



Secretaria *digital*

PROCÉS D'ADMISSIÓ

GERMANS O GERMANES QUE, EN EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA, SOL·LICITEN PLAÇA PER PRIMERA VEGADA EN CENTRES DE LA C. VALENCIANA O CANVIEN DE LOCALITAT DE RESIDÈNCIA



Quins requisits he de complir per a optar a aquest criteri de valoració?

Únicament podran participar per aquest criteri si la sol·licitud es deu a un canvi de localitat de residència de la unitat familiar o per ser la primera vegada que tots els germans o germanes sol·liciten plaça en un centre de la Comunitat Valenciana.

Tindran la consideració de germà o germana l'alumnat en règim d'acolliment familiar o en guàrdia amb finalitats d'adopció i els que, no compartint progenitors, resideixen en el mateix domicili i existisca vincle matrimonial, parella de fet o vincle assimilat a efectes legals, entre els progenitors de tots dos.



Quina documentació he de presentar per a acreditar els requisits d'aquest criteri de valoració ?

Justificació suficient que acredite el canvi de localitat (per exemple còpia de documents d'alta recent en serveis de subministraments, contracte de lloguer o una altra documentació en la qual conste el trasllat de localitat de residència)



Com emplene la sol·licitud per a sol·licitar la baremació d'aquest criteri de valoració?

Per a emplenar les sol·licituds dels germans o germanes que sol·liciten plaça per primera vegada en centres de la Comunitat Valenciana o canvien de localitat de residència en Educació Infantil i Primària és necessari realitzar els següents passos en la Secretaria Digital:

1. Donar d'alta als germans o germanes des de l'apartat d'Alumnat Sol·licitant
2. A l'hora d'emplenar cada sol·licitud:
 - a) Seleccionar el criteri Existència de germans o germanes que també sol·liciten plaça, en les etapes d'Infantil i Primària, per canvi de localitat de residència, o ser nouvinguts a la Comunitat Valenciana.
 - b) En els membres de la unitat familiar de convivència, seleccionar a la resta de germans o germanes que també sol·liciten plaça en les etapes d'Infantil o Primària des de l'alumnat sol·licitant.
 - c) Si tot s'ha realitzat correctament, en la fase de confirmació de l'esborrany es mostraran la resta de sol·licituds presentades per les quals s'optarà per aquest criteri de puntuació.





Secretaria *digital*

En cas d'incidència, utilitzeu el [Formulari d'assistència tècnica](#) o telefonau al 961040504 (horari d'atenció: de dilluns a dijous de 8:00 a 19:00 i divendres de 8:00 a 15:00)

