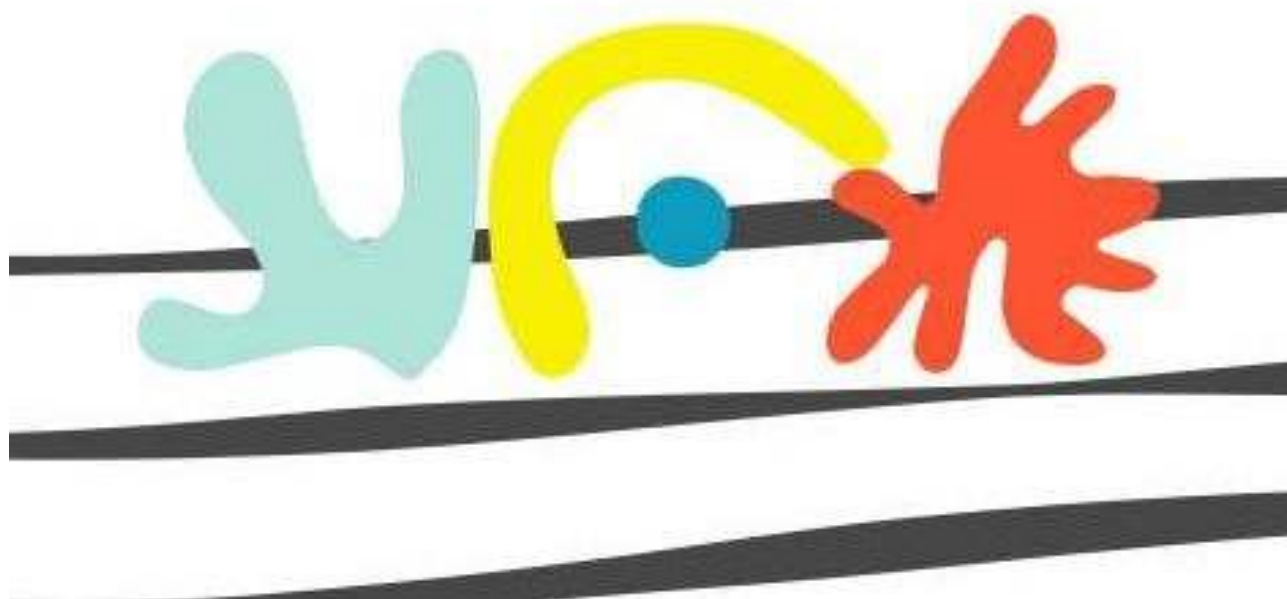


CEIP PIO XII VILA-REAL



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

CURS 2025-2026





INDEX

- 1. ELS OBJECTIUS, LES PRIORITATS D'ACTUACIÓ I LA LÍNIA PEDAGÒGICA DEL CENTRE.**
- 2. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL DEL CENTRE.**
- 3. LES LÍNIES I CRITERIS BÀSICS QUE HAN D'ORIENTAR I L'ESTABIMENT DE DETERMINADES MESURES A MIJTÀ I LLARG TERMINI.**
 - A. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE
 - B. PARTICIPACIÓ DELS DIVERSOS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I FORMA DE COL·LABORACIÓ ENTRE AQUESTES
 - C. COOPERACIÓ ENTRE LES FAMÍLIES I EL CENTRE
 - D. COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS DEL MUNICIPI, INSTITUCIONS PÚBLIQUES I PRIVADES. UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE PER PART D'ALTRES ENTITATS.
 - E. ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I ACCIÓ TUTORIAL.
 - F. L'ACOLLIDA I LA CONTINUITAT ENTRE NIVELLS, CICLES, ETAPES I MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ
 - G. ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL
 - H. RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT
 - I. LA PROMOCIÓ I LA GESTIÓ DE LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA AMB PERSPECTIVA COMUNITARIA MITJANÇANT ESTRATÈGIES ORGANITZATIVES I PRÀCTIQUES EDUCATIVES BASADES EN EL DIÀLEG IGUALITARI, LA PREVENCIÓ DE LA VIOLENCIA I EL BENESTAR EMOCIONAL
 - J. PROMOCIÓ I BON ÚS DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS
 - K. INNOVACIÓ I BON ÚS DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS
- 4. CONCRECIÓ CURRICULAR**
- 5. PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE**



6. PLANS I PROGRAMES

- A. PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ DE LLIBRES I MATERIAL CURRICULAR
- B. MESURES PER AL FOMENT DE LA LECTURA
- C. ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL
- D. MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT
- E. MESURES PER A LA PROMOCIÓ I LA GESTIÓ DE LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA
- F. MESURES D'ACOLLIDA I DE TRANSICIÓ O CONTINUÏTAT ENTRE NIVELLS, CICLES, ETAPES I MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ
- G. ACTUACIONS DE L'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL
- H. ACCIÓ TUTORIAL
- I. PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR ESCOLAR
- J. PLA DIGITAL DE CENTRE
- K. ALTRES PROJECTES QUE REALITZEM AL CENTRE
 - *TOTedu*
 - *PIIE*
 - *PLA DIRECTOR DE COEDUCACIÓ*
 - *PEAFS*
- L. CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DEL CENTRE AMB LES FAMÍLIES DE L'ALUMNAT

7. DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU



1. ELS OBJECTIUS, LES PRIORITATS D'ACTUACIÓ I LA LÍNIA PEDAGÒGICA DEL CENTRE.

El Projecte Educatiu de Centre (d'ara endavant PEC) és el document de referència que guia el funcionament d'una escola a tots els nivells: gestió quotidiana de professorat, alumnat i personal no docent, el procés ensenyament/aprenentatge i les relacions externes. El PEC marca les línies a seguir, fixa els objectius i treballa amb perspectiva de futur amb un objectiu clar, buscar l'excel·lència educativa i de la gestió, a més de donar resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat derivades d'una societat plural i molt complexa en aquest segle XXI. En el PEC, la comunitat educativa del centre ha d'expressar les seues necessitats i plantejar les seues prioritats amb la finalitat de donar la millor resposta educativa al seu alumnat.

Aquest PEC serà un instrument que ens proporcionarà pautes que afavoriran i permetran aconseguir els nostres **objectius**:

- Evitar la improvisació i la rutina
- Racionalitzar el treball docent i de l'alumnat
- Coordinar les actuacions de tots els membres de la Comunitat Educativa
- Racionalitzar l'ús del temps
- Clarificar els objectius que la Institució es planteja i dels mitjans de què disposa per a aconseguir-los.
- Una acció eficaç i compensadora del treball del professorat que afavorisca la seua realització professional i el seu creixement personal.
- Generar motivació per al treball del personal del centre.
- L'avaluació formativa interna i periòdica de l'acció escolar.
- La qualificació dels membres de la Comunitat Educativa per a una millor gestió del centre.

En definitiva les **prioritats d'actuació** d'aquest PEC en el nostre centre seran:

- a) Construir entre tots/es una cultura de Centre basada en l'aprenentatge de i per a la convivència.



- b) Mantenir un ambient de treball que facilite i afavorisca l'educació dels i de les alumnes en totsels seus àmbits.
- b) Desenvolupar les programacions en tots els seus àmbits: Objectius, competències bàsiques, continguts, activitats i criteris d'avaluació.
- c) Elaborar la PGA (Programació general Anual) desenvolupant tots els seus apartats i adjuntant el PAM (Pla atenció a la millora).
- d) Realitzar les PROGRAMACIONS D'AULA en tots els seus àmbits : Objectius, competències bàsiques, continguts, activitats, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació.
- e) Complir amb la proposta derivada de la votació de les famílies segons la Llei de Llibertat Educativa, que en el nostre centre ha determinat el valencià com a llengua prioritària d'ensenyament. Es garantirà així el compliment de la normativa vigent i la coherència amb el projecte lingüístic del centre.
- f) Complir el NOF que constitueix la norma bàsica que regeix la vida del Centre.
- g) Desenvolupar el PLA DE CONVIVÈNCIA per intentar buscar de manera col·lectiva accions de millora en la convivència diària que permeten i facen del nostre Centre un espai o lloc de participació i de relació respectuosa amb tots i entre tots.
- h) Dur a terme el PAT als diferents àmbits:
 - **Alumnes:** Facilitar la seua integració, personalitzar els processos d'aprenentatge, efectuar un seguiment avaluador d'aquests per detectar dificultats i necessitats especials per tal de donar respostes educatives adients .
 - **Centre:** Coordinar entre el professorat les programacions d'aula, nivell i cicle, assistir activament a les reunions de nivell, cicle, comissions, comissió Pedagògica, Claustres i Consells Escolars, coordinar el procés avaluador, possibilitar línies comunes d'acció...
 - **Famílies:** Establir relacions fluïdes que faciliten la connexió entre el Centre-Família, implicar-les en les activitats d'aprenentatge i orientació dels seus fills, informar-les de tots els assumptes que afecten a l'educació dels seus fills...
- i) Participar activament en la formació del Professorat (PAF), aportant la possibilitat d'actualització i reciclatge del professorat, per millorar la qualitat del nostre ensenyament.



j) Elaborar i desenvolupar el PADIE, segons les necessitats de l'alumnat.

k) Elaborar i desenvolupar el Pla de Foment Lector per a formar xiquets/es capaços d'analitzar la realitat que els envolta i ser crítics respecte a la quantitat d'informació que reben sobretot, dels mitjans audiovisuals.

El text d'aquest PEC és el resultat de la revisió del PEC de 2021, què ha permès la seua actualització degut als diferents canvis haguts tant de tipus legislatiu (LOMLOE) en l'àmbit polític com de tipus organitzatió pedagògic en l'àmbit escolar, incorporant nous aspectes considerats importants per la Comunitat educativa del CEIP PIO XII.

Els nostres **Trets d'identitat** són el conjunt de característiques que fan que una comunitat siga ella mateixa. Són els següents:

1. Confessionalitat

Com a col·legi públic la nostra escola es defineix aconfessional i respectuosa amb totes les creences i ideologies.

A banda del tractament confessional en l'àrea de religió les activitats al voltant de les festes de caràcter popular i tradicional d'índole religiós (Nadal, Pasqua, Sant Pasqual...) tindran un tractament com a fet social, cultural i històric, sempre des d'un enfocament pluralista i respectuós.

2. Llengua d'aprenentatge

El la nostra escola portem a terme el Programa d'Educació Plurilingüe e Intercultural (PEPLI).

Les matèries que es donen en castellà són la Llengua Castella i la religió. En anglès s'imparteix en llengua anglesa i plàstica i la resta de matèries en valencià. Al acabar l'educació primària es té l'objectiu de que tinguen un bon domini de les tres llengües i les puguem utilitzar com a mitjà de comunicació i expressió oral i escrita. L'aprenentatge de la llengua anglesa s'inicia en infantil als 3 anys.

La comunicació interpersonal dins del centre es farà en valencià (claustres, reunions, ...) així com tota la documentació administrativa i pedagògica.

En la vida quotidiana del centre (menús, circulars, convocatòries de claustres i consells, informacions...) tot anirà escrit en valencià.



Tanmateix, la norma general de potenciar l'ús del valencià, ha de ser matisada necessàriament amb les següents consideracions:

- la llengua pròpia de cada alumne/a es considerada com un factor més de la diversitat, i per tant, esdevé un factor de respecte i de riquesa cultural.
- procurarem no interrompre la comunicació entre els membres de la comunitat educativa a causa de la llengua vehicular. Aleshores, farem un esforç d'adaptació o traducció quan siga necessari a causa del desconeixement d'alguna de les dues llengües.

3. Educació integral

El C.E.I.P Pio XII té com a missió l'educació integral dels xiquets/es d'Educació Infantil i Primària en els aspectes de creixement intel·lectual i en el desenvolupament personal perquè, quan acaben l'etapa de primària a l'escola, esdevinguin xiquets i xiquetes autònoms amb una bona formació acadèmica i recursos per a aprendre; amb esperit crític i amb uns criteris de valors ben fonamentats.

4. Pluralisme i valors democràtics

- **Respecte i tolerància**

Considerem la tolerància com l'acceptació de les diferents maneres de ser i pensar dels companys (tant a nivell d'alumnat com de professorat) per arribar al respecte dels altres individus i/o grups socials, culturals...

En l'educació per als drets humans volem promoure i reforçar actituds i hàbits personals necessàries per a la convivència: justícia, igualtat, respecte als drets de les altres persones i compliment dels propis deures...

En l'educació per al conflicte volem formar, no per evitar els conflictes (ja que aquests són inevitables), sinó per a buscar-hi solucions dialogades i no violentes. La mirada del professorat té que estar encaminada a respectar al xiquet/a com a:

- un ésser global que es defineix en les dimensions: Intel·lectual, Emocional, corporal i relacional.
- un ésser que aprèn i es construeix en la relació amb els altres (adults i xiquets/es)
- un ésser que aprèn de forma global, no des de la compartimentació de matèries.
- un ésser que té una història i per tant uns aprenentatges sobre la vida i l'entorn.



- cada xiquet/a és un ésser diferent als altres.

També es vol fomentar en l'alumnat una educació per a la participació democràtica i intentar que facen realitat aquest canvi d'actituds i de comportaments en activitats concretes de cooperació entre ells/es i amb altres grups, pobles o països.

- **Igualtat**

Considerant que l'escola ha de transmetre a l'alumnat els valors bàsics d'una societat democràtica i convidar-los a participar en la millora d'aquesta, no ha d'excloure a ningú a causa de la seua procedència, religió, ideologia i nivell socioeconòmic. Per tant ha d'ensenyar sense posicions ni adoctrinaments a respectar als altres. És important que aprenga a viure amb tots els companys i companyes, a estimar-los i respectar-los, oferint-li una formació ètica moral i cívica basada en els drets humans.

- **Solidaritat**

Entenem la solidaritat com a sentiment de pertinença a la comunitat que ens envolta.

Per transmetre aquest valor d'una manera intencionada els mestres hem de crear situacions en que els alumnes hagen de compartir, cooperar i ajudar-se (dins i fora de l'aula).

Davant la realitat del món, hem de despertar una sensibilitat més universal. Ho farem aportant informació i reflexionant per tal de que els fills/es siguen copartíceps de les dificultats dels altres.

- **Medi ambient**

L'escola en el seu programa de treball, serà sensible a la problemàtica mediambiental, proporcionant a l'alumnat experiències que els ajuden a adquirir coneixements, conservar, millorar el medi ambient i patrimoni cultural, a més de comprendre els problemes derivats de no tenir un estil de vida coherent i respectuós amb el medi ambient.

Hem de fomentar la utilització dels recursos personals per enfrontar-se a les diferents situacions creant alternatives i buscant solucions innovadores. Propiciar que els xiquets/es s'enfronten a la realització de tasques i activitats buscant "noves formes de fer", facilitant la investigació, el descobriment i la creació de diferents respostes.

Es potenciarà el reciclatge dins les aules per a que compreguen la problemàtica real del que està passant al món en el canvi climàtic.



- **Creativitat i gust per l'estètica**

Desvetllem el gust per a la creativitat artística, creativitat musical i plàstica, es valora el gust per l'estètica tant en l'aspecte personal i de treballs com en el d'espais a l'escola.

En la nostra escola li donem un gran valor a l'expressió artística en qualsevol de les seues manifestacions (música, plàstica, teatre, jocs...).

Un bon procés comença amb creativitat i acaba amb innovació.

- **Esperit crític**

Fomentar l'anàlisi i reflexió sobre l'entorn socio-cultural, promovent actituds flexibles davant altres punts de vista i de canvis de perspectiva davant la realitat. Facilitar la crítica constructiva que permetisca al xiquet/a modificar la seua actitud davant esdeveniments diferents i coneixent els seus propis límits i poder actuar activament en els mitjans que els envolta.

- **Formar per a la pau**

Un aspecte fonamental de la realitat, pròxima o llunyana, en la qual vivim és l'existència d'actituds intolerants, conflictes violents, injustícies i violacions dels drets humans, pobresa, fam i subdesenvolupament.

L'escola ni pot ni deu amagar aquesta part de la realitat al seu alumnat. Aquest té el dret i la necessitat de conèixer els aspectes més problemàtics de la relació entre les persones. L'article 10 de la Declaració de Drets de l'Infant diu: *L'infant (...) ha de ser educat en un esperit de comprensió, tolerància, amistat entre els pobles, pau i fraternitat universal, i amb plena consciència que ha de consagrar les seues energies i aptituds al Servei dels seus semblants*. Si els xiquets tenen aquest dret, la família, l'escola i les institucions tenen el deure d'educar-los en eixos valors.

- **Educació per una vida sana**

Aquest és un altre aspecte necessari en l'educació de la nostra població escolar, si volem aconseguir una millora en la qualitat de vida de la societat en què vivim.

L'educació per a la salut haurà de contemplar aspectes com aquestos:

- El funcionament del cos humà
- La necessitat de cura del nostre cos.



- El coneixement de malalties comunes i la seua prevenció.
- El coneixement de serveis i productes mèdics i l'ús adequat dels medicaments.
- Les habilitats de cura i higiene personal.
- La necessitat d'una alimentació sana, completa i equilibrada.
- El coneixement de la crítica de costums socials perjudicials per a la salut (les drogodependències: l'alcohol, el tabac...).

Tots aquestos aspectes impliquen un esforç en el qual el professorat no pot quedar sol i ha de comptar amb la col·laboració de l'entorn familiar, social i els serveis sanitaris.

- **Coeducació**

A través de la coeducació volem aconseguir la igualtat entre els xiquets i les xiquetes, amb la finalitat d'arribar al seu desenvolupament integral, tot incloent la perspectiva de gènere en tots els àmbits educatius. Hem de fer l'esforç d'adoptar un nou model cultural que assumeixi els valors més positius del rol femení i del masculí, potenciant l'autoestima, l'adquisició d'estratègies de resolucions de conflictes de forma no violenta i de les destreses de comunicacions interpersonals.

Hem de tindre en compte no actuar entorn al sexisme ja que discriminem a les persones pel fet de pertànyer a un o altre sexe.

Els valors del gènere femení són menys valorats i en la societat acostumen a desenvolupar-se en l'àmbit de la família, mentre que els valors masculins són els que predominen en l'àmbit públic, el de l'empresa, de l'economia, del govern... La majoria de vegades androcentrisme i sexisme van junts, trobem que coexisteixen. En la nostra escola hem de trencar aquests rols tan importants per poder seguir avançant en l'educació dels nostres alumnes. Hem de deixar de banda els estereotips ja que s'aprenen fàcilment perquè formen part de les nostres pautes culturals de relació i s'han naturalitzat pel seu ús quotidià en el món social i en el simbòlic.

- **Participació en el centre**

Partim de que l'escola està dins d'un context social, pluralista i democràtic. Açò implica la necessitat i la convivència d'una participació real i efectiva de tots els sectors que conformen la comunitat educativa:



- En l'àmbit del professorat: Claustre de Mestres, Equips de cicle, Comissions de Coordinadors, Equip Directiu ...
- En l'àmbit dels pares i mares: Associació de mares i pares d'alumnes i Escola de pares.
- En l'àmbit de l'alumnat: delegats i delegades de curs, reunions i assemblees d'aula ...
- En tots els àmbits: Consell escolar.

Es considera que la informació i comunicació és un element clau dins la comunitat educativa per assolir un adequat funcionament, coordinació i participació en l'activitat de l'escola. En la nostra escola es potenciarà l'ús dels recursos telemàtics, en particular la nostra pàgina web <https://portal.edu.gva.es/12002865/>

Tots els membres del claustre es comuniquen amb les famílies a través de les tutories que són tots els dijous del curs, reunions a nivell d'aula i circulars informatives per a que estiguen assabentats de tot el que passa al centre dels seus fills/es.

Els tutors i especialistes del centre poden comunicar-se amb les famílies a través de la web família i la plataforma Itaca.

- **Arrelament al medi**

A l'hora de prioritzar els objectius que volem que assolisca el nostre alumnat al llarg del procés escolar, és fonamental com seleccionar-los i presentar-los i, també, saber quins recursos utilitzarem per a cada activitat en un moment donat.

Volem concretar el nostre Projecte Educatiu a partir de la nostra realitat immediata i propera que és el nostre barri, per anar ampliant progressivament la mirada a la resta del poble, a la comarca, a la Comunitat Valenciana, a les altres Comunitats de l'estat Espanyol, al conjunt d'Europa... fins arribar a una visió planetària, d'acord amb el procés de globalització que es viu al món actual.

