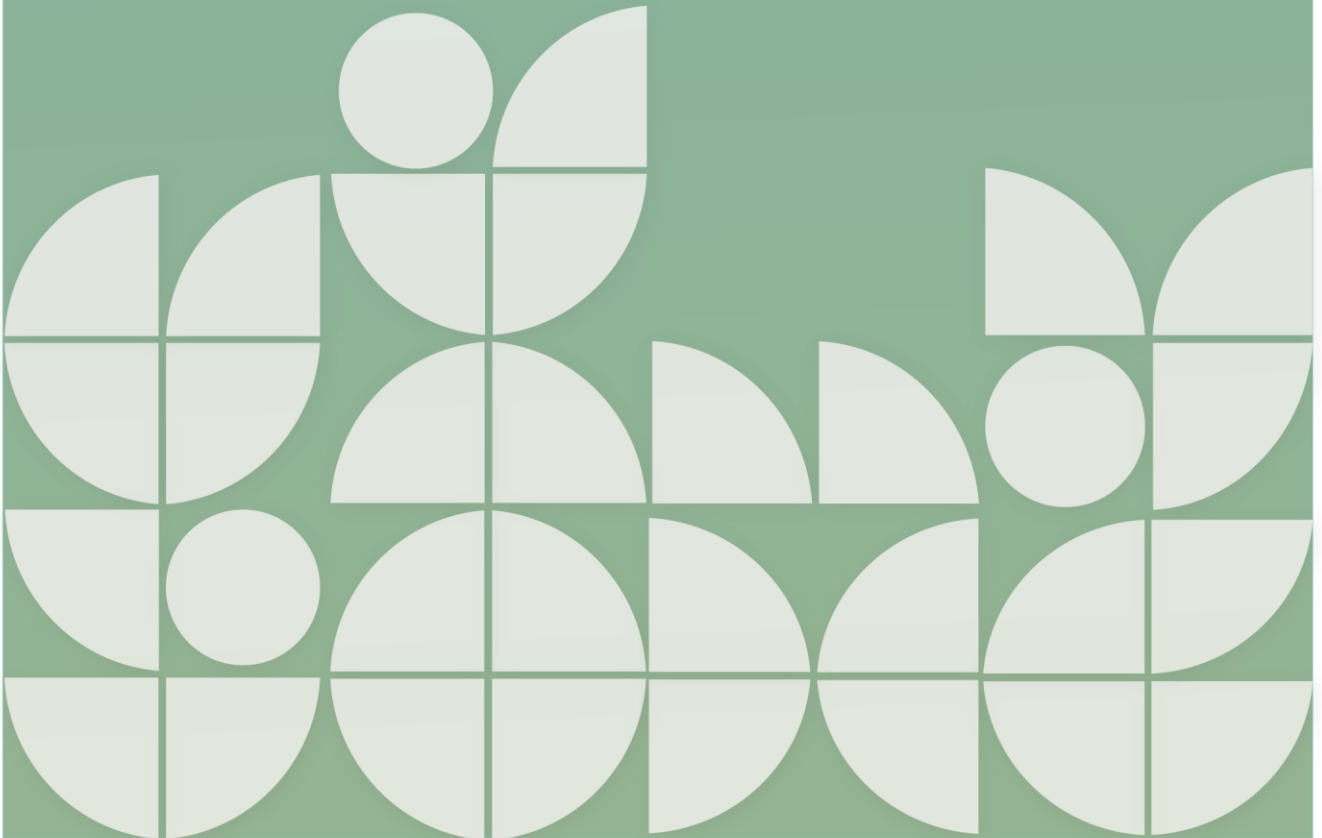




Documentació
complementària PDC

GUIA D'ELABORACIÓ



GUIA D'ELABORACIÓ

A.	PRESENTACIÓ	1
B.	ELEMENTS DEL PDC	2
1.	Introducció	2
1.1	Context	2
1.2	Missió, visió i valors	2
1.3	Justificació del pla	3
1.4	Altres elements introductoris (opcional)	3
2.	Anàlisi	3
2.1	Punt de partida	4
2.2	Autoreflexió (SELFIE)	4
2.3	Selecció d'estratègies	5
3.	Pla d'actuació	6
3.1	Objectius	6
3.2	Proposta de treball	7
4.	Avaluació	8
5.	Annexos	9
C.	DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA	9

A. PRESENTACIÓ

Aquesta guia, junt amb la plantilla i la documentació complementària, pretén ser un material de suport per a l'elaboració del nostre Pla Digital de Centre (PDC). La finalitat és ajudar els equips impulsors a dissenyar el pla adequat al seu centre d'una manera eficient, i no la d'unificar els plans digitals de tots els centres de la Comunitat Valenciana. D'aquesta manera, el PDC de cada centre haurà de ser:

Coherent

Ha de guardar coherència amb les característiques del centre i, per tant, amb els documents que en regulen tota l'activitat, com ara el PEC, la PGA, el ROF, el projecte de direcció, etc. A més a més, les línies d'actuació hauran de ser coherents amb els resultats obtinguts en l'anàlisi de la realitat.

