario

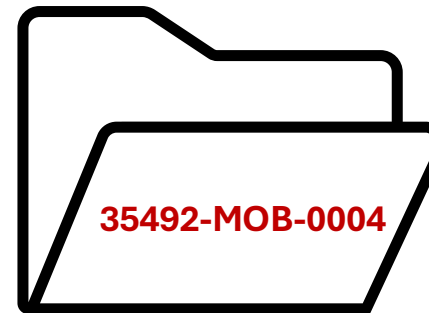
03 GESTIÓN DOCUMENTAL

ejemplo






ARCHIVO DOCUMENTAL

REF	DESCRIPCIÓN	REALIZACIÓN
0	Vinculación del participante con la organización	Antes movilidad
1	Concesión licencia por formación (Resuelvo)	Antes movilidad
2	Convenio individual	Antes movilidad
3.1	Seguro de viaje Póliza	Antes movilidad
3.2	Seguro de viaje Factura	Antes movilidad
3.3	Tarjeta sanitaria o seguro médico	Antes movilidad
4.1	Acuerdo de aprendizaje ¹	Antes movilidad
4.2	Complemento Acuerdo de Aprendizaje	Durante/después
4.3	Europass ²	Durante/después
5.1	Programa del curso ³	Antes movilidad
5.2	Justificante matrícula curso	Antes movilidad
5.3	Factura matrícula curso	Antes movilidad
6.1	Factura viaje	Después
6.2	Billete viaje	Después
6.3	Declaración responsable viaje eco ⁴	Después
7.1	Factura alojamiento	Después
7.2	Justificante transferencia bancaria al participante	Si se ha realizado
7.3	Documento comisión de servicios	Antes y después
8	Certificado de asistencia	Después
9	Cuestionario final EU ⁵	Después

1



Para la movilidad 35492-MOB-0004
 La referencia del documento de concesión de licencia será
 M04_1_ConcesionLicencia
 Pues se trata de la movilidad 04 y del documento 01

-  M04_0_Vinculacion
-  M04_1_ConcesionLicencia
-  M04_2_ConvenioIndividual
-  M04_3.1_SeguroPoliza
-  M04_3.2_SeguroFactura

Este ejemplo es solo una opción de archivo documental, en ningún caso ha de entenderse como obligatorio.

03 GESTIÓN DOCUMENTAL

ejemplo

DIGINCLUDED | DIGITALIZACIÓN, INCLUSIÓN Y TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA

2023-1-ES01-KA121-SCH-000135952

OCUPACIÓ

CONTROL DOCUMENTAL

CENTRO EDUCATIVO		PARTICIPANTE			MOVILIDAD						
NOMBRE CENTRO	CÓDIGO	NOMBRE	APELLIDOS	ROL	NUM. MOV	TIPO DE ACTIVIDAD	PAÍS	CIUDAD	Grupo del país de destino	Franja kilométrica [km distancia]	Tipo de viaje
									1 Concesión licencia		
									2 Convenio individual		
									3.1 Seguro de viaje_ Póliza		
									3.2 Seguro de viaje_ Factura		
									3.3 Tarjeta sanitaria o seguro médico		
									4.1 Acuerdo de aprendizaje		
									4.2 Complemento al acuerdo		
									4.3 Europaas		
									5.1 Programa curso		
									5.2 Prueba matrícula curso		
									5.3 Factura matrícula curso		
									6.1 Factura viaje		
									6.2 Billete		
									6.3 Declaración responsable viaje eco		
									7.1 Factura alojamiento		
									8.1 Certificado de asistencia		
									9.1 Cuestionario final		
									10 Guía de observación		
									11 Reportaje movilidad		
									12 Portafolio de la movilidad		
									13 Ficha aplicación didáctica		
									14 Ficha aplicación formativa		
									15 Dossier de difusión		
									16 Materiales en jornada		

Este ejemplo es solo una opción de archivo documental, en ningún caso ha de entenderse como obligatorio.

APOYO

Jornada inicial para proyectos KA-I seleccionados

Sector de educación escolar (SCH) y educación de personas adultas (ADU)

16 de octubre de 2024

#ERASMUS
DAYS

Salón de actos de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo (València)

 **GENERALITAT VALENCIANA**  **erasmus+**  **comunitat valenciana**  **eTwinning** Vál / Cas

INICIO ▾ ERASMUS+ ▾ ETWINNING ▾ CENTROS ▾ EVENTOS ▾ PROYECTOS PROPIOS ▾ RED EUROPA ▾ CAMPAÑAS ▾ RECURSOS ▾

Jornada inicial para proyectos KA-I seleccionados

Sector de educación escolar (SCH) y educación de personas adultas (ADU)

16 de octubre de 2024

#ERASMUS
DAYS

Salón de actos de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo (València)

 **GENERALITAT VALENCIANA**  **UNIÓN EUROPEA**  **Erasmus+**
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

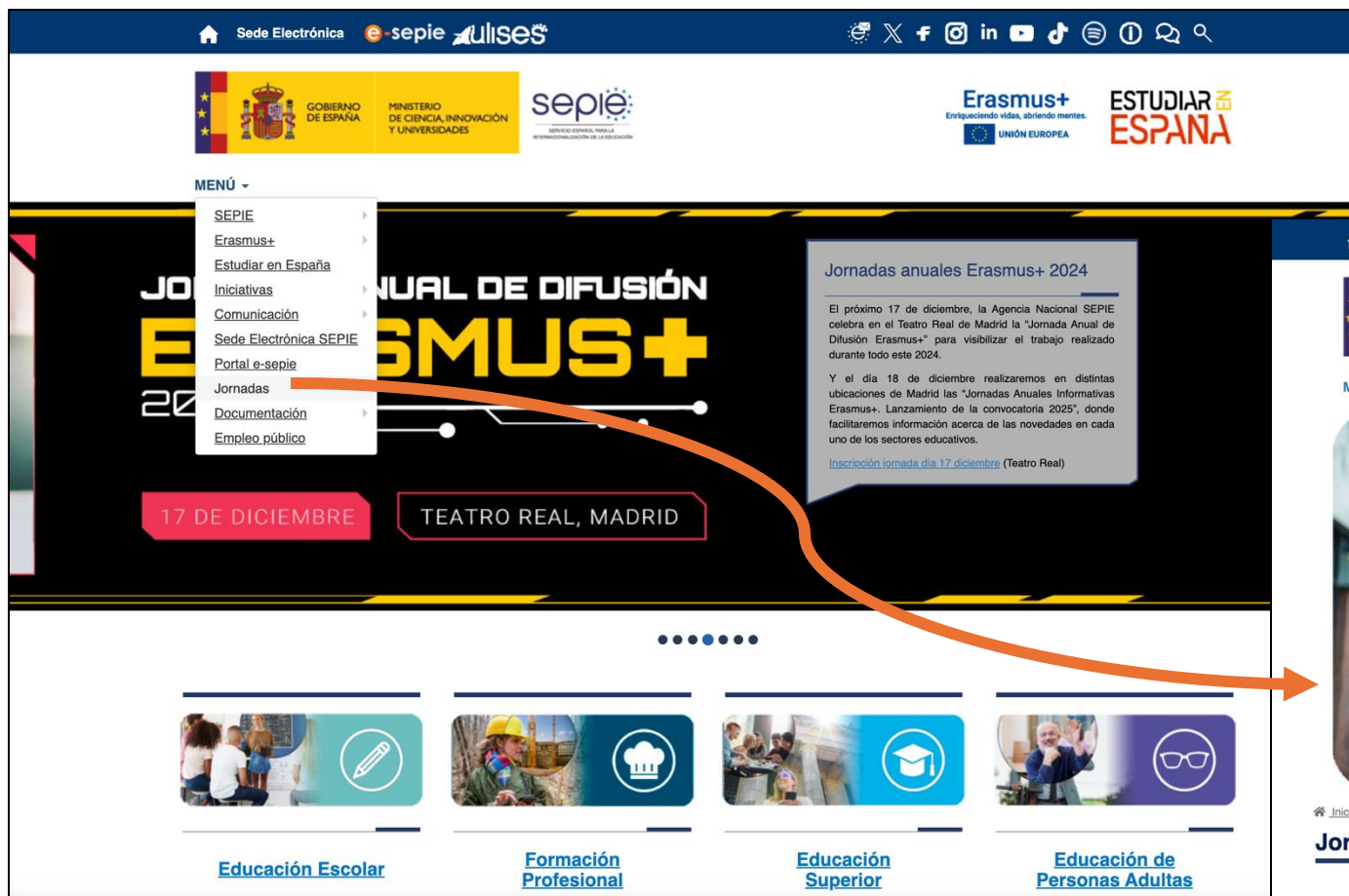
El día 16 de octubre celebramos la **Jornada inicial para proyectos KA-I seleccionados**. Esta es una iniciativa de la Unidad de Programas Europeos de la Subdirección General de Política Lingüística enmarcada dentro de la campaña de los **ERASMUS DAYS** del SEIPE (Servicio Español para la Internacionalización de la Educación).

PRESENTACIONES PONENCIAS

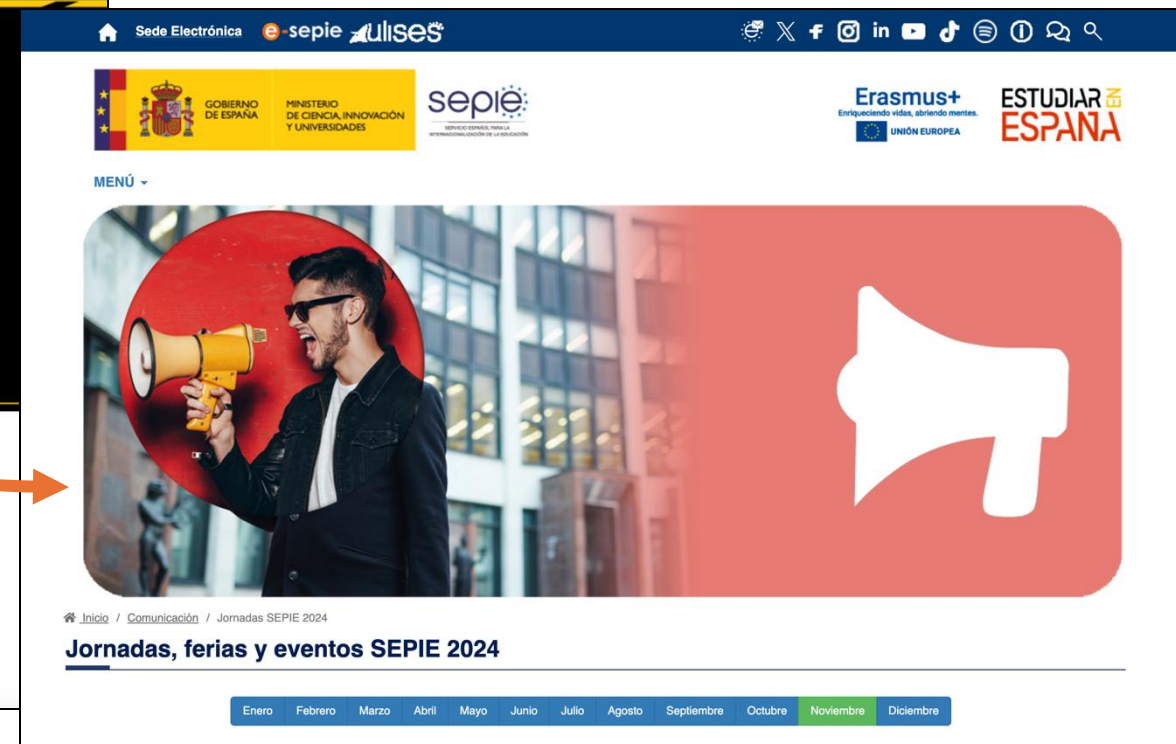
-  Horizonte de actuaciones para la internacionalización educativa
Servicio de Uso, Promoción y Programas Europeos
-  Panorámica general de un proyecto KA-121 y KA-122
Servicio de Uso, Promoción y Programas Europeos
-  La gestión económica en los proyectos Erasmus+
Manuel Ortiz Labato y Elena Ortiz Ballester. INSPECCIÓN EDUCATIVA
-  PROTAGONISTAS DE LA HISTORIA. La movilidad individual en Educación Escolar
IES Professor Broch i Llop (Vila-real)
-  CLAVES PARA LA IMPLEMENTACIÓN. Ideas para la búsqueda de socios
Servicio de Uso, Promoción y Programas Europeos
-  Proyectos eTwinning en alianza
IES de Vallada
-  Espacio Erasmus en EPALE
Diana Sánchez Vicente

Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

APOYO SEPIE



The screenshot shows the SEPIE website home page. At the top, there is a navigation bar with 'Sede Electrónica', 'e-sepie', and 'ulises' logos, along with social media icons. Below this is a header with the Spanish Government and SEPIE logos, and the Erasmus+ and 'ESTUDIAR EN ESPAÑA' logos. A 'MENÚ' dropdown is open, listing: SEPIE, Erasmus+, Estudiar en España, Iniciativas, Comunicación, Sede Electrónica SEPIE, Portal e-sepie, Jornadas, Documentación, and Empleo público. The main banner features the text 'JORNADA ANUAL DE DIFUSIÓN ERASMUS+' and '17 DE DICIEMBRE TEATRO REAL, MADRID'. Below the banner are four categories: Educación Escolar, Formación Profesional, Educación Superior, and Educación de Personas Adultas.



The screenshot shows an article page on the SEPIE website. The header is identical to the home page. The main content area features a large image of a man with a megaphone and a white megaphone icon on a red background. Below the image, the text reads: 'El próximo 17 de diciembre, la Agencia Nacional SEPIE celebra en el Teatro Real de Madrid la "Jornada Anual de Difusión Erasmus+" para visibilizar el trabajo realizado durante todo este 2024. Y el día 18 de diciembre realizaremos en distintas ubicaciones de Madrid las "Jornadas Anuales Informativas Erasmus+". Lanzamiento de la convocatoria 2025', donde facilitaremos información acerca de las novedades en cada uno de los sectores educativos. [Inscripción jornada día 17 diciembre \(Teatro Real\)](#)'. The article title is 'Jornadas, ferias y eventos SEPIE 2024'. At the bottom, there is a breadcrumb trail 'Inicio / Comunicación / Jornadas SEPIE 2024' and a calendar navigation bar with months from Enero to Diciembre, where 'Noviembre' is highlighted.

APOYO SEPIE

- movilidad.escolar@sepie.es [KA-122]
- movilidad.adultos@sepie.es [KA-122]
- acreditaciones.escolar@sepie.es [KA-120 y KA-121]
- acreditaciones.adultos@sepie.es [KA-120 y KA-121]
- informatica@sepie.es
- inclusion.escolar@sepie.es
- inclusion.adultos@sepie.es
- beneficiarymodule@sepie.es



Contacto

erasmusplus@gva.es
