GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

CEIP PIO XII Vila - real

PLA D'ACOLLIDA

CURS 2025-2026

Protocol d'acollida d'alumnat nouvingut

Índex

Introducció

Objectius

Responsables

Fases

Abans de la incorporació al centre de l'alumnat nouvingut.

Incorporació de l'alumnat nouvingut.

Posterior a la incorporació de l'alumnat nouvingut.

Seguiment i avaluació de l'alumnat nouvingut.

Annexos

Introducció

Aquest protocol te com a finalitat establir els procediments i els criteris necessaris per a acollir l'alumnat nouvingut i facilitar guies d'actuació i documents orientatius de registre i informació per a garantir una acollida i una incorporació adequades a les seues necessitats d'acord amb la RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana.

Les actuacions d'aquest protocol son afins i s'incorporaran al Projecte Educatiu de Centre (PEC). També s'inclouran accions d'aquest protocol al Pla d'Acció Tutorial (PAT), al Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa (PADIE), al Pla de Convivència i als Plans de transició.

A més, per a la seua elaboració s'han tingut en conte: la *Declaració Universal dels Drets Humans. Adoptada i proclamada per l'Assemblea General de les Nacions Unides, de 10 de desembre de 1948* i el *Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat. Diari Oficial de la Comunitat Valenciana,* així com tota la normativa educativa que regula el nostre sistema i per la qual es promouen l'equitat i la inclusió de tot l'alumnat a través de la detecció de barreres i del suport per a l'eliminació d'aquestes.

Al llarg del curs escolar, és molt probable que s'incorporen al nostre centre alumnes que procedeixen d'altres centres escolars i d'altres països. Una actitud comprensiva, coordinada i amb sensibilitat facilita el procés d'incorporació d'aquest alumnat i millora l'adaptació de les persones nouvingudes.

El procés d'acollida s'inicia amb la preparació d'actuacions d'acollida abans de la seua incorporació al centre educatiu, té una duració variable d'acord amb la situació particular en què es trobe l'alumne o l'alumna i finalitza quan ha desenvolupat les competències i les habilitats bàsiques (lingüístiques i psicosocials) que li han de permetre estar en disposició d'assolir l'objectiu de participar plenament en la vida del centre.

Objectius

Els objectius que es pretenen aconseguir amb les accions que formen aquest protocol son:

- Dirigits a l'alumnat
  - Facilitar l'acollida i l'adaptació al centre.
  - Conèixer les instal·lacions i les persones que formen el centre.
  - Desenvolupar competències lingüístiques bàsiques en les llengües vehiculars del centre.
  - Fomentar la participació en totes les activitats del centre.
  - Millorar els processo d'adaptació social i cultural.

- Dirigits a les famílies
  - Donar suport en els processos d'admissió, matriculació i altres processos relatius a l'escolarització.
  - Apropar a les famílies al medi escolar per tal d'aconseguir la seua col·laboració en el procés educatiu dels seus fills i filles.
  - Fomentar la participació en les activitats del centre i de l'entorn.

- Dirigits a l'equip educatiu
  - Implicar en els processos d'acollida.
  - Conèixer les actuacions que s'han de dur a terme amb l'alumnat nouvingut.
  - Establir pautes d'actuació per a l'aprenentatge- ensenyament a l'alumnat nouvingut.
  - Donar estratègies i materials per a facilitar el procés d'acollida.

- Dirigits a agents externs
  - Col·laborar amb serveis socials i altres entitats o persones (per exemple: mediadors/es) que donen suport a les famílies nouvingudes.

Responsables

Tota la comunitat escolar serà responsable d'acord amb el seu àmbit d'actuació. S'assenyala l'atribució de responsabilitats al següent protocol establert per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

PROTOCOL D'ACOLLIDA D'ALUMNAT NOUVINGUT, ESPECIALMENT EL DESPLAÇAT

0 ACTUACIONS PRÈVIES

- Equip directiu del centre

1 MATRICULACIÓ

- Administratiu del centre

2 PREPARACIÓ

- INFORMACIÓ de la incorporació de l'alumnat nouvingut, Consell Escolar Municipal / Serveis socials / Altres
- ADJUDICACIÓ d'un lloc escolar: l'equip directiu del centre

3 BENVINGUDA

- Cap estudis

4 INCORPORACIÓ a l'aula

- Tutor/a

5 AVALUACIÓ INICIAL

Equip docent assessorat pels equips d'orientació

6 DETERMINACIÓ DE NECESSITATS

Equip docent assessorat pels equips d'orientació

7 PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC

Equip docent

8 PLANIFICACIÓ DEL SEGUIMENT

Equip docent

Fases

L'aplicació del protocol s'iniciarà en el moment en què el centre educatiu estiga informat de la incorporació d'un nou alumne o alumna o quan s'hi produïsca directament la seua matriculació.
La Inspecció d'Educació i l'equip directiu actuaran coordinadament per a procurar un lloc escolar proper a la residencia familiar.

