

PLA D' ÚS DE LES LLENGÜES (PUL)

**CEIP POETA PLA Y
BELTRÁN**

INDEX

	Pàg.
1, Introducció.	
1.1. Dades del centre.....	3
1.2. Definició.....	3
2. Normativa d'aplicació.....	4
3. Ús de les llengües cooficials en el centre.	
3.1. Àmbit no curricular.....	4
3.2 Àmbit social i de relació amb l'entorn.....	7
4. Mesures en format bilingüe en el Pla d'ús de llengües.....	9
5. Mesures específiques de promoció de les llengües estrangeres curriculars i d'altres llengües presents en el centre.....	10

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Dades del centre

DADES DEL CENTRE			
CODI DEL CENTRE 03006104	CENTRE CEIP Poeta Pla y Beltrán		
DOMICILI C/ Calderón de la Barca s/n	CODI POSTAL 03440	LOCALITAT Ibi	
PROVÍNCIA Alacant	TELÈFON 966527525	FAX ----	ADREÇA ELECTRÒNICA 03006104@edu.gva.es
ETAPES EDUCATIVES Educació Infantil i Primària (UECO)			

1.2 Definició

El pla d'ús de les llengües regula la utilització de les llengües cooficials, castellà i valencià, i les llengües estrangeres curriculars, així com altres llengües presents en el centre, tant en l'àmbit intern no curricular com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn.

Aquest Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular es redacta d'acord a la LLEI 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa i concretament el seu article 21 el qual en el seu primer apartat dicta:

“els centres docents elaboraran un pla d'ús de les llengües, que regularà la utilització de les llengües cooficials, les llengües estrangeres curriculars, així com altres llengües presents en el centre, tant en l'àmbit intern no curricular, com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn”

El pla d'ús de les llengües forma part del projecte educatiu del centre, per la qual cosa l'aprovació d'aquest pla correspon al consell escolar.

Després de l'aprovació del pla per part del centre docent, o de la seua modificació, este s'ha remés a la Inspecció d'Educació perquè el supervise.

Quant al seguiment, li correspon a l'equip directiu i al consell escolar, d'acord amb els decrets d'organització i funcionament de les diferents etapes educatives (Decret 252/2019 i Decret 253/2019) i tenint en compte el que indica la disposició addicional setèima, apartat 2, de la Llei 1/2024.

2. NORMATIVA D'APLICACIÓ.

- Llei 1/2024, de 27 de juny, per la qual es regula la llibertat educativa.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. ÚS DE LES LLENGÜES COOFICIALS EN EL CENTRE

L'elaboració del pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular del centre, en relació amb l'ús de les llengües cooficials, es regula d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei 1/2024.

Les mesures regulades en el pla d'ús de les llengües del CEIP Poeta Pla y Beltrán no va en contra del dret de l'alumnat i dels seus representants legals a dirigir-se i a comunicar-se amb ells en la llengua cooficial en què desitgen fer-ho.

El pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular ha d'incloure els àmbits d'intervenció següents:

3.1. Àmbit no curricular

A. ÀMBIT INTERN NO CURRICULAR	
1. Documentació administrativa	
Comprèn les relacions internes del centre educatiu amb la comunitat educativa i tots aquells aspectes que fan referència a la documentació escrita, l'àmbit administratiu i els aspectes burocràtics del centre (models oficials, sol·licituds i qualsevol document de matrícula o autorització que es pose a la disposició de l'alumnat, o dels seus representants legals, etc.), la comunicació oral, la presa de decisions (propostes pedagògiques, documents institucionals del	

centre, mesures de resposta educativa a la inclusió, etc.) i símbols externs (tauler d'anuncis, retolació, etc.), entre altres.

Els documents de gestió administrativa, tota la documentació interna i tota la documentació de secretaria (arxius, inventaris, informes, etc) es redactaran en valencià.

D'acord a l'article 21.5, en els casos en què l'alumnat, o els seus representants legals quan aquest siga menor d'edat, sol·liciten l'accés a qualsevol altre document que únicament es troba redactat en una llengua cooficial, podran sol·licitar la traducció d'aquesta documentació a l'altra llengua cooficial. En aquest supòsit, el centre docent haurà de traduir a la llengua cooficial sol·licitada els documents, expedients o parts d'aquests als interessats que així ho sol·liciten expressament per escrit. L'accés a la traducció del document es facilitarà de manera digital.

Els models d'impresos, formularis, models oficials, sol·licituds i qualsevol document de matrícula o autorització que es pose a la disposició de l'alumnat o dels seus representants legals estarà redactat en format bilingüe, en valencià i en castellà.

Si per raó de l'extensió o complexitat, aquest format bilingüe no fora possible, el centre docent tindrà l'obligació de disposar i posar a la disposició de la comunitat educativa models en valencià i en castellà.

Les comunicacions que s'efectuen d'ofici per part dels centres docents o del professorat, dirigides a l'alumnat o als seus representants legals, hauran d'estar redactades en format bilingüe, en les dos llengües cooficials. Així mateix, els documents interns del centre que hagen de ser enviats als representants del sector de mares i pares del consell escolar del centre i els que es remeten a les associacions de mares i pares d'alumnat i a les associacions d'alumnat, així com aquells que hagen de posar-se a la disposició de la comunitat educativa, hauran d'emetre's en les dos llengües cooficials.

2. Documentació econòmica

Els rebuts, inventaris, balanços i altres documents comptables és redactaran en valencià.

3. Comunicació oral

En qualsevol acte públic (reunions de famílies, actes oficials, activitats culturals, escola de famílies, etc.) es fomentarà l'ús del valencià com a llengua vehicular però sempre respectant la competència lingüística de les famílies, utilitzant el castellà i l'anglès puntualment.

Les comunicacions orals es faran preferentment en valencià, però sempre respectant la competència lingüística de les famílies, utilitzant el castellà i l'anglès quan siga necessari.

A les reunions amb els diferents sectors de la comunitat educativa, preferentment es farà ús del valencià, però per assegurar que tota la informació arribe a les famílies es faran també puntualment en castellà si la família ho demana.

4. Símbols

Cartellera, retolació del centre, senyalitzacions del pla d'evacuació,... s'editaran en valencià sempre que siga possible.

5. Planificació educativa

El Projecte Educatiu de Centre, el projecte de Gestió i les normes d'organització i funcionament del centre es redactaran en valencià i castellà.

La Programació General Anual (programa de llengües vehiculars, propostes pedagògiques, pla d'actuació per a la millora, memòria final de curs, etc.) es redactaran en valencià.

Així mateix, altres documents propis de centre es redactaran en valencià.

Les famílies podran sol·licitar la traducció d'aquesta documentació a l'altra llengua cooficial. En aquest supòsit, el centre docent haurà de traduir a la llengua cooficial sol·licitada els documents, expedients o parts d'aquests als interessats que així ho sol·liciten expressament per escrit. L'accés a la traducció del document es facilitarà de manera digital.

6. Altres

- Recursos informàtics i digitals: Programari, aplicacions digitals, correctors i traductors de valencià es demanarà la versió en valencià.
- Documents TIC: webs, blogs, revistes del centre es redactaran en valencià i castellà.
- Reunions pedagògiques: COCOPE, reunions d'equip directiu, de tutors, equips docents es vehicularan en valencià, tot i respectar l'ús del castellà per part dels intervinents que ho consideren i en facen ús.
- Agenda escolar de l'alumnat es redactarà en la mesura del possible de la llengua base per raons didàctiques. Es facilitaran unes instruccions d'ús en format bilingüe, si la família ho sol·licita.
- Intervencions en mitjans de comunicació, activitats de promoció, etc es faran en valencià

depenent de l'àmbit territorial del mitjà també es faran en castellà si 'escau.