Considerem que l'obertura a l'entorn ha de tindre un doble sentit:

- Cap a fora: amb eixides, visites, itineraris... que permeten a l'alumnat estudiar la realitat tal com és.
- Cap a dins: amb l'entrada d'altres agents educatius dins l'aula, que aporten altres visions, altres opinions, altres temes.



- **Potenciar les TIC**

El desenvolupament informàtic de l'època moderna suposa un repte per a l'educació, tant en l'adquisició per part de l'alumnat dels hàbits i instruments necessaris, com en la capacitat d'adaptació del professorat a l'ús de les noves tècniques.

Els avanços de les noves tecnologies en aquestos darrers anys ofereixen als centres educatius un conjunt d'elements; la nostra escola disposa d'un aula d'informàtica per a l'ús de tot l'alumnat i professorat i a més a més, cada classe d'infantil té dins la seua aula un ordinador adequat a les necessitats de l'alumnat d'aquesta edat.

En el nostre centre es fomentarà una actitud oberta als avanços pedagògics en la utilització de les noves tecnologies i els canvis produïts per la nostra societat, de manera que repercutisca en una millora pràctica docent.

- **Mirada cap al xiquet/a**

En el nostre centre apostem per fer un canvi de mirada on el respecte i la confiança cap al xiquet/a i el seu joc siguen prioritat.

La mirada que tenim cap als xiquets/es es defineix en les dimensions Intel·lectuals, emocionals i corporals. És tracta d'un ésser que

- aprèn de forma global, no des de la compartimentació de matèries
- que té una història i per tant uns aprenentatges sobre la vida i l'entorn
- cada xiquet/a és diferent als altres
- és construeix en la relació amb els altres.

Línea pedagógica del centre

L'etapa d'Educació Infantil està formada per 3 nivells i cadascun d'ells té assignada una tutora que els acompanyarà durant tot aquest cicle.

En el cicle d'infantil treballen en una **pedagogia activa** en el que es respecta el desenvolupament individual de cada xiquet/a i presta especial atenció al autoconeixement i les habilitats socials tant important en estes edats.



Partim de la motivació innata del xiquet/a. L'aprenentatge es realitzarà de manera vivencial, amb materials i entorn que preparem dins les aules.

El procés d'aprenentatge és un procés que s'inicia dins de la pròpia persona com a resposta a una necessitat bàsica, biològica i no és un procés de condicionament exterior de fora cap a dins.

Els principis bàsics de la nostra metodologia es basen en el respecte, l'autoregulació i facilitació del currículum i les assemblees.

El nostre treball està basat en els **projectes, propostes i ambients de lliure circulació**.

En els **projectes** d'una manera lúdica i didàctica, els xiquets i xiquetes assoleixen procediments i actituds que es consideren fonamentals en el seu procés d'aprenentatge i a més a més és molt important que són els protagonistes del seu propi aprenentatge. El treball per projectes és un aprenentatge que no posa límits a la imaginació dels infants, i és capaç de partir dels coneixements previs, connectar amb els seus interessos i accedir a experiències que són significatives, de forma sistemàtica i amb una actitud científica. És una forma de fer que els motiva a descobrir. És una metodologia que involucra les famílies en tot allò que els xiquets/es duen a terme, compartint i gaudint dels processos cognitius, emocionals, intel·lectuals i socials.

En les **propostes**, permet als xiquets i xiquetes decidir, fer i avançar d'acord amb les pròpies possibilitats. Realitzar aprenentatges útils per a la vida i en elles els xiquets/es toquen, practiquen, parlen ... Les propostes estan basades en el joc, la curiositat i la descoberta que respecten el ritme maduratiu, l'estil d'aprenentatge i els interessos peculiars dels xiquets/es.

En els **ambients de lliure circulació**, el fet que xiquets/es de 3, 4 i 5 anys comparteixin unes activitats i coincideixen en el temps i en l'espai fomenta actituds responsables, autonomia i aprenentatge entre iguals. Aprenen a conviure, a respectar-se i a treballar de manera cooperativa adoptant diferents rols segons les seues necessitats, dins un clima de concentració, serenitat i recerca, tenint en compte el caràcter lúdic de moltes de les propostes.

En els moments d'espais de treball i ambients, les ràtios baixen considerablement, ja que disposem dels mestres de suport i l'addicional dins aquesta dinàmica. Així, dels 25 xiquets/es que tenim dins el grup d'aula passem a 15 xiquets/es en els ambients. Aquest fet dona més tranquil·litat al grup, permet més atenció per part de l'adult i una observació més eficaç.



En la metodologia dels ambients, el xiquet/a és el protagonista del seu aprenentatge i constructor del propi coneixement. Ell viu i sent el que aprèn, el mestre acompanya en el procés d'aprenentatge des de l'observació, l'anàlisi i la intervenció. Una mirada d'ànims, rectificar un error com una part més del procés i com a oportunitat per créixer, prendre consciència dels seus avanços i del que li costa més, mostrar i fer partícips els altres dels nous descobriments i dels nous reptes... Tot això fa que el xiquet/a cresca i aprenen dins un clima de confiança i tranquil·litat.

A la nostra escola tenim 7 ambients: el sensorial, el d'art, la natura, els contes, les construccions i el teatre i el psicomotor.

L'etapa d'educació primària comprèn els alumnes de 6 a 12 anys. Des de l'escola donem una gran importància a aquesta etapa per tal d'iniciar l'assoliment de les competències bàsiques. Cada alumne té unes característiques personals que el fan únic i per això cal conèixer les seues potencialitats per a desenvolupar-les al màxim. Partim del coneixement de les intel·ligències múltiples per a afavorir un aprenentatge basat en l'experimentació, el treball cooperatiu i la vivència d'allò que s'aprèn, per tal de fomentar un aprenentatge significatiu i emocional. Seguint el treball i la línia que comencem en infantil, en primària es segueix oferint els recursos necessaris als alumnes per tal que ells mateixa arriben a assolir els aprenentatges necessaris per a ser, saber estar i saber fer. Els ambients són una part important per desenvolupar els sabers bàsics, i és així com l'alumne/a esdevé el protagonista del seu propi aprenentatge. Al llarg de l'etapa prioritzem l'adquisició dels sabers bàsics per aconseguir les competències mitjançant el treball sistemàtic en grups cooperatius, en el treball col·lectiu i sense oblidar el treball individual en el que s'aconsegueixen els objectius fonamentals per garantir el pas a la secundària. Volem fer dels alumnes "persones que creixen feliços" amb el món que ens envolta i amb tot el que això significa. El nostre equip docent, així com el personal no docent del centre, està compromès en aquesta tasca.

Utilitzem una **metodologia activa, participativa i inclusiva** tenint en conter la diversitat dels alumnes i amb la finalitat d'aconseguir una inclusió efectiva, minimitzant així les barreres físiques, sensorials, cognitives i culturals que poden existir en l'aula. D'aquesta forma afavorim la igualtat d'oportunitats en l'accés a l'educació per a tots i totes.

Investigació i experimentació: Seguint la línia de la metodologia d'educació infantil, en les matèries de Ciències naturals i socials i amb una gran quantitat de sabers bàsics, els alumnes d'educació



primària coneixeran i interaccionaran amb el món que els envolta fent ús de diversitat de recursos i l'experimentació.

Iniciació i consolidació de la lectoescriptura: en primer cicle de primària donem importància a la iniciació a la lectura dels xiquets i xiquetes, així com el segon i tercer cicle tenen com a objectiu la consolidació d'aquest procés i el desenvolupament de la comprensió lectora i l'expressió escrita. Realitzen lectures en totes les àrees per tal d'afavorir la comprensió. Amb una combinació d'elements de metodologies analítiques i globals, la nostra escola vertebrava una gran quantitat de pràctiques educatives al voltant del desenvolupament d'aquesta competència comunicativa: les àrees de llengües i els grups flexibles, en un primer pla, i tota la resta d'àrees i pràctiques educatives en un segon, despleguen el compromís amb el procés d'aprenentatge de la llengua.

Apadrinament lector: per crear vincles entre els alumnes de la nostra escola i afegir un element de motivació en l'aprenentatge de la lectoescriptura, una de les pràctiques que més èxit ens dona és l'*apadrinament lector*. L'alumnat de 5è esdevenen padrins dels alumnes d'infantil 5 anys i cada padrí o padrina amb el seu fillol o amb la seua fillola compartiran estones al voltant d'un conte o un llibre, no només reforçant el procés lector i compartint el gust per la lectura, sinó també aprenent valors de convivència, tolerància i esforç.

Tallers: A la nostra escola, algunes hores estan invertides a reforçar les àrees instrumentals i el treball de les competències bàsiques.

Al primer cicle realitzem el taller de comprensió lectora, el taller de processos lògics i matemàtics, els racons d'experimentació, el taller de lectura, i taller artístic.

En la línia del nostre Pla de Plurilingüisme Educatiu, l'anglès com a tercera llengua és una de les principals prioritats en el desplegament del currículum a la nostra escola. En els últims anys, s'ha fet una gran aposta per optimitzar la qualitat de les metodologies treballant el desplegament de les quatre habilitats o *skills* de la llengua anglesa: *Listening* (comprensió oral), *reading* (comprensió lectora) *writing* (expressió escrita) i, sobretot, *speaking* (expressió oral), que al cap i a la fi és l'objectiu final de tot el procés, ser competent en el moment d'establir una conversa.

Amb aquest objectiu, i com hem explicat prèviament, el professorat del centre està en constant formació, hi ha un augment important d'hores d'anglès, ja que actualment ja estan incorporades a l'educació artística a més de l'assignatura d'anglès. A més sempre que és possible tenim a l'escola la figura de l'**auxiliar de conversa nadiu o nadiua** dins l'assignatura d'anglès una volta per setmana.



Des de l'àrea d'educació física es treballen i consoliden les habilitats motrius i el joc, així com l'expressió corporal o la iniciació esportiva.

En aquest sentit, establim un compromís amb l'esport local; per mig del projecte de centre PEAFS (projecte d'educació física i salut) diversos clubs esportius de Vila-real i els voltants fan formació i promoció a la nostra escola perquè els nostres alumnes gaudeixin i coneguen un ampli ventall de pràctiques esportives.

2. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL DEL CENTRE.

El C.E.I.P PIO XII de Vila-real es va fundar a l'any 1959 ubicant-se inicialment a l'Avinguda Pius XII de la ciutat, de la que va heretar el nom. Va estar situat a aquesta avinguda al llarg de quaranta quatre anys, al lloc hui en dia ocupat per l'edifici de la Biblioteca del Coneixement, fins que, prèvia execució de les corresponents obres, als curs 2003 es va traslladar a un edifici de nova planta, situat a l'Avinguda Europa, 32-34, bastant a prop de la ubicació inicial del centre. Per tant, el nostre centre s'ubica a l'actualitat a unes instal·lacions molt ben conservades, amb menys de disset anys d'antiguitat, sent una infraestructura moderna dotada de les condicions materials adients per portar a terme una adequada pràctica docent.

L'escola es compon de tres edificis separats, entre mig dels quals es troba el pati de l'alumnat de primària, a través del qual es comuniquen els diferents cossos edificatoris.

Per una banda tenim **l'edifici d'educació infantil**, edificat en planta baixa. Consta de sis aules, comunicades entre sí formant parelles. La comunicació es realitza a través del bany adaptat per a l'alumnat que tenen en comú. A eixes sis aules s'ha d'afegir-ne una altra complementària, que es va habilitar fa onze anys, al lloc on inicialment s'ubicava una vivenda prevista per a ser usada pel conserge del centre. Aquesta nova aula també va ser condicionada de forma similar a la resta de les de l'edifici d'educació infantil, incloent un bany adaptat per a l'alumnat. Actualment aquesta aula complementària és molt beneficiosa per al cicle d'infantil ja que dona la possibilitat de ser utilitzada per a fer desdoblaments, per a la realització d'ambients... donant-li múltiples usos en benefici de tot l'alumnat. A més a més es va crear també a l'antiga vivenda del conserge un espai d'emmagatzematge de gran utilitat per guardar material docent. A més l'edifici compta amb una sala de mestres d'infantil.



Totes les aules d'educació infantil tenen un pati individual que compta amb un espai de terra per poder realitzar xicotetes plantacions i taller d'agricultura. Cada un d'aquests patis comunica amb un pati general de tot infantil. Aquest pati general està dotat d'un parc amb dos gronxadors, un tobogan i dos bancs per seure i una font.

Donat que al pati general d'infantil no hi havia espais d'ombra, es va instal·lar un tendal gran, que abasta una part del pati, i que es de gran utilitat, donat que tenim un clima molt assolellat i protegeix i dona alberg als xiquets els dies de més calor.

El pati general d'infantil està comunicat amb el pati de primària per mig una porta corredissa.

Aquest edifici d'educació infantil té una porta principal que dona a l'Avinguda Europa i que proporciona accés exclusiu per a les entrades i eixides a l'alumnat d'infantil i les seues famílies, la qual cosa fa que l'accés al centre diàriament siga fluid.

El segon dels edificis es **l'edifici principal o de primària**. Aquest edifici consta de planta baixa i una planta alta. A la planta baixa podem trobar consergeria, els despatxos de l'equip directiu, el despatx de psicopedagogia, el menjador, una sala cedida per a ús de l'AFA, la sala de calderes, magatzems, sala multiusos, sala de mestres, els serveis, ascensor, una aula de comunicació i llenguatge i quatre aules de primària.

A la planta primera ens trobem amb nou aules de primària, l'aula de música, l'aula d'informàtica, dues aules de pedagogia terapèutica, una aula d'audició i llenguatge, la biblioteca, l'aula de religió, els serveis i l'ascensor. L'aula de laboratori és utilitzada per a realitzar moltes activitats i desdoblaments.

L'edifici consta de les tres escales, dues d'elles d'emergència per tal de complimentar la normativa antiincendis, i quatre portes d'accés.

A l'actualitat tot l'alumnat de primària realitzen l'entrada i l'eixida a les instal·lacions per la porta del pati de primària que dona al jardí del País Valencià.

El tercer cos edificatori el constitueix el **gimnàs** del centre, que a més inclou una galotxa i trinet per jugar a pilota valenciana. Aquest gimnàs consta de dos vestuaris, un magatzem i una sala per als mestres especialistes. Té cinc portes d'accés.

El pati de primària es compon de dues pistes de futbol, dues de bàsquet i un parc que tan sols



utilitzen l'alumnat de primer i segon. També té dues zones cobertes (porxo) i dues fonts.

Els serveis tenen dues portes, una d'accés directe des de dins de l'edifici i l'altra que dona al pati, la qual cosa és positiva permetent que l'alumnat no tinga la necessitat d'entrar dins dels edificis en el seu temps d'esplai. La capacitat del centre és per a 540 alumnes.

La zona on s'ubica la nostra escola és d'un nivell soci-cultural mitjà, i la majoria de l'alumnat que acudeix al centre pertany a la mateixa zona. Comptem amb alumnat tant de famílies de parla valenciana com castellana. També comptem amb alumnat immigrants estrangers, en la seua majoria de la zona del Magreb, Sud-Amèrica i de l'Europa de l'Est, majoritàriament a este últim cas de Romania.

L'escola presenta un grau d'absentisme baix i la transició des de primària als diferents centres d'ensenyança secundària de la localitat es molt fluida i correcta.

3. LES LÍNIES I CRITERIS BÀSICS QUE HAN D'ORIENTAR I L'ESTABIMENT DE DETERMINADES MESURES A MIJTÀ I LLARG TERMINI.

A. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

L'horari del centre és 9:00-13:00 setembre i juny i de 9:00 -12:30 pels matins i de 15:00-16:30 les vesprades d'octubre a maig.

Les portes d'entrada s'organitzen segons l'edat de l'alumnat:

- Infantil: porta infantil situada a l'Avinguda Europa nº32.
- Primària: -alumnes de 1r, 2n i 3r porta del Jardí del País Valencià
 - alumnes de 4t, 5é i 6é porta Mariana Cabrera costat del Trinquet

Les eixides de l'escola:

L'alumnat d'infantil, 1r cicle i 2n cicle seran arreplegats sempre per els seus progenitors/es o adults que prèviament li s'hagen comunicat al tutor/a.

Les famílies que tenen alumnes en infantil i primària, han de arreplegar primer als d'infantil poden esperar en la porta corredera que separa infantil de primària a que els seus fills/es de



primària acudisquen allí. Primerament s'haurà tingut que comunicar a les tutores.

A partir del 3r cicle, els alumnes poden anar sols a casa baix l'autorització per escrit dels progenitor/es.

CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ D'HORARIS

- El número d'hores que es destina a cada àrea ve donat pel curriculum de cada cicle.
- El docent cobrirà 23 hores lectives directes amb els alumnes.
- El docent disposarà de 2 sessions setmanals per a treball personal
- Sempre que siga possible, cada grup tindrà classe amb el seu tutor/a a primera hora del matí.
- Sempre que siga possible, cada grup tindrà classe amb el seu tutor/a l'última hora del divendres.
- Garantir l'atenció immediata a tots els grups d'alumnes en situacions imprevistes.
- L'equip directiu coincidiran almenys dos sessions setmanals per tal de poder coordinar-se.
- Procurar que un dels tres membres de l'equip directiu estiga sempre al seu despatx per atendre al personal.
- Les primeres dos hores de tots els matins, la direcció del centre tindrà despatx per poder atendre a les famílies.
- Els recolzaments en 5é i 6é coincideixen amb les àrees instrumentals.
- Distribuir les hores de PT, AL i educadora tenin en compte les mesures de nivell que presenta cada alumne.
- Cada grup de primària tindrà destinada una sessió de tutoria en el seu grup er tal de portar endavant el Pla d'acció tutorial.
- L'alumnat de UECO serà atés per l'equip docent d'esta.
- Les primeres sessions tenen una durada de 60 minuts i la resta de 45 minuts.
- Es realitzaran desdoblaments en música en tots els grups de primària per barrejar les dos classes del mateix nivell educatiu.
- Procurarem que les dos primeres sessions l'alumnat de primer cicle estiga el major temps possible amb el seu tutor/a.
- Quant un docent no assistisca a classe la cap d'estudis el substituirà tenin en compte primer als docents que en eixe moment tinguen treball personal, després als que tinguen coordinació, després els suports i finalment els especialistes.
- En infantil, si algun docent està absent, serà la mestra de reforç qui el substituisca.
- Les hores de reforços en primària estan distribuïdes equitativament per a tots els cicles segons les seues necessitats.
- Cada especialista d'Educació Física agafarà tots els cursos d'una mateixa línia.
- No es realitzarà educació física en la primera sessió de la vesprada.



L'entrada és amable i escalonada en la que els alumnes entren per diverses portes per a no aglomerar-se i sense fer fileres. Van entrant poc a poc a les seues respectives aules on els estan esperant els respectius tutors o tutores. Els especialistes estan al pati controlant les portes per a que ningun alumne pugui eixir sense permís.

L'eixida dels alumnes es fa en companyia dels mestres fins les portes.

En infantil les famílies entren dins del centre i es queden a les portes dels patiets de cada aula. En tres anys les famílies poden entrar dins les aules fins que ho consideren oportú.

L'AFA presta un gran servei a tota la comunitat educativa oferint **l'aula matinerà i vespertina** per a facilitar a totes les famílies que ho necessiten la conciliació de la seua vida familiar amb la laboral, obrint l'escola a les 7 del matí i tancant-la a les 18:30h de la vesprada. A més a més oferta activitats extraescolars a migdia i per les vesprades després de l'horari lectiu.

El centre disposa de **servei de menjador** i per a tots els xiquets que necessiten aquesta prestació, que és utilitzada per al voltant de 300 alumnes diàriament. En els mesos de setembre i juny també s'ofereix aquest servei en horari d'13:00h a 15:00h. En els mesos d'octubre a maig l'horari de menjador és 12:30h a 15:00h baix la supervisió de les monitores de menjador. L'empresa privada SERUNION és l'encarregada de gestionar aquest servei i utilitza la cuina de l'escola per elaborar cada dia els menús dels xiquets/es.

El nostre **centre està organitzat** en:

- L'equip directiu: és l'encarregat de gestionar el centre, tant a nivell pedagògic com administratiu.
- El Claustre de Mestres està format per vuit mestres d'educació infantil de les quals sis tutores, dos de reforç i una d'elles amb especialitat d'anglès, onze tutors de Primària, dos mestres especialistes d'anglès, dos mestres d'educació física, un especialista de música, una mestra de religió, dos especialistes en pedagogia terapèutica, un especialista en audició i llenguatge i una educadora.
- Encarregada de menjador

Al nostre centre, el curs 2006-2007, es va implantar una Unitat de Comunicació i Llenguatge (UECO CIL), que ha continuat en funcionament fins a l'actualitat i que té adscrits vuit alumnes. Aquest curs



hi ha 5 alumnes matriculats.

Respecte a l'aula de comunicació i llenguatge (UECOCIL), hi ha una mestra de pedagogia terapèutica, un altra d'audició i llenguatge i una educadora.

A més del professorat relacionat anteriorment comptem amb un psicopedagoga durant tota la jornada escolar. Hi ha molts divendres que no roman al centre degut a que es reuneix en altres psicopedagogues de la zona. També tenim un auxiliar administratiu que suposa una ajuda molt important en tota la tasca administrativa del centre.

A continuació presentem un **DAFO** en el que hem analitzat el nostre centre:

DEBILITATS	AMENASES
-Falta de preparació i formació del claustre en quant a ferramentes TIC. -Falta d'horari escolar per organització de les tasques escolars diàries. -Excessiva burocràcia i documentació. -Falta de continuïtat en els docents de l'aula CIL i departament d'orientació. -Falta de línia pedagògica en tot el centre, donat que infantil i 1r cicle segueixen la mateixa línia i falta anar incrementant-la a cicles superiors.	-Falta de recursos humans en l'aula. -Falta de recursos humans en l'aula CIL. - Excessiva documentació a realitzar que retarda la formalització d'alumnat amb dictamen. - 8 alumnes del centre necessiten una atenció individualitzada durant tota la jornada escolar i açò provoca que hi hagen menys recursos per a aules ordinàries i no poder fer quasi desdoblaments.
FORTALESES	OPORTUNITATS
-Disposem d'una bona biblioteca que estem reestructurant. -Molts mestres en ganes d'aprendre. -L'escola té molt bones instal·lacions. -La majoria de la plantilla és definitiva en el centre. -L'alumnat poc conflictiu. -Augment de les activitats intercycles per a establir relacions. - Molt bona harmonia en el claustre de mestres. - Molt poc absentisme.	-Les famílies estan molt implicades en l'escola. -Disposem d'un aula matiner i vespertina. -Disposem d'un aula CIL. -Gran número de famílies socis de l'AFA.



B. PARTICIPACIÓ DELS DIVERSOS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I FORMA DE COL·LABORACIÓ ENTRE AQUESTES

- **Personal PAS** (personal d'administració i serveis) del centre: Actualment el nostre centre està dotat en la figura administrativa d'un auxiliar administratiu que realitza totes les funcions d'administració. El seu horari és de 8 a 15:15h.
- **Equip Directiu** format per 3 membres del claustre. La direcció a càrrec d'Amèlia Aguilera, mestra d'Infantil. La direcció d'estudis, a càrrec de Maria Cerezuela mestra AL, i la secretària a càrrec de Ester Blasco, mestra de primària.
- **Claustre** compost per 34 docents, 1 orientadora i 2 educadores. Al llarg del curs realitzem varies reunions de claustre tant de caràcter informatiu com pedagògic. Aquest òrgan col·legiat té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i decidir sobre tots els aspectes educatius i pedagògics del centre.
- **Cicles** : tenim 5 equips de cicle; un per cada nivell i un d'inclusió. Ens reunim tots els dilluns de cada setmana per tractar temes educatius i organitzatius.
- **Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE)**: formada per els coordinadors de cicle, una mestra d'inclusió, la direcció d'estudis, l'orientadora i la directora del centre. Ens reunim cada tres setmanes per tractar temes informatius i pedagògics.
- **Comissions de treball**: a la nostra escola treballem en comissions per tal d'organitzar els projectes interdisciplinaris dels que participem tot el centre. Aquest curs cada comissió està formada pels membres d'un mateix cicle. Les conclusions i decisions que es trauen, són transmeses a tots els cicles mitjançant el coordinador comú que tenim totes les comissions. Aquesta figura de coordinador és l'encarregat de convocar a les comissions, redactar els acords i fer difusió a tots els membres del claustre.

Les comissions son les següents: Nadal, dia de la dona, i pasqua, festa de benvinguda, Betlem i festa fi de curs, Correllengua, dia de la Pau, setmana cultural i Festes sant pasqual, santa Caterina, Cap d'any i targetes de Nadal i Carnaval, i patis coeducatius.



- **Equip de cuina i monitores** format per 16 monitores i una d'elles és la coordinadora de totes, una cuinera i 3 ajudants de cuina. Actualment l'empresa del menjador és Serunion, en la que col·laborem diàriament per qüestions del projecte de menjador.
- **Personal de l'Ajuntament:** tenim un **conserge** que està tot el dia al centre per tal d'atendre les necessitats de les famílies i manteniment de l'escola. També tenim tots els dies a 3 **netejadors** que pràcticament no coincideixen en l'horari lectiu.

També col·laborem d'una manera directa en el **Serveis Públics Vila-real (SPV)** per al manteniment de l'escola i amb **la regidoria d'educació** per tal que ens ajuden en temes que necessitem de l'ajuntament.

En els **tècnics d'educació** de l'ajuntament també tenim una bona coordinació, donat que són els que ens passen a alumnes de nova incorporació durant el curs escolar i en període de matriculació. També s'encarreguen de portar un control dels alumnes absentistes.

En Serveis Socials de Vila-real també es tenen reunions periòdiques per tal de coordinar-nos en aquelles famílies que ho necessiten.

- **Asociación española contra el cáncer en Castellón:** col·laborem en aquesta associació de manera continuada per a promocionar l'esport entre el nostre alumnat, donat que es un a mesura preventiva contra el càncer. Realitzem durant el curs escolar activitats del seu programa i xarrades sobre temes interessants.

C. COOPERACIÓ ENTRE LES FAMÍLIES I EL CENTRE

- **Consell Escolar:** és el màxim òrgan de participació social. En aquest òrgan participen tots els sectors de comunitat educativa. És l'encarregat d'aprovar tots els projectes, normes i plans de l'escola.
- **AFA:** associació que està implicada en totes les activitats que es realitzen al centre. S'implica directament en l'organització d'activitats extraescolars i de l'aula matiner, vespertina i



escoles de vacances. També s'encarreguen de portar reis per Nadal.

Constantment des de l'AFA aporten als mestres informació dirigida a les famílies i col·laboren i participen activament en les festes escolars i resta d'activitats complementàries.

Les relacions entre l'AFA i els mestres són bones. Compta amb un percentatge elevat de socis la qual cosa ens indica que les famílies són molt participatives.

- **Relació directa famílies-escola:** les famílies participen en el centre per a millorar el rendiment acadèmic dels seus fills i filles acudint a les reunions preceptives realitzades de manera trimestral per a tractar temes del grup, així com amb les entrevistes individuals que es precisen i es realitzen els dijous de 12:30h a 13:30h.

També realitzem durant el curs tallers en els que les famílies venen al centre a participar de les diferents activitats.

- **Serveis externs:** ens comuniquem en aquestos serveis al qual acudeixen alguns alumnes/as, per tal de coordinar-nos en el treball que fem en l'escola. Sempre es demana el permís a les famílies per a que deixen que traspassem informació.

D. COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS DEL MUNICIPI, INSTITUCIONS PÚBLIQUES I PRIVADES. UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE PER PART D'ALTRES ENTITATS.

Amb **l'Ajuntament** les relacions institucionals són fluides. Participa en la presa de decisions dins del Consell Escolar a través del seu representant.

Les autoritats municipals i serveis amb els que, per raons obvies, deu mantindre més contacte el centre són els que s'indiquen:

- **Alcaldia**
- **Regidoria d'Educació**
- **Regidoria de cultura i esports.**
- **Regidoria de serveis socials**
- **Regidoria de medi ambient**
- **Polícia Local**



El Centre mantindrà una relació estreta amb l'Ajuntament amb els següents àmbits i accions:

- Prestant un servei a la comunitat
- Participant en les campanyes planificades de caràcter cultural, esportives, de solidaritat...
- Cedint les instal·lacions i/o materials quan són requerides sempre complint les normes establertes per la Conselleria d'Educació
- Accions dirigides a la protecció del medi ambient
- Accions de prevenció de l'absentisme escolar
- Coordinació amb el departament de Serveis Socials (accions amb les famílies en distints àmbits).
- Programa d'educació vial
- Programes i accions ofertades al llarg del curs escolar

El servei de consergeria i manteniment prestat pel personal municipal es destacable i positiu. Pot afirmar-se que la societat Vila-realenca, té una percepció bona vers al nostre centre escolar, que s'ha anat incrementant considerablement en els darrers anys degut a les bones infraestructures de l'escola i el bon fer docent dels nostres companys/es.

- **Policia Nacional**: tots els cursos venen al centre a realitzar xarrades de sensibilització d'assetjament escolar i ciberassetjament dins del Pla Director.
- **Serveis Socials Municipals**: estem amb continua relació per a que l'alumnat que està atès per ells conega la situació escolar dels xiquets i xiquetes.
- Unitat específica d'orientació (**UEO**): tenim reunions periòdiques amb les UEO de conducta i la TEA per tal de donar-nos orientacions de l'alumnat que ho necessita.
- **Serveis Socials Especialitzats** (GVA): tenim un alumne que s'ha activat el protocol per a que una educadora servei li faci un seguiment.
- Unitat de Salut Mental infantil (**USMIA**): estem amb contacte amb aquesta unitat per a intercanviar informació sobre l'alumnat que té trastorns emocionals de la infància i/o trastorns de la conducta.
- **Neuropediatria i pediatria**: intercanviem informació per tal de que ens faciliten el diagnòstic de certes afeccions neurològiques que poden patir el nostre alumnat. Com tenim aula UECO, tenim a molts alumnes que acudeixen a eixes visites mèdiques.
- **Centre de Salut**: Carinyena és el nostre centre de salut de referència. Tots els cursos venen a



fer xarrades tant als alumnes com els docents sobre primers auxilis i PCR.

- **Revistes locals**: tots els cursos la revista "Poble" ve a realitzar un reportatge sobre l'escola i l'alumnat. Des de la direcció del centre es demana autorització a Direcció Territorial per tal de que ens donen permís per eixir en este mitjà de comunicació.
- **Universitat Jaume I**: allí realitzem l'activitat de "radioactivitat" i col·laborem quant ens ho demanen en investigacions educatives.
- **CEFIRE**: tenim assignat un assessor que és el que ens orienta en el nostre Pla de formació.
- **Federacions esportives**: en les classes d'educació física venen a donar classes de diferents esports.

E. ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I ACCIÓ TUTORIAL.

L'orientació educativa i l'acció tutorial són elements essencials en la vida d'un centre educatiu que busquen donar suport a la comunitat educativa en el seu procés d'ensenyament-aprenentatge.

Tots dos aspectes treballen en conjunt per a fomentar un desenvolupament ple, potenciant l'autonomia, autoestima i autoconcepte, resolució de conflictes, i capacitats per a afrontar els reptes que es presenten en el seu camí.

En Infantil i Primària existix un òrgan de coordinació que és l'Equip d'Orientació Educativa, coordinat per la persona Orientadora del Centre i format per les mestres de suport a la inclusió de Pedagogia Terapèutica, Audició i Llenguatge, Educadores d'Educació Especial i les especialistes de la unitat especialitzada en centre ordinari (aula UECO).

L'Equip d'Orientació és el recurs educatiu especialitzat en l'assessorament i suport a tota la comunitat educativa en les següents tasques psicopedagògiques:

- La inclusió educativa i l'atenció al procés d'ensenyament-aprenentatge per al desenvolupament escolar de l'alumnat.
- L'acció tutorial per a promoure el desenvolupament personal d'aquestos, la igualtat i la convivència.
- L'orientació acadèmica per a potenciar la presa de decisions autònoma i preparar les transicions educatives.



Per tant, l'orientació persegueix el desenvolupament integral de l'alumnat tractant a través d'ella aspectes que no estan contemplats en les àrees acadèmiques ordinàries.

Al nostre centre en dimarts es reuneixen l'orientadora, les PT, AL, educadora i les especialistes d'aula UECO per tal de coordinar-se i realitzar una planificació, seguiment de l'alumnat i estratègies metodològiques per a donar resposta inclusiva a les diverses necessitats educatives que n'hi ha.

Per altra banda, l'acció tutorial és necessària per a afavorir la cohesió grupal, aprendre a resoldre conflictes d'una manera pacífica, treballar la coeducació, l'educació afectiu social, promoure el benestar emocional i el respecte a la diversitat cultural i ètnica. A través d'aquesta intervenció, l'alumnat pot desenvolupar habilitats interpersonals, com la comunicació asertiva, la empatia i la col·laboració, que són fonamentals per a una convivència harmoniosa i per a la construcció d'una societat justa i respectuosa.

Cada classe té un hora de tutoria a la setmana, a demés del temps que li dediquen diàriament per a resoldre les qüestions que van eixint.

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) és el document que recull l'organització i funcionament de les tutories que se van a realitzar, així com el conjunt d'activitats que contribueixen a l'orientació personalitzada de l'alumnat, tant en el seu aspecte personal com acadèmic i professional.

En quant a les assignacions de les tutories, en el nostre centre s'intenta consensuar entre els docents i l'equip directiu, i en últim cas, serà la direcció del centre qui decidirà l'assignació de les tutories per a donar una major resposta educativa a les necessitats que presenta el centre. No plantejem criteris establerts, sinó que proposem una adscripció en funció de les necessitats del nostre alumnat i del numero d'hores que s'han de donar en les diferents àrees.

F. L'ACOLLIDA I LA CONTINUITAT ENTRE NIVELLS, CICLES, ETAPES I MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ.

La nostra vida, des que som xiquets/es, està marcada pels canvis. Aquests canvis han de suposar una oportunitat per créixer, per seguir caminant. Els canvis també estan presents a les nostres escoles. La transició que fem a l'escola no pot ser feta amb presses, ni ens han de fer córrer. Han d'ajudar-nos a caminar amb pas ferm, amb confiança. Ens han de permetre parar-nos quan ens cal, agafar aire i tornar a reprendre la nostra marxa. Ens han d'ajudar a conèixer millor l'entorn on som,



què ens pot aportar i què hi podem aportar nosaltres. El pas de l'escola infantil a primària i el de 6éa secundària, suposa un canvi important en la vida dels xiquets/es: nou edifici, nous mestres, noves maneres de fer. En el nostre Pla de transició explica d'una manera més concreta quines són les activitats que es realitzaran per a que aquest canvi siga el millor possible per a tot el nostre alumnat.

A **principi de tres anys**, en el període d'acollida, els alumnes no tenen adscrit a cap tutor/a i per tant estan convivint en els dos mestres que seran els tutors/es i amb els dos mestres de reforç. És en octubre quant es configuren els dos grups el A i B tenint en compte les característiques que s'han anat observant durant el temps que han vingut a l'escola.

Al finalitzar l'etapa d'infantil en **cinc anys**, realitzarem una nova agrupació de les dos classes per tal de fer grups més heterogenis i que millore la seua convivència.

En **cinquè de primària** tornarem a realitzar una barreja dels grups.

Els criteris que utilitzarem per tal d'organitzar els grups seran els següents:

1. Grups heterogenis (diversitat).
2. Número equitatiu de xiquets i xiquetes.
3. Afinitats personals o incompatibles entre l'alumnat que pot influir d'una manera positiva o negativa en el mateix grup.
4. Nivell curricular de l'alumnat.
5. Nivell maduratiu de l'alumnat.
6. Concurrència d'alumnat disruptiu.
7. Alumnes que no promocionen.
8. Alumnes procedents d'ambients problemàtics.
9. Integració equilibrada d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.
10. Número d'alumnes amb dificultats d'aprenentatge.
11. Número d'alumnat estranger.

PERIODE D'ACOLLIDA DE 3 ANYS

El període d'acollida el plantejem amb les dues tutores de 3 anys i el personal de recolzament que es considere oportú i fins que es considere necessari. A més, és una acollida sense separació de grups; estaran tant mestres com xiquets **sense distingir grups/classes**.



La disposició de l'alumnat a les **estances es fa segons les necessitats**: a les aules, als patiets, al hall d'infantil....

Durant el període d'acollida, pensat en base a 30 alumnes, establim **dos torn d'entrades: de 9:10 a 11:00 i d'11:00 a 13:00h**.

Aquest horari està pensat perquè ni el primer grup a l'entrada ni el segon a la eixida, coincideixi amb l'aglomeració de la resta de grups d'infantil i puguin fer una entrada menys angoixosa.

A més de per a poder fer les anotacions o registres oportuns i per a poder intercanviar informacions i/o observacions entre les mestres implicades.

Les famílies podran acompanyar als seus infants sempre en l'horari que els seus fills vinguen a escola. Això no lleva que, el mestre responsable, considerant les necessitats individuals de cada xiquet/a, després d'observar les interaccions que es donen, siga qui convida a les famílies a anar-se'n o a quedar-se més o menys temps.

Hem dividit el període d'acollida en diferents moments:

1) **Entrevista grupal de les famílies d'ambdós grups**: es realitzarà una vegada es facen públiques les llistes definitives del nou alumnat, al juliol. Es donaran pautes, consells... de cara a l'estiu previ a la incorporació i als primers dies d'escola. En aquesta entrevista també es comenta com seran les entrades i eixides dels grups.

2) **Festa inicial**: els dies previs a la incorporació de l'alumnat, al mes de setembre, organitzarem un matí, una jornada lúdica amb les noves famílies, el cicle d'infantil, personal d'inclusió, etc. per a fer un primer apropament de l'escola a les noves famílies i per a començar a observar relacions, característiques, etc.

3) **Reunions individualitzades**: cada família (progenitors i fill/a) es reunirà amb les dues mestres tutores en una reunió inicial on es comentaran aspectes rellevants de l'anamnesi.

4) **Entrada progressiva**: aniran entrant els xiquets/es poc a poc per a poder rebre'ls i atendre'ls de la manera més individualitzada possible.

5) **Formació de dos grups**: tot seguint els criteris pedagògics consensuats tant amb l'equip d'infantil com en el claustre, mitjançant la Cocope.



6) **Rebuda grupal:** la primera setmana d'octubre ja entraran tots els xiquets/es alhora i en l'horari ordinari.

7) **Reunió grupal 1r trimestre:** després de la formació dels dos grups definits de les classes de 3 anys d'infantil i , d'haver passat els primers moments del període d'acollida, establim una reunió amb les famílies per a explicar-los com s'ha viscut tot el procés, a més de diferents aspectes organitzatius que canviaran.

S'aconsella a les famílies que **durant els primers dies d'escolarització, no** facen ús del servei de **menjador** per a poder, respectar al màxim, l'acollida proposada.

TRANSICIÓ ENTRE INFANTIL I PRIMÀRIA

Quan un alumne s'incorpora al primer curs d'educació primària, comença ,mantenint les característiques psicològiques i evolutives de l'educació infantil, i és cap als 7 anys quan experimenten canvis a nivell neurològic i psicològic.

Quan passen a primària els suposa un gran canvi a nivell estructural i organitzatiu: tenen nous mestres, diferent organització espacial i temporal, s'introdueixen noves metodologies i utilització d'altres materials i recursos.

Tenint en compte estos aspectes, el començament de primer de primària és percebut per l'alumnat com a un gran repte que ha d'afrontar i superar. Aquest període d'adaptació els suposarà un temps segons el ritme de maduració que presenta cada xiquet i xiqueta.

És per aquesta raó que el pas d'una etapa a una altra ha de ser continu i gradual, sent imprescindible una bona coordinació entre l'equip docent d'infantil i primària.

Aquest procés va dirigit a l'alumnat que canvia d'etapa, però també a les famílies, a les qui s'ha d'informar i orientar-les per a facilitar este canvi.

Els equips docents d'infantil i primària, junt als especialistes de PT, AL, orientadora, cap d'estudis i direcció, seran els encarregats de que se complisquen els següents objectius:

- Facilitar l'adaptació de tot l'alumnat tenint en compte que no tot l'alumnat que s'incorpora al primer cicle ha realitzat l'educació infantil o l'hagen cursada en un altre centre.
- Establir un calendari de reunions per intercanviar informació, completar o revisar documents. Tots els tutors/es han d'emplenar una carpeta en tota la informació important de cada classe per tal de donar-la al nou tutor/a.
- Realitzar al finalitzar el curs una reunió a les famílies en les que assistiran les tutores de cinc anys i l'equip docent de primària per tal de presentar-se i resoldre possibles dubtes.



TRANSICIÓ PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA

El nostre centre està adscrit al IES Professor Broch i Llop.

Segons el DECRET 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària, **el nostre centre ha de:**

- El tutor/a ha de redactar Informe individualitzat de cada alumne: annex VI i VIII.
- Redactar el informe individualitzat de fi d'etapa i lliurar una còpia a les famílies i al IES. A l'alumnat en NEE i suport educatiu s'ha de tindre en compte que s'ha de reflectir en l'informe les mesures que s'han emprat.
- El nostre centre ha de proporcionar a l'institut una còpia de l'historial acadèmic amb el vis-i-plau de la directora.
- Al tercer trimestre de 6é s'ha de realitzar una entrevista entre el tutor/a de primària i el qui serà designat per la direcció del IES com a tutor/a de l'ESO.
- Realitzarem una segona reunió per tractar els casos de l'alumnat amb necessitats de suport específic entre els orientadors de les dos etapes o el personal que preste serveis d'orientació privats.
- La nostra escola organitzarà una visita o l'institut en l'últim trimestre per a conèixer les instal·lacions, l'espai del centre, el funcionament, i si estiguera designat, el tutor/a.

L'IES Broch i Llop ha de:

- Confeccionar el Perfil d'eixida per a l'alumnat.
- Redactar en el seu PEC els aprenentatges mínims que s'han de superar.
- Han de realitzar un anàlisi de context tenint en compte el nostre context.
- S'establiran mecanismes de coordinació i definirà quin equip durà a terme aquesta continuïtat. Tindran sempre en compte a l'alumnat amb NEE.
- El nostre alumnat anirà a realitzar a IES una jornada d'activitats en les àrees d'educació física i música i esmorzar junt als alumnes de 1r ESO. Aquest alumnes, junt als ajudants de 3r ESO els faran una presentació.
- L'alumnat de 1r ESO els redacta un correu a l'alumnat de 6é per tal de convidar-los a la jornada.



- Alumnes de 1rESO venen al nostre centre a contestar dubtes que poden tindre el nostre alumnat.
- Reunió de direcció i orientació a les famílies de l'alumnat que aniran a l'IES.
- Durant el mes de setembre han de vindre els tutors/es de l'IES al nostre centre per tal de donar-los informació de l'alumnat que no ha segut admès a un altre centre i que finalment aniran al IES adscrit. D'estos alumnes no s'havia parlat en l'anterior reunió de juny.
- Tots els centres de secundaria de la nostra localitat, tenen un document únic que ens passen als tutors de 6é per tal que l'emplenen en tota la informació. En cas que un alumne no vaja al IES adscrit ha d'enviar-lo al centre que s'han matriculat.

CANVI DE MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ

De la mateixa forma que es fa el canvi d'etapa prèviament explicat i s'acompanya en el procés, també ocorre el mateix amb el canvi de modalitat d'escolarització.

Seguint la normativa vigent en matèria d'inclusió educativa, en concret l'ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, l'alumnat amb necessitats educatives especials podrà escolaritzar-se en les següents modalitats sempre que tinguen un dictamen tècnic (a excepció de la modalitat ordinària en centre ordinari) i complisquen amb els requisits establits per normativa:

a) Modalitat ordinària, que pot ser en:

- Aula ordinària a temps complet.
- Unitat específica en centre ordinari a temps parcial.

b) Modalitat específica, que pot ser en:

- Centre d'Educació Especial.
- Unitat específica substitutiva d'un centre d'Educació Especial.

c) Modalitat combinada específica i ordinària en aula ordinària.



El canvi de modalitat d'escolarització representa una mesura específica que busca trobar el context més idoni i que afavorisca l'aprenentatge, l'accés i la participació, respectant l'interès i benestar de l'alumnat subjecte.

L'elecció del canvi de modalitat d'escolarització és una decisió que es pren després de l'anàlisi de la situació actual de l'alumnat coincidint amb el segon trimestre i de cara al pròxim curs acadèmic. Reflecteix un procés i un compromís d'avaluació continu, que dona resposta a les necessitats individuals de les persones que configuren el centre educatiu. L'equip docent ha de considerar-lo i és la persona orientadora del centre (seguint un criteri pedagògic) qui elabora un informe socio psicopedagògic amb la proposta del canvi de modalitat, una vegada col·legiat per l'Agrupació de Zona, s'eleva a Conselleria que és, en última instància, qui mitjançant una Resolució aprova del canvi.

Com qualsevol canvi que representa una nova manera de viure el procés d'ensenyament-aprenentatge, es mantindrà constant comunicació amb el professorat implicat, la família i l'alumne o l'alumna. De fet, s'implementaran pautes específiques d'actuació per a realitzar este procés de la forma més natural i amable possible per a totes les persones implicades. El canvi d'una modalitat d'escolarització a una altra es durà a terme d'una manera gradual i acurada, tenint en compte tant els factors acadèmics com els socials i emocionals.

G. ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.

Justificació

El present pla de mesures correspon a la planificació de la intervenció de l'Equip d'Orientació del CEIP Pio XII de Vila-real. L'Equip d'Orientació és el recurs educatiu especialitzat en l'assessorament i suport a tota la comunitat educativa en les següents tasques psicopedagògiques:

- La inclusió educativa i l'atenció al procés d'ensenyament-aprenentatge per al desenvolupament escolar de l'alumnat.
- L'acció tutorial per a promoure el desenvolupament personal de l'alumnat, la igualtat i la convivència.



- L'orientació acadèmica per a potenciar la presa de decisions autònoma i preparar les transicions educatives. Per tant, l'orientació persegueix el desenvolupament integral de l'alumnat tractant a través d'ella aspectes que no estan contemplats en les matèries acadèmiques ordinàries. Per descomptat, per a l'organització de les accions d'orientació que es presenten a continuació es pren com a referent legislatiu la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE) que és modificada parcialment per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOMLOE), així com les normes que la desenvolupen a la Comunitat Valenciana.

Metodologia

El treball es realitzarà des d'una perspectiva realista, inclusiva, sistèmica, col·laborativa i contextualitzada, tenint en compte les característiques del centre i de l'entorn sociocomunitari.

La intervenció es realitzarà principalment a través de l'assessorament col·laboratiu i el model de programes que permet la planificació i disseny d'actuacions que garantisquen la perspectiva realista ja que es parteix de l'anàlisi de les necessitats del context, des d'una mirada sistèmica i inclusiva, i implica la col·laboració entre professionals educatius. Així mateix, les actuacions i programes planificats estaran d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre i amb el PAM.

Es realitzarà assistència tècnica especialitzada, assessorament i acompanyament a la comunitat educativa amb la finalitat d'aconseguir el desenvolupament integral de l'alumnat, seguint els principis de personalització, inclusió i equitat.

Característiques del nostre centre

Alumnat amb Necessitats de Compensació Educativa:

12 alumnes per condicions econòmiques o socials desfavorides

2 alumnes per possible situació de des protecció i abandonament

5 per compliment de mesures judicials

4 per dolències cròniques que requereixen atenció específica

2 alumnes per abandonament reiterat y absentisme

17 per pertinença a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social



En el centre hi ha 33 alumnes amb Necessitat Educativa de Suport Especialitzat dels quals 5 formen part de la unitat específica en centre ordinari (UECO). 28 alumnes reben el suport de Audició i Llenguatge, 13 de les educadores d'Educació Especial i 29 de Pedagogia Terapèutica.

Tipus intervenció que realitzem a la nostra escola

D'acord amb el DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de

l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, L'orientació educativa i professional s'estructura en **quatre tipus d'intervenció**, d'acord amb les seues característiques i els equips que hi participen:

- El **primer tipus d'intervenció** correspon als equips educatius dels centres docents, coordinats pel professorat tutor dels diferents grups d'alumnat, i es du a terme a través de la docència i la tutoria.
- El **segon tipus d'intervenció** el constitueixen els equips d'orientació educativa dels centres docents d'educació infantil i primària i d'educació especial de titularitat de la Generalitat i els departaments d'orientació educativa i professional dels centres docents d'educació secundària sostinguts amb fons públics, que ofereixen un suport especialitzat a l'alumnat, al professorat i a les famílies.
- El **tercer tipus d'intervenció** el realitzen les agrupacions d'orientació de zona, les quals interconnecten els equips d'orientació educativa i els departaments

d'orientació educativa i professional, a fi de garantir l'orientació al llarg de les diferents etapes, alhora que interactuen amb les institucions de l'entorn sociocomunitari pròxim.

- El **quart tipus d'intervenció** el conformen les unitats especialitzades d'orientació, que donen suport extern als centres docents, als equips d'orientació educativa, als departaments d'orientació educativa i professional i a les agrupacions d'orientació de zona. L'equip d'orientació del CEIP Pio XII pertany al segon tipus d'intervenció i està format per les Especialistes de Pedagogia Terapèutica, les Especialistes d'Audició i Llenguatge i la Especialista d'Orientació Educativa, baix supervisió de la Cap d'estudis.



H. RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT.

Al nostre centre es basem en la normativa vigent per donar resposta a l'alumnat amb necessitats educatives de suport educatiu, i aquesta és:

Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió al sistema educatiu valencià.

Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional al sistema educatiu valencià.

Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat als centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià .

Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.

Resolució de 6 de juliol de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament de les unitats específiques ubicades a centres docents ordinaris sostinguts amb fons públics per al curs 2023-2024.

UECO CIL

En el nostre centre tenim una Unitat Específica de Comunicació i Llenguatge (UECOILL) i és un recurs excepcional per a donar resposta a les necessitats educatives especials greus i permanents dels alumnes amb Trastorns del Espectre Autista (TEA).

L'objectiu fonamental de l'aula és desenvolupar al màxim possible, totes les capacitats dels nostres alumnes en un entorn normalitzat, que els proporciona oportunitats de normalització, d'inclusió social i de potenciació de valors i actituds de treball cooperatiu amb tot el alumnat del centre.

La inclusió educativa en el nostre centre l'entenem com un dret per a atendre adequadament la diversitat, i ha d'impregnar necessàriament les cultures, les polítiques i les pràctiques de l'Administració educativa, dels centres docents i dels diferents serveis educatius. Això comporta la implementació d'actuacions que garanteixen la no-discriminació, la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat universal en totes les seues dimensions: física (en espais, equipaments i entorns),



sensorial, cognitiva, emocional/actitudinal i en la comunicació, i preveure les actuacions d'intervenció educativa adequades, efectives i eficients per a aconseguir l'èxit escolar i la participació plena en l'àmbit educatiu de tot l'alumnat, en col·laboració i coordinació amb els diferents agents sociocomunitaris, des de la consideració que els centres docents han de ser autèntics dinamitzadors de la transformació social cap a la igualtat i la plena inclusió de totes les persones. En aquest sentit, tot el claustre ha de mantenir unes expectatives elevades per a tot l'alumnat i no posar el focus d'atenció només en aquest, sinó que també, i especialment, en el seu context de desenvolupament i aprenentatge i en les barreres que en dificulten la inclusió.

Al CEIP PIO XII tenim un aula amb 8 alumnes distribuïts entre infantil i primària. Aquests, segons les seues característiques i necessitats, combinen estar en la seua aula de referència o a la Unitat Específica, ja siga per fer un treball individual o en xicotet grup. Quan treballen fora de l'aula ordinària és per necessitats d'horari degut a la falta de recursos personals o perquè és necessari fer un entrenament més dirigit i específic per garantir una situació d'èxit a l'aula ordinària posteriorment. Aquesta distribució horària es realitza basant-nos en els aspectes organitzatius següents:

Criteris per a l'assignació de l'alumnat als grups de referència de l'aula ordinària i per a la participació en les àrees, matèries i activitats de l'aula de referència i del centre.

- Quantitat de xiquets i xiquetes amb NESE en cada grup.
- Número de xiquets/xiquetes en cada classe.
- Grups heterogenis.

Criteris per a l'organització i retirada dels suports personals, ordinaris i especialitzats, en els diferents espais i moments: unitat específica, aula ordinària, patis, menjador, activitats complementàries i extraescolars, etc.

- Si han adquirit les competències i objectius.
- Decisió de l'equip docent.
- Si la família rebutja el recurs (inconformitat)
- Assessorament de l'equip d'orientació educativa.



Criteris per a la concreció curricular i per a la selecció i adaptació de materials i de sistemes de comunicació augmentatius i alternatius.

- Coordinació amb la UEO i altres entitats externes.
- Assessorament de l'equip d'orientació educativa.

Actuacions que faciliten l'acollida i la participació de l'alumnat en l'aula de referència i en el centre, adequant els espais i les dinàmiques perquè siguin comprensibles i accessibles.

- Reunions família-centre.
- Accessibilitat per mitjans comuns: cognitiva, física, sensorial i emocional.
- Ajudes visuals.
- Sensibilització grup/classe.
- Pla de transició i acollida.
- Xarrades d'agents externs.
- DUA i multinivell.

Coordinació del personal assignat a la unitat i de tot el personal del centre que intervé amb l'alumnat, el personal d'orientació educativa i els agents externs que col·laboren en la resposta educativa.

- Reunions trimestrals per realitzar seguiment dels xiquets/es.
- Avaluacions del PAP trimestrals.

Actuacions d'acollida, informació continuada i assessorament a les famílies o representants legals, tot prestant especial atenció als moments d'incorporació al centre i de transició entre nivells, etapes i modalitats d'escolarització.

- Acompanyament a les famílies.
- Jornada de portes obertes.
- Entrevistes individuals.



- Avaluació de les actuacions d'acollida realitzades per l'equip docent,
- Període d'acollida.

Criteris per a garantir la participació activa de les famílies o representants legals en l'avaluació sociopsicopedagògica i en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació del pla d'actuació personalitzat (PAP).

- Annex I Consentiment informat
- Annex de l'audiència a les famílies.

Tot l'establert en l'Ordre 20/2019.

Activitats d'informació i sensibilització adreçades a la comunitat educativa al voltant de les necessitats educatives especials i les barreres a la inclusió a les quals s'ha d'enfrontar aquest alumnat.

- Xarrades de personal extern especialitzat, cassos reals i relacionats amb les NEE i activació, segons el cas, a la UEO pertinent.
- Dinàmiques en grup/classe. Fer partícip a les famílies i a l'AFA.
- Apertura de l'escola a altres associacions del municipi.
- Sensibilització en el dia a dia amb les pròpies actuacions de l'equip docent.
- Adaptació de les diferents activitats que es realitzen a l'escola per a l'alumnat amb NEE.

Criteris pedagògics per a l'assignació de la tutoria de la unitat específica, acordats pel claustre.

- Es prioritza el personal definitiu al centre.
- Si, del personal docent, algú voluntàriament, vol la tutoria de la UECO, se li adjudicarà.
- Si ningú del personal docent vol la tutoria de la UECO, cap d'estudis proposa i direcció decideix.
- Si més d'un docent vol la tutoria de la UECO, Cap d'estudis proposa i direcció decideix.



Criteris de substitució del personal de la unitat específica en cas d'absència.

- Docents que tenen la seua hora de recursos al centre.
- Coordinacions de cicle i comissions.
- Docents que fan suport i/o desdoblaments

ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

El nostre centre ha de garantir el dret de totes les persones a rebre una educació de qualitat independentment de les seues condicions físiques, psicològiques, socials o culturals. Per tant, prenent com a marc de referència el caràcter obert i flexible del currículum, haurem de donar respostes educatives adequades a tot aquell alumnat que presenta dificultats per a assolir els saber bàsics en les diverses etapes educatives. Per això, i segons com marca la normativa abans esmentada, el centre dona una sèrie de mesures de resposta educativa segons les barreres i fortaleces del nostre alumnat. Cal destacar les que defineixen o considerem imprescindibles al nostre centre.

Mesures de nivell I

- Un centre obert a tota la comunitat educativa, sense discriminar per condicions físiques, psicològiques, socials o culturals.
- Organització dels espais de manera flexible per poder donar resposta a tot l'alumnat.
- Organització dels recursos personals adaptats a totes les circumstàncies.
- Centre adaptant-se contínuament per garantir l'accessibilitat universal de tota la comunitat educativa.

Mesures de nivell II

- Programacions d'aula que contemplen metodologies actives amb enfocament competencial i multinivellades.
- Organització heterogènia dels agrupaments de l'alumnat al finalitzar Educació Infantil 5 anys i 4t d'Educació Primària.



- Flexibilitat en els agrupaments segons les situacions amb desdoblaments i treball internivells.

Mesures de nivell III

- Codocència amb els mestres de suport.
- Adequació de l'organització de l'aula, les activitats i els materials de manera personalitzada a tot l'alumnat.
- Coordinació entre tot l'equip docent, famílies i agents externs.

Mesures de nivell IV

- Programes específics personalitzats.
- L'equip de suport a la inclusió (mestres Pedagogia Terapèutica, mestres d'Audició i Llenguatge, Educadors/es d'Educació Especials i Orientació Educativa) seran centre de recursos i d'orientació per als tutors i tutores, així com per als mestres especialistes en cas de necessitat.
- Codocència del personal docent especialista de suport a la inclusió sempre que siga possible.

I. LA PROMOCIÓ I LA GESTIÓ DE LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA AMB PERSPECTIVA COMUNITARIA MITJANÇANT ESTRATÈGIES ORGANITZATIVES I PRÀCTIQUES EDUCATIVES BASEDES EN EL DIÀLEG IGUALITARI, LA PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA I EL BENESTAR EMOCIONAL.

Hem de dotar al nostre centre educatiu d'una ferramenta eficaç que ens permeta, des d'un conjunt de regles, normes, procediments i actuacions, portar a terme la instauració i la continuïtat dels valors anotats en este Projecte Educatiu de Centre. Qual té com objectiu primordial la promoció de la convivència, la **prevenció dels conflictes i la gestió o resolució pacífica**, especialment la violència de gènere, la igualtat i la no discriminació, sempre atenent a les circumstàncies i condicions personals dels/les alumnes. Mesures les quals es van adequant a les necessitats que la societat demanda.



És per això que la prevenció de conflictes va més enllà de les disputes que trobem de manera quotidiana als espais, o les conductes disruptives modificables dins de cadascuna de les aules. Doncs també incloem dins d'aquesta prevenció de conflictes, la llibertat i igualtat a tots els espais dels què disposem el centre educatiu, en què totes les persones que conformen la comunitat educativa se senten lliures d'exclusió, coaccions de qualsevol tipus i en condicions de construir la seua realitat personal amb plenitud.

Som conscients de la facilitat d'accés que existeix hui en dia a les **xarxes socials**, i que aquestes són una font emergent de creació de conflictes, per allò que contemplem el ciberassetjament, com un ús incorrecte d'internet, difícil de detectar si no som conscients de seua presència.

Més que mai, **la diversitat afectiva, sexual i d'identitats de gènere** és una realitat present als centres escolars i que afecta a totes les persones que en formen part. Per tant, resulta una necessitat ineludible promoure una millor percepció i coneixement d'aquesta diversitat per a consolidar un model d'escola inclusiva.

És clar, un bon clima de convivència és clau perquè la tasca dels docents i l'aprofitament de l'alumnat tinga resultats efectius i es realitzen en les millors condicions. Però l'actualitat dicta que trobem cada volta més diversitat a les aules, i els problemes continuaran apareguent, ja que son propis de qualsevol sistema de relacions humanes, però la prevenció i els plans d'actuació ajuden a minimitzar-los. Fomentant unes actituds basades en les normes de convivència adequades a l'actualitat i, abordant al llarg del curs qualsevol incidència que altere la convivència en el centre tant amb alumnes com amb les famílies.

EL NOSTRE DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

La millora de la convivència és una preocupació i una prioritat per a tots els sectors de la nostra comunitat educativa. Les diferents actuacions que duguem a terme (a l'àmbit de tutoria, equips docents i centre) tenen com a denominador comú aquest objectiu. Tots els nostres esforços estan orientats a utilitzar estratègies d'intervenció per a desenvolupar la convivència positiva.



L'ACCIÓ TUTORIAL és crucial per a establir conjuntament amb la classe les normes i l'organització mitjançant diverses actuacions com ara:

- Assemblees d'aula
- Repartiment de responsabilitats
- Ambient relaxat
- Reforç positiu
- Complicitat amb el grup-classe
- Introduir canvis i sorpreses per a evitar la inèrcia
- Ús de les Tics i recursos variats per a proposar activitats diverses
- Ús diari de l'agenda
- Registre de convivència i de treball
- Agrupaments flexibles
- Grups heterogenis
- Atenció a la diversitat
- Treballar les emocions
- Coordinació amb la resta de professorat, personal del centre i famílies

LA FORMACIÓ DEL PROFESSORAT és fonamental per a millorar la nostra tasca educativa per tal d'introduir noves pràctiques que afavorisquen la inclusió de tot l'alumnat i milloren la qualitat de l'ensenyança al nostre centre.

L'ORIENTADORA exerceix un paper fonamental en la millora de la convivència al centre. Les seues intervencions en l'àmbit de grup són valorades positivament tant per l'alumnat com pel professorat. Ajuda als l'equips docents a tractar els temes que preocupen en les tutories i ajuda a les famílies a resoldre problemes relacionats en l'escola.

Des del CEIP Pio XII hem considerat molt important realitzar una diagnosi de la igualtat i convivència al centre. Per aquest motiu hem realitzat una enquesta per a saber quina és la percepció de l'alumnat davant el clima del col·legi.

Aquestes preguntes han sigut emplenades per l'alumnat de 4t, 5é i 6é als ordinadors i tablettes del



centre en horari escolar de manera individual i anònima.

Aquesta enquesta l'hem dividida en 2 parts: una en la que el xiquet/ a realitza una sèrie d'accions cap a la resta de companys/es i l'altra en accions que repercuteixen a ell/a.

A continuació es presenta un resum dels resultats de l'enquesta d'igualtat i convivència que s'ha realitzat:

- Percepció que te l'alumnat de les accions que realitza i que poden afectar la igualtat i convivència al centre:

- El 63,7% de l'alumnat manifesta que mai no s'ha ficat o burlat d'altres companys i companyes, front al 35,1 % que manifesta que ho han fet algunes vegades.
- Quant a les burles, insults, amenaces a través del telèfon mòbil, el 96,4% de l'alumnat manifesta que mai no ha realitzat aquestes accions front al 3,6% que reconeix haver-ho fet algunes vegades.
- El 72,6% de l'alumnat afirma que mai ha deixat de costa als seus amics i amigues front al 27'4% que sí els ha ignorat alguna vegada.
- El 86,3% dels xiquets/es mai han furtat res al seus companys i 11'9% alguna vegada.
- En quant a pegar patades o similar hi ha un 62,5% que mai ho ha fet i un 36,3% que alguna vegada han pegat a algun company/a.
- La gran majoria de l'alumnat, en un 94 % mai ha amenaçat als seus companys front a un 6% que si ho ha fet.
- Un 66% dels xiquets/es han fet comentaris que han molestat als seus companys/es i insultat i un 31% no insulten.

- Percepció que te l'alumnat de les accions que li fan altres companys/es i que poden afectar la igualtat i convivència al centre:

- En un 12% dels casos l'alumnat opina que moltes vegades l'han molestat i un 44% que mai el molesten.
- Quasi tots els xiquets/es, en un 90,7% afirmen que a través del mòbil no se'ls fastidia i tan sols un 1,6% pensen que sí se'ls insulta en el mòbil o internet.
- La meitat dels xiquets/a en un 54,8% pensen que mai l'han deixat de costat front a un 6% que creu que si.
- En un 54,2% ens trobem que mai els han furtat res en comparació amb el 40,4% que



afirma que sí li han furtat o fet malbé alguna cosa.

- Al 41,6% alguna vegada li han pegat patades i al 50,6% mai li ho han fet.
- Majoritàriament, el 73,2% mai s'ha sentit obligat a realitzar coses que ell/a no volia front al 0,6% que quasi sempre et sent obligat.
- De totes estes qüestions, el 68,3% els pares estan assabentats del que el passa a l'escola i el 32,4 % no ho contenen.
- Normalment estes conductes passen majoritàriament al pati i hora de menjador, es a dir, quan l'alumnat no està dins de l'aula (58,4%) i dins de la classe passa un 31,8%.
- Hi ha un percentatge elevat del 69,6% que troba a algun company/a que l'ajuda si algú el tracta malament i un 19% que no té ajuda.
- El nostre alumnat sí que té confiança en els docents per contar-los si els passa alguna vegada en un 69,3%. Hi ha un 25,9% que algunes vegades ho conta i altres no.
- Davant de la resolució de conflictes els nostres alumnes pensen que en un 53,9% es tracta parlant les dos parts, un 15,6% pensa que amb càstigs, un 43% parlant tots en classe, un 4,8% parlant amb els pares i un 9% pensa que no es fa al respecte.
- Majoritàriament els xiquets/es respecten el material dels companys/es en un 92,2%.
- Hi ha un percentatge alt del 76,6% que pensen que els esports són tant per a xics com per a xiques tot i que encara hi ha un 17,4% que pensa que hi ha esports dedicats a xics i altres per a xiques.
- El nostre alumnat pensa que l'espai del pati l'ocupen en un 89,2% tan xics com xiques.
- Un 89,2% pensen que igualment seria bon representant de la classe un xic com una xica.
- La percepció que tenen els xiquets/es del llenguatge que utilitza el mestre/a en l'escola per a dirigir-se a ells tant en femení com en masculí és que moltes vegades es parla en els 2 gèneres i un 18,6% no ho fan.
- La majoria pensen que les lectures i els llibres parlen tant d'homes com dones.
- La meitat de l'alumnat pensa que sí l'han insultat pel seu sexe i l'altra meitat diuen que no.
- El 61,8% opinen que no se'ls insulta per fer coses que no són de xics.
- En un 76,5% no han rebut cap insult per tindre trets diferents que la resta.



COM VEIEM LA CONVIVÈNCIA

La valoració de la convivència general és positiva, dins de la normalitat i en relació a l'edat de l'alumnat. Els conflictes al pati són menys greus i la majoria de les vegades l'alumnat és capaç de resoldre'ls a soles. Sempre que ho necessiten busquen ajuda correctament. Majoritàriament els conflictes passen a l'hora del pati del menjador degut a que els alumnes tenen més temps lliure i menys estructurat en aquest espai de temps, i a més a més estan tutelats per les monitores de menjador i no els tutors/es als qui no tenen tant de respecte. En aquest temps també s'organitzen activitats lúdiques estructurades per tal que tot l'alumnat pugui aprofitar aquest moment que també és educatiu i es produeixen menys conflictes. L'empresa encarregada de menjador té el seu projecte educatiu en el qual estan detallades totes les activitats durant tot el curs escolar.

A les aules la gran majoria de l'alumnat té assolides les rutines i normes de classe i les sessions de treball es desenvolupen amb normalitat. Potenciem el reforç positiu a les aules.

Hem de destacar l'heterogeneïtat que trobem al centre entre l'alumnat segons la seua procedència familiar. Per això, gestionem la diversitat de creences i manifestacions culturals de l'alumnat i les seues famílies sempre que és necessari. Establim propostes d'actuacions específiques a l'alumnat per conèixer i respectar la diversitat social i cultural i per promoure les relacions interpersonals a través de treballs de recerca, i facilitem la col·laboració i participació de les famílies a l'escola en nombroses ocasions.

A l'escola, desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per **educar en la pau i els drets humans**. Estimulem el compromís personal de l'alumnat en els valors de l'educació per la pau i utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixen els valors convivencials.

El Projecte Educatiu de centre recull la importància dels valors en el desenvolupament d'un clima de convivència i fomentem la cultura de la pau en les nostres intervencions diàries, a banda de programar des del currículum accions de servei comunitari orientades al compromís social.

Les NOFC també recullen normes clares que garanteixin el respecte als drets i el compliment dels deures de l'alumnat, de l'equip de treball i de les famílies.



Celebrem sempre el dia de la pau per tal de millorar, establint propostes d'actuació específiques per fomentar l'educació per la pau i els drets humans entre l'alumnat, i promovent accions i estratègies per fomentar l'educació per la pau i la divulgació dels drets humans entre els membres de la comunitat escolar.

També desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, actuacions concretes per afavorir que els alumnes desenvolupen les competències per conviure i l'educació en la **gestió positiva dels conflictes**, estimulem el compromís de l'alumnat amb l'educació en la gestió positiva dels conflictes per fomentar la prevenció a l'aula i impulsem des de totes les àrees la gestió dels conflictes d'aula mitjançant estratègies de gestió positiva.

Sensibilitzem el claustre en la necessitat d'educar en la gestió positiva dels conflictes. Ens coordinem amb les entitats de l'entorn per promoure aquesta gestió positiva, com ara amb el servei de menjador escolar i les activitats extraescolars. Incorporem l'educació en la gestió positiva dels conflictes al Projecte Educatiu i a la resta de documents del centre.

Sensibilitzem el claustre i al nostre alumnat sobre la necessitat de treballar per una **escola inclusiva** que done resposta a la diversitat de tot l'alumnat i desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per educar l'alumnat en el respecte a la diversitat i la inclusió. En el nostre centre tenim un aula UECIL amb 8 alumnes que estan integrats en les nostres aules ordinàries.

A l'escola no recollim habitualment situacions en les que l'alumnat faça absentisme reiteradament. En les poques situacions que s'han detectat, s'han aplicat els protocols corresponents en les administracions i s'ha realitzat un seguiment tant per part de l'escola com pels tècnics de l'ajuntament encarregats d'estes accions.

De totes maneres, estimulem el compromís de l'alumnat en el procés educatiu per afavorir a seua assistència, ens esforcem per acompanyar i implicar a les famílies que ho necessiten per evitar situacions d'absentisme, sensibilitzem el claustre en la importància d'intervenir amb rapidesa i de forma coordinada davant situacions d'absentisme i recollim en el NOF una normativa clara i eficient referent a l'abordatge integral d'absentisme.



COM VEIEM LA IGUALTAT

La presència femenina entre el personal docent del centre és molt alta : 85,7% de dones i 14'3% d'homes. En quant a personal no docent les dones també tenen un percentatge molt elevat, del 85'4% a 14'6% d'homes. La dona respon al paper de la presa de decisions i organització del centre, ja que l'equip directiu està format per dones.

Respecte a l'alumnat i pel que fa al temps d'esplai, podem dir que cada vegada trobem més grups de xics i xiques jugant junts al pati. L'adquisició de material per a jugar a jocs tradicionals, proporciona a l'alumnat més opcions d'entreteniment i participació. En el nostre projecte de patis coeducatius, volem aportar al pati més diversitat de jocs en els que puguin participar tant xiquets com xiquetes. Poc a poc volem que el futbol no siga el joc majoritari dels xiquets i ocupe l'espai central de tot el pati.

D'altra banda, hi ha molts "micromasclismes" que estan dissolts però actius i apareixen de forma intermitent i latent. És clar que l'alumnat ve "contaminat" de sèrie: entorn familiar (encara que siga de forma inconscient), mitjans de comunicació, dibuixos animats, publicitat... En el centre intentem contribuir a l'eliminació d'aquestes barreres programant actuacions educatives en les quals es treballen habilitats socials i propostes d'educació socio-emocional i sexual.

Es realitzen actuacions que afavoreixen pràctiques igualitàries en les quals es demana la col·laboració de les famílies (mares i pares). Quan l'alumnat a casa utilitza un llenguatge crític i argumenta amb coherència actuacions a favor de la igualtat entre homes i dones, les famílies, en general se senten orgulloses de comprovar que les seues filles i fills aporten visions noves, justes i transformadores que proporcionen beneficis en les relacions afectives i la corresponsabilitat en les tasques de casa. Això ofereix una millora en la convivència familiar

En la formació de grups interactius, el criteri és que siguin mixtos i heterogenis.

En la compra de llibres per a la Biblioteca d'aula es busquen autores i també llibres que tracten la superació dels estereotips i ponderen el valor de les dones en la societat. Ús del llenguatge inclusiu (escrit, oral i gràfic) com a pràctica habitual integrada en el dia a dia del centre.

Commemorem el dia de la dona i potenciem lectures que tracten la perspectiva de gènere i la coeducació per tal de debatre i reflexionar conjuntament tot l'alumnat.



És a dir, hi ha sensibilització i interès per abordar i donar rellevància al tema de la igualtat i perseguim accions positives que ens encaminen en aquesta direcció.

A l'escola desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures i estratègies per educar emocionalment l'alumnat, per potenciar la competència social i també millorar i enfortir la seva competència comunicativa.

Sensibilitzem el claustre sobre la importància de **l'educació socioemocional** en els processos educatius i es treballa des de les diferents matèries curriculars de manera transversal

A l'escola considerem que el respecte és la base de la convivència, el benestar i l'ambient positiu que desitgem. Per aquest motiu, invertim molts esforços en fomentar-lo i exigir-lo.

Treballem el respecte entre l'alumnat des de les diferents matèries curriculars de manera transversal. Fomentem una actitud de respecte de l'alumnat envers el professorat i altres professionals del centre. Planifiquem activitats tutorials amb l'alumnat que fomenten el respecte cap a un mateix i entre els iguals. Promovem accions de respecte cap als espais físics del centre i del seu entorn i promovem accions que potencien el coneixement i el respecte envers l'entorn.

Sensibilitzem el claustre sobre el valor del respecte com a principi bàsic per tal de garantir un bon clima de convivència en els centres educatius i recollim aquest valor en els documents del centre. Vetllem perquè l'alumnat tinga cura del material i les instal·lacions.

En les reunions i entrevistes amb les famílies, les sensibilitzem i orientem en la necessitat d'educar els seus fills en el respecte.

COMPOSICIÓ COMISSIÓ PLA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

Segons el DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària, en l'article 30 s'estableix que **la comissió d'inclusió, igualtat i convivència**, estarà integrada, almenys, per les persones titulars de la direcció i de la secretaria, la persona coordinadora d'igualtat i convivència del centre, una persona representant del professorat del centre i una persona



representant de les mares, pares o representants legals, triats, en el seu cas, entre els membres del consell escolar per cadascun dels sectors respectius. Aquesta comissió tindrà com a objectiu:

- El disseny i la posada en marxa d'iniciatives encaminades a la inclusió i a l'eliminació de les barreres a l'accés.
- La participació i l'aprenentatge, i a la igualtat entre homes i dones, seguint les directrius del Pla director de coeducació i dels plans d'igualtat de la Generalitat, amb especial atenció als casos d'assetjament escolar i de discriminació de qualsevol índole.
- La mediació per a la resolució de conflictes, particularment els relacionats amb la violència escolar.

En l'article 45, la **Coordinadora o coordinador d'igualtat i convivència**

1. La direcció del centre designarà una persona responsable de la coordinació d'igualtat i convivència entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb formació en aquest àmbit de treball i destinació definitiva al centre educatiu, a proposta de la direcció d'estudis i oït el claustre.

2. Les funcions de la coordinadora o coordinador d'igualtat i convivència són:

- a) Coordinar les actuacions d'igualtat entre homes i dones referides en la Resolució de les Corts Valencianes núm. 98/IX, de 9 de desembre de 2015, i seguint les directrius del Pla director de coeducació i dels plans d'igualtat impulsats per la Generalitat que siguen aplicables.
- b) Coordinar les actuacions específiques en els centres educatius establides en l'article 24 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, per a garantir que totes les persones que conformen la comunitat educativa puguen exercir els drets fonamentals que empara la legislació autonòmica, estatal i internacional.
- c) Col·laborar amb la direcció del centre i amb la comissió de coordinació pedagògica en l'elaboració, desplegament i avaluació del pla d'igualtat i convivència del centre, tal com estableix la normativa vigent.
- d) Coordinar les actuacions previstes en el pla d'igualtat i convivència.
- e) Formar part de la comissió d'inclusió, igualtat i convivència del consell escolar del centre.
- f) Treballar conjuntament amb la persona coordinadora de formació del centre en la confecció del pla de formació del centre en matèria d'igualtat i convivència.



g) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

3. La direcció del centre prendrà les mesures necessàries perquè aquestes funcions es realitzen amb la col·laboració i l'assessorament de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica.

DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN LA MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA DIRIGIDES A LA COMUNITAT.

El coordinador/a de formació, en col·laboració amb el coordinador/a d'igualtat i convivència, organitzarà activitats formatives que aborden qüestions relatives a la diversitat de les persones, diversitat d'origen, llengües, cultura i costums, a les pautes fonamentals d'una convivència pacífica i a la gestió i resolució de conflictes utilitzant pautes de mediació. La formació també anirà encaminada a aportar al professorat coneixements envers estratègies per fomentar la pertinença al grup, l'empatia i l'assertivitat, a l'educació afectivo-sexual, la identitat de gènere, el desenvolupament sexual i la diversitat LGTBI, perquè s'incloguen en els pla d'estudi i les programacions, a fi que el centre educatiu esdevinga un espai que garantisca la igualtat i la diversitat lliure de discriminació i violència.

En els cursos de formació o tallers impartits per professionals externs, els continguts hauran d'estar avalats per experts científics sobre la matèria, i s'evitarà, en tot cas, la pseudoformació basada en mites o estereotips.

Per al professorat aquesta formació i informació és imprescindible perquè es tradueixi en actituds de respecte i atenció a les diferències individuals.

Es podran organitzar ponències, xarrades o la impartició de tallers a càrrec d'experts:

- En col·laboració amb l'AFA, per a pares, mares i familiars, en horari extraescolar.
- Dins del Programa Anual de Formació, per al professorat. En l'àmbit dels Pla d'Acció Tutorial i del Pla d'Atenció a la Diversitat.



GESTIÓ I RESOLUCIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES

Els conflictes són un conjunt de conductes contràries a les normes de convivència del centre. Es tracta, majoritàriament de conductes disruptives a l'aula i situacions de conflicte interpersonal.

Els conflictes són font de malestar i dificulten el dia a dia en el centre. Són conductes a les quals, moltes vegades, cal dedicar molt de temps i esforç, i que tenen efectes negatius sobre el clima relacional i sobre el procés d'ensenyament-aprenentatge.

La creació d'estratègies proactives possibilita que l'alumnat siga competent per resoldre el conflicte en la seua fase inicial i té com a objectiu principal proporcionar a l'alumnat les eines, les estratègies i les habilitats necessàries per entendre el conflicte com una oportunitat d'aprenentatge i gestionar-lo de manera constructiva per tal de transformar-lo eliminant els elements violents.

En el cas, que les mesures preventives tant a nivell individual com grupal, el conflicte es produeixca o persisteix, caldrà posar en marxa estratègies d'intervenció. En aquest sentit, les Normes d'organització i funcionament del centre són les qui recullen les faltes lleus i greus que s'han d'aplicar.

D'altra banda, les mesures correctores i sancionadores han de contribuir al procés educatiu dels alumnes de manera que tinguem en compte tant els drets com deures de l'alumnat. Sempre que siga pertinent, optarem per la mediació i una resolució de conflictes mitjançant el diàleg i reflexió dels fets per poder crear empatia en les diverses situacions que es poden produir.

En el nostre centre la comunicació és un element important, ja que a través d'ella intercanviem la informació. La comunicació és la base de la relació entre les persones. Permet compartir coneixement, idees i opinions, així com expressar els nostres sentiments i entendre els dels altres.

En el marc de la convivència, i des d'una perspectiva organitzativa, la comunicació permet estar informats i establir vincles per evitar situacions de malentesos i confusions.

El comportament de les persones que formen part d'una organització, com és el cas del nostre centre educatiu, depèn de les informacions que rep i de les relacions que s'estableixen dins la pròpia organització. Una organització disposa d'un bon sistema de comunicació quan tots i totes, coneixen els canals de comunicació existents i com accedira la informació que l'organització genera. Les escoles com a estructures organitzatives que aprenen, han de disposar d'una estratègia comunicativa, i ser capaços de generar espais per compartir informació i coneixement, per créixer



com a organització. En el nostre cas, tots els docents utilitzem Itaca (web família) i el correu corporatiu per poder comunicar-nos amb les famílies. Entre els docents també ens comuniquem a través de TEAMS.

Els docents hem d'obtenir una sèrie d'habilitats comunicatives tant en aspectes de llenguatge oral com no verbal per a poder tindre una bona comunicació.

En el nostre cas, la llengua valenciana és la utilitzada fonamentalment per a comunicar- nos, tot i que hi ha un respecte total cap a la diversitat lingüística de la nostra terra.

PROCEDIMENT PER A ARTICULAR LA COL.LABORACIÓAMB ENTITATS INSTITUCIONS

- **RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES**

La relació amb les famílies és bona. Tant a principi, on s'entrega el Protocol d'actuació del centre, com al llarg del curs, es programen reunions d'informació i coordinació amb les famílies, per a comunicar el funcionament del seu fill/a al centre. Aquestes han de ser al menys 3 amb cada família, ja bé tinguen lloc de manera grupal o individual. També hi ha contacte dels professors especialistes amb les famílies sempre que es considere oportú.

Existeix una AFA, amb un important número de socis (70 %), que manté un estret contacte amb la direcció del centre, cooperant mútuament en tot allò que es considera oportú. A través d'aquestes reunions, al Consell Escolar, o amb circular a través dels fills/es, els fan arribar a tots els pares i mares la informació rellevant per a les famílies. Així com els documents més importants de funcionament del centre (PEC, NFC, Pla de Igualtat i Convivència...), quals estan penjades a la web del centre per a que les famílies les puguin consultar. Per part del centre qualsevol aspecte significatiu que tinga a veure amb els alumnes (aspectes de conducta, si un/a xiquet/a es troba malament, incidents s'avisava d'immediat de la situació a les famílies, per a que estiguen assabentades.

Quan un alumne no compleix les normes del centre i les altera repetidament, o causa un dany greu amb la seua actitud cap a un company/a, personal docent, no docent o material del centre, s'avisava als pares/mares per a citar-los a una reunió amb l'òrgan corresponent. En el cas que, de manera



repetida, no es trobe resposta d'aquests, negant-se a col·laborar, es pot iniciar un procés amb la Inspecció Educativa, obrint-li un expedient disciplinari.

- **RELACIÓ AMB ELS SERVEIS SOCIALS I PREVI**

L'escola manté contacte amb els Serveis Socials de l'Ajuntament a través de l'educadora social, tractant els casos de famílies que hi assisteixen i dels alumnes ja intervinguts per els mateixos serveis socials.

En cas d'absentisme escolar, serà el tutor/a qui remet a direcció les faltes injustificades de l'alumne. Immediatament es posa en marxa el Protocol d'absentisme que consisteix en:

- Els tutors/es parlen en els pares/mares per mantindre'ls informats i que agarren mesures.
- Enviar per correu certificat una carta a la família per posar en antecedents als pares/mares i citar-los a una reunió al centre.
- A més a més, s'omplirà la documentació del protocol i s'avisarà al departament tècnic de l'ajuntament que compta amb una persona responsable de l'absentisme i que està en comunicació amb el serveis socials.

També s'actua conjuntament amb el PREVI quan és necessari. En aquests es mantenen reunions periòdiques per tal de dissenyar accions conjuntes necessàries per afavorir la integració de l'alumnat que puga necessitar la utilització d'aquest recurs. Tots els PREVIS els comuniquem a inspecció per tal que estiga assabentada de la situació del centre i els casos.

Al protocol d'actuació davant l'assetjament i/o ciberassetjament cal que les unitats d'Atenció i Intervenció de les Direccions Territorials facen un seguiment dels casos junt amb la Inspecció Educativa. Quan hi ha algun conflicte a l'escola obrim un PREVI per a que Conselleria estiga assabentada i en cas necessari, aquests ens puguin donar pautes i orientacions.

- **RELACIÓ AMB ELS SERVEIS SANITARIS.**

La relació amb els serveis sanitaris que el centre du a terme, respon majoritàriament a través dels membres de l'equip d'orientació psicopedagògic. Els contactes més habituals en aquest sector sí els que estableixen amb els neuropediatres, centres d'atenció tempra na i la USMIA.

A més, el Centre de Salut hauria de coordinar-se en referència als alumnes que pateixen malalties cròniques. A principi de curs se'ls facilita un llistat de tots els alumnes. Comprometent-se des de la



Casa de Salut a dur informació específica sobre intervenció preventiva amb aquests alumnes per a realitzar de manera continuada.

Des de l'àrea d'educació física, sí es manté un contacte a través del alumne mitjançant les valoracions i recomanacions, dels pediatres o especialistes, de les malalties i disfuncions motrius que presenten per actuar de manera coordinada amb el mateix objectiu i mesures.

Es realitza una revisió bucodental als alumnes de 5 anys d'infantil, per part dels dentistes de conselleria al segon trimestre del curs, realitzant i entregant a les famílies un informe previ de possibles malalties.

A inici de curs, direcció envia totes les malalties cròniques de l'alumnat del centre al centre de Salut de referència al qui pertanyem.

L'escola també participa i col.labora en Sanitat en la vacunació de la grip a l'alumnat d'infantil.

- **ORGANITZACIONS QUE FAN ÚS DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE.**

Al finalitzar cada jornada laboral, el centre acull diferents activitats extraescolars, organitzades per empreses externes contractades per l'AFA. Aquestes fan ús de les instal·lacions escolars en horaris de vesprada, a partir de les 16:30. L'AFA també realitza escoles d'estiu, pasqua i vacances en general a la que en varies ocasions també poden acudir alumnes d'altres centres.

Pels matins i vesprades s'ofereix l'escola matineria i vespertina per donar servei a aquelles famílies que no poden vindre a l'hora habitual a recollir als seus fills/es.

Aquestes activitats faciliten i concilien la vida de les famílies en l'escola.

De part de l'ajuntament tenen obertes les portes de l'escola per a realitzar aquelles activitats que consideren oportunes durant tot l'any. Aquest curs Multiesport (activitat patrocinada per l'ajuntament) ve a l'escola els divendres per tal de realitzar diverses modalitats d'esports a l'alumnat que vol participar.

- **INSTITUCIONS QUE COL·LABOREN EN ELS CENTRES EDUCATIU**

Sol·licitarem xerrades a través del pla director d'educació sobre convivència, detecció d'assetjament i ciberassetjament i suïcidi, per a tot l'alumnat de tercer de primària i quart.

Des del Previ, les Direccions Territorials fan un seguiment dels casos juntament amb la inspecció



educativa.

Per tal de tractar les conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles i/o vandalisme) la direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar mesures de recolzament i col·laboració amb altres institucions i administracions com els serveis socials municipals, serveis especialitzats d'atenció a la família i la infància SEAFI i les unitats d'orientació educativa UEO.

Davant de maltractament infantil, la direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar social i a al Fiscalia de menors.

Davant d'una situació de violència de gènere i en els supòsits de perill greu i imminent i si la situació ho requereix, la direcció del centre, podrà sol·licitar mesures de recolzament i col·laboració externes.

- **LA NOSTRA ESCOLA A TRAVÉS DELS PATIS COEDUCATIUS**

En aquest curs hem encetat els patis coeducatius en els que tindrem com a finalitat la millora de la convivència al pati. El claustre ha observat que molts dels problemes de convivència s'acumulen en aquesta franja horària, donat que els xiquets/es disposen de temps lliure.

S'han organitzat diversos jocs de tot tipus per a que cada alumne puga triar aquelles activitats que li semblen més interessant per a aquest temps:

- Música
- Racó d'art
- Racó biblioteca
- Racó jocs de taula
- Cuineta
- Ping-pong
- Pista
- Cordes
- Sorral



I. PROMOCIÓ I BON ÚS DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS

• Infantil

Cal tenir en compte que les noves tecnologies no són un fi en si mateixes, sinó que constitueixen una eina per a l'assoliment dels objectius propis de l'etapa. Per tant, només caldrà aprendre'n aquells procediments imprescindibles per a la seua utilització, en relació amb l'activitat que es desitja realitzar.

El canvi ha sigut tant ràpid que ens hem de parar a reflexionar sobre quines són les conseqüències de l'ús d'aquestes tecnologies dins de l'aula.

Cada vegada es veuen més xiquets/es a les aules que els costa de concentrar-se, que no saben esperar-se i que només es calmen quan miren dins de la gran pantalla, ja que a les seues cases fan un mal ús de les TIC.

En el nostre cicle no volem caure en l'abús d'aquests nous mitjans: un abús que podria dur als xiquets/es a deixar de banda les nines, els camions i altres jocs on la socialització és tan important; un abús que podria dur també a un distanciament de la natura, un espai importantíssim de vitalitat i salut dels xiquets/es.

Tot i amb això, no podem obviar que estem en un món on la tecnologia és el nostre pa de cada dia (televisors, mòbils, ordinadors, càmeres de fotos, etc.) i l'escola no pot quedar al marge d'aquesta realitat. És per això que cal donar als xiquets i xiquetes la possibilitat de conèixer aquestes eines i ajudar-los a fer-les anar amb autonomia.

En el nostre cicle no sentem als alumnes davant d'un ordinador sen se buscar un objectiu concret. La utilitzem com un recurs més dins l'aula per realitzar aprenentatges a través de la pissarra digital o vídeos que ens aporten processos i coneixements.

En infantil totes les aules tenen un ordinador i una pantalla de tv gran per poder utilitzar per veure vídeos, contes, cançons ...

Al hall de l'edifici d'infantil tenim una pissarra digital per poder realitzar activitats més interactives en els nostres alumnes.

• Primària



Utilitzem les TIC sobretot per a treballar les activitats interactives que es presenten en les diferents àrees per tal que l'alumnat pugui aconseguir la comprensió i assoliment dels continguts curriculars d'una manera motivadora.

Cal destacar les àrees de ciències on visualitzem vídeos per ampliar les explicacions. S'ha exemplificat vocabulari amb imatges per tant de comprendre millor el mateix.

En les àrees de llengües realitzem activitats de comprensió oral (àudios).

Així mateix, oferim recursos interactius que hi ha a la xarxa en l'àrea de matemàtiques i fem ús dels curtmetratges que hi ha a youtube en les àrees de valors i tutoria. En plàstica exposem el model que anem a treballar al canó per a que tothom pugui veure-ho des del seu lloc sense cap dificultat.

També les fem servir per escoltar música clàssica durant la realització d'algunes activitats.

En general utilitzem les TIC per reforçar i treballar continguts amb aplicacions i recursos web i passem a les famílies els enllaços a través del Teams o el correu corporatiu.. Cal ressaltar el seu ús com a canal de comunicació amb les famílies.

Les vídeo conferències s'han posat en marxa en els períodes de confinament però últimament ja no fem quasi ús d'elles.

En algunes matèries, per als més majors de centre s'utilitza la plataforma AULES.

En l'aula de Pedagogia Terapèutica es poden distingir diverses zones, una d'elles és la zona digital, creada per a treballar de manera transversal l'ús de les TIC que desenvolupa la competència digital a més de la competència aprendre a aprendre, competència matemàtica, científica i tecnològica, i competència en comunicació lingüística.

Aquesta zona està dotada d'un ordinador, que s'utilitza per a treballar programes informàtics, com poden ser: Pipo, conill lector, la màgia de les lletres...

Aquests recursos materials són ferramentes normalitzadores i motivadores per a l'alumnat NESE, que serviran de repàs i finançament dels continguts ja treballats a classe.

A classe de religió cada vegada trobem més profitós la utilització de les TIC, és molt enriquidor a l'hora de visionar molts conceptes, la majoria abstractes per als alumnes, ja que a través de la



pantalla es transporten a èpoques passades un poc complicades d'entendre per a ells. Activitats que realitzem:

- Visionem pel·lícules: tant de religió com de valors.
- Projectem paràboles i miracles de la vida de Jesús i les comentem.
- Busquem en Google qualsevol paraula nova per a ells: Encíclica, diòcesis, etc.
- Busquem també cites dels Evangelis.
- Admirem obres d'art: arquitectura, pintura i escultura religiosa i ho comentem.
- Descarreguem tant encreuats, sopes de lletres, així com fitxes per a acolorir per als més menuts.

L'ús de les Tic a l'aula de música té infinites possibilitats. Aquestes són algunes d'elles:

La utilització de la pissarra digital interactiva, l'ús de les tauletes que ens permet explorar de manera lúdica les possibilitats de creació musical que ofereixen diferents aplicacions (Toc and Roll , kahoot, Quiz, bandlab,...), recursos digitals per l'edició de partitures, per fer produccions musicals (finale, audacity,) i utilitzar internet com un banc de recursos musicals infinits, per buscar activitats musicals de tot tipus, per buscar música.

Alguns dels nostres alumnat TEA, utilitzen les tauletes com a comunicador per a poder comunicar-se donat que aquestos alumnes no tenen llenguatge verbal funcional.

J. INNOVACIÓ I BON ÚS DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS.

En el nostre centre, els docents, som conscients de que els xiquets/es no venen a l'escola com pissarres en blanc i que som nosaltres, els mestres, els que hem d'emplenar conforme creien els empiristes. Sabem que els xiquets/es són actius, constructors del seu propi aprenentatge gracies a les experiències que van agarrant del seu entorn. També sabem que cada xiquet/a és únic, tot i que, passen tots/es per una seqüència d'etapes, cadascú porta el seu ritme i té unes necessitats, uns interessos i unes motivacions diferents.

Cada vegada hi ha més estudis del funcionament del cervell, de com es desenvolupa i quina és la manera com s'aprèn, saben que és necessari partir de la realitat que els envolta i mitjançant la



manipulació senten i fan el seu l'aprenentatge. Per a aprendre necessiten estar motivats en el que es fa i desenvolupar les connexions emocional que els faran sentir i interioritzar l'aprenentatge.

Volem que els nostres xiquets/es deixen de ser simples receptors d'informació per passar a ser els protagonistes i els constructors del seu propi aprenentatge: investiguen, construeixen, destrueixen, parlen, raonen, expliquen, inventen ...

Diferents estudis han demostrat que qualsevol capacitat es desenvolupa millor mitjançant el joc educatiu, i que aquest es transfereix a altres conductes. Per la qual cosa podem afirmar que el joc és una activitat que desperta la intel·ligència. Segons Vygotsky, el joc ajuda als xiquets/es a desenvolupar la capacitat d'autocontrolar les seues conductes, socials i cognitives. Per això, en les primeres etapes de l'alumnat, infantil i primer cicle, les nostres metodologies són molt pràctiques i manipulatives. A través dels ambients, els projectes i les propostes presentem els sabers bàsics per poder arribar a aconseguir totes les competències establertes.

- **Ambients**

Els ambients són diferents espais d'aprenentatge, de relació i comunicació on a partir de diferents propostes que les mestres fan i preparen, els xiquets/es poden actuar, observar, experimentar, construir, inventar, imaginar, compartir, relacionar-se, emocionar-se...i interactuar amb els altres. Aquest plantejament de treball respon a les necessitats autèntiques que mostren els xiquets/es de jugar i relacionar-se. És una manera de poder donar resposta als interessos i necessitats dels alumnes i respectar els diferents ritmes d'aprenentatge.

Els xiquets/es disposen d'un temps d'experiència activa, construïda per l'adult, però reconstruïda per ells mateixos, on xiquets i xiquetes es reuneixen per explorar diverses possibilitats de joc i dels materials.

Els ambients segueixen el model soci constructivista, el qual parteix d'un aprenentatge significatiu per part del xiquet/a, que té en compte els seus coneixements previs i en el qual destaca la gran importància que té la relació amb els altres companys/es.

Considerem important també l'organització de grups naturals, no constituïts per edats, sinó per interessos, que afavoreixen la interacció, col·laboració i cooperació entre xiquets/es de diferents edats, on es donen relacions d'ajuda mútua, i on els xiquets/es més madurs fan de model per tal



d'estructurar el joc i construir l'aprenentatge i el creixement com a persona. Per això en infantil els ambients de lliure circulació es barregen els alumnes de totes les edats d'este cicle (3, 4 i 5 anys).

En primària els alumnes cada dia trien a l'ambient que volen anar i que durant eixa sessió romandran en ell. Es realitzen dos vesprades a la setmana.

- **Projectes de treball**

Els projectes de treball no els definim com una forma didàctica basada en anar seguint passos. Es tracta d'anar aprenen a donar sentit als problemes i interrogants que tenen els xiquets/es sobre ells mateixos i sobre el món.

Es pretén afavorir en els alumnes que puguin aprendre a resoldre diverses situacions que s'aniran trobant al llarg de la seua vida, ja que els xiquets/es davant d'un projecte es posen davant de problemes reals que s'han de resoldre.

Els xiquets i xiquetes són els protagonistes i van interactuant uns amb altres, i buscant els materials que necessiten per poder desenvolupar el projecte.

Els alumnes han d'anar fent el seu camí tant en grup com individualment, per això els projectes de treball afavoreixen el pensament i la resolució de problemes amb diversos escenaris fora de l'escola.

Alhora de fer un projecte de treball s'ha de tindre en compte que no importa com i d'on ha sorgit el tema, ja que moltes vegades no es comença des de zero, ja que els xiquets/es ja venen a l'escola en la motxilla carregada d'aprenentatges.

Com es tracta d'una investigació que realitzem dins les nostres aules d'una manera manipulativa, les tutores repleguen informació de tot el procés del projecte per a realçar la documentació del mateix. Aquesta documentació s'entrega a les famílies dels alumnes per a que quede constància del que es fa a l'escola i el procés d'investigació que es porta a terme.

- **Propostes:**

Les propostes les realitzem en infantil. A través d'elles, estem fomentant la participació activa dels xiquets/es per a fer possible la construcció dels seus propis coneixements. Mitjançant aquesta



metodologia, es pretén organitzar la classe en xicotets grups que realitzaran simultàniament diferents activitats, les quals hauran de respectar els seus ritmes d'aprenentatges i a més a més la pròpia iniciativa i el joc dels xiquets/es. L'activitat es pot desenvolupar lliurement o en supervisió de la mestra, segons els sabers bàsics que tinga cada proposta.

Ajuda al xiquet/a ser responsable amb el material i amb el treball, exigint-li i creant-li la necessitat d'ordre. L'alumne aprèn a organitzar-se, a planificar-se la feina, a saber què vol aprendre i quin camí pot seguir per aconseguir-ho. Tot açò comporta que aquesta metodologia els faça créixer molt en autonomia.

- **Tallers:**

A la nostra escola, algunes hores estan invertides a reforçar les àrees instrumentals i el treball de les competències bàsiques.

Al primer cicle realitzem el taller de comprensió lectora, el taller de processos lògics i matemàtics, els racons d'experimentació, el taller de lectura, i taller artístic.

- **Grups interactius:**

Creem grups reduïts d'alumnes agrupats de forma heterogènia tant per nivells d'aprenentatge, cultura, gènere, etc. Cada grup compta amb la presència d'un adult referent que pot ser el mestre o mestra o algun familiar. La participació dels familiars dins de l'aula facilita l'aprenentatge i augmenta la motivació dels xiquets i xiquetes per l'aprenentatge, creant un bon clima de treball.

- **Projectes interdisciplinaris:**

Cada curs realitzem una sèrie d'activitats que són comuns a tot l'alumnat per a "crear escola". Normalment aprofitem les festes i dies assenyalats com el dia de la pau, dia de la dona, setmana cultural, cursa de pasqua i festival de Nadal.

- **Desdoblements:**

A la nostra escola en les àrees d'educació física i música es divideix el grup en dos grups heterogènies. La meitat del grup va en l'especialista i l'altra meitat en el tutor/a.



- **Patis coeducatiu:**

Busquem una millora física i funcional del pati, però no només com a espai de joc i trobada, sinó també per transformar les relacions de gènere que es perpetuen en la nostra societat i que es reflecteixen des de la infància. Estem creant un espai inclusiu amb totes les diversitats i per a que tot l'alumnat pugui jugar al que més l'interessa.

El nostre objectiu principal és que el futbol no ocupe la major part de l'espai del pati i puguin conèixer altres esports i activitats.

- **Pla director:**

La policia Nacional ofereix a l'alumnat de segon cycle xarrades on es reflexiona sobre l'assetjament escolar i el ciberassetjament per tal d'alertar-los dels perills que tenen les xarxes socials i les conseqüències que poden tindre un mal ús d'aquestes.

- **Activitats convivència:**

Cada curs es determinen unes activitats diferents per tal de millorar la convivència del centre. La bústia de convivència esta tots els cursos donat que creem necessari que l'alumnat pugui contar les seues inquietuds sense tindre que enfrontar-se directament a un adult perquè els costa molt.

Aquest curs pintarem un "banc de l'amistat" on es conviden als xiquets i xiquetes a asseure-hi quan se senten sols, perquè altres s'hi arrimen i es conviden a jugar.

Cada classe escriurà una frase bonica per tal de ficar-la per les escales del centre i donar missatges positius a tota la comunitat educativa.

Les assemblees que es realitzen a quasi totes les aules són fonamentals per tal de parlar d'allò que els preocupa i resoldre conflictes.