Contextualitzat

Ha d'estar basat en la singularitat del centre, tenint en compte la tipologia, els nivells educatius que imparteix, el context socioeconòmic i cultural de l'alumnat, la situació geogràfica, el règim o qualsevol altra particularitat.

Consensuat

L'equip impulsor haurà de consensuar les eines i instruments necessaris en cada fase per a elaborar el pla, bé acordant-los amb els òrgans de govern del centre, bé aplicant alguna altra fórmula.

Estructurat

La plantilla recull l'estructura de partida per a la realització del nostre Pla Digital de Centre. Perquè el procés siga el més senzill i efectiu possible, l'equip impulsor haurà d'usar l'estratègia de treball adequada i adaptar aquesta plantilla, si ho considera oportú, a les seues necessitats particulars.

Viable i flexible

Els objectius s'hauran de formular tenint en compte que siguen específics, mesurables, abastables, rellevants i temporalitzats.

Per tot això, considerem que aquesta guia, junt amb la plantilla i la documentació complementària, són prou flexibles per a adequar el PDC a la realitat de cada centre; tot i que presenten una estructura concreta, no són inamovibles. D'aquesta manera, l'estructura de la plantilla es presenta com una proposta de mínims i pot ser ampliada amb més apartats i subapartats si l'equip impulsor així ho considera.

B. ELEMENTS DEL PDC

1. Introducció

En aquest primer apartat del Pla Digital de Centre definirem l'essència del nostre centre. Es tracta de descriure tot allò que el defineix de manera estàtica i no canviant d'un curs per a un altre (situació, nivells educatius, entorn, concepció holística del centre...).

D'altra banda, en aquest punt també definirem els motius que ens porten a crear aquest document i farem una breu referència a allò que recull el projecte educatiu (PEC) o altres projectes en relació amb la integració de les TIC.

1.1 Context

Per a definir el context, podem incloure dades generals del centre com ara:

- Nom i codi.
- Localitat.
- Règim (públic o privat concertat).
- Nivells educatius que imparteix: infantil, primària, EE, ESO, batxillerat, formació professional, postsecundària no obligatòria (FPA, EOI, conservatoris).
- Nombre de membres de l'equip directiu, del claustre i de l'alumnat del centre, així com el nombre de personal no docent i els seus rols.
- Característiques socioeconòmiques i culturals de l'alumnat o famílies, com ara situacions detectades d'esclatxa digital entre l'alumnat.

També podem incloure antecedents, com per exemple:

- Trajectòria del centre respecte a l'ús de les TIC.
- Referències a projectes relacionats amb estratègies digitals anteriors a aquest PDC.

1.2 Missió, visió i valors

En aquest apartat podem fer una aproximació holística del centre coherent amb el PEC. Partint de la missió general del nostre centre educatiu, podem definir la visió, un concepte més concret que pot reflectir on volem que el centre se situe en un moment determinat en relació amb les TIC. Als conceptes de missió i visió podem afegir els valors, una definició dels principis que emmarquen la dinàmica general del nostre centre.

Si voleu més informació i exemples sobre els conceptes missió, visió i valors, consulteu la documentació complementària d'aquesta guia.

1.3 Justificació del pla

En aquest punt expressem els motius que fan necessària l'elaboració d'aquest Pla Digital de Centre tenint en compte el context.

1.4 Altres elements introductoris [opcional]

Contribució al Projecte Educatiu de Centre: també podem contemplar la contribució de l'estratègia digital en relació amb el PEC i, si es considera adient, a la resta de projectes i plans institucionals (programacions didàctiques, PAF, pla de convivència, PGA ...)

Procés d'elaboració i aprovació del pla: en aquest espai podem concretar l'organització del centre i de l'equip impulsor per a l'elaboració del pla, descriure'n el procés i indicar-ne l'aprovació per part del Claustre o Consell Escolar. Aquestes aprovacions són recomanables, més encara si volem que el PDC estiga integrat dins del PEC del centre.

