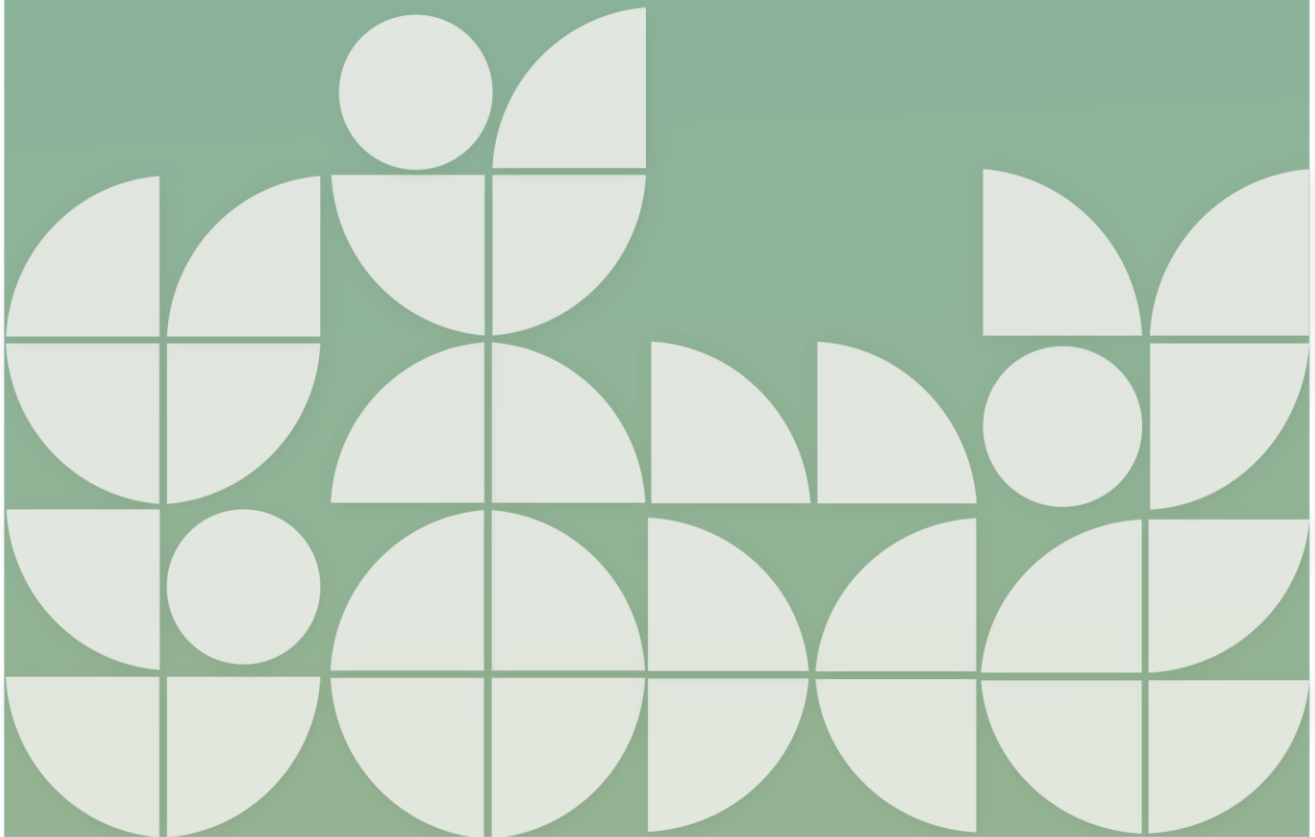


6

Documentación
complementaria PDC

PLAN DE ACTUACIÓN



PLAN DE ACTUACIÓN

1	MODELO	3
2	OBJETIVOS	3
2.1	Definición de objetivos	3
2.2	Selección de objetivos	3
3	PROPUESTA DE TRABAJO	4
3.1	Elementos de concreción por objetivo	5
3.1.1	Actuaciones	5
3.1.2	Recursos, responsables y temporalización	5
3.1.3	Evaluación	5
3.1.4	Indicadores	5
3.1.5	Instrumentos de evaluación	6
3.1.6	Evidencias	9
3.2	Tablas de concreción de actuaciones	9
3.3	Cronograma de actuaciones	12

1 | MODELO

El Plan de actuación que se plantea se refiere a las actuaciones que el centro educativo debe emprender para desarrollar su estrategia digital de centro a corto y medio plazo definida en su Plan Digital de Centro (PDC).

Dicho Plan de actuación se construye a través de:

1. Definición de objetivos.
2. Elaboración de una propuesta de trabajo conjugando objetivos – actuaciones – evaluación.
3. Planificación de la propuesta de trabajo a través de un cronograma general.

2 | OBJETIVOS

Tras completar el diagnóstico del propio centro mediante SELFIE o rúbrica específica y realizar su análisis mediante las herramientas DAFO y el CAME, así como acometer la selección de estrategias, se deben definir los objetivos que el centro se va a marcar para dicha estrategia digital.

2.1 Definición de objetivos

Para la definición de los objetivos de nuestra estrategia digital es recomendable tener en cuenta las líneas estratégicas que emanan del análisis realizado.

Asimismo, es recomendable que dichos objetivos sean los más relevantes, para que, a la larga, impacten en el centro.

Un enfoque recomendable para la definición de los mismos es el método SMART (Specific, Medurable, Achievable, Relevant, Time based) que nos permite asegurarnos de estar creando objetivos que realmente importen; dicho método se basa en las siguientes premisas:

Objetivo:	Específico: ¿qué quiero conseguir?	
	Medible: ¿qué datos/evidencias necesito?	
	Alcanzable: ¿tengo los recursos?	
	Relevante: ¿en qué contribuye?	
	Temporalizado: ¿cuándo lo conseguiré?	

2.2 Selección de objetivos

Queda claro que un Plan de actuación con excesivos objetivos no resulta operativo. Si después de proponer objetivos para las estrategias escogidas en el punto "selección de estrategias" nos encontramos con un número excesivo, es recomendable priorizarlos para acometer los precisos.

Para facilitar la construcción de los objetivos de este Plan de actuación del Plan Digital de Centro, se propone un panel para que queden agrupados por líneas estratégicas y por tipo de estrategia.

Ejemplo de panel de objetivos:

OBJETIVOS		LÍNEA ESTRATÉGICA	Curso 22/23	Curso 23/24	Curso 24/25
1	Elaborar la estrategia digital a través del Plan Digital de Centro(A1O1).	Definir la estrategia digital de centro aprovechando el financiamiento europeo. (A1OP5). Carácter: Reorientación	X		
2	Potenciar la participación del claustro en acciones formativas que mejoren su competencia digital, en cuanto a buenas prácticas digitales. (E3O1).	Mejora de la competencia digital de la comunidad educativa. (E3OP2, D1OP3, H7OP2). Carácter: Reorientación	X	X	X
3	Mejorar el uso responsable y seguro de internet para disminuir los conflictos generados por el mal uso de las redes sociales.	Realizar la detección de necesidades formativas del claustro, en lo relativo a la enseñanza con tecnologías digitales para mejorar la competencia digital (D1AM3.). Carácter: Supervivencia	X	X	X

3 | PROPUESTA DE TRABAJO

La propuesta de trabajo es la fase de concreción de las actuaciones que se conjugan a partir de los objetivos y evaluando su cumplimiento; asimismo, definiendo recursos, responsables y temporalización de actuaciones.

De esta manera, quedarán concretados todos los elementos a tener en cuenta en la fase de implementación y, posteriormente, en la de seguimiento y evaluación del plan.

3.1 Elementos de concreción por objetivo

3.1.1 Actuaciones

Para cada objetivo es necesario definir una serie de actuaciones concretas que son necesarias para desarrollar el mismo. Si estas actuaciones están bien definidas, su implementación nos llevará a la consecución del objetivo.

Por descontado, el número de actuaciones por cada objetivo dependerá del criterio del centro educativo, recordando siempre que deben ser las suficientes para que permitan la consecución del objetivo, sin llegar a saturar el proceso.

Ejemplo de actuaciones:

- Creación de protocolos de comunicación entre ED - claustro, equipos docentes, departamentos, administración, etc...
- Implementación progresiva de un calendario compartido de centro
- Creación de unas normas de uso para cada canal de comunicación

3.1.2 Recursos, responsables y temporalización

Para cada actuación es recomendable asignar recursos y responsables y establecer un calendario.

Los recursos pueden ser tanto materiales (documentación, herramientas, resultados...) como de personal (personas participantes) que permiten implementar la actuación.

Los responsables serán una persona o agrupación de personas encargadas de coordinar dicha actuación (equipo impulsor, equipo directivo, jefe de estudios, claustro, coordinador TIC...)

La temporalización de las actuaciones hace referencia al calendario en que se prevé implementar cada una de las actuaciones y que, además, se reflejará en el cronograma general.

3.1.3 Evaluación

El Plan de actuación se articula a través de la definición de una serie de objetivos que el centro educativo considera claves, y dichos objetivos se llevan adelante mediante la implementación de actuaciones.

Para saber si alguno de los objetivos se ha cumplido, es necesario realizar una evaluación. Dicha evaluación precisa del establecimiento de indicadores, del uso de instrumentos de evaluación y de la obtención de evidencias.

3.1.4 Indicadores

Los indicadores son unidades observables que sirven para medir el grado de consecución de un objetivo. Los indicadores recomendados pueden ser de dos tipos:

- Cuantitativos, cuando se refiere a resultados medidos en cantidades.

- Cualitativos, cuando se refiere a los resultados obtenidos de la percepción de las personas.

Al igual que ocurre con las actuaciones, definir los indicadores de una forma clara y precisa es muy importante para garantizar la consecución del objetivo. Para ello, se deben recoger aspectos como la unidad de medida, la frecuencia y forma de obtención, la cifra de consecución, los responsables o la descripción explícita de calidad.

Ejemplo de indicadores:

- Grado de satisfacción del profesorado en la atención y resolución de dudas
- Porcentaje de profesorado que usa herramientas digitales de cooperación
- Número de proyectos interdisciplinarios entre el alumnado

3.1.5 Instrumentos de evaluación

Los instrumentos de evaluación serán los que nos ayudarán a extraer los datos para poder hacer una valoración sobre el nivel de implementación de la actuación y, en consecuencia, el grado de consecución del objetivo.

Hay multitud de instrumentos de evaluación que se pueden emplear, dependiendo del nivel de profundización que se desee conseguir, de si se pretenden obtener datos cualitativos y/o cuantitativos o de si los objetivos son abiertos o cerrados, entre otros.

A continuación, expondremos una serie de instrumentos de evaluación que se pueden utilizar:

LISTA DE COTEJO	
Descripción	Se compone de un registro donde se presenta el indicador de éxito y una casilla donde se marca si se ha cumplido o no.
Ventajas	Es rápida.
Desventajas	Da poca información, no nos da información sobre el nivel de implementación ni datos cuantitativos.
Recomendación de uso	Con indicadores de corte cerrado, es decir, aquellos que se contestan con un Sí o No. Por ejemplo: ¿Se ha elaborado el Plan?

ESCALA DE VALORACIÓN	
Descripción	<p>Se compone de un registro de datos donde se presenta el indicador y diferentes grados de desempeño. Los diferentes grados se pueden expresar numéricamente, con palabras que expresan cantidad/periodicidad o con descriptores.</p> <p>No hay que poner más de 4 grados diferentes.</p>
Ventajas	<p>Es más flexible, ya que podemos decidir cómo expresamos los grados. Si el grado está expresado en números es más rápida de diseñar y aplicar.</p> <p>Si los grados están expresados en palabras de periodicidad o en descriptores da información más profunda y nos detalla el nivel de mejora.</p>
Desventajas	<p>A mayor nivel de profundidad más complejidad de la herramienta, por lo tanto, reclama más tiempo a la hora de diseñarla y de aplicarla. Cuanta más información se incluya en los grados, más tiempo costará su elaboración.</p> <p>Si el grado viene determinado por números, no da datos cualitativos y esto dificulta diseñar la mejora. Además, los datos cuantitativos son muy subjetivos.</p> <p>Si el grado viene determinado por palabras que expresan cantidad da información indeterminada.</p>
Recomendación de uso	<p>Con indicadores de corte abierto, es decir, aquellos que pueden tener diferentes grados de logro.</p> <p>Dependiendo del nivel cualitativo que queramos, elegiremos números, palabras que expresan cantidad (siempre, muchas veces, algunas veces, nunca), palabras que expresan periodicidad (semanalmente, mensualmente, diariamente...) o descriptores.</p> <p>Ejemplo de uso: Se utilizan herramientas digitales en el aula.</p>

RÚBRICA	
Descripción	<p>Es una escala de valoración más extensa donde los diferentes grados de desempeño son descriptivos. Para elaborar la rúbrica se debe desgranar la actuación en indicadores, y cada indicador en varios descriptores de desempeño.</p>
Ventajas	<p>Da información muy profunda.</p> <p>Da información detallada para la mejora. Al fijarse en el siguiente nivel dentro de los descriptores, indica hacia dónde debemos dirigir la siguiente actuación hasta que lleguemos al nivel óptimo descrito.</p>

	Proporciona datos cualitativos y cuantitativos.
Desventajas	Es costosa de diseñar y de aplicar.
Recomendación de uso	Con indicadores de corte abierto, es decir, aquellos que pueden tener diferentes grados de logro, cuando queramos tener una valoración cualitativa y una dirección para el plan de mejora. Ejemplo de uso: Conocimiento de los derechos de autoría.

CUESTIONARIO

Descripción	Es un conjunto de preguntas hacia un tema. Las preguntas pueden ser de corte cerrado (Sí/No), de opción múltiple (eligen en base a unas respuestas dadas) y abiertas (se responden libremente). Los cuestionarios pueden diseñarse combinando tipos de preguntas diferentes.
Ventajas	Permite la recogida de información de muchas personas en poco tiempo. Si es anónimo, los datos se presuponen más verídicos. Es flexible y permite recoger diferentes tipos de información. Nos puede aportar información para mejorar la actuación.
Desventajas	A la hora de analizar los datos se deben tener en cuenta los sesgos cognitivos. Es difícil en cuanto al diseño. Para que sea provechosa se deben tener en cuenta una serie de requisitos (lenguaje claro, preguntas únicas, términos bien definidos, planteamiento no directivo...) Si hay preguntas abiertas, la recogida de datos es compleja y se puede caer en la reinterpretación por parte de la persona que analiza.
Recomendación de uso	Para recoger información en la evaluación inicial y también cuando queremos saber la opinión de muchas personas. Por ejemplo: Valoración por parte de las familias del uso de canales de comunicación escuela-familia.

A continuación, expondremos una serie de ejemplos de uso de instrumentos.

Ejemplo de escala de valoración:

Se ha diseñado una unidad didáctica donde se desarrolla la competencia digital del alumnado

	Mensualmente	Trimestralmente	Anualmente
(Nombre del profesorado)			

Ejemplo de rúbrica:

Conocimiento de los derechos de autoría.				
Indicadores	Descriptor			
	Nivel aprendiz	Nivel básico	Nivel avanzado	Nivel experto
Licencias de uso	Conozco los diferentes derechos de autoría que existen.	Conozco y utilizo correctamente los diferentes derechos de autoría de los materiales ajenos.	Conozco y utilizo correctamente los diferentes derechos de autoría de los materiales ajenos. Aplico derechos de autor a los materiales que creo.	Conozco y utilizo correctamente los diferentes derechos de autoría de los materiales ajenos. Aplico derechos de autor a los materiales que creo. Hago divulgación sobre los derechos de autor a mis compañeros.
Referencias	Sé que se deben referenciar los documentos que se utilizan para elaborar un material, pero no lo hago.	Referencio los documentos que utilizo para elaborar materiales.	Referencio y cito los documentos que utilizo para elaborar materiales de manera libre.	Referencio y cito los documentos que utilizo para elaborar materiales siguiendo la normativa APA.

3.1.6 Evidencias

Dentro del proceso de evaluación, entendemos por evidencias las que emanan de los resultados o productos que a lo largo de la implementación del Plan digital de Centro vamos obteniendo. Dichos resultados serán en sí la evidencia de que se están cumpliendo los objetivos.

3.2 Tablas de concreción de actuaciones

La propuesta de trabajo debe ser lo más clarificadora posible por lo que lo más oportuno es que se trabaje a través de tablas que aúnen todos los aspectos que definen: objetivos – actuaciones – evaluación

Estas tablas nos pueden ayudar a asegurar que no queda nada por concretar, además de que también nos puede servir como elemento de difusión del plan.

Ejemplo de tabla:

OBJETIVO						
1	Elaborar la estrategia digital a través del Plan Digital del Centro (A101).			Prioridad	Alta	
ACTUACIONES			Recursos	Responsables	Temporalización	Seguimiento
1.1	Auto reflexión y análisis de la situación actual del centro con respecto a la digitalización.		Informe SEL-FIE	Equipo impulsor	Noviembre	
1.2	Diseño/Rediseño de la estrategia digital del centro. Detección y selección de los posibles elementos de mejora.		Análisis DAFO	Equipo impulsor	Diciembre	
1.3	Implementación de la estrategia digital del centro. Definición de las líneas de actuación e implementación.		Análisis CAME/PA	Equipo impulsor	2º y 3º trimestre	
1.4	Evaluación de la estrategia digital del centro. Evaluación de las actuaciones realizadas y análisis de las mismas).		Plan de Actuación	Equipo impulsor	Junio	
EVALUACIÓN						
Indicador 1	Existe un documento de trabajo del Plan Digital de Centro.			Instrumento	Lista de cotejo 1	
				Implementación	Enero	
				Evidencias	Plan Digital de Centro	
Grado de logro						

3.3 Cronograma de actuaciones

Como en todo plan, es importante establecer una planificación de las actuaciones a llevar adelante, para ello es necesario confeccionar un cronograma en donde se detallarán los objetivos ligados a las actuaciones y el marco temporal en el que se llevarán a cabo, disponiendo así de una visión temporal del Plan de actuación.

Una vez establecida la planificación inicial a través del cronograma, se puede controlar la implementación de las actuaciones y las correcciones que son necesarias aplicar para cumplir los objetivos marcados. Asimismo, anualmente, podemos establecer nuevos cronogramas o revisar los existentes y añadir o ampliar actuaciones a los objetivos que están diseñados.

Ejemplo de cronograma para visualizar las actuaciones:

