

CEP Pa y Beltrán

PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR ESCOLAR

ÍNDEX

1. Objectius del menjador escolar
 - 1.1 Objectius a aconseguir durant el temps de permanència a la sala
 - 1.2 Objectius a complir durant el temps de menjador
 - 1.3 Mitjans per a la consecució dels objectius
2. Gestió del Menjador
3. Normes que regeixen el funcionament del servei de menjador escolar
 - a) Normes generals establides
 - b) Normes de comportament de l'alumnat
 - c) Equip personal
 - d) Característiques particulars d'organització
4. Drets i deures dels usuaris i usuàries
 - 4.1 Drets de l'alumnat usuari
 - 4.2 Deures de l'alumnat usuari
 - 4.3 Conseqüències de l'incompliment

1. Objectius del menjador escolar:

1.1. Objectius a conseguir durant el temps de permanència en la sala:

1. Garantir una dieta que afavorisca la salut.
2. Promoure hàbits d'higiene personal: llavar-se les mans abans i després de menjar, netejar-se amb el tovalló, no jugar amb el menjar, llavar-se les dents, mantenir neta la roba, mantenir neta la taula,...
3. Desenvolupar hàbits alimentaris saludables: menjar amb tranquil·litat, menjar de tot, mastegar bé els aliments amb la boca tancada, acabar-se el menjar,...
4. Desenvolupar hàbits de bons modals en la taula: postures, ús correcte dels coberts, parlar en veu baixa, etc.
5. Fomentar la col·laboració i bones relacions entre companys/es de taula i personal de menjador (monitors, cuinera, conserge, coordinadora i director).
6. Seguir les indicacions del personal de menjador per a una bona organització de la sala.

1.2. Objectius a complir durant el temps de menjador:

1. Contribuir a desenvolupar hàbits de convivència.
2. Desenvolupar la bona relació entre companys, el respecte i la tolerància.
3. Participar activament en les activitats prèviament preparades pel personal de menjador.
4. Col·laborar en el compliment de les normes de menjador, solucionant els conflictes de forma pacífica i dialogada.
5. Buscar l'ajuda dels adults en cas de dificultats.
6. Utilitzar correctament els materials i espais habilitats per al menjador escolar, aconseguint un entorn físic i social saludable.
7. Facilitar el contacte permanent amb la família dels xiquets per a solucionar qualsevol demanda.

1.3. Mitjans per a la consecució dels objectius:

- Establint menús sans i equilibrats, confiant en la professionalitat dels nutricionistes de l'empresa, reajustant-los una vegada els han revisat la coordinadora i la cuinera per evitar que siguin repetitius i per si alguna cosa no agrada als comensals.
- Informant prèviament a les famílies dels menús, perquè la resta de la dieta diària complete les necessitats nutricionals i no es produïsquen manques ni sobrealimentació. Es faran arribar a les famílies a través del canal de difusió de *Telegram: CEIP POETA PLA Y BELTRÁN.*
- Especificar de forma detallada el contingut dels menús a les famílies.
- Confeccionant menús adaptats a infermetats, a intoleràncies o a raons culturals.
- Establint i respectant les normes de conducta en la taula en particular i en el menjador en general.
- Explicitant els hàbits higiènics, abans, durant i després del menjar.
- Portant a terme activitats programades al Projecte Educatiu del Menjador.

2. Aspectes administratius

a) La gestió del menjador la realitza el propi centre:

- El menjar el subministra l'empresa **SERUNION S.A.** i, al contracte, consten els detalls del servei que ens proporcionen.
- La contractació dels monitors es realitzarà per la mateixa empresa, comptant amb el personal del curs anterior, mentre siga possible.
- L'Administració subvenciona el menjador escolar a través de les partides de funcionament del menjador, aportant **1,80 €** per comensal i dia.

b) Gestió de cobraments:

- Mensualment, es passaran els rebuts del menjador facilitats per l'aplicació de Conselleria. Aquests es podran domiciliar o pagar mitjançant una transferència bancària al compte del col·legi, durant els cinc dies següents a la recepció del rebut del mes vençut. Els rebuts s'entregaran a l'alumnat per fer-los arribar a les famílies.
EN CAP CAS, el centre agafarà diners en metàl·lic.
- En cas de no produir-se el pagament dins del termini acordat, es requerirà als familiars i, si hi ha dificultats que ho justifiquen, es buscarà una mesura particular de pagament ajornat. **Si continua sense fer-se efectiu el pagament i els comensals no són beneficiaris de cap tipus d'ajuda, es demanarà als progenitors que no es faça ús del menjador fins que no es salde el deute.**

c) Preu del Menjador

- El preu de la minuta per comensal/dia és de **4.35€**, d'acord amb les instruccions de Conselleria.