- **Apadrinament lector**

En aquesta activitat pretenem dinamitzar l'aprenentatge de la lectura, apropar el text als xiquets i xiquetes a través de les tutories entre iguals i en contextos d'aprenentatge significatius. Aquesta activitat cooperativa es realitza per parelles formades per l'alumnat de 5é i alumnat de 5 anys i es realitzarà durant el segon i tercer trimestre.

- **Millora de les competències lingüístiques:**

Al llarg de tot el curs es realitzen diverses activitats per tal de potenciar el valencià. Algunes d'elles són "el cinema en valencià", la celebració del 9 d'octubre, la participació en el concurs del Premis Sambori, la Ràdio en valencià, participació en la Mostra de lectures tradicionals i escriure la carta als Reis d'Orient en valencià.

En la línia del nostre Pla de Plurilingüisme Educatiu, l'anglès com a tercera llengua és una de les principals prioritats en el desplegament del currículum a la nostra escola. En els últims anys, s'ha fet una gran aposta per optimitzar la qualitat de les metodologies treballant el desplegament de les quatre habilitats o skills de la llengua anglesa: Listening (comprensió oral), reading (comprensió lectora), writing (expressió escrita) i, sobretot, speaking (expressió oral), que al cap i a la fi és l'objectiu final de tot el procés, ser competent en el moment d'establir una conversa.

Amb aquest objectiu, i com hem explicat prèviament, el professorat del centre està en constant formació, hi ha un augment important d'hores d'anglès, ja que actualment ja estan incorporades a l'educació artística a més de l'assignatura d'anglès. A més sempre que és possible tenim a l'escola la figura de l'auxiliar de conversa nadiu o nadiua dins l'assignatura d'anglès una volta per setmana. També fomentem l'anglès mitjançant lapbooks, ambients i cinema i/o teatre en aquesta llengua.

- **Formació del professorat:**

Tot i que aquest curs no tenim vesprada formativa, el claustre ha optat per formar-se fora d'horari escolar i hem presentat un PAF sobre les TIL (Tractament integral de les llengües) poder tal d'aplicar-lo a tota l'etapa de Primària.



- **Projecte D'Innovació Educativa (PIIE):**

Tots els cursos, el nostre centre té interès en realitzar un Projecte D'Innovació Educativa per tal de promoure una reflexió col·lectiva que produisca canvis i aconseguim una major visió i un enfocament integral en l'educació. Volem millorar els processos i la qualitat de l'ensenyança per aconseguir que el nostre centre siga un lloc de formació, innovació i millora del canvi. Aquest curs hem encetat un sobre "aules transformadores".

- **Participació en el Projecte de l'esport, activitat física i salut (PEAFS)**

Des de l'àrea d'educació física es treballen i consoliden les habilitats motrius i el joc, així com l'expressió corporal o la iniciació esportiva.

En aquest sentit, establim un compromís amb l'esport local; per mig del projecte de centre PEAFS, diversos clubs esportius de Vila-real i dels voltants fan formació i promoció a la nostra escola perquè els nostres alumnes gaudeixin i coneguen un ampli ventall de pràctiques esportives.

4. CONCRECIÓ CURRICULAR

Aquest punt es pot consultar en un document a banda d'este dossier tot i que forma part del PEC.

5. PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE.

El present Pla de Normalització Lingüística té com a objectiu definir les directrius d'actuació del centre educatiu pel que fa a l'ús, la promoció i l'ensenyament de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, seguint el marc legal vigent i tenint en compte la realitat sociolingüística de la nostra comunitat educativa. Aquest document s'entén com una eina de planificació pedagògica i organitzativa que vol assegurar el compliment dels objectius establerts en relació amb el plurilingüisme, la cohesió social i el respecte per la diversitat lingüística.

Segons el que estableix la Llei 1/2024, de 27 de juny, de llibertat educativa, aquest pla es basa en el principi de llibertat d'elecció de les famílies pel que fa al projecte lingüístic del centre, així com en la promoció d'un bilingüisme real i equilibrat i en la garantia del dret de l'alumnat a assolir un domini adequat de les dues llengües oficials —valencià i castellà—, juntament amb la incorporació progressiva d'altres llengües estrangeres, en el nostre cas, l'anglès.

Després del procés de consulta i votació dut a terme entre les famílies de l'alumnat, i d'acord amb els resultats obtinguts, el centre opta per la línia en valencià en totes les aules. Aquesta decisió s'emmarca



dins del principi d'autonomia dels centres educatius i de la seva comunitat, i reflecteix el compromís de garantir que el valencià siga la llengua principal de l'ensenyament, de la comunicació i de la convivència escolar, sense perjudicar l'aprenentatge i l'ús correcte del castellà ni d'altres llengües.

El pla que es presenta tot seguit estableix els objectius, les estratègies, les accions i els mecanismes d'avaluació necessaris per avançar cap a una normalització lingüística efectiva dins de l'àmbit escolar, contribuint així a la formació d'una ciutadania competent, plurilingüe i plenament integrada en la societat valenciana actual.

MARC LEGAL

Aquest Pla de Normalització Lingüística s'elabora d'acord amb la normativa vigent en matèria lingüística i educativa, especialment amb les disposicions següents:

1. **Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià**, que estableix el marc general per a la promoció, la normalització i l'ensenyament de la llengua pròpia de la Comunitat Valenciana.
2. **Llei 1/2024, de 27 de juny, de llibertat educativa** de la Comunitat Valenciana, que reconeix el dret de les famílies a triar el projecte lingüístic del centre i promou el bilingüisme efectiu de l'alumnat.
3. **Decret 61/2023, de 5 de maig, del Consell**, pel qual es regula l'**ordenació dels ensenyaments no universitaris** i el **tractament integrat de les llengües** en el sistema educatiu valencià.
4. **Decret 108/2024**, de desenvolupament de la **Llei 1/2024**, que regula aspectes concrets sobre la **llibertat lingüística** i els **projectes lingüístics de centre**.
5. **Altres disposicions complementàries vigents**, així com les **instruccions anuals** dictades per la **Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació**, que concreten l'aplicació d'aquesta normativa en cada curs escolar.

DIAGNOSI SOCIOLINGÜÍSTICA DEL CENTRE

Entorn sociolingüístic:

El centre educatiu està situat a Vila-real, un municipi considerat de predomini lingüístic valencià segons el Decret 79/1984. En aquesta localitat, el valencià forma part de manera natural de la vida quotidiana i és utilitzat en diferents situacions socials. Tot i això, la llengua conviu de manera habitual amb el castellà, que també és present i emprat en diversos contextos, fet que mostra una realitat bilingüe al municipi.

Comunitat educativa:

Tant el claustre, com el personal no docent del centre, així com les famílies de l'alumnat, mostren una actitud favorable i respectuosa envers l'ús i foment del valencià. Durant el procés de consulta realitzat a les famílies per decidir el projecte lingüístic del centre, la gran majoria va optar perquè totes les aules seguisquen la línia educativa en valencià, recolzant així la seua implantació completa.

OBJECTIUS GENERALS



En coherència amb el Projecte Lingüístic de Centre i amb la normativa educativa vigent, s'estableixen els següents objectius generals orientats a l'organització, desenvolupament i avaluació de l'activitat educativa en l'àmbit lingüístic:

1. **Promoure l'ús normal i habitual del valencià com a llengua vehicular del centre**, assegurant la seua funció prioritària en els processos d'ensenyament-aprenentatge, en la comunicació interna i externa, i en la vida quotidiana del centre. Es procura, d'aquesta manera, afavorir un entorn lingüístic coherent amb el context sociocultural i amb els objectius de normalització lingüística.
2. **Fomentar actituds positives envers el valencià com a llengua de comunicació, cultura i cohesió social**, promovent el respecte pel patrimoni lingüístic i cultural i afavorint una convivència basada en la diversitat i la inclusió. Aquest objectiu implica la dinamització d'activitats que potencien la sensibilitat lingüística i el compromís envers el manteniment i ús del valencià.
3. **Dinamització lingüística i cultural del centre**
El centre impulsarà i coordinarà activitats específiques de dinamització lingüística i cultural orientades a vincular l'ús del valencià amb la vida escolar i l'entorn sociocultural més proper. Aquestes actuacions fomentaran la participació activa de l'alumnat, el professorat i les famílies en propostes que afavorisquen la presència del valencià en espais formals i no formals del centre. Entre aquestes accions s'inclouran iniciatives culturals, projectes interdisciplinaris, activitats complementàries i extraescolars, així com campanyes de sensibilització que promoguen el valencià com a llengua viva, actual i d'ús social.
4. **Garantir la competència lingüística plena de l'alumnat en valencià i castellà, així com la progressiva adquisició de competències en una llengua estrangera**, d'acord amb els estàndards establerts en el currículum oficial. Aquest objectiu contempla un desenvolupament equilibrat de les quatre habilitats lingüístiques (comprensió i expressió oral i escrita), amb una perspectiva integradora i plurilingüe.
5. **Assegurar el compliment de la normativa lingüística en tots els àmbits del centre**, incloent-hi la documentació administrativa, la comunicació institucional i el material didàctic emprat. Això suposa vetlar per l'ús correcte, adequat i coherent del valencià, garantint així l'alineació amb les directives legals i amb els criteris de qualitat educativa establerts.

ÀMBITS D'ACTUACIÓ I MESURES

Àmbit administratiu i institucional



- Garantir l'ús prioritari del valencià en tota la documentació oficial generada pel centre. S'establirà el valencià com a llengua de referència en l'elaboració i difusió de tots els documents institucionals, tot i que també es traduiran al castellà, d'acord amb la normativa lingüística vigent i amb el compromís del centre amb la normalització lingüística.

- Redactar en valencià tots els documents interns i en valencià i castellà els externs, incloent actes, circulars, informes, comunicacions i qualsevol documentació administrativa o pedagògica. Aquesta mesura té com a objectiu assegurar la coherència lingüística en el funcionament intern i en la relació amb la comunitat educativa, promovent un ús correcte i formal del valencià en els processos de comunicació i gestió.

- Utilitzar el valencià en la retolació de totes les dependències del centre, així com en la cartelleria i en la senyalització interna d'espais i serveis. La senyalització lingüística en valencià reforçarà la presència visual de la llengua en l'entorn escolar, contribuint a la seua normalització i a la creació d'un context educatiu coherent amb els objectius lingüístics del centre.

Àmbit docent

El valencià queda establert com a llengua vehicular preferent en la impartició de la major part de les àrees i matèries del currículum. S'exceptuen d'aquesta consideració aquelles assignatures que, d'acord amb la normativa vigent i l'organització curricular del centre, hagen de desenvolupar-se en castellà o en una llengua estrangera. La distribució detallada de l'ús vehicular de les llengües en cada etapa educativa es reflecteix en les graelles organitzatives que s'inclouen tot seguit.

Organització horària Educació Infantil

LLENGUA BASE (VALENCIÀ) 65% màxim	LLENGUA NO BASE (CASTELLÀ) 25% mínim	LLENGUA ESTRANJERA (ANGLÈS) 10% mínim
63.4%	26.6%	10%

LLENGUA BASE (VALENCIÀ)	19 sessions Iniciació a la lectoescriptura
LLENGUA NO BASE (CASTELLÀ)	8 sessions Vesprada del conte Religió Catòlica /Atenció educativa
LLENGUA ESTRANJERA (ANGLÈS)	3 sessions Un ambient Una sessió a l'aula Esmorzars

Organització horària Educació Primària



PRIMER CICLE		
LLENGUA BASE (VALENCIÀ) 60% màxim	LLENGUA NO BASE (CASTELLÀ) 25% mínim	LLENGUA ESTRANJERA (ANGLÈS) 15% mínim
56.7%	26.7%	16.6%

LLENGUA BASE (VALENCIÀ)	Llengua valenciana Medi Matemàtiques Música 2 sessions projectes interdisciplinars Tutoria
LLENGUA NO BASE (CASTELLÀ)	Llengua castellana Religió Catòlica /Atenció educativa Educació física
LLENGUA ESTRANJERA (ANGLÈS)	3 sessions d'aula 1 sessió arts 1 sessió projecte interdisciplinar

SEGON CICLE		
LLENGUA BASE (VALENCIÀ) 52.5% màxim	LLENGUA NO BASE (CASTELLÀ) 32.5% mínim	LLENGUA ESTRANJERA (ANGLÈS) 15% mínim
50%	33.4%	16.6%

LLENGUA BASE (VALENCIÀ)	Llengua valenciana Medi Matemàtiques Música 1 sessió projectes interdisciplinars
LLENGUA NO BASE (CASTELLÀ)	Llengua castellana Religió Catòlica /Atenció educativa Educació física Tutoria 1 sessió projectes internivell
LLENGUA ESTRANJERA (ANGLÈS)	3 sessions d'aula 1 sessió arts 1 sessió projecte interdisciplinar

TERCER CICLE		
LLENGUA BASE (VALENCIÀ) 52.5% màxim	LLENGUA NO BASE (CASTELLÀ) 32.5% mínim	LLENGUA ESTRANJERA (ANGLÈS) 15% mínim
50%	33.4%	16.6%

LLENGUA BASE (VALENCIÀ)	Llengua valenciana Medi Matemàtiques
-------------------------	--



	Música 1 sessió projectes interdisciplinars
LLENGUA NO BASE (CASTELLÀ)	Llengua castellana Religió Catòlica /Atenció educativa Educació física Tutoria 1 sessió projectes internivell
LLENGUA ESTRANJERA (ANGLÈS)	3 sessions d'aula 1 sessió arts 1 sessió projecte interdisciplinar

- Coordinació intercicles per garantir la continuïtat en el desenvolupament de les competències comunicativolingüístiques.
- Redacció i publicació dels informes acadèmics en valencià mitjançant la plataforma Ítaca.

Àmbit de convivència i activitats complementàries

- Integració del valencià en les activitats culturals i celebracions del centre educatiu, incloent festes escolars, representacions teatrals, certàmens, concursos i jornades de caràcter pedagògic o lúdic. Aquestes actuacions tindran com a finalitat reforçar la presència i l'ús natural de la llengua en contextos formatius i de convivència comunitària, així com fomentar la participació activa de l'alumnat en activitats de projecció cultural en valencià.
- Garantia de la presència i visibilització del valencià en els canals digitals institucionals del centre, incloent la pàgina web, les xarxes socials i altres plataformes de comunicació corporativa. Es prioritzarà l'ús del valencià en la difusió d'informacions, notícies, convocatòries i continguts multimèdia, promovent així una imatge coherent amb els principis lingüístics del projecte educatiu i afavorint la seua normalització en entorns digitals.
- Establiment i manteniment de línies de col·laboració amb entitats i institucions locals per al desenvolupament d'iniciatives de promoció i dinamització lingüística. Aquesta cooperació afavorirà la coordinació d'activitats conjuntes, la planificació d'accions complementàries i l'aprofitament de recursos comunitaris orientats al foment de l'ús del valencià en l'àmbit educatiu i sociocultural.

Àmbit de relació amb les famílies

- Establiment del valencià com a llengua preferent de comunicació institucional, tant en les interaccions internes com en les relacions amb els diferents membres de la comunitat educativa. Tot i això, es garantirà en tot moment el respecte a la llibertat lingüística de les famílies i dels usuaris del centre, permetent que cadascun puga expressar-se en la llengua oficial que considere més adequada, d'acord amb els seus drets individuals.
- Difusió de les informacions i comunicacions oficials del centre en valencià i, de manera



complementària, en castellà, assegurant així l'accessibilitat i la comprensió per part de totes les famílies i membres de la comunitat escolar. Aquesta pràctica respon al compromís institucional amb el foment del valencià, alhora que garanteix la igualtat d'accés a la informació i una convivència lingüística equilibrada dins del marc normatiu vigent.

COORDINACIÓ I SEGUIMENT

- **L'equip directiu assumirà la responsabilitat de liderar i garantir el procés de normalització lingüística del centre**, coordinant totes les actuacions previstes en el pla i vetllant pel seu correcte desenvolupament. Així mateix, serà l'encarregat de realitzar el seguiment sistemàtic de les mesures aplicades i de supervisar el seu grau d'execució en col·laboració amb els diferents òrgans de coordinació docent.
- **El claustre de professorat aprovarà cada curs escolar les línies d'actuació relacionades amb el projecte lingüístic**, revisant la coherència de les propostes i valorant el seu ajust a la normativa i als objectius establerts. Igualment, serà responsable de verificar el compliment progressiu dels objectius lingüístics plantejats i de participar en la presa de decisions per a la seua actualització i millora.
- **Es realitzarà una avaluació anual del pla, culminant en l'elaboració d'un informe final** que recollirà els resultats obtinguts, els avanços aconseguits i els indicadors de grau de compliment de les mesures aplicades. Aquest document contemplarà, a més, les propostes de millora i les línies de treball futures amb l'objectiu de garantir una actualització contínua i un desenvolupament efectiu del projecte lingüístic del centre.

TEMPORALITZACIÓ

El Pla tindrà una durada de quatre anys, durant els quals es mantindrà vigent i operatiu. Tanmateix, es preveu la seua revisió anual amb l'objectiu de valorar-ne el desenvolupament i assegurar la seua adequació a la realitat del centre. Així mateix, el document podrà ser modificat i actualitzat sempre que es considere necessari, ja siga per donar resposta a noves necessitats educatives, organitzatives o metodològiques del centre, o bé com a conseqüència d'eventuals modificacions en la normativa vigent que afecten el seu contingut o aplicació.

APROVACIÓ

El present Pla de Normalització Lingüística ha estat aprovat pel Claustre de professorat en sessió celebrada en data //__, posteriorment, ratificat pel Consell Escolar del centre en data //__. Aquest procediment s'ha dut a terme en compliment del marc normatiu vigent i d'acord amb les competències atribuïdes a ambdós òrgans col·legiats en matèria d'organització i funcionament del centre educatiu. La seua aprovació formal garanteix la validesa institucional del document i n'autoritza la seua aplicació en el conjunt de la comunitat educativa.



6. PLANS I PROGRAMES

A. PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ DE LLIBRES I MATERIAL CURRICULAR

El programa de reutilització de llibres i materials curriculars s'incorporarà al PEC. Les normes d'utilització i conservació dels llibres de text i del material curricular cedits a l'alumnat en règim de préstec s'inclouran en les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.

Els equips docents podran optar pel llibre de text en format imprès o digital, per materials curriculars que despleguen el currículum de la matèria corresponent o per materials curriculars d'elaboració pròpia que s'ajusten a la normativa vigent de la Comunitat Valenciana. S' exposaran en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del centre, durant el mes de juny, la relació de materials seleccionats pel claustre a proposta de la comissió de coordinació pedagògica.

Els materials curriculars impresos en paper tindran una vida útil de quatre anys, com a norma general.

Els materials curriculars en suport digital tindran una vida útil mínima de quatre anys, com a norma general.

Els materials curriculars utilitzats en els cursos primer i segon de Primària tenen unes característiques que exigeixen un tractament diferenciat en el programa, i l'adquisició es realitzarà a l'inici de cada curs escolar. No obstant això, aquells materials susceptibles de ser reutilitzats, s' incorporaran al banc de llibres i de material curricular.

Crearem una comissió de xarxa llibres per tal de realitzar i coordinar en tot l'equip docent les següents funcions:

- 1.- Arreplegar, comprovar, registrar, preparar els lots i redistribuir els llibres de text i el material curricular per a reutilitzar-los, en col·laboració amb els membres de la comunitat educativa que voluntàriament vulguen participar-hi.
- 2.- Marcar els llibres de text i els materials curriculars prèviament catalogats.
- 3.- Adquirir exemplars nous per a depositar els materials que no reuneixen les condicions necessàries per a ser reutilitzats.
- 4.- Iniciar accions tutorialitzades encaminades a millorar l'educació en valors, la solidaritat i la corresponsabilitat.

Llibres de text i material curricular que formen part del programa:



1. Llibres de text (en paper o en suport digital) de 3r a 6é. I aquells llibres o materials de 1r i 2n, susceptibles de ser reutilitzats.
2. Material curricular: recursos didàctics necessaris per al desenvolupament del programa complet d'una matèria (Cd's, atles, annexos de llengua...)
3. Materials curriculars d'elaboració pròpia.
4. No formaran part del banc de llibres aquells materials didàctics no susceptibles de ser reutilitzats (material complementari: activity-book, quaderns d'exercicis...).
5. Els exemplars de llibres de text i de material curricular seran renovats amb caràcter general cada quatre cursos escolars, excepte els corresponents als dos primers cursos de primària, que seran renovats majoritàriament tots els cursos, per tractar-se de materials manipulatius que no poden ser utilitzats per un altre alumnat en anys successius.

Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i alumnat d'Educació Especial:

1. Segons l'article 18 de l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, «En el cas d'alumnat amb necessitats educatives específiques de suport educatiu en centres ordinaris es podran contemplar, almenys, aquestes situacions:
 - a) Alumnat que utilitza els mateixos materials que la resta d'alumnes del seu curs, o materials curriculars d'uns altres cursos.
 - b) Alumnat que utilitza un material adaptat a les seues necessitats individuals; aquest material tindrà la consideració de material d'elaboració pròpia.» I aquestes circumstàncies es faran constar en l'aplicació informàtica.
2. Segons l'article 19 de l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, «L'alumnat d'Educació Especial, per les seues característiques particulars, rebrà un tractament diferenciat que especificarà cada convocatòria. Aquesta circumstància s'indicarà en l'aplicació informàtica.» Així mateix, en l'article 29.5 de la mateixa Ordre s'especifica que les aules específiques d'Educació Especial autoritzades rebran una dotació econòmica per cada alumne o alumna. La quantitat individual màxima s'establirà en la corresponent convocatòria anual.

Incorporació d'alumnat nou durant el curs:

1. Quan un alumne o alumna es trasllade d'un centre a un altre i siga beneficiari del programa,



lliurarà els llibres de text en el centre en què causa baixa i s'emetrà un certificat seguint el model que facilitarà l'Administració, en el que s'informarà el nou centre del lliurament i de l'estat de conservació dels llibres.

2. No es contempla com a l'alumnat de nova incorporació aquell que es trasllade de centre per motius de treball temporal dels pares/mares o representants legals per un període limitat, que tinguin previsió de reincorporar-se novament al centre d'origen durant el mateix curs escolar.
3. El centre receptor dotarà l'alumnat dels llibres de text, d'acord amb el que es determina en l'article 40 d'aquesta ordre.

Participació en la xarxa

En el programa de reutilització de llibres podran participar tots els alumnes matriculats en el centre que cursen 1er cicle, 2' cicle o 3' cicle.

En el primer cicle es farà ús del xec llibre ja que el seu material es fungible i es renova cada any. Aquest xec el gestiona el centre per tal de poder comprar tot el material necessari per poder aplicar la metodologia viva i activa que es porta en aquest cicle.

Els alumnes que cursen 3r , 4t, 5é i 6é faran ús dels llibres del banc de llibres. La sol·licitud es farà segons marque la normativa vigent de cada curs.

Un alumne pot declinar la seua participació en el banc si considera ho necessari.

Lliurament del xec o del lot als alumnes .

Els alumnes que cursaran primer cicle:

- 1r faran la sol·licitud de participació per primera vegada.(annex I)
- 2n emplenaran la sol·licitud de continuació. (annex II)

Ambdós cursos se'ls generarà un xec amb el que comprar el material als llocs establerts. Aquest xec el gestionarà el centre educatiu per poder adquirir en comerços propers a l'escola els llibres i materials amb ISBN que es necessite per a cada curs.

Els alumnes que cursaran 3r, 4t, 5e i 6e, disposaran del lot de llibres en els casellers de la classe.
(annex III annex IV)

Les famílies d'aquests hauran d'emplenar la sol·licitud de continuació en la participació en la xarxa.
Document que lliuraran a les tutores / els tutors.



Les famílies hauran de posar el folre de posar i llevar (no adhesiu) a tot el lot. Així com el nom de l'alumne i el curs escolar en el que fa ús del lot. Açò estarà en la part de darrere del llibre. On també apareix el segell del centre.

Quan un alumne o alumna s'incorpore durant el curs escolar, el centre dotarà l'alumnat dels llibres de text, d'acord amb el que es determina en l'article 40 de l'Ordre 26/2016 i en el punt 4.3.3 d'aquest programa. Si l'alumne/a és beneficiari del Banc de llibres d'un altre Centre de la Comunitat Valenciana haurà de portar el certificat corresponent i el Centre el dotarà amb el lot de llibres adequat. Així mateix el Centre facilitarà el lot de llibres al nou alumnat incorporat al sistema educatiu valencià que no dispose dels mitjans econòmics suficients. En tot cas s'haurà d'informar de les normes d'utilització i conservació dels llibres i de les Normes d'ús del banc de llibres del centre.

Per a les àrees de Valors Socials i Cívics o Religió Catòlica, si alguna família sol·licita el canvi d'una opció a una altra dins del termini de la Comunicació de Necessitats (normalment al mes de juny), el Banc de llibres podrà assumir aquesta despesa. En cas de sol·licitar el canvi fora de termini, la família s'haurà de fer càrrec de l'adquisició del llibre corresponent i aquest llibre haurà de formar part del lot lliurat al Banc de llibres a final de curs.

Aquest curs l'alumnat que se'ls ha dotat amb beca completa de menjador també se'ls donarà una quantitat establerta per conselleria per a que puguin adquirir material escolar.

Responsabilitats dels usuaris.

L'alumnat beneficiari del Banc de llibres està subjecte a l'obligació d'utilitzar-los de manera adequada i amb cura. En els llibres de text no es pot escriure ni subratllar. El tutor/a donarà les instruccions precises per fer els exercicis.

Els llibres de text han de ser lliurats al Centre una vegada finalitzat el curs escolar. La Comissió els revisarà i determinarà l'estat en què es troben. En el cas de l'alumnat de 1r i 2n, atès que els seus llibres tenen un tractament diferenciat, una vegada comprovat el bon ús, seran tornats a les famílies.

D'acord amb la normativa vigent « El deteriorament dels materials per mala utilització o la pèrdua d'aquests suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne/a, de reposar el material deteriorat o extraviat» el més aviat possible. En cas contrari, la negativa suposarà la renúncia a participar en el Banc de llibres per al curs següent.

La supervisió de la correcta utilització i conservació dels llibres de text correspon en primer lloc al mestre/a encarregat d'impartir cada matèria. En cas que es detecte alguna incidència la comunicarà a la Comissió del banc de llibres el més aviat possible.



Reposició, revisió i renovació dels llibres de text.

La Comissió del Banc de llibres amb l'ajuda del professorat corresponent i revisarà els lots de llibres a final de curs. Es comunicaran les necessitats de reposició en la graella corresponent. (annex)

Segons l'article 21 de l'Ordre 26/2016, «La reposició de materials es contempla en els casos següents:

- a) Per insuficiència d'exemplars, quan el centre no dispose d'exemplars necessaris per al nombre d'alumnes participants en el programa, matriculats en un curs concret.
- b) Per deteriorament.
- c) Per pèrdua.

“Segons l'article 22 de l'Ordre 26/2016, «La renovació de materials es contempla en els casos següents:

- a) Quan haja transcorregut el període mínim de vigència dels llibres de text i material curricular, establert en les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius, per a cada curs escolar, i el centre decidisca optar per uns altres materials.
- b) Quan haja transcorregut el període mínim de quatre anys de vida útil dels llibres de text o material curricular i el centre haja d'adquirir materials nous.
- c) Per adaptació a les matèries de nova implantació o per canvi en la modalitat lingüística.
- d) En el cas de materials curriculars de primer i segon de Primària, quan no puguin ser reutilitzats en cursos successius».

En els casos de necessitat de renovació de llibres de text, el mestre responsable haurà de fer arribar a la Comissió el llistat i els criteris de renovació dins del termini anual que dicte cada resolució per a poder incloure'l en la comunicació de necessitats. En cas que l'assignació econòmica siga inferior a la despesa se seguiran els criteris acordats en claustre.

Devolució dels llibres.

L'última setmana lectiva del curs escolar l'alumnat portarà a casa el lot de llibres per tal de ser revisats per les famílies i tornar-los sense etiquetes ni folres, així com el document de lliurament de llibres de text. En el cas de l'alumnat de 1r i 2n , atès que els seus llibres tenen un tractament



diferenciat, una vegada comprovat el bon ús, seran tornats a les famílies. Hauran de fer el document també (alumnes que han cursat primer i segon).

La Comissió del Banc de Llibres establirà les dates de devolució dels llibres de text i ho comunicarà al Centre i famílies per a que es duga a terme de la manera més organitzada possible. Els Equips de nivell arreplegaran, supervisaran els lots de llibres. Així mateix s'encarregaran de confeccionar els lots de la manera més equitativa possible i ompliran les graelles de l'inventari corresponent que entregaran a la Comissió.

La Comissió, una vegada arreplegades les dades, elaborarà el llistat de les necessitats de renovació i s'encarregarà de la seua reposició segons la normativa vigent.

Quan un alumne o alumna cause baixa en el centre al llarg del curs escolar, lliurarà els llibres de text al seu tutor o tutora, qui els farà arribar a la Comissió per a la seva custòdia, i, segons l'article 20 de l'Ordre 26/2016 «s'emetrà un certificat (...) en el que s'informarà el nou centre del lliurament i de l'estat de conservació dels llibres».

B. MESURES PER AL FOMENT DE LA LECTURA

MESURES EN INFANTIL

1. Rutines d'entrada

- b. Identificació del propi nom i dels companys a l'hora de passar llista i a l'hora de guardar els materials propis, encarregats.
- c. Calendari: dies de la setmana i números en la data.
- d. Menú de menjador: ordinals, vocabulari bàsic

Dediquem 10 minuts diaris els 5 dies de la setmana

2. Conversació i presentació dels materials de la jornada

- a. Ambients de lliure circulació. En tots els ambients hi ha títols, instruccions, contes en expressió corporal,...
- b. Propostes de llenguatge : correspondència entre aules, creació d'un conte, treball sobre el propi nom, aniversaris,...
- c. Projectes. Interpretació d'enunciats, elaboració d'hipòtesi, conclusions... Exposició de les conclusions a la resta de les classes.



Dediquem 40 a 45 minuts per sessió 3 vegades a la setmana aproximadament.

1. Biblioteca d'aula.

A l'aula hi ha un racó amb llibres al que poden anar lliurement. A més a més tots els dies dediquem una estona a llegir en grup. Els adults que entren a la classe, diàriament fem la lectura d'un conte, poema,... al grup classe.

Fomentem la lectura lliure com a pràctica en els moments de relaxació.

En aquest racó podem trobar diferents tipologies de textos: catàlegs, enciclopèdies, àlbums de cromos, revistes, programa de festes,...

Dediquem 10 minuts diaris en els moments programats.

2. Taller de contes.

Aquest taller està fet per pares, germans, companys de primària,... Dediquem 2 sessions de 1 vesprada al mes.

A més, els divendres a la vesprada realitzem **la sessió de contes**, una activitat amb **grups internivell**. En total hi ha **9 grups**, formats per uns **12 xiquets i xiquetes** cadascun. Cada setmana, aquests grups visiten una **mestra diferent**, que els presenta un **conte nou**, de manera que tots poden gaudir de diverses històries al llarg del curs.

3. Pla de transició d'infantil a primària.

Les tutores de 2n baixen a 5 anys a contar-los un conte com a presa de contacte.

Dediquem una sessió de 50' al tercer trimestre.

També els alumnes de 5 anys fan un llistat de les pors i il·lusions que tenen per pujar a primària i ho exposen als seus companys de 1r per a que els orienten de cara a la nova etapa educativa.

Dediquem 2 sessions de 50' en infantil 5 anys i 1 sessió de 50 minuts conjuntament amb els companys de primària.

Els alumnes de 5 anys elaboren un conte per grups i pujaran a les aules dels alumnes de 2n per



ajudar-los a millorar el text elaborat.

Dediquem 2 sessions a la setmana en 5 anys per elaborar el conte al llarg del tercer trimestre i 2 sessions finals amb els companys de 2n.

4. Apadrinament lector

Cada curs escolar els alumnes de 5é i els alumnes de 5 anys fem una sèrie d'activitats conjuntes per conèixer-nos. Una d'elles és l'apadrinament lector. Un alumne de 5é apadrina a un altre de 5 anys, li llig un conte i fan activitats al voltant del món de la lectura.

Dediquem 2 sessió de 50' al mes al llarg de dos trimestres.

MESURES EN PRIMÀRIA

PRIMER CICLE:

Durant una setmana, la **lectoescriptura** la treballem repartida en aquestes sessions:

- En Primer de Primària, es van presentant les lletres, lletra a lletra en minúscula, per començar a treballar el traç. Es comença treballant síl·labes directes, més tard inverses i finalment, introduïm les travades.
- En Primer de Primària, s'aprofita el moment de tindre algun mestre de reforç per ajudar a llegir a aquells que els costa una miqueta més.
- En Primer de Primària, s'emporten un conte setmanal per llegir en família.
- En Segon de Primària, una sessió en la que es treballa en castellà l'escriptura espontània. La treballem a partir d'imatges fer una història i/o a partir de les tipologies textuais que anem treballant.
- En Segon de Primària, en ciències llegim al buscar la informació dels projectes, bé en Internet bé en llibres de consulta.

En Primer i Segon la **lectura**:

- Sessions de lectura compartida en castellà (un llibre de lectura per trimestre) on després de llegir les pàgines corresponents del dia, realitzen alguna activitat com buscar paraules que continguin..., buscar substantius, adjectius,... o llegir en veu alta a la mestra.
- Sessions de valencià on es treballa en la gramàtica, l'ortografia,... En aquestes sessions



treballem sessions fent un Taller manipulatiu on expliquem i fem activitats manipulatives d'allò que després hem de treballar al quadernet i també treballem en la llibreta on, complementàriament, escrivim paraules, frases, redaccions,...

- En les 2 sessions d'ambients que hi ha setmanals, també es treballa la lectoescriptura en jocs manipulatius i activitats més lúdiques.
- Sessió de Biblioteca on realitzem el préstec, ells poden llegir contes i nosaltres els contem contes a tot el grup.
- Lectura conjunta en veu alta de tots els enunciats dels exercicis a realitzar, tant de valencià com de matemàtiques.

SEGON CICLE :

Al 2n cicle fem treball de lectura tots els dies en diferents àrees no sols en llengües i de diferents maneres.

- Lectura silenciosa i en veu alta dels diferents textos que treballem.
- Explicació oral a partir d'una imatge. (il·lustració, còmic...)
- Lectura de diferents tipus de textos.
- lectures col·lectives en naturals i socials.
- Lectura en veu alta dels problemes matemàtics per arribar a la seua resolució.
- Lectura lliure i després col·lectiva d'un mateix llibre per a tots.
- Lectura voluntària en el seu temps de descans.



TERCER CICLE

Àrees	Temps	Activitats
Temps que es dedica específicament a la lectura i activitats de comprensió lectora	Un hora setmanal	Lectura silenciosa Lectura lliure (Biblioteca de centre i aula) Lectura comú i tertúlies dialògiques (Llibre del pla lector) Individual i en grup
Temps que es dedica a la lectura per l'àrea de Llengua	Un hora setmanal	Lectura silenciosa i en veu alta. Lectures de diferents tipus de textos. (llibre de text) Lectura de la part gramatical i ortografia de la unitat didàctica (teoria)
Temps que es dedica a la lectura per l'àrea de Llengua	Un hora setmanal	Lectura silenciosa i en veu alta Lectures de diferents tipus de textos. (llibre de text) Lectura de la part gramatical i ortografia de la unitat didàctica (teoria)
Temps que es dedica a la lectura per l'àrea d'anglès	Al voltant de 10' per sessió	Lectures curtes. Individuals i en grup.
Temps que es dedica a la lectura per l'àrea de Matemàtiques	Al voltant de 10' per sessió	Lectura i comprensió dels problemes matemàtics i anàlisi dels enunciats
Temps que es dedica a la lectura per l'àrea de Naturals i socials	Al voltant de 15/20' per sessió, depenent de l'activitat programada	Lectura de la part de la unitat didàctica (teoria)



ACCIONS CONCRETES PER A DESENVOLUPAR EL FOMENT LECTOR DE L'ALUMNAT:

- Lectura a la classe: Cada classe de primària té una prestatgeria amb un número de llibres en castellà i valencià per a oferir un **temps de lectura a la classe**. Aquest pla forma part de l'hàbit lector i està definit a principi de curs. Cal no confondre tenir llibres a la biblioteca d l'aula amb tenir un servei de biblioteca escolar, són coses ben distintes.
- Lectura de textos documentals: Fan referència a **lectures informatives** sobre qualsevol temàtica, i **no formen part de les àrees lingüístiques**. Serien principalment els temes **de coneixement del medi**, però també de **música** (textos de cançons, vida i obra de compositors, funcionament de instruments, articles de música etc.) i **d'educació física** (regles d'un esport, dibuixar estratègies, salut i esport, articles esportius, etc).

Per altra part, cal fomentar **la lectura dels conceptes i passos que se n'adonen en els llibres de text de matemàtiques**; d'aquesta manera acostumaren als nostres alumnes a entendre el llenguatge matemàtic permig de la paraula escrita.

- Comprensió Lectora (lectura eficaç): Una de les **missions** que conté un pla de foment lector és **desenvolupar la comprensió lectora**. Es sap que la millora i augment dels **paràmetres de exactitud, entonació i velocitat lectora** contribueixen positivament a l'obtenció de la comprensió lectora i per tant, de la eficàcia i qualitat lectora. És necessari portar una aplicació d'aquestes paràmetres i donar a conèixer-los a l'alumnat i a la seua família per a contribuir a la millora i a la responsabilitat del bon llegir.
- Producció de textos:

Dos tipus:

- a) Expressions escrites de dues maneres: o bé perquè amb alguna instrucció se li **proposa una temàtica**, o bé perquè se li demana un **escrit lliure**.
- b) Realitzar un treball documentat d'una assignatura o de varies, però que li implica prèviament haver llegit, cercar informació i presentar el treball amb un guió que se li proposa.

També es pot considerar una **producció de text breu la realització de fitxes de lectura** en acabar un llibre de lectura. Seria convenient **acordar un model de fitxa per cicle** i que siga progressiva al llarg de l'etapa.



- Préstecs bibliotecaris: **Està molt unit al foment lector aprendre a utilitzar una biblioteca. En el nostre cas es tractaria de fomentar la biblioteca de l'escola.**

No obstant això, caldria **organitzar i gestionar un sistema de biblioteca** amb la ajuda del professorat que col·labora amb la **coordinadora de biblioteca encarregat** de dirigir la gestió.

Podem considerar com un complement a aquest tipus de biblioteca, l'ús de **material bibliotecari de consulta o d'informació** com són: llibres temàtics, enciclopèdies etc... Aquest material es podrà sol·licitar per a utilitzar durant un temps dins de l'escola.

La biblioteca escolar ha de ser un lloc accessible i atractiu perquè l'alumnat entre en contacte amb un espai lector, més enllà de l'aula. A tal efecte, estem intentant fer més infantil l'espai físic i dotar-lo d'un aspecte agradable. El nostre repte d'aquest curs es remodelar aquest espai i dotar-lo del mobiliari, distribució, material, il·luminació i estètica necessaris per aconseguir un espai lector que convida al gaudi de les lectures i el contacte amb els llibres.

El préstec a la biblioteca escolar serà a càrrec de les tutories en la visita que hi fan periòdicament. Tenim el programa informàtic de préstec, que intentarem posar en marxa per facilitar la tasca. Si no es pot, utilitzarem llistats tradicionals, perquè l'important és que s'utilitzi la biblioteca.

Pensem que cal incloure en l'horari de **tots els grups** d'alumnes la **visita setmanal** a la biblioteca escolar, així com la pràctica de la biblioteca d'aula. La visita a la biblioteca pot preparar-se tenint en compte algunes festivitats o esdeveniments importants de la vida del centre (9 d'octubre, Tots Sants, Santa Caterina, Nadal, dia de la pau, etc.) Així mateix realitzem la celebració d'una **Setmana Cultural** on podem realitzar activitats de lectura a la biblioteca.

Aquest curs s'ha creat una comissió de biblioteca amb alumnes de totes les edats i una vegada a la setmana van a la biblioteca tots junts amb la coordinadora per tal d'ordenar-los, llegir un conte i tindre cura dels llibres que necessiten ser arreglats perquè s'ha trencat alguna pàgina.

PROPOSTES DE FOMENT LECTOR

Els diferents cicles i nivells educatius portaran a terme diferents propostes per tal de fomentar la lectura en els nostres xiquets i xiquetes. Lectures recomanades per trimestres, tant per a realitzar a



casa com a l'aula amb la posterior reflexió envers la lectura realitzada. La selecció de les obres ha de tindre en conter les llengües d'ensenyament- aprenentatge recