

PLA IGUALTAT I CONVIVENCIA



CURS 2025-2026

INDEX

1. Justificació
2. Marc legislatiu
3. Diagnòstic de l'estat de la igualtat i la convivència en el centre.
4. Composició i pla d'actuació de la comissió d'igualtat i convivència.
5. Detecció de necessitats i planificació d'accions de formació en la matèria de convivència dirigides a la comunitat.
6. Accions per a la consecució d'una escola igualitària i coeducadora.
 - 6.1 Pla coeducatiu
 - 6.2 Objectius del Pla de la igualtat i convivència
 - 6.3 Gestió i resolució positiva dels conflictes
 - 6.4 Procediment per a articular la col.laboració amb entitats i institucions
 - 6.5 Recursos i activitats per a la resolució de conflictes
7. Contextualització dels protocols d'igualtat i convivència.
 - 7.1 Protocols d'intervenció davant supòsits de violència escolar.
 - ANNEX I: Assetjament escolar i ciberassetjament.
 - ANNEX II: Conductes que alteren la convivència de forma greu i recurrent: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme.
 - ANNEX III: Maltractament infantil.
 - ANNEX IV: Violència de gènere.
 - ANNEX V: Agressions al professorat o al personal d'administració i serveis.
 - ANNEX VI: Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, si es produeixen fora del centre.
 - ANNEX VII: Model de comunicació al Ministeri Fiscal i a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació.
 - 7.2 Protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.
 - 7.3 Protocol d'acollida de l'alumnat nouvingut.
 - 7.4 Model d'actuació sanitària específica en centres educatius.
8. Procediments d'actuació i intervenció previstos en les Normes d'Organització i funcionament del Centre.
 - 8.1 Conductes contràries a les normes de convivència del centre tal i com queden tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008.
 - 8.2 Conductes greument perjudicials per a la convivència del centre, de conformitat en el Decret 39/2008.
 - Normes d'organització i funcionament del centre
 - Registre Central d'incidències (PREVI)
9. Pla director de coeducació.
10. Estratègies i criteris per a realitzar la difusió, el seguiment i l'avaluació del Pla d'igualtat i convivència en el marc del Projecte educatiu.

1. JUSTIFICACIÓ

La finalitat d'aquest Pla d'Igualtat i Convivència, aplicable i adaptable als diferents contextos escolars, és dotar al nostre centre educatiu d'una ferramenta eficaç que ens permeta, des d'un conjunt de regles, normes, procediments i actuacions, portar a terme la instauració i la continuïtat dels valors anotats en el Projecte Educatiu de Centre. Qual té com objectiu primordial la promoció de la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o resolució pacífica, especialment la violència de gènere, la igualtat i la no discriminació, sempre atenent a les circumstàncies i condicions personals dels/les alumnes. Mesures les quals es van adequant a les necessitats que la societat demanda.

És per això que la prevenció de conflictes va més enllà de les disputes que trobem de manera quotidiana als espais, o les conductes disruptives modificables dins de cadascuna de les aules. Doncs també incloem dins d'aquesta prevenció de conflictes, la llibertat i igualtat a tots els espais dels què disposem el centre educatiu, en què totes les persones que conformen la comunitat educativa se senten lliures d'exclusió, coaccions de qualsevol tipus i en condicions de construir la seua realitat personal amb plenitud.

Som conscients de la facilitat d'accés que existeix hui en dia a les xarxes socials, i que aquestes són una font emergent de creació de conflictes, per allò que contemplem el ciberassetjament, com un ús incorrecte d'internet, difícil de detectar si no som conscients de seua presència.

Més que mai, la diversitat afectiva, sexual i d'identitats de gènere és una realitat present als centres escolars i que afecta a totes les persones que en formen part. Per tant, resulta una necessitat ineludible promoure una millor percepció i coneixement d'aquesta diversitat per a consolidar un model d'escola inclusiva.

És clar, un bon clima de convivència és clau perquè la tasca dels docents i l'aprofitament de l'alumnat tinga resultats efectius i es realitzen en les millors condicions. Però l'actualitat dicta que trobem cada volta més diversitat a les aules, i els problemes continuaran apareguent, ja que son propis de qualsevol sistema de relacions humanes, però la prevenció i els plans d'actuació ajuden a minimitzar-los. Fomentant unes actituds basades en les normes de convivència adequades a l'actualitat i, abordant al llarg del curs qualsevol incidència que altere la convivència en el centre tant amb alumnes com amb les famílies.

2. MARC LEGISLATIU

- Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i esport, per la que s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar. (2014/7282)
- DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària. (DOGV. 8689 – 2.12.2019)
- DECRET 233/2004, de 22 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual es crea l'Observatori per a la Convivència Escolar. (DOGV. 4871 – 27.10.2004).
- LLEI ORGÀNICA 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. (BOE. 106 – 04.06.2006).
- ORDRE, de 12 de setembre del 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació d'incidències PREVI. (DOGV 5609 – 28.09.2007).
- DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis. (DOGV. 5738 –09.04.2008).
- LLEI 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Autoritat del Professorat.
- ORDRE 62/2014 de 28 de juliol de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar. [2014/7282]
- RESOLUCIÓ de les Corts, núm. 98/IX, del 9 de desembre de 2015 (BOC núm. 47 de 11.01.2016).
- ORDRE 3/2017, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es constitueixen les unitats d'atenció i intervenció del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència (PREVI) i s'estableix el procediment per al seu funcionament. [2017/1226]
- LLEI 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència. [2018/12057]
- Pla Director de coeducació
- RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2018, del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2018-2019. [2018/6520]

3. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.

La millora de la convivència és una preocupació i una prioritat per a tots els sectors de la nostra comunitat educativa. Les diferents actuacions que duquem a terme (a l'àmbit de tutoria, equips docents i centre) tenen com a denominador comú aquest objectiu. Tots els nostres esforços estan orientats a utilitzar estratègies d'intervenció per a desenvolupar la convivència positiva.

L'ACCIÓ TUTORIAL és crucial per a establir conjuntament amb la classe les normes i l'organització mitjançant diverses actuacions com ara:

- Assemblees d'aula
- Repartiment de responsabilitats
- Ambient relaxat
- Reforç positiu
- Complicitat amb el grup-classe
- Introduir canvis i sorpreses per a evitar la inèrcia
- Ús de les Tics i recursos variats per a proposar activitats diverses
- Ús diari de l'agenda
- Registre de convivència i de treball
- Agrupaments flexibles
- Grups heterogenis
- Atenció a la diversitat
- Treballar les emocions
- Coordinació amb la resta de professorat, personal del centre i famílies

LA FORMACIÓ DEL PROFESSORAT és fonamental per a millorar la nostra tasca educativa per tal d'introduir noves pràctiques que afavorisquen la inclusió de tot l'alumnat i milloren la qualitat de l'ensenyança al nostre centre.

L'ORIENTADORA exerceix un paper fonamental en la millora de la convivència al centre. Les seues intervencions en l'àmbit de grup són valorades positivament tant per l'alumnat com pel professorat. Ajuda als l'equips docents a tractar els temes que preocupen en les tutories i ajuda a les famílies a resoldre problemes relacionats en l'escola.

Des del CEIP Pio XII hem considerat molt important realitzar una diagnosi de la igualtat i convivència al centre. Per aquest motiu hem realitzat una enquesta per a saber quina és la percepció de l'alumnat davant el clima del col·legi.

Aquestes preguntes han sigut emplenades per l'alumnat de 4t, 5é i 6é als ordinadors i tablettes del centre en horari escolar de manera individual i anònima.

Aquesta enquesta l'hem dividida en 2 parts: una en la que el xiquet/ a realitza una sèrie d'accions cap a la resta de companys/es i l'altra en accions que repercuteixen a ell/a.

A continuació es presenta un resum dels resultats de l'enquesta d'igualtat i convivència que s'ha realitzat:

- Percepció que te l'alumnat de les accions que realitza i que poden afectar la igualtat i convivència al centre:
 - El 63,7% de l'alumnat manifesta que mai no s'ha ficat o burlat d'altres companys i companyes, front al 35,1 % que manifesta que ho han fet algunes

vegades.

- Quant a les burles, insults, amenaces a través del telèfon mòbil, el 96,4% de l'alumnat manifesta que mai no ha realitzat aquestes accions front al 3,6% que reconeix haver-ho fet algunes vegades.
 - El 72,6% de l'alumnat afirma que mai ha deixat de costa als seus amics i amigues front al 27'4% que si els ha ignorat alguna vegada.
 - El 86,3% dels xiquets/es mai han furtat res al seus companys i 11'9% alguna vegada.
 - En quant a pegar patades o similar hi ha un 62,5% que mai ho ha fet i un 36,3 que alguna vegada han pegat a algun company/a.
 - La gran majoria de l'alumnat, en un 94 % mai ha amenaçat als seus companys front a un 6% que si ho ha fet.
 - Un 66% dels xiquets/es han fet comentaris que han molestat als seus companys/es i insultat i un 31% no insulten.
- Percepció que te l'alumnat de les accions que li fan altres companys/es i que poden afectar la igualtat i convivència al centre:
- En un 12% dels casos l'alumnat opina que moltes vegades l'han molestat i un 44% que mai el molesten.
 - Quasi tots els xiquets/es, en un 90,7% afirmen que a través del mòbil no se'ls fastidia i tan sols un 1,6% pensen que si se'ls insulta en el mòbil o internet.
 - La meitat dels xiquets/a en un 54,8% pensen que mai l'han deixat de costat front a un 6% que creuen que si.
 - En un 54,2% ens trobem que mai els han furtat res en comparació amb el 40,4% que afirma que si li han furtat o fet malbé alguna cosa.
 - Al 41'6% alguna vegada li han pegat patades i al 50,6% mai li ho han fet.
 - Majoritàriament, el 73,2% mai s'ha sentit obligat a realitzar coses que ell/a no volia front al 0,6% que quasi sempre et sent obligat.
 - De totes estes qüestions, el 68,3% els pares estan assabentats de que el passa a l'escola i el 32,4 % no ho contenen.
 - Normalment estes conductes passen majoritàriament al pati i hora de menjador, es a dir, quan l'alumnat no està dins de l'aula (58,4%) i dins de la classe passa un 31,8%.
 - Hi ha un percentatge elevat del 69,6% que troba a algun company/a que l'ajuda si algú el tracta malament i un 19% que no té ajuda.
 - El nostre alumnat si que té confiança en els docents per contar-los si els passa alguna vegada en un 69,3%. Hi ha un 25,9% que algunes vegades ho conta i altres no.
 - Davant de la resolució de conflictes els nostres alumnes pensen que en un 53,9% es tracta parlant les dos parts, un 15,6% pensa que amb càstigs, un 43% parlant tots en classe, un 4'8% parlant amb els pares i un 9% pensa que no es fa al respecte.
 - Majoritàriament els xiquets/es respecten el material dels companys/es en un 92,2%.
 - Hi ha un percentatge alt del 76,6% que pensen que els esports són tant per a xics com per a xiques tot i que encara hi ha un 17,4% que pensa que hi ha esports dedicats a xics i altres per a xiques.
 - El nostre alumnat pensa que l'espai del pati l'ocupen en un 89,2% tan xics com

xiques.

- Un 89,2% pensen que igualment seria bon representant de la classe un xic com una xica.
- La percepció que tenen els xiquets/es del llenguatge que utilitza el mestre/a en l'escola per a dirigir-se a ells tant en femení com en masculí és que moltes vegades es parla en els 2 gèneres i un 18,6% no ho fan.
- La majoria pensen que les lectures i els llibres parlen tant d'homes com dones.
- La meitat de l'alumnat pensa que si l'han insultat pel seu sexe i l'altra meitat diuen que no.
- El 61,8% opinen que no se'ls insulta per fer coses que no són de xics.
- En un 76,5% no han rebut cap insult per tindre trets diferents que la resta.

COM VEIEM LA CONVIVÈNCIA

La valoració de la convivència general és positiva, dins de la normalitat i en relació a l'edat de l'alumnat. Els conflictes al pati són menys greus i la majoria de les vegades l'alumnat és capaç de resoldre'ls a soles. Sempre que ho necessiten busquen ajuda correctament. Majoritàriament els conflictes passen a l'hora del pati del menjador degut a que els alumnes tenen més temps lliure i menys estructurat en aquest espai de temps, i a més a més estan tutelats per les monitores de menjador i no els tutors/es als qui no tenen tant de respecte. En aquest temps també s'organitzen activitats lúdiques estructurades per tal que tot l'alumnat pugui aprofitar aquest moment que també és educatiu i es

produeixquen menys conflictes. L'empresa encarregada de menjador té el seu projecte educatiu en el qual estan detallades totes les activitats durant tot el curs escolar.

A les aules la gran majoria de l'alumnat té assolides les rutines i normes de classe i les sessions de treball es desenvolupen amb normalitat. Potenciem el reforç positiu a les aules.

Hem de destacar l'heterogeneïtat que trobem al centre entre l'alumnat segons la seua procedència familiar. Per això, gestionem la diversitat de creences i manifestacions culturals de l'alumnat i les seues famílies sempre que és necessari. Establim propostes d'actuacions específiques a l'alumnat per conèixer i respectar la diversitat social i cultural i per promoure les relacions interpersonals a través de treballs de recerca, i facilitem la col·laboració i participació de les famílies a l'escola en nombroses ocasions.

A l'escola, desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per **educar en la pau i els drets humans**. Estimulem el compromís personal de l'alumnat en els valors de l'educació per la pau i utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixen els valors convivencials.

El Projecte Educatiu de centre recull la importància dels valors en el desenvolupament d'un clima de convivència i fomentem la cultura de la pau en les nostres intervencions diàries, a banda de programar des del currículum accions de servei comunitari orientades al compromís social.

Les NOFC també recullen normes clares que garanteixin el respecte als drets i el compliment dels deures de l'alumnat, de l'equip de treball i de les famílies.

Celebrem sempre el dia de la pau per tal de millorar, establint propostes d'actuació específiques per fomentar l'educació per la pau i els drets humans entre l'alumnat, i promovent accions i estratègies per fomentar l'educació per la pau i la divulgació dels drets humans entre els membres de la comunitat escolar.

També desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, actuacions concretes per afavorir que els alumnes desenvolupen les competències per conviure i l'educació en la **gestió positiva dels conflictes**, estimulem el compromís de l'alumnat amb l'educació en la gestió positiva dels conflictes per fomentar la prevenció a l'aula i impulsem des de totes les àrees la gestió dels conflictes d'aula mitjançant estratègies de gestió positiva.

Sensibilitzem el claustre en la necessitat d'educar en la gestió positiva dels conflictes. Ens coordinem amb les entitats de l'entorn per promoure aquesta gestió positiva, com ara amb el servei de menjador escolar i les activitats extraescolars. Incorporarem l'educació en la gestió positiva dels conflictes al Projecte Educatiu i a la resta de documents del centre.

Sensibilitzem el claustre i al nostre alumnat sobre la necessitat de treballar per una **escola inclusiva** que done resposta a la diversitat de tot l'alumnat i desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per educar l'alumnat en el

respecte a la diversitat i la inclusió. En el nostre centre tenim un aula UECIL amb 8 alumnes que estan integrats en les nostres aules ordinàries.

A l'escola no recollim habitualment situacions en les que l'alumnat faça absentisme reiteradament. En les poques situacions que s'han detectat, s'han aplicat els protocols corresponents en les administracions i s'ha realitzat un seguiment tant per part de l'escola com pels tècnics de l'ajuntament encarregats d'estes accions.

De totes maneres, estimulem el compromís de l'alumnat en el procés educatiu per afavorir a seua assistència, ens esforcem per acompanyar i implicar a les famílies que ho necessiten per evitar situacions d'absentisme, sensibilitzem el claustre en la importància d'intervenir amb rapidesa i de forma coordinada davant situacions d'absentisme i recollim en el NOFC una normativa clara i eficient referent a l'abordatge integral d'absentisme.

COM VEIEM LA IGUALTAT

La presència femenina entre el personal docent del centre és molt alta : 85,7% de dones i 14'3% d'homes. En quant a personal no docent les dones també tenen un percentatge molt elevat, del 85'4% a 14'6% d'homes. La dona respon al paper de la presa de decisions i organització del centre, ja que l'equip directiu està format per dones.

Respecte a l'alumnat i pel que fa al temps d'esplai, podem dir que cada vegada trobem més grups de xics i xiques jugant junts al pati. L'adquisició de material per a jugar a jocs tradicionals, proporciona a l'alumnat més opcions d'entreteniment i participació. En el nostre projecte de patis coeducatius, volem aportar al pati més diversitat de jocs en els que puguem participar tant xiquets com xiquetes. Poc a poc volem que el futbol no siga el joc majoritari dels xiquets i ocupe l'espai central de tot el pati.

D'altra banda, hi ha molts "micromasclismes" que estan dissolts però actius i apareixen de forma intermitent i latent. És clar que l'alumnat ve "contaminat" de sèrie: entorn familiar (encara que siga de forma inconscient), mitjans de comunicació, dibuixos animats, publicitat... En el centre intentem contribuir a l'eliminació d'aquestes barreres programant actuacions educatives en les quals es treballen habilitats socials i propostes d'educació socio-emocional i sexual.

Es realitzen actuacions que afavoreixen pràctiques igualitàries en les quals es demana la col·laboració de les famílies (mares i pares). Quan l'alumnat a casa utilitza un llenguatge crític i argumenta amb coherència actuacions a favor de la igualtat entre homes i dones, les famílies, en general se senten orgulloses de comprovar que les seues filles i fills aporten visions noves, justes i transformadores que proporcionen beneficis en les relacions afectives i la corresponsabilitat en les tasques de casa. Això ofereix una millora en la convivència familiar

En la formació de grups interactius, el criteri és que siguin mixtos i heterogenis.

En la compra de llibres per a la Biblioteca d'aula es busquen autors i també llibres que tracten la superació dels estereotips i ponderen el valor de les dones en la societat. Ús del llenguatge inclusiu (escrit, oral i gràfic) com a pràctica habitual integrada en el dia a dia del centre.

Conmemorem el dia de la dona i potenciem lectures que tracten la perspectiva de gènere i la coeducació per tal de debatre i reflexionar conjuntament tot l'alumnat.

És a dir, hi ha sensibilització i interès per abordar i donar rellevància al tema de la igualtat i perseguim accions positives que ens encaminen en aquesta direcció.

A l'escola desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures i estratègies per educar emocionalment l'alumnat, per potenciar la competència social i també millorar i enfortir la seva competència comunicativa.

Sensibilitzem el claustre sobre la importància de **l'educació socioemocional** en els processos educatius i es treballa des de les diferents matèries curriculars de manera transversal

A l'escola considerem que el respecte és la base de la convivència, el benestar i l'ambient positiu que desitgem. Per aquest motiu, invertim molts esforços en fomentar-lo i exigir-lo.

Treballem el respecte entre l'alumnat des de les diferents matèries curriculars de manera transversal. Fomentem una actitud de respecte de l'alumnat envers el professorat i altres professionals del centre. Planifiquem activitats tutorials amb l'alumnat que fomenten el respecte cap a un mateix i entre els iguals. Promovem accions de respecte cap als espais físics del centre i del seu entorn i promovem accions que potencien el coneixement i el respecte envers l'entorn.

Sensibilitzem el claustre sobre el valor del respecte com a principi bàsic per tal de garantir un bon clima de convivència en els centres educatius i recollim aquest valor en els documents del centre. Vetllem perquè l'alumnat tinga cura del material i les instal·lacions.

En les reunions i entrevistes amb les famílies, les sensibilitzem i orientem en la necessitat d'educar els seus fills en el respecte.

4. COMPOSICIÓ COMISSIÓ PLA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.

Segons l'article 11 del *DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis*:

La comissió de convivència del consell escolar del centre docent, prevista en l'Orde de 31 de març de 2006, de la conselleria de Cultura, Educació i Esport, té com a finalitat garantir una aplicació correcta del que disposa el present decret en el centre, per a la qual cosa li corresponen les funcions següents:

a) Efectuar el seguiment del pla de convivència del centre docent i totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, així com el seguiment de les actuacions dels equips de 14 mediació. Elaborar trimestralment l'informe que presentarà al Consell Escolar.

b) Informar al consell escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en el centre.

c) Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar del centre per a millorar-hi la convivència.

d) Realitzar les accions que li siguen atribuïdes pel Consell Escolar del centre en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especialment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre homes i dones.

e) Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.

f) Afavorir la convivència en l'àmbit de les seues competències i facilitar la mediació en la resolució de conflictes.

Coordinador/a d'igualtat i convivència

En totes les escoles d'Educació Infantil de segon cicle i col·legis d'Educació Primària hi haurà un docent que actuarà de coordinador coordinadora d'igualtat i convivència.

Les funcions de la persona coordinadora d'igualtat i convivència del centre, contextualitzades en cada cas amb la col·laboració i l'assessorament de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica, seran:

a) Col·laborar amb la direcció del centre i amb la comissió de coordinació pedagògica en l'elaboració i desenvolupament del pla d'igualtat i convivència del centre, tal com estableix la normativa vigent.

b) Coordinar les actuacions previstes en el pla d'igualtat i convivència del centre.

c) Coordinar les actuacions d'igualtat referides en la Resolució de les Corts, núm. 98/IX, del 9 de desembre de 2015 (BOC núm. 47 de 11.01.2016).

d) Formar part de la comissió de convivència del consell escolar del centre.

e) Treballar conjuntament amb la persona coordinadora de formació del centre en la confecció del pla de formació del professorat del centre en matèria d'igualtat i convivència

El coordinador/a també serà membre dels equips d'intervenció que s'aniran creant al llarg de tot el curs escolar per tal de tractar els temes de conflictes i assatjaments escolars.

En el PIO XII aquesta comissió del consell escolar està formada per un mestre/a, un pare/mare i l'equip directiu.

5. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN LA MATERIA DE CONVIVÈNCIA DIRIGIDES A LA COMUNITAT.

El coordinador/a de formació, en col·laboració amb el coordinador/a d'igualtat i convivència, organitzarà activitats formatives que aborden qüestions relatives a la diversitat de les persones, diversitat d'origen, llengües, cultura i costums, a les pautes fonamentals d'una convivència pacífica i a la gestió i resolució de conflictes utilitzant pautes de mediació. La formació també anirà encaminada a aportar al professorat coneixements envers estratègies per fomentar la pertinença al grup, l'empatia i l'assertivitat, a l'educació afectivosexual, la identitat de gènere, el desenvolupament sexual i la diversitat LGTBI, perquè s'incloguen en els plan d'estudi i les programacions, a fi que el centre educatiu esdevinga un espai que garantisca la igualtat i la diversitat lliure de discriminació i violència.

En els cursos de formació o tallers impartits per professionals externs, els continguts hauran d'estar avalats per experts científics sobre la matèria, i s'evitarà, en tot cas, la pseudoformació basada en mites o estereotips.

Per al professorat aquesta formació i informació és imprescindible perquè es tradueix en actituds de respecte i atenció a les diferències individuals.

Es podran organitzar ponències, xarrades o la impartició de tallers a càrrec d'experts:

- En col·laboració amb l'AMPA, per a pares, mares i familiars, en horari extraescolar.
- Dins del Programa Anual de Formació, per al professorat. En l'àmbit dels Pla d'Acció Tutorial i del Pla d'Atenció a la Diversitat.

6. MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I A LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES.

6.1. PLA COEDUCATIU DE CENTRE

És tracta d'un document elaborat pel claustre que es pot consultar en paper o en la web de l'escola.

6.2. OBJECTIUS

Tal i com explica l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i esport, per la que s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supostos de violència escolar. (2014/7282), el projecte de convivència té com a missió contribuir al màxim desenvolupament personal, acadèmic i social de tot l'alumnat. Per a la consecució d'aquest fi, s'estableixen els següents objectius generals, que noslatres volem concretar d'aquesta manera:

- Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.

1. Dinamitzar la comissió de convivència del Consell escolar.

- Ajudar a l'alumnat a relacionar-se amb sí mateix, amb els altres el món.
 1. Potenciar les competències emocionals.
 2. Potenciar les habilitats i competències necessàries per una gestió positiva dels conflictes.
 3. Educar en el valor de la norma i potenciar la participació de l'alumnat en la seua valoració.
 4. Potenciar la competència social ciutadana de l'alumnat.
 5. Educar xiquets/es en el desenvolupament d'uns valors instrumentals (respecte, esforç, responsabilitat, ..) que els permeten formar-se com a futurs ciutadans responsables i compromesos.

- Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.

1. Garantir l'òptima incorporació dels nous membres a la comunitat escolar.
 2. Prevenir l'absentisme.
 3. Potenciar l'educació intercultural.
 4. Promoure una cultura inclusiva que respecte i valore les diferències.
- Fomentar la mediació escolar a través del diàleg com a base de la gestió dels conflictes.
 - Fomentar una cultura de la pau i la no-violència.

1. Formar als xiquets/es per a que siguen capaços d'informar-se, entendre i analitzar situacions de conflicte social, de violència i de pau.
2. Potenciar la participació de tots els sectors de la comunitat escolar com a element bàsic per garantir la convivència i el clima escolar.

6.3. . GESTIÓ I RESOLUCIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES

Els conflictes són un conjunt de conductes contràries a les normes de convivència del centre. Es tracta, majoritàriament de conductes disruptives a l'aula i situacions de conflicte interpersonal.

Els conflictes són Font de malestar i dificulten el dia a dia en el centre. Són conductes a les quals, moltes vegades, cal dedicar molt de temps i esforç, i que tenen efectes negatius sobre el clima relacional i sobre el procés d'ensenyament-aprenentatge.

La creació d'estratègies proactives possibilita que l'alumnat siga competent per resoldre el conflicte en la seua fase inicial i té com a objectiu principal proporcionar a l'alumnat les eines, les estratègies i les habilitats necessàries per entendre el conflicte com una oportunitat d'aprenentatge i gestionar-lo de manera constructiva per tal de transformar-lo eliminant els elements violents.

En el cas, que les mesures preventives tant a nivell individual com grupal, el conflicte es produeixca o persisteix, caldrà posar en marxa estratègies d'intervenció. En aquest sentit, les Normes d'organització i funcionament del centre són les qui recullen les faltes lleus i greus que s'han d'aplicar.

D'altra banda, les mesures correctores i sancionadores han de contribuir al procés educatiu dels alumnes de manera que tinguem en compte tant els drets com deures de l'alumnat. Sempre que siga pertinent, optarem per la mediació i una resolució de conflictes mitjançant el diàleg i reflexió dels fets per poder crear empatia en les diverses situacions que es poden produir.

En el nostre centre la comunicació és un element important, ja que a través d'ella intercanviem la informació. La comunicació és la base de la relació entre les persones. Permet compartir coneixement, idees i opinions, així com expressar els nostres sentiments i entendre els dels altres.

En el marc de la convivència, i des d'una perspectiva organitzativa, la comunicació permet estar informats i establir vincles per evitar situacions de malentesos i confusions.

El comportament de les persones que formen part d'una organització, com és el cas del nostre centre educatiu, depèn de les informacions que rep i de les relacions que s'estableixen dins la pròpia organització. Una organització disposa d'un bon sistema de comunicació quan tots i totes, coneixen els canals de comunicació existents i com accedir a la informació que l'organització genera. Les escoles com a estructures organitzatives que aprenen, han de disposar d'una estratègia comunicativa, i ser capaços de generar espais per compartir informació i coneixement, per créixer com a organització. En el nostre cas, tots els docents utilitzem Itaca (web família) i el correu corporatiu per poder comunicar-nos amb les famílies. L'escola també utilitza algunes rets socials com facebook i telegram per tal de realitzar comunicacions generals.

Els docents hem d'obtindre una sèrie d'habilitats comunicatives tant en aspectes de llenguatge oral com no verbal per a poder tindre una bona comunicació.

En el nostre cas, la llengua valenciana és la utilitzada fonamentalment per a comunicar-nos, tot i que hi ha un respecte total cap a la diversitat lingüística de la nostra terra.

6.4. . PROCEDIMENT PER A ARTICULAR LA COL.LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS

● **RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES.**

La relació amb les famílies és bona. Tant a principi, on s'entrega el Protocol d'actuació del centre, com al llarg del curs, es programen reunions d'informació i coordinació amb les famílies, per a comunicar el funcionament del seu fill/a al centre. Aquestes han de ser al menys 3 amb cada família, ja bé tinguen lloc de manera grupal o individual. També hi ha contacte dels professors especialistes amb les famílies sempre que es considere oportú.

Existeix una AFA, amb un important número de socis (70 %), que manté un estret contacte amb la direcció del centre, cooperant mútuament en tot allò que es considera oportú. A través d'aquestes reunions, al Consell Escolar, o amb circular a través dels fills/es, els fan arribar a tots els pares i mares la informació rellevant per a les famílies. Així com els documents més importants de funcionament del centre (PEC, NFC, Pla de Igualtat i Convivència...), quals estan penjades a la web del centre per a que les famílies les puguin consultar. Per part del centre qualsevol aspecte significatiu que tinga a veure amb els alumnes (aspectes de conducta, si un/a xiquet/a es troba malament, incidents s'avisava d'immediat de la situació a les famílies, per a que estiguen assabentades.

Quan un alumne no compleix les normes del centre i les altera repetidament, o causa un dany greu amb la seua actitud cap a un company/a, personal docent, no docent o material del centre, s'avisava als pares/mares per a citar-los a una reunió amb l'òrgan corresponent. En el cas que, de manera repetida, no es trobe resposta d'aquests, negant-se a col·laborar, es pot iniciar un procés amb la Inspecció Educativa, obrint-li un expedient disciplinari.

● **RELACIÓ AMB ELS SERVEIS SOCIALS I PREVI**

L'escola manté contacte amb els Serveis Socials de l'Ajuntament a través de l'educadora social, tractant els casos de famílies que hi assisteixen i dels alumnes ja intervinguts per els mateixos serveis social.

En cas d'absentisme escolar, serà el tutor/a qui remet a direcció les faltes injustificades de l'alumne. Immediatament es posa en marxa el Protocol d'absentisme que consisteix en:

- Els tutors/es parlen en els pares/mares per mantindre'ls informats i que agarren mesures.
- Enviar per correu certificat una carta a la família per posar en antecedents als pares/mares i citar-los a una reunió al centre.
- A més a més, s'omplirà la documentació del protocol i s'avisarà al departament tècnic de l'ajuntament que compta amb una persona responsable de

l'absentisme i que està en comunicació amb el serveis socials.

També s'actua conjuntament amb el PREVI quan és necessari. En aquests es mantenen reunions periòdiques per tal de dissenyar accions conjuntes necessàries per afavorir la integració de l'alumnat que puga necessitar la utilització d'aquest recurs.

Al protocol d'actuació davant l'assetjament i/o ciber-assetjament cal que les unitats d'Atenció i Intervenció de les Direccions Territorials facen un seguiment dels casos junt amb la Inspecció Educativa. Quan hi ha algun conflicte a l'escola obrim un PREVI per a que Conselleria estiga assabentada i en cas necessari, aquests ens puguen donar pautes i orientacions.

● **RELACIÓ AMB ELS SERVEIS SANITARIS.**

La relació amb els serveis sanitaris que el centre du a terme, respon majoritàriament a través dels membres de l'equip d'orientació psicopedagògic. Els contactes més habituals en aquest sector sí els que estableixen amb els neuropediatres, centres d'atenció tempra na i la USMIA.

A més, el Centre de Salut hauria de coordinar-se en referència als alumnes que pateixen malalties cròniques. A principi de curs se'ls facilita un llistat de tots els alumnes. Comprometent-se des de la Casa de Salut a dur informació específica sobre intervenció preventiva amb aquests alumnes per a realitzar de manera continuada.

Des de l'àrea d'educació física, sí es manté un contacte a través del alumne mitjançant les valoracions i recomanacions, dels pediatres o especialistes, de les malalties i disfuncions motrius que presenten per actuar de manera coordinada amb el mateix objectiu i mesures.

Es realitza una revisió bucodental als alumnes de 5 anys d'infantil, per part dels dentistes de conselleria al segon trimestre del curs, realitzant i entregant a les famílies un informe previ de possibles malalties.

Durant tot el procés de Covid, la relació amb el centres de salut ha sigut molt positiva i eficient.

● **ORGANITZACIONS QUE FAN ÚS DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE.**

Al finalitzar cada jornada laboral, el centre acull diferents activitats extraescolars, organitzades per empreses externes contractades per l'AFA. Aquestes fan ús de les instal·lacions escolars en horaris de vesprada, a partir de les 16:30 i els dimecres a partir de les 15:00h. L'AFA també realitza escoles d'estiu, pasqua i vacances en general a la que en varies ocasions també poden acudir alumnes d'altres centres.

Pels matins i vesprades s'ofereix l'escola matineria i vespertina per donar servei a aquelles famílies que no poden vindre a l'hora habitual a recollir als seus fills/es.

Aquestes activitats faciliten i concilien la vida de les famílies en l'escola.

De part de l'ajuntament tenen obertes les portes de l'escola per a realitzar aquelles activitats que consideren oportunes durant tot l'any.

• INSTITUCIONS QUE COL·LABOREN EN ELS CENTRES EDUCATIU

Sol·licitarem xerrades a través del pla director d'educació sobre convivència, detecció d'assetjament i ciber-assetjament i suïcidi, per a tot l'alumnat de tercer de primària i quart.

Des del Previ, les Direccions Territorials fan un seguiment dels casos juntament amb la inspecció educativa.

Per tal de tractar les conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles i/o vandalisme) la direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar mesures de recolzament i col·laboració amb altres institucions i administracions com els serveis socials municipals, serveis especialitzats d'atenció a la família i la infància SEAFI i les unitats d'orientació educativa UEO.

Davant de maltractament infantil, la direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar social i a al Fiscalia de menors.

Davant d'una situació de violència de gènere i en els supòsits de perill greu i imminent i si la situació ho requereix, la direcció del centre, podrà sol·licitar mesures de recolzament i col·laboració externes.

• LA NOSTRA ESCOLA A TRAVÉS DELS PATIS COEDUCATIUS

En aquest curs hem encetat els patis coeducatius en els que tindrem com a finalitat la millora de la convivència al pati. El claustre ha observat que molts dels problemes de convivència s'acumulen en aquesta franja horària, donat que els xiquets/es disposen de temps lliure.

S'han organitzat diversos jocs de tot tipus per a que cada alumne puga triar aquelles activitats que li semblen més interessant per a aquest temps:

- Música
- Racó d'art
- Racó biblioteca
- Racó jocs de taula
- Cuineta
- Ping-pong
- Pista
- Cordes
- Sorral

6.5. . RECURSOS I ACTIVITATS PER A LA PREVENCIÓ RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

Les activitats per a la convivència i la igualtat les hem dividit en tres tipus d'actuacions:

- Actuacions per a la prevenció primària (abans que aparega un problema).
- Actuacions de prevenció secundària (davant els primers indicis d'un problema).
- Actuacions de prevenció terciària (una vegada s'ha donat un problema greu i volem que no torne a succeir)

Totes aquestes activitats es duran a terme amb la coordinació de les tutories al llarg de tot el curs. Aquestes s'adaptaran pels tutors i tutores al nivell de l'alumnat.

A continuació es presenten les activitats preventives que es realitzen al centre:

- **PREVENCIÓ PRIMÀRIA DE CONFLICTES DE CONVIVÈNCIA**

Suposa realitzar accions educatives amb la finalitat d'anticipar-se a l'aparició de dificultats o conflictes de convivència. En aquest nivell els i les docents han de planificar activitats amb la finalitat de promoure entre l'alumnat relacions saludables i competències cíviques.

Parla'm bonic!

Programa a nivell de centre per a fomentar les paraules respectuoses i afectuoses entre les persones del centre (dirigit a l'alumnat, el professorat i les famílies).

S'organitza a nivell de centre al principi de curs per a dur a terme al llarg de 21 dies.

➤ **OBJECTIUS:**

- Modificar els mals hàbits de comunicació i relació social.
- Utilitzar un llenguatge positiu.
- Potenciar la utilització d'expressions de cortesia com ara: bon dia, gràcies i per favor.
- Normalitzar la utilització de paraules boniques per a dirigir-nos a altres persones.
- Millorar la convivència al centre.

➤ **ACTIVITATS:**

1. PRESENTACIÓ:

- Presentar a les tutories el programa "Parla'm bonic!".

2. CALENDARI BONIC:

- Les i els mestres farem conjuntament un calendari amb paper continu dels 21 dies que durarà el programa. El calendari es deixarà a la sala de mestres perquè els i les mestres puguin passar a elaborar-lo en les seues hores disponibles. Quan estiga finalitzat es penjarà al porxo del pati de la porta d'infantil.
- Cada matí s'anunciarà el repte del dia penjant un mural al calendari que l'anuncie. Cada grup del centre tindrà assignat un repte i haurà de preparar amb antelació al dia del seu repte un mural anunciant què s'ha de fer eixe dia. La classe encarregada del repte anirà a penjar el seu mural al calendari bonic a primera hora del matí.

- Dos representats per cycle aniran a veure el repte diari i seran els encarregats de comunicar-lo a la resta del cycle.

3. COMPLIMENT DELS REPTES:

- L'alumnat haurà d'anar complint els reptes diaris que són acumulatius, és a dir, el primer dia el repte és "dir bon dia", el segon dia el repte és "dir bon dia" i "gràcies"...
- A nivell d'aula (si les tutores i tutors ho consideren adequat per a fomentar la participació) podem premiar els i les alumnes que millor han complit el repte diari (per exemple, amb adhesius de careta somrient o amb aplaudiments i elogis de la classe) o fer un calendari individual que l'alumnat pot anar omplint amb adhesius de careta somrient o dibuixant una careta somrient quan complisquen el repte en cada un dels dies.

Metodologies cooperatives.

Utilització a les aules de metodologies cooperatives que potencien la convivència, el respecte i l'ajuda mútua.

➤ OBJECTIUS:

- Establir relacions d'ajuda i col·laboració entre els alumnes
- Augmentar la cohesió del grup.
- Desenvolupar les habilitats socials dels alumnes.
- Respectar els diferents punts de vista.

➤ ACTIVITATS:

1. Activitats d'interdependència positiva: activitats que generen un compromís dels alumnes i les alumnes per aconseguir un objectiu comú.
2. Compartir materials de l'aula.
3. Alumnat ajudant: compartir recursos i coneixements i ajudar els companys i les companyes de classe a través de la conversa i la participació.
4. Treballs en equip: presa d'acords, ajuda, contrast d'informació, etc.
5. Reflexió i avaluació del treball en equip: aportacions que han fet al grup.
6. Tertúlies dialògiques: construcció col·lectiva de significat i coneixement sobre la base del diàleg amb tot l'alumnat o persones participants en la tertúlia.
7. Assemblea: reunió de tot el grup de classe per a exposar, debatre i discutir assumptes d'interés comú.

Activitats de cohesió grupal.

Dinàmiques de grup i activitats que milloren les relacions a l'aula.

➤ OBJECTIUS

- Establir relacions d'ajuda i col·laboració entre els alumnes
- Augmentar la cohesió del grup.
- Desenvolupar les habilitats socials dels alumnes.
- Respectar els diferents punts de vista.

➤ ACTIVITATS

1. Confiem: Les persones participants es reparteixen per parelles. Dins de cada parella els integrants es posen cara a cara, donant-se les mans, ajuntant els peus i unint les capdavanteres. A partir d'aquesta posició i sense enlairar els peus del sòl, cada integrant va deixant-se caure cap endarrere amb el cos completament recte.
2. El ventall: Asseguts en cercle cada persona escriu el seu nom en la part alta de la fulla i passa la fulla a la persona de la seva esquerra. Aquesta li escriu alguna cosa que li ha agradat de la persona anterior i continua passant la fulla cap a l'esquerra. La següent persona també escriu alguna cosa que li agrada de la persona el nom de la qual posa en la fulla i se la passa al següent. Així, fins que fent una volta completa torne al seu propietari o propietària. Per a evitar que ningú siga influït pel que posen les persones anteriors es pot doblegar el paper en ventall i cada persona escriure el seu missatge en un dels plecs del ventall.
3. Els quadrats: En un sobre gran hi ha cinc hi ha cinc sobres més xicotets. Cadascun conté les peces per a formar quadrats. La tasca de cada grup és confeccionar cinc quadrats exactament iguals. El treball no acaba fins que cada participant del grup tinga fet el seu quadrat complet. Han de fer cinc quadrats iguals. Però per a fer aquesta tasca cal seguir unes regles:
 - No es poden fer gestos ni parlar.
 - No es poden demanar ni llevar peces.
 - Si es poden donar peces a la mà d'un/a company/a però sense col·locar-les.
4. Fem una màquina: Cada grup xicotet tria la màquina a crear: rentadora, túnel de rentada, màquina d'escriure, una imaginària, ... Algú comença i els/as altre es van incorporant quan vegin un lloc on els agradaria situar-se, incorporant un so i un moviment. Cal assegurar-se que el que s'afegeix connecta amb una altra part de la màquina.
5. Vola ploma: Els membres de cada grup han de col·locar-se molt junts. Es llança un ploma sobre l'alumnat i han de bufar per a impedir que es caiga a terra. Es pot recordar un temps determinat per a mantenir la ploma en l'aire o traslladar-la de zona.
6. Oh, com he crescut!: Cadascun/a estampa les seves mans i els seus peus en un full de paper; es conserven aquests dibuixos. Alguns mesos més tard es fa el mateix; pot així meravellar-se del seu creixement.
7. El llibre positiu: En un quadern personal cadascun/a escriu (dibuixa o pega) el que ha viscut de positiu; es pot realitzar en grup durant la classe, fins i tot amb els més xicotets. També es pot fer a nivell d'aula elaborant un llibre positiu de classe.
8. Et riuràs?: En cercle, un/a intenta fer riure al seu veí/na. Aquest respon invariablement: "et vull molt, però no puc riure'm". Es pot intentar fer riure amb paraules o gestos, però està prohibit tocar o fer pessigolles.

9. El meu dibuix: cada xiquet i xiqueta de l'aula dibuixa el que més li agrada fer i/o els seus desitjos o somnis i després es presenten a classe de forma grupal.
10. Guia i cec: Una persona amb els ulls tapats; l'altra la condueix, primer agafada per la cintura, després agafada de la mà i, finalment, per la punta d'un dit. Després es canvien els papers.

Establiment de normes.

Des de les tutories, a l'inici del curs s'establiran les normes de l'aula i del centre.

➤ OBJECTIUS:

- Donar a conèixer les normes de convivència de l'aula i del centre.
- Desenvolupar actituds de respecte i diàleg entre l'alumnat.
- Reflexionar sobre la importància de complir unes normes mínimes de convivència pel benestar de la classe.
- Fomentar un ambient de treball i aprenentatge.
- Treballar el respecte a les normes i l'autocontrol.

➤ ACTIVITATS:

1. Elaborar la llista de normes de forma consensuada. Les normes han d'eixir del grup i s'han d'analitzar els beneficis i desavantatges amb l'objectiu que l'alumnat participe en el procés, s'implique i siga responsable de les normes que s'han establert.
2. Elaborar de forma conjunta un cartell o cartells amb les normes que es posarà en un lloc important de la classe. Aquests cartells es poden fer amb frases i pictogrames per a que siguen accessibles a tot l'alumnat.
3. Si la tutora o tutor ho considera oportú, elaborar un document de compromís de la classe amb les normes i que siga signat per tot el grup.
4. Recordar i reflexionar sobre la importància de les normes de l'aula sempre que algú les incomplisca.

Exemple de normes:

EN LA CLASSE:

- Soc puntual a l'entrada a classe de després de l'esbarjo. Entre a classe amb normalitat sense córrer, cridar...
- Alce la mà per a parlar i respecte el torn de paraula.
- Escolte els companys/as.
- Cuide el material propi i el de la classe.
- Mantinc el meu material i el de classe ordenat.
- Pregunte els dubtes que tinga.
- No ric de les fallades o errors dels altres.
- M'assec correctament en la cadira.
- Demane permís per a alçar-me del lloc.
- Utilitze correctament la paperera i contenidors de reciclatge.
- En l'hora següent a l'entrada a classe no isc al servei.

EN ELS CORREDORS:

- No córrer pels corredors.
- No cride ni parle durant les hores de classe.
- Vaig al servei i no em passege pels corredors.
- Tanque l'aixeta després de beure o usar el lavabo.
- Respecte l'ordre i deixe net el bany després d'utilitzar-lo.
- No pegue portades.

EN TOT EL CENTRE:

- Respecte els altres.

- No insulte, dic sobrenoms, ni pegue.
- Demane les coses per favor.
- Preste el material als companys i les companyes.
- Cuide el material que em presten.
- Si trenque alguna cosa em faig responsable del seu arranjament o substitució.
- En els jocs no deixe a ningú fora d'ell.

Actes simbòlics.

A nivell de centre, cada any, s'organitzen actes simbòlics per a commemorar dies importants relacionats amb la convivència i la igualtat.

Aquests actes es plantegen des de la Comissió de Coordinació Pedagògica. Una vegada decidits els dies o actes que es van a commemorar es formen comissions d'organització que s'encarreguen de planificar i organitzar les activitats que es van a realitzar. Les tutories són les encarregades de preparar l'alumnat per a fer les activitats i de gestionar-les.

➤ OBJECTIUS

- Desenvolupar actituds de compromís amb la convivència pacífica.
- Sensibilitzar sobre la importància de la prevenció de la violència i conscienciar sobre la igualtat.
- Implicar a l'alumnat en la celebració i manifestació d'actes que defensen la convivència i la igualtat.

➤ ACTES:

1. Dia de benvinguda al col·legi.
2. Dia de la pau.
3. Dia de la dona.
4. Dia contra la violència de gènere.

• PREVENCIÓ SECUNDÀRIA DE CONFLICTES DE CONVIVÈNCIA

La prevenció secundària suposa la detecció primerenca de conflictes entre l'alumnat i la posada en marxa d'actuacions que milloren la situació.

Sociograma

Instrument per a detectar problemes de convivència i clima de l'aula.

➤ OBJECTIUS:

- Comprendre i analitzar el clima de l'aula.
- Plasmar les relacions del grup a través d'un diagrama.
- Utilitzar els resultats per a conèixer quines són les persones aïllades o rebutjades del grup per a poder ficar en marxa respostes educatives que milloren la seua participació al grup.

- **ACTIVITATS:**
Sociograma per a Infantil 5 anys, 1r i 2n cicle d'Educació Primària. A les classes de 5 anys les tutores poden fer les preguntes del sociograma de forma oral i transcriure les respostes a paper.

SOCIOGRAMA

 **NOM:**

Amb quin company o companya de classe t'agrada més treballar?
Per què? (opcional)

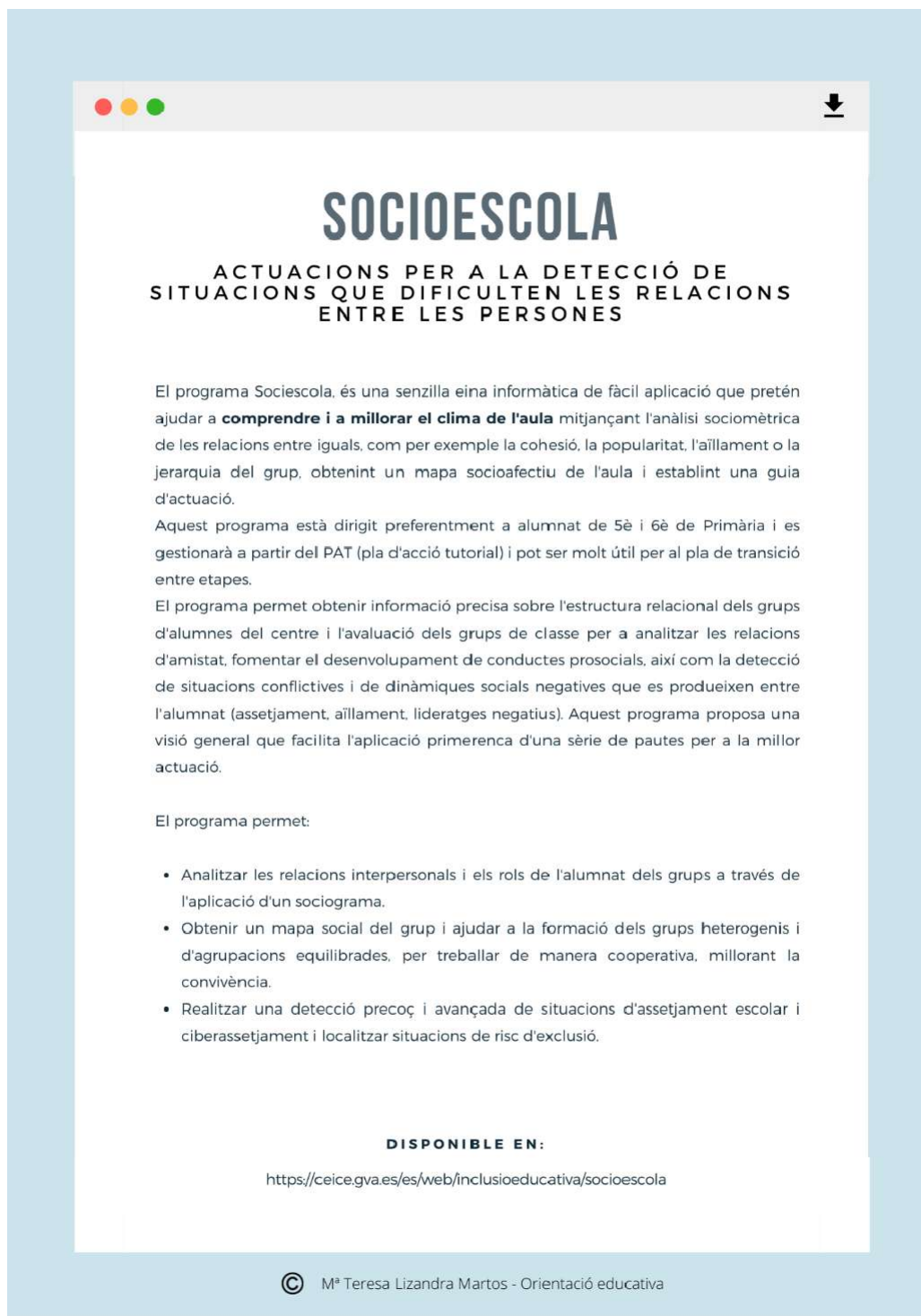
Amb quin company o companya de classe t'agrada menys treballar?
Per què? (opcional)

Amb quin company o companya de classe t'agrada més jugar?
Per què? (opcional)

Amb quin company o companya de classe t'agrada menys jugar?
Per què? (opcional)

© M^a Teresa Lizandra Martos - Orientació educativa

Sociograma per a 3r cicle d'Educació Primària.



The screenshot shows a web browser window with a light blue header bar. The title bar of the browser has three colored circles (red, yellow, green) and a download icon. The main content area has a white background with the following text:

SOCIOESCOLA

**ACTUACIONS PER A LA DETECCIÓ DE
SITUACIONS QUE DIFICULTEN LES RELACIONS
ENTRE LES PERSONES**

El programa Sociescola, és una senzilla eina informàtica de fàcil aplicació que pretén ajudar a **comprendre i a millorar el clima de l'aula** mitjançant l'anàlisi sociomètrica de les relacions entre iguals, com per exemple la cohesió, la popularitat, l'aïllament o la jerarquia del grup, obtenint un mapa socioafectiu de l'aula i establint una guia d'actuació.

Aquest programa està dirigit preferentment a alumnat de 5è i 6è de Primària i es gestionarà a partir del PAT (pla d'acció tutorial) i pot ser molt útil per al pla de transició entre etapes.

El programa permet obtenir informació precisa sobre l'estructura relacional dels grups d'alumnes del centre i l'avaluació dels grups de classe per a analitzar les relacions d'amistat, fomentar el desenvolupament de conductes prosocials, així com la detecció de situacions conflictives i de dinàmiques socials negatives que es produeixen entre l'alumnat (assetjament, aïllament, lideratges negatius). Aquest programa proposa una visió general que facilita l'aplicació primerenca d'una sèrie de pautes per a la millor actuació.

El programa permet:

- Analitzar les relacions interpersonals i els rols de l'alumnat dels grups a través de l'aplicació d'un sociograma.
- Obtenir un mapa social del grup i ajudar a la formació dels grups heterogenis i d'agrupacions equilibrades, per treballar de manera cooperativa, millorant la convivència.
- Realitzar una detecció precoç i avançada de situacions d'assetjament escolar i ciberassetjament i localitzar situacions de risc d'exclusió.

DISPONIBLE EN:

<https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/socioescola>

© Mª Teresa Lizandra Martos - Orientació educativa

Tècniques d'autocontrol

L'autocontrol emocional és aquella capacitat per a aconseguir gestionar les emocions davant determinats esdeveniments que ens afecten, especialment, de manera negativa.

➤ OBJECTIUS

- Aprendre a reconèixer els estats anímics i les emocions.
- Desenvolupar estratègies per a controlar la conducta.
- Evitar conflictes produïts per conductes inadaptades.
- Millorar les relacions i la comunicació entre el grup.

➤ ACTIVITATS

1. **EL VOLCÀ:** resulta ideal per a explicar en què consisteix l'emoció de la ràbia. A través d'aquesta tècnica, li expliquem al xiquet o a la xiqueta que som com un volcà; quan estem tranquils i calms, la lava roman en el nostre interior. En canvi, quan ens enfadem, erupcionem (la lava ix a l'exterior amb força, a tota pastilla).

2. **RACÓ DE LA CALMA:** consisteix en preparar a l'aula un espai per a calmar-se davant de situacions d'activació molt alta, estrès, ansietat o ràbia. Abans que el xiquet o xiqueta tinga una explosió de conducta (ben siga detectat pel mestre o la mestra o per ell/ella mateix) podrà dirigir-se al racó de la calma per a respirar i estar un temps fora de la situació que li anava a fer esclatar.

3. **RESPIRACIÓ:** consisteix en ensenyar al xiquet o xiqueta a respirar profundament per a relaxar-se davant situacions que l'alteren.

4. **TÈCNICA DEL PASTÍS:** consisteix a dibuixar una redona en un paper (que serà el pastís), i dividir-la en diferents trossos. Dins de cada tros escriurem un "truc" o mecanisme per a calmar-nos quan estiguem excessivament nerviosos. Exemples de "trucs" que podem utilitzar són: respirar profundament, comptar fins a deu, imaginar una escena agradable, etc. La gràcia d'aquesta tècnica és col·laborar junts, i d'aquesta manera buscar, al costat del xiquet o la xiqueta, diferents estratègies.

5. **TÈCNICA DEL SEMÀFOR:** consisteix a ensenyar als xiquets a calmar-se davant situacions que els causen ira o frustració. A través d'ella, es fa un paral·lelisme amb el funcionament d'un semàfor. Consta de tres passos (els tres colors del semàfor).

Com podem dur a terme aquesta tècnica? A través d'un dibuix del semàfor, realitzat pel xiquet, on col·locarà (just al costat) les instruccions que us proposem a continuació (i que aplicarem quan estiguem enfadats o nerviosos):

En el primer pas, quan estem en el color roig, haurem de detindre'ns (com faria un vehicle davant el semàfor roig); quan passem al groc, haurem de pensar el que ens està passant "per dins" i buscar possibles alternatives d'actuació; finalment, en el color verd, ens tranquil·litzarem i actuarem de manera racional.



6. **BOLA ANTIESTRÉS:** consisteix en crear, amb el xiquet o xiqueta, una "bola antiestrés", per a estrènyer o pressionar en els moments de nerviosisme, enuig, frustració o ira. Una manera senzilla de fer-la és amb un globus desinflat, omplint-lo d'arròs, llentilles o cigrons.

Tornada a la calma

Davant situacions conflictives o problemes de conducta la classe es troba en un desequilibri i necessita fer alguna activitat o acció que trenque la situació per a poder tornar a la normalitat, especialment a l'Educació Infantil.

➤ OBJECTIUS

- Retornar progressivament a un estat de tranquil·litat i seguretat.
- Evitar que el conflicte vaja a més o es mantinga en el temps.
- Preparar l'alumnat per a continuar amb les activitats de l'aula.

➤ ACTIVITATS

1. **PINTA I GUARDA:** Pintem en un paper el que ha succeït i el guardem en una caixa per a simbolitzar que ja ha passat i ara hem de continuar fent les activitats de l'aula.

2. **VOLA GLOBUS:** Es formen diversos grups xicotets, s'infla un globus per cada grup i els xiquets i xiquetes han de bufar el globus perquè no caigui a terra. Amb això es treballa la respiració, el bufo i l'alliberament de tensions.

3. **ESTÀTUES MUSICALS:** Quan la persona educadora fa sonar música, els participants es mouen per l'espai al ritme de la música. Quan es para la música, totes les participants fan una estàtua i es queden quietes fins que tornen a escoltar la música. Cada vegada allarguem més el període d'estar quiets i fem més curts els períodes de ballar. Preferiblement fiquem música relaxant o música clàssica.

4. **RELAXACIÓ:** Relaxació dirigida amb el vídeo "Las posturas de los animales del mar" del canal Smile and Learn on els animals de la mar ens ensenyen postures de ioga després d'una turmenta. (Parar el vídeo per a mantenir les postures durant uns 30 segons.

Assertivitat (Drac, tortuga, persona).

Joc educatiu per a ensenyar a les xiquetes i xiquets a ser assertius: capaços d'expressar-se sense danyar als altres.

➤ OBJECTIUS

- Ensenyar als xiquets i xiquetes a expressar-se i defensar-se sense fer mal als altres.
- Educar per a una comunicació positiva i intel·ligent.
- Fomentar la capacitat d'expressar-se sense ser agressius.

➤ ACTIVITATS

1. Explicació - Abans de començar amb l'activitat expliquem el següent: Quan ens comuniquem amb els altres és molt important que puguem dir la nostra opinió, expressar les nostres idees i defensar-nos dels atacs i al mateix temps no atacar als altres, no fer-los mal amb la nostra manera de comunicar-nos.

Existeixen tres estils de comunicació que explicarem a continuació:

Drac (Estil agressiu): Aquest estil és el que utilitza el drac imposa els seus sentiments, les seves idees i les seues opinions. Es comuniquen amenaçant, insultant i agredint. El drac solta foc per la boca quan parla.

Tortuga (Estil passiu): La tortuga s'amaga en la seua closca quan li diem alguna cosa. No defensa els seus interessos, no expressa ni sentiments, ni idees, ni opinions.

Persona (Estil Assertiu): Les persones ens comuniquem amb les paraules, és important usar bé les paraules i respectar els nostres propis drets així com els dels altres. Aquest estil de comunicació ens permet dir el que ens molesta sense fer mal als altres.

2. Joc - Repartim fitxes amb frases pròpies de cada personatge (drac, tortuga, persona) i imatges dels tres personatges en els grups. De manera grupal l'alumnat ha d'aparellar les frases amb el personatge al qual fan referència.

4. - Reflexió - En gran grup comentem les frases pròpies de cada personatge i reflexionem sobre l'estil comunicatiu més adequat per a la convivència. Animem als i les a utilitzar l'estil "persona".

5. Consolidació i Generalització - Després de realitzar l'activitat podem realitzar altres activitats per a afermar i generalitzar aquest aprenentatge, per exemple:

- Cartell per a penjar a l'aula amb cadascun dels estils comunicatius.
- Construir titelles de la tortuga, el drac i la persona i escriure i representar un teatre amb elles tenint en compte els estils comunicatius de cada un.
- Economia de fitxes per a premiar actituds assertives a l'aula. Adhesius vermells quan l'alumnat utilitzi l'estil "drac", adhesiu groc quan l'alumnat utilitze l'estil "tortuga" i adhesiu verd quan utilitzin l'estil "persona".
- Activitats de reflexió sobre els estils comunicatius de l'alumnat a l'aula, el pati i a casa a través de les seves pròpies experiències.



Tertúlies dialògiques

Es tracta d'una dinàmica a realitzar en gran grup, on l'alumnat de manera col·lectiva dialoguen i expressen les seues opinions a partir de la lectura d'un llibre o el visionat d'una pel·lícula.

➤ OBJECTIUS

- Aprendre i practicar el diàleg i l'expressió de la opinió.
- Educar en valors d'igualtat i respecte.
- Fomentar el pensament crític i respectar les opinions.

➤ RECURSOS

Infantil i 1r cicle.

LLIBRES

- o "Quatre petites cantonades de no res" de Jérôme Ruillier (diversitat).
- o "L'arbre de l'escola" d' Antonio Sandoval (afecte, cura i companyerisme).
- o "Podries" de Joana Raspall i Ignasi Blanch (diversitat cultural).
- o "La història dels bonobos amb ulleres" d'Adela Turin (coeducació i igualtat).
- o "El ball de la Harriet" de Ruth Louise Symes (diversitat, identitat i convivència).
- o "El pirata de les estrelles" d'Albert Arrayás (amistat, empatia i educació emocional).
- o "Emocionari, digues que sents" de Cristina Núñez Pereira i Rafael R. Valcárcel (educació emocional).
- o Recull de contes "Reir contigo, nunca de ti" del Govern de Navarra (convivència).

PEL·LÍCULES

- o Cuerdas (igualtat, solidaritat i amistat).
- o Mulán (igualtat i coeducació).
- o Vaiana (igualtat i coeducació).
- o Brave (igualtat i assertivitat)
- o Del revés (emocions).
- o Home, dos mundos chocan (diversitat i amistat).
- o Trolls (canalització positiva dels sentiments i treball en comunitat).

2n cicle i 3r cicle.

LLIBRES

- o Recull de contes "Reir contigo, nunca de ti" del Govern de Navarra (convivència).
- o "El lloc més bonic del món" d'Ann Cameron (amistat i empatia).
- o "80 valores y virtudes que te gustará conocer" de Violeta Monreal (valors).
- o "Cara de otro" de Pedro Riera (convivència i tolerància).
- o "La Marta diu no" de Cornelia Franz (prevenció d'abusos i assertivitat).
- o Las medias rojas d'Emilia Pardo Bazán (igualtat i coeducació).
- o "Si el hubiera nacido mujer" de Eduardo Galeano (igualtat i coeducació).

VIDEOS I PEL·LÍCULES

- o Normal d'Isabel Coixet (diversitat).
- o Quiero ser como Beckham (igualtat i coeducació).
- o Wonder (diversitat i empatia).
- o Billy Eliot (igualtat i coeducació).
- o Puente a Terabithia (amistat i valors).

- **ACTIVITATS DE PREVENCIÓ TERCIÀRIA DE CONFLICTES DE CONVIVÈNCIA**

Suposa la detecció de les dificultats una vegada estes ja han suposat una alteració de la convivència entre l'alumnat. En aquest sentit els equips docents hauran de treballar per a evitar que aquests problemes es mantiguen o empitjoren en el temps.

Reflexió sobre el comportament i disculpes publiques.

Davant conductes que alteren la convivència l'equip educatiu, l'equip d'orientació i/o l'equip directiu farà amb l'alumnat una reflexió per a pensar en les conseqüències d'allò que ha passat.

➤ OBJECTIUS:

- Reflexionar sobre les conseqüències dels actes que alteren la convivència del centre.
- Concienciar de la importància de complir amb les normes de convivència per a generar bones dinàmiques al centre i a l'aula.
- Donar una disculpa sincera als companys i companyes que han estat afectats per les conductes inadequades.

➤ ACTIVITATS:

1. Reflexió sobre els comportaments inadequats.
2. Escriptura d'un text per a demanar disculpes a les persones afectades i a la classe o persones que han estat presents davant els altercats de convivència.
3. Lectura de les disculpes de forma pública.

Compromís família-tutor/a.

D'acord amb el DECRET 30/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual es regula la declaració de Compromís Família-Tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana. Davant alteracions de la convivència es pot redactar un compromís família-tutor/a amb la finalitat que l'àmbit familiar s'implique en aplicar les mesures correctives de les conductes inadequades que presente l'alumnat.

Es poden trobar exemples de compromís família-tutor per etapes al document del Decret nomenat anteriorment.

A més, davant alteracions greus de la convivència s'aplicaran les mesures establertes a l'apartat 8 d'aquest pla.

7. CONTEXTUALITZACIÓ DELS PROTOCOLS D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.

7.1. PROTOCOLS D'INTERVENCIÓ DAVANT SUPOSTOS DE VIOLENCIA ESCOLAR.

ANNEX I: ASSETJAMENT ESCOLAR I CIBERASSATJAMENT

L'assetjament escolar

L'assetjament escolar és entès com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne/a en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religió) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat.

L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres.

És important no confondre este fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establides en el seu pla de convivència i en les normes d'organització i funcionament del centre.

Característiques

- a) Hi ha intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.
- b) Reiteració. Es repeteix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la pateix de manera continuada.
- c) Hi ha desequilibri de poder. Es produeix una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.
- d) Es produeix indefensió i personalització. L'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne/a, que és col·locat d'esta manera en una situació d'indefensió.
- e) Ben sovint pot tindre un component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol agressor o agressora, sinó diversos.
- f) Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament usualment són conegudes per terceres persones que no fan prou perquè cesse l'agressió.
- g) Esta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

El ciberassetjament

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament, el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de ciberassetjament. Esta conducta es definix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic.

El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat.

Característiques

- a) Agressió repetida i duradora en el temps.
- b) Intenció de causar dany: no sempre es dona en els primers estadis del procés.
- c) Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.
- d) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.
- e) Usa mitjans TIC: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.

Protocol d'actuació davant de l'assetjament i del ciberassetjament	
1. Detectar i comunicar la situació.	Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre algun alumne/a, ho comunicarà a un mestre/a, al tutor/a o a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la informació sempre informará a l'equip directiu.
2. Primeres actuacions.	a) Equip directiu, que es posarà en contacte amb el tutor/a de l'alumne/a afectats; estarà assessorat pel servei d'orientació de l'escola, i arreplegarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que calga. b) L'equip d'intervenció, planificarà de manera ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguen alumnes del centre. c) En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

3. Mesures d'urgència	a) Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans i de pati; de l'estada al menjador, als banys i als vestidors, i de les entrades i eixides del centre. b) Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors. c) Explicar a l'alumne assetjat totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat. d) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faça desaparéixer les proves físiques que tinga. e) Demanar a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que reba i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faça amb la major discreció possible. f) Una vegada oït l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008. Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.
4. Comunicació de la incidència	a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció. b) La direcció del centre realitzarà la comunicació a Inspecció Educativa. Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, s'informarà a la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció

5. Comunicació a famílies i representats legals de tots els implicats	a) La direcció del centre farà les entrevistes necessàries, preferentment de manera individual. b) La direcció del centre informarà les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu. c) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat. d) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill/a, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.
6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.	La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.
7. Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat.	Aquestes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.

Protocol actuació

1. DETECCIÓ

2. COMUNICACIÓ

3. CONSTITUCIÓ EQUIP INTERVENCIÓ

4. MESURES URGENTS: AUGMENTAR LA VIGILÀNCIA
COMUNICAR FAMÍLIES I ENTREVISTES IMPLICATS

5. COMUNICACIÓ PREVI

6. INTERVENCIÓ: APLICACIÓ MESURES

7. INFORMAR DE LES MESURES A LES FAMÍLIES

8. INTRODUIR CANVIS PLA CONVIVÈNCIA

9. SEGUIMENT I TANCAMENT

DOCUMENT 1

INFORME DE L'EQUIP D'INTERVENCIÓ DEL CENTRE SOBRE LA SITUACIÓ D'ASSETJAMENT ESCOLAR	
Centre:	Localitat:
Origen de la denúncia: (família, alumnat, tutor...)	

1. DADES D'IDENTIFICACIÓ

Dades de la possible víctima:					
Nom:		Grup:		Edat:	

Dades de les persones presumptament implicades en l'assetjament:					
Nom:		Grup:		Edat:	
Nom:		Grup:		Edat:	
Nom:		Grup:		Edat:	
Nom:		Grup:		Edat:	

2. DESCRIPCIÓ DELS TIPUS D'AGRESSIONS I FREQUÈNCIA

Tipus	Localització				Freqüència	
	Dins del centre (especifiqueu) *	Entrades /Eixides del Centre	Fora del Centre		Puntual	Reite rada
			Per alumnat del Centre	Per persones alienes al Centre		
1. Exclusió o marginació social 1.1 Activa: no deixa participar 1.2 Per omisió: ignora l'altre/a 1.3 Vigila l'altre/a per a delatar els comportaments que té						
2. Agresions verbals 2.1 Insults 2.2 Posa malnoms 2.3 Parla malament de la víctima						
3. Vexacions i humiliacions						
4. Agressió física indirecta: 4.1 Amaga objectes 4.2 Trenca objectes 4.3 Furta						
5. Agressió física directa 5.1 Pega 5.2 Pega simulant un joc o una broma						
6. Intimidació						
7. Amenaça						
8. Xantatge						
9. Assetjament o abús sexual						

Tipus	Localització				Freqüència	
	Dins del centre (especifiqueu) *	Entrades /Eixides del Centre	Fora del Centre		Puntual	Reite rada
			Per alumnat del Centre	Per persones alienes al Centre		
10. Assetjament o agressió contra la llibertat i l'orientació sexual						
11. Ciberassetjament 11.1 Intimidació 11.2 Xantatge 11.3 Insults 11.4 Amenaces 11.5 Publicació d'imatges no desitjades	Correu electrònic	Missatgeria instantània	SMS	Publicació de vídeos, fotografies, comentaris en plataformes electròniques de difusió de continguts	Puntual	Reite rada

* En la classe, el pati, els corredors, les neteges, el gimnàs, etc.

3. ORIGEN DE L'AGRESSIÓ

4. CONSEQÜÈNCIES DE L'AGRESSIÓ

5. REUNIONS I ENTREVISTES CELEBRADES

Data	Assistents	Acords aconseguits

6. VALORACIÓ I CONSIDERACIÓ GENERAL *(indiqueu si els fets es consideren una situació d'assetjament o no, l'estat actual...)*

, de de 201

El director/La directora

Signat:

SERVEI D'INSPECCIÓ EDUCATIVA

DOCUMENT 2¹

INFORME DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE PER A LA INSPECCIÓ EDUCATIVA SOBRE L'APLICACIÓ DEL PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN SUPÒSITS D'ASSETJAMENT ESCOLAR	
Centre:	Localitat:
Origen de la denúncia: (família, alumnat, tutor...)	

1. DADES D'IDENTIFICACIÓ

Dades de la possible víctima:					
Nom:		Grup:		Edat:	

Dades de les persones presumptament implicades en l'assetjament:					
Nom:		Grup:		Edat:	
Nom:		Grup:		Edat:	
Nom:		Grup:		Edat:	

2. DESCRIPCIÓ DELS TIPUS D'AGRESSIONS I FREQUÈNCIA

Tipus	Localització				Freqüència	
	Dins del Centre (especifiqueu) *	Entrades /Eixides del Centre	Fora del Centre		Puntual	Reite rada
			Per alumnat del Centre	Per persones alienes al Centre		
1. Exclusió o marginació social 1.1 Activa: no deixa participar 1.2 Per omissió: ignora l'altre/a 1.3 Vigila l'altre/a per a delatar els comportaments que té						
2. Agressions verbals 2.1 Insults 2.2 Posa malnoms 2.3 Parla malament de la víctima						
3. Vexacions i humiliacions						
4. Agressió física indirecta 4.1 Amaga objectes 4.2 Trenca objectes 4.3 Furta						
5. Agressió física directa 5.1 Pega 5.2 Pega simulant un joc o una broma						
6. Intimidació						

¹ Annex I de l'ORDE 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.

Tipus	Localització				Freqüència	
	Dins del Centre (especifiqueu) *	Entrades /Eixides del Centre	Fora del Centre		Puntual	Reite rada
			Per alumnat del Centre	Per persones alienes al Centre		
7. Amenaça						
8. Xantatge						
9. Assetjament o abús sexual						
10. Assetjament o agressió contra la llibertat i l'orientació sexual						
11. Ciberassetjament						
11.1 Intimidació						
11.2 Xantatge						
11.3 Insults						
11.4 Amenaces						
11.5 Publicació d'imatges no desitjades						
	Correu electrònic	Missatgeria instantània	SMS	Publicació de vídeos, fotografies, comentaris en plataformes electròniques de difusió de continguts	Puntual	Reite rada

* En la classe, el pati, els corredors, les neteges, el gimnàs, etc.

3. DESCRIPCIÓ DETALLADA DELS FETS AMB LA INFORMACIÓ CONTRASTADA DE QUÈ ES DISPOSA FINS AL MOMENT

4. MESURES ADOPTADES I ACTUACIONS DUTES A TERME EN RELACIÓ AMB ELS DIVERSOS APARTATS DEL PROTOCOL EN CAS D'ASSETJAMENT ESCOLAR

Sí/No	Apartat 2 del Protocol. Recull d'informació de diverses fonts	DIRECCIÓ DEL CENTRE	Data
	Recopilació d'informació i documentació que hi ha sobre l'alumnat afectat.		
	Observació sistemàtica, utilitzant com a referent els indicadors del quadre del punt 2 d'aquest informe, en espais comuns del centre, a classe, en activitats complementàries i extraescolars...		
	Elaboració d'informació per part del departament d'orientació o el gabinet psicopedagògic en col·laboració amb el tutor/a, observant l'alumnat afectat, contrastant opinions amb altres companys i companyes, parlant amb l'alumnat afectat o entrevistant les famílies o els responsables legals de l'alumnat.		
	Informació demanada d'altres fonts: professorat, personal d'administració i serveis, serveis socials...		
	Elaboració per part de la direcció del centre d'un informe amb les dades obtingudes, per al qual es contrastarà la informació aportada per les diverses fonts (annex I)		

Sí/No	Apartat 3 del Protocol. Mesures d'urgència per a protegir la persona agredida i evitar les agressions.	DIRECCIÓ DEL CENTRE	Data
	Mesures per a garantir la seguretat immediata de l'alumne, l'alumna o els alumnes assetjats, així com mesures específiques de suport i ajuda.		
	Mesures cautelars adreçades a l'alumne, l'alumna o els alumnes assetjadors.		
	Adopció de correccions a les conductes contràries a la convivència o de mesures disciplinàries a l'alumnat agressor implicat, en funció del que estableix el pla de convivència del centre, i, en qualsevol cas, d'acord amb el que estableix el capítol III del títol III del Decret 39/2008 de 4 d'abril.		

Sí/No	Apartat 4 i 5 del Protocol. Comunicació de la incidència	DIRECCIÓ DEL CENTRE	Data
	Informació a la comissió de convivència.		
	Comunicació al Registre Central o a la Inspecció Educativa.		
	Informació i col·laboració de la família o les famílies.		
	Informació al professorat o/í un altre personal que treballa o es relaciona amb el Centre.		
	Trasllat a altres instàncies externes (socials, sanitàries o judicials, en funció de la valoració inicial).		

Sí/No	Apartat 7 del protocol. Mesures i actuacions	EQUIP D'INTERVENCIÓ Qui?	Data
	Actuacions amb la persona assetjada: actuacions de suport i protecció expressa i indirecta.		
	Activitats d'educació emocional i estratègies d'atenció i suport social.		
	Intervenció individualitzada per la persona orientadora per a l'aprenentatge i el desenvolupament d'habilitats socials, de comunicació, d'autoestima i d'assertivitat.		
	Derivació, si és procedent, a serveis de la conselleria competent en matèria de protecció de menors.		
	Actuacions amb l'alumnat agressor: aplicació de les correccions corresponents estipulades en el pla de convivència.		
	Actuacions educatives en l'aula de convivència del centre, si és el cas, o programes i estratègies específics de modificació de conducta i ajuda personal.		
	Derivació, si és procedent, a serveis de la conselleria competent en matèria de protecció de menors.		
	Actuacions amb els companys i les companyes observadors passius: actuacions de desenvolupament d'habilitats socials, de comunicació, emocionals i d'empatia.		
	Campanyes de sensibilització.		
	Activitats de mediació i d'ajuda entre iguals.		
	Actuacions amb les famílies: orientacions sobre com ajudar els seus fills i filles, ja siguen víctimes o agressors.		
	Establiment de compromisos de convivència.		
	Actuacions amb el professorat i el personal d'administració i serveis: orientacions sobre com intervenir positivament en la situació i com fer-ne el seguiment, orientacions sobre indicadors de detecció, així com activitats de formació específica.		
	Informació a les famílies de l'alumnat implicat sobre les mesures i les actuacions de caràcter individual, i sobre les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, el nivell i el centre educatiu, amb confidencialitat absoluta en el tractament del cas.		

5. ALTRES ASPECTES QUE CAL CONSIDERAR

El director/La directora

Signat:

SERVEI D'INSPECCIÓ EDUCATIVA
DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT

MODEL DE RECOLLIDA DE DADES DE TUTOR/PROFESSOR/ORIENTADOR

TIPUS D'INCIDÈNCIA		AUTOR		LOCALITZACIÓ		FREQUÈNCIA	
				DINS DEL CENTRE	FORA DEL CENTRE	QUANTES VEGADES	DES DE QUAN
FÍSIC	☐ Espentes	COMPANYS D'AULA	☐ 1 sol autor ☐ Més d'un.....	☐ Aula amb professor	☐ De camí a casa	☐ Poques vegades	☐ Uns dies
	☐ Puntellons	COMPANYS DE CURS	☐ 1 sol autor ☐ Més d'un.....	☐ Aula sense professor	☐ De camí a classe	☐ Algunes vegades	☐ Diverses setmanes
	☐ Colps	COMPANYS DE CENTRE	☐ 1 sol autor ☐ Més de 1.....	☐ Corredors	☐ Al voltant de l'escola	☐ Totes les setmanes	☐ Diversos mesos
	☐ Calbots (colitxos)	EDAT	☐ = que la víctima ☐ < que la víctima..... ☐ > que la víctima.....	☐ Pati	☐ Al meu barri	☐ Quasi tots els dies	☐ Tot el curs
	☐ Li llancen coses	SEXE	☐ Xiquet ☐ Xiqueta	☐ Lavabos	☐ En una discoteca/bar	☐ Quasi sempre	☐ Des de sempre
	☐ Amaguen les seues coses			☐ Gimnàs	☐ Una instal·lació esportiva		
	☐ Trenquen les seues coses			☐ Vestidors	☐ Altres.....		
	☐ Robatoris			☐ Menjador			
	☐ Galtades			☐ Autobús escolar			
	☐ Palisses			☐ A l'eixida de classe			
	☐ Amenança amb armes			☐ A l'eixida del centre			
	☐ Altres.....			☐ Altres.....			
VERBAL	☐ Malnoms	TE'EL SUPORT D'ALTRES COMPANYS?	☐ Sí ☐ No	QUAN VA OCÓRRER?	☐ Un dia de classe ☐ Cap de setmana o festiu ☐ Vacances		
	☐ Difamacions	HI HA DESIGUALTAT DE FORÇA FÍSICA?	☐ Sí ☐ No				
	☐ Insults						
	☐ Menyspreus						
	☐ Desafiaments						
	☐ Provocacions						
	☐ Amenaces						
	☐ Acovardir (fer por)						
	☐ Comentaris xenòfobs						
	☐ Altres.....						
SOCIAL	☐ Difondre rumors (faules)	VAN HAVER-HI TESTIMONIS?	☐ Cap ☐ Companys/es ☐ Tutor/a ☐ Professors/es ☐ Familiars ☐ Altres.....				
	☐ Aïllar/ignorar						
	☐ Burles						
	☐ Pintades						
	☐ No deixar participar						
	☐ Humiliacions						
	☐ Extorsions (obligar a fer coses)						
SEXUAL	☐ Comentaris de tipus sexual	QUINA VA SER LA SEUA REACCIÓ?	☐ Tallar la situació ☐ Informar-ne a un adult ☐ No va fer-hi res ☐ Animar l'autor ☐ Ajudar l'autor				
	☐ Acaçament						
	☐ Tocaments						
	☐ Tocaments amb violència						
	☐ Relació forçada						

Informació rellevant de la plantilla

- ☐ Existix un alumne o un grup d'ells que abusa sistemàticament d'altre.
- ☐ Un sol alumne patix la intimidació (personalització).
- ☐ Existix desigualtat de poder (desequilibri de força física, social o/i psicològica) entre els alumnes enfrontats.
- ☐ La víctima es incapac de defensar's.
- ☐ L'acció sobre la víctima és repetida, es prolonga en el temps i ocorre sovint (alumne atemorit).
- ☐ Sol passar lluny de la presència d'adults (invisibilitat).
- ☐ L'autor/s tenen el suport del grup.

Si es donen els cinc primers casos, convé informar-ne a la inspecció educativa tot adjuntant la resta de la informació recopilada sobre el cas.

Breu descripció dels fets

Mesures adoptades:

Obertura d'expedient disciplinari

- ☐ Sí
- ☐ No

Data d'inici:

Dades de l'alumne/a:

Instructor/a:

Cautelars

Altres: educatives, preventives, etc.

MODEL D'ENTREVISTA PROFESSOR/TUTOR/ORIENTADOR AMB VÍCTIMA (VOLUNTÀRIA, PERÒ MOLT CONVENIENT)

PERFIL DEL CAS VÍCTIMA DE LA INCIDÈNCIA					
A QUI HO HA CONTAT?	☐ Ningú ☐ Companys/es ☐ Tutor/a ☐ Professores/es ☐ Equip directiu ☐ Familiars ☐ Altres.....	DE QUINA FORMA INTERVÉ EL CENTRE?	☐ Parlem amb les famílies ☐ Es deriva al D. d'Orientació ☐ S'obri un expedient ☐ S'obri un procés de mediació ☐ Se n'assabenta la policia ☐ No ho sap	HAVIA TINGUT ABANS PROBLEMES AMB ALTRES COMPANYS/ES?	☐ Sí ☐ Sí, d'altre tipus ☐ No
QUI HA INTERVINGUT EN LA INCIDÈNCIA?	☐ Amics ☐ Xics/xiques testimoniis ☐ Pare-mare ☐ Professors/es ☐ Altre adult ☐ Ningú	HA FALTAT A CLASSE PER CULPA DE L'ACAÇAMENT?	☐ Mai ☐ Alguna volta ☐ Sovint ☐ Quasi tots els dies	QUIN MITJÀ HAURIA ANIMAT A LA VÍCTIMA A CONTAR-HO ABANS?	☐ Millor comunicació familiar ☐ Millor comunicació tutor ☐ Una bústia anònima ☐ Un telèfon d'ajuda ☐ Una adreça electrònica ☐ Més informació ☐ Altres.....
QUI HA PRES ALGUNA MESURA PER A ATURAR-LA?	☐ Companys/es ☐ Tutor/a ☐ Professors/es ☐ Familiars ☐ Altre adult ☐ Ningú	PER QUÈ CREU QUE HO VAN FER?	☐ No ho sap ☐ Els va provocar ☐ És més feble ☐ És diferent ☐ Per a molestar ☐ Perquè s'ho mereix	HI HA MEDIACIÓ EN EL CENTRE?	☐ Sí ☐ No
HA DONAT ALGÚN RESULTAT?	☐ Ha posat fi al problema ☐ Ho ha atenuat ☐ Ho ha intensificat ☐ Tot continua igual	SOVINT SENT POR DE SER ACAÇAT?	☐ Sí ☐ No	COM ET TROBARIES MÉS SEGUR?	
QUÈ FA EL PROFESSORAT QUAN OCORRE?	☐ Parla amb els implicats ☐ S'ignora el que ha passat ☐ Es parla sobre el tema ☐ Expedient ☐ Res, no se n'assabenten ☐ Altres.....	SAP SI ACACEN ALTRES COMPANYS/ES?	☐ Sí..... ☐ Creu que ☐ No	COM CREUS QUE ES PODIA HAVER EVITAT?	☐ No ho sap ☐ No es pot ☐ Ajuda familiar ☐ Ajuda professors ☐ Ajuda companys

RECOLLIDA DE DADES DEL PROFESSOR/TUTOR/ORIENTADOR A LA FAMÍLIA

DADES PERSONALS		PASSOS PREVIS		DETECCIÓ SÍMPTOMES DEL POSSIBLE MALTRACTAMENT		
EDAT						
PARES	FILL AFECTAT	HA EXPOSAT EL PROBLEMA AL TUTOR/A?	☐ Sí ☐ No	DES DE QUAN SOSPITA QUE LI PASSA?	☐ Uns dies ☐ Diverses setmanes ☐ Diversos mesos ☐ Tot el curs ☐ Des de sempre	
☐ < 20 anys ☐ 21-25 anys ☐ 26-30 anys ☐ 31-35 anys ☐ 36-45 anys ☐ 46-50 anys ☐ > 50 anys	☐ < 6 anys ☐ 6-8 anys ☐ 9-10 anys ☐ 11-12 anys ☐ 13-14 anys ☐ 15-16 anys ☐ > 16 anys	HO HA NOTIFICAT A LA DIRECCIÓ?	☐ Sí ☐ No	HA NOTAT EN EL SEU FILL CANVIS D'HÀBITS O ACTITUD?	☐ Sí..... ☐ No	TÉ POCS AMICS? ☐ Sí ☐ No
SEXE	☐ Mare ☐ Pare ☐ Xiqueta ☐ Xiquet	HA TROBAT AJUDA EN L'ACTUACIÓ DEL CENTRE?	☐ Sí..... ☐ No	NOTA MÉS IRRITABLE O ANSIÓS EL SEU FILL O FILLA?	☐ Sí ☐ No	LI FALTEN MATERIALS AMB FREQUÈNCIA? ☐ Sí ☐ No
CURS		S'HA PRES ALGUNA MESURA?	☐ Sí..... ☐ No	HA TINGUT PROBLEMES AMB LES NOTES?	☐ Sí ☐ No	HA NOTAT DESTROSSES EN LA SEUA ROBA O MATERIAL? ☐ Sí ☐ No
CENTRE EDUCATIU		HA DONAT ALGUN RESULTAT POSITIU?	☐ Sí ☐ No	PARLA DE L'ESCOLA A CASA?	☐ Sí ☐ No	
LOCALITAT		ESTÀ SATISFET AMB LES MEURES ADOPTADES?	☐ Sí ☐ No	INVENTA EXCUSES PER NO ANAR A CLASSE?	☐ Per un o diversos companys ☐ Centre nou ☐ Algun professor ☐ Altres.....	

DADES PERSONALS	
Centre educatiu/codi:..... Ciutat:..... Nom:..... Edat:..... Sexe: ☐ Xiquet ☐ Xiqueta Curs/grup:..... Data del succés:.....	- Origen de la demanda d'intervenció: ☐ Director/a ☐ Cap d'estudis ☐ Orientador ☐ Xiquet agredit ☐ Mare/pare ☐ Familiar ☐ Tutor/a ☐ Professor/a ☐ Amic/amiga ☐ Company/a - Situació respecte de l'incident: ☐ En pateix ☐ En contempla ☐ En coneix ☐ N'infringix

Data de notificació/requeriment d'intervenció _____

ANNEX II: CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA DE FORMA GREU I REINCIDENT: AMENACES, AGRESSIONS, BARALLES O VANDALISME.

Diferenciem el protocol d'intervenció davant d'estes situacions a escala general, del protocol d'actuació quan els alumnes que provoquen estos incidents manifesten problemes greus de conducta o trastorns.

ALUMNAT QUE ALTERA GREUMENT LA CONVIVÈNCIA	
Es caracteritza per l' incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten per mitjà de conductes disruptives greus i reincidents, com ara insults, amenaces, agressions, baralles sobre algun alumne/a o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Són conductes, en general, que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.	
A) Procediment d'intervenció en general	
1. Detectar i comunicar la situació.	Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme sobre algun alumne/a, o sobre el centre i les seues instal·lacions, o que les presencie, tractarà de conèixer els fets i la situació i ho comunicarà a la direcció del centre.
2. Primeres actuacions.	a) La direcció arreglarà i analitzarà la informació, i prendrà les mesures que considere necessàries. b) La direcció del centre, o la persona en qui delegue, comunicarà a les famílies la incidència produïda i els informarà de la situació.
3. Mesures d'intervenció general.	Mesures educatives correctores i disciplinàries. - Les alteracions de conducta molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles entre alumnes o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions, es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre, i, per tant, s'actuarà aplicant mesures educatives correctores o disciplinàries, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

	La direcció del centre arreplegarà la informació, i una vegada oïda la comissió de convivència categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre a) Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret. b) Si es proposen mesures educatives disciplinàries per alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, s'ajustaran a l'article 43 del decret.
4. Mesures de suport.???	La direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als servicis d'unes altres administracions i institucions, entre d'altres, els servicis socials municipals, els servicis especialitzats d'atenció a la família i la infància (SEAFI), les unitats de prevenció comunitàries (UPC), les unitats de conductes addictives (UCA), els centres de salut. En estos casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que hi estiguen implicades.

ALUMNAT AMB ALTERACIONS GREUS DE CONDUCTA

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació Internacional de Malalties CIM-10, publicada per l'OMS, estes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissocial en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària, entre d'altres. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en les relacions familiars o socials. Este comportament té repercussions negatives per a l'alumnat que el pateix i per al medi en què desenvolupa la seua vida: família, escola, oci... Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i les conductes impedeixen a la persona tindre un procés d'adaptació i desenvolupar tot el seu potencial adequadament.

En l'àmbit educatiu, estos alumnes presenten necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requereixen aprenentatges i recursos excepcionals.

B) Procediment d'intervenció específic

1. Detectar i comunicar.	Davant d'un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible, i sempre que no estiguem a càrrec d'uns altres alumnes, serà acompanyat a la zona de despatxos i s'informarà del cas el director, cap d'estudis o orientador/a.
2. Intervenció d'urgència.	Si la situació de crisi continua, es cridarà en primer lloc la família perquè acudisquen al centre; si no s'obté resposta de la família, i en els supòsits de perill greu i imminent, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda.

3. Mesures d'intervenció específiques.	a) Comunicació de la intervenció a la família. La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la realització o la revisió de l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumne. b) Arreplega i anàlisi d'informació. L'equip directiu, junt amb el tutor o tutora de l'alumne, l'equip de professors i el orientador/a. Recopilaran informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en què apareixen estes conductes en l'alumne. c) Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà o revisarà l'avaluació sociopsicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries. d) Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre, entre d'altres, amb els servicis socials municipals, el servicis especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), la unitat de prevenció comunitàries (UPC), la unitat de conductes addictives (UCA), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), centres hospitalaris, associacions especialitzades. e) Recursos complementaris. La direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'Educació Especial regulats en l'Orde de 16 de juliol de 2001 per a Educació Infantil i Primària, i en l'Orde del 14 de març de 2005 per a Educació Secundària. f) Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne, aplicarà les mesures correctores i disciplinàries que estime convenients i respectarà la regulació del Decret 39/2008, de 4 d'abril.
--	--

C) Comunicació de les incidències	
a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció. b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa. c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent.	
D) Comunicació a famílies i representants legals de totes les persones implicades	
a) S'informarà les famílies dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas. b) Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat. c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.	
4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la inspecció del centre.	La inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

ANNEX III: MALTRACTAMENT INFANTIL.

El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de díhuit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amence l'adequat desenrotllament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entès com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extra familiar.

L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació. Pels centres passen la totalitat dels xiquets i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que pateixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit.

L'avaluació exhaustiva correspon als servicis socials o al servici de protecció de menors.

Gravetat i presa de decisions.

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes.

Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de palisses, castics físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el xiquet és un bebè o té menys de cinc anys, o si pateix una discapacitat que li impedeix autoprotegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas.

L'avaluació exhaustiva correspon als servicis socials o al servici de protecció de menors.

Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor.

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.

2. Actuacions immediates.

Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes

les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

3. Notificació.

L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels servicis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

4. Comunicació de la situació.

a) La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als servicis socials municipals de la localitat on resideix el menor, n'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i en remetrà una altra a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció Educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

d) La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.

Procediment d'urgència.

1. Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als servicis d'urgència de l'hospital més pròxim.

2. La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació s'utilitzarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social.

Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al ministeri fiscal s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII d'esta orde.

1. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció. L'enllaç de la pàgina web de Benestar Social és:

<http://www.bsocial.gva.es/va/web/menor>

ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA		FULL DE NOTIFICACIÓ DES DE L'ÀMBIT EDUCATIU PER A LA ATENCIÓ SOCIOEDUCATIVA I LA PROTECCIÓ DE L'ALUMNAT MENOR D'EDAT/ HOJA DE NOTIFICACIÓN DESDE EL ÁMBITO EDUCATIVO PARA LA ATENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y LA PROTECCIÓN DEL ALUMNADO MENOR DE EDAD	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA MENOR DE EDAD DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA MENOR DE EDAD			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DATA DE NAIXIMENT FECHA DE NACIMIENTO
GÈNERE GÉNERO	CURSO ESCOLAR I GRUP CURSO ESCOLAR Y GRUPO	PAÍS D'ORIGEN PAIS DE ORIGEN	NACIONALITAT NACIONALIDAD
DOMICILI (carrer, plaça, número, porta) DOMICILIO (carrer, plaza, número, puerta)		C.P. C.P.	LOCALITAT LOCALIDAD
TELÈFON 1 / TELÉFONO 1	TELÈFON 2 / TELÉFONO 2	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
PERSONA/ES REPRESENTANT/S LEGAL/S (cognoms i nom) / PERSONA/S REPRESENTANTE/S LEGAL/ES (apellidos y nombre)			
PERSONES QUE CONFORMEN LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA PERSONAS QUE CONFORMAN LA UNIDAD DE CONVIVENCIA		TIPUS DE VINCLE / TIPO DE VÍNCULO	
B DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO			
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO		CODI / CÓDIGO	
DOMICILI (carrer, plaça, número, porta) DOMICILIO (calle, plaza, número, puerta)		C.P. C.P.	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
C NOTIFICACIÓ DIRIGIDA A / NOTIFICACIÓN DIRIGIDA A			
Assenyaleu amb una X / Marcar con una X			
Equip d'Atenció Primària de la localitat de residència de la persona menor d'edat o adolescent Equipo de Atención Primaria de la localidad de residencia de la persona menor de edad o adolescente			DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
Direcció Territorial corresponent de la conselleria amb competències en matèria de protecció a la infància i l'adolescència Dirección Territorial correspondiente de la conselleria con competencias en materia de protección en infancia y la adolescencia			
Direcció General amb competències en matèria de protecció a la infància i adolescència Dirección General con competencias en materia de protección en infancia y adolescencia.			
Inspecció d'Educació de zona Inspección de Educación de zona			

D				INFORMACIÓ RELLEVANT / INFORMACIÓN RELEVANTE			
EXISTEIX MALALTIA FÍSICA RELLEVANT O PATOLOGIA PSÍQUICA? ¿EXISTE ENFERMEDAD FÍSICA RELEVANTE O PATOLOGÍA PSÍQUICA?						☐	
QUIN/A? /¿CUÁL?							
EXISTEIX DISCAPACITAT O DIVERSITAT FUNCIONAL / EXISTE DISCAPACIDAD O DIVERSIDAD FUNCIONAL							
GRAU DE DISCAPACITAT GRADO DE DISCAPACIDAD						TIPOLOGIA DISCAPACITAT TIPOLOGÍA DISCAPACIDAD	
HA EXISTIT UNA SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ PRÈVIA? / ¿HA EXISTIDO UNA SITUACIÓN DE DESPROTECCIÓN PREVIA?						☐	
QUINA? /¿CUÁL?							
ACTITUD DE LES PERSONES PROGENITORES O RESPONSABLES LEGALS ACTITUD DE LAS PERSONAS PROGENITORAS O RESPONSABLES LEGALES							
E				SITUACIÓ DETECTADA / SITUACIÓN DETECTADA			
COMUNICACIÓ ORDINÀRIA / COMUNICACIÓN ORDINARIA				COMUNICACIÓ D'URGÈNCIA / COMUNICACIÓN DE URGENCIA			
SOSPITA, EVIDÈNCIES O INDICIS SOSPECHA, EVIDENCIAS O INDICIOS				INDICIS DE PERILL IMMINENT I GREU PER A LA INTEGRITAT FÍSICA O PSÍQUICA / INDICIOS DE PELIGRO INMINENTE Y GRAVE PARA LA INTEGRIDAD FÍSICA O PSÍQUICA			
ACTUACIONS REALITZADES / ACTUACIONES REALIZADAS							
(Complimentar sempre en situacions d'urgència/ Complimentar siempre en situaciones de urgencia)						SI / NO	
Cridada al telèfon d'emergència 112/ Llamada al teléfono de emergencia 112						☐	
Cridada de telèfon a les forces de seguretat/ Llamada a las fuerzas de seguridad						☐	
Contacte telefònic amb la DT d'igualtat i Polítiques inclusives o centre de recepció./ Contacto telefónico con la "DT de igualdad y Políticas inclusivas o centro de recepción						☐	
Assistència i retenció de l'alumne la centre/ Asistencia y retención del alumno la centre						☐	
Acompanyament al centre de salut/ Acompañamiento en el centro de salud						☐	
Comunicació amb la inspecció d'Educació/ Comunicación con la inspección de Educación						☐	
Comunicació amb l'equip d'atenció primària / Comunicación con el equipo de atención primaria						☐	
Comunicació al registre del PLA PREVI / Comunicación al registro del PLAN PREVI						☐	
S'adjunta full de desprotecció anterior / Se adjunta hoja de desprotección anterior						☐	
S'ha realitzat la comunicació a Fiscalia. Annex VII. Ordre 62/2014/ Se ha realizado la comunicación a Fiscalía. Anexo VII. Orden 62/2014						☐	
Altres / Otros						☐	
F				INDICADORS DE RISC OBSERVATS EN L'ALUMNE/A INDICADORES DE RIESGO OBSERVADOS EN EL ALUMNO/A			
Assenyaleu amb una X / Marcar con una X							
SALUT I HIGIENE / SALUD E HIGIENE						Puntual	Reiterada
Ve al centre sense desdijunar-se i no porta esmorzar. Demana menjar o pareix tindre fam Viene al centro sin desayunar y no trae almuerzo. Pide comida o parece tener hambre						☐	☐
Mostra signes de desnutrició i/o gran variació de pes Muestra signos de desnutrición y/o gran variación en el peso						☐	☐

	Vist roba poc adequada per l'estació de l'any o la temperatura <i>Viste ropa poco adecuada para la estación del año o la temperatura</i>	☐	☐
	Carència d'hàbits i rutines en la higiene personal <i>Carencia de hábitos y rutinas en la higiene personal</i>	☐	☐
	Manifesta habitualment cansament o s'adorm a classe <i>Manifiesta habitualmente cansancio o se duerme en clase</i>	☐	☐
	Presenta malalties físiques no ateses <i>Presenta enfermedades físicas no atendidas</i>	☐	☐
	No porta habitualment les pròtesis o qualsevol ajuda tècnica prescrita <i>No lleva habitualmente las prótesis o cualquier ayuda técnica prescrita</i>	☐	☐
	S'observen indicis de possible consum de tòxics <i>Se observan indicios de posible consumo de tóxicos</i>	☐	☐
	Mostra excessiva dependència del mòbil, videojocs o de les xarxes socials. <i>Muestra excesiva dependencia del móvil, videojuegos o de las redes sociales</i>	☐	☐
EMOCIONALS / EMOCIONALES		Puntual	Reiterada
	En les relacions interpersonals mostra tensió, desconfiança o por <i>En las relaciones interpersonales muestra tensión, desconfianza o miedo</i>	☐	☐
	En les relacions interpersonals mostra inseguretat <i>En las relaciones interpersonales muestra inseguridad</i>	☐	☐
	Al pati o en les activitats de classe està sol/sola <i>En el patio o en las actividades de clase está solo/sola</i>	☐	☐
	Se'l veu trist/a, plora sovint <i>Se le ve triste, llora con frecuencia</i>	☐	☐
	Mostra desinterés i passivitat per tot <i>Muestra desinterés y pasividad por todo</i>	☐	☐
	Mostra enuig i irritació <i>Muestra enfado e irritación</i>	☐	☐
	Presenta canvis bruscos d'humor <i>Presenta cambios bruscos de humor</i>	☐	☐
	Manifesta falta de control i nerviosisme <i>Manifiesta falta de control y nerviosismo</i>	☐	☐
	En el grup, sent exclusió i rebuig? <i>¿En el grupo, siente rechazo?</i>	☐	☐
	Li costa comprendre les emocions i sentiments d'altres persones i posar-se en el seu lloc <i>Le cuesta comprender las emociones y sentimientos de otras personas y ponerse en su lugar</i>	☐	☐
CONDUCTUALS / CONDUCTUALES		Puntual	Reiterada
	Defuig el contacte amb altres persones <i>Rehuye el contacto con otras personas</i>	☐	☐
	Busca exageradament la proximitat, el suport de les persones adultes <i>Busca exageradamente la cercanía, el apoyo de las personas adultas</i>	☐	☐
	Presenta falta d'iniciativa per a les rutines i activitats quotidianes <i>Presenta falta de iniciativa para las rutinas y actividades cotidianas</i>	☐	☐
	Pareix generalment absent, no escolta <i>Parece generalmente ausente, no escucha</i>	☐	☐
	Canvis bruscos en el seu rendiment escolar <i>Cambios bruscos en su rendimiento escolar</i>	☐	☐
	Crida l'atenció o molesta de forma contínua <i>Llama la atención o molesta de forma continua</i>	☐	☐
	Mostra agressivitat verbal o física <i>Muestra agresividad verbal o física</i>	☐	☐
	Habitualment, participa en baralles dins o fora del centre escolar <i>Habitualmente, participa en peleas dentro de o fuera del centro escolar</i>	☐	☐
	Mostra actituds de rebuig i discriminació cap a les persones del seu entorn <i>Muestra actitudes de rechazo y discriminación hacia las personas de su entorno</i>	☐	☐
	Ha comentat alguna vegada de suïcidar-se o del desig de morir <i>Ha comentado alguna vez de suicidarse o del deseo de morir</i>	☐	☐
	Sovint es fa mal, s'autolesiona <i>Se hace daño con frecuencia, se autolesiona</i>	☐	☐
ESCOLARITZACIÓ / ESCOLARIZACIÓN		Puntual	Reiterada
	Absentisme lleu ($\geq 15\%$ faltes no justificades) <i>Absentismo leve ($\geq 15\%$ faltas no justificadas)</i>	☐	☐
	Absentisme greu ($\geq 25\%$ faltes no justificades) <i>Absentismo grave ($\geq 25\%$ faltas no justificadas)</i>	☐	☐
	Absentisme molt greu ($\geq 50\%$ faltes no justificades)	☐	☐

	Absentismo muy grave ($\geq 50\%$ faltas no justificadas)		
	Arriba o se l'arreplega tard de forma habitual <i>Llega o se le recoge tarde de forma habitual</i>	☐	☐
	Absències reiterades a primera hora i a últimes hores de la jornada escolar <i>Ausencias reiteradas a primera hora y a última hora de la jornada escolar</i>	☐	☐
	Canvis de centre sense causes justificades <i>Cambios de centro sin causa justificada</i>	☐	☐
	S'han aplicat prèviament recursos en l'àmbit educatiu <i>Se han aplicado previamente recursos en el ámbito educativo</i>	☐	☐
SEXUALS / SEXUALES		Puntual	Reiterada
	Manifesta coneixements o comportaments sexuals inusuals per a la seua edat <i>Manifiesta conocimientos o comportamientos sexuales inusuales para su edad</i>	☐	☐
	Utilitza un vocabulari sexual impropï de l'edat <i>Utiliza un vocabulario sexual impropio de la edad</i>	☐	☐
	Es masturba compulsivament i en públic <i>Se masturba compulsivamente y en público</i>	☐	☐
	Presenta dolors abdominals o sagnat en òrgans genitals <i>Presenta dolores abdominales o sangrado en órganos genitales</i>	☐	☐
	Va al centre amb robes esgarrades, tacades, o ensangonades <i>Va al centro con ropa rota, manchada o ensangrentada</i>	☐	☐
	Verbalitza o té signes d'haver patit relacions forçades <i>Verbaliza o tiene signos de haber padecido relaciones forzadas</i>	☐	☐
	Verbalitza o té signes d'haver patit tocaments <i>Verbaliza o tiene signos de haber padecido tocamientos</i>	☐	☐
	Verbalitza haver participat en alguna actuació d'adults de prostitució <i>Verbaliza haber participado en alguna relación de adultos de prostitución</i>	☐	☐
	Hi ha evidència de que la seua imatge és utilitzada per adults amb caràcter exhibicionista o pornogràfic <i>Hay evidencias de que su imagen es utilizada por adultos con carácter exhibicionista o pornográfico</i>	☐	☐
	Verbalitza patir o trobar-se en risc de patir situacions relacionades amb la tracta i tràfic d'éssers humans <i>Verbaliza sufrir o encontrarse en riesgo de sufrir situaciones relacionadas con la trata y tráfico de seres humanos</i>	☐	☐
	Verbalitza patir o estar en risc de patir mutilació genital <i>Verbaliza sufrir o estar en riesgo de sufrir mutilación genital</i>	☐	☐
VIOLENCIA INTRAFAMILIAR I/O DE GÈNERE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y/O DE GÉNERO		Puntual	Reiterada
	Es protegeix o s'aparta, en actitud defensiva, quan un adult se li acosta <i>Se protege o se aparta, en actitud defensiva, cuando un adulto se le acerca</i>	☐	☐
	Verbalitza que pateix violència física <i>Verbaliza que padece violencia física</i>	☐	☐
	Verbalitza que algun membre de la família pateix violència física <i>Verbaliza que algún miembro de la familia padece violencia física</i>	☐	☐
	Verbalitza que pateix violència psicològica (amenaces, insults, difamació, burles, humiliació, control o vigilància excessiva, privació de llibertat, extorsió, etc.) <i>Verbaliza que padece violencia psicológica (amenazas, insultos, humillaciones, burlas, humillación, control o vigilancia excesiva, privación de libertad, extorsión, etc.)</i>	☐	☐
	Verbalitza que algun membre de la família pateix violència psicològica <i>Verbaliza que algún miembro de la familia padece violencia psicológica</i>	☐	☐
	Verbalitza haver rebut insults o burles, reals o virtuals, per ser dona <i>Verbaliza haber recibido insultos o burlas, reales o virtuales, por ser mujer</i>	☐	☐
	Hi ha evidències d'un possible matrimoni concertat <i>Hay evidencias de un posible matrimonio concertado</i>	☐	☐
	Presenta ferides, senyals, la causa de les quals no clarifica la família <i>Presenta heridas, señales, cuya causa no clarifica la familia</i>	☐	☐
RISC A L'ÀMBIT FAMILIAR / RIESGO EN EL ÁMBITO FAMILIAR		Puntual	Reiterada
	Dificulta o no vol que es parle amb els seus familiars o representants legals <i>Dificulta o no quiere que se hable con sus familiares o representantes legales</i>	☐	☐
	Verbalitza o dona mostres de que no vol anar a casa <i>Verbaliza o da muestras de que no quiere ir a casa</i>	☐	☐
	Aparent distanciament o por en la trobada amb els familiars o representants legals <i>Aparente distanciamiento o miedo en el encuentro con los familiares o representantes legales</i>	☐	☐
	Els familiars o representants legals han acudit a arreplegar-lo en condicions inadequades per a la seguretat de la persona menor d'edat	☐	☐

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA-22772 - 04 - E

Los familiares o representantes legales han acudido a recogerlo en condiciones no adecuadas para la seguridad de la persona menor de edad	☐	☐
Sembla passar massa temps sol/sola o amb supervisió poc adequada <i>Parece pasar demasiado tiempo solo/sola o con supervisión poco adecuada</i>	☐	☐
Pareix assumir responsabilitats excessives per a la seua edat o capacitats <i>Parece asumir responsabilidades excesivas para su edad o capacidades</i>	☐	☐
Va i ve sol/sola a l'escola tot i la seua curta edat o hi ha incertesa sobre qui l'arrecplega <i>Viene y va solo/sola a la escuela a pesar de su corta edad o hay incertidumbre en quién lo recoge</i>	☐	☐
No disposa de material escolar <i>No dispone de material escolar</i>	☐	☐
Habitualment no participa de les activitats complementàries <i>Habitualmente no participa en las actividades complementarias</i>	☐	☐
Manifesta excessiva càrrega d'activitats fora de l'horari lectiu <i>Manifiesta excesiva carga de actividades fuera del horario lectivo</i>	☐	☐
Mostra símptomes intoxicació farmacològica <i>Muestra síntomas de intoxicación farmacológica</i>	☐	☐
Verbalitza haver rebut insults o burles, per la seua orientació sexual, identitat de gènere o per la seua condició de dona <i>Verbaliza haber recibido insultos o burlas por su orientación sexual, identidad de género o por su condición de mujer</i>	☐	☐

Informació addicional del context que dona suport a la intervenció / **Información adicional del contexto que da apoyo a la intervención** (Document orientatiu en la web de les conselleries competents/ Documento orientativo en la web de las consellerías competentes)

G	SOL·LICITUD D'ACTUACIONS / SOLICITUD DE ACTUACIONES
Assenyalau amb una X / Marcar con una X	
Col·laboració amb el centre educatiu / Colaboración con el centro educativo	☐
Seguiment de la situació amb el centre educatiu per part de l'Equip d'Atenció Primària <i>Seguimiento de la situación con el centro educativo por parte del Equipo de Atención Primaria</i>	☐
Valoració de la situació de risc / Valoración de la situación de riesgo	☐
Intervenció de l'Equip d'Atenció Primària / Intervención del Equipo de Atención Primaria	☐
Altres / Otros:	☐

H	DADES DE LA NOTIFICACIÓ / DATOS DE LA NOTIFICACIÓN
EQUIP QUE REALITZA LA INTERVENCIÓ / EQUIPO QUE REALIZA LA INTERVENCIÓN	
Signatura de la direcció del centre educatiu / Firma de la dirección del centro educativo _____, _____ de _____ de 20____	
Signat / Firmado: _____	

ANNEX IV: VIOLÈNCIA DE GÈNERE.

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones, s'exerceix sobre ella pel fet de ser-ho. Esta violència comprèn qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència, perjudi o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produeixen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

Tipus de violència de gènere:

- a) Violència física
- b) Violència psicològica
- c) Violència econòmica
- d) Violència sexual i abusos sexuals.

Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere.

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

a) Recollida d'informació. Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, amb els serveis psicopedagògics escolars o amb el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

b) Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requereix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerarà necessari, s'establirà comunicació amb el servei especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.

c) Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

2. Comunicació de la situació.

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) En el cas que la incidència puga ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministeri fiscal utilitzant l'annex VII d'esta orde. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:

- 1) Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.
- 2) Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
- 3) Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.

c) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

3. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

a) La direcció informarà les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.

b) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.

c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

La comunicació d'aquesta situació utilitza el mateix ANNEX I - FULL DE NOTIFICACIÓ DES DE L'ÀMBIT EDUCATIU PER A L'ATENCIÓ SOCIOEDUCATIVA I LA PROTECCIÓ DE L'ALUMNAT MENOR D'EDAT que ha d'utilitzar-se en cas de maltractament infantil vist en aquest Pla d'Igualtat i Convivència.

ANNEX V: AGRESSIONS AL PROFESSORAT O AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis, tal com queden arrellegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions:

1. *Detecció i comunicació de la incidència.*

a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de servicis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.

b) Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delictes o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

c) El professorat o el personal d'administració i servicis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector o inspectora de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

d) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.

e) El director o directora notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.

f) La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat.

2. Intervenció de la Direcció General de Personal.

La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es referix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es compleixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant puga rebre l'assistència de l'Advocacia General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

3. Resolució.

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada.

La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assisteixca o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

ANNEX VI: CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES DAVANT DE QUALSEVOL DE LES SITUACIONS PLANTEJADES EN ELS ANNEXOS, SI ES PRODUEIXEN FORA DEL CENTRE.

Actuacions en general.

Segons s'arregla en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si estes situacions es produeixen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta. Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre.

Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre.

1. En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà el procediment de l'annex IV d'esta orde. En este cas, si la persona que pateix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podran utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

2. Davant la situació descrita al punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arreglen en els apartats 2.b i 2.c, amb els quals s'informaran les autoritats competents.

Procediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar.

L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent:

a) La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat competents.

b) Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arreglarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, que està disponible en http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf, i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic convivencia@gva.es.

c) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració esmentat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.

d) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informará el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Si no s'ha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada direcció general informará també d'esta circumstància.

ANNEX VII: MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL I A LA
DIRECCIÓ TERRITORIAL COMPETENT EN MATÈRIA D'EDUCACIÓ.

ANNEX VII / ANEXO VII

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I QUE PODEN SER CONSTITUTIVES DE FALTA O DELICTE PENAL MODELO DE COMUNICACIÓN AL MINISTERIO FISCAL DE CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO Y QUE PUEDEN SER CONSTITUTIVAS DE FALTA O DELITO PENAL		
A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO			
Codi del centre / Código del centro		Nom del centre / Nombre del centro	
Localitat / Localidad		Província / Provincia	Telèfon / Teléfono
B DADES DE QUI REALITZA LA COMUNICACIÓ / DATOS DE QUIEN REALIZA LA COMUNICACIÓN			
DNI		Nom / Nombre	Cognoms / Apellidos
Càrrec que exercix en el centre / Cargo que desempeña en el centro			
Fax		Telèfon de contacte / Teléfono de contacto	Correu electrònic / Correo electrónico
C INFORME / INFORME			
El dia _____ de _____ de l'any _____ s'ha produït la incidència que a continuació es descriu. La direcció del centre considera que hi ha una conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre i que pot ser constitutiva de falta o delictes penal. En compliment de l'article 44 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, es comunica al Ministeri Fiscal. <i>El día _____ de _____ del año _____ se ha producido la incidencia que a continuación se describe. La dirección del centro considera que existe una conducta gravemente perjudicial para la convivencia en el centro y que puede ser constitutiva de falta o delito penal. En cumplimiento del artículo 44 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, se comunica al Ministerio Fiscal.</i>			
D DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA / DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA			
(En la descripció han de constar els noms de l'agressor i la víctima i les adreces dels seus domicilis) <i>(En la descripción deben constar los nombres del agresor y la víctima y las direcciones de sus domicilios)</i>			
E MESURES CAUTELARS ADOPTADES PEL CENTRE / MEDIDAS CAUTELARES ADOPTADAS POR EL CENTRO			
La incidència ha sigut comunicada al registre central del PREVI <i>La incidencia ha sido comunicada al registro central del PREVI</i>			
_____, de _____, de _____ Firma _____			
CONFORMITAT De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal, se li informa del següent: - Les dades personals atorgades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial. - La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, per la qual s'actualitzen els plans de convivència. - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. - La responsabilitat del tractament de la informació és de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albareda, núm. 16, 46010 de València. CONFORMIDAD De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de lo siguiente: - Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial. - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en la Orden 62/2014, de 28 de julio, por la que se actualizan los planes de convivencia. - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. - La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de Valencia. ☒ Amb la firma de la sol·licitud autoritza i dona el meu consentiment expresse per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades. <i>Con la firma de la solicitud autoriza y presta mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.</i>			

(1/3) EXEMPLAR PER A LA FISCALIA / EXEMPLAR PARA LA FISCALÍA

IMP031754

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18651 - 01 - E

MINISTERI FISCAL / MINISTERIO FISCAL. FISCALIA / FISCALÍA

05/09/18

PROVÍNCIA / PROVINCIA

ANNEX VII / ANEXO VII

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I QUE PODEN SER CONSTITUTIVES DE FALTA O DELICTE PENAL MODELO DE COMUNICACIÓN AL MINISTERIO FISCAL DE CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO Y QUE PUEDEN SER CONSTITUTIVAS DE FALTA O DELITO PENAL	
	A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO	
Codi del centre / Código del centro		Nom del centre / Nombre del centro
Localitat / Localidad		Província / Provincia
		Telèfon / Teléfono
B DADES DE QUI REALITZA LA COMUNICACIÓ / DATOS DE QUIEN REALIZA LA COMUNICACIÓN		
DNI		Nom / Nombre
		Cognoms / Apellidos
Càrrec que exercix en el centre / Cargo que desempeña en el centro		
Fax		Telèfon de contacte / Teléfono de contacto
		Correu electrònic / Correo electrónico
C INFORME / INFORME		
El dia _____ de _____ de l'any _____ s'ha produït la incidència que a continuació es descriu. La direcció del centre considera que hi ha una conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre i que pot ser constitutiva de falta o delictes penals. En compliment de l'article 44 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, es comunica al Ministeri Fiscal. El día _____ de _____ del año _____ se ha producido la incidencia que a continuación se describe. La dirección del centro considera que existe una conducta gravemente perjudicial para la convivencia en el centro y que puede ser constitutiva de falta o delito penal. En cumplimiento del artículo 44 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, se comunica al Ministerio Fiscal.		
D DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA / DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA		
(En la descripció han de constar els noms de l'agressor i la víctima i les adreces dels seus domicilis) (En la descripción deben constar los nombres del agresor y la víctima y las direcciones de sus domicilios)		
E MESURES CAUTELARS ADOPTADES PEL CENTRE / MEDIDAS CAUTELARES ADOPTADAS POR EL CENTRO		
La incidència ha sigut comunicada al registre central del PREVI La incidencia ha sido comunicada al registro central del PREVI		
_____, de _____, de _____		
Firma _____		
CONFORMITAT De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal, se li informa del següent: - Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial. - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en la Orden 62/2014, de 28 de julio, por la que se actualizan los planes de convivencia. - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. - La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinación y supervisión corresponde al delegado de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 10, 46010 de Valencia.		
CONFORMIDAD De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de lo siguiente: - Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial. - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en la Orden 62/2014, de 28 de julio, por la que se actualizan los planes de convivencia. - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. - La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinación y supervisión corresponde al delegado de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 10, 46010 de Valencia.		
☒ Amb la firma de la sol·licitud autoritzo i done el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.		

MINISTERI FISCAL / MINISTERIO FISCAL. FISCALIA / FISCALÍA

05/09/18

PROVÍNCIA / PROVINCIA

MF031754

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18651 - 02 - E

ANNEX VII / ANEXO VII

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I QUE PODEN SER CONSTITUTIVES DE FALTA O DELICTE PENAL MODELO DE COMUNICACIÓN AL MINISTERIO FISCAL DE CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO Y QUE PUEDEN SER CONSTITUTIVAS DE FALTA O DELITO PENAL	
A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO		
Codi del centre / Código del centro	Nom del centre / Nombre del centro	
Localitat / Localidad	Província / Provincia	Telèfon / Teléfono
B DADES DE QUI REALITZA LA COMUNICACIÓ / DATOS DE QUIEN REALIZA LA COMUNICACIÓN		
DNI	Nom / Nombre	Cognoms / Apellidos
Càrrec que exercix en el centre / Cargo que desempeña en el centro		
Fax	Telèfon de contacte / Teléfono de contacto	Correu electrònic / Correo electrónico
C INFORME / INFORME		
El dia de de l'any s'ha produït la incidència que a continuació es descriu. La direcció del centre considera que hi ha una conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre i que pot ser constitutiva de falta o delictes penal. En compliment de l'article 44 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, es comunica al Ministeri Fiscal. El día de del año se ha producido la incidencia que a continuación se describe. La dirección del centro considera que existe una conducta gravemente perjudicial para la convivencia en el centro y que puede ser constitutiva de falta o delito penal. En cumplimiento del artículo 44 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, se comunica al Ministerio Fiscal.		
D DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA / DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA		
(En la descripció han de constar els noms de l'agressor i la víctima i les adreces dels seus domicilis) (En la descripción deben constar los nombres del agresor y la víctima y las direcciones de sus domicilios)		
E MESURES CAUTELARS ADOPTADES PEL CENTRE / MEDIDAS CAUTELARES ADOPTADAS POR EL CENTRO		
La incidència ha sigut comunicada al registre central del PREVI La incidencia ha sido comunicada al registro central del PREVI		
_____ de _____ de _____ Firma _____		
CONFORMITAT De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal, se li informa del següent: - Les dades personals arreplegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial. - La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, per la qual s'actualitzen els plans de convivència. - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. - La responsabilitat del tractament de la informació és de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València. CONFORMIDAD De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de lo siguiente: - Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial. - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en la Orden 62/2014, de 29 de julio, por la que se actualizan los planes de convivencia. - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. - La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de Valencia. ☒ Amb la firma de la sol·licitud autoritza i dona el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Con la firma de la solicitud autorizo y presio mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.		

(1/3) EXEMPLAR PER AL CENTRE DOCENT / EJEMPLAR PARA EL CENTRO DOCENTE

MP031754

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18651 - 03 - E

MINISTERI FISCAL / MINISTERIO FISCAL. FISCALIA / FISCALÍA _____

05/09/18

PROVÍNCIA / PROVINCIA _____

7.2 PROTOCOL ACOMPANYAMENT PER A GARANTIR EL DRET A LA IDENTITAT DE GÈNERE, L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT.

Document establert per la Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.

Accessible des del següent enllaç:

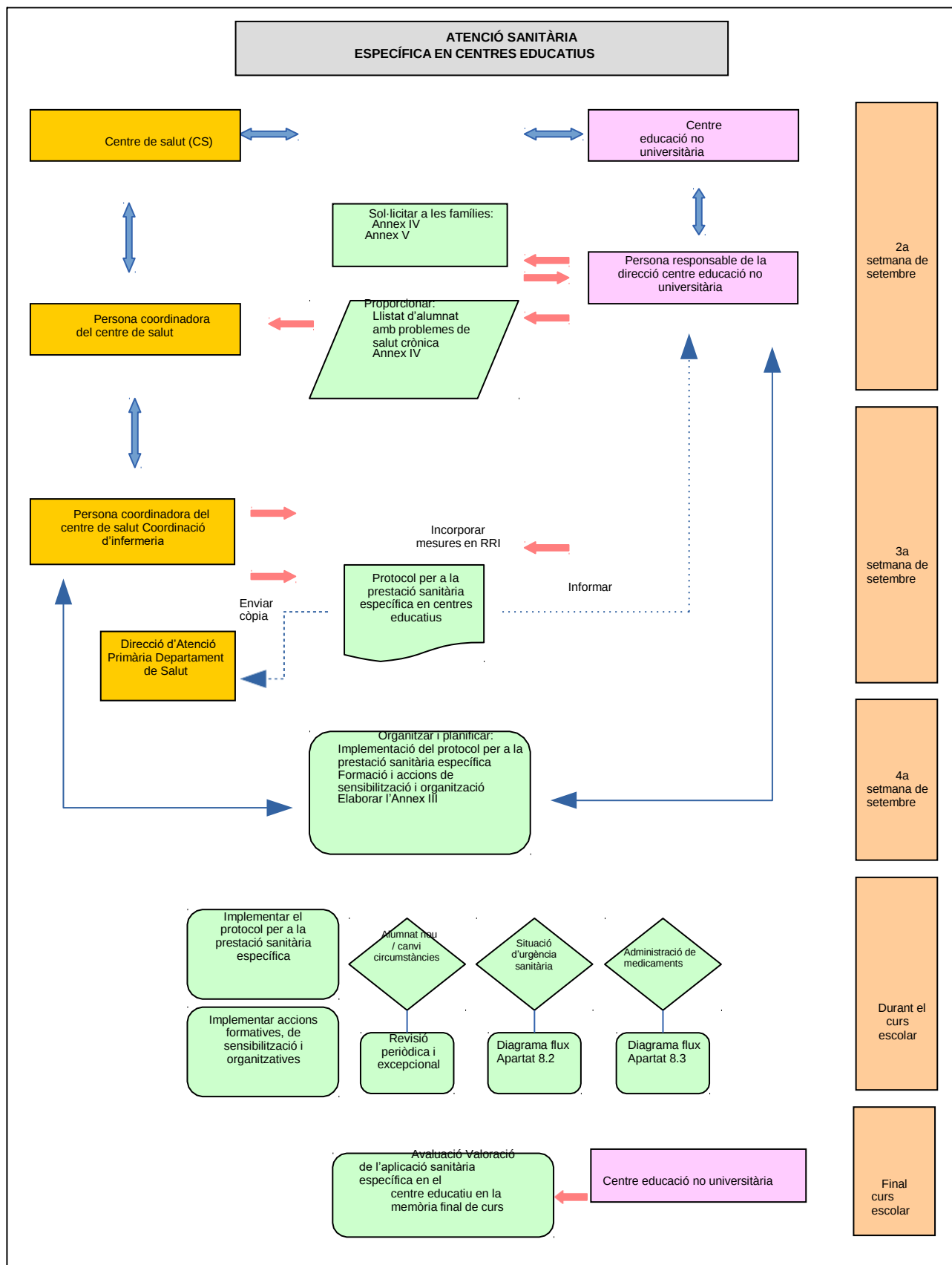
https://dogv.gva.es/datos/2016/12/27/pdf/2016_10425.pdf

7.3 PROTOCOL D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT NOUINGUT

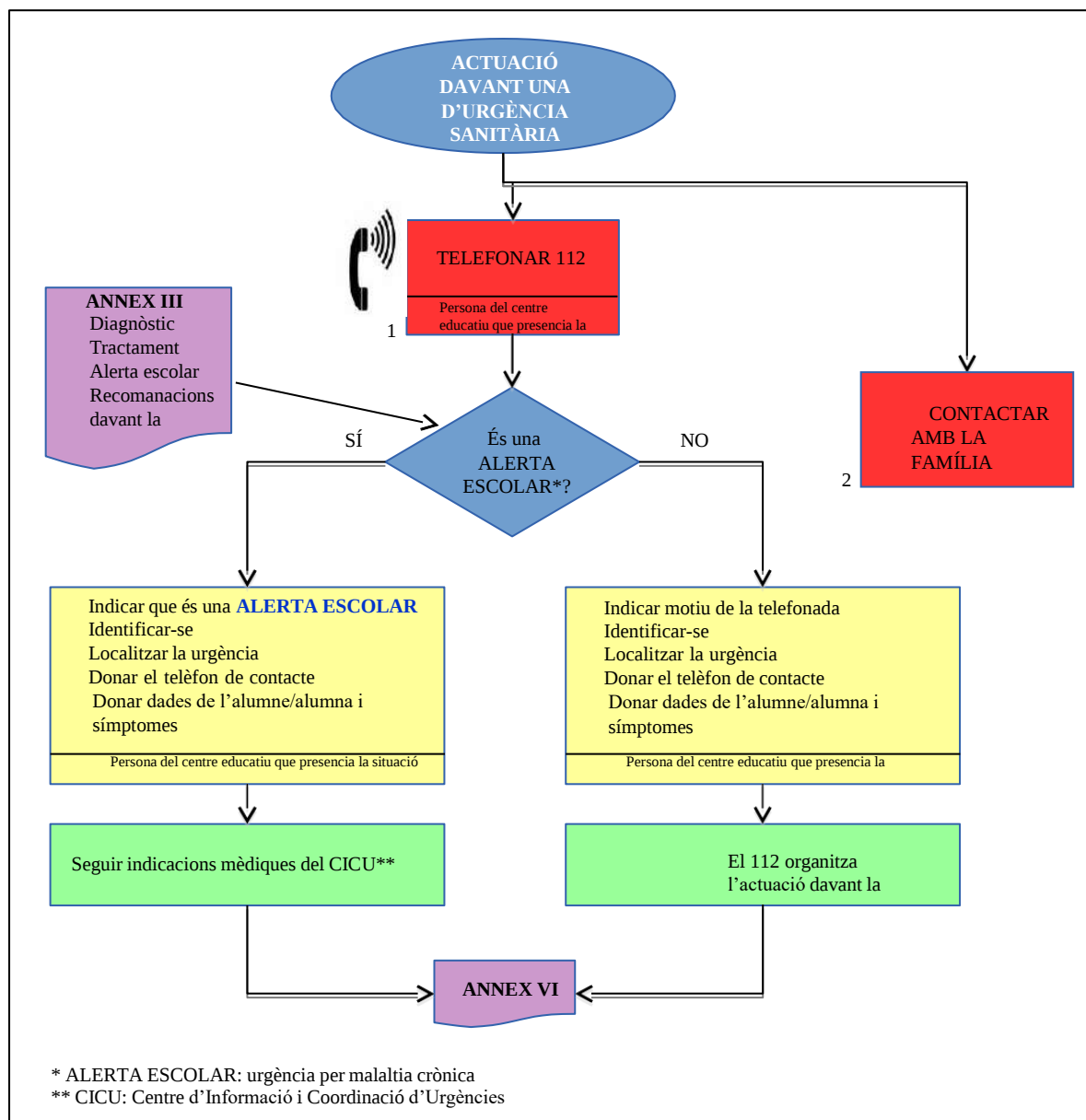
És un document del centre que es pot consultar en paper o a través de la web de l'escola.

7.4 MODEL ACTUACIÓ SANITÀRIA ESPECÍFICA EN CENTRES EDUCATIU

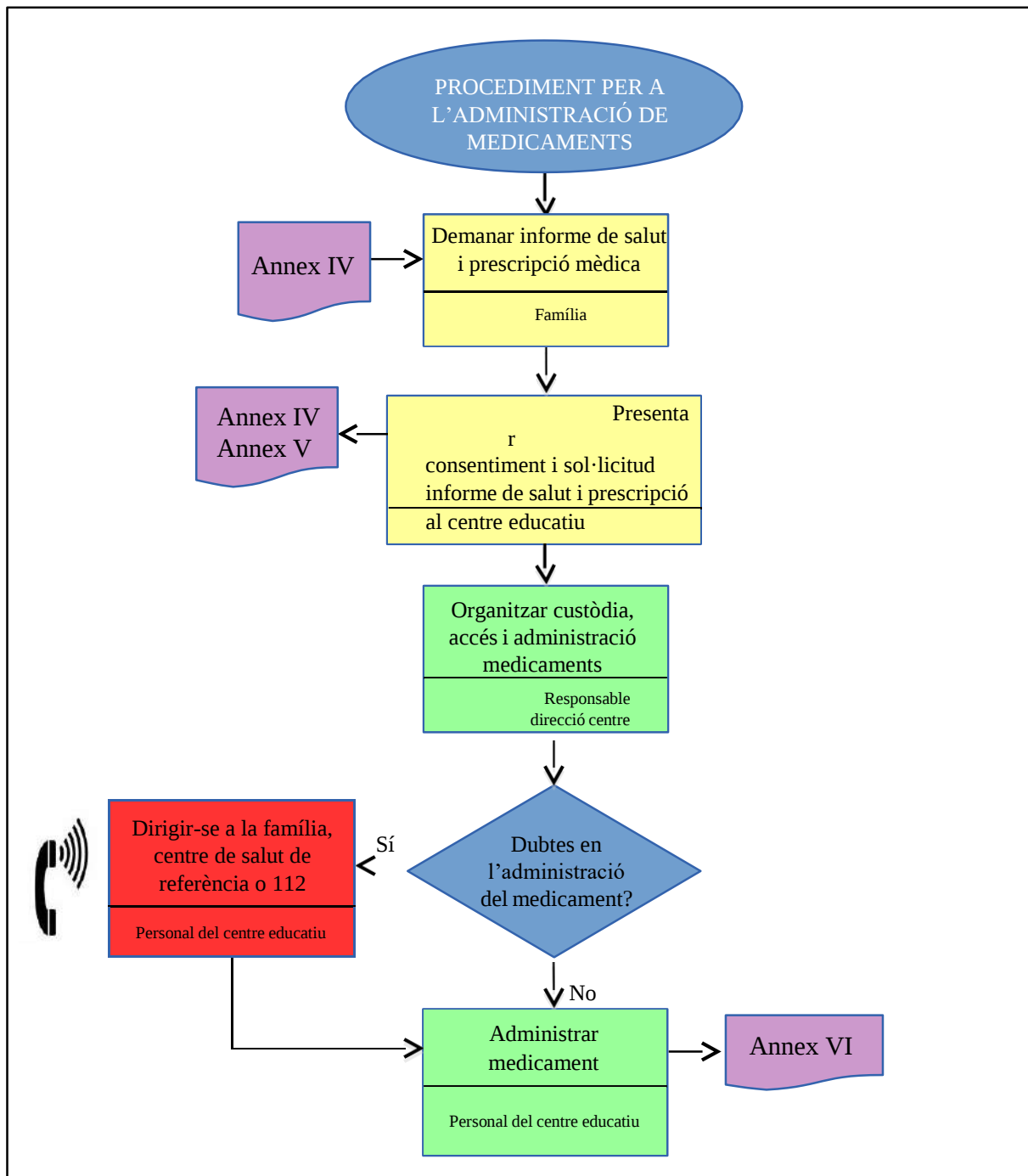
Procediment d'atenció sanitària específica en centres educatius:



Procediment d'actuació davant una situació d'urgència sanitària:



Procediment per a l'administració de medicaments:



CONSENTIMENT INFORMAT DEL PARE, MARE O TUTOR/A LEGAL

Sr/Sra amb NIF..... ,
amb domicili en..... ,
localitat....., CP....., província de/d' ,
amb telèfons / , en qualitat de pare, mare,
tutor/a legal de l'alumne/alumna

Indica que ha sigut informat pel metge o la metgessa,
Sr/Sra , col·legiat/col·legiada
número....., de tots els aspectes relatius a l'administració de la medicació
prescrita a l'alumne/alumna en temps escolar i dóna el seu consentiment per a la seua
administració en el centre educatiu pel personal no sanitari.

Esta autorització podrà ser revocada per mitjà de comunicació escrita a la persona
responsable de la direcció del centre docent.

Vila-real, a de de 20

Signat: NIF:

PRESCRIPCIÓ MÈDICA PER LA L'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS EN TEMPS ESCOLAR

El/la menor ha de rebre en horari escolar la medicació següent:

ALUMNE/A (nom i
cognoms):

MEDICACIÓ (nom comercial del
producte):

DOSI:
...

HORA
D'ADMINISTRACIÓ:

PROCEDIMENT PER A LA SEUA ADMINISTRACIÓ:.....

.....

..

DURACIÓ DEL TRACTAMENT:

INDICACIONS ESPECÍFIQUES SOBRE CONSERVACIÓ I CUSTÒDIA DEL MEDICAMENT:

.....

.....

RECOMANACIONS D'ACTUACIÓ I ALTRES OBSERVACIONS:

.....

..FACULTATIU QUE PRESCRIU EL

TRACTAMENT:

DATA:

TELÈFON DE CONTACTE DEL CENTRE DE SALUT DE REFERÈNCIA:

Signat: Núm col·legiat/da

SOL·LICITUD A LA PERSONA RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE PER A SUBMINISTRAR MEDICACIÓ O UNA ALTRA ATENCIÓ EN HORARI ESCOLAR

Sr/Sra..... amb NIF. ,
amb domicili a efectes de notificació en ,
Localitat , CP , província de/d' ,
amb telèfons / / i correu
electrònic , PARE/MARE/TUTOR/TUTORA de
l'alumne/a del
curs , grup , del centre educatiu de la
localitat de

SOL·LICITA

A la persona responsable de la direcció del centre educatiu que arbitre els mitjans necessaris per a administrar la medicació/l'atenció específica, segons la prescripció i indicacions mèdiques que s'adjunten.

Documentació que s'aporta (OBLIGATORI):

- Informe mèdic amb diagnòstic i tractament que s'ha de seguir en horari escolar.
- Consentiment informat.

Vila-real, a de de 20

8. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ PREVISTOS EN LES NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

8.1 CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

En tot centre, encara que hi haja una bona gestió global de la convivència, els problemes apareixeran, perquè són propis de qualsevol sistema de relacions humanes, però la prevenció contribueix a reduir-los. Quan siga necessària una correcció o sanció intentarem que sempre tinga un propòsit formatiu, de manera que es garantisca un bon funcionament general i una socialització ordenada i autònoma del xiquet/a. La disciplina ha d'afavorir objectius educatius, estimulants canvis cognitius, emocionals i conductuals.

Cada curs escolar, els docents en les seues programacions hauran d'incloure les diverses accions per tal d'aconseguir els objectius del Pla de convivència i igualtat.

A continuació detallarem algunes de les faltes més comuns contràries a les normes de convivència detectades al nostre centre dins les aules i les diferents activitats que podem fer per a potenciar-les:

FALTA	ACTIVITATS PREVENTIVES	MESURA CORRECTIVA
No atendre a les explicacions	Plantejar activitats atractives i motivadores pels alumnes Treball de forma oral per part dels alumnes sobre les explicacions donades Reflexions sobre els dret que tenen a rebre els continguts de les matèries Simulació d'una situació amb molt de soroll, on no es pot treballar, perquè l'alumne prenga consciència de la importància del silenci per a treballar	Amonestació verbal
Parlar quan el mestre/a explica	Exigir amb paciència el compliment de les normes establertes a la classe Exercicis per a treballar l'empatia i així posar-se en el lloc de l'altre.	Amonestació verbal Si l'anterior no és suficient anotaran en l'agenda personal el comportament a millorar perquè els pares o tutor espiguen assabentats.
Barallar-se amb els companys/es	- Recerca de l'origen del conflicte. - Les parts implicades s'escolten: crear empatia. - Els alumnes aprenen a expressar els seus sentiments sense ofendre Treballar amb jocs cooperatius i que	- El mestre fa de mediador en el conflicte. - Arribar a acords positius i factibles per les parts implicades. - Implicar a la família sobre el conflicte. - Amonestació escrita.

	fomenten l'autoestima. Exemple: "la tela d'aranya".	- Si cal, mediació de l'orientadora. - Si el conflicte és greu, s'omplirà un formulari on s'especifique: conflicte, lloc, testimonis... de l'incident.
	- Realitzar una assemblea diària per resoldre els conflictes pertinents.	- Si és necessari es crearà un equip intervenció per tal de resoldre el conflicte. Aquest estarà format per algun membre equip directiu, el tutor/a, coordinador/a de la comissió d'igualtat i convivència i l'orientador/a del centre. Aquest fet es té que comunicar al PREVI i inspecció per tal que estiguen assabentats.
Discutir amb un company/a	- Recerca de l'origen del conflicte.	- El mestre fa de mediador en el conflicte.
	- Les parts implicades s'escolten: crear empatia.	- Arribar a acords positius i factibles per les parts implicades.
	- Els alumnes aprenen a expressar els seus sentiments sense ofendre	- Implicar a la família sobre el conflicte.
	Treballar amb jocs cooperatius i que fomenten l'autoestima. Exemple: "la tela d'aranya".	- Amonestació escrita. - Si cal, mediació de l'orientadora.
	- Realitzar una assemblea diària per resoldre els conflictes pertinents.	- Si el conflicte és greu, s'omplirà un formulari on s'especifique: conflicte, lloc, testimonis... de l'incident.
		- Si és necessari es crearà un equip intervenció per tal de resoldre el conflicte. Aquest estarà format per algun membre equip directiu, el tutor/a, coordinador/a de la comissió d'igualtat i convivència i l'orientador/a del centre. Aquest fet es té que comunicar al PREVI i inspecció per tal que estiguen assabentats.
Substraure o apropiar-se de materials i objectes a qualsevol persona del centre	Tractar en tutoria l'empatia i el sentit de la propietat.	Reflexionar amb l'alumne sobre el fet
		Amonestació escrita
		Restituir allò robat o el valor equivalent

Llançar coses per les finestres		-Reflexionar amb l'alumne sobre el fet. -Amonestació verbal. -Baixar a replegar-les al carrer amb un adult. -Reposar el material
Interrompre una classe per mal comportament	- Planificació d'activitats per a treballar l'empatia mitjançant jocs de canvi de rol. - Utilització de tàctiques per a crear un clima de treball adequat (parlar baixet, posar música de fons segons l'activitat....)	-Amonestació verbal
		-Canviar-lo de lloc
		-Donar a l'alumne un temps de reflexió personal
		-Conversar particularment amb l'alumne
Faltar el respecte a un mestre/a o persona adulta del centre o vianant.	-Tractar en tutoria la comunicació asertiva i el respecte.	-Amonestació escrita
		-Demandar disculpes
Incomplir conscientment les correccions indicades		-Amonestació escrita i comunicació a les famílies.
		- Si és necessari es crearà un equip intervenció per tal de resoldre el conflicte. Aquest estarà format per algun membre equip directiu, el tutor/a, coordinador/a de la comissió d'igualtat i convivència i l'orientador/a del centre. Aquest fet es té que comunicar al PREVI i inspecció per tal que estiguen assabentats
Higiene personal	-Tractar en tutories la importància per a la salut de la neteja i higiene.	-Posar-se en contacte amb els pares per a aconsellar una bona higiene en els seus fills/es.
		- En casos greus iniciar el protocol de Serveis Socials.
Ratllar parets, utilitzar cinta adhesiva o grapes	-Tractar en tutoria les normes de la classe.	-Netejar el que han embrutat a l'hora d'esbarjo.
Trencar insulacions o material del centre o dels Companys, amb intenció de fer-ho	-Tractar en tutories les normes de la classe i del centre.	-Reparar o reposar.
Trencar una joguina de casa d'un company/a: -Sense intenció -Amb intenció		-Demandar disculpes, ajudar i reparar.
		-Reposar.
Tirar papers a terra i no fer un bon ús de les papareres	-Tractar en tutories les normes de la classe.	-Replegar el que han tirat
		-Amonestació verbal
No fer un bon ús del paper de mans / wc i sabó.	-Tractar en tutories les normes de la classe.	-Amonestació verbal.
		-Reposar el sabó o paper, portant-lo de casa.
Anar esvalotadament per les zones de pas.	-Tractar en tutories les normes de la classe.	-Amonestació verbal
No tindre cura del llibres de préstec	-Tractar en tutories les normes de la classe i biblioteca	-Reparar o reposar.
No tornar llibre prestat de la	-Tractar en tutories les normes de la	- Reposar

biblioteca	classe i biblioteca	
No tindre cura dels llibres de xarxa-llibres	-Tractar en tutories les normes de la classe i biblioteca	- Reposar
No fer un bon ús del paper i sabó	-Tractar en tutories les normes de la classe.	-Amonestació verbal
Pujar a les espatlleres, matalassos sense permís	-Tractar els especialistes en classe les normes del gimnàs	-Amonestació verbal
Entrar al gimnàs sense calçat adequat	-Tractar els especialistes en classe les normes del gimnàs	-No realitzar l'activitat dins del gimnàs
Comportament incorrecte en les eixides del centre	-Tractar en tutories les normes de les eixides.	-Amonestació verbal (lleu)
		-No anar a la següent eixida (greu)
Acumulació d'incidències negatives	-Parlar en tutories individuals	-Quedar-se un dia sense pati
Absentisme: -lleu -greu	- És el cas de manca de puntualitat	-Avisem a la família
	- Falta moltes vegades a l'escola	-Ens coordinem en les administracions locals per a dur a terme les actuacions oportunes

L'aula és un lloc de reunió, de convivència, de socialització on el mestre és un element dinamitzador, cosa a la que no sol estar acostumat el xiquet. Cada element de l'aula té una utilitat concreta i tot és útil.

És important aprendre el bon funcionament de cada element de l'aula i comprendre que un ús inadequat pot comportar un accident.

Portes: Caldrà ensenyar als xiquets com tancar i obrir portes correctament.

Finestres: Ensenyar els xiquets que comporta un perill el abocar-se a les finestres, caldrà evitar aquest comportament.

Material: Ensenyar a fer un bon ús del material de l'aula: tisores, pegament, punxons, compassos,...

Mobiliari: Fer una correcta distribució del mobiliari per evitar qualsevol risc innecessari i permetre que l'alumne pugui moure's i al mateix temps que els alumnes aprenguen que l'aula no és un espai per a córrer, saltar, jugar a la pilota, pujar dalt de les prestatgeries, llençar objectes per l'aire.

Abans d'entrar a qualsevol dependència trucaran a la porta i demanaran permís per poder entrar.

En quant a les **activitats extraescolars** constaran en la P.G.A. i hauran d'estar programades pels professors tutors o pels especialistes (continguts, objectius, activitats, avaluació) i donar-li a la secretaria del centre.

En la reunió de començament de curs s'informarà als pares d'aquestes activitats.

Abans de la realització de cadascuna d'aquestes activitats, s'adreçarà als pares una butlleta informativa en la que hi constarà:

- horari
- lloc
- despeses
- material
- autorització dels pares

Per a les eixides locals es demanarà una única l'autorització a principi de curs que servirà per a totes les eixides que es realitzen caminant.

Els cicles s'hauran de coordinar amb la finalitat de que totes les tutories del mateix cicle participen en les mateixes activitats i eixides si és possible.

Si es tracta d'una activitat general, és a dir, en la qual ha de participar tot el centre, no ha de quedar-se cap cicle sense fer-ho.

No es realitzarà l'activitat si no participa un mínim del 60 % dels alumnes per als que estiga programada, i sempre que el tutor/a considere oportú realitzar-les amb aquest número d'alumnes.

Les activitats tenen que estar adaptades per a tot l'alumnat per realitzar una bona inclusió, en cas que algun xiquet/a no puga anar per les seues característiques personals, aquesta activitat no es podrà realitzar i s'haurà de buscar una alternativa.

Els alumnes amb varies faltes lleus o absentistes, podran ser privats d'aquestes activitats lúdic-culturals, prèvia informació als pares de l'interessat. Aquests alumnes realitzaran activitats específiques en el centre, custodiats per un altre mestre.

Els alumnes que no participen en una activitat extraescolar, tenen el dret i l'obligació d'anar a classe. Si no hi assisteixen, hauran de justificar l'absència sota la responsabilitat dels pares.

En les activitats generals del col·legi, els tutors han de fer-se càrrec de les seues tutories, si no han acabat la seua jornada laboral.

Caldrà tenir constància escrita (per part dels pares), d'aquells xiquets que per creences religioses no volen o no poden participar en certes activitats.

Si una activitat està programada i no està el tutor, es farà càrrec dels xiquets un mestre designat per la direcció (si és possible un mestre adscrit al cicle).

En les eixides programades, acompanyaran en infantil al grup un mínim de dos professors, per tal de garantir el màxim rendiment i seguretat d'aquest. En primària de cada 2 classes i haurà un mestre/a de reforç.

L'alumnat de l'aula UECIL si és possible, anirà sempre acompanyat per una professional d'aquesta aula.

El mestre de suport, serà en primer lloc un mestre especialista adscrit al cicle que realitza l'activitat, en segon lloc un mestre que tinga més disponibilitat horària en eixa data concreta o que siga designat per la direcció del centre.

Les despeses produïdes per la realització d'una eixida o excursió aniran a càrrec de l'alumnat i el cost de l'eixida, per alumne, no podrà ser discriminatori.

En les excursions pagades no es tornaran els diners destinats a l'autobús, i sí els destinats a entrades.

En Educació Infantil i primer cicle de Primària poden participar els pares/mares (un màxim de 2 persones) en l'eixida, si els tutors ho consideren necessari.

Si el transport es realitza en un vehicle llogat o en un autobús de línia, es comptarà amb l'assegurança de la companyia que es contracta.

Si l'eixida és de més d'un dia, es comptarà amb l'assegurança de l'agència que es contracta.

Si l'eixida és a peu, l'assegurança serà la dels pares.

Tots els xiquets/es han d'estar **puntualment** a les aules al començament de les classe, tant pel matí com per la vesprada. Qui no arribe a hora entrà per la porta principal i se'l acompanyarà a la seua aula.

Les **entrades** a classe es faran **relaxades**: cada xiquet/a anirà entrant a la seua aula conforme arribe a l'escola d'una manera ordenada i poc a poc. Es pujarà per l'escala sense fer molt de soroll, i entrarà cada tutoria a la seua aula amb la/el corresponent tutor/a. Els especialistes romandran pel pati i passadissos per tal de comprovar que tot l'alumnat puja correctament.

En infantil les famílies podran romandre dins les aules acompanyant als seus fills/es durant el període d'adaptació, i fins que la tutora ho crega convenient.

De manera habitual, les famílies entraran al pati d'infantil i esperaran a la porta de cada patiet per esperar que les tutores isquen a pels xiquets/es.

Si una família no ve a replegar a l'hora d'eixida al seu fill/a, passats 10 minuts el tutor/a es posarà amb contacte amb la família i se'ls informarà de deixar-los a l'aula

vespranera. Quan vinguen a replegar-los hauran d'abonar la quantitat estimada segons el temps que hagen estat en aquest servei. Si no es localitza a la família, la direcció del centre cridarà a la policia local per tal de que localitzen ells a la família.

Els dies de pluja les famílies d'infantil entraran fins la porta de la classe per replegar i deixar els seus xiquets/es i en primària entraran dins del centre al porxos.

MESURES I ACCIONS EN EL MENJADOR ESCOLAR

En el Pio XII s'ofereix el servei de menjador escolar com un servei complementari i amb cuina pròpia.

Els alumnes de menjador estaran sota la vigilància de les monitores des de que acaben les classes del matí fins l'hora d'entrada a classe de la vesprada. Durant este temps deuen respectar i obeir a les monitores.

Durant els mesos de setembre i juny l'horari serà de 13:00h a 15:00h i els pares/mares podran vindre a recollir-los a partir de les 14:30h.

Normes generals

- Els alumnes **no han d'eixir** de les zones marcades per a esplai (patís i porxos).
- **No es deuen practicar jocs perillosos ni violents.**
- **Els alumnes no deuen acostar-se mai a les portes ni a les tanques i quan s'obliguen a les 14,55 h no deuen eixir del recinte baix cap concepte.**

- En el **dies de pluja** o inclemències del temps que aconsellen no romandre en el pati, els xiquets/es aniran als espais determinats per aquestes situacions (porxos, sala d'usos múltiples, aules ,...)

Aquestos dies les famílies de primària entraran dins del centre a recollir als seus fills/es que estaran en els porxos esperant-los. En infantil entraran fins les portes de les aules.

- **Si algun alumne ha d'eixir del recinte escolar en el període comprés entre les 12:30h i les 15 haurà de portar-ho per escrit i entregar-li'l a alguna de les 3 persones que formen part del equip de menjador.**

- Si algun alumne té **comportaments violents o no adequats** a les normes del centre o del menjador **se farà constar en un comunicat d'incidència de disciplina** que es tractarà igual que els generats en la resta de l'horari lectiu del centre, aplicant les sancions previstes en les "Normes de funcionament i organització del centre" del col·legi, que segons la gravetat anirà des **de l'amonestació per la direcció** del Centre fins a **negar-li el dret d'assistència al menjador**, en cas que també estiga expulsat del centre, si no, no serà possible l'expulsió del menjador escolar.

- En les hores de menjador s'utilitzaran els asseus de la planta baixa de l'edifici de primària i els asseus de les dependències d'infantil.

A les mateixes hores s'evitarà que els alumnes deambulen per les aules, escales, etc. sense control.

- Es podran donar medicaments als alumnes, amb els annexos necessaris que demana el protocol de sanitat. Les famílies mai no deuen entregar medicaments als xiquets/tes, ho tenen que donar a la direcció del centre que serà qui els custodiarà.

En cas necessari, s'arbitrarà la manera de que els pares o tutors de l'alumne puguen accedir al Centre per a administrar-li la medicació. En aquest cas deuran posar-se en contacte amb la Direcció.

- Per a l'adequada consecució dels objectius educatius del menjador, els alumnes s'organitzaran en grups de comensals segons l'edat i el cicle, quedant-se cada grup a càrrec d'una monitora.

- El menú serà únic per a tots els comensals amb les següents excepcions:

- Dietes blanques: Per a alumnes amb problemes gastrointestinals transitoris, amb prescripció mèdica i avisant amb l'antelació necessària.
- Alumnes al·lèrgics a aliments o que patisquen qualsevol malaltia o trastorn somàtic que precise d'una alimentació específica.
- Alumnes d'altres confessions religioses que ho demanen prèviament.

- Les famílies rebran informació del menú diari per complementar així la dieta en la resta de menjars que fan a casa.

- Si algun xiquet/a no pot assistir al menjador ho tindrà que justificar abans de les 9:30h al correu de menjador menjadorpioxii@gmail.com. Les faltes es justificaran per malaltia i no per altres raons. No cal portar justificant metge, en enviar un correu avisant

que el xiquet/a està malat és suficient. De no ser així no els se descomptarà el menú a fi de mes.

Normes de funcionament per a monitors/es

- Les monitores es responsabilitzen dels alumnes del menjador des de l'hora d'eixida de classe en la jornada de matí fins a l'hora d'entrada a les activitats escolars de la vesprada.

- Els/les monitors/ores aniran a pels alumnes d'Educació Infantil i primària a les seues aules cinc minuts abans de finalitzar la jornada escolar responsabilitzant-se d'ells. Aquests dinaran en les aules d'infantil.

- En primària entraran en dos torns i per grups acompanyats de la seua monitora amb el major ordre possible.

- Tant al entrar com al eixir del menjador es rentaran les mans amb aigua i sabó, deixant les tovalles de paper a les papereres situades a l'efecte.

- Les monitores vetllaran per a que els xiquets/es es renten les mans abans d'entrar a dinar.

- Les monitores/rs han de comunicar a l'encarregada de menjador si hi ha algun conflicte en la seua aula per tal de solucionar-lo.

Les monitores no poden comunicar-se directament amb les famílies a través de l'agenda o telèfon, ho tenen que fer a través de l'equip de menjador.

Hauran de fer complir als xiquets/es les següents normes:

1.- Menjaran amb el major silenci possible.

2.- Seuran correctament al seu lloc.

3.- Usaran adequadament els coberts.

4.- Procuraran anar al lavabo abans o després de dinar.

5.- Es tindrà cura de que es servisca i es prenga una quantitat adequada de menjar, de manera que els alumnes mengen tot tipus d'aliments, no tan sols aquells que els agraden més. Es podrà repetir de plat sempre i quan hagen tastat els dos plats que es donen diàriament.

6.- Els/es cuidadors/ores vigilaran que tots els alumnes acaben el dinar. En cas de necessitat s'ajudarà als més menuts.

7.- No es llançaran les sobres del plat sense la revisió i autorització prèvia del/de la monitor/a.

8.- Quan una majoria de l'alumnat haja acabat el dinar es rentarà les mans i eixirà al pati. Sempre hi haurà algun monitor/a per a vigilar estos alumnes.

9.- Els/les monitors/es romandran amb tots els alumnes fins que comencen les activitats escolars, posant especial atenció al moment en que s'obriguen les portes d'entrada de la vesprada.

Les monitores del primer torn que estan al pati acompanyaran als xiquets/es a les seues aules respectives. L'alumnat del segon torn, pujaran directament a la seua aula també acompanyats per la seua monitora i els deixaran uns minuts per tal que vagen al bany abans d'entrar a classe.

FALTES LLEUS	MESURA CORRECTIVA
Desobeir lleument les indicacions del Personal de Cuina i Menjador.	Amonestació verbal i comunicació a tutor/a
No rentar-se les mans.	Amonestació verbal i comunicació a tutor/a
Anar al servei moltes vegades sense necessitat	Amonestació verbal i no deixar anar
Entrar i eixir al menjador d'una manera ordenada	Amonestació verbal
Entra o eixir del menjador desordenadament.	Amonestació verbal i comunicació a tutor/a
Entrar al menjador amb objectes no permesos (joguines, llibres,...)	Amonestació verbal i comunicació a tutor/a Si no fan cas, retirada del objecte fins que acabe el dinar
Respectar les pertinences dels altres	Amonestació verbal
	Reposar si la trenquen
Canviar de lloc (a la mateixa taula).	Amonestació verbal
Absentar-se del menjador sense demanar permís	Amonestació verbal
	Comunicar-ho a l'encarregada de menjador
No menjar amb correcció o no fer un ús adequat del utensilis (coberts, towallons,...)	Amonestació verbal

Seure malament o gronxolar-se a la cadira.	Amonestació verbal
Fer soroll, cridar o parlar amb alumnes d'altres taules.	Amonestació verbal
	Separació temporal del seu grup
Qualsevol altra conducta que afecte lleument al respecte, a la integritat o a la salut de les persones.	Amonestació verbal
Llançar intencionadament menjar a terra o a altres companys/es.	Amonestació verbal
	Amonestació per escrit a la família
FALTES GREUS	MESURA CORRECTIVA
Insultar, desafiar, i/o ser irrespectuosos amb el/la monitor/a	Amonestació verbal
	Pèrdua de dret a participar eixe dia en jocs o activitats
Conflictes verbals entre companys/es	Amonestació verbal
	Aïllament del seu grup
	Amonestació escrita a les famílies
Conflictes físics entre companys/es	Aïllament del seu grup
	Amonestació escrita a les famílies

8.2 REGISTRE CENTRAL D'INCIDÈNCIES (PREVI)

Protocol per a l'atenció dels conflictes susceptibles de mediació:

1. Informació del conflicte a qualsevol membre de l'equip directiu. Aquest derivarà a l'equip d'intervenció.
2. Constitució de l'equip d'intervenció.
3. Entrevistes amb els participants del conflicte.
4. Estudi del cas per part de l'equip.
5. Comunicació a les famílies.
6. Portar a terme el protocol.

El previ és el recurs per a registrar les incidències en els centres. Per a poder registrar les incidències, hem d'accedir a través d'Itaca i emplenar un formulari. Una vegada emplenades totes les dades tenim l'opció de demanar assessorament de la UEO o tan sols notificar-los les decisions que ha pres l'equip d'intervenció.

9. PLA DIRECTOR DE COEDUCACIÓ

És un document del centre que es pot consultar en paper en direcció o a través de la web de l'escola.

10. ESTRATEGIES I CRITERIS PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA EN EL MARC DEL PROJECTE EDUCATIU.

El Pla d'igualtat i convivència com a document del centre, formarà part del Projecte educatiu de centre i estarà a l'abast de tota la comunitat educativa. Com és un document obert, pot ser revisat i avaluat en qualsevol moment, ja que les característiques analitzades poden variar segons avança el curs.

A principi de curs es repartirà a les famílies un dossier informatiu on estan establertes totes les normes del centre. Aquest dossier també el poden trobar en la pàgina web del centre.

La comissió de convivència del consell escolar del centre realitzarà un seguiment del pla de convivència i elaborarà un informe trimestral amb les incidències, intervencions i situació general de la convivència en el centre, el qual es presentarà al consell escolar. En ell contemplarà:

- Valoració de l'eficàcia d'aquest pla de convivència i igualtat.
- Anàlisi i valoració de les diferents actuacions recollides durant el curs.
- Propostes i recomanacions adients per avançar en la millora del clima de convivència.

Els instruments d'avaluació que utilitzarem seran:

- L'observació directa per parts dels docents i registre personal.
- La recollida de dades de les activitats que s'han realitzat en les tutories sobre convivència, resolució de conflictes, igualtat, ...
- Anàlisi de la valoració de la comissió de convivència.

La direcció del centre ha d'elaborar un informe anual sobre convivència del centre que enviarà a la direcció territorial corresponent. La Direcció General de Política Educativa activarà en l'última quinzena del mes de juny la plataforma pera que els centres ompliguen aquest informe.