3. Normes que regeixen el funcionament del servei de menjador escolar:

a) Normes generals establides :

1. El menjador funcionarà durant el curs escolar, des del 11 de setembre fins el 21 de juny.

SETEMBRE: 15 dies	OCTUBRE: 21 dies	NOVEMBRE: 20 dies
DESEMBRE: 15 dies	GENER: 18 dies	FEBRER: 19 dies
MARÇ: 20 dies	ABRIL : 14 dies	MAIG: 20 dies
JUNY: 15 dies	TOTAL = 177 DIES	

2. Poden acollir-se al servei de menjador tots els alumnes matriculats en el centre que ho sol·liciten, sempre que hi haja places vacants.

3. La sol·licitud per al servei de menjador es farà efectiva durant el mes de setembre, si bé, qualsevol alumne pot demanar la incorporació o la baixa a aquest servei durant la resta del curs. Cal informar als familiars del funcionament del menjador escolar.

4. Si, eventualment, un alumne ha de fer ús del servei de menjador serà requisit imprescindible comunicar-ho, per telèfon o presencialment, a l'encarregada de menjador o al director **el dia anterior al servei o abans de les 11:15h del matí del dia en qüestió**. Caldrà indicar l'hora d'eixida de l'alumne/a, a les 15:30h o a les 17:00h, a banda de l'assistència, si fóra el cas, a les activitats extraescolars programades per l'AMPA o per l'Ajuntament.

Si per qualsevol motiu, algun alumnat no es quedara al menjador, després d'haver-se apuntat, hi hauria que comunicar-ho a l'encarregada o al director abans de les 12,00. En cas contrari, es cobrarà el menú del dia (sempre i quan no es tractara d'una absència per causes justificades com, per exemple, no trobar-se bé)

5. Els/les alumnes, durant l'horari del menjador escolar, romandran en el centre, sota la tutela dels monitors de menjador que seran els seus responsables directes, i no podran eixir del mateix excepte justificació escrita dirigida a la **Direcció del Centre**.

En el cas de que una persona diferent als progenitors haja de recollir a un comensal, aquests ho notificaran per escrit a la Direcció del Centre. En cas de no notificar-se, NO ES PODRÀ ENTREGAR AL XIQUET A NINGÚ.

6. Durant el temps de menjador, es portarà a terme el Projecte Educatiu de l'empresa.

7. Es comunicarà als familiars diàriament, mitjançant l'*app* de l'empresa, com han menjat els seus fills.

8. Per a la higiene personal, els alumnes hauran de portar una bossa amb el seu nom, que continga, al menys: el raspall de dents, la pasta dentífrica, el raspall o pinta, la colònia i la tovallola xicoteta. Els divendres, l'alumnat se l'emportarà a casa.

9. Els pares tenen l'obligació d'avisar al centre i de portar un justificant mèdic en el cas que els seus fills no puguin prendre algun aliment.

10. Els alumnes que incomplisquen, tant les normes de conducta com les higièniques, creen situacions molestes i alteren significativament el desenvolupament del servei, podran ser baixa temporal o definitiva per part del Consell Escolar a proposta de la Comissió de Menjador Escolar.

b) Normes de comportament del alumnat:

- Seguir les indicacions del personal de menjador.
- Tractar amb el degut respecte a companys/es, monitors/es i cuinera.
- Endreçar-se correctament abans de menjar.
- Fer les entrades i eixides al menjador ordenadament.
- Menjar i beure de manera pausada, utilitzant correctament els coberts.
- Parlar amb els companys/es en veu baixa.
- Mantenir una postura adequada en la taula sense alçar-se contínua i innecessàriament.
- Respectar els útils així com tot el material.
- Per raons d'higiene està prohibit entrar en la cuina.

c) Equip personal:

- Director: JORDI PIERA MICÓ
- Encarregada: SANDRA ALBERO GARCÍA

Els/les monitors/es s'establiran en funció de la demanda de comensals, d'acord amb les instruccions del Servei de Menjador Escolar, sempre complint amb la ràtio màxima.

És competència dels monitors (Art.20 de la Ordre 53/2012 de 8 d'agost i altres):

- Acordar amb els tutors per poder arregar l'alumnat, atendre'l i custodiar-lo.
- Mantindre l'ordre i resoldre les incidències que es puguin presentar.
- Cuidar i responsabilitzar-se dels comensals del seu grup en particular i de tots en general.
- Procurar el desenvolupament de les mesures higièniques, abans i després de menjar.
- Fomentar bons hàbits en la taula.
- Participar en la programació i execució de les activitats.
- Informar a l'encarregada de menjador i al director de les incidències que hagen pogut haver-hi.
- Assistir a les formacions.
- Dur a terme el projecte educatiu.
- Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel responsable directe de l'empresa, en coordinació amb la direcció del centre.

d) Característiques particulars d'organització:

Donada la infraestructura del nostre centre, els monitors/as assignats a **infantil** hauran d'acudir a l'aulari a les 12,50 h, en setembre i juny, i a les 13,50 h, d'octubre a maig, i recollir a l'alumnat usuari del menjador per baixar a l'edifici principal.

En cas de pluja forta, l'alumnat d'Infantil dinarà al seu aulari. Des de Direcció, es notificarà a les famílies per ITACA. I les monitores assignades pujaran allí el menjar.

Els monitors/es assignats a **Primària**, recolliran als comensals al porxat del pati a les 13,00 h, en setembre i juny, i a les 14,00, d'octubre a maig.

4. Drets i deures dels usuaris i usuàries:

4.1. Drets de l'alumnat usuari:

- Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut, i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- Participar en les activitats programades.
- Rebre, si procedeix, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

4.2. Deures de l'alumnat usuari:

- Acceptar i respectar el Projecte Educatiu del Menjador, així com el Pla Anual del Menjador.
- Tenir un comportament adequat, d'acord amb les normes de convivència recollides al RRI.
- Respectar al personal que presta el servei i complir les seues orientacions en tot moment.
- Mostrar respecte i consideració envers la resta dels comensals.
- Ajudar a qui ho necessite.
- Parlar i interactuar amb la resta de comensals, però sense cridar.

- Respectar les instal·lacions i utilitzar de manera adequada el material, així com els utensilis del menjador.
- Participar en les activitats educatives programades.
- Circular pel menjador i per la resta d'instal·lacions sense córrer.
- Seure correctament a la cadira.
- Gaudir del menjar i provar-ho tot.
- Practicar les normes bàsiques d'higiene personal.
- Col·laborar en mantenir l'ordre i la neteja al menjador.
- Aixecar la mà per demanar si necessiten alguna cosa (pa, aigua, tovallons, repetir...)
- Esperar pacientment a que les monitores els puguin atendre.
- No aixecar-se de la cadira sense permís.
- No eixir a l'exterior del centre si no vénen a recollir-los o si no estan autoritzats (alumnat de 3^r a 6^é).

4.3. Conseqüències de l'incompliment:

L'incompliment de la normativa establerta en el menjador, per part dels usuaris del servei, suposarà una infracció i, per tant, dit comportament deurà ser sancionat per part dels responsables.

Faltes lleus:

- Desobeir, lleument, les indicacions del personal de cuina o de de menjador.
- Entrar o eixir del menjador de manera desordenada.
- Entrar al menjador amb objectes no permesos (llibres, joguines, aparells electrònics...)
- Canviar-se de lloc a la taula sense el permís de la monitora encarregada.
- No recollir la safata, els coberts i els gots, una vegada finalitzat l'àpat.
- No ajudar a endreçar el menjador.
- No menjar correctament o fer un mal ús dels utensilis.
- Permanèixer mal assegut a la cadira.
- No realitzar les pràctiques d'higiene establertes.
- Actes que alteren el desenvolupament normal del servei.
- Ofenses i paraules malsonants al personal del menjador o als companys.
- Accions perjudicials per a la integritat i la salut.

- Utilització inadequada del material del menjador.
- Negativa a complir les mesures correctores.

Les mesures correctores per a portar a terme davant les faltes lleus són les següents:

- Amonestació verbal per part de qualsevol membre del servei de menjador.
- Retirada d'objectes, si és el cas, per entregar-los als pares, mares o tutors legals.
- Presentar-se davant de l'Encarregada del Menjador o del Director del Centre.
- Amonestació per escrita dirigida als pares.
- Separació temporal del grup en activitats de durada màxima d'un dia.

Faltes greus i molt greus:

- Eixir del menjador sense permís de les monitores.
- Tirar, intencionadament, menjar a terra o cap a altres comensals.
- Actes greus d'indisciplina, injúries i ofenses contra els membres del personal del servei de menjador o contra qualsevol altre membre de la comunitat educativa.
- Agressió física o moral, coaccions, amenaces i discriminacions greus. Faltes de respecte a la dignitat personal.
- Furt i deterioració de materials del menjador, del centre o de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Accés indegut o sostracció d'elements del centre.
- Introducció al centre d'elements perillosos o substàncies perjudicials per a la salut.
- Assetjament.
- Humiliacions de caràcter sexista o xenòfob.

Les mesures correctores per a portar a terme davant les faltes greus són les següents:

- Qualsevol de les contemplades en les faltes lleus.
- Realització de tasques educadores durant el temps de menjador, d'una durada d'entre 5 i 10 dies.
- Suspensió en la participació de les activitats de menjador, d'una durada d'entre 5 i 10 dies.
- Privació de l'assistència al menjador escolar des d'1 dia fins a 1 mes.
- Suspensió total del dret d'assistència al menjador escolar

- Informar a les famílies amb amonestació escrita de les faltes comeses pels seus fills/es tipificades en l'article 35 i de les mesures correctores arreplegades en l'article 36 del Decret 39/2008, de 4 abril, del Consell sobre la convivència als centres escolars.
- Comunicació a la Comissió de Convivència del Consell Escolar del Centre per determinar les mesures.
- Obertura d'un PREVI.
- Quan els fets imputats puguin ser constitutius de delicte o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial, sense perjudici que es prenguen les mesures cautelars oportunes.