



PROJECTE EMERGÈNCIES I EVACUACIÓ

PROTOCOL ACTUACIÓ EN CAS EMERGÈNCIES EXTERIORS



curs 2025-2026



PLA EMERGÈNCIES I EVACUACIÓ



SUMARI

DOCUMENT 0

0. DESCRIPCIÓ DEL COL·LEGI

- 0.1. Situació i emplaçament.
- 0.2. Forma i superfícies.
- 0.3. Entorn.
- 0.4. Característiques constructives.
 - 0.4.1. Estructura – fatxades – cobertes – sol -
 - 0.4.2. Escales i corredors.
 - 0.4.3. Accessos a l'edifici.
 - 0.4.4. Compartimentació.
- 0.5. Instal·lacions.
- 0.6. Usos, activitats i ocupació.
 - 0.6.1. Usos i activitats.
 - 0.6.2. Ocupació.

DOCUMENT 1

1. ANÀLISI DE RISCOS

- 1.1. - Condicions de risc derivades de la seua situació, entorn i condicions constructives.
- 1.2. - Condicions de risc relacionades amb les activitats que es desenvolupen en les dependències.
- 1.3. - Condicions de risc relacionades amb les condicions d'evacuació.
- 1.4. - Inundacions.

DOCUMENT 2

2. MITJANS DE PROTECCIÓ

- 2.1. Mitjans de protecció interior.
 - 2.1.1. Instal·lació de detecció.
 - 2.1.2. Instal·lació d'alarma.
 - 2.1.3. Senyalització.
 - 2.1.4. Il·luminació d'emergència i senyalització.
 - 2.1.5. Sistemes d'extinció.
- 2.2. Mitjans de protecció exterior.
 - 2.2.1. Servei d'extinció d'incendis.
 - 2.2.2. Servei de seguretat.
 - 2.2.3. Serveis sanitaris.
 - 2.2.4. Servei local de Protecció Civil.
- 2.3. Recursos humans.

DOCUMENT 3

3. PLA D'ACTUACIÓ DAVANT D'EMERGÈNCIES

- 3.1. Actuació en accident escolar.
- 3.2. Actuació en emergència col·lectiva.

DOCUMENT 4

4. IMPLANTACIÓ

- 4.1. Responsabilitat del Pla d'Autoprotecció.
- 4.2. Organització. El Comité d'Autoprotecció.
- 4.3. Mitjans tècnics.
- 4.4. Mitjans humans.
- 4.5. Simulacres d'emergència.
- 4.6. Programa d'implantació.
- 4.7. Programa de manteniment.
- 4.8. Investigació de sinistres.

DOCUMENT 5

5. ANNEXOS

- 5.1. Esquemes operatius.
- 5.2. Pla d'Evacuació.
- 5.3. Fitxes.
- 5.4. Plànols.
- 5.5. Primer simulacre previst.
- 5.6. Documents a preparar.

DOCUMENT 3

<u>3. PLA D'ACTUACIÓ DAVANT D'EMERGÈNCIES</u>	62
3.1 Actuació en accident escolar.....	63
3.2. Actuació en emergència col·lectiva.....	64

DOCUMENT 4

<u>4. IMPLANTACIÓ</u>	69
4.1. Responsabilitat del Pla d'Autoprotecció.....	70
4.2. Organització. El Comitè d'Autoprotecció.....	70
4.3. Mitjans tècnics.....	71
4.4. Mitjans humans.....	71
4.5. Simulacres d'emergència.....	72
4.6. Programa d'implantació.....	73
4.7. Programa de manteniment.....	81
4.8. Investigació de sinistres.....	85

DOCUMENT 5

5. - ANNEXOS

5.1. - Esquemes operatius.....	86
5.2. - Pla d'Evacuació.....	89
5.3. - Fitxes.....	100
5.4. - Plànols.....	128
5.5. - Primer simulacre previst.....	137
5.6. - Documents a preparar.....	141

DOCUMENT 1

1. ANÀLISI DE RISCOS.

1.1. Condicions de risc derivades de la seua situació, entorn i condicions constructives.	39
1.2. Condicions de risc relacionades amb les activitats que se desenvolupen en les dependències.....	41
1.3. Condicions de risc relacionats amb les condicions d'evacuació.....	43
1.4. Inundacions.....	44

DOCUMENT 2

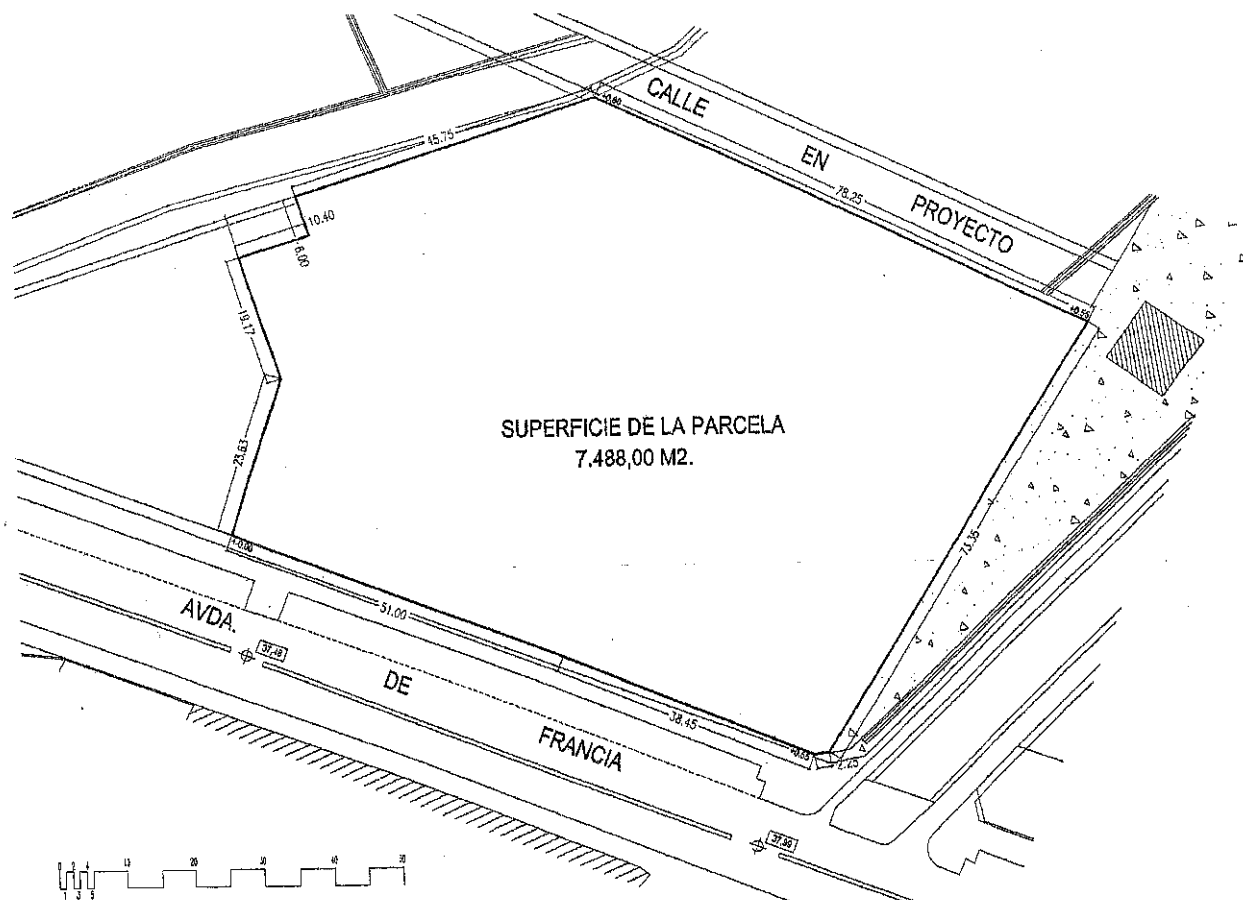
2. MITJANS DE PROTECCIÓ.

2.1. -MITJANS DE PROTECCIÓ INTERIOR.....	45
2.1.1. -Instal·lació de detecció.....	45
2.1.2. - Instal·lació d'alarma.....	45
2.1.3. – Senyalització.....	48
2.1.4. - Il·luminació d'emergència i senyalització.....	48
2.1.5. - Sistemes d'extinció.....	49
2.2. - MITJANS DE PROTECCIÓ EXTERIOR.....	58
2.2.1. - Servei d'Extinció d'Incendis	
2.2.2. - Servei de seguretat	
2.2.3. - Servicis Sanitaris	
2.2.4. - Servei local de Protecció Civil	
2.3. - RECURSOS HUMANS.....	59

0. - DESCRIPCIÓ DEL COL·LEGI

0.1. - SITUACIÓ I EMPLAÇAMENT

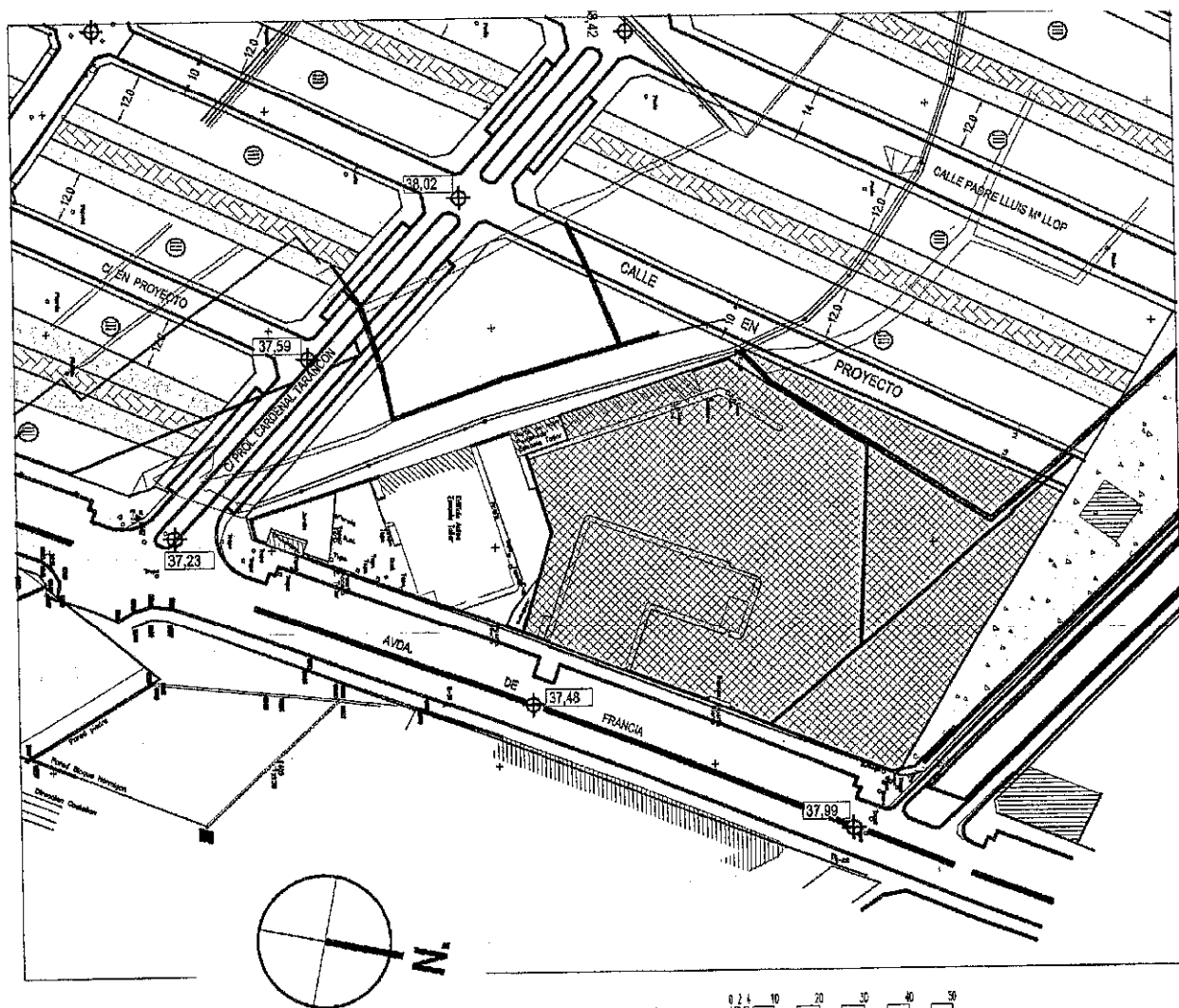
La Conselleria de Cultura disposa d'un edifici destinat a Col·legi en el nucli urbà de Vila-real, sobre un solar de 7.488 m² de forma irregular en un dels seus costats però aproximadament rectangular.



Il·lustració 1 plànol del terreny on es construiria el futur Col·legi

Esta il·lustració no té actualitzats encara els noms dels carrers, si bé correspon el traçat dels carrers de davant i la dreta, així com la situació de la part superior, on encara no s'ha traçat el carrer, sent en l'actualitat zona agrícola.

Este terreny correspon a la part d'una illa compartida amb l'Escola Taller, sent tot el terreny de l'antic Escorxador Municipal.



Il·lustració 2 situació de l'antic escorxador

Esta parcel·la està ubicada en la zona est de la població, on després de passar l'Avinguda Europa, ens trobem amb zona rural, fins a arribar al curs de la carretera nacional 340, i fins al Municipi de Borriana.



Ubicació del col·legi dins del terme municipal



Confina: al front amb l'Av. Europa, a la seua esquena en l'actualitat hi ha uns quants horts de tarongers, però està projectada la continuació del carrer Marià Cabrera, a la dreta eixint per la porta principal, es troba l'escola taller i per l'esquerra El Carrer Furs de València, existint una propietat privada entre el col·legi i aquest carrer. Este carrer a més passa per davall de l'Av. Europa, per la qual cosa hi ha quatre carrils en total, dos per a cada sentit, dos que passen per davall, un en cada sentit, i altres dos que no passen per davall de l'Av. Europa, 1 en cada sentit, una de l'Av cap a Furs de València i una altra de Furs de València cap a l'Avinguda.

El Col·legi està format per 3 estructures separades, que tenen patis que els comuniquen.

Les denominarem PRINCIPAL, INFANTIL i GIMNÀS.

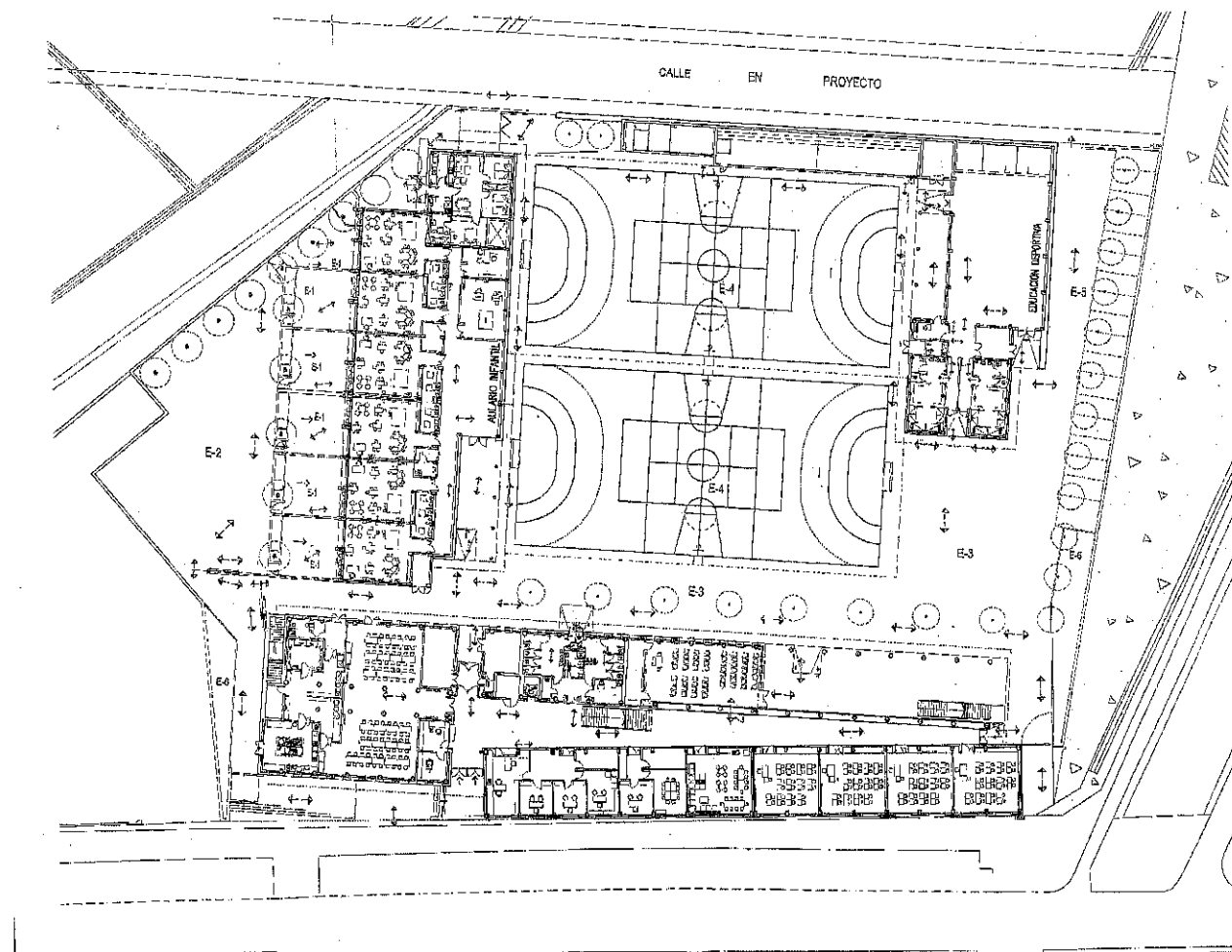
La part principal és un edifici de dos plantes que té una fatxada cap a l'Av. d'Europa, donant per darrere al seu pati interior.

La part d'infantil està ubicada a l'esquerra d'este pati interior mirant des de la porta d'accés principal de l'edifici PRINCIPAL.

El gimnàs es troba a la dreta d'este pati interior mirant com abans des de l'Av d'Europa cap al Col·legi.

Els patis interiors estan formats per dos camps de bàsquet que tenen als seus laterals les edificacions del gimnàs a la dreta i l'infantil a l'esquerra.

Este últim té a la seua esquerra tancats patis d'infantil per a cada una de les aules que la componen, tenint porta d'accés al seu pati independent des d'un altre pati general infantil, que es troba més a l'esquerra. Este pati general infantil també té una porta corredissa, que accedix al corredor d'accés de l'esquerra del col·legi. A l'altura de l'edifici principal, torna a tindre una altra porta corredissa, que independitza el corredor d'accés esquerre amb el pati general del col·legi, on accedixen els pares per a arreplegar als xiquets de preescolar.



ACCESSOS:

S'accedix al col·legi a través de les entrades existents en l'Av. d'Europa, i per la part posterior el carrer de la qual està en projecte.

Accessos per l'Avinguda Europa:



Vista des de la part esquerra



Vista des de la part dreta



Des de l'Av d'Europa podem accedir pels seus extrems als patis interns,



i a l'edifici principal per l'entrada de la fatxada.



També es pot accedir a este edifici a través de les entrades del pati comú.

Esta porta de l'edifici principal, té el seu accés a través del lateral esquerre, per mitjà d'escalons que compartix amb l'accés al pati infantil, podent accedir per les seues escales que es veuen al fons en la fotografia, o per les escales del pati infantil, i després un corredor que arriba fins l'entrada de l'edifici principal, defensa per una barana d'obra.

Accessos pel carrer en projecte:



Este carrer serà prolongació del carrer Marià Cabrera, que com veiem en l'actualitat, des del Carrer Constitució, encara està en estat agrícola.

Hem de tindre en compte que en eixa superfície, s'enquadraran dos blocs de cases, al donar cabuda també al carrer Rosalía de Castro.

En la part esquerra d'esta fotografia es troba el començament del descens del carrer Furs de València, per a passar per davall, de l'Avinguda d'Europa.

Les portes d'accés d'este carrer, en l'actualitat no s'utilitzen.



Vista porta esquerra

Vista porta dreta.

No hi ha cap entrada per Furs de València.

Mesures de les portes d'accés

Av Europa

La fatxada té un total de 88 m
Esquerra 2,8 m
Dreta 2,8 m
Principal 3,7 m en 4 fulls

En Projecte

La fatxada té un total de 76 m.
Esquerra 2,8 m
Dreta. 2,8 m

Furs de València.

La fatxada té 74 m.

L'amplària dels carrers circumdants.

Av Europa

Vorera contra la seua fatxada. 9,4 m
Zona d'aparcament en bateria 2,8 m
Dos carrils de circulació cap a l'esquerra mirant la fatxada 6m.
Mitgera de separació de direccions.
Dos carrils de circulació cap a la dreta mirant la fatxada 6m.
Vorera de la fatxada contrària 3,4 m.

Furs de València

Fatxada de 74 m sense accessos a este carrer.
Vorera contra el col·legi 2 m.
Vial cap a Europa 2 m.
Pont 10,4 m.
Vial cap a Constitució. 2 m.
Vorera vivendes 0,45 m.
Este carrer, no té eixides del col·legi, i per la complicació dels seus carrils, no és aconsellable utilitzar en cas d'emergència, havent d'usar l'Av. Europa o la part posterior del col·legi.

En el pla de situació (annex 5.4) es definix el lloc que ocupen el solar dins del nucli urbà, amb la indicació dels carrers que permeten l'accés al centre escolar.

En el pla d'emplaçament (annex 5.4) es definix la ubicació de la construcció dins del solar.

0.2.- FORMA I SUPERFÍCIES

Del col·legi.

Forma irregular en el lateral esquerre, les altres fatxades rectes, té tres edificacions i patis comuns i infantils, que es comuniquen amb portes, ocupant una superfície de 7.488 m².

Les edificacions són una principal, que dona a l'Av Europa, a la seua esquena hi ha un pati comú, a l'esquerra l'edifici infantil, amb un pati infantil més a l'esquerra, i l'edifici del gimnàs a la dreta del pati comú.

De l'Edifici Principal.

L'edifici té forma rectangular, amb unes dimensions exteriors de 85,2 x 17,30 x 81 x 16,5 m i consta de planta baixa i 1 pis.

Ambdós plantes són iguals en les seues mesures, només canviant la seua distribució en la zona esquerra, on en la planta baixa està la cuina i el menjador i en la primera les sales comunes (biblioteca, música, laboratori, etc.).

Les superfícies útils construïdes en cada una de les plantes són les següents:

<u>Planta baixa</u>	1.119,37 m ²
---------------------	-------------------------

<u>Planta primera</u>	1.132,80 m ²
-----------------------	-------------------------

<u>Total edifici principal</u>	<u>2.252,17 m²</u>
--------------------------------	-------------------------------

De l'edifici infantil

L'edifici té forma irregular, amb unes dimensions exteriors de 44,33 x 18 x 41 x 17 m , constant d'una planta baixa.

Planta baixa

Vivenda del conserge	68,10 m2
Educació Infantil	497,25 m2

Total edifici infantil 565,35 m2

Del Gimnàs.