En la documentació complementària d'aquesta guia teniu exemples d'esquemes que il·lustren el procés de diagnòstic, disseny, implementació i avaluació del PDC.

2. Anàlisi

L'anàlisi de la situació del centre atindrà les tres dimensions establides pel [Marc Europeu d'Organitzacions Digitalment Competents \(DigCompOrg\)](#): la dimensió pedagògica, la tecnològica i l'organitzativa. El Marc Europeu proposa una anàlisi basada en set elements temàtics comuns a tots els sectors de l'educació: infraestructura, lideratge i governança, ensenyament i aprenentatge, desenvolupament professional, avaluació, continguts i currículum, així com xarxes de suport i col·laboració. A més a més, DigCompOrg està obert a l'agregació d'elements específics de cada sector.

L'anàlisi de la realitat ens permetrà prendre decisions orientades a l'acció, i moderar els esforços i els canvis que cada actuació tindran en el Pla Digital del Centre.

Per a fer aquesta anàlisi cal, primer, fer un recull de la situació de partida pel que fa a infraestructures i estratègies existents. A continuació, fer una autoreflexió sobre la manera en què s'utilitzen les tecnologies digitals en el centre. En acabant, podem utilitzar mètodes de planificació estratègica, com ara DAFO i CAME per a, després, definir els objectius i el pla d'acció.

Per a fer aquesta autoreflexió es recomana l'ús de [l'eina SELFIE](#) de l'Àrea d'Educació de la Unió Europea. SELFIE ens permet dur a terme una anàlisi interna per a conèixer l'estat i ús de la tecnologia en un centre educatiu.

L'informe SELFIE és un resum organitzat de les respostes als qüestionaris, que proporciona informació sobre la situació actual del centre i facilita su posterior anàlisi. L'informe SELFIE del centre s'adjuntarà als annexos del PDC.

En la documentació complementària d'aquesta guia teniu més informació per a un ús correcte de l'eina SELFIE.

Tot i això, hi ha altres mecanismes per a avaluar aspectes del centre educatiu, com ara qüestionaris d'autoavaluació propis. En cas que el centre decidisca, justificadament, no usar l'eina SELFIE per a fer l'anàlisi de la realitat del centre, haurà de reflectir en aquest punt quin mètode ha utilitzat, fer-ne una descripció i afegir-hi un informe o un resum de resultats.

2.1 Punt de partida

D'una banda, inclourem dades generals actualitzades sobre infraestructures, dotacions tecnològiques, connectivitat, plataformes i serveis digitals principalment, que puguen condicionar els objectius i estratègies del pla, com ara:

- Estat de la connectivitat. Tipus de connexió a internet i característiques.
- Estat de la xarxa interna del centre. Esquema de la xarxa troncal del centre, espais del centre que disposen de connectivitat i de quin tipus, com connexió amb fil, punt d'accés sense fil, etc.
- Dispositius. Espais del centre que disposen de dispositius i de quin tipus, com ordinadors, tauletes, PDI, etc.
- Altres recursos tecnològics disponibles, tant per a ús educatiu com per a l'organització i gestió docent. Plataformes per a l'ensenyament presencial o en línia, etc.

D'altra banda, inclourem també les estratègies existents en el centre, com per exemple protocols, normes, polítiques d'ús, procediments, etc. quant a l'ús de les TIC.

Podem acompanyar aquestes informacions amb tants documents com siga necessari, els quals es poden afegir com a annexos al PDC.

2.2 Autoreflexió (SELFIE)

En aquest apartat podem descriure algunes dades generals sobre l'anàlisi realitzada per a arribar a una diagnosi de l'estat del centre, com ara:

- Eines o mètodes utilitzats per a fer l'anàlisi.
- Data de l'anàlisi. En cas d'usar SELFIE, s'indica la data en la qual es genera l'informe de SELFIE, mentre que si s'utilitza una altra eina, haurà d'incloure's també la data de finalització de l'anàlisi.
- Participació. En aquest apartat indiquem la quantitat de persones que han participat en l'anàlisi, desglossada per cada col·lectiu (equip directiu, professorat, alumnat ...). Podeu trobar en la documentació complementària d'aquesta guia, taules preparades per a incloure la participació en SELFIE, així com les dades de participació recomanada segons la dimensió de cada grup. La comparació d'aquestes dues dades ens pot donar una idea sobre com són de significatius els resultats de l'anàlisi. Per a conèixer la recomanació del nombre mínim de persones perquè la mostra siga fiable podem consultar l'enllaç [Participació mínima segons perfils](#). En cadascuna de les taules s'ha d'indicar el nombre total de components del col·lectiu, el nombre de persones que hi haurien de participar perquè la mostra siga fiable i el nombre de persones que hi

han participat. Aquestes dues últimes columnes es completaran amb la xifra absoluta i els percentatges calculats. Completarem les taules del claustre i l'alumnat amb el nombre d'alumnes en cada nivell educatiu i el nombre de membres del claustre assignat a cada nivell. Cal tenir en compte que en infantil i primària només s'indicarà l'alumnat matriculat en 4t, 5é i 6é (majors de nou anys).

