

Col·legi Públic d'Educació Infantil i Primària

POU DE LA MUNTANYA Dénia

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Elaborat per l'Equip Directiu.
Informe favorable del claustre.
Informe favorable del Consell Escolar.
Aprovat per la direcció del centre.

Darrera actualització del document: JULIOL 2025



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



1. Disposicions Generals.

El present document recull les normes d'organització i funcionament del CEIP Pou de la Muntanya, i forma part del Projecte Educatiu del centre.

El document arreplega en diferents enllaços totes les normes referents a les NOF amb els seus corresponents annexos, tot a través de l'índex que apareix a continuació d'aquestes disposicions.

Aquestes NOF pretenen facilitar la convivència en el Centre i generar un clima de bones relacions que propicie l'exercici de la llibertat, la participació i el respecte entre tots els membres de la Comunitat Educativa. Les normes d'organització i funcionament han d'arreplegar les normes d'igualtat i convivència i a més concretar les estratègies per a la prevenció i la resolució de conflictes així com les mesures d'abordatge educatiu aplicables en cas d'incompliment.

És d'obligat compliment per a tots els membres de la comunitat educativa i afecta a totes i cadascuna de les activitats que realitzen al centre, tant dins d'horari lectiu com fora d'ell, per tant inclou el temps del servei complementari del menjador, les activitats complementàries que es programen des del centre, com excursions o viatges i/o les activitats extraescolars, com la matinera o les activitats durant les vesprades.

Perquè la totalitat de la comunitat educativa siga coneixedora d'aquestes normes, es publicarà aquest document a la pàgina web del centre i s'informarà d'ell en les reunions i assemblees de famílies i en les reunions d'acció tutorial. Les famílies i el personal educatiu tenen l'obligació de conèixer-les.

Les disposicions del document de normes d'organització i funcionament del CEIP Pou de la Muntanya entraran en vigor, a partir de la seua aprovació i la posterior publicació.

Finalitats del NOF

- Dotar el Centre de marcs de referència per a l'organització i funcionament i que facilite les relacions i decisions en general.
- Organitzar i repartir responsabilitats.
- Garantir i millorar els nivells de convivència.
- Incorporar els procediments d'actuació del Consell Escolar.
- Organitzar els espais del centre.
- Facilitar la presa de decisions.
- Garantir que tots els alumnes tinguen els mateixos drets i deures.
- L'exercici dels drets per part de tots els membres de la Comunitat Educativa, implicarà el respecte de tots els membres de la mateixa.

Índex

1. Disposicions generals

2. [Principal normativa relacionada](#)

3. [Estructura organitzativa](#)

3.1. Òrgans de govern

3.1.1. L'equip directiu

3.1.2. Òrgans unipersonals

3.2. Òrgans col·legiats

3.2.1. Consell Escolar

3.2.2. Claustre

3.3. Òrgans de coordinació docent

3.3.1. Comissió de Coordinació Pedagògica

3.3.2. Equips de cicle i/o docent

3.3.3. Tutoria

3.3.4. Equip d'orientació educativa

3.3.5. Altres

4. Normes bàsiques d'Organització i Funcionament

HORARIS DEL CENTRE

4.1. [Horaris del centre](#)

ACCÉS AL CENTRE - ABSÈNCIES I RETARDS

4.2. [Accés al centre educatiu](#)

4.3. [Protocol entrades / eixides del centre. Absències i retards alumnat](#)

4.4. [Protocol entrades, eixides i canvi de grup- professorat](#)

4.5. [Incidències climàtiques](#)

COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

- 4.6. [Mitjans oficials del centre](#)
- 4.7. [Protecció de dades - ús imatges](#)

AVALUACIÓ

- 4.8. [Avaluació alumnat nouvingut](#)
- 4.9. [Reclamació de qualificacions](#)
- 4.10. [Consideracions sobre l'avaluació](#)

ATENCIÓ FAMÍLIES

- 4.11. [Registre i entrevistes](#)
- 4.12. [Voluntariat centre](#)
- 4.13. [Protocol nova matrícula](#)

ORGANITZACIÓ EDUCATIVA

- 4.14. [Pla d'atenció a l'alumnat en cas d'absència del professorat](#)
- 4.15. [Funcionament dels equips educatius.](#)
- 4.16. [Criteris pedagògics assignació tutories](#)
- 4.17. [Funcions de les tutories](#)
- 4.18. [Distribució dels suports](#)
- 4.19. [Alumnat d'Infantil. Període acollida](#)
- 4.20. [Activitats extraescolars i complementàries](#)
- 4.21. [Participació de l'alumnat en la vida del centre](#)

ESPAIS DEL CENTRE

- 4.22. [Incidències de manteniment](#)
- 4.23. [Normes sobre el pati](#)

4.24. [Us social del centre educatiu](#)

4.25. [Aula d'informàtica \(normes us ordinadors i tablets\), biblioteca, instal·lacions esportives](#)

MENJADOR ESCOLAR

4.26. [Normes i funcionament del menjador escolar](#)

MATERIAL ESCOLAR

4.27. Banc de llibres

4.28. [Material escolar](#)

PROTOCOL SANITARI

4.29. [Atenció Sanitària](#)

5. Convivència

5.1. [Normes generals sobre convivència](#)

5.1.1. [Protocol ús mòbils](#)

5.2. [Conductes contràries](#)

5.3 [Conductes greument perjudicials](#)

5.4. [Full registre conductes](#)

6. Drets i deures dels membres de la comunitat educativa.

6.1. [Drets i deures de l'alumnat](#)

6.2. [Drets i deures del personal docent](#)

6.3. [Drets i deures dels progenitors/res i tutors/res legals](#)

6.4. [Drets i deures del personal d'administració i serveis](#)

7. [Disposicions finals](#)