L'edifici té forma irregular, encara que quasi rectangular, amb unes dimensions exteriors de 38 x 23 x 41 x 22 m , constant d'una planta baixa.

Total Gimnàs 295,85 m2

La superfície total construïda és de 3.113,37 m2

L'altura màxima de l'edifici és de 9 m.

0.3.- ENTORN

La superfície ocupada pel col·legi, té l'edificació principal, en fatxada amb l'Av. Europa, després d'esta estructura estan les altres dos edificacions, rodejades pels patis interiors.

A l'esquerra del col·legi, mirant la seua entrada principal, es troba l'Escola Taller.

Davant està l'Av Europa, on en la vorera oposada, hi ha un restaurant i uns quants magatzems.

A la dreta està el carrer Furs de València, en la vorera oposada hi ha vivendes i magatzems, no sent un carrer amb moltes portes, perquè és un vial que no és quasi transitat.

A les seues esquenes, és zona agrícola encara, fins a arribar a la zona urbana, on sobretot hi ha vivendes.

No hi ha activitats industrials amb riscos notables en un ràdio de 100 m.

Els edificis més pròxims, es troben a 30 metres del Col·legi, a excepció de l'escola taller, que es troba a continuació dels patis comuns infantils i el seu accés per l'Av. Europa, separada per un mur.

Existixen 3 eixides d'aigua en el pati comú, darrere de l'edifici principal i dos en el pati comú infantil.

La seua ubicació exacta es definix en el pla de situació (annex 5.4).

0.4.- CARACTERÍSTIQUES CONSTRUCTIVES

D'acord amb la inspecció visual realitzada.

0.4.1. Estructura , fatxades, cobertes i sòl.

Estructura i forjat.

Els edificis tenen una estructura a base de pilars i jàsseres de formigó armat i el forjat és de formigó.

Fatxades.

Estan construïdes amb murs de rajoles cares vista de 24 X 5 cm. , les seues cares interiors estan algunes revestides amb morter d'algep de 2 cm. i en l'edifici principal, en el corredor , junt amb l'escala interior, gresite.

En l'interior de les aules, està revestit amb xapat de taulellet de 20 X 20 fins una altura de 2,10 m.

En el corredor de la primera planta la fatxada que dóna al pati comú, amb teulada, té una estructura metàl·lica que subjecta la zona envidrada, amb vidre de seguretat, i finestra de 2,00 m d'altura X 0,50 d'amplària entre cada pilar. Esta estructura està damunt de dos bancades de 58 cm la inferior i 84 cm la superior.

Cobertes.

▪ Planta principal

A base de forjat de formigó amb pendents de formigó cel·lular, tela asfàltica i material gelotextil, plaques aïllants i taulells soltes de grava de 40 X 40 cm. Sense buits. RF superior a 60 minuts.

▪ Planta infantil.

Igual que en la planta principal. Té un celobert de la vivenda del conserge. Cada aula infantil té una claraboia. La vivenda del conserge té una altra claraboia en l'habitació, que té la neteja.

Gimnàs.

Forjat de formigó com en les altres edificacions, en la zona de vestuaris i endreç, sent en la zona esportiva format per una estructura metàl·lica composta de ganivets i planxes galvanitzades.

Suelo.- Forjat de formigó i revestiment de terratzo.

La resistència al foc (RF), segons l'arquitecte Francisco J. Ávila Fernández, és la següent:

Elements estructurals.....	RF-60
Cobertes.....	RF-60
Paredes i sostres de sala de calderes, cuines i magatzems.....	RF-90
Revestiments de sòls.....	M3

Revestiments de parets i sostres.....	M2
Sòls de locals de risc.....	M2
Paredes i sostres de locals de risc.....	M1

0.4.2. Escales i corredors.

Hi ha una escala interior en l'edifici principal i dos exteriors, oposades, que conduïxen des de la planta primera, a la baixa, les exteriors al pati comú i la interior, a l'interior de la planta baixa.

L'amplària de l'escala interior és de 2,1 m., amb onze escalons, que donen a un replanell de 1,8 m, i 11 escalons més, fins a arribar al primer pis, amb una longitud total d'11 metres i amb una altura de 3,71 m.

Les escala interior està protegida amb barana i passamans, sent els seus escalons d'una empremta entre 0,29 m i 0,275 m, sense ser uniforme.

L'escala exterior dreta d'una amplària de 1,6 m, té un replanell que rep a l'eixida de la porta del corredor, de quatre metres girant a l'esquerra, fins a donar amb els escalons, creant un rectangle de 4 m x 2,2 m. En mitat dels escalons, compta amb una altre repeu de 1,9 m, tenint 11 escalons abans del repeu i 11 escalons després del mateix, amb una altura de 3,75 m.

L'escala exterior dreta té barana i passamans, amb d'escalons d'una empremta de 0,29 m i contrapetja de 0,17 m, sent uniformes.

Per l'escala exterior, com a màxim evacuaran 130 persones, per la qual cosa l'amplària mínima que podria tindre la dita escala és de menys d'1 metre pel que sent esta de 1,60 metres, complix amb el Codi Tècnic d'Edificació.

L'escala interior és de 2,10 metres pel que també complix amb dita normativa ja que el nombre màxim d'evacuants és el mateix que l'anterior.

L'exterior esquerra de 1,6 m d'ample, amb un replanell de 1,6 m que dividix l'escala en dos parts de 12 escalons en la part superior i 13 escalons en la inferior(un més del reglamentari), amb mur i passamans.

Els seus escalons tenen una contrapetja de 0,17 m, excepte el primer escaló que com es veu en la fotografia, en el seu costat esquerre (contra l'edifici) té 0,05 m i en el dret 0,08 m, així com l'última de 0,15 sent les altres uniformes.

L'altura és de 4,04 m.

Es disposa d'una amplària total d'escaleres de 5,3 m.

Totes les dependències en planta primera confronten amb el corredor que servix de connexió entre les dos escales exteriors. Enmig d'este corredor, està l'escala interior.

L'amplària mínima del corredor de la primera planta, és de 1,6 m., disposant-se de corredors de 1,6 m per la dreta, 1,6m per l'esquerra i 2,1 m en l'escala de descens a la primera planta, donant un total de 5,3 m. en la planta primera, amb una longitud de 75,3 m.

En planta baixa es disposa d'un ample mínim de corredors de 1,6 m. sent la seua part més ampla abans d'arribar al rebedor de l'entrada de 5,2 m. Té una longitud de 57,7 m des de la consergeria de l'entrada principal fins a la porta del corredor a la dreta.

Les portes d'accés a les aules estan formades per dos fulls, amb una longitud de 1,1 metres.

En l'edifici infantil hi ha un corredor de 1,5 m, per 37,8 m de longitud.

En el gimnàs hi ha dos corredors de 5,6 i 1 m, que va des de les dos portes d'accés, fins a les dos portes d'accés al gimnàs, passant pels vestuaris i dutxes, separats per un mur que forma els dos corredors d'1 m cada u.

Els corredors compten amb un fals sostre de planxes d'escaiola de 60 X 60 cm.

0.4.3 Accessos als edificis

L'accés als edificis s'efectua:

- Edifici principal.

Entrada principal en la fatxada de l'Av. Europa. Es tracta de dos portes de dos fulls cada una juntes, amb una longitud de 3,4 m.

Entrada lateral esquerra a la cuina. Porta de dos fulls amb una longitud de 1,7 m i un escaló de 30 cm, a la seua esquerra, trobem l'entrada al tauler de connexió del gas ciutat.

Entrada al primer pis a través de l'escala esquerra. Longitud de 1,6 m.

Entrada posterior a la cuina. Longitud de 1,8 m i un escaló de 25 cm.

Entrada posterior al menjador. Longitud de 1,8 m i un escaló de 25 cm.

Entrada posterior des del pati cap al corredor. Longitud de 2,7 m i escaló de 25 cm.

Entrada posterior als aseo. Longitud de 1,7 i adaptat per a minusvàlids.

Entrada posterior a la sala multiusos. Longitud de 1,7 i porta de dos fulls.



Entrada al corredor de la planta baixa, junt amb la sala multiusos. Formada per dos fulls de 81 cm cada una.

Pujada a la primera planta per l'escala dreta. Longitud de 1,6 m

Entrada dreta al corredor de distribució de la planta baixa. Porta de dos fulls de 1,6 m de longitud.

Hem de significar també, que a la primera planta s'accedix per les dos escales exteriors indicades anteriorment i una escala interior en mitat del corredor.

La suma total dels accessos a l'edifici principal és de 21,2 m, dels quals a la planta baixa pertanyen 18,0 m i a la primera planta 3,2 m, sense comptar l'escala interior.

- Edifici infantil.

Des del pati comú:

Entrada principal pel porxe.

Es tracta d'una porta de 4 fulls de 4 m de longitud

Entrada només a les calderes.

Interior caldera

Entrada a través del pati infantil:

Es pot accedir a través del corredor que hi ha entre l'edifici principal i l'infantil.

Tancat per una porta corredissa de 2m, existint altres 2m fixos.

D'esta manera s'accedix a la zona d'entrada a este pati infantil amb una porta corredissa de 3 metres, que és per on accedixen els pares, per la porta lateral esquerra d'Av. Europa.

Des del pati comú s'accedix a les aules a través d'una porta metàl·lica de 1,4 m, als accessos dels patis particulars de cada aula, que són semblants en forma i mesures.

Dins de cada pati individual de l'aula s'accedix a l'aula per una porta de 2,4 m amb dos fulls de 0.8 m resultant 1,6 m lliures per a passar.

1. Accés des del pati de 4 anys B a l'aula.
2. Accés des del pati de 4 anys A a l'aula.
3. Accés des del pati de 3 anys C a l'aula.
4. Accés des del pati de 3 anys B a l'aula.
5. Accés des del pati de 3 anys A a l'aula.
6. Accés des del pati de 5 anys A a l'aula.
7. Accés des del pati de 5 anys B a l'aula.

Hem de recordar, que l'accés al pati comú infantil, es fa a través d'una porta metàl·lica, i amb una altra porta al pati individual de cada aula, accedint finalment a l'aula per una altra porta. (total tres portes d'accés). A més el corredor exterior d'accés des del carrer, cap a l'edifici infantil, té una altra porta que impedit l'accés cap al pati comú del col·legi, just a l'esquerra de les escales de baixada de la primera planta en l'edifici principal, amb les mesures indicades amb anterioritat.

- Gimnàs.

Totes les seues entrades són des del pati comú.

Accés principal al pavelló. Porta de dos fulls d'un total de 1,8 metres.

Accés als vestuaris. S'accedix a dos corredors diferents d'accés als vestuaris masculins i femenins, amb dos fulls de 0,9 m cada un en total 1,8 m.

Accés a la sala del monitor, davall del porxe, porta d'1 full de 0,8 m.

Accés a la sala de calderes (només)

Accés lateral al pavelló. Porta de dos fulls de 1,8 m en total.

Es disposa d'una amplària total de 6,2 m.

0.4.4 Compartimentació.- No hi ha sectors d'incendi, dins de cada edificació, havent de considerar el col·legi com tres sectors. Hem de fer constar, que en l'accés posterior de l'edifici principal, des del pati comú hi ha dos portes de dos fulls abans d'accedir al corredor de distribució. Entre eixes dos portes, tenen accés també per dos portes en els seus laterals al magatzem general i al vestíbul resclosa cada una d'elles.

Vista des del pati

Des del replanell

Des del corredor de l'edifici principal

0.5.- INSTAL·LACIONS

Instal·lació elèctrica.

Tensió 220 /380

Freqüència 50 HZ.

Subministrador IBERDROLA S.A.

Connexió i comptador en fornícula situada en la consergeria amb quadros generals de protecció. Quadro de comandaments de l'aulari infantil en el magatzem xicotet.

Il·luminació:

- En corredors, sala d'usos múltiples i menjador hi ha aparells de 100-120 lum, que garantixen una luminància de 5 lum/m2.
- En aules i locals docents hi ha aparells de 60 lum sobre la porta d'eixida d'evacuació.
- En el gimnàs hi ha aparells d'ús industrial de 1.000-2.000 lum, que garantixen una il·luminació de 5 lum/m2.

Instal·lació d'aigua potable

Instal·lació grup de pressió aigua per a servici emergència i reg.

Instal·lació de calefacció amb gas natural, amb la seua connexió en la part esquerra de la fatxada d'Av. Europa.

Instal·lacions de seguretat, explicades en document 2.

Instal·lació d'abocament d'aigües fecals.

Dels aseos i cuina es rep l'aigua, fins a l'arqueta de registre de connexió i d'esta a la Xarxa Municipal de Clavegueram.

Instal·lació antirobatori

Centralita antirobatori en consergeria:

Detectors volumètrics en corredors i cuina, així com aules.

Alarma exterior de robatori.

Instal·lació de megafonia

Instal·lacions de ventilació.

General a través de finestres.

Vestíbuls i neteges a través de finestres.

Cuina, amb un extractor i impulsor centrífug de 3000 m³/h, campana extractor amb filtre de retenció de greixos i fumerals d'entrada i eixida de fums, tot en acer inoxidable.

Instal·lació tancament de portes.

Les portes interiors de pas del personal a càrrec de l'activitat disposen algunes d'elles únicament de tancament amb clau i pom o maneta, generalment estan obertes i tancades només amb maneta (sense passar la llave). Les portes tancades amb clau en l'interior dels edificis, s'obrin amb una única clau, que tenen tant el personal docent com el conserge. El conserge té el joc de claus de les portes d'obertura al carrer.

Suposem complixen la normativa vigent.

0.6.- USOS, ACTIVITATS I OCUPACIÓ

0.6.1. Usos i activitats

Els usos i activitats que té lloc en el col·legi es concreten en:

EDIFICI PRINCIPAL

PLANTA BAIXA

CUINA (NO UTILITZADA)
MENJADOR (UN SOL TORN)
OFICINES
SALA CALDERES
CONSERGERIA
SALA MULTIUSOS
MAGATZEMS
AULES I TUTORIES
ASEOS

PLANTA PRIMERA

MUSICA
INFORMÀTICA
LABORATORI
BIBLIOTECA
AULES I TUTORIES
MAGATZEMS
ASEOS

EDIFICI INFANTIL

AULES I TUTORIES
MAGATZEMS
CALDERES
VIVENDA CONSERGE
ASEOS

GIMNÀS

PAVELLÓ
VESTUARIS
ASEOS
OFICINA
MAGATZEM
CALDERA

0.6.2. Ocupació

Nombre d'alumnes	419
Infantil:	160
Primària:	259
Personal menjador (Intur)	12
Personal neteja (Clece)	2
Cuïnera	2
Personal docent	33 + 2 educadores
Conserge	1
Total.....	471

Les distribucions per plantes, d'ambdós aspectes, es reflecteixen en les fitxes de l'annex 5.

Comprovant que totes les aules són de 50 m², i que segons el Codi Tècnic d'Edificació en les aules d'educació no infantil l'ocupació per persona és de 2 m², l'aula amb més xiquets és de 26 xiquets i per a ells l'aula hauria de tindre una superfície de 48 m², per la qual cosa sí que complix amb dita normativa.

En les aules d'educació infantil l'ocupació per persona de 1,5 m² i sent les aules de la mateixa superfície, estes també complixen amb dita normativa.

DOCUMENT Nº1 AVALUACIÓ DEL RISC

1.1 CONDICIONS DE RISC DERIVADES DE LA SEUA SITUACIÓ, ENTORN I CONDICIONS CONSTRUCTIVES.

-Edificacions Mitgeres amb risc especial d'incendi:

Els edificis mes pròxims al col·legi són de tipus vivenda majoritàriament, a excepció de l'Escola taller, amb la que compartix illa, estant excepte este separats del mateix a 30 metres el més pròxim, amb la qual cosa podem dir que no hi ha perill d'un possible incendi per contacte directe.

D'altra banda, en un ràdio de 100 metres al voltant del col·legi no hi ha cap tipus d'empresa o indústria amb una tipologia especial en el seu funcionament que puga provocar un incendi o explosió a conseqüència de la seua activitat professional diària.

-Posició respecte a llits i marges de rius:

La ubicació del col·legi no es troba pròxima al llit de cap riu, pantà o llac, per la qual cosa podem dir que no comporta risc per un possible desbordament d'algun d'estos per pluja incessant o una altra causa que poguera augmentar el cabal, a la qual cosa hem d'afegir que, el sistema de desallotjament d'aigües que té el col·legi és correctament apropiat per a esta instal·lació i complix amb la seua comesa.

-Accessibilitat per a vehicles d'emergència:

Estes instal·lacions posseïxen una bona accessibilitat per als vehicles d'emergència ja que disposa de dos possibles entrades:

1ª) Av. Europa en el cantó dret, sempre mirant la fatxada. Es pot introduir qualsevol tipus de vehicle fins al pati comú tenint ràpid accés a qualsevol lloc de les instal·lacions. Vial de doble sentit amb un ample de calçada en cada sentit de 6 m. Este accés al centre està limitat a vehicles d'una amplària menor a 3,40 m. Al posseir esta avinguda quatre carrils, es pot controlar el tràfic fàcilment, per a impedir accidents en les sèries d'evacuació, en cas de ser necessari.

2ª) C/ en Projecte. Este vial té una amplària de calçada de 7 m, i s'accedix al mateix des de l'Avinguda Cardenal Tarancón de 3.50 m d'amplària de calçada en cada sentit. Estos accessos tenen una amplària de 3,70 i 3,00 m.

-Estabilitat enfront del sisme:

El Pla de Risc Sísmic Nacional ens indica que la zona on es troba ubicat el col·legi, és una zona on la possibilitat que es produísca un sisme és molt baixa, per la qual cosa no fan falta mesures extraordinàries de protecció a l'hora de construir edificis en esta localitat i, junt amb que l'estructura del mateix col·legi no és molt complexa, ja

que la major part de la zona útil es troba a nivell de superfície, podem dir que no és un risc que ens hagi de preocupar en excés.

-Grau de compartimentació:

En estes instal·lacions el grau de compartimentació és mínim, ja que es tracten de tres edificacions independents, de les quals 2 a soles es componen d'una única planta a nivell de superfície amb multitud d'eixides d'emergència, com bé s'explica en els plans adjunts, i la tercera edificació que es compon de dos plantes, una baixa i una altra 1ª, també disposa de múltiples eixides d'emergència, definides igualment en els plans adjunts.

-Possibilitat d'accident:

La possibilitat de produir-se un accident dins d'estes instal·lacions no es veu incrementada per la distribució o per la posada en pràctica diària d'estes, mes bé ve donada per l'activitat intrínseca per a la que va ser creada, ja que el fet de treballar amb persones de poca edat és el que augmenta la possibilitat que el nombre d'accidents siga major.

En el cas que es produïra un accident, se seguirien els passos de l'annex 5.1 d'este pla en què es reflectix l'esquema operatiu d'emergència d'accident escolar i detallat en el document 3 d'este mateix Pla.

-Amenança de bomba:

Hi ha este risc o amenaça com en qualsevol altra instal·lació, per la qual cosa en el cas que es produísca esta alarma passaríem a declarar o aplicar el desallotjament de totes les instal·lacions de la mateixa manera i funcionament que en l'evacuació per incendi, a excepció, de que si fóra possible, s'arreglegarien tots els materials possibles, amb la finalitat, de que no entorpisquen les tasques de localització dels experts, amb la corresponent crida a les autoritats competents per a fer-los saber la situació en qüestió.

1.2. CONDICIONS DE RISC RELACIONADES AMB LES ACTIVITATS QUE ES DESENVOLUPEN EN LES DEPENDÈNCIES.

-Dependències amb risc especial:

Cuina
Sala de calderes
Sala de màquines de l'ascensor
Laboratori
Magatzems de material
Biblioteca
Sala d'Informàtica
Gimnàs

Cuina: Constituïx un risc potencial al trobar-se en esta sala gasos inflamables i ser utilitzats diàriament, i encara que els materials utilitzats en esta dependència són els idonis ja que són resistents al foc, si és palès la possibilitat que es produïsquen accidents per cremades en el tracte diari amb els foguers i els productes calfats. En l'actualitat esta cuina no s'utilitza, però pot ser utilitzada en cas precís, per la qual cosa es manté la seua perillositat.

Sala de calderes: Constituïx un risc alt ja que es treballa amb gas ciutat i és molt susceptible a possibles deflagracions.

Sala de màquines de l'ascensor: Constituïx un risc alt de produir-se algun accident per curtcircuit i per tant d'incendi dins de la sala.

Laboratori: Suposa un risc de grau mitjà ja que encara que es treballa amb productes inflamables, en este col·legi no s'utilitzen grans quantitats i les substàncies no són extremadament perilloses. Més que per una explosió, caldria témer xicotets accidents per mal ús dels productes. Tot i això en la actualitat el laboratori no s'utilitza com a tal.

Magatzems de material: Constituïx un risc de classe mitjana, no per emmagatzemar productes perillosos, si no per la quantitat d'ells, que proporcionen una gran càrrega de foc total. En l'actualitat, a penes s'està emmagatzemant material, però donades les constants variacions de necessitat dels centres escolars, pot ser susceptible d'utilització temporal de distints tipus de materials.

Biblioteca: Suposa un risc de classe mitjana, i igual que en els magatzems és pel fet de trobar en una zona relativament reduïda un gran nombre de productes que sumen una gran càrrega de foc total.

Sala d'informàtica: Constituïx un risc de classe mitjana ja que ens trobem en una sala on es generen gran nombre d'enllaços elèctrics i açò suposa un increment notable en la possibilitat que es creu un curtcircuit i al seu torn un incendi.

Gimnàs: En esta instal·lació ens trobem amb un risc produït, mes que pels productes utilitzats com en els punts anteriors, per les conseqüències produïdes pels utensilis amb què es treballa, ja que podríem tindre multitud d'accidents de caràcter lleu derivats de les activitats exercides en estes dependències.

-Estat de diferents instal·lacions:

Aire Condicionat
Electricitat
Canonades de gas
Canonades d'aigua

Totes estes instal·lacions es troben en perfecte estat, atés que és un col·legi de no molt llunyana construcció, per la qual cosa podem dir que no hi ha risc aparent de poder produir-se un accident per deteriorament d'estes.

1.3. CONDICIONS DE RISC RELACIONADES AMB LES CONDICIONS D'EVACUACIÓ

EMPLAÇAMENT:

Tenim unes dependències dividides en 3 edificis, els quals tenen tots eixides a un pati interior prou gran per a donar cabuda a tot el personal que poguera estar dins, i amb dos eixides a l'exterior del recinte per cada part, dos cap a l'Av. d'Europa i altres dos al carrer en projecte.

La possible arribada del cos de bombers s'estima amb una demora de 10 minuts des que reben la crida d'urgència i de 5 minuts al centre sanitari d'urgència més pròxim, que es tracta de l'Hospital de la Plana, a escassos 2.000 m d'este centre.

EDIFICI PRINCIPAL:

És l'únic edifici dels tres que conté dos plantes, les quals consten de suficients eixides d'emergència, junt amb els diferents mitjans de lluita contra incendis, com a extintors i bie's, alarma i megafonia, llums d'emergència, indicadors d'eixida, etc., i com bé es detalla en les fitxes d'Autoprotecció escolar, inventari d'activitats, riscos i recursos de l'Annex 5.3.