3.2 Àmbit social i de relació amb l'entorn.

B. ÀMBIT SOCIAL I DE RELACIÓ AMB L'ENTORN

1. Relació amb l'Administració educativa, els seus servicis i altres administracions (Conselleria, Direcció Territorial, CEFIRE...)

La relació amb l'Administració Educativa, els Serveis Externs i amb altres administracions es realitzaran preferentment en valencià acollint-nos al punt 1 i 2 de l'Article 15 de la Llei 39/2015 que estableix la llengua dels procediments. No obstant això

1. La llengua dels procediments tramitats per l'Administració general de l'Estat serà el castellà. Encara que, els interessats que es dirigisquen als òrgans de l'Administració general de l'Estat amb seu al territori d'una comunitat autònoma podran utilitzar també la llengua cooficial d'aquesta.

En aquest cas, el procediment es tramitarà en la llengua triada per l'interessat.

Si concorren diversos interessats en el procediment i hi ha discrepància pel que fa a la llengua, el procediment es tramitarà en castellà, si bé els documents o els testimoniatges que requereixen els interessats s'expediran en la llengua triada per aquests.

2. En els procediments tramitats per les administracions de les comunitats autònomes i de les entitats locals, l'ús de la llengua s'ajustarà al que preveu la legislació autonòmica corresponent.

El punt 3 determina aquells que l'Administració Pública instructora haurà de traduir al castellà: els documents, els expedients o les parts d'aquests que hagen de fer efecte fora del territori de la comunitat autònoma i els documents dirigits als interessats que així ho sol·liciten expressament. Si han de fer efecte en el territori d'una comunitat autònoma on siga cooficial aquesta mateixa llengua diferent del castellà, no caldrà traduir-los.

2. Interacció amb l'entorn sociofamiliar (atenció al públic, celebracions escolars, activitats extraescolars organitzades per l'AFA)

D'acord a l'article 21.2 de la llei 1/2024, l'alumnat i els seus representants legals tenen dret a dirigir-se i a comunicar-se amb el centre docent en la llengua cooficial en què desitgen fer-ho.

Les comunicacions que s'efectuen d'ofici (en virtut dels deures del propi càrrec, sense ésser-ne requerit) per part dels centres docents o pel professorat dirigides a l'alumnat o als seus representants legals, d'acord a l'article 21.4, hauran d'estar redactades en format bilingüe, en les dos llengües cooficials.

Els documents interns del centre que hagen de ser enviats als representants del sector de famílies del consell escolar del centre, els que es remeten a les associacions de famílies d'alumnat, així com aquells que hagen de posar-se a la disposició de la comunitat educativa, hauran d'emetre's en les dos llengües cooficials.

3. Participació en certàmens literaris, científics, artístics, esportius, mitjans de comunicació, ...

La participació en qualsevol activitat complementària o certamen es fomentarà els que siguen en llengua valenciana per a donar oportunitat a tot l'alumnat d'aconseguir el coneixement bilingüe de les dues llengües cooficials, ja que cada vegada més tenim al centre alumnat amb una alt desconeixement total del valencià.

És una forma de facilitar que es produisquen més interaccions en la seua vida propera en la llengua valenciana.

4. Altres

Es fomentarà el coneixement i ús del valencià en tota la comunitat educativa mitjançant la promoció i participació en les següents actuacions:

- ✓ **Formació lingüística i didàctica:** Informar al professorat i promoure la seua formació lingüística.
- ✓ **Recursos didàctics:** informar i proveir el professorat dels recursos didàctics en valencià necessaris.
- ✓ **Biblioteca:** millorar la presència de llibres en valencià de totes les matèries.
- ✓ **Trobades de les Escoles en Valencià:** participar en les Trobades i fer animar a la Comunitat a vindre.
- ✓ **Convocatòries escolars:** certàmens literaris, lligues de debat, projectes musicals, relacionats amb l'ús del valencià.

- ✓ Promoure **activitats extraescolars i complementàries** en valencià.
- ✓ Promoure la **participació de les famílies** i de l'AFA en activitats de desenvolupament d'aquest Pla.
- ✓ Informar de **cursos de valencià per a famílies**.
- ✓ Informar l'alumnat sobre **activitats culturals en valencià del poble**.
- ✓ Difusió entre l'alumnat i/o famílies d'**activitats culturals** en valencià.

4. MESURES EN FORMAT BILINGÜE EN EL PLA D'ÚS DE LLENGÜES.

La documentació relativa als punts dels articles 21.3 i 21.4, que cal emetre en **format bilingüe**, és, entre altra, la següent:

- Models d'impresos.
- Formularis/enquestes.
- Sol·licituds.
- Certificats.
- Documents de matrícula.
- Autoritzacions.
- Models oficials (avaluació, orientació, suport a la inclusió, etc.).
- Comunicacions per part del centre o pel professorat.
- Documents interns per al consell escolar.
- Documents interns per a les associacions de mares i pares i les associacions d'alumnat.
- Convocatòries de reunions del consell escolar, reunions de famílies i reunions amb l'alumnat.
- Altres.

5. MESURES ESPECÍFIQUES DE PROMOCIÓ DE LES LLENGÜES ESTRANGERES CURRICULARS I D'ALTRES LLENGÜES PRESENTS EN EL CENTRE.

MESURES ESPECÍFIQUES DE PROMOCIÓ DE LES LLENGÜES ESTRANGERES
CURRICULARS I D'ALTRES LLENGÜES PRESENTS EN EL CENTRE

1. Fomentar l'aprenentatge significatiu de les llengües estrangeres curriculars

- **Grups Interactius amb presència de voluntariat plurilingüe:** incorporació de persones voluntàries que parlen anglès (i altres llengües) per dinamitzar activitats a les aules dins dels grups interactius.
- **Projecte Mindfulness en anglès:** realitzar una sessió del Projecte interdisciplinar en anglès per treballar l'Atenció Plena.
- **Ambients d'aprenentatge en anglès (Espais lingüístics):** Creació de racons o ambients on s'utilitza exclusivament l'anglès, amb suport visual i manipulatiu, per afavorir la comunicació funcional i real.

2. Visibilitzar i valorar les altres llengües presents al centre (diversitat lingüística)

- **Mapa lingüístic del centre:** Elaboració col·laborativa amb l'alumnat d'un mapa de les llengües familiars presents a l'escola, com a eina de visibilització i reconeixement.
- **Setmana de les Llengües:** Celebració anual amb activitats que mostren la diversitat lingüística del centre (contacontes en valencià, castellà i anglès, mostres culturals, cançons...).
- **Tertúlies dialògiques interculturals:** Espais de diàleg on les famílies puguin compartir contes, històries o cançons en la seva llengua materna, amb suport de traducció o adaptació col·lectiva.
- **Aprenentatge entre iguals en parelles lingüístiques:** Creació de parelles d'alumnes on es comparteixen llengües (per exemple, un alumne catalanoparlant amb un que parla àrab, romanès o urdú) per afavorir la comprensió i l'empatia lingüística i cultural.

Biblioteca plurilingüe: Dotació del fons bibliogràfic de la biblioteca amb llibres en diferents llengües (segons les llengües maternes de l'alumnat), amb suport visual o multimèdia.

3. Formació i implicació del claustre i la comunitat

- **Formació del professorat en metodologies plurilingües i inclusives**, dins el marc de l'aprenentatge dialògic.
- **Creació d'una Comissió de Llengües i Interculturalitat** dins del centre per coordinar i fer seguiment de les accions.
- **Col·laboració amb entitats locals** (escoles oficials d'idiomes, associacions culturals, universitats) per afavorir intercanvis i suport lingüístic.
- Continuar amb la formació i participació del projecte **ERASMUS....., eTwining, Portfolio Europeu de les Llengües,...**