- Resum per àrees. En aquest apartat es recollirà, de forma resumida i funcional, una valoració dels resultats obtinguts en cadascuna de les àrees d'anàlisi. Per a fer-ho, l'equip impulsor basarà la seua reflexió en l'apartat "Resum de les àrees" dins dels informes generats per l'eina SELFIE.
- Altres dades destacables. Qualsevol altra dada extreta de l'informe SELFIE que es vulga destacar per part del coordinador o coordinadora TIC del centre o de l'equip impulsor.
- Conclusions de l'anàlisi dels resultats SELFIE. Valoració final de l'informe.

Si voleu més informació sobre la recollida de dades dels informes SELFIE, consulteu la documentació complementària d'aquesta guia.

2.3 Selecció d'estratègies

DAFO

L'anàlisi DAFO (acrònim de: Debilitats, Fortaleses, Amenaces i Oportunitats) és una eina eficaç que ens permetrà analitzar la situació actual del nostre centre mitjançant la identificació dels punts positius i negatius.

Aquest anàlisi ens ajudarà a determinar dos vessants de les organitzacions. D'una banda, els agents de l'entorn sobre els quals no es té control (factors externs), que poden suposar amenaces i oportunitats. D'altra banda, els agents del centre sobre els quals sí que es té control (factors interns), en els quals detectarem les nostres debilitats i fortaleses.

L'eina SELFIE ens ajudarà, en gran manera, a la realització d'aquesta anàlisi posterior, ja que l'informe que genera contempla tots els factors interns desglossats per àrees, de manera que es poden extraure conclusions útils per a analitzar els factors externs. La informació obtinguda amb aquesta anàlisi no és definitiva ni un fi en si mateix.

En la documentació complementària d'aquesta guia teniu més informació sobre l'anàlisi DAFO, graelles i exemples que il·lustren el procés, partint dels resultats de la reflexió.

CAME

L'anàlisi CAME és un altre mètode de planificació estratègica la finalitat del qual és, partint de l'anàlisi DAFO, poder identificar un conjunt de possibles estratègies per a corregir les debilitats, afrontar les amenaces, mantenir les fortaleses i explotar les oportunitats. El seu nom prové de l'acrònim format per les paraules Corregir, Afrontar, Manténir i Explotar (CAME).

Una vegada realitzada l'anàlisi DAFO, podem utilitzar-ne els resultats per a obtenir un ventall de possibles estratègies que ens ajudaran a definir el pla d'actuació, i que es classifiquen en quatre tipus. No es pretén definir quins tipus d'estratègies són les millors per al centre, sinó comparar-les i triar les més convenients a criteri de l'equip impulsor. Per tant, no serà necessari abordar totes les estratègies identificades mitjançant el nostre CAME.

En la documentació complementària d'aquesta guia teniu més informació sobre el mètode CAME, taules i exemples que il·lustren el procés.

Selecció d'estratègies

Per al nostre PDC, no caldrà encreuar tots els ítems obtinguts en el DAFO ni abordar totes les estratègies identificades per mitjà del nostre CAME. Es tracta d'obtenir un ventall d'estratègies possibles que l'equip impulsor haurà de prioritzar, tenint en compte quines són les més convenients per al centre en el període en el qual ens trobem, l'impacte potencial sobre la nostra organització, la importància que tenen dins de cadascuna de les àrees estratègiques definides, i els recursos necessaris per a dur-les a terme.

En aquest punt obtindrem una selecció d'estratègies que marcaran l'objectiu al qual volem arribar mitjançant aquest PDC. Gràcies a les bases del Marc DigComOrg i de SELFIE, aquesta selecció estarà classificada per àrees, cosa que facilitarà la posterior estructuració del pla d'acció.

3. Pla d'actuació

Una vegada analitzada la informació i establert l'objectiu del nostre centre educatiu, cal definir el pla d'actuació, que es compon de dos passos: determinar els objectius i fer una proposta d'actuació, tenint en compte els indicadors, els recursos, les actuacions, els agents i els terminis.

3.1 Objectius

Per a establir els objectius, és necessari tindre present la contextualització del centre i els resultats de l'anàlisi que hem elaborat amb anterioritat.

És recomanable que els objectius tinguin les següents característiques, en consonància amb el model d'objectius SMART:

- **Específics:** han de ser tan concrets com siga possible.
- **Mesurables:** han de respondre a fites quantificables.
- **Abastables:** hem de tenir la capacitat d'assolir-los.
- **Rellevants:** un objectiu rellevant és aquell que està alineat amb altres metes i que, per tant, té sentit en el conjunt del projecte.
- **Limitats en el temps:** s'ha de comptar amb una temporització.

En la documentació complementària d'aquesta guia teniu taules i exemples que poden donar idees i facilitar la definició i organització dels objectius.

3.2 Proposta de treball

Consisteix en la definició i planificació de les accions que durem a terme per a aconseguir els nostres objectius. Poden anar acompanyades d'indicadors, graus d'assoliment, responsables, terminis, etc.

Segons el nivell de digitalització en el qual es trobe el nostre centre, aquesta proposta podrà ser més o menys detallada, tenint en compte que el pla ha de ser flexible i revisable al llarg del temps.

Així doncs, el resultat serà una mena de quadre de comandament que servirà de guia en la fase d'implementació i ajudarà a l'avaluació del pla.

Actuacions

Per a cadascun dels objectius caldrà definir actuacions. S'han de formular en termes d'accions o actuacions concretes, i és recomanable plantejar-ne un nombre limitat per tal que el pla d'actuació no es torne inabordable.

Indicadors

Els indicadors són eines per a mesurar i ens donen informació sobre el grau d'assoliment dels objectius o sobre la consecució o no d'una actuació.

Per a definir indicadors, l'equip impulsor reflexionarà sobre quina és la millor manera de mesurar cada objectiu i cada actuació. No és recomanable tindre més d'un o dos indicadors per objectiu o actuació.

Grau d'assoliment

Hurem d'establir, posteriorment, el grau d'assoliment de cada indicador. Per tal d'aconseguir-ho, aquests graus hauran de ser realistes i abastables en relació amb les característiques del centre.

Responsables

Són les persones que s'encarreguen del seguiment dels objectius, de les actuacions i dels indicadors del pla.

Recursos

Fan referència als recursos materials, humans i d'espais que cada objectiu i actuació necessita.

Terminis

Representa la temporització dels objectius i les accions i la periodicitat amb què es mesuraran els indicadors en qüestió. Variarà segons la necessitat de cada centre.

En la documentació complementària d'aquesta guia teniu taules, exemples que poden donar idees i facilitar l'elaboració de la proposta de treball.

4. Avaluació

En aquest apartat es recull el sistema d'avaluació previst, així com la seua periodicitat (trimestral, semestral, anual, biennal), instruments, indicadors, responsables i eines, tenint en compte els següents tres aspectes:

- El seguiment de la proposta d'actuació.
- L'avaluació de la competència digital de l'organització.
- La revisió i actualització del mateix pla.

Per a fer el seguiment de les actuacions previstes, ens ajudarem dels indicadors i el grau d'assoliment dels objectius. Es pot reflectir el seguiment en informes de progrés que formaran part de la memòria del centre.

En finalitzar els períodes establerts i una vegada realitzades les actuacions, es tornarà a avaluar globalment la competència digital del nostre centre, avaluació que es podrà fer utilitzant de nou les eines reflectides en l'anàlisi, com ara l'eina SELFIE.

Aquesta avaluació donarà pas a una revisió i actualització del Pla Digital de Centre.

En la documentació complementària d'aquesta guia trobareu taules i exemples que poden donar idees i facilitar l'avaluació del PDC.

5. Annexos

En els annexos del Pla Digital de Centre es pot incloure informació complementària que ajude a la comprensió de qualsevol apartat del pla, com ara:

- Annex 1: informes SELFIE generats de cada nivell educatiu.
- Annex 2: graelles d'actuació i progrés.
- Annex X: qualsevol altre annex o document que es considere adient, com ara, inventari, protocols d'ús de recursos digitals, documents per a préstecs, models per a comunicar incidències, etc.

C. DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

- DC1 – Guia d'elaboració
- DC2 – Missió, visió i valors
- DC3 – Procés del PDC
- DC4 – SELFIE
- DC5 – Selecció d'estratègies
- DC6 – El pla d'actuació