ABANS DE LA INCORPORACIO AL CENTRE DE L'ALUMNAT NOUVINGUT

1. MATRICULACIÓ

Responsables: equip directiu, col·laboraran la secretaria del centre i l'equip d'orientació si es necessari.

- Per a la matriculació, es realitzaran les accions següents:
    - Preparar la entrevista amb la família biològica, o d'acollida, el tutor o la tutora o els representants legals. Facilitar, si és possible, un mediador o mediadora intercultural o intèrpret, si és necessari.
    - Realitzar una primera entrevista amb l'alumne o l'alumna i amb la família biològica, o d'acollida, o amb els representants legals, per a recollir les primeres dades personals, familiars, acadèmiques i sanitàries de l'alumne o l'alumna i informació sobre la situació familiar en aqueix moment i, si és el cas, amb l'entitat d'atenció a l'immigrant que els atén.
    - Facilitar a l'alumne o l'alumna i a la seua família o representants legals, informació general sobre el centre. Tota la informació necessària es troba a la pàgina web del centre (http://portal.edu.gva.es/12002865):
        - funcionament del centre: dossier informatiu de les famílies, full de dades bancàries per a menjador escolar, fulls d'autorització de drets d'imatge, fulls de recollida d'alumnes i altres).
        - serveis complementaris (per exemple: menjador), activitats complementàries i extraescolars.
        - horaris i calendari.
        - materials curriculars i llibres de text.
        - ajudes i beques.
        - informació de dubtes i altres qüestions.

Per optimitzar el procés d'acollida, la família i el centre concertaran la visita que tindrà lloc en la fase de benvinguda.

2. PREPARACIÓ

Responsable: l'equip directiu, la comissió de coordinació pedagògica i l'equip docent que va a treballar amb l'alumnat nouvingut.

Per iniciar els processos d'acollida, si escau, l'equip directiu amb la comissió de coordinació pedagògica, la qual determinarà si assumeix les accions que se li atribueixen en aquest protocol o si designa una estructura equivalent per portar-les a terme.

Es pretén que tot el claustre estiga assabentat i implicat en els processos d'acollida, però, generalment es formarà una comissió amb l'equip educatiu que va a treballar directament amb l'alumna o alumne i aquests, seguint el protocol i les següents tasques:

- Planificar i coordinar la benvinguda de l'alumne o l'alumna i organitzar la seua acollida.
- Planificar la incorporació al grup.
- Organitzar els recursos necessaris per a l'acollida de l'alumnat i les seues famílies.
- Implicar la comunitat educativa, en tot el procés, mantenint una actitud sensible, comprensiva i de col·laboració.
- Planificar, organitzar i desplegar actuacions per a la implicació de la comunitat educativa, que generen empatia cap a les persones desplaçades i eviten actituds xenòfobes, discriminatòries, racistes o de rebuig. Per a dur a terme aquestes accions es aconsellable comptar amb la col·laboració de professionals i tècnics comunitaris de les associacions i ONG especialitzades a donar acollida a aquests col·lectius.
- Establir un mecanisme per al traspàs d'informació entre l'equip docent i l'alumnat que col·labore en l'acollida del company nouvingut o la companya nouvinguda.
- Incorporar les accions que formen part del procediment d'acollida als documents del centre com a les programacions didàctiques i al Pla d'Acció Tutorial.

S'aportaran unes estrategias comunicatives per a tot l'equip docent de l'alumnat nouvingut.

- Asegurar-nos que quan parlem ens escolta.
- Parlar-li directament.
- Parlar a poc a poc amb frases curtes i senzilles.
- Repetir si cal una explicació.
- Reforçar la información amb imatges, gestos i codis verbals.
- Facilitar la participación a l'aula.
- Aprofitar el temps d'esplai per a practicar l'us de la llengua en situacions de joc.
- Donar reforços positius davant intents de comunicación i de fer-se entredre.
- Donar temps per a interioritzar l'aprenentatge de la nova llengua.

INCORPORACIO DE L'ALUMNAT NOUVINGUT

3. BENVINGUDA

Responsable: equip educatiu de l'alumnat nouvingut.

Les tasques que es desenvoluparan en aquesta fase són les següents:

A. Efectuar la reunió d'acollida amb l'alumne o l'alumna i amb la família, o els representants legals, amb l'objectiu d'afavorir un clima de cordialitat, confiança i seguretat. S'hi tractaran els continguts següents:
    i. Informació descriptiva del centre i del seu projecte educatiu i breu introducció al sistema educatiu valencià.
    ii. Presentació del personal docent i no docent (qui és qui al centre), amb especial atenció a la figura del tutor o la tutora.
    iii. Informació sobre serveis del centre i recursos específics al seu abast.
    iv. Funcionament de la classe, horaris, rutines i materials. En infantil es demanarà el material personal necessari com: muda de recanvi, fotografies, saquets d'esmorzar i bates. En Primària es demanaran: ampolla d'aigua, bosseta d'endreç per a educació física i altres materials que especifique cada tutor/a).
B. Realitzar amb l'alumne o l'alumna i la seua família, o els representants legals, una visita acompanyada pel centre i les seues instal·lacions.
C. Presentar les persones que formaran part del dia a dia de l'alumne o l'alumna, el tutor o la tutora del grup al qual queda assignat, i posar èmfasi en les actituds que mostren afecció.
D. Per als alumnes de 3 anys que s'incorporen per primera vegada al centre s'organitza al mes d'abril una jornada de portes obertes amb la finalitat que les famílies coneguen les instal·lacions, les característiques organitzatives i funcionals del centre, el projecte educatiu i els serveis que ofereix l'AFA. Abans que els alumnes s'incorporen en setembre els tutors i tutores citaran a les famílies per a realitzar una tutoria individual per a donar-los tota la informació pertinent.

4. INCORPORACIÓ A L'AULA

Responsable: el tutor o la tutora.

S'efectuaran les accions següents:

- Activitats prèvies per a la incorporació al grup.
    - Elegir companys i/o companyes per a realitzar tutories entre iguals amb l'alumnat i explicar que han de fer per a dur a terme l'acollida. Aquests alumnes s'encarregaran d'acompanyar-los a les hores del pati, a les entrades i eixides, explicar les pautes i normes de convivència.
    - Planificar i informar els alumnes d'altres mesures d'acompanyament i acollida que es van a realitzar a l'aula.
- Presentar el nou alumne o alumna a la resta del grup.
- Realitzar dinàmiques de grup per a conèixer els companys i companyes.
- Promoure jocs per a descobrir habilitats i interessos.

POSTERIOR A LA INCORPORACIO DE L'ALUMNAT NOUVINGUT

5. AVALUACIÓ INICIAL

Responsable: l'equip docent assessorat per l'equip d'orientació

Es portaran a terme les accions següents:

- Analitzar la informació prèvia disponible:
    - Documentació acadèmica prèvia.
    - Registre d'entrevistes amb l'alumne o l'alumna.
    - Registre d'observacions.
    - Registre d'entrevistes amb la família o els tutors legals.
- Dissenyar i aplicar instruments d'avaluació que permeten conèixer la història acadèmica de l'alumne o l'alumna, al seu nivell curricular i a la seua competència lingüística: Informació sobre competències clau i 8informació específica sobre competències lingüístiques, adaptació al centre i motivació.

6. DETERMINACIÓ DE NECESSITATS

Responsable: l'equip docent assessorat per l'equip d'orientació.

Aquesta fase te com a finalitat identificar les barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge, si n'hi ha, en funció dels resultats de l'entrevista de l'acollida, de les entrevistes amb la família o els representants legals, de l'avaluació inicial i de l'observació directa a l'aula i al centre.

Amb tota la informació recollida es podrà establir el nivell de resposta educativa per a la inclusió:

- Informació i acompanyament a la família per a donar de suport social, econòmic, personal i acadèmic, tant internes com externes (beques MEC, beques menjador escolar, suport de Serveis Socials i altres) que siguen necessàries.
- Mesures i adaptacions per a accedir a la informació o a la comunicació oral i escrita en les llengües vehiculars del centre.
- Si cal, el tutor/a podrà sol·licitar a l'equip d'orientació la valoració sociopsicopedagógica per a establir mesures de nivell II, III i IV.

7. PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC

Responsable: la comissió de coordinació pedagògica.

Per a la planificació del suport lingüístic, s'efectuaran les accions següents:

Proporcionar els instruments bàsics per poder seguir les classes en els tres idiomes del centre. Ho farem amb una actitud positiva. Oferirem ajuda personalitzada per a abordar els continguts i, si escau, reforçarem activitats de l'aula i/o planificarem els reforços necessaris en cada cas.

8. COORDINACIÓ AMB L'ENTORN ESCOLAR

Responsable: l'equip directiu.

L'equip directiu facilitarà la participació en activitats esportives i culturals de l'entorn (ajuntament, associacions, poliesportiu...).

9. PLANIFICACIÓ DEL SEGUIMENT

Responsable: l'equip docent, en coordinació amb la comissió de coordinació pedagògica.

Es realitzarà el seguiment de l'alumne nouvingut o alumna nouvinguda, que inclourà la temporització que considere necessària amb l'objectiu d'avaluar l'assoliment de les diferents competències.

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT NOUVINGUT

10. FINALITZACIÓ I AVALUACIÓ DEL PORCÉS D'ACOLLIDA

Responsable: l'equip docent i la comissió de coordinació pedagògica, o subcomissió o estructura que es determine.

Es donarà per finalitzat el procés d'acollida quan tots dos informen favorablement a la direcció del centre que l'alumne o l'alumna ha desenvolupat les competències i les habilitats bàsiques.

Es valorarà el procés d'acollida en les seues diferents fases i realitzaran, si escau, propostes de millora que s'hauran d'incorporar al Pla d'actuació per a la millora (PAM).

Annex 1. Fulla d'historial educatiu per a Educació Infantil.

ANNEX I/ ANEXO I

Historial Educativo/ Historial Educatiu
Qüestionari/Cuestionario

Nom/Nombre:_____Cognoms/Apellidos:_____

Data de naixement/Fecha de nacimiento_____Lloc de naixement/ Lugar de nacimiento_____

Adreça/Dirección:_____Telèfons/Teléfonos:_____

Ciutat/Ciudad_____

1. Dades familiars/Datos familiares
1.1 Del pare/del padre:
Nom/Nombre_____Cognoms/Apellidos:_____

Professió/Profesión:_____Estudis/Estudios_____

Situació laboral/Situación laboral:_____Horari laboral/Horario laboral_____

1.1 De la mare/De la madre:

Nom/Nombre:_____Cognoms/Apellidos:_____

Professió/Profesión:_____Estudis/Estudios:_____

Situació laboral/Situación laboral:_____Horari laboral/Horario laboral:_____

1.3.Circumstàncies significatives (pares separats, família monoparental, morts, etc.)/Circunstancias significativas (padres separados, familia monoparental, muertos, etc.)_____

En un d'estos casos el xiquet o la xiqueta viuen amb/En uno de estos casos el niño o la niña viven con:_____
_____

Nombre de germans/Número de hermanos:_____Lloc que ocupa entre ells/Lugar que ocupa entre ellos:_____

Viuen a casa altres familiars?/¿Viven en casa otros familiares?:_____Parentiu/Parentesco:_____

Hi ha cap problema de salut familiar?/¿Hay algún problema de salud familiar?:_____

En cas afirmatiu, quin problema?/En caso afirmativo, ¿Qué problema?:_____
_____
2. Salut/Salud

Estat general de salut/Estado general de salud:_____Vacunacions/Vacunaciones:_____

Problemes específics: malalties, al·lèrgia o algun altre aspecte de la seua salut/ Problemas específicos: enfermedades, alergias o algún aspecto de su salut:_____
_____

Porta cap tractament mèdic?/¿Lleva algún tratamiento médico?:_____
—

Hi ha indicacions o recomanacions significatives del metge?/ ¿Hay indicaciones o recomendaciones significativas del médico?:_____
_____
_____

3. Conducta emocional social/Conducta emocional-social

Ratlleu el que siga procedent/Tachar lo que proceda

Depén molt dels pares?/¿Depende mucho de los padres?: SÍ NO .

Té por a alguna cosa?/¿Tiene miedo a alguna cosa?: SÍ NO.

Té malsons sovint?/¿Tiene pesadillas frecuentes?: Sí NO.

4.Hàbits/Hábitos

4.1 Alimentació/Alimentación:

Menja de tot?/¿Come de todo?: SÍ NO

Cal estimular-lo perquè menge?/¿Hay que estimularlo para que coma?: SÍ NO

4.2 Son/Sueño.

Quantes hores dorm a la nit?/¿Cuántas horas duerme por la noche?_____

Dorm sol?/ ¿Duerme solo?: SÍ NO En cas negatiu, amb qui?/En caso negativo, ¿con quién?_____

5. Jocs/Juegos

S'entreté sol?/ ¿Se entretiene solo?: SÍ NO.

Busca la presència d'una altra persona?/ ¿Busca la presencia de otro?: SÍ NO

Quin tipus de joc preferix?/ ¿Qué tipo de juego prefiere?:_____

Quins joguets li agraden més?/ ¿Qué juguetes le gustan más?:_____

Quina actitud té amb els joguets?/¿Qué actitud tiene con los juguetes?:_____

En el joc es manifesta actiu?/¿En el juego se manifiesta activo?: SÍ NO

El pare i la mare juguen diàriament amb el xiquet o la xiqueta?/¿El padre y la madre juegan diariamente con el niño o con la niña?: SÍ NO.

Sol veure la TV?/¿Suele ver la TV?: SÍ NO.

Hi ha selecció prèvia dels programes de la TV que veu el xiquet o la xiqueta?/¿Hay selección previa de los programas a ver por el niño o por la niña? SÍ NO.

6. Relacions familiars/Relaciones familiares

De quant de temps disposa la família per a estar junts?/¿De cuánto tiempo dispone la familia para estar juntos?:_____

Normalment, qui dedica més temps al xiquet o a la xiqueta?/ ¿Normalmente quién le dedica más tiempo al niño o a la niña?: _____

Com és la relació amb els seus germans?/¿Cómo es la relación con sus hermanos?:_____

Estan els pares d'acord en els aspectes fonamentals de l'educació del xiquet o de la xiqueta?/¿Están los padres de acuerdo en los aspectos fundamentales de la educación del niño o de la niña?: SÍ NO

Quins aspectes ressaltarien de la personalitat del seu fill o de la seua filla?/ ¿Qué aspectos resaltarían de la personalidad de su hijo o de su hija?:_____

_____

_____

7. PERÍODE D'ADAPTACIÓ ESCOLAR/PERÍODO DE ADAPTACIÓN ESCOLAR

A omplir pel mestre tutor o mestre responsable del grup d'edat amb la col·laboració, en el Primer Cicle, del professional tutor, en finalitzar el mes d'octubre del curs escolar en què s'inicia l'escolarització/A cumplimentar por el maestro tutor o maestro responsable de grupo de edad con la colaboración, en el Primer Ciclo, del profesional tutor, al finalizar el mes de octubre del curso escolar en el que se inicia la escolarización).

Plora a l'arribar a classe?/¿Llora al llegar a clase?: SÍ NO

Saluda a l'arribar a classe?/¿Saluda al llegar a classe?: SÍ NO

Somriu i està content o contenta durant la jornada escolar?/ ¿Sonríe y está contento o contenta durante la jornada escolar?: SÍ NO

Crida l'atenció constantment?/ ¿Llama la atención constantemente?: SÍ NO

Crida l'atenció sols quan ho necessita?/¿Llama la atención solamente cuando lo necesita?: SÍ NO

Porta bolquers?/¿Lleva pañales?: SÍ NO

En cas que utilitze el servici de menjador.

Menja de tot?/ ¿Come de todo?: SÍ NO

Rebutja algun aliment?/¿Rechaza algún alimento?: SÍ NO

Mostra interés per menjar sol?/¿Muestra interés por comer solo?: SÍ NO

Se li dóna de menjar?/ ¿Se le da de comer?: SÍ NO

S' acomiada a l'eixir de classe?/ ¿Se despide al salir de clase?: SÍ NO

Aspectes observats que meresquen ser considerats en este moment educatiu: resum/Aspectos observados que merezcan ser contemplados en este período educativo: resumen

de de 20

Firma del mestre/a tutor/a i del professional tutor, si és procedent/
Firma del maestro/a i del profesional tutor, si procede.

Annex 2. Fulla d'historial educatiu per a alumnat d'Educació Primària.

Historial Educativo/ Historial Educatiu EP

Nom/Nombre:

Cognoms/Apellidos:

Data de naixement/Fecha de nacimiento:

Lloc de naixement/ Lugar de nacimiento:

Adreça/Dirección: Telèfons/Teléfonos:

Ciutat/Ciudad:

1. Dades familiars/Datos familiares

1.1 Del pare/del padre:

Nom/Nombre

Cognoms/Apellidos:

Professió/Profesión:

Estudis/Estudios:

Situació laboral/Situación laboral:

Horari laboral/Horario laboral:

1.2 De la mare/De la madre:

Nom/Nombre:

Cognoms/Apellidos:

Professió/Profesión:

Estudis/Estudios:

Situació laboral/Situación laboral:

Horari laboral/Horario laboral:

1.3.Circumstàncies significatives (pares separats, família monoparental, morts, etc.)/Circunstancias significativas (padres separados, família monoparental, muertos, etc.)

En un d'estos casos el xiquet o la xiqueta viuen amb/En uno de estos casos el niño o la niña viven con:

Nombre de germans/Número de hermanos:

Lloc que ocupa entre ells/Lugar que ocupa entre ellos:

Viuen a casa altres familiars?/¿Viven en casa otros familiares?:

Parentiu/Parentesco:

Hi ha cap problema de salut familiar?/¿Hay algún problema de salud familiar?:

En cas afirmatiu, quin problema?/En caso afirmativo, ¿Qué problema?:

2. Salut/Salud

Estat general de salut/Estado general de salud:

Vacunacions/Vacunaciones:

Problemes específics: malalties, al·lèrgia o algun altre aspecte de la seua salut/ Problemas específicos: enfermedades, alergias o algun aspecto de su salud:

Porta cap tractament mèdic?/¿Lleva algún tratamiento médico?:

Hi ha indicacions o recomanacions significatives del metge?/ ¿Hay indicaciones o recomendaciones significativas del médico?:

3. Relacions familiars/Relaciones familiares

Quina llengua es parla a casa?/ ¿Qué llengua se habla en casa?:

De quant de temps disposa la família per a estar junts?/¿De cuánto tiempo dispone la familia para estar juntos?:

Normalment, qui dedica més temps al xiquet o a la xiqueta?/ ¿Normalmente quién le dedica más tiempo al niño o a la niña?:

Com és la relació amb els seus germans?/¿Cómo es la relación con sus hermanos?:

Estan els pares d'acord en els aspectes fonamentals de l'educació del xiquet o de la xiqueta?/¿Están los padres de acuerdo en los aspectos fundamentales de la educación del niño o de la niña?: SÍ NO

Quins aspectes ressaltarien de la personalitat del seu fill o de la seua filla?/ ¿Qué aspectos resaltarían de la personalidad de su hijo o de suhija?:

4. Competències i hàbits d'estudi.

Ha estat escolaritzat? Durant quants anys?/ ¿Ha estado escolarizado? ¿Durante cuantos años?:

Tè hàbits d'estudi a casa?/ ¿Tiene hábitos de estudio en casa?:

Quina es la seua matèria preferida?/¿Cual es su asignatura preferida?:

Coneix les llengües vehiculars del centre? En quin nivell?/ ¿Conoce las lenguas vehiculares del centro? ¿En qué nivel?:

Annex 3. Indicadors per a l'avaluació de la competència lingüística, l'adaptació de l'alumnat i l'estil d'aprenentatge.

AVALUACIÓ DE LA COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA DE L'ALUMNE/A

COMPRENSIÓ I EXPRESSIÓ ESCRITA CRITERIS D'AVALUACIÓ	NO	INICIAT	AVANÇAT	ADQUIRIT
Coneix l'alfabet espanyol				
Utilitza correspondència grafema-fonema				
Llig:				
Amb síl·labes				
Amb fluïdesa				
Llig amb lectura automàtica però sense comprendre				
Comprèn paraules				
Comprèn frases				
Comprèn xicotets textos				
Contesta a preguntes de contingut literal d'un text del seu nivell				
Contesta a preguntes que requereixen una interpretació d'allò llegit				
Copia paraules i/o frases				
Escriu al dictat de forma llegible:				
Separa síl·labes				
Omet lletres				
Uneix paraules				
Inverteix lletres				
Barreja majúscules i minúscules				
Escriu paraules de forma autònoma				
Escriu frases de forma espontània				
Elabora textos de forma espontània				
MORFO-SINTAXI				
Manté una estructura subjecte/predicat correcta				
Amplia les oracions utilitzant complements				
Estableix correctament la concordança gènere/nombre				
Utilitza correctament els temps dels verbs				
Utilitza correctament els pronoms personals i possessius				

ESTIMACIÓ DEL DESFASAMENT CURRICULAR:

Tenint en compte l'edat cronològica i les proves de nivell de competència, es considera que l'alumne presenta el següent desfasament curricular a llengua i matemàtiques:

LLENGUA:

□ Cap □ 1 any □ 2 anys □ 3 anys □ 4 anys □ + de 4 anys

MATEMÀTIQUES

□ Cap □ 1 any □ 2 anys □ 3 anys □ 4 anys □ + de 4 anys

INDICADORS D'ADAPTACIÓ DE L'ALUMNE/A

Indicadors	Mai	De vegades	Sempre
A L'AULA			
1.- Saluda quan se li saluda.			
2.- Participa en els jocs i activitats de grup.			
3.- Accepta les normes de l'aula-centre.			
4.- Expressa de forma espontània desitjos i idees.			
5.- Realitza tasques sense vigilància.			
6.- Sol quedar-se quiet en el lloc.			
7.- En la taula es comporta correctament.			
8.- Sap esperar el seu torn.			
9.- Respecta el seu material i el de l'aula.			
10.- És generalment respectuós.			
11.- Reacciona agressivament si se li donen ordres.			
12.- Parla constantment a l'aula.			
13.- Té rabietes a sovint.			
14.- Crida constantment l'atenció.			
15.- Se sol mostrar insegur.			
AMB ELS COMPANYS/ES			
1.- Es comunica obertament amb els companys.			
2.-Demana ajuda als companys quan ho necessita.			
3.- Comparteix les seues coses amb els companys.			
4.- Treballa sense molestar.			
5.- És acceptat pels companys.			
6.- Provoca verbalment els companys.			
7.- Trenca material dels companys.			
8.- Diu mentides els companys.			
9.- Es baralla a sovint amb els companys.			
AMB ELS MESTRES			
1.- Es comunica amb els mestres obertament.			
2.- Els seu tractament és obert i confiat.			
3.- Segueix ordres senzilles.			
4.- Atén les explicacions.			
5.- Accepta l'ajuda del mestre.			
6.- Accepta les correccions de les seues errades.			
7.- Diu mentides als mestres.			
8.- Obeeix indicacions del mestre.			
9.- Agraeix oralment els mestres.			

ESTIL D'APRENENTATGE I MOTIVACIÓ PER APRENDRE DE L'ALUMNE/A.

Indicadors	Mai	De vegades	Sempre
Necessita silenci per atendre bé.			
Prefereix estar a prop de la pissarra.			
Prefereix estar a prop del professor.			
Té dificultats per a realitzar exercicis.			
Treballa millor a soles.			
Prefereix treballar amb altre company/a.			
Li agrada canviar de company/a.			
Es troba millor amb un adult.			
Sap organitzar el seu treball.			
Pren decisions ràpides, sense reflexionar.			
Utilitza sols la repetició com a estratègia d'aprenentatge.			
Prefereix partir dels casos que sap.			
Aprèn per imitació.			
Es limita a copiar.			
És autònom.			
Assaja un mètode fins trobar el que li dona resultat.			
Abandona fàcilment la tasca.			
És ordenat.			
Memoritza amb facilitat.			
En general, està motivat per aprendre.			
Busca el reconeixement dels altres.			
Busca bones qualificacions.			
Atribueix el seu fracàs als altres.			
Té un bon nivell de concentració.			
Es culpabilitza durament dels seus fracassos.			
Respon als esforços socials.			
Respon als esforços materials.			
Respon als càstigs.			
S'auto-reforça quan obté algun èxit.			
Assenyala els tipus d'activitats que prefereix:			

Atén millor en aquesta situació (assenyalar àrea, temps, activitat, lloc, persones, materials):
Tipus d'errades més freqüents:

Té un ritme d'execució:	adequat	lent	ràpid	
Es mostra:	reflexiu	impulsiu	constant	
Prefereix activitats:	breus	rutinàries	creatives	noves
Manté l'atenció durant períodes de fins a:		De 10' a 15'	De 20' a 25'	
Prefereix activitats per a realitzar:		individualment	col·lectivament	
Prefereix activitats de base:		lectora	escriptora	
Li estimula més l'aprenentatge de tipus:		cooperatiu	competitiu	
Té un autoconcepte equilibrat:		SI	NO	
Li reforça el reconeixement dels seus èxits per part de:		família	companys	professors

Annex 4. Indicadors per al seguiment del procés d'acollida de l'alumnat nouvingut.

CUADRO DE INDICADORES PARA EL SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE ACOGIDA DEL ALUMNADO RECIÉN LLEGADO

ACTUACIONES	INDICADORES	Fórmula	Meta	Responsable
1. MATRICULACIÓN	Se ha recogido información sobre el alumno o alumna (datos personales, familiares, académicos y sanitarios) durante la primera entrevista con la familia, tutor o tutora o representantes legales.	Sí/No	100 %	Equipo directivo
	Se ha facilitado la información general sobre el centro: funcionamiento, horarios, materiales curriculares…	Sí/No	100 %	Equipo directivo
	Se ha concertado una cita para la reunión de acogida con el alumno o alumna y la familia o representantes legales.	Sí/No	100 %	Equipo directivo
2. PREPARACIÓN	Se ha reunido la COCOPE* (si procede).	Sí/No	100 %	Equipo directivo
	Se ha planificado la incorporación al grupo.	Sí/No	100 %	COCOPE*
	Se han planificado y organizado los recursos para la acogida.	Sí/No	100 %	COCOPE*
	Se han planificado y desarrollado acciones para la sensibilización de la comunidad educativa.	Sí/No	100 %	COCOPE*
	Se ha establecido un mecanismo de traspaso de información.	Sí/No	100 %	COCOPE*
	Se ha incorporado el procedimiento de acogida a los documentos del centro.	Sí/No	100 %	COCOPE*
3. BIENVENIDA	Se ha efectuado una reunión de acogida con el alumno o alumna y su familia.	Sí/No	100 %	COCOPE*
	Se ha efectuado una visita por el centro y las instalaciones con el alumno o alumna y su familia.	Sí/No	100 %	COCOPE*
	Se ha presentado al equipo humano, en especial, al tutor o a la tutora.	Sí/No	100 %	COCOPE*

ACTUACIONES	INDICADORES	Fórmula	Meta	Responsable
4. INCORPORACIÓN AL AULA	Se ha organizado la clase previamente (actividades previas con el grupo, medida de acompañamiento, propuestas y sugerencias, presentación al grupo…).	Sí/No	100 %	Tutor/a
	Se ha presentado al alumno o alumna al grupo-clase.	Sí/No	100 %	Tutor/a
5. EVALUACIÓN INICIAL	Se han diseñado y aplicado instrumentos de evaluación.	Sí/No	100 %	Equipo docente
	Se ha analizado la información disponible.	Sí/No	100 %	Equipo docente
	Se ha realizado un informe sobre competencias clave.	Sí/No	100 %	Equipo docente
	Se ha realizado un informe sobre competencias lingüísticas.	Sí/No	100 %	Equipo docente
	Se dispone de un registro de entrevistas con el alumno o alumna.	Sí/No	100 %	Equipo docente
	Se dispone de un registro de observaciones.	Sí/No	100 %	Equipo docente
	Se dispone de un registro de entrevistas con la familia o tutores legales.	Sí/No	100 %	Equipo docente
6. DETERMINACIÓN DE NECESIDADES	Se han identificado las barreras al acceso, a la participación y al aprendizaje, si procede.	Sí/No	100 %	Equipo docente
	Se ha establecido el nivel de respuesta educativa para la inclusión.	Sí/No	100 %	Equipo docente
	Se han determinado las medidas de apoyo social, económico, personal y académico tanto internas como externas que sean necesarias.	Sí/No	100 %	Equipo docente
	Se han determinado las medidas para acceder a la información o comunicación oral o escrita en la lengua o lenguas de aprendizaje.	Sí/No	100 %	Equipo docente
	Se ha elaborado, si procede, una adaptación temporal de acceso.	Sí/No	100 %	Equipo docente

ACTUACIONES	INDICADORES	Fórmula	Meta	Responsable
7. PLANIFICACIÓN DEL APOYO LINGÜÍSTICO	Se han previsto las necesidades de apoyo lingüístico y se han planificado las acciones correspondientes.	Sí/No	100 %	COCOPE*
8. COORDINACIÓN CON EL ENTORNO ESCOLAR	Se ha promocionado la participación del alumnado recién llegado en el centro y en la agenda cultural y deportiva del entorno local (ayuntamiento, casa de la cultura, polideportivo municipal).	Sí/No	100 %	Equipo directivo
9. PLANIFICACIÓN DEL SEGUIMIENTO	Se ha realizado el seguimiento del alumnado recién llegado.	Sí/No	100 %	Equipo docente COCOPE*
10. SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO RECIÉN LLEGADO	Se ha valorado la acogida del alumnado recién llegado y se considera que está en disposición de participar plenamente en la vida del centro.	Sí/No	100 %	Equipo docente COCOPE*
11. EVALUACIÓN PROCESO DE ACOGIDA	Se ha realizado una valoración del proceso de acogida.	Sí/No	100 %	COCOPE
	Se han incorporado las propuestas de mejora al proceso y al Plan de actuación para la mejora (PAM).	Sí/No	100 %	COCOPE

Annex 5. Fonts de recursos per a extraure informació, materials i activitats (pàgines web).

Fonts de recursos per a extraure informació, materials i activitats (pàgines web).

- *PROJECTES PER A ALUMNAT NOUVINGUT:*
  - *http://xtec.gencat.cat/ca/projectes/alumnat-origen-estranger/alumnatnou/*

- *MATERIALS PER A CONÈIXER LA LLENGUA:*
  - *http://xtec.gencat.cat/ca/projectes/alumnat-origen-estranger/alumnatnou/materials/catala/global/*

- *ACTIVITATS I MATERIALS EN VALENCIÀ:*
  - *https://escolavalenciana.org/web/escolaacasa/*

- *CANAL ARAB-ESPANYOL:*
  - *https://www.youtube.com/channel/UC9h-AZjZ9kbG8jx8g7cNQEw*

- *PLAYLIST "APRENDER ESPAÑOL PARA NIÑOS":*
  - *https://www.youtube.com/playlist?list=PLDpKxDJ6kT6WWFJs6SPUpdX0QzuWfP3cp*

- *DINÀMIQUES DE PRESENTACIÓ I COHESIÓ GRUPAL:*
  - *https://www.profesenapuros.com/blog/5-dinamicas-de-cohesion-grupal/*
  - *https://juegosydinamicasdegrupo.blogspot.com/p/cohesion.html*