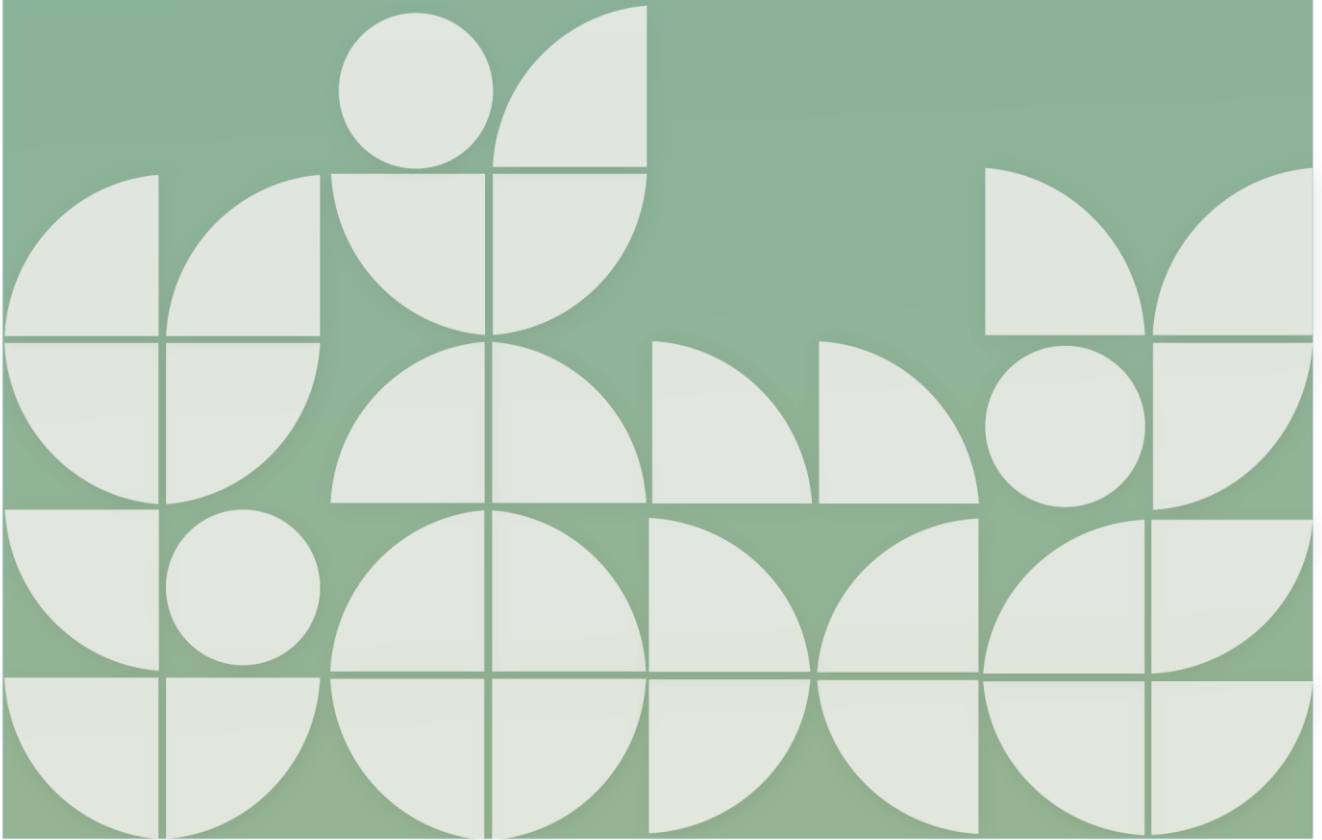


6

Documentació
complementària PDC

PLA D'ACTUACIÓ



SELFIE

1 	MODEL	3
2 	OBJECTIUS	3
2.1	Definició d'objectius	3
2.2	Selecció d'objectius	3
3 	PROPOSTA DE TREBALL	4
3.1	Elements de concreció per objectiu	4
3.1.1	Actuacions	4
3.1.2	Recursos, responsables i temporització	5
3.1.3	Avaluació	5
3.1.4	Indicadors	5
3.1.5	Instruments d'avaluació	6
3.1.6	Evidències	9
3.2	Taules de concreció d'actuacions	9
3.3	Cronograma de actuacions	11

1 | MODEL

El Pla d'actuació que es planteja es refereix a les actuacions que el centre educatiu ha d'emprendre per desenvolupar la seua estratègia digital de centre a curt i mitjà termini definida en el seu Pla Digital de Centre (PDC).

Aquest Pla d'actuació es construeix a través de:

1. Definició d'objectius.
2. Elaboració d'una proposta de treball conjugant objectius-actuacions-avaluació.
3. Planificació de la proposta de treball a través d'un cronograma general.

2 | OBJECTIUS

Després de completar el diagnòstic del mateix centre mitjançant SELFIE o rúbrica específica i fer la seua anàlisi mitjançant les eines DAFO i el CAME, així com escometre la selecció d'estratègies, s'han de definir els objectius que el centre es marcarà per a aquesta estratègia digital.

2.1 Definició d'objectius

Per a la definició dels objectius de la nostra estratègia digital és recomanable tenir en compte les línies estratègiques que emanen de l'anàlisi elaborada.

Així mateix, és recomanable que aquests objectius segueixen els més rellevants, perquè, a la llarga, impacten en el centre.

Un enfocament recomanable per a la definició dels mateixos és el mètode SMART (Specific, Mesurable, Achievable, Relevant, Time based) que ens permet assegurar-nos d'estar creant objectius que realment importen; aquest mètode es basa en les següents premisses:

Objectiu:	Específic: què vull aconseguir?	
	Mesurable: quines dades/evidències necessite?	
	Assolible: tinc els recursos?	
	Rellevant: en què contribueix?	
	Temporitzat: quan l'aconseguiré?	

2.2 Selecció d'objectius

Queda clar que un Pla d'actuació amb excessius objectius no resulta operatiu. Si després de proposar objectius per a les estratègies escollides en el punt "selecció d'estratègies" ens trobem amb un nombre excessiu, és recomanable prioritzar-los per escometre els precisos.

Per a facilitar la construcció dels objectius d'aquest Pla d'actuació del Pla Digital de Centre, es proposa un panell on queden agrupats per línies estratègiques i per tipus d'estratègia.

Exemple de panell d'objectius:

OBJECTIUS		LÍNIA ESTRATÈGICA	Curs 22/23	Curs 23/24	Curs 24/25
1	Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital del Centre (A1O1).	Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital del Centre (A1OP1) Caràcter: Reorientació	X		
2	Millorar la competència digital del claustre a través de la participació del professorat en formació relativa a l'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals (D2O1).	Conservar la participació en el DPC per treballar la competència digital de tota la comunitat educativa. (D2OP5) Caràcter: Ofensiva	X	X	X
3	Realitzar la detecció de necessitats formatives del claustre, pel que fa a l'ensenyament amb tecnologies digitals (D1O1).	Realitzar la detecció de necessitats formatives del claustre, pel que fa a l'ensenyament amb tecnologies digitals per millorar la competència digital (D1AM3) Caràcter: Supervivència	X	X	X

3 | PROPOSTA DE TREBALL

La proposta de treball és la fase de concreció de les actuacions que es conjuguen a partir dels objectius i avaluant el seu compliment; així mateix, definint recursos, responsables i temporització d'actuacions.

D'aquesta manera, quedaran concretats tots els elements a tenir en compte en la fase d'implementació i, posteriorment, en la de seguiment i avaluació del pla.

3.1 Elements de concreció per objectiu

3.1.1 Actuacions

Per a cada objectiu és necessari definir una sèrie d'actuacions concretes que són necessàries per a desenvolupar el mateix. Si aquestes actuacions estan ben definides, la seua implementació ens portarà a la consecució de l'objectiu.

Per descomptat, el nombre d'actuacions per cada objectiu dependrà del criteri del centre educatiu, recordant sempre que han de ser les suficients perquè permeten la consecució de l'objectiu, sense arribar a saturar el procés.

Exemple d' actuacions:

- Creació de protocols de comunicació entre ED - claustre, equips docents, departaments, administració, etc...
- Implementació progressiva d'un calendari compartit de centre
- Creació d'unes normes d'ús per a cada canal de comunicació

3.1.2 Recursos, responsables i temporització

Per a cada actuació és recomanable assignar recursos i responsables i establir un calendari.

Els recursos poden ser tant materials (documentació, eines, resultats...) com de personal (persones participants) que permeten implementar l'actuació.

Els responsables seran una persona o agrupació de persones encarregades de coordinar aquesta actuació (equip impulsor, equip directiu, cap d'estudis, claustre, coordinador TIC...)

La temporització de les actuacions fa referència al calendari en què es preveu implementar cadascuna de les actuacions i que, a més, es reflectirà en el cronograma general.

3.1.3 Avaluació

El Pla d'actuació s'articula a través de la definició d'una sèrie d'objectius que el centre educatiu considera claus, i aquests objectius es porten endavant mitjançant la implementació d' actuacions.

Per saber si algú dels objectius s'ha complert, cal realitzar una avaluació. Aquesta avaluació precisa de l'establiment d'indicadors, de l'ús d'instruments d'avaluació i de l'obtenció d'evidències.

3.1.4 Indicadors

Els indicadors són unitats observables que serveixen per a mesurar el grau de consecució d'un objectiu. Els indicadors recomanats poden ser de dos tipus:

- Quantitatius, quan es refereix a resultats mesurats en quantitats.
- Qualitatius, quan es refereix als resultats obtinguts de la percepció de les persones.

Igual que passa amb les actuacions, definir els indicadors d'una forma clara i precisa és molt important per a garantir la consecució de l'objectiu. Per a això, s'han de recollir aspectes com la unitat de mesura, la freqüència i forma d'obtenció, la xifra d'assoliment, els responsables o la descripció explícita de qualitat.

Exemple d'indicadors:

- Grau de satisfacció del professorat en l'atenció i resolució de dubtes
- Percentatge de professorat que fa servir eines digitals de cooperació
- Nombre de projectes interdisciplinaris entre l'alumnat

3.1.5 Instruments d'avaluació

Els instruments d'avaluació seran els que ens ajudaran a extreure les dades per poder fer una valoració sobre el nivell d'implementació de l'actuació i, en conseqüència, el grau d'assoliment de l'objectiu.

Hi ha multitud d'instruments d'avaluació que es poden emprar, depenent del nivell d'aprofundiment que es desitja aconseguir, de si es pretenen obtenir dades qualitatives i/o quantitatives o de si els objectius són oberts o tancats, entre altres.

A continuació, exposarem una sèrie d'instruments d'avaluació que es poden utilitzar:

LLISTA D'ACARAMENT	
Descripció	Es compon d'un registre on es presenta l'indicador d'èxit i una casella on es marca si s'ha acomplert o no.
Avantatges	És ràpida.
Desavantatges	Dona poca informació, no ens dona informació sobre el nivell d'implementació ni dades quantitatives.
Recomanacions d'ús	Amb indicadors de tall tancat, és a dir, aquells que es contesten amb un Sí o No. Exemple d'ús: S'ha elaborat el Pla?

ESCALA DE VALORACIÓ	
Descripció	Es compon d'un registre de dades on es presenta l'indicador d'èxit i diferents graus d'acompliment. Els diferents graus es poden expressar numèricament, amb paraules que expressen quantitat/periodicitat o amb descriptors. No cal posar més de 4 graus diferents.
Avantatges	És més flexible, ja que podem decidir com expressem els graus. Si el grau està expressat en nombres, és més ràpida de dissenyar i aplicar. Si els graus estan expressats en paraules de periodicitat o en descriptors dona informació més profunda i ens detalla el nivell de millora.
Desavantatges	A més nivell de profunditat més complexitat de la ferramenta, per tant, reclama més temps a l'hora de dissenyar-la i d'aplicar-la. Com més informació s'incloua en els graus, més temps

	<p>costarà la seua elaboració.</p> <p>Si el grau ve determinat per nombres, no dona dades qualitatives i això dificulta dissenyar la millora. A més, les dades quantitatives són molt subjectives.</p> <p>Si el grau ve determinat per paraules que expressen quantitat dona informació indeterminada.</p>
Recomanacions d'ús	<p>Amb indicadors de tall obert, és a dir, aquells que poden tenir diferents graus d'assoliment.</p> <p>Depenent del nivell qualitatiu que vulguem, triarem nombres, paraules que expressen quantitat (sempre, moltes vegades, algunes vegades, mai), paraules que expressen periodicitat (setmanalment, mensualment, diàriament...) o descriptors.</p> <p>Exemple d'ús: S'utilitzen ferramentes digitals a l'aula.</p>

RÚBRICA

Descripció	<p>És una escala de valoració més extensa on els diferents graus d'acompliment són descriptius. Per a elaborar la rúbrica s'ha de desgranar l'actuació en indicadors, i cada indicador en diversos descriptors d'acompliment.</p>
Avantatges	<p>Dona informació molt profunda.</p> <p>Dona informació detallada per a la millora. En fixar-se en el següent nivell dins dels descriptors, indica cap on hem de dirigir la següent actuació fins que arribem al nivell òptim descrit.</p> <p>Proporciona dades qualitatives i quantitatives.</p>
Desavantatges	<p>És costosa de dissenyar i d'aplicar.</p>
Recomanacions d'ús	<p>Amb indicadors de tall obert, és a dir, aquells que poden tenir diferents graus d'assoliment, quan vulguem tenir una valoració qualitativa i una direcció per al pla de millora.</p> <p>Exemple d'ús: Coneixement dels drets d'autoria.</p>

QÜESTIONARI

Descripció	<p>És un conjunt de preguntes envers un tema. Les preguntes poden ser de tall tancat (Sí/No), d'opció múltiple (trien d'acord amb unes respostes donades) i obertes (es responen lliurement). Els qüestionaris poden dissenyar-se combinant tipus de preguntes diferents.</p>
Avantatges	<p>Permet la recollida d'informació de moltes persones en poc de temps.</p> <p>Si és anònim, les dades es pressuposen més verídiques.</p> <p>És flexible i permet recollir diferents tipus d'informació.</p>

	Ens pot aportar informació per millorar l'actuació.
Desavantatges	<p>A l'hora d'analitzar les dades s'ha de tenir en compte els biaixos cognitius.</p> <p>És difícil pel que fa al disseny. Perquè seguisca profitosa s'han de tenir en compte una sèrie de requisits (llenguatge clar, preguntes úniques, termes ben definits, plantejament no directiu...)</p> <p>Si hi ha preguntes obertes, la recollida de dades és complexa i es pot caure en la reinterpretació per part de la persona que analitza.</p>
Recomanacions d'ús	<p>Per recollir informació a l'avaluació inicial i també quan volem saber l'opinió de moltes persones.</p> <p>Exemple d'ús: Valoració per part de les famílies de l'ús de canals de comunicació escola-família.</p>

A continuació exposarem una sèrie d'exemples d'ús d'instruments.

Exemple d'escala de valoració:

S'ha dissenyat una unitat didàctica on es desenvolupa la competència digital de l'alumnat			
	Mensualment	Trimestralment	Anualment
(Nom del professorat)			

Exemple de rúbrica:

CONEIXEMENT DELS DRETS D'AUTORIA.				
Indicadors	Descriptors			
	Nivell aprenent	Nivell bàsic	Nivell avançat	Nivell expert
Llicències d'ús	Conec els diferents drets d'autoria que existeixen.	Conec i utilitze correctament els diferents drets d'autoria dels materials aliens.	Conec i utilitze correctament els diferents drets d'autoria dels materials aliens. Aplique drets d'autor als materials que cree.	Conec i utilitze correctament els diferents drets d'autoria dels materials aliens. Aplique drets d'autor als materials que cree. Faig divulgació sobre els drets d'autor als meus companys.
Referències	Sé que s'han de referenciar els	Referencie els documents que utilitze per elaborar	Referencie i cite els documents que utilitze	Referencie i cite els documents que utilitze per elaborar materials

	documents que s'utilitzen per elaborar un material, però no ho faig.	materials.	per elaborar materials de manera lliure.	seguint la normativa APA.
--	--	------------	--	---------------------------

3.1.6 Evidències

Dins del procés d'avaluació, entenem per evidències les que emanen dels resultats o productes que al llarg de la implementació del Pla digital de Centre anem obtenint. Aquests resultats seran en si l'evidència de que s'estan complint els objectius.

3.2 Taules de concreció d'actuacions

La proposta de treball ha de ser la més clarificadora possible pel que el més oportú és que es treballi a través de taules que unisquen tots els aspectes que defineixen: objectius – actuacions – avaluació

Aquestes taules ens poden ajudar a assegurar que no queda res per concretar, a més que també ens pot servir com a element de difusió del pla.

OBJECTIU						
OBJECTIU	1	Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital del Centre (A1O1).	Prioritat	Alta		
ACTUACIONS			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
1.1	Autoreflexió i anàlisi de la situació actual del centre pel que fa a la digitalització.		Informe SELFIE	Equip impulsor	Novembre	
1.2	Disseny/Redisseny de l'estratègia digital del centre. Detecció i selecció dels possibles elements de millora.		Anàlisi DAFO	Equip impulsor	Desembre	
1.3	Implementació de l'estratègia digital del centre. Definició de les línies d'actuació i implementació.		Anàlisi CAME/PA	Equip impulsor	2n i 3r trimestre	
1.4	Avaluació de l'estratègia digital del centre. Avaluació de les actuacions realitzades i anàlisis de les mateixes.		Pla d' Actuació	Equip impulsor	Juny	
AVALUACIÓ						
Indicador 1	Existeix un document de treball del Pla Digital de Centre.			Instrument	Llista d'acarament 1	
				Implementació	Gener	
				Evidències	Pla Digital de Centre	
Grau d'assoliment						