Les dimensions dels corredors, escales, diferents portes, graus d'inclinació de rampes, replanells, etc., també vénen reflectits i detallats en els plans adjunts, i podem dir que tots complixen amb la seua comesa i amb la reglamentació vigent en estos moments.

EDIFICI INFANTIL:

Consta d'una sola planta edificada, amb les suficients eixides d'emergència, mecanismes contra incendis, sistema d'alarma, etc., per a fer front a una possible emergència i realitzar una evacuació en condicions òptimes.

Totes les aules tenen possibilitat d'eixida directa a la zona de jocs, i d'esta a l'espai exterior segur. Per les dimensions de la porta principal, de dos fulls de 80 cm, té capacitat per a evacuar a 320 persones, encara que l'ocupació màxima calculada és de 254 persones per a este edifici. En cas de col·lapse d'esta eixida, els locals que no són aules es poden evacuar a través d'estes.

Totes les dades referents als mitjans d'evacuació i instal·lacions de protecció d'este edifici es detallen en les fitxes d'inventari d'activitats, riscos i recursos de l'Annex 5.3 i de les dimensions de les distintes dependències, escales i corredors vénen detallades en els plans adjunts, podent dir que tots complixen amb la seua comesa i amb la reglamentació vigent en estos moments.

GIMNÀS:

Consta d'una sola planta edificada, amb les suficients eixides d'emergència, mitjans d'evacuació i instal·lacions de protecció per a poder contrarestar una emergència bàsica i realitzar una evacuació òptima de tot el personal.

Estos mitjans i instal·lacions es detallen en les fitxes d'inventari d'activitats, riscos i recursos de l'Annex 5.3, així com les diferents dimensions de les aules, escales i corredors d'este edifici vénen detallades en els plans adjunts, podent dir que tots complixen amb la seua comesa i amb la reglamentació vigent en estos moments.

1.4 INUNDACIONS.

No es contempla.

DOCUMENT NÚM. 2.- MITJANS DE PROTECCIÓ

2.1- MITJANS DE PROTECCIÓ INTERIOR

2.1.1- INSTAL·LACIÓ DE DETECCIÓ:

No es disposa d'instal·lació de detecció d'incendis en tot el recinte:

- Ni en l'edifici principal.
- Ni en l'Infantil.
- Ni en el Gimnàs.

2.1.2.- INSTAL·LACIÓ D'ALARMA:

Disposa d'instal·lació d'alarma per mitjà de sirena audible en tot el centre.

S'acciona des de la consergeria i els pulsadors indicats en l'annex 5.3, els quals estan situats a una distància de 25 metres cada un. Aquests són:

EDIFICI PRINCIPAL

1 menjador	2 corredor planta baixa junt ascensor
3 corredor planta baixa front sala multiusos	4 corredor planta baixa junt amb l'aula 3
5 corredor planta primera junt 3º primària	6corredor planta primera junt 5º primària
7 corredor planta primera junt ascensor	8 corredor planta primera junt laboratori

EDIFICI INFANTIL

1 junt amb l'eixida de 5 anys B

2 junt amb l'eixida de 4 anys B

3 junt amb l'eixida principal.

GIMNÀS

1 en el pavelló, enfront de l'eixida al pati

2 i 3 en els corredors d'accés a vestuaris.

2.1.3.SENYALITZACIÓ:

Hi ha senyalitzacions que indiquen la direcció d'evacuació, eixida i eixides d'emergència, així com els diversos elements de protecció (extintors, bie's, etc..).

Segons la normativa vigent la senyalització d'eixida ha d'estar en les eixides del recinte de la planta o edifici, per la qual cosa complix amb ella.

2.1.4.- IL·LUMINACIÓ D'EMERGÈNCIA I SENYALITZACIÓ:

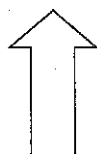
Existix i està instal·lada en corredors i portes d'accés a les distintes estades.

2.1.5.- SISTEMES D'EXTINCIÓ:

En l'exterior: en el pati del col·legi existixen 3 boques de regadiu, empalmant mànegues de 20 mm, en el pati comú, mes 2 boques de regadiu en el pati comú infantil.

Una vegada empalmada la mànega, es dona pressió des de la sala de màquines que es troba en el pati, entre l'edifici principal i el gimnàs, contra el mur de separació.

En l'exterior del col·legi, tenim també en la part dreta de l'edifici, mirant la fatxada d'Av Europa, una boca d'aigua.



En l'interior:

a) Extintors

Edifici principal planta baixa

1 Menjador junt porta accés cuina En la porta de l'accés al vestíbul, des de la cuina

1 en el vestíbul de la cuina entrant per la cuina a la dreta. 3 corredor junt ascensor

4 corredor eixida tutoria, front usos múltiples

5 entre les dos aules

6 en eixida dreta (aula 6é)

7 en la caldera de CO2

i del mateix sistema en consergeria. (8)

Edifici principal planta primera

1 entre segon i tercer de primària

2 entre quart i quint de primària

3 entre les classes de 6º

4 en la paret de la sala de música

5 entre l'ascensor i aula de suport.

Edifici infantil

1 en el vestíbul entre aules 3 anys

2 Eixida 5 anys B

3 en magatzem neteja, quadro i telefonia de CO₂

4 front 4 anys B

5 en la classe de 3 anys C

Edifici gimnàs.

1 en el vestíbul de vestuari a pavelló

2 en oficina monitor, SENSE INSTAL·LAR.

b) boques d'incendi equipades.

Edifici principal planta baixa

1 menjador junt polsador

2 corredor junt ascensor

3 junt sala de professors

4 junt amb primer B

Edifici principal planta primera

1 junt 3º primària

2 junt 5º primària

3 entre ascensor i aseos

4 entre música i laboratori

Edifici infantil

2 una a cada costat del corredor.

Edifici gimnàs.

No tenen.

RESUM

	Extintors	Boques.
Planta baixa	6 de pols 2 de CO ₂	4 bie's d'aigua
Planta primera	4 de pols 1 de CO ₂	4 bie's d'aigua
Infantil	5 de pols 1 de CO ₂	2 bie's d'aigua
Gimnàs	2 de pols 0 de CO ₂	0 d'aigua

Segons l'arquitecte Francisco J. Ávila Fernández, els extintors tenen una eficàcia 21A-113B i estan col·locats a 15 metres.

Boques d'incendi equipades.

Planta baixa	4
Planta primera	4
Infantil	2
Gimnàs	0

El calibre de les boques és de 25 mm i la mànega de 20 m.

Segons la normativa vigent han d'haver-hi extintors cada 15 metres des de qualsevol punt de l'edifici, per la qual cosa complix amb esta.

2.2.- MITJANS DE PROTECCIÓ EXTERIORS

2.2.1.- SERVICIS D'EXTINCIÓ:

Consorci Provincial de Bombers telèfon 085 servici emergències 24 h.

2.2.2.- SERVICI D'ORDE:

Polícia Local amb domicili en l'Aj. de Vila-real, Plaça Major S/N

Telèfon 092 o 964 54 70 10

Compten amb huit agents de torn mes entre setmana no festiu, 2 agents Rurals i 3 de barri.

Polícia Nacional amb domicili en El Carrer Comte Albay 1,

Telèfon 964 522 100 o 091(central a Castelló)

2.2.3.- SERVICIS SANITARIS:

Tots en el Terme Municipal de Vila-real.

Hospital La Plana. Urgències 964 357 657

Centre d'especialitats.964 526 561

Centre Salut Carinyena.964 535 888

Centre Salut la Bovila. 964 521 010

2.2.4.- PROTECCIÓ CIVIL:

Està constituïda i té la seua seu en C/ José Ramón Batalla, 38 davall

Telèfon 964 50 60 94 o 606 588 013

2.3- RECURSOS HUMANS

El total de persones que treballen en el centre és de 33, inclòs el conserge i el personal de neteja (dos operàries, de l'empresa Clece), així com la Cuinera i el personal de suport al menjador (6 operàries de l'empresa Intur).

La seua distribució per plantes és la següent:

Planta baixa	8(9 SOTA)
Personal Intur (hores menjador)	6
Personal docent	5
Oficines	3
Servici Orientació	1

veure horaris

Planta primera	14
Personal docent	8
Aula musica	1
Religió	1
Educació especial	2
Informàtica	2

Infantil	7
Personal docent	6
Suport	1

Gimnàs	2
Suport (alterns)	1
Fix	1

Personal neteja	2
-----------------	---

Planta baixa	8
Planta primera	14
Infantil	7
Gimnàs	2
Neteja	2
Total	33

S'adjunta llistat del personal del centre en els annexos.

Durant la nit, festius i períodes vacacionals només està el conserge.(ara no hi ha ningú, per no viure el conserge en la vivenda).

AMPA

ACTIVITAT	HORES	DIES	LLOC	NÚM. XIQUETS	NÚM. CUIDADORES
ESCOLA MATINERA	7.30 A 8.15	DILLUNS A DIVENDRES	MENJADO R	15	1
ESCOLA MATINERA	8.15 A 9.00	DILLUNS A DIVENDRES	MENJADO R	35	2
ESCOLA MATINERA	17.00 A 17.30	DILLUNS, DIMARTS, DIJOUS	MENJADO R	40	3
ESCOLA MATINERA	17.30 A 18.30	DILLUNS, DIMARTS, DIJOUS	MENJADO R I PATI	30	3
ESCOLA MATINERA	18.30 A 19.00	DILLUNS, DIMARTS, DIJOUS	MENJADO R	20	2
ESCOLA MATINERA	19.00 A 19.30	DILLUNS A DIVENDRES	MENJADO R	4	2
ESCOLA MATINERA	17.00 A 19.00	DIMECRES I DIVENDRES	MENJADO R I PATI	30	2
REPÀS	17.30 A 18.30	DILLUNS, DIMARTS, DIJOUS	AULA De l'AMPA	10	1
INFORMÀTICA PATINATGE JOCES ESPORTIUS PSICOMOTRICITAT	15.00 A 17.00	DIMECRES	DESPATX AMPA PATI GIMNÀS	30	+ - 4

ELS DIES DE PLUJA ESTEM EN L'AULA AUDIOVISUAL

SETMANES DE NADAL I SETMANA DE SANT PASCUAL

ACTIVITAT	HORES	DIES	LLOC	NÚM. XIQUETS	NÚM. CUIDADORES
ESCOLA MATINERA	7.30 A 9.00	DILLUNS A DIVENDRES	MENJADOR	5	1
ESCOLA MATINERA	9.00 A 13.00	DILLUNS A DIVENDRES	MENJADOR, PATI I AULA AUDIOVISUAL	15	2
ESCOLA MATINERA	13.00 A 14.00	DILLUNS A DIVENDRES	MENJADOR	5	1

SETMANA DE JUNY QUAN HI HA COL·LEGI AL MATÍ

ACTIVITAT	HORES	DIES	LLOC	NÚM. XIQUETS	NÚM. CUIDADORES
ESCOLA MATINERA	15.00 A 19.00	DILLUNS A DIVENDRES	MENJADOR, PATI I AULA AUDIOVISUAL	15	2

- ❖ Setmana de juny que acaba el col·legi mateix horari que per a Nadal.
- ❖ Al juliol també al matí
- ❖ El nombre de xiquets pot variar.

DOCUMENT NÚM. 3 PLA D'ACTUACIÓ DAVANT D'EMERGÈNCIES.

En tota actuació participen un número determinat de persones, depenent de la situació o de la gravetat, que es provoca.

Es fa precís comptar amb el número adequat i preparat per a atendre qualsevol tipus d'emergència.

En un centre escolar, si bé el nombre de situacions amb què ens podem trobar, és molt elevat, en realitat, podem dividir-les simplement en dos situacions reals.

1. El fet afecta a molt poques persones.
2. El fet afecta a moltes persones.

Esta divisió, si bé és òbvia, determina el sistema d'actuació, perquè en depenent, s'ha de modificar tant les operacions a realitzar, com el nombre de persones que intervenen.

Hem de tindre en compte, que en qualsevol d'estes dos situacions, es passarà sempre per tres fases ben diferenciades:

1. ALERTA
2. ALARMA.
3. INTERVENCIÓ.

En línies generals, l'alerta, es produirà quan algú (professor, alumne, visitant, etc.), es troba amb la situació.

L'alarma és quan s'informa d'eixa situació als equips o persones que han d'actuar.

La intervenció no sols inclou la pròpia actuació, sinó la normalització de l'activitat escolar, o l'absència de risc, si bé en cada cas i circumstància, esta pot estar dividida en més o menys operacions seqüencials.

En este document elaborarem les pautes que s'ha de seguir en dos casos ben diferenciats, els esquemes de les quals es troba en el document 5 apartat 1, i són:

1. Accident escolar.
2. Emergència col·lectiva per incendi.

El cas u, és un sistema de comportament, davant d'una situació, que afecta poques persones, però que atén tant a situacions de molta gravetat, com a situacions lleus.

El cas dos, és un sistema de comportament, davant d'una situació, que afecta moltes persones, inclús en el cas d'haver d'evacuar el centre escolar. Esta segona situació, es complementa amb el Pla d'Evacuació, que es troba també en el document 5. Si bé per a la seua millor comprensió, hem adoptat una situació, per incendi, esta es pot extrapolar a altres situacions, on els afectats, ho siguen per un altre condicionant diferent del foc, on caldrà substituir els Servicis de Bombers, pel servici que corresponga.

3.1 Actuació en accident escolar

En l'esquema 5.1 EMERGÈNCIA O ACCIDENT ESCOLAR, es traça les pautes que s'ha de seguir en el cas que la situació d'emergència ocorreguda en el col·legi siga un accident escolar patit per un alumne o un grup d'alumnes durant la seua estada en el centre.

- **Constitució de l'E.P.A.(EQUIPO DE PRIMERS AUXILIS)**

Previ a tot procés d'intervenció i al procedir a implantar-se el present pla d'autoprotecció haurà d'estar constituït l'Equip de Primers auxilis (AU), que serà la figura clau que intervindrà en este tipus d'emergències. L'AU ho constituïran tots els professors del centre que prèviament hauran adquirit la pertinent formació en tot el referent a Primers auxilis i a coneixements bàsics per a poder afrontar estos successos no previstos. Fixarem el número d'AU a intervindre en un accident escolar en 2 membres, cuidant que en totes les hores lectives hi haja almenys 2 de guàrdia que seran els que actuaran en cas necessari podent sol·licitar l'ajuda a altres professors si l'accident escolar afecta més d'un alumne.

- **Detecció i avís a l'E.P.A.**

L'accident pot ser detectat per un professor, per qualsevol alumne o per un membre del personal no docent. Si la persona que ha sigut testimoni de l'accident és un alumne o un membre del personal no docent, este es dirigirà immediatament al professor que tinga més pròxim o que en eixe moment divide. En el cas que l'alumne no trobara cap professor, es dirigiria a qualsevol adult del centre que procedirà a actuar com segueix.

En el cas que siga un professor este haurà d'avaluar la gravetat de l'accident (no és el mateix una raspadura a conseqüència d'una caiguda en el pati que una caiguda baixant les escales que deixa el xiquet inconscient).

Una vegada el professor haja fet esta primera avaluació visual farà arribar la informació a l'E.P.A., pels mitjans que foren necessaris. El professor haurà d'estar en tot moment junt amb l'alumne ferit i fins a l'arribada de l'E.P.A.

- **Actuació de l'E.P.A. Accidents lleus.**

Una vegada personats els 2 membres de l'E.P.A. que en eixe moment hagen d'intervindre actuaran de manera diferent si es tracta d'un accident lleu o si, d'altra banda és un accident que revista gravetat.

Si es tracta d'un accident lleu (una raspadura, una lleu cremada, etc) l'alumne serà atès en les dependències del mateix col·legi pels integrants de l'E.P.A. que siguen necessaris, sol·licitant ajuda externa si es considera convenient. Una vegada conclosa l'assistència es procedirà a informar i donar constància del fet al Cap d'Intervenció i Emergència com a responsable màxim del pla d'autoprotecció.

- **Actuació de l'E.P.A. Accidents greus.**

En el cas que els 2 membres de l'E.P.A. es troben davant d'un accident que revista gravetat i una ràpida intervenció, estos procedirien a practicar-li a l'afectat els Primers auxilis si foren necessaris, avisant als servicis externs d'assistència sanitària urgent, donant les instruccions que hauran de conèixer com a part important d'este pla d'autoprotecció. Es cridarà a la Policia Local perquè esta envie una ambulància i efectuar el trasllat de l'afectat un centre mèdic. Això en el cas que l'accident no revista un alt grau de gravetat. Si d'altra banda l'afectat necessitarà un Suport Vital Avançat (SVA), s'avisarà al servici de SAMU, que ja vindrà degudament equipada per a estos

casos. El conserge en el cas que l'afectat, siga un alumne del centre, cridarà als seus pares o si no n'hi ha, a un familiar pròxim, informant-los amb les degudes cauteles del que ocorre i donant-los a conèixer el centre mèdic on es traslladarà a l'alumne.

En este trasllat en ambulància serà convenient que este vaja acompanyat, per la qual cosa en cas de ser un servici d'ambulància, que només compta amb un conductor, si encara no ha fet acte de presència, cap familiar, que es puga fer càrrec de l'alumne, serà acompanyat per un dels membres d'E.P.A. per a tranquil·litzar-ho durant el trajecte, si bé en el servici de SAMU no cal este acompanyament, de vegades, i sempre que els professionals del dit servici ho indiquen, es podrà realitzar este acompanyament.

Una vegada s'arribe al centre mèdic corresponent el membre de l'E.P.A. notificarà el que ocorre a l'equip mèdic i si se li han practicat Primers auxilis.

Quan l'alumne haja sigut tractat i en el cas d'un accident no molt greu (p.ejemplo una sutura o aplicació de punts) si els pares i el membre de l'E.P.A. estan d'acord retornaran a l'alumne al centre, o si no n'hi ha al seu domicili. Si l'alumne precisara hospitalització o un tractament més durador, si els pares o familiars encara no s'han personat en el centre mèdic, el membre de l'E.P.A. haurà d'esperar a l'arribada d'estos. En este punt es considerarà normalitzada la situació i el membre de l'E.P.A. elaborará un informe del que ocorre al Cap d'Intervenció i Emergència.

3.2. Actuació en emergència col·lectiva.

En l'esquema 5.1 EMERGÈNCIA COL·LECTIVA PER INCENDI, es traça les pautes que s'ha de seguir en el cas que la situació d'emergència ocorreguda en el col·legi afecte un col·lectiu o inclús al centre sencer.

- L'E.P.I: nomenament i formació.(EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN)

Abans de veure en que consistix la detecció, alarma i actuació en el cas que es produísca un incendi, és primordial que estiguen constituïts i anomenats tots els membres de l'equip responsable tant de la intervenció com de l'evacuació si esta haguera de fer-se. Tot el personal implicat (Tots) haurà de disposar de la formació pertinent per a poder fer front a una situació d'emergència produïda per un incendi, tant coneixements teòrics, pràctics, com la utilització correcta i situació dels mitjans propis de què disposa el centre (extintors i BIE's). Este coneixement serà fonamental sobretot per a l'Equip de Primera Intervenció (E.P.I.) que seran diverses persones per planta/edifici així com per a l'Equip d'Evacuació que tindrà un únic responsable per planta/edifici.

A banda del bon coneixement dels mètodes d'actuació per a procedir a extingir un incendi també serà de vital importància la correcta consecució de l'esquema operatiu que es va a detallar a continuació ja que qualsevol fallada en qualsevol punt de la cadena d'actuació podria agreujar més la situació d'emergència, creant situacions de pànic que comportaria un major desastre.

- Detecció i alarma.

Pel que fa al sistema de detecció dependrà del lloc on s'inicie l'incendi (en una aula amb la classe plena d'alumnes, una aula buida, un racó de l'escala, una paperera, etc.) i la persona que ho detecte. Si l'incendi és detectat per un alumne, ja siga en l'aula o en qualsevol altra dependència de l'edifici (corredor, escales, neteges). Haurà

d'avisar al professor que tinga més prop o en cas de no trobar cap qualsevol adult que divide (conserge, personal de neteja, etc.).

Este punt de detecció és summament important ja que si l'alumne presa del nerviosisme o de manera involuntària procedira a pulsar qualsevol dels pulsadors d'alarma repartits per l'edifici podria arribar a una situació de caos col·lectiu que podria desembocar en un major desastre que el produït per l'incendi en si.

Una vegada el professor alertat per l'alumne comprova i valora l'accident, donant avís al Cap d'Emergència i Intervenció (J.E.I.)

- El J.E.I. i l'E.P.I. Actuació davant d'un incendi fàcilment controlable.

Una vegada personat el J.E.I. en el lloc valorarà l'incident i serà el que ordene la posada en marxa de tot el pla d'actuació segons el calibre i magnitud de l'incendi i si suposarà un greu risc per a tot el col·lectiu de l'edifici.

El primer pas serà cridar a l'Equip de Primera Intervenció (E.P.I.) que es personarà en el lloc i procedirà a la seua extinció amb els mitjans disponibles en el col·legi (extintor o mànega, segons es requerisca). Si l'incendi o foc per la seua poca magnitud queda sufocat pels mencionats mitjans del centre, es procedirà a la normalització del lloc on ha ocorregut procedint a la seua neteja o restitució del material danyat si fóra el cas. Una vegada conclòs el procés s'elaborarà el pertinent informe el J.E.I.

- Incendi de gran magnitud. Avís a bombers i Evacuació.

Si quan arriba l'E.P.I al lloc de l'incendi està molt desenvolupat i valoren que no seran capaços de fer front a l'emergència pels seus propis mitjans es procedirà a cridar els bombers. Una vegada avisats i amb el informe previ de J.E.I. ja en el seu coneixement es desplaçaran fins al col·legi. Dependiendo de la gravetat i rapidesa de propagació de l'incendi el J.E.I. haurà de valorar si es procedix a l'evacuació de l'edifici. En el cas que es decidira iniciar l'evacuació (podent ser parcial o total, d'un sol sector o de tot l'edifici), el J.E.I. avisarà al responsable de l'evacuació de la planta en què se situe la zona a evacuar perquè estiga preparat. Una vegada el responsable és coneixedor del fet donarà les oportunes instruccions al conserge del centre per a fer sonar diverses timbrades intermitents que significaran alarma i per megafonia s'avisarà que l'edifici ha de ser evacuat. El responsable de l'evacuació de planta supervisarà per mitjà de les instruccions i coneixements que posseïx la correcta consecució de l'evacuació, mentres que els professors de cada aula s'encarregaran de controlar els seus alumnes perquè isquen per les vies d'eixida assignades en el següent punt d'este pla.

Finalment una vegada conclosa l'evacuació i amb tot el personal i alumnes en el punt de concentració (el pati comú interior o l'exterior si fóra el cas) es passaria llista per a comprovar que efectivament tots han eixit de l'edifici.

- Actuació , Extinció de l'incendi i normalització.

Per a la perfecta sincronització d'este pla l'evacuació ha d'estar feta abans d'arribar els bombers. Una vegada estiguen en el col·legi procediran a la lluita per a extingir l'incendi sent ajudats pels membres de l'E.P.I. facilitant-los l'accés al lloc, indicant-los on estan les boques de reg o inclús col·laborant en l'extinció de l'incendi si són requerits. Una vegada els bombers han controlat i posteriorment extingit l'incendi el J.E.I. valorarà si cal tornar a les classes o si pel contrari s'envien als alumnes als seus domicilis donant per conclosa la jornada lectiva, al no poder-se utilitzar gran part de les instal·lacions. Una vegada decidit este punt es procedirà a la normalització del lloc on

ha ocorregut l'incendi i s'elaborarà el pertinent informe que es remetrà al J.E.I. si este no haguera presenciat tota l'actuació.

DOCUMENT NÚM. 4 IMPLANTACIÓ.

4.1. Responsabilitat del Pla d'Autoprotecció.

4.2. Organització. El Comitè d'Autoprotecció.

4.3. Mitjans tècnics.

4.4. Mitjans humans.

4.5. Simulacre d'emergències.

- Exercicis.
- Simulacres.

4.6. Programa d'implantació.

- a) Inventari de factors que influïxen en el risc potencial.
 - Esdeveniments.
 - Nova construcció i reformes.
- b) Inventari dels mitjans tècnics d'Autoprotecció.
- c) Catàleg de Mitjans Auxiliars.
- d) Avaluació del risc.
- e) Confecció de plans.
- f) Redacció del Manual d'Emergència i plans d'actuació.
- g) Incorporació dels mitjans tècnics que hagen de ser utilitzats en els plans d'actuació: alarmes, senyalitzacions, etc.
- h) Redacció de consignes de prevenció i actuació en casos d'emergència per al personal i els usuaris.
- i) Confecció dels plans "Vosté esta ací."
- j) Redacció de les consignes de prevenció i actuació en cas d'emergència per als components dels equips.
- k) Reunions informatives amb el personal.
 - Reunions informatives per al professorat i personal no docent.
 - Reunions informatives per a l'alumnat.
- l) Selecció, formació i ensinistrament dels components dels equips d'emergència.

4.7. Programa de manteniment.

- Informació sobre avaries i incidències en instal·lacions o equips.
- Informació de les situacions de risc o d'emergència.

- Informació sobre el sistema, els plans d'emergències, les seues modificacions o millores.
 - Informació de suport a l'emergència.
 - Manteniment.

4.8. Investigació de sinistres.

LA IMPLANTACIÓ DEL PLA

Realitzat l'Estudi de Seguretat del Centre, vist els Mitjans de Protecció de què disposem i donades les Consignes a dur a terme en el cas d'una Evacuació General, arriba el moment d'organitzar la forma, manera, temps i lloc de donar a conèixer el Pla d'Autoprotecció, a tot el personal del Centre Docent i de posar en funcionament tot este projecte.

Si volem que este Pla d'Autoprotecció siga realment una ferramenta útil en cas d'una Emergència i no sols un treball de laboratori, serà imprescindible organitzar una sèrie de Reunions Informatives, Cursets i Simulacres sobre el mateix, de manera que tot el personal del Centre s'assabente de com ha d'actuar en tot moment d'Emergència i de la necessitat d'esta mesura de Seguretat.

Es necessita una concreta programació dels actes que s'ha de seguir, encara que la Direcció Del Centre pot fer modificacions dins d'uns límits lògics.

En principi podem fer una descripció de cada una d'estes tasques, inclús proposar unes pautes per a la seua realització.

En concordança amb el Manual d'Autoprotecció per al desenvolupament del Pla d'Emergència contra Incendis i d'Evacuació en Locals i Edificis, aprovat per l'Orde de 29 de novembre de 1984, es desenvolupa la implantació del Pla d'Autoprotecció en el denominat Document número 4, el qual:

- Desenrotllarà la divulgació general del Pla.
- Establirà els programes de formació específica del personal incorporat al mateix.
- Tractarà de la realització de simulacres.
- Reglamentarà la seua revisió cuando siga aconsellable.

Desenrotllant les àrees següents:

1. Formació.
2. Informació i Divulgació.
3. Ensinistrament.
4. Entreteniment.
5. Control de Construccions i Instal·lacions.
6. Assignació de Responsabilitats.
7. Simulacres.
8. Històric d'Emergències.
9. Investigació d'Accidents.
10. Reparació de Danys.

4.1. Responsabilitat DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ.

La persona responsable de posar en marxa el Pla i indicar l'evacuació del Centre segons els criteris establits en este Manual és el Director del Centre Docent. En la seua absència, el Cap d'Estudis serà el responsable.

Serà responsabilitat específica particular del Director del Centre Educatiu i conseqüentment general del Consell Escolar, la implantació del Pla d'Autoprotecció, segons els criteris establits en este manual.

De conformitat en el que preveu la legislació vigent, el personal docent i no docent, estaran obligats a participar en els plans d'autoprotecció; com són els professors, els alumnes, els pares i el personal auxiliar.

El Consell Escolar haurà d'estar informat de les accions relatives a l'autoprotecció, encara que per a això fóra necessari efectuar convocatòries extraordinàries i urgents.

4.2. ORGANITZACIÓ. EL COMITÉ D'AUTOPROTECCIÓ.

El Director del Centre comptarà amb un Coordinador d'Autoprotecció, i amb un Cap de Mitjans Tècnics, exercit per personal no docent relacionat amb labors de manteniment (conserge).

En casos en què es considere aconsellable, es crearà un Comité d'Autoprotecció que assessorarà sobre la implantació i manteniment del Pla.

Serán membres del dit Comité:

El Director del Centre.

El Coordinador d'Autoprotecció.

Cap de Mitjans Tècnics (responsable servicis manteniment).

Els caps d'Equips d'Emergència.

Representant de l'A.M.P.A.

Aquelles persones que es crega oportú(representant dels alumnes, de l'Ajuntament, etc).

Es presentaran una sèrie de recomanacions consensuades amb els experts, sobre:

Actuació davant de terratrémols. Què fer després.

Què fer davant d'incendis.

Situacions davant d'aménaces d'explosius.

Senyalitzacions del centre.

Mitjans de protecció.

Enllumenat d'emergència.

Sistemes de protecció.

Extintors.

Instal·lacions fixes contra incendis.

Sistemes d'alarma.

Viabilitat de l'evacuació.

4.3. MITJANS TÈCNICS.

Les instal·lacions de protecció contra incendis, així com les que siguen susceptibles de produir-los seran sotmeses a les Condicions Generals de Manteniment i Ús, així com a les revisions oportunes dins del termini i la forma escaient, establides en la legislació vigent i en la Norma Bàsica de l'Edificació "Condicions de Protecció contra Incendis en els Edificis".

Quan així ho exigisca la Reglamentació vigent o el Pla Tipus per a cada ús, es dotarà l'establiment de totes les instal·lacions de prevenció precises.

Es disposarà en els accessos a l'establiment d'un joc complet de plans, col·locats en un armari ignífug amb el rètol "ÚS EXCLUSIU DE BOMBERS". Estos documents serviran en cas d'emergència a les ajudes externes.

Comprenen distintes instal·lacions, com: escales d'emergència, ascensors, instal·lació elèctrica, aigua i clavegueram, farmaciola Primers auxilis, caldera i calefacció, telèfons i interfonos, megafonia, sirenes, i altres.

4.4. MITJANS HUMANS.

L'adequació dels mitjans humans a les necessitats del Pla no es limitarà a la constitució d'equips :

- a) Se celebraran reunions informatives a què assistiran tot el personal docent i no docent del Centre en què s'explicara el Pla d'Autoprotecció entregant a cada un un fullet amb les consignes d'autoprotecció .

Les consignes generals es referiran, almenys, a:

Precaucions a adoptar per a evitar causes origen d'emergència.

Forma en què han d'informar quan detecten una emergència.

Forma en què se'ls transmetrà l'alarma

Informació sobre el que s'ha de fer i el que no en una emergència.

- b) Els equips d'Emergència i els seus caps rebran formació i ensinistrament adequats a les missions que li'ls encomanen en el Pla .

Almenys una vegada a l'any es programaran cursos d'este tipus.

- c) Per a informació de visitants i usuaris de l'establiment es disposarà de cartells amb consignes sobre prevenció de riscos i actuació en cas d'emergència.

S'efectuaran reunions informatives a què assistiran tots els components del Consell Escolar, així com altres professors i personal no docent del centre, en les que s'explicarà el Pla d'Autoprotecció, així com les seues modificacions i revisions.

4.5 SIMULACRES D'EMERGÈNCIA.

És l'assaig d'una suposada situació d'emergència.

Tindrà una acció programada, tenint per objectiu:

1. Aconseguir un hàbit d'actuació
2. Una millora del mateix i una anàlisi d'actuació per a millorar els següents simulacres.

Serà important la conscienciació de l'acte per a la seua utilitat posterior.

S'efectuaran almenys una vegada a l'any en el primer trimestre escolar.

Servirà per a extraure conclusions encaminades per a aconseguir millores del Pla i obtindre així una major efectivitat.

L'Estructura de l'organització dissenyada davant de les situacions d'emergència ha de mantindre's operativa en qualsevol moment, així com les interfases quan es posen de manifest els dits successos.

Les situacions d'emergència es produïxen esporàdicament i infreqüentment. Este fet representa una dificultat afegida per a mantindre alerta i preparada l'organització.

Per a respondre amb eficàcia i immediatesa és necessari comprovar periòdicament l'operativitat dels equips humans i materials, per mitjà d'exercicis i simulacres.

Correspon al Coordinador d'Autoprotecció la fixació dels exercicis i simulacres, així com les directrius de la seua realització.

En la realització de simulacres, s'establixen com a objectius els següents:

1. Mantindre el nivell de capacitat dels actuant.
2. Assegurar el correcte ús dels recursos.
3. Verificar la coordinació del conjunt dels mitjans humans i materials.
4. Verificar el bon funcionament dels sistemes d'alerta i de comunicacions previstos en els plans d'emergència.
5. Comprovar l'estat real de preparació.

- Exercicis

Es referixen al desenvolupament d'operacions concretes i es comprovaran en els simulacres.

Hi ha una important varietat. Alguns objectius específics:

- D'alerta i comunicacions.
- De localització de l'estructura operativa, a distints nivells: grups d'emergència, comités, cadena de mando, etc.
- De mobilització de l'estructura operativa.
- D'evacuació.
- De mobilització de mitjans de l'Ajuda Externa.
- De comprovació del funcionament i/o operativitat de sistemes.
- De verificació de dades.
- Emergència sanitària.
- Coordinació amb l'Ajuda Externa.

- Simulacres

Fan referència a l'activació de mitjans humans i materials del Pla d'emergència, en el marc de la simulació d'una situació d'emergència.

Els simulacres han de tindre un disseny clar, així com els objectius que es pretenen aconseguir.

Ha de disposar d'una certa flexibilitat per a aconseguir un equilibri entre l'acció i la simulació.

Els objectius específics perseguits:

- Comprovar l'eficàcia davant d'una emergència determinada.
- Verificar l'ensinistrament del personal, la disponibilitat i operativitat dels mitjans.

Deu recordar-se que els simulacres han de preparar-se, no assajar-se. El factor sorpresa, si no pot aconseguir-se, si almenys ha de realitzar-se un esforç per aconseguir-ho, almenys en els aspectes parcials.

Al finalitzar l'exercici, s'efectuarà una anàlisi dels resultats sobre el que observa: temps empleats, mitjans utilitzats, deficiències, etc.

El Coordinador d'Autoprotecció programarà anualment un número significatiu de simulacres, en funció del grau d'implantació i d'eficàcia aconseguida, i planificarà anualment els exercicis i simulacres i les seues característiques i objectius. Amb este fi sol·licitarà la cooperació del Comité d'Autoprotecció i comptarà amb la participació de tots els integrants dels equips de l'organització d'emergències.

4.6. PROGRAMA D'IMPLANTACIÓ.

Seguint un orde de prioritats i d'acord amb un calendari, es programaran les activitats següents:

a) *Inventari de factors que influïxen en el risc potencial.*

La identificació i avaluació dels riscos.

Els seus objectius:

- Els nous riscos, a l'inici (activitat, nova construcció, nou equip, etc.).
- El control dels ja identificats, amb el seguiment o en els canvis (modificacions, reformes, etc.).
- La detecció dels riscos no identificats, detectats en els canvis o després dels successos en què els riscos s'han posat de manifest.

Estes activitats, són l'origen, al seu torn, de les restants: prevenció, protecció i actuació davant de l'emergència.

- Esdeveniments

Aquells esdeveniments puntuals que poden requerir l'adopció de determinades mesures (especialment sanitàries i de vigilància) per al seu segur desenvolupament, i per a preservar les activitats, el patrimoni i la imatge corporativa.

Els actes inclosos, a títol indicatiu, poden exigir la dita atenció especial per alguns dels motius següents:

- Gran concentració de persones.
- Utilització d'instal·lacions docents a preservar.
- Ús d'equips aliens o activitats que puguen comportar riscos.

En qualsevol situació caldrà ajustar-se a les Lleis i Normatives de compliment obligatori.

Cal diferenciar entre aquells esdeveniments en què l'entitat docent és la que té una responsabilitat directa (és interlocutòria organitzadora) o manté una responsabilitat indirecta (cessió de les instal·lacions a un tercer organitzador).

La Direcció (organitzadors o autoritzadors) podran sol·licitar, en funció de les característiques i circumstàncies de l'acte, el dictamen del Coordinador d'Autoprotecció qui determinarà les actuacions corresponents, que bé poden ser, l'exigència d'unes determinades mesures.

En tot cas, caldrà ajustar-se:

- Els mitjans i recursos amb què es pretén disposar i/o siguen exigibles (vigilància, protecció, etc.).
- Les mesures organitzatives i l'organització necessària i/o aconsellable.
- La necessitat d'assegurar determinats elements.

L'organització dels servicis de Seguretat i emergència que deuen d'estar alertats i/o mobilitzats (Atenció i/o Emergència Sanitària, Protecció Civil, Policia Local, Policia Nacional, Bombers, etc.).

- Nova construcció i reformes

El principi de la identificació i avaluació dels riscos és prioritari des del mateix instant en què es decidix la incorporació d'un nou element en el Centre.

Este aspecte adquirix una especial rellevància davant de la nova construcció i/o reformes de l'edificació existent.

És ineludible que en els projectes de les noves edificacions, o les reformes, des del començament del seu disseny, s'incorpore un mecanisme per a evitar els riscos posteriors derivats de l'activitat que en ells es desenvoluparà o de les instal·lacions amb què estaran dotats.

Per això, al llarg de tot el procés pel qual passa una construcció, o reforma (disseny funcional , constructiu i d'instal·lacions, visats i autoritzacions, contractació, construcció, entrega) s'assegure l'esperit perseguit en este sistema.

Ha d'assegurar-se:

- Facultar el Coordinador d'Autoprotecció per a supervisar els aspectes relatius a la seguretat i l'autoprotecció
- L'estudi de les activitats que albergarà a fi d'estudiar els riscos que les acompanyen.
- L'estudi de les instal·lacions i equipaments susceptible de risc.
- L'adequació de l'edificació a les exigències i recomanacions relatives als sistemes de protecció contra el foc i d'evacuació.

Per la seua importància s'exigirà el compliment estricte de la Norma Bàsica Contraïncendis NBE/PCI-96.

Així mateix, s'haurà d'exigir al contractista, a l'entrega de l'obra, el projecte segons construcció de les instal·lacions contraïncendis i els manuals d'operació i de manteniment.

Del procés, quedarà constància documental en el Sistema de Documentació i registre.

b) Inventari dels mitjans tècnics d'Autoprotecció.

Mecanismes de prevenció.

El seu objectiu és el de previndre la no aparició dels riscos (evitar la seua aparició).

Mesures de protecció.

Té per objecte establir determinades disposicions per a protegir-se enfront d'ells per mitjà d'un control eficaç i immediat.

Sistemes de protecció contra el foc i d'evacuació.

Una part important de la protecció i de les actuacions davant de les emergències en cas d'incendi, descansa sobre estos sistemes.

Ben sovint, l'atenció a estos sistemes es reduïx al manteniment exigit pel RIPCI-93, que ha de realitzar-se a través d'un mantenidor homologat.

No obstant això, la necessitat del seu estat de màxima eficàcia i adequació, exigix prendre altres mesures tan importants com les que s'expressen a continuació:

1. Documentar els elements "no modificables" d'estos sistemes (obligació de l'article 3.1. de la NBE/CPI-96).

Es pretén que existisca una constància documental de la seua importància que servisca, al seu torn com guia, davant de futures reformes.

Inclou: Usos, Compartimentació, Recorreguts d'evacuació, Comportament al foc dels elements estructurals, els que tanquen sectors i altres el canvi dels quals pot comportar variacions sensibles en la protecció al foc, Instal·lacions contraïncendis i les seues dotacions, Sistemes de ventilació contraïncendis.

2. Qualsevol reforma de les anteriors, haurà de ser comunicada per a comprovar la seua afectació, serà documentada i s'autoritzarà.
3. Tot nou edifici haurà de portar un projecte justificatiu de les dites instal·lacions segons l'especificació de la Norma NBE/CPI-96 i hauran de documentar-se els elements "no modificables".
4. Contractació del manteniment amb un mantenidor homologat, segons RIPCI-93.
5. Realitzar i mantindre actualitzat un inventari complet dels sistemes contraïncendis (que possibilita la inspecció i el control).
6. Inspeccions periòdiques programades de la sectorització. S'ha de comprovar, com a mínim, l'adequat funcionament de les portes de tancament resistents al foc (Ajust del tancament, accionaments dels tancaments automàtics, Bon funcionament de picaportes i accionaments antipànic, així com retenidors automàtics i electreventoses, Estat de les espières).
7. Inspecció del sistema d'evacuació, comprovant: recorreguts d'evacuació, portes en els recorreguts, escales d'incendi en perfecte estat, senyalització i il·luminació adequades, inexistència de lliscament en escales o rampes.
8. Inspecció de l'enllumenat d'emergència: Prova periòdica per interrupció de subministrament i caiguda de tensió, del subministrament de 2 hores, adequació als objectius, Estat i càrrega de les bateries.
9. Amb independència del manteniment obligat pel RIPCI-93, realitzar inspeccions i controls sobre els elements que componen els sistemes de protecció contra el foc i evacuació: no falten elements, estan en el seu lloc, és fàcil la seua identificació, estan accessibles, són fàcilment utilitzables, etc.
10. Proves i posades en funcionament periòdics de certs elements de les instal·lacions contra incendis: grups de pressió, hidrants, etc.

El Coordinador d'Autoprotecció i El Cap de Mitjans Tècnics programaran el disseny d'estes activitats, així com l'actualització de la informació que es vaja elaborant.

c) Catàleg de Mitjans Auxiliars.

Es tracta d'establir un catàleg de MITJANS AUXILIARS, en el Centre.

Els seus objectius, són dos:

1. Disposar d'un inventari d'estos per al seu control i revisió.
2. Disposar d'un inventari davant dels casos d'emergència.

El Cap de Mitjans Tècnics procediran a l'arreglada de dades inicials i al manteniment actualitzat. Anualment, es revisarà i actualitzaran periòdicament els dits catàlegs.

d) Avaluació del risc.

Qualsevol "element" susceptible de generar risc ha de ser analitzat durant el període d'implantació, d'acord amb determinades condicions establides pel sistema.

Com "element" s'entén qualsevol activitat i/o procés, matèria, instal·lació, equip, edificació, o un altre, que puga comportar un risc per a les persones, els béns, el medi ambient o l'activitat del Centre.

En relació amb els riscos l'avaluació pot tindre com a objectius:

Riscos existents.

- Especialment referents a condicions d'evacuació, instal·lacions i gasos.

Nous riscos.

- Per la incorporació de nous elements, la seua reforma o el canvi en les seues característiques, condicions d'ús, etc.
- Posada de manifest de riscos no detectats.
- Determinats incidents, conats o sinistres permeten, a posteriori, identificar riscos no detectats sobre els quals s'ha d'actuar per a evitar la seua repetició.

Quan s'introdueixen noves activitats, equips, instal·lacions o construccions o sempre que es procedisca a una reforma, canvi o modificació substancial de les mateixes es realitzarà un estudi dels riscos afectes l'àmbit de l'Autoprotecció que puguen introduir-se, bé per ser nous o per certs canvis en determinades condicions.

L'anterior s'haurà de notificar al Coordinador d'Autoprotecció

Davant de determinats successos esdevinguts, i després de la seua anàlisi, es procedirà al seu reestudi per a evitar la reincidència.

El Coordinador d'Autoprotecció arbitrarà mecanismes per a realitzar esta tasca de forma sistemàtica. Això exigeix la cooperació i la participació de tota l'estructura organitzativa amb autoritat i responsabilitat, en cada cas.

e) Confecció de plans.

f) Redacció de Manual d'Emergència i plans d'actuació.

Actuacions enfront de les emergències.

Previsió de les actuacions quan els riscos s'han manifestat i la situació ha esdevingut en una emergència.

El sistema de documentació i registre queda conformat pels següents:

- **Manual d'Autoprotecció.** Descriu les activitats per a aconseguir l'autoprotecció.
- **Instruccions i normes.** Per a desenvolupar aquelles tasques mes crítiques o efectuar una recomanació.
- **Activitats i programes.** Establiment d'activitats i tasques per a abordar una situació, específica o general.

- **Registres.** Documents que permeten demostrar i comprovar les especificacions d'este sistema.
- **Llibre de telèfons.** A fi de facilitar la immediata localització del personal implicat en l'Autoprotecció. Hauran d'ubicar-se en la seu del Coordinador d'Autoprotecció a més de en el centre docent (generalment en consergeria).

La preparació del Manual és responsabilitat del Coordinador de l'Autoprotecció.

Els registres són arxivats pel Coordinador d'Autoprotecció.

Les activitats contingudes en el Manual, junt amb les que es fixen en l'Informe Anual d'Objectius conformaran el Programa Anual d'Activitats del Centre Docent.

Este programa contindrà les accions concretes a realitzar, tant de cada una de les accions, com dels objectius que es persegueixen.

És responsabilitat del Coordinador d'Autoprotecció l'elaboració consensuada del dit document.

L'aprovació definitiva correspon al Director del Centre.

S'assenyalen a continuació, a títol indicatiu, alguns dels punts que pot contindre:

- Identificació de riscos.
- Inspeccions.
- Formació i ensinistament.
- Simulacres.
- Històric d'Emergències
- Actuacions d'integració amb l'Ajuda Externa.
- Comprovacions dels equips de protecció contra incendis i d'evacuació i del seu funcionament i eficàcia en la seua operativa.

g) Incorporació dels mitjans tècnics que hagen de ser utilitzats en els plans d'actuació: alarmes, senyalitzacions, etc.

h) Redacció de consignes de prevenció i actuació en cas d'emergència per al personal i els usuaris.

i) Confecció dels plans "Vosté està ací".

j) Redacció de les consignes de prevenció i actuació en cas d'emergència per als components dels equips.

k) Reunions informatives amb el personal.

Es tracta d'unes trobades amb distints estaments del Centre, per a oferir-los una informació somera i detallada d'este treball, perquè sàpien per que s'ha fet i la necessitat que tots ho coneguem, sobretot, és convenient que quede molt clar, el referent a les parts més importants del mateix, en la qual cosa a la nostra salut poguera afectar.

Caldrà fer unes Reunions Informatives per a:

- Professors i Personal no docent
- Alumnat.
 - Reunions informatives per a professors i personal no docent:

Igual que al principi de cada Curs Acadèmic, la direcció d'este Centre sol fer reunions informatives per a l'explicació del funcionament de Guàrdies, Biblioteques i Tutories, caldrà programar data i orde del dia per a fer una reunió amb tot el professorat i personal no docent, per a explicar els punts més importants d'este Pla.

Pel fet que el coneixement en esta matèria afecta tots els professors, i al personal no docent, és aconsellable que esta reunió es realitze, bé a principi o bé a final d'un dels Claustres de principi de curs.

Com són molts els temes tractats en el Pla d'Autoprotecció i alguns no són imprescindibles que es coneguen, sinó que són simplement orientatius, s'ha fet una selecció d'aquells conceptes que s'han de desenvolupar en la reunió perquè queden clars per a tots els components.

La persona que informe sobre el Pla haurà d'explicar de forma comprensible, si és necessari donant unes fotocòpies dels següents punts, a cada un dels components de la reunió.

- L'Objecte del Pla d'Autoprotecció.
- Els tipus d'Emergències que se'ns poden presentar,
- Els Equips d'Emergències que es disposa.
- La composició d'estos Equips.
- Les Consignes donades a cada Equip.
- Les Consignes donades per a una Evacuació General.
- La forma i manera de fer Simulacres.

- Reunions informatives per a l'alumnat:

Igual que als professors, l'alumnat ha de conèixer este Pla d'Autoprotecció, però davant de la impossibilitat de poder fer reunions conjuntes de tots ells, s'impartiran classes amb els màxims mitjans possibles, de manera que segons les seues edats, puguem entendre que deuen i que no han de fer, significat dels cartells indicatius, etc.

A l'hora de donar esta informació als alumnes, s'ajudarà de tota la documentació que se li proveirà i, a més, es recolzarà en tots els rètols i cartells que es procurarà que per a llavors estiguen tots col·locats en cada una de les aules i que faran referència al Pla d'Autoprotecció.

Se'ls explicara:

- L'Objecte del Pla d'Autoprotecció.
- Els tipus d'Emergències que se'ns poden presentar,
- Els Equips d'Emergències que es disposa.
- La composició d'estos Equips.
- Les Consignes donades a cada Equip.
- Les Consignes donades en cas d'una Evacuació
- La forma i manera de fer Simulacres

l) Selecció, formació i ensinistrament dels components dels equips d'emergència.

La formació és una ferramenta essencial en la gestió de l'autoprotecció .

Com a objectius bàsics ha de dirigir-se cap al foment de la capacitat, entesa com la integració de 3 aspectes: formació, ensinistrament i entrenament.

De forma particular es dirigix als integrants en l'organització de l'emergència dissenyada en el nivell operatiu.

Al nivell operatiu:

Personal dels equips de primera intervenció -EPI-.

- Formació bàsica sobre la planificació de les emergències.
- Prevenció de riscos comuns.
- Actuacions elementals enfront dels riscos comuns, ús dels mitjans d'extinció i actuacions en els supòsits d'emergència.

Personal dels equips de segona intervenció -ESI- i d'alarma i evacuació -EAE-.

- Formació bàsica sobre la planificació de les emergències.
- Prevenció de riscos.
- Actuacions enfront dels riscos, ús dels mitjans d'extinció i actuacions en els supòsits d'emergència.

La formació es planificarà anualment, quedant arreplegada en el Programa Anual d'Activitats.

Els components de la Comissió d'Autoprotecció realitzaran aquells cursos de perfeccionament que pogueren oferir les distintes Institucions (ja siguen locals o provincials).

Cada curs escolar (en el mes d'octubre) el professorat informarà del Pla d'Autoprotecció als alumnes i realitzarà pràctiques amb les classes.

Integració amb l'ajuda externa i el seu assegurament:

Encara sent un Recurs Extern i alié a l'activitat i organització docent, és un element essencial davant de les emergències.

Del grau de la seua integració i de la coordinació prèvia que s'aconsegueixes, dependrà en gran manera l'eficàcia de la seua intervenció i la severitat de les conseqüències dels successos en què participen.

Tot això, ens permet assenyalar que esta tasca d'integració amb l'Ajuda Externa no s'inicia amb la crida davant d'una emergència en el Centre.

Per a aconseguir la integració i el seu assegurament, és necessari establir unes relacions fluides que possibiliten el coneixement mutu i l'intercanvi d'una informació àmplia.

Es realitzaran les activitats següents:

- Reunions de les estructures directives (a distints nivells).
- Programació de visites perquè els components de l'Ajuda Externa coneguen i es familiaritzen amb les instal·lacions (sobretot amb aquelles singulars).
- Programació d'exercicis i simulacres.
- Intercanvis d'informació i comunicació.

Es podran planificar reunions amb els diferents serveis de l'Ajuda Externa (Bombers, Emergències Sanitària, Policia Local, Policia Nacional, Protecció Civil, etc.) per a intercanviar informació i/o fixar programes de treball sobre els aspectes abans citats.

Com a interlocutor exercirà el Coordinador d'Autoprotecció.

4.7. PROGRAMA DE MANTENIMENT.

Es prepararà un programa anual amb el seu corresponent calendari, que compregui les activitats següents:

- a) Cursos periòdics de formació i ensinistrament del personal
- b) Manteniment de les instal·lacions que representen un risc potencial d'incendi (calderes, cuines, etc.)
- c) Manteniment de les instal·lacions de detecció, alarma i extinció d'incendis, segons el que estableix la Norma Bàsica de l'Edificació.
- d) Inspeccions de seguretat
- e) Simulacres d'emergència

Com a resposta a la necessitat d'arbitrar un mètode per a la revisió, s'elaborarà un informe resum sobre:

- Els Resultats de l'any anterior.
- Els Objectius per a l'any.

El dit informe:

- Possibilita l'aprovació dels resultats i dels objectius previstos.
- Determina l'adequació i eficàcia de la implantació del sistema.

La seua elaboració correspon al Coordinador d'Autoprotecció.

A títol indicatiu, per a l'elaboració es tindran en consideració les informacions següents:

- Resultats de l'any.
- Programa Anual d'objectius i el seu compliment.
- Descripció de les activitats dutes a terme.
- Canvis legals i normatius, tecnològics, etc.
- Noves necessitats o canvis identificats.
- Noves activitats i processos.
- Propostes de noves necessitats de procediments o de canvis en els ja existents.
- Recomanacions i observacions.

Els dits informes s'adjuntaran, o es realitzaran en conjunt, amb els que s'elaboren com a conseqüència de la gestió de la prevenció de riscos laborals.

El contingut del Pla d'Autoprotecció podrà sotmetre's a revisió i a modificació quan la normativa o l'experiència ho aconsellen; mínimament serà revisat cada 4 anys, sent el Coordinador d'Autoprotecció l'encarregat de proposar al Director les modificacions que procedisquen. El període **d'implantació** del mateix es fixa en **3 anys**.

El manual haurà de ser revisat i/o modificat quan les circumstàncies o la Normativa ho aconsellen, a proposta del Coordinador d'Autoprotecció, les modificacions que procedisquen per a la seua aprovació correspondran al Director del Centre.

Les actuacions i activitats pròpies de l'autoprotecció se sustenten, ja siga en situació normal o en emergència, sobre uns canals fluids i eficaços de comunicació i informació.

Gran part dels problemes, provenen de la falta de comunicació, o en tot cas d'un procés incomplet.

Amb distints objectius i sentits, se citen a continuació aquells amb especial rellevància.

- Informació sobre avaries i incidències en instal·lacions o equipaments.

Qui observe una anomalia, i de forma particular si això pot comportar un risc, ho posarà immediatament en coneixement del Coordinador d'Autoprotecció, del Cap de Mitjans Tècnics o del Director del Centre, per a esmenar la situació o actuar minimitzant el possible risc.

- Informació de les situacions de risc o d'emergència.

Quan es descobrisquen s'informaran per a activar els mecanismes previstos a través, dels membres dels equips de primera intervenció -EPI- .

- *Instruccions i recomanacions en situacions d'emergència.*

El Coordinador d'Autoprotecció i el Comité d'Autoprotecció es troben facultats per a emetre comunicats dirigits a la comunitat docent perquè s'adopten mesures de protecció o per a minimitzar els temps de resposta. Depenent de la situació i de la pressa, estos comunicats podran ser realitzats per diferents canals. De forma general, si es dirigixen al gros del col·lectiu escolar es faran per mitjà dels taulers d'anuncis o punts de pas o afluència, a través del personal del centre, o per altres mitjans que es consideren convenients.

- *Informació sobre el sistema, els plans d'emergència, les seues modificacions o millores.*

Podrà contactar-se amb el Coordinador d'Autoprotecció.

Per la bústia de suggeriments d'Autoprotecció.

Els suggeriments seran dirigits al Coordinador d'Autoprotecció, arreplegades pel conserge per a la seua notificació.

▪ *Informació de suport a l'emergència:*

1. Manual d'Emergències
2. Fitxa individual d'actuació
 - a. Per a cada lloc de treball les accions a efectuar
3. Cartells divulgatius.
 - a. Es presentaran les actuacions en cada situació d'emergència.

Manteniment dels edificis, equips i instal·lacions.

El manteniment és considerat com un factor estratègic per a incrementar la seguretat, i incideix de manera directa en l'autoprotecció.

Ha d'aspirar-se que el manteniment es duga a terme per mitjà de tècniques i sistemes que possibiliten la seua estructuració, la seua planificació i actualització per a conservar les instal·lacions i equipaments en condicions adequades d'ús i de seguretat, i que no pressuposen riscos susceptibles de provocar situacions d'emergència.

A més ha de satisfer la necessitat de controlar l'important volum d'informació que genera l'activitat mantenidora, els objectius bàsics de la qual són:

- Proporcionar el coneixement sobre les instal·lacions i sobre el seu estat.
- Possibilitar l'establiment d'accions (programes preventius, correctius, grans reparacions, canvis, etc.)
- Facilitar la millora de les instal·lacions i de la seua gestió.

En relació amb la seguretat i l'autoprotecció el manteniment aporta:

- Disposar d'unes instal·lacions, equipaments i recursos en condicions operatives, de màxima eficàcia, i de seguretat.
- Evitar defectes i fallades operatives i disposar de processos tendents a resoldre'ls amb criteris d'eficàcia.
- Arbitrar mecanismes perquè, en cas de fallada o defecte, s'actue per a posar-les en posició segura.
- Disposar d'una informació, organitzada, planificada i actualitzada per a la gestió.

En funció de qui ho executa, cal identificar dos tipus de manteniment:

- a) Contractat. Realitzat per empresa externa.
- b) Per mitjà de recursos propis.

El Cap de Mitjans Tècnics escometrà la consecució d'estos objectius en quant d'esta depenga, prioritzant les activitats tendents a això en funció dels recursos i política de seguretat del centre. Finalment, s'avaluarà la congruència entre les necessitats i els recursos.

Esta informació es mantindrà actualitzada i serà enviada al Coordinador d'Autoprotecció per al seu coneixement.

▪ *Manteniment:*

Cada curs escolar (en el mes de gener) es procedirà a la revisió dels extintors del Centre.

Cada curs escolar (en el mes d'octubre) es procedirà a la revisió de la Comissió d'Autoprotecció i es realitzaran els canvis necessaris en les persones responsables.

Cada curs escolar (en el mes d'octubre) es reunirà la Comissió d'Autoprotecció para revisar el Pla d'Autoprotecció i elaborar les actuacions a dur a terme durant cada curs escolar.

Cada curs escolar (en el mes d'octubre-novembre coincidint amb la realització del Pla Anual de Centre) es procedirà a explicar al professorat (segons el Pla d'Autoprotecció) de les actuacions a dur a terme durant el curs escolar.

Cada curs escolar (en el primer trimestre) es procedirà a donar una xarrada per a informar als pares del Pla d'Autoprotecció i els possibles canvis que s'hagen realitzat en el mateix.

4.8. INVESTIGACIÓ DE SINISTRES.

En cas de produir-se una emergència en el centre:

- S'investigaràn les causes que van possibilitar el seu origen, propagació i conseqüències.
- S'analitzarà el comportament de les persones i els equips d'emergència i s'adoptaran les mesures correctores necessàries.
- Es redactarà un informe que arreplegue els resultats de la investigació i que es remetrà també, als Serveis de Protecció Civil.

Per mitjà de l'obtenció de dades relatives als successos amb especial significat (siguen conats –incidents–, emergències o un altre tipus de fet), s'establiran amb objectivitat els fets rellevants, les causes que els van originar, les conseqüències i les circumstàncies favorables o desfavorables que pogueren haver concorregut.

L'objectiu no és un altre que adoptar les mesures correctives, preventives i de protecció per a impedir la repetició del succés i per a modificar el sistema en allò que fóra necessari.

D'esta manera, esta activitat tendirà, a la millora de l'autoprotecció.

És essencial que la investigació aplegue a qualsevol conat o succés amb especial significat per xicotet que es considere, ja que estos aporten gran informació per a la millora de l'autoprotecció.

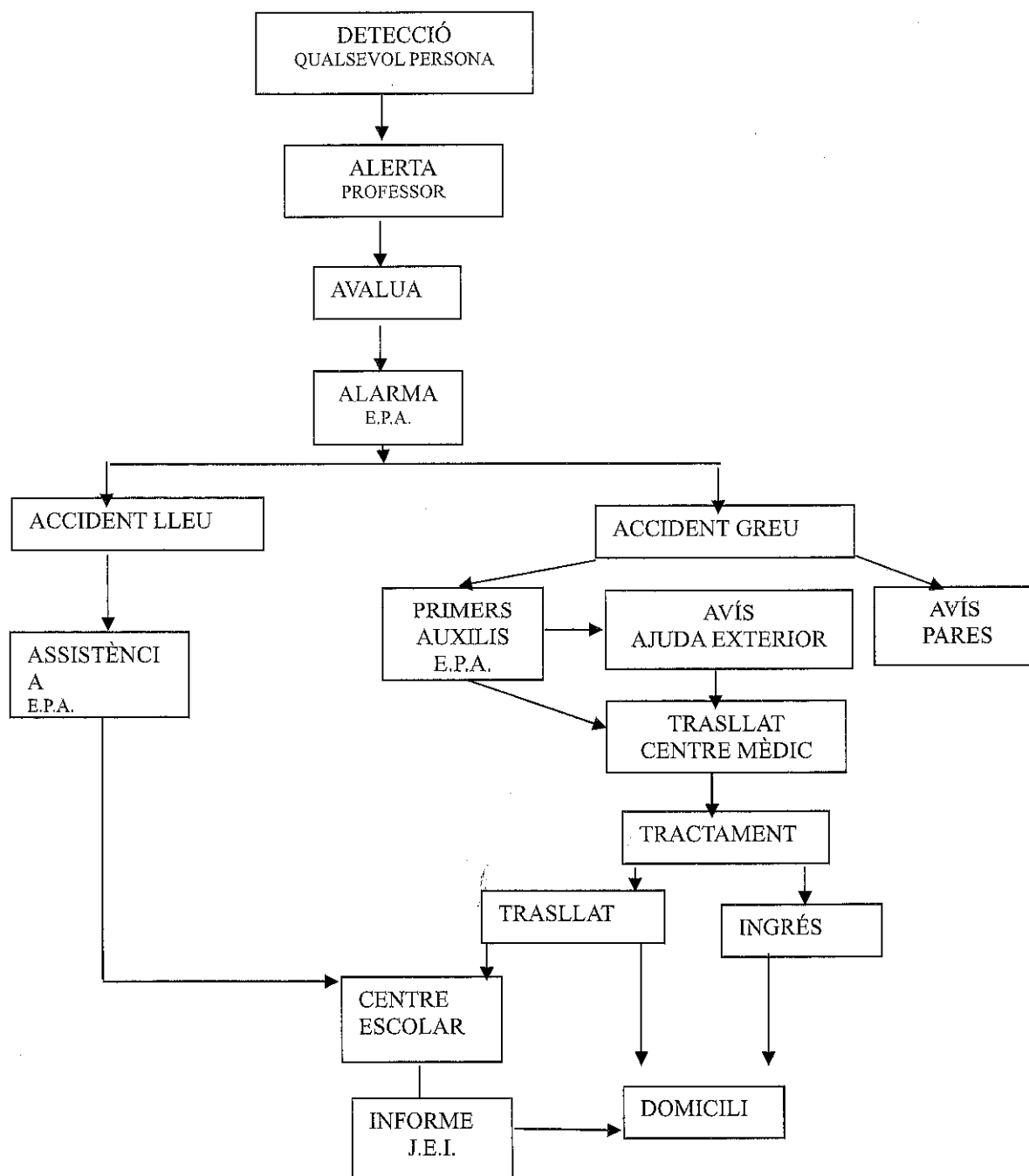
Amb independència d'altres actuacions pròpies de la investigació de successos que puguen tindre altres objectius distints aliens, esta indagació ha de ser abordada amb un caràcter positiu (alié al punitiu).

El Coordinador d'Autoprotecció, junt amb el Director del Centre, rebran complida informació i analitzaran en el seu conjunt els resultats de les investigacions efectuades respecte a incidents (conats) i emergències hagudes per a determinar els punts crítics de l'organització, i del sistema, i les causes bàsiques repetitives, fent-se un seguiment de les mesures correctores, preventives i de protecció que es deriven.

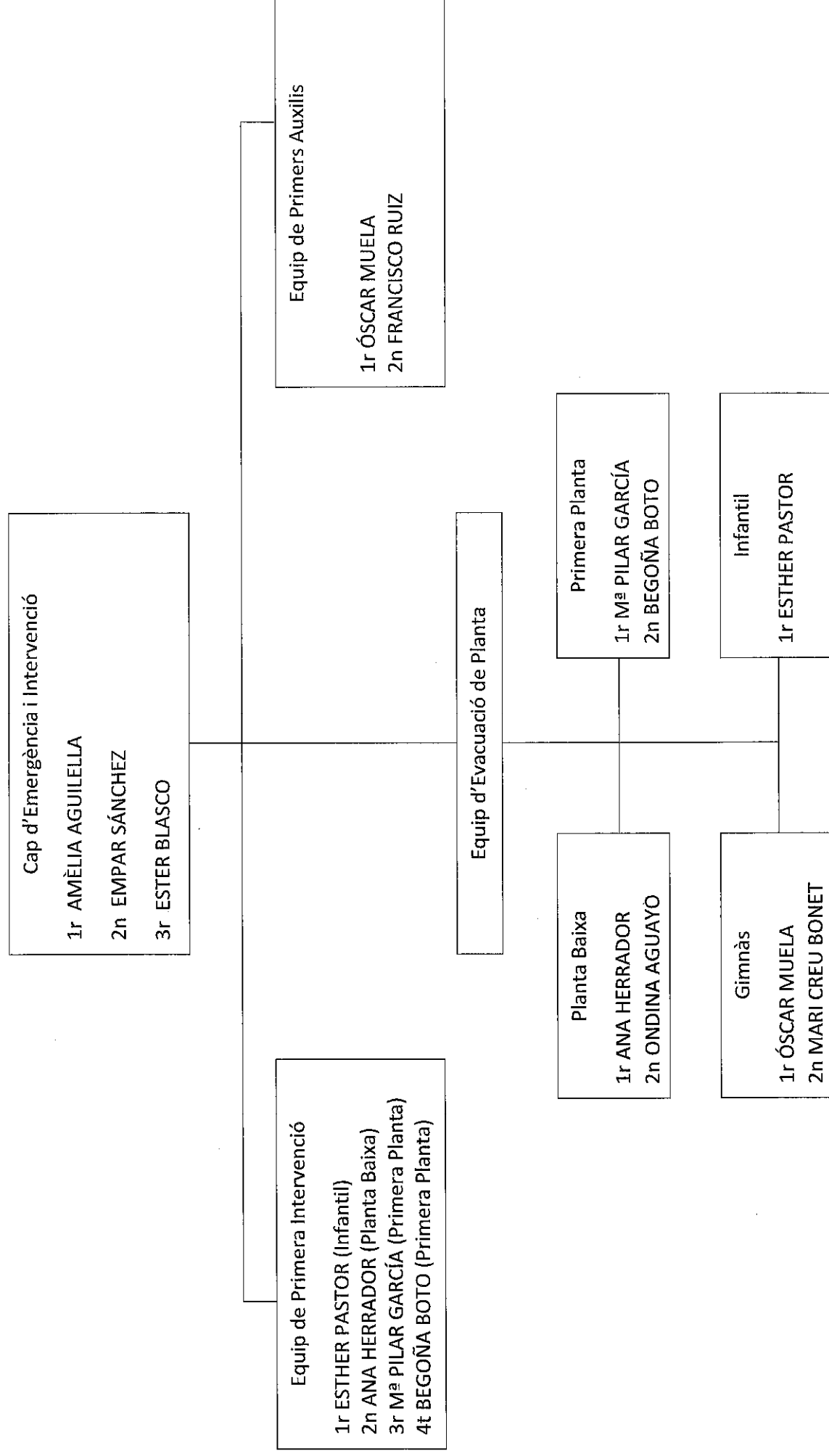
ANNEX 5.1

ESQUEMES OPERATIUS

EMERGÈNCIA O ACCIDENT ESCOLAR



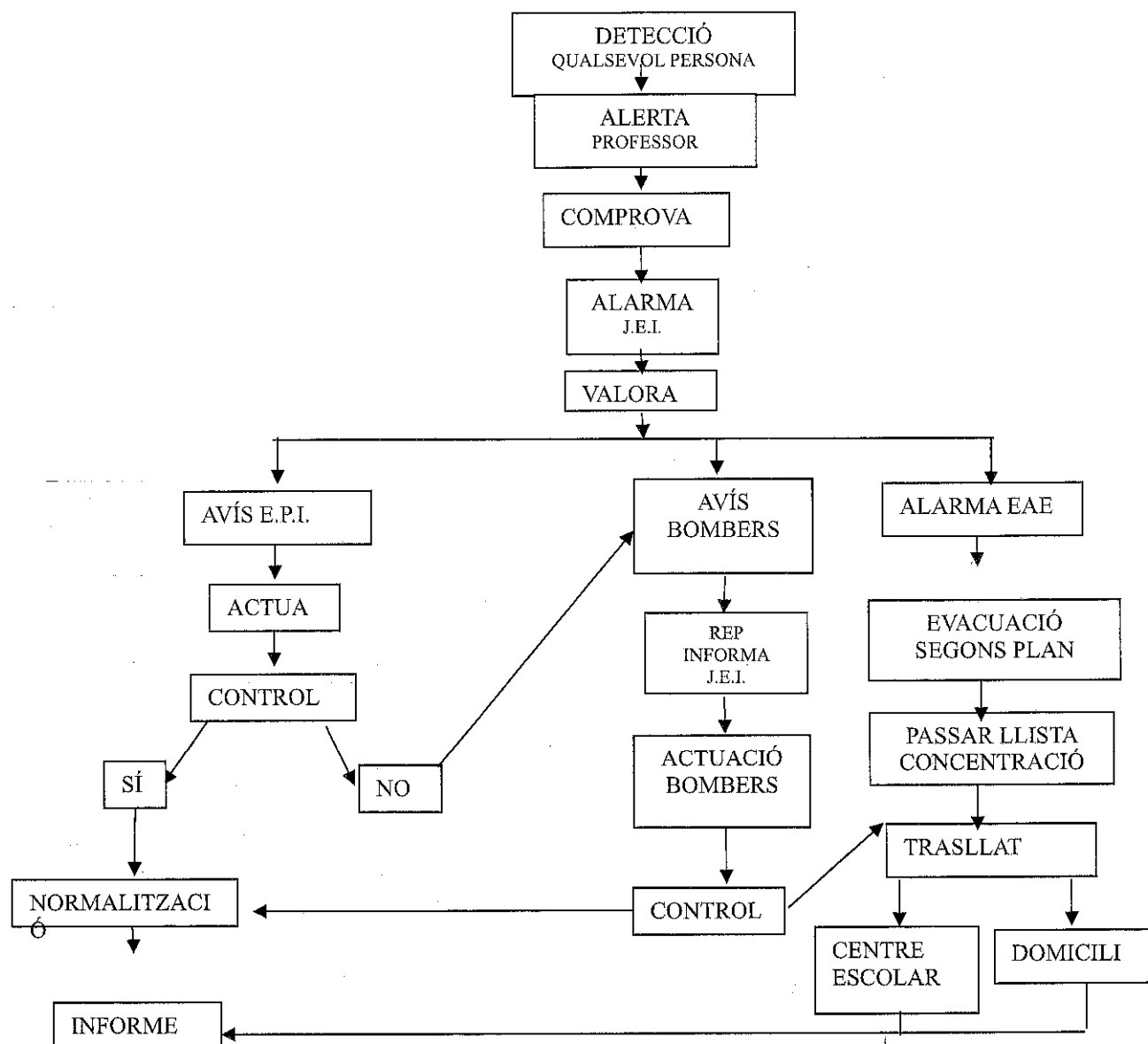
Personal del Pla d'Emergències



ANNEX 5.2

PLA D'EVACUACIÓ

EMERGÈNCIA COL·LECTIVA PER INCENDI



PLA D'EVACUACIÓ

Coordinadora General: Amèlia Aguilera Cortés – Directora.

Suplent 1: Empar Sánchez Calatrava – Directora d'estudis.

Suplent 2: Ester Blasco Muñoz – Secretària.

NORMES QUE S'HAN DE SEGUIR PER A UNA EVACUACIÓ ORDENADA

Una vegada traspassats els llindars d'alerta i alarma (timbrades intermitents) i en el cas d'una emergència, si s'ha decidit procedir a l'evacuació, es desallotjarà l'edifici on tinga lloc l'emergència, sempre seguint els criteris d'ordre i eixides detallats en aquest Pla d'Evacuació. S'hauran de seguir unes mínimes normes de conducta que s'especifiquen al final del present document, tot allò davall la supervisió i control dels responsables de cada planta pel que fa a este procés.

El col·legi està dividit en 3 zones ben diferenciades i separades estructuralment entre si. Aquestes zones són: Edifici Principal, Edifici d'Infantil i Gimnàs. Per tant, dividirem el pla d'evacuació en 3 parts, atès que són independents els diferents plans d'evacuació a cada edifici. En cas d'una situació d'emergència, difícilment aquesta faria necessària l'evacuació dels tres edificis al mateix temps.

1. EDIFICI PRINCIPAL

Aquest edifici consta de dos plantes.

En la Planta Baixa ens trobem: menjador, cuina, lavabos, aula d'usos múltiples, 4 aules així com les oficines, aula CIL i sala de mestres.

En la Primera Planta ens trobem: les aules de música, laboratori, informàtica, suport, 8 aules, lavabos i la biblioteca.

Es procedirà al desallotjament de l'edifici, tenint en compte que només hauran d'esperar el seu torn d'evacuació els alumnes de la primera planta, quan la ruta d'eixida dels quals siga l'escala interior. En un procés normal d'evacuació cap de les altres aules conflueixen en la mateixa via d'eixida.

a) PLANTA BAIXA.

a.1) Menjador: el menjador està dividit en dos parts ben diferenciades. Els alumnes que es troben en el moment de l'evacuació en la zona superior del menjador eixiran per la porta directa al pati comú que tenen més pròxima. Els que estiguen en la zona inferior del menjador hauran d'eixir per la porta d'accés principal al recinte, que és la porta natural d'entrada a aquest i d'allí es dirigiran a l'eixida exterior que dona al pati comú.

En el cas de que alguna d'aquestes vies d'eixida estigueren bloquejades es procedirà a eixir per la que quede lliure i apta per a eixir, canalitzant a la totalitat d'ocupants del menjador per una única porta. En el cas que ambdós eixides estigueren bloquejades l'evacuació hauria de fer-se per la cuina com a últim recurs.

a.2) Cuina: aquest recinte té dos eixides. La cuina està dividida en dos àrees separades entre si per una porta interior. La cuina en si i l'àrea de distribució. En condicions normals de funcionament tot el personal que es troba treballant ací està en l'àrea principal i haurà d'eixir per la porta més pròxima que dona al pati interior. Tenint en compte que l'àrea de distribució està sempre tancada només s'utilitzaria esta via en el cas que l'altra eixida estigués bloquejada. Ja que el personal que estiga treballant en aquesta habitació suposem que estarà preparat i informat sobre les dos úniques vies de fuga que tenen, només restaria que el responsable de cuina (cuiner/a) procedisca a desconnectar o apagar tot procés que supose un risc afegit a la situació d'emergència (aparells elèctrics en marxa, foguers, etc.) Esta evacuació es farà tan ràpid com siga possible en el cas que haguera que desallotjar els alumnes per esta via com s'ha exposat en l'anterior punt.

a.3) Lavabos: en el cas que en el moment de l'evacuació haguera algú utilitzant els lavabos, tant el masculí com el femení, estos eixiran per la porta que comunica directament al pati comú.

a.4) Aula d'usos múltiples. Poden plantejar-se dos possibilitats:

- Incendi/bomba a la pròpia aula o a les aules de primària o cuina → l'alumnat que es trobe en aquesta aula en el moment de l'evacuació eixirà per la porta que té d'eixida directa al pati comú. En el cas que aquesta porta estiguera bloquejada ho faria per les portes laterals de què disposa l'aula i donen accés al corredor de la planta baixa. La porta situada a la dreta té 6 metres d'ample que facilita un gran flux d'alumnes en poc temps. Per l'altra porta que és més xicoteta eixirien els alumnes que es trobaren més pròxims a ella. Aquestes portes laterals donen al corredor central i d'ací se seguiria fins a l'eixida del pati comú. Des d'allí es dirigirà cap a l'eixida del carrer Mariana Cabrera ubicant-se al lloc corresponent indicat als plànols d'evacuació.

- Incendi/bomba al gimnàs/galotxa/trinquet → l'alumnat eixirà per la porta lateral de l'aula i es dirigirà cap a l'eixida de l'Avinguda d'Europa col·locant-se al lloc indicat als plànols d'evacuació.

a.5) Aula PRI1-PRI4. Possibilitats:

- Incendi/bomba a la pròpia aula o a les aules de la seua dreta → l'alumnat eixirà al corredor central dirigint-se al pati comú travessant la porta del centre del corredor. Des d'allí eixirà per la porta del carrer Mariana Cabrera situant-se al lloc indicat als plànols d'evacuació.

- Incendi/bomba a les estàncies situades a l'esquerra de l'aula → es dirigirà pel corredor central cap a l'eixida al pati situada a l'extrem del corredor i d'allí direcció a l'eixida del carrer Mariana Cabrera situant-se al lloc indicat als plànols d'evacuació.

- Incendi/bomba al gimnàs/galotxa/trinquet/infantil → l'alumnat es dirigirà pel corredor central cap a l'eixida de l'Avinguda Europa, ubicant-se al lloc indicat als plànols d'evacuació.

a.6) Aula CiL

- Incendi/bomba a la pròpia aula o a les aules de la seua dreta → Es dirigiran a l'esquerra cap a la porta d'eixida al pati comú situada al costat del menjador i d'allí cap a l'eixida del carrer Mariana Cabrera.

- Incendi/bomba a les estàncies de la seua esquerra → Elxiran per la porta de l'extrem del corredor cap al pati comú i l'eixida del carrer Mariana Cabrera

- Incendi/bomba a infantil/gimnàs/trinquet/galotxa → Elxiran per la porta de l'extrem del corredor cap a la eixida de l'Avinguda d'Europa situant-se al seu lloc.

a.7) Sala mestres, oficines, consergeria. Evacuaran pel corredor cap a l'eixida més pròxima al pati comú i d'allí cap a la porta del carrer Mariana Cabrera. Es procedirà a avisar per part del responsable de la planta baixa al responsable de la planta primera que pot iniciar el flux del personal que corresponga evacuar per l'escala interior una vegada hagen desallotjat esta via d'evacuació de la planta baixa.

L'ordre d'evacuació en situacions normals serà el següent:

1. PRI4
2. PRI3
3. PRI2
4. PRI1
5. SALA DE MESTRES
6. CiL
7. USOS MÚLTIPLES
8. OFICINES
9. CONSERGERIA

Aquest ordre dependrà de la situació. Si s'ha donat una situació de perill en una aula determinada, seran els/les alumnes d'aquesta els primers en eixir, seguits per les altres aules en l'ordre establert anteriorment. En el cas de què l'eixida recomanada estiguera bloquejada es canalitzaria l'alumnat cap a la pròxima porta d'eixida més propera.

b) PLANTA PRIMERA.

b.1) Aules Música/Taller Polivalent/Anglès/P.T./Informàtica/PRI5/PRI6

- Si el foc/bomba està a la Cuina o Planta Baixa de primària l'alumnat eixirà per l'escala exterior més pròxima que dona al pati comú i des d'allí eixiran per la porta del carrer Mariana Cabrera ubicant-se al lloc que els corresponga. De la mateixa manera actuaran en el cas que el foc/bomba estiguera a la Planta Primera a les aules situades a la seua dreta. Si el foc està a la Primera Planta a les aules situades a la seua esquerra, eixiran per l'escala del corredor central cap a l'eixida al pati comú i d'allí cap a la porta del carrer Mariana Cabrera.

- Si el foc/bomba està al gimnàs/trinquet/galotxa, eixiran per l'escala exterior d'accés al pati comú, dirigint-se cap a l'avinguda Europa pel pati exterior d'infantil.

b.2) Aules Biblioteca/Religió/PRI7-PRI12.

- Si el foc/bomba està a la Cuina o Planta Baixa de primària l'alumnat eixirà per l'escala exterior més pròxima que dona al pati comú i des d'allí eixiran per la porta del carrer Mariana Cabrera ubicant-se al lloc que els corresponga. De la mateixa manera actuaran en el cas que el foc/bomba estiguera a la Planta Primera a les aules situades a la seua esquerra. Si el foc està a la Primera Planta a les aules situades a la seua dreta, eixiran per l'escala del corredor central cap a l'eixida al pati comú i d'allí cap a la porta del carrer Mariana Cabrera.

- Si el foc/bomba està al gimnàs/trinquet/galotxa, eixiran per l'escala exterior més pròxima, dirigint-se cap a l'avinguda d'Europa.

L'ordre d'evacuació en situacions normals de la Primera Planta serà:

- Per l'escala exterior esquerra:

1. Aula de música.
2. Taller Polivalent.
3. Anglès.
4. P.T.
5. Equip docent.
6. Xicotet grup.
7. Informàtica.
8. PRI5
9. PRI6

- Per l'escala exterior dreta:

1. PRI12.
2. PRI11.
3. PRI10.
4. PRI9.
5. PRI8.
6. PRI7.
7. Religió.
8. Biblioteca.

Aquest ordre dependrà de la situació. Si s'ha donat una situació de perill en una aula determinada, seran els/les alumnes d'aquesta els primers en eixir, seguits per les altres aules en l'ordre establert anteriorment. En el cas de què l'eixida recomanada estiguera bloquejada es canalitzaria l'alumnat cap a la pròxima porta d'eixida més propera.

2. AULARI D'INFANTIL

Aquest edifici consta de 7 aules i una sala de mestres. Ja que cada una de les aules d'infantil disposa d'un pati particular i aquest d'una eixida a un pati comú, l'evacuació es realitzarà en aquesta direcció. Hi ha varies possibilitats:

- Si l'incendi/bomba està al propi edifici d'infantil, o al gimnàs/galotxa/trinquet, l'evacuació es realitzarà en direcció al pati comú d'infantil i des d'allí cap a l'eixida habitual de l'avinguda Europa, situant-se en la ubicació corresponent.
- Si el foc/bomba està a la cuina o a l'edifici principal, l'alumnat eixirà al pati comú d'infantil i es dirigirà cap a l'eixida d'Infantil del carrer Mariana Cabrera.

L'ordre habitual d'evacuació en cas de que l'incendi/bomba estiga al propi aulari d'infantil o al gimnàs/trinquet/galotxa serà el següent:

1. INF7
2. INF6
3. INF5
4. INF4
5. INF3
6. INF2
7. INF1

En cas de que el perill estiga a l'edifici principal, l'ordre habitual d'evacuació serà el següent:

1. INF1
2. INF2
3. INF3
4. INF4
5. INF5
6. INF6
7. INF7

Aquest ordre dependrà de la situació. Si s'ha donat una situació de perill en una aula determinada, seran els/les alumnes d'aquesta els primers en eixir, seguits per les altres aules en l'ordre establert anteriorment. En el cas de que l'eixida recomanada estiguera bloquejada es canalitzaria l'alumnat cap a la pròxima porta d'eixida més propera.

3. GIMNÀS/GALOTXA/TRINQUET

- L'alumnat que en el moment de l'evacuació es trobe al pavelló haurà d'eixir per la porta més pròxima a la que el monitor/a considere més convenient, segons la situació.

- L'alumnat que es trobe als vestuaris/lavabos eixirà al vestíbul i es dirigirà a l'eixida contrària a la pròpia del pavelló per a evitar la formació d'un tap amb l'alumnat que estiga en el mateix pavelló. Ja que el vestuari masculí i femení tenen la mateixa estructura simètrica, l'evacuació serà idèntica per a ambdós zones.

- En el cas que qualsevol de les portes del pavelló estigueren bloquejades, l'alumnat eixirà per la zona de vestuaris. Si les portes bloquejades són les dels vestuaris, l'alumnat present allí es dirigirà cap al pavelló i les seues corresponents eixides, seguint el curs d'evacuació que haurà iniciat l'alumnat que ja estava al pavelló.

NORMES COMUNES A SEGUIR.

- Que no s'estenga el pànic.
- S'eixirà ordenadament i sense mesclar-se els grups. Tenint en compte la tendència instintiva de l'alumnat a dirigir-se cap a les eixides i escales que utilitza habitualment i que pot no ser convenient en un cas concret, serà el professor/a tutor/a el responsable de conduir-lo per l'escala i eixida establerta en els apartats anteriors segons la situació.
- Una vegada desallotjat l'edifici, l'alumnat es concentrarà al carrer corresponent segons siga la situació.
- No utilitzar l'ascensor.

NORMES GENERALS PER AL PERSONAL DOCENT.

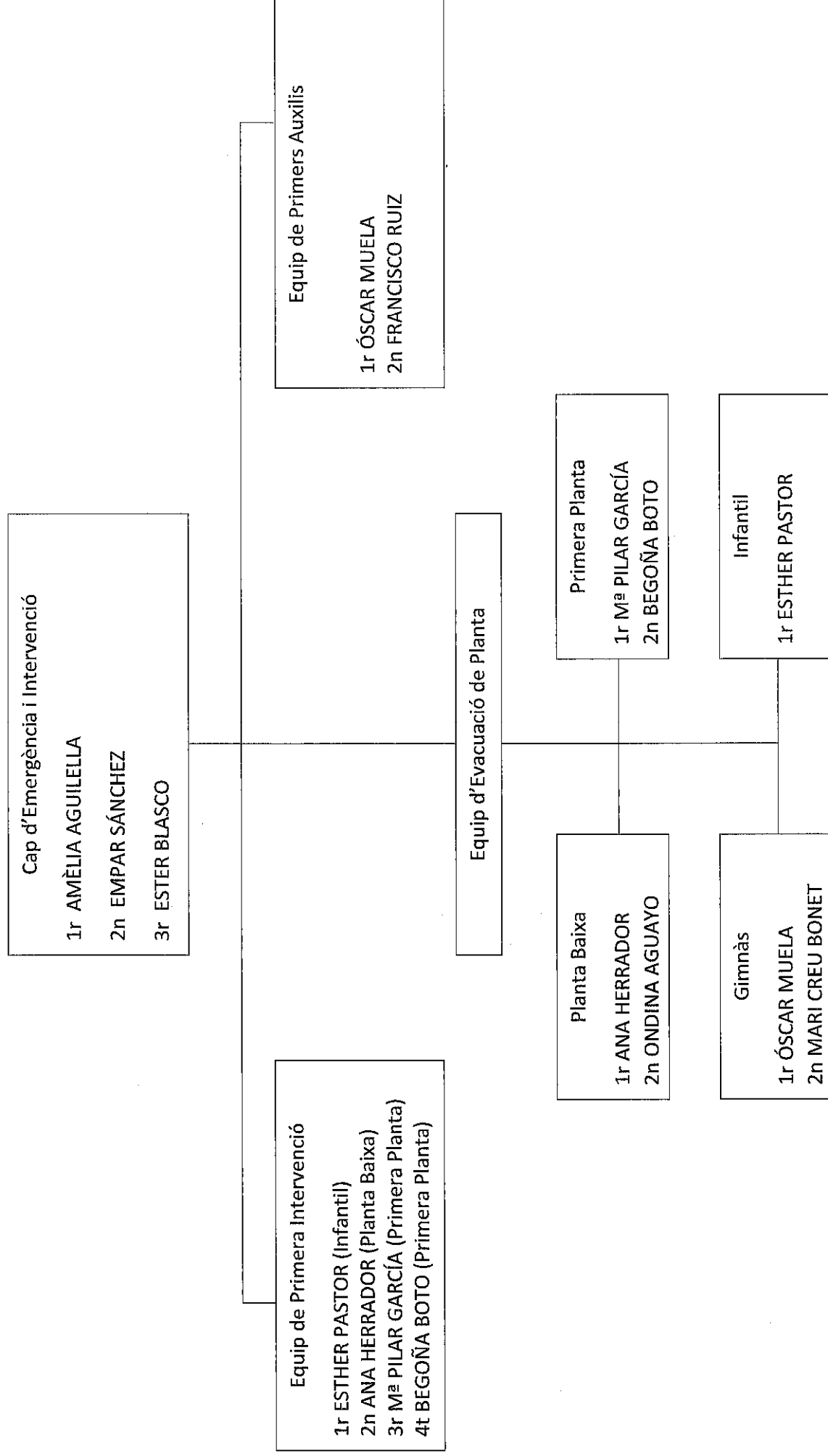
- No posar-se nerviós ni manifestar inquietud.
- Eixir quan ho indique el coordinador/a de planta i seguir l'ordre establert per ell/ella. Els alumnes NO s'han d'emportar els objectes personals.
- Tancar les portes i finestres, EXCEPTE en cas d'evacuació per amenaça d'artefacte explosiu, on s'obriran les finestres, per ajudar a la dispersió de la possible ona expansiva.
- Quan s'haja desallotjat tot l'alumnat, cada professor/a comprovarà que l'aula i recintes que té assignats queden buits, comprovant que cap alumne/a queda en els lavabos o en altres locals.
- Passarà llista en el lloc de concentració. En cas de tindre un alumne/a que no siga de la seua tutela ho comunicarà el més aviat possible al tutor/a corresponent.

NORMES PER A L'ALUMNAT.

- Cada grup ha d'actuar sempre segons les indicacions del seu professor/a.
- L'alumnat no arreplegarà els seus objectes personals, a fi d'evitar obstacles i demores.
- L'alumnat que, al sonar l'alarma, es trobe als lavabos, amb caràcter general haurà d'utilitzar l'eixida segura més pròxima, incorporant-se ordenadament al grup d'alumnes que en eixe moment estiguen evacuant. Si no hi ha cap grup a què incorporar-se, seguirà les vies d'evacuació senyalitzades, amb les degudes precaucions, fins al punt de trobada. Si es troba en una planta diferent a la de la seua aula, s'incorporarà al grup més pròxim.
- Tots els desplaçaments hauran de realitzar-se de pressa, però sense córrer, sense atropellar i sense espantar els altres.
- Cap alumne/a es detindrà davant les portes d'eixida.
- En cap cas l'alumne/a tornarà arrere amb el pretext de buscar germans menors, amics o objectes personals.
- En tot cas els grups romandran sempre units, sense disgregar-se ni avançar als altres, inclús quan es troben a l'exterior, amb l'objecte de facilitar al professor/a el control de l'alumnat.
- Qui tinga a càrrec seu les persones amb diversitat funcional, els acompanyarà fins a la zona segura.

Recordeu: ràpid, però sense córrer, sense atropellar i sense espantar.

Personal del Pla d'Emergències



	AUTOPROTECCIÓ ESCOLAR INVENTARI DE RISCOS I RECURSOS DADES D'EMPLAÇAMENT	FITXA 1
--	--	---------

1.1 IDENTIFICACIÓ

- NOM DEL CENTRE: C.E.I.P. Pío XII. CODI: 12002865
- DOMICILI: Avinguda Europa 32-34.
- MUNICIPI: Vila-real PROVÍNCIA: Castelló TELF: 964738705
- NÚM DOCENTS: 31 NÚM D'ALUMNES: 435

1.2. EMLAÇAMENT

- NÚM D'EDIFICIS DOCENTS: 3 ALÇADA MÀXIMA EN METRES: 9
- OCUPACIÓ: ESCOLAR.
- VÍES PÚBLIQUES AL VOLTANT DEL CENTRE:
 - Avinguda Europa.
 - Carrer Furs de València.
 - Carrer Mariana Cabrera.
- EXTISTEIXEN INDÚSTRIES EN LA CONTORNADA QUE REPRESENTEN UN PERILL? NO
- BOMBERS. QUILOMETRES AL PARC MÉS PRÒXIM. 10 km en N340. Consorci Municipal de Bombers. Solen partir de Nules. Temps estimat d'arribada 10 minuts.
- NÚM DE BOQUES D'AIGUA EN EL PATI DE L'EDIFICI: 5

	AUTOPROTECCIÓ ESCOLAR INVENTARI DE RISCOS I RECURSOS DADES CONSTRUCTIVES I INSTAL·LACIONS	FITXA 2
--	---	---------

EDIFICI PRINCIPAL.

2.1. SUPERFÍCIES

- SUPERFÍCIE SOLAR (m2): 7.488
- SUPERFÍCIE EDIFICI (m2): 2.252,17
- NÚM DE PLANTES: 2
- SUPERFÍCIE MITJANA DE PLANTES (m2): 1.126,09

2.2. RESISTÈNCIA AL FOC DE L'ESTRUCTURA DE L'EDIFICI EN MINUTS: 60

2.3. ACCESSOS.

- AL SOLAR (QUAN HI HA REIXAT) NÚM: 5. Almenys dos són oposats.
- A L'EDIFICI. NÚM: 10. Almenys dos són oposats.

2.4. INSTAL·LACIONS GENERALS AMB RISC.

- CUINA ENERGIA PER GAS CIUTAT.
- CALEFACCIÓ ENERGIA PER GAS CIUTAT.
- LABORATORI..... NO GAS. NO PRODUCTES INFLAMABLES.

2.5. INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ

- DETECCIÓ AUTOMÀTICA: NO
- ALARMA:
 - TELÈFON INTERIOR: SÍ
 - SIRENA: SÍ
 - MEGAFONIA: SÍ
 - TELÈFON EXTERIOR: NO
 - POLSADORS: SÍ
- EXTINCIÓ:
 - EXTINTORS: SÍ
 - BOQUES D'INCENDI: SÍ
- ENLLUMENAT D'EMERGÈNCIA EN:
 - PORTES: SÍ
 - CORREDORS: SÍ
 - ESCALES: SÍ
 - NETEGES: SÍ

	AUTOPROTECCIÓ ESCOLAR INVENTARI DE RISCOS I RECURSOS DADES CONSTRUCTIVES I INSTAL·LACIONS	FITXA 2
--	---	---------

INFANTIL.

2.1. SUPERFÍCIES

- SUPERFÍCIE SOLAR (m2): 7.488
- SUPERFÍCIE EDIFICI (m2): 565,35
- NÚM DE PLANTES: 1
- SUPERFÍCIE MITJANA DE PLANTES (m2): 565,35

2.2. RESISTÈNCIA AL FOC DE L'ESTRUCURA DE L'EDIFICI EN MINUTS: 60

2.3. ACCESSOS.

- AL SOLAR (QUAN HI HA REIXAT) NÚM: 5. Almenys dos són oposats.
- AL PATI INFANTIL. NÚM: 1
- AL PATI COMÚ. NÚM: 1
- AL PATI INFANTIL DE L'AULA. NÚM: 6
- A L'EDIFICI. NÚM: 8. Almenys dos són oposades.

2.4. INSTAL·LACIONS GENERALS AMB RISC.

- CALEFACCIÓ ENERGIA PER GAS CIUTAT.

2.5. INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ

- DETECCIÓ AUTOMÀTICA: NO
- ALARMA:
 - TELÈFON INTERIOR: SÍ
 - SIRENA: SÍ
 - MEGAFONIA: SÍ
 - TELÈFON EXTERIOR: NO
 - POLSADORS: SÍ
- EXTINCIÓ:
 - EXTINTORS: SÍ
 - BOQUES D'INCENDI: SÍ
- ENLLUMENAT D'EMERGÈNCIA EN:
 - PORTES: SÍ
 - CORREDORS: SÍ
 - LAVABOS: SÍ

	AUTOPROTECCIÓ ESCOLAR INVENTARI DE RISCOS I RECURSOS DADES CONSTRUCTIVES I INSTAL·LACIONS	FITXA 2
--	---	---------

GIMNÀS.

2.1. SUPERFÍCIES

- SUPERFÍCIE SOLAR (m2): 7.488
- SUPERFÍCIE EDIFICI (m2): 295,85
- NÚM DE PLANTES: 1
- SUPERFÍCIE MITJANA DE PLANTES (m2): 295,85

2.2. RESISTÈNCIA AL FOC DE L'ESTRUCURA DE L'EDIFICI EN MINUTS: 60

2.3. ACCESSOS.

- AL SOLAR (QUAN HI HA REIXAT) NÚM: 5. Almenys dos són oposats.
- A L'EDIFICI. NÚM: 4. No oposades.

2.4. INSTAL·LACIONS GENERALS AMB RISC.

- CALEFACCIÓ ENERGIA PER GAS CIUTAT.

2.5. INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ

- DETECCIÓ AUTOMÀTICA: NO
- ALARMA:
 - TELÈFON INTERIOR: NO
 - SIRENA: SÍ
 - MEGAFONIA: SÍ
 - TELÈFON EXTERIOR: NO
 - POLSADORS: SÍ
- EXTINCIÓ:
 - EXTINTORS: SÍ
 - BOQUES D'INCENDI: SÍ
- ENLLUMENAT D'EMERGÈNCIA EN:
 - PORTES: SÍ
 - CORREDORS: SÍ

	AUTOPROTECCIÓ ESCOLAR INVENTARI D'ACTIVITATS, RISCOS I RECURSOS	FITXA 3
--	---	---------

EDIFICI PRINCIPAL. PLANTA BAIXA.

3.1. IDENTIFICACIÓ

- PLANTA: BAIXA
- SUPERFÍCIE APROX (m2): 1.119,37

3.2. ACTIVITAT	SUPERFÍCIE (m2)	OCUPACIÓ MÀXIMA	RISC
- CUINA	55,17	5	BAIX
- MENJADOR	157,50	100	BAIX
- LAVABO CUINA	7,85	1	BAIX
- OFICINA AMPA	21,60	4	BAIX
- CONSERGERIA	20,60	6	BAIX
- SALA DE CALDERES	20	2	ALT
- MAQ. ASCENSOR	6	2	ALT
- LAVABOS	63,55	20	BAIX
- SALA MULTIUSOS	93,90	60	BAIX
- MAGATZEM MULTIUSOS	11,80	4	MITJÀ
- OFICINES	94,00	25	BAIX
- AULA CIL	46,50	5	BAIX
- SALA MESTRES	50,10	20	BAIX
- AULES (4)	50,10 x 4 = 200,4	100	BAIX

3.3. MITJANS D'EVACUACIÓ

- EN PLANTA BAIXA NÚM. D'EIXIDES A L'EXTERIOR: 9 – Almenys dos són oposades.
- SUMA AMPLÀRIES (m): 18 – Obertura sentit evacuació.
- OCUPACIÓ MÀXIMA DE LA PLANTA: 354

3.4. ALTRES MITJANS EN LA PLANTA.

- DETECCIÓ AUTOMÀTICA: NO
- ALARMA:
 - SIRENA: SÍ
 - MEGAFONIA: SÍ
 - POLSADORS: SÍ
- EXTINCIÓ:
 - EXTINTORS: 8
 - BOQUES D'INCENDI: 4
- SÍMBOLS DE SENYALITZACIÓ: SÍ
- IL·LUMINACIÓ D'EMERGÈNCIA: SÍ.

	AUTOPROTECCIÓ ESCOLAR INVENTARI D'ACTIVITATS, RISCOS I RECURSOS	FITXA 3
--	---	---------

EDIFICI PRINCIPAL. PLANTA PRIMERA.

3.1. IDENTIFICACIÓ

- PLANTA: BAIXA
- SUPERFÍCIE APROX (m2): 1.132,80

3.2. ACTIVITAT	SUPERFÍCIE (m2)	OCUPACIÓ MÀXIMA	RISC
- AULA DE MÚSICA	74,15	25	BAIX
- LABORATORI	73,65	25	MITJÀ
- AULES DE SUPORT	4 - 93,90	40	BAIX
- LAVABOS	64,35	20	BAIX
- BIBLIOTECA	71,95	50	MITJÀ
- SALA INFORMÀTICA	73,70	25	MITJÀ
- AULES	8x50,1=400,80	200	BAIX

3.3. MITJANS D'EVACUACIÓ

- NÚM. D'EIXIDES A L'EXTERIOR: 2 – Almenys dos són oposades.
- SUMA AMPLÀRIES (m): 5,3 – Obertura sentit evacuació.
- OCUPACIÓ MÀXIMA DE LA PLANTA: 385

3.4. ALTRES MITJANS EN LA PLANTA.

- DETECCIÓ AUTOMÀTICA: NO
- ALARMA:
 - SIRENA: SÍ
 - MEGAFONIA: SÍ
 - POLSADORS: SÍ
- EXTINCIÓ:
 - EXTINTORS: 5
 - BOQUES D'INCENDI: 4
- SÍMBOLS DE SENYALITZACIÓ: SÍ
- IL·LUMINACIÓ D'EMERGÈNCIA: SÍ.

	AUTOPROTECCIÓ ESCOLAR INVENTARI D'ACTIVITATS, RISCOS I RECURSOS	FITXA 3
--	---	---------

INFANTIL.

3.1. IDENTIFICACIÓ

- PLANTA: BAIXA
- SUPERFÍCIE APROX (m2): 565,35

3.2. ACTIVITAT	SUPERFÍCIE (m2)	OCUPACIÓ MÀXIMA	RISC
- AULA MESTRES	31,5	7	BAIX
- MAGATZEM	14,75	2	MITJÀ
- AULES ENSENYAMENT	7x50,2+68,1=369,3	175	BAIX
- LAVABOS	3x10,3=30,90	20	BAIX
- MAGATZEM RECURSOS	7	2	MITJÀ
- SALA CALDERES		2	ALT

3.3. MITJANS D'EVACUACIÓ

- NÚM. D'EIXIDES A L'EXTERIOR:
 - AL PATI INFANTIL: 1 (3m)
 - AL PATI COMÚ: 1 (4m)
 - AL PATI INFANTIL DE L'AULA: 6 (8,40m)
 - A L'EDIFICI: 8 (19,30m)
- OCUPACIÓ MÀXIMA DE LA PLANTA: 181

3.4. ALTRES MITJANS EN LA PLANTA.

- DETECCIÓ AUTOMÀTICA: NO
- ALARMA:
 - SIRENA: SÍ
 - MEGAFONIA: SÍ
 - POLSADORS: SÍ
- EXTINCIÓ:
 - EXTINTORS: 6
 - BOQUES D'INCENDI: 2
- SÍMBOLS DE SENYALITZACIÓ: SÍ
- IL·LUMINACIÓ D'EMERGÈNCIA: SÍ.

	AUTOPROTECCIÓ ESCOLAR INVENTARI D'ACTIVITATS, RISCOS I RECURSOS	FITXA 3
--	---	---------

GINNÀS.

3.1. IDENTIFICACIÓ

- PLANTA: BAIXA
- SUPERFÍCIE APROX (m2): 295,85

3.2. ACTIVITAT	SUPERFÍCIE (m2)	OCUPACIÓ MÀXIMA	RISC
- VESTUARI	38,50	50	MITJÀ
- PABELLÓ ESPORTIU	175,15	50	BAIX
- LAVABOS	27	11	BAIX
- OFICINA MONITOR	10,75	3	BAIX
- MAGATZEM	12,85	3	MITJÀ
- SALA CALDERES		2	ALT

3.3. MITJANS D'EVACUACIÓ

- NÚM. D'EIXIDES A L'EXTERIOR: 4 – No oposades. Suma amplària 6,20m
- OCUPACIÓ MÀXIMA DE LA PLANTA: 117

3.4. ALTRES MITJANS EN LA PLANTA.

- DETECCIÓ AUTOMÀTICA: NO
- ALARMA:
 - SIRENA: SÍ
 - MEGAFONIA: SÍ
 - POLSADORS: SÍ
- EXTINCIÓ:
 - EXTINTORS: 2
 - BOQUES D'INCENDI: 0
- SÍMBOLS DE SENYALITZACIÓ: SÍ
- IL·LUMINACIÓ D'EMERGÈNCIA: SÍ.

	AUTOPROTECCIÓ ESCOLAR IMPLANTACIÓ SELECCIÓ D'EQUIPS	FITXA 4
--	---	---------

- **CAP D'INTERVENCIÓ I EMERGÈNCIA.**

TITULAR: Amèlia Aguilera Cortés.

SUPLANT: Empar Sánchez Calatrava.

SUPLANT: Ester Blasco Muñoz.

- **EQUIP DE PRIMERA INTERVENCIÓ.**

RESPONSABLE PLANTA BAIXA:

Ana Herrador Molés.

RESPONSABLE PLANTA PRIMERA:

1r. M^a Pilar García Seguí

2n. Begoña Boto Jiménez.

RESPONSABLE EDIFICI INFANTIL:

Esther Pastor Valverde.

RESPONSABLE GIMNÀS:

Óscar Muela Barberà

- **EQUIP DE PRIMERS AUXILIS.**

Óscar Muela Barberà.

Francisco Ruiz Navidad.

- **EQUIP D'EVACUACIÓ DE PLANTA.**

RESPONSABLE PLANTA BAIXA:

1r. Ana Herrador Molés.

2n. Ondina Aguayo Añón.

RESPONSABLE PRIMERA PLANTA:

1r. M^a Pilar García Seguí.

2n. Begoña Boto Jiménez.

RESPONSABLE INFANTIL:

Esther Pastor Valverde.

RESPONSABLE GIMNÀS:

1r Óscar Muela Barberà

2n Mari creu Bonet Toran

- **EQUIP D'ALARMA I EVACUACIÓ.**

Tots els mestres.

- **DETECCIÓ I ALERTA.**

Tots els mestres.

	AUTOPROTECCIÓ ESCOLAR IMPLANTACIÓ: CONSIGNES CAP D'INTERVENCIÓ I EMERGÈNCIA	FITXA 5
--	--	----------------

1. EN CAS D'ACCIDENT O EMERGÈNCIA.

- S'atendrà al ferit.
- Ordenarà que s'avise a un Equip de Primers Auxilis.
- Requerirà el transport i ordenarà el trasllat del ferit a un centre sanitari, si fóra necessari, amb un informe previ de l'EPA.
- Avisarà i informarà del succés als familiars directes del ferit o ho delegarà en el conserge.

2. SI ES DETECTA UN INCENDI.

- Rebrà la informació i valorarà el risc.
- Ordenarà que s'emeta el senyal d'alarma.
- Ordenarà la primera intervenció.
- Eixirà a rebre i informar les ajudes externes (bombers, sanitaris, C.N.P., Policia Local)
- Els indicarà el temps transcorregut, situació, etc.
- Ordenarà l'evacuació..
- Col·laborarà en la direcció del control de l'emergència.
- Rebrà informació dels grups d'alarma, primera intervenció i evacuació.
- Redactarà un informe de les causes, del procés i de les conseqüències de l'emergència.

	AUTOPROTECCIÓ ESCOLAR IMPLANTACIÓ: CONSIGNES EQUIP DE PRIMERA INTERVENCIÓ	FITXA 6
--	---	---------

1. SI ES DETECTA UN INCENDI.

- Agafarà els equips de primera intervenció.
- Intentarà extingir l'incendi.
- Informarà el Cap d'Intervenció i Emergència i esperarà les seues ordres.
- Col·laborarà, si es considera necessari, amb l'ajuda externa en l'extinció.

	AUTOPROTECCIÓ ESCOLAR IMPLANTACIÓ: CONSIGNES EQUIP DE PRIMERS AUXILIS	FITXA 7
--	---	---------

- Prestarà assistència al ferit.
- Avaluarà la lesió i informarà de la mateixa al Cap d'Intervenció i Emergència.
- Prepararà el trasllat del ferit si fóra necessari.
- Acompanyarà al ferit al centre sanitari si és necessari.
- Redactarà un informe de les causes, procés i conseqüències.

	AUTOPROTECCIÓ ESCOLAR IMPLANTACIÓ: CONSIGNES EQUIP D'EVACUACIÓ DE PLANTA	FITXA 8
--	--	---------

- Designarà la via o vies d'evacuació segons l'emergència i les ordres del Cap d'Intervenció i Emergència.
- Donarà les ordres per al torn d'eixida.
- Verificarà que no queda ningú en cap de les aules, serveis, laboratoris i totes les dependències de la planta.
- Verificarà que les finestres i portes de totes les dependències estan tancades.
- Evacuarà la planta en últim lloc.
- Una vegada acabada l'evacuació de la planta donarà part al Cap d'intervenció i Emergència.

	AUTOPROTECCIÓ ESCOLAR IMPLANTACIÓ: CONSIGNES EQUIP DE DETECCIÓ I ALERTA: MESTRES	FITXA 9
--	--	---------

1. SI ES DETECTA UN ACCIDENT.

- Prestarà assistència al ferit.
- Alertarà a l'Equip de Primers Auxilis.
- Donarà part al Cap d'Intervenció i Emergència.

2. SI ES DETECTA UN INCENDI.

- Intentarà l'extinció de l'incendi.
- Comunicarà l'incendi al Cap d'Intervenció i Emergència.
- Retornarà al seu lloc.
- Esperarà ordre d'evacuació.

PLA D'EVACUACIÓ



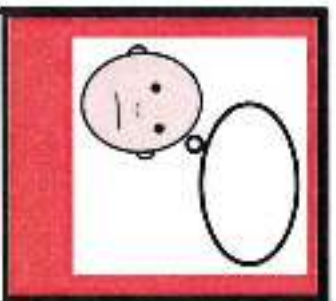
JO



ESCOLTE



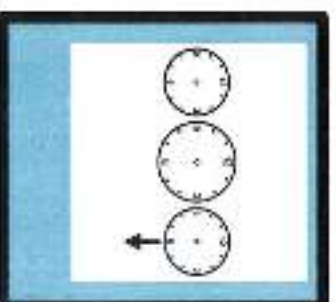
ALARMA



PENSE



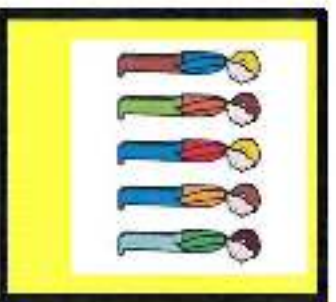
FOC



DESPRÉS



CAMINE



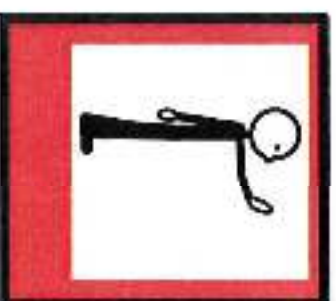
EN FILA



AL CARRER



AMB ELS
COMPANYS



ESPERE



ESTIC
CONTENT!



PROTOCOL
EMERGÈNCIES
CASOS
EXTERIORS



PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIES EXTERIORS (FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS) PER AL PERSONAL FUNCIONARI DE CENTRES DOCENTS PÚBLICS NO UNIVERSITARIS DEPENDENTS DE LA CONSELLERIA COMPETENT EN MATÈRIA D'EDUCACIÓ.

ÍNDEX

1. Objecte
2. Àmbit d'aplicació
3. Drets i observança del protocol
4. Actuacions prèvies
5. Funcions i responsabilitats
6. Enllaços de consulta
7. Alertes
8. Procediment bàsic
9. Actuacions específiques segons nivell de risc:
 - Nivell groc
 - Nivell taronja
 - Nivell roig
10. Obligacions del personal docent dels centres públics no universitaris
11. Responsabilitats de l'administració
12. Cadena de comunicacions
13. Implantació, actualització i difusió

Annexos

Quadros resum d'instruccions

- Cas d'alerta groga
- Cas d'alerta taronja
- Cas d'alerta roja

Recomanacions: generals, precipitacions, nevades, vendavals

Esquema bàsic d'actuació en cas d'emergència per FMA

1. OBJECTE

L'objectiu d'este protocol és establir un marc d'actuació que permeta contrarestar els possibles efectes negatius de les situacions d'emergència causades per fenòmens meteorològics adversos (FMA) i garantir d'esta manera la seguretat i salut tant de les persones treballadores dels centres docents com de l'alumnat present en estos, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i les instruccions de les autoritats competents en matèria d'emergències i protecció civil.

A més, amb este document, es facilita a les persones responsables dels centres docents públics no universitaris de la Generalitat Valenciana un model de protocol que servisca de base per a l'elaboració dels protocols que han d'incloure necessàriament dins dels seus plans d'autoprotecció o document de mesures d'actuació en cas d'emergència que han de tindre els centres, segons l'article 20 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i la resta de normativa vigent que li és aplicable.

No obstant això, com a model que és, a l'hora d'elaborar els protocols en els centres docents, estos han de ser adaptats i concretats tenint en compte tant l'**estructura de l'organització del centre** de què es tracte, les **característiques particulars dels usuaris** del centre, com les **característiques i l'entorn de l'edifici**, o edificis, en els quals es desenrotlla l'activitat.

Este protocol d'actuació es referix exclusivament a fenòmens meteorològics adversos (excepte les temperatures extremes).

D'altra banda, cal indicar que este model està basat en el Protocol d'actuació en cas d'emergències exteriors per al personal de l'Administració de la Generalitat que la Direcció General de Funció Pública va elaborar, així com en la publicació dels models de protocols d'actuació davant d'emergències exteriors en centres de treball elaborat pel servei de prevenció de riscos laborals del personal propi de la Generalitat Valenciana.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El protocol s'aplica **a tot el personal que preste servicis en els centres docents públics** no universitaris de la Generalitat Valenciana, independentment de l'organisme, entitat o empresa privada a la qual pertanga, per a la seua activació en situacions d'emergència exterior deguda a fenòmens meteorològics adversos susceptibles d'avís per part d'AEMET, o altres riscos comunicats per les autoritats competents en matèria de protecció civil.

Declarada l'alerta, la seua efectivitat s'estendrà tant al personal el centre de treball o domicili del qual radique en una zona afectada per l'alerta, com al personal del centre docent que no es trobe en estos supòsits, però haja de travessar una zona afectada per l'alerta per a desplaçar-se des del seu domicili al seu centre docent, o viceversa.

3. DRETS I OBSERVANÇA DEL PROTOCOL

Segons la Llei 13/2010, de 23 de novembre, de protecció civil i gestió d'emergències, en els seus articles 14.1.b i 23, es concreta que els plans territorials d'àmbit inferior al de la comunitat seran d'àmbit municipal i supramunicipal, i que l'estructura i contingut d'estos plans s'acomodaran a les directrius disposades en esta llei i als que fixe el Pla territorial d'emergència de la Comunitat Valenciana, i també el Pla especial davant d'inundacions.

Totes les actuacions s'encaminaran a complir el Pla territorial municipal davant d'emergències i aquells plans d'actuació municipal per a fer front a riscos concrets, per a la qual cosa es col·laborarà en l'obtenció i transmissió d'informació amb el centre de coordinació d'emergències a través de la seua CECOPAL, centre de coordinació operativa municipal.

L'article 20 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, estableix que tenint en compte la grandària i l'activitat del centre, així com la possible presència de persones alienes a esta, hauran d'analitzar les possibles situacions d'emergència i adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors, per a la qual cosa designarà el personal encarregat de posar en pràctica estes mesures i comprovarà periòdicament, si és el cas, el seu correcte funcionament. El personal mencionat haurà de tindre la formació necessària, ser suficient en nombre i disposar del material adequat, en funció de les circumstàncies assenyalades abans.

D'altra banda, l'article 21 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, estableix les garanties del personal que estiga o puga estar exposat a un risc greu i imminent en ocasió del seu treball, que seran aplicables al personal de l'Administració de la Generalitat.

De conformitat amb el que s'ha mencionat en este article, totes les mesures que s'adopten han de garantir que el personal siga informat al més prompte possible sobre l'existència d'estos riscos i de les actuacions que cal realitzar amb les instruccions necessàries en cada cas.

D'acord amb les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents per a cada curs escolar, en l'apartat referent a "Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció del centre", i amb el que estableix l'article 77 i l'article 92, respectivament, del Decret 253/2019 i del Decret 252/2019, pels quals s'estableix la regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyances tant d'Educació Infantil o Educació Primària com d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional, els centres establiran mesures d'emergència i, si és el cas, un pla d'autoprotecció, d'acord amb el que estableix la normativa sobre la matèria, i la seua implantació serà responsabilitat de l'equip directiu.

Atesos els articles 10 i 12 de l'Orde 27/2012, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, sobre plans d'autoprotecció o mesures d'emergència dels centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana, la direcció de cada centre educatiu establirà el procediment per a informar sobre el pla d'autoprotecció o les mesures d'emergència a fi que siga conegut per tots els sectors de la comunitat educativa, i el director del centre coordinarà i es responsabilitzarà de l'elaboració, la implantació, el manteniment, la revisió i, si és el cas, l'actualització del pla d'autoprotecció o de les mesures d'emergència.

La inobservança d'estes disposicions per part de qualsevol responsable podria comportar les sancions corresponents.

D'acord amb els articles 33, 34 i 38 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, sobre la consulta i participació de les persones treballadores, el present document serà objecte de consulta i participació del personal docent en els respectius comitès de seguretat i salut de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

4. ACTUACIONS PRÈVIES

La direcció del centre designarà a una o diverses persones de l'equip directiu per a la gestió d'avisos i alertes amb les funcions següents:

- Establir els canals de comunicació (web, correu electrònic, grup de difusió, etc.) amb el personal treballador del centre docent i considerar els més adequats en funció de l'horari laboral i extralaboral.
- Disposar de directori actualitzat dels responsables dels servicis municipals d'emergències i protecció civil de l'ajuntament.
- Sol·licitar de les persones responsables en matèria de protecció civil de l'ajuntament informació sobre les actuacions establides en cas de precipitacions intenses, inundacions, nevades, vendavals, etc.
- Comunicar al personal treballador del centre les instruccions establides segons el nivell d'avís.
- Identificar els llocs de treball que hagen de tindre consideració d'imprescindibles, quant a la seua permanència física en el centre de treball.

La direcció del centre docent haurà de designar també una persona o diverses persones substituïdes per a assegurar la comunicació efectiva.

5. FUNCIONS I RESPONSABILITATS

Direcció de centre docent en el supòsit de centres docents d'Infantil, Primària, educació especial, adults:

1. Sol·licitar a l'ajuntament la realització de les activitats de manteniment de manera prèvia a l'inici del curs:

- Neteja de cobertes, baixants i canalitzacions; revisió de l'estat de cornises, balcons i façanes; assegurar tendals, persianes, antenes i altres elements; retirada d'arbres morts o branques que sobreïsquen de les estructures, i objectes que es troben en patis (com porteries o cistelles), terrasses (com plaques solars, antenes), sostres o balcons i que puguen volar-se.
- Comprovació i manteniment de punts d'edifici per a on hi puga haver contacte amb l'exterior (tancaments de finestres, portes, etc.).
- Revisió i manteniment d'instal·lacions, equips i sistemes de calefacció.
- Revisió i manteniment de llums d'emergència i senyalització fotoluminescent de vies i eixides d'evacuació.
- Revisió i manteniment de les portes d'emergència: accessos lliures i obertura operativa.
- Revisió i manteniment d'equips o instal·lacions com parallamps, presa de terra, grups electrògens i bombes de buidatge.

Direcció dels centres docents en el supòsit de centres docents d'ESO, Batxillerat, Formació Professional, EOI, conservatoris, etc.

1. Ordenar la realització de les activitats de manteniment de manera prèvia a l'inici del curs:

- Neteja de cobertes, baixants i canalitzacions; revisió de l'estat de cornises, balcons i façanes; assegurament de tendals, persianes, antenes i altres elements; retirada d'arbres morts o branques que sobreïsquen de les estructures, i objectes que es troben en patis (com porteries o

- cistelles), en terrasses (com plaques solars, antenes), sostres o balcons i que puguen volar-se.
- Comprovació i manteniment de punts d'edifici per a on hi puga haver contacte amb l'exterior (tancaments de finestres, portes, etc.).
 - Revisió i manteniment d'instal·lacions, equips i sistemes de calefacció.
 - Revisió i manteniment de llums d'emergència i senyalització fotoluminescent de vies i eixides d'evacuació.
 - Revisió i manteniment de les portes d'emergència: accessos lliures i obertura operativa.
 - Revisió i manteniment d'equips i instal·lacions com parallamps, presa de terra, grups electrògens i bombes de buidatge.

Persona/ones de l'equip directiu designada/ades per a la gestió d'avisos i alertes:

- Vigilància dels avisos des d'AEMET i de l'organisme competent en matèria de protecció civil o de la persona responsable jeràrquica superior.
- Vigilar la situació i evolució d'avisos i alertes meteorològiques segons els avisos emesos pels diferents organismes competents.
- Comunicar a tot el personal al seu càrrec els avisos i alertes rebudes, perquè seguisquen les instruccions previstes en el document de mesures d'emergències o, si és el cas, en el seu pla d'autoprotecció.

Tot el personal:

- Complir amb les instruccions d'actuació, segons el nivell d'avís, rebudes per la direcció del centre o de la persona designada de l'equip directiu.
- Estar atents per si hi ha posteriors comunicats de la persona designada.
- Romandre atents a la informació meteorològica.

6. ENLLAÇOS DE CONSULTA

Informació AEMET:

<https://www.aemet.es/ca/eltiempo/prediccion/avisos>

http://meteoruta.aemet.es/p_index.html

Zones de predicció meteorològica. Detall de municipis per zones

Informació emergències 112:

<https://www.112cv.gva.es/va/emergencias-meteorologicas>

<https://www.112cv.gva.es/va/preemergencias-meteorologicas>

<https://www.112cv.gva.es/va/>

Informació carreteres:

DGT - Informació i incidències de trànsit

<https://infocar.dgt.es/etraffic/>

En cas d'avisos o alertes, és important mantindre els canals de comunicació oberts i, en cas de risc, consultar la informació de manera freqüent.

7. ALERTES

Hi ha tres categories d'alerta en funció de la gravetat de les conseqüències previstes:

Groga	Risc baix
Taronja	Risc important
Roja	Risc extrem

ALERTES METEOROLÒGIQUES PER PRECIPITACIONS INTENSES (Nivells de risc meteorològic definits per AEMET)

Nivell	Significat
Verd	No hi ha cap risc meteorològic.
Groc	Hi ha algun risc meteorològic per a alguna activitat concreta, però no per a la població en general.
Taronja	Hi ha un risc meteorològic important amb un cert grau de perill per a les activitats usals.
Roig	El risc meteorològic és extrem amb risc per a la població molt alt.

En funció del tipus d'alerta decretada, s'hauran d'adoptar les corresponents mesures adequades al seu nivell de gravetat.

8. PROCEDIMENT BÀSIC

La persona o les persones de l'equip directiu nomenades per a la gestió d'avisos i alertes, serà la que, davant de situacions d'alerta, estiga encarregada de consultar les possibles situacions d'emergència o preemergència en la web de l'112:

<https://www.112cv.gva.es/va/1-1-2-on-line>

S'haurà de tindre en compte una o diverses persones substitutes per a assegurar la consulta efectiva.

En casos d'avisos o alertes, és important mantindre els canals de comunicació oberts i, en cas de

risc, consultar la informació de manera freqüent.

9. ACTUACIONS ESPECÍFIQUES SEGONS NIVELL DE RISC

Instruccions nivell

Groc

- Estar atent a l'evolució de la situació meteorològica.
- Romandre en comunicació amb la direcció del centre o amb la persona designada per a la gestió d'avisos i alertes.
- La direcció del centre, o la persona designada per a la gestió d'avisos i alertes, haurà de fer un seguiment de l'evolució de l'alerta per a l'adopció de les mesures que, si és el cas, corresponga, de conformitat amb el que preveu el pla d'autoprotecció, emergència i evacuació del centre.
- El personal docent haurà de mantindre's atent a la informació que es trasllade de la direcció del centre.

Instruccions nivell

Taronja

- En atenció a les circumstàncies existents en cada cas, i d'acord amb les recomanacions o instruccions dictades per les autoritats responsables de protecció civil, els Ajuntaments valoraran i, si és el cas, podran acordar un possible tancament preventiu dels centres educatius.
- La direcció del centre, o la persona designada per a la gestió d'avisos i alertes, estarà en contacte permanent amb l'autoritat competent en matèria de protecció civil, el responsable de l'ajuntament en la matèria, així com els servicis municipals d'emergències (bombers, policia local, etc.).
- En el cas que per circumstàncies extraordinàries el centre educatiu romanga tancat per un període superior a 24 hores, el personal docent actuarà d'acord amb les instruccions que es dicten al respecte.
- El personal docent ha de mantindre's informat de l'evolució de l'alerta mitjançant la consulta de les instruccions de la persona que exercisca la direcció del centre educatiu o la persona en qui delegue, i consultar les recomanacions i instruccions de les autoritats de protecció civil en els mitjans de comunicació, diaris oficials, correu electrònic o telèfon.
- Durant el període de suspensió de l'activitat lectiva que impossibilita la permanència del personal docent en el seu lloc de treball, en el cas que l'emergència comporte impossibilitat de comunicació i connexió per falta d'electricitat, xarxa o qualsevol incidència informàtica, caldrà estar atent a les instruccions de la direcció del centre educatiu o persona en qui delegue, en el moment en què es restablisca la normalitat.
- Atendre els consells del Centre de Coordinació d'Emergències de la Generalitat i dels centres de coordinació operativa municipals (CECOPAL).

Instruccions nivell

Roig

En atenció a les circumstàncies existents en cada cas, i d'acord amb les recomanacions o instruccions dictades per les autoritats responsables de protecció civil, s'aplicaran les mesures següents:

- En cas d'alerta roja, s'actuarà seguint les instruccions de l'autoritat competent en matèria de protecció civil i del responsable de l'ajuntament en la matèria.
- Si s'haguera disposat el tancament del centre o la suspensió d'activitats, o emés l'alerta fora de l'horari de prestació de servicis per haver finalitzat o no haver-se iniciat la jornada de treball, el personal no acudirà al seu lloc de treball i haurà de continuar l'activitat lectiva d'acord amb les

instruccions que es dicten al respecte.

En cas que el centre no romanga tancat, però hi haja un impediment objectiu per a desplaçar-se (carreteres tallades, mobilitat restringida per les autoritats competents en la localitat de residència o en el trajecte fins al centre), o risc greu o imminent en el desplaçament per a anar al centre de treball, la persona treballadora podrà no assistir al centre fins que es restablisca la normalitat.

Si l'emissió de l'alerta es coneix durant la jornada laboral:

- Si s'està treballant en el centre educatiu i les condicions permeten el desplaçament al domicili, abandonar el centre; si no, romandre en el centre. No obstant això, en el cas que en el centre hi haja alumnat, el personal docent es considera imprescindible i ha de romandre en el seu lloc de treball fins que l'alumnat haja sigut evacuat.
- En cas d'onada de fred, cal suspendre activitats a l'aire lliure excepte les imprescindibles.
- En cas d'onada de calor, cal suspendre activitats a l'aire lliure en hores de temperatures extremes.
- Romandre atents a la informació meteorològica.
- Romandre en comunicació amb la persona responsable del centre educatiu.
- Atendre els consells del Centre de Coordinació d'Emergències de la Generalitat i dels centres de coordinació operativa municipals (CECOPAL).

Quan les condicions de risc ho aconsellen, el pla d'autoprotecció o el document de mesures d'emergència, inclouran mesures de confinament dins del centre educatiu, consistents en:

- Romandre en les aules o en espais segurs.
- Tancar portes i finestres.
- Evitar zones baixes o soterranis susceptibles d'inundació. Pujar a les plantes o llocs elevats en cas d'inundació imminent.
- Mantindre la comunicació permanent amb les autoritats competents.

10. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DELS CENTRES PÚBLICS NO UNIVERSITARIS

El personal haurà de complir les instruccions i recomanacions que dicten tant les autoritats competents en matèria de protecció civil i emergències com els ajuntaments i el director o la directora del centre docent.

En el cas que es considere més segur esperar en el centre educatiu i fins a una altra orde, el personal seguirà les instruccions del responsable del centre i romandrà en el seu lloc de treball, per a garantir la protecció i el benestar de l'alumnat davant d'una situació de risc.

Així mateix, haurà de tindre el telèfon mòbil disponible i mantindre's activament informat sobre la situació i evolució de l'alerta, així com de qualsevol de les mesures adoptades, a través de mitjans de comunicació i canals oficials (correu electrònic, web, telèfon, etc.).

11. RESPONSABILITATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Les persones que exercisquen la direcció dels centres educatius vetllaran per l'aplicació de les mesures previstes.

L'administració local informarà de les instruccions i recomanacions emeses per l'autoritat competent en matèria d'emergències i protecció civil a la direcció del centre educatiu, així com de l'adopció de qualsevol altra mesura, a través dels mitjans disponibles (web, correu electrònic, telèfon, etc.). Així i tot, en cas d'inoperància dels mitjans mencionats, serà l'administració local qui determinarà mitjançant l'òrgan competent el protocol de comunicació que cal seguir.

12. CADENA DE COMUNICACIONS

La comunicació de les actuacions que cal seguir davant d'emergències exteriors es realitzarà conforme al següent orde escalonat:

1. L'autoritat responsable en matèria de protecció civil difon l'existència d'una situació de preemergència o emergència.
2. L'administració local avisa els centres educatius afectats, a través de la persona que exercisca la direcció del centre.
3. Les persones responsables de cada centre informaran el personal mitjançant un correu electrònic, missatgeria o telèfon, i monitoraran les alertes a través de les plataformes oficials (AEMET, 112) mantenint els canals de comunicació oberts sempre que siga possible.

13. IMPLANTACIÓ, ACTUALITZACIÓ I DIFUSIÓ

El present protocol es mantindrà permanentment actualitzat i es donarà a conèixer a través del portal web institucional de la conselleria amb competències en educació, així com mitjançant comunicació electrònica individual dirigida al personal funcionari docent no universitari que presta servei en els centres docents públics no universitaris de la Generalitat Valenciana. També es donarà a conèixer a la resta de personal que presta servei en estos, de manera que amb la seua implantació es garantisca un coneixement previ per part de tot el personal que permeta la seua aplicació immediata i automàtica arribat el cas.

D'altra banda, d'acord amb l'article 14 de l'Orde 27/2012, tots els centres educatius hauran de realitzar en cada curs escolar, almenys una vegada, un simulacre d'emergència.

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació prestarà als centres docents assessorament i suport tècnic necessaris en relació amb les mesures d'emergències.

ANNEXOS

QUADROS RESUM D'INSTRUCCIONS

En cas d'alerta	Groga
• S'ha d'acudir al centre docent o romandre en este de la forma habitual. • La direcció del centre o la persona designada per a la gestió d'avisos i alertes haurà de fer un seguiment de l'evolució de l'alerta per a l'adopció de les mesures que corresponguen de conformitat amb el que preveuen els seus plans d'autoprotecció, emergència i evacuació. • El personal docent haurà de mantindre's atent a la informació i les comunicacions que emeten els òrgans competents i seguir les instruccions de la direcció del centre. • El personal docent haurà d'estar atent a l'evolució de la situació meteorològica. • En qualsevol cas, s'ha de tindre en compte el que estableix el document de mesures d'emergència i pla d'autoprotecció de cada centre docent. Si no puja el nivell d'alerta, es mantindran estes instruccions fins a la desaparició d'esta.	

En cas d'alerta	Taronja
A més de les instruccions corresponents al nivell groc: • En el cas de tancament del centre o suspensió de l'activitat lectiva en un període previst superior a 24 hores, continuar amb l'activitat lectiva d'acord amb les instruccions que s'emeten. • El personal docent es mantindrà informat en tot moment.	

En cas d'alerta	Roja
• Fora de la jornada laboral, no s'acudix al centre educatiu. • En cas del tancament del centre o suspensió de l'activitat lectiva en un període previst superior a 24 hores, cal continuar amb l'activitat lectiva d'acord amb les instruccions que s'emeten. • Si s'està en el centre educatiu i les condicions permeten el desplaçament al seu domicili, cal abandonar el centre. En cas contrari, es romandrà en el centre. • Cal mantindre's informat de l'evolució de l'alerta. • Cal mantindre's en comunicació amb la direcció del centre o amb la persona designada per a la gestió d'avisos i alertes. • Cal atendre les recomanacions del 112 segons el tipus d'alerta i les instruccions de l'òrgan competent de protecció civil. • En qualsevol cas, s'ha de tindre en compte el que estableix el document de mesures d'emergència i pla d'autoprotecció de cada centre docent. Atenció sobre els desplaçaments:	

- Cal seguir les instruccions que dicten les autoritats responsables de l'emergència o de protecció civil en l'exterior del centre educatiu i en els desplaçaments que s'hagen de realitzar.
- Si està en el centre i atés que amb alumnat és essencial el seu servei, haurà de romandre en el centre.
- Si no està en el centre, es queda en el seu domicili.

Recomanacions de caràcter general: TOTS

- Disposar en el centre almenys d'una ràdio i una llanterna i piles en bon estat i carregades.
- Situar els productes tòxics en llocs fora de l'abast de l'aigua.
- Resguardar els objectes de valor, la documentació i els equips amb informació important.
- Disposar de farmaciola de primers auxilis que continga, com a mínim, desinfectants i antisèptics autoritzats, gases estèrils, cotó hidròfil, bena, esparadrap, apòsits adhesius, tisoires, pinces i guants d'un sol ús.
- Abans d'eixir per a fer qualsevol activitat en l'exterior, cal informar-se de l'evolució de la situació (previsió meteorològica) i, si és el cas, de l'estat de les carreteres.
- Davant d'avisos/alertes per FMA:
 - Evitar les activitats en l'exterior.
 - Evitar les eixides i els desplaçaments, i procurar mantindre's a l'interior dels edificis.
 - Seguir les instruccions que donen les autoritats competents.
 - Informar les autoritats competents o ajudes externes davant de qualsevol problema que puga requerir intervenció externa.
 - Utilitzar el telèfon només per a les telefonades imprescindibles per a no col·lapsar les línies telefòniques.
 - Mantindre's informat (ràdio, TV, etc.) de l'evolució de la situació.

Recomanacions: PRECIPITACIONS

DAVANT DE L'EMERGÈNCIA

- Quan es notifique una [preemergència](#), mantindre's informat de l'evolució de la situació. Sintonitzar les emissores de ràdio i televisió que en donen notícies.
- Evitar els desplaçaments. Usar el vehicle només si és absolutament imprescindible.
- Reduir al màxim l'activitat en l'exterior i procurar que tant el personal treballador com el personal alié es trobe en l'interior dels edificis. Evitar la presència de personal en soterranis i zones baixes d'edificis i construccions.
- Retirar els vehicles de les zones que poden inundar-se, sempre que puga fer-se sense posar en risc la integritat de les persones.
- Mantindre's allunyat de les riberes dels rius i barrancs. No romandre en els ponts, poden afonar-se i arrossegat en la caiguda tot el que es trobe sobre estos.
- Estar preparats per a l'evacuació en cas necessari, seguint les instruccions de les autoritats competents.
- En el cas anterior, pot ser aconsellable desconnectar l'electricitat, el gas i altres subministraments energètics, i l'aigua, i assegurar totes les portes i els accessos.
- Usar de manera raonable el telèfon. No col·lapsar les línies.
- No propagar rumors o notícies exagerades de danys.

EN L'EXTERIOR

- Si és necessari efectuar desplaçaments, cal informar-se de la situació abans d'iniciar-los, i cal circular preferentment per carreteres principals i autopistes, moderant la velocitat.
- No detindre's sobre cap pont, ja que l'aigua pot arrossegat-lo.
- No travessar guals ni trams de carreteres inundats, ni a peu ni amb cotxe.
- Mantindre's allunyat de llits, barrancs, torrents o zones que es puguin inundar. No estacionar en llits secs, barrancs, torrents ni en les ribes dels rius.
- Si és necessari, abandonar el vehicle.
- Dirigir-se als punts més alts de la zona.

Recomanacions NEVADES

- En cas de torb (vent, fred i neu simultàniament), evitar eixir al carrer, ja que, a més, la visibilitat es reduïx notablement.

FORA DEL CENTRE

- Abrigar-se. Si es passarà temps en l'exterior, és millor portar diverses peces lleugeres i càlides superposades que una sola peça de teixit gruixut.
- Fer ús preferent de manyoples (proporcionen més calor que els guants).
- Protegir-se sobretot cara i cap.
- Cal evitar l'entrada d'aire fred als pulmons.

SI S'HA D'UTILITZAR UN VEHICLE

- Viatjar únicament si és imprescindible i procurar no fer-ho sol. Utilitzar, si pot ser, el transport públic.
- Omplir el depòsit de combustible, disposar de telèfon mòbil, ràdio, pala, corda, una llanterna, baieta.
- Consultar el [Servici Informàtic i les incidències de trànsit de la DGT](#), i informar-se sobre l'estat de les carreteres per les quals se circularà, així com sobre possibles itineraris alternatius.
- Utilitzar l'antibaf i disposar de rasqueta per al gel, cadenes i guants per a la seua col·locació, i roba d'abrigar o manta.
- Disposar d'aliments rics en calories (xocolata, fruita seca, etc.) i aigua i, si és el cas, de la medicació habitual.
- Durant la circulació, moderar la velocitat i augmentar la distància de seguretat en cas de neu o gel en la calçada.
- Procurar no esgotar el combustible.
- Mantindre's informat per ràdio de la situació meteorològica i sobre l'estat de la xarxa viària.
- Cal seguir els consells per a conducció amb neu i gel de la DGT.

Recomanacions VENDAVALS

EN LA CARRETERA

- Evitar circular en la mesura que siga possible. Usar preferentment el transport públic i, en cas d'haver d'eixir, informar-se de la predicció meteorològica.
- Reduir la velocitat a límits de seguretat. Un colp de vent pot desviar bruscament la trajectòria.
- Les motos i els vehicles de grans dimensions (camions, furgonetes, vehicles amb remolc), que ofereixen una gran superfície de contacte amb el vent, corren el perill de bolcar davant de vents transversals.
- En cas de necessitat, detindre's en una zona segura i esperar que amaine el vent.
- Si s'està conduint, el cotxe tancat és un bon lloc per a romandre. Disminuir la velocitat, extremar les precaucions i no detindre's en zones en què puga discórrer una gran quantitat d'aigua.

EN CAS DE TORNADO

DINS D'UN EDIFICI

- Evitar els llocs amb sostres amplis, com ara auditoris, cafeteries i passadissos llargs.
- Allunyar-se de les finestres.
- Dirigir-se de seguida a una cambra interior, sense finestres, soterrani o al nivell més profund de l'edifici.
- Si no hi ha soterrani, anar a un passadís interior o habitació xicoteta interior sense finestres, com un bany.
- Situar-se davall d'un moble resistent (banc de treball, taula o escriptori pesat, etc.) i subjectar-se a este.
- Usar els braços i les mans per a protegir el cap i el coll.

EN L'EXTERIOR

- Si és possible, entrar en un edifici.
- Si no hi ha un refugi a prop o no hi ha temps de refugiar-se en interiors, tombar-se en una rasa o àrea que estiga en un nivell baix o acatjar-se prop d'un edifici.
- Estar atent a la possibilitat que es produïsca una inundació.
- A l'interior d'un vehicle:
 - No tractar de guanyar un tornado conduint.
 - Baixar del vehicle immediatament i buscar refugi en un edifici pròxim.

ESQUEMA BÀSIC D'ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA PER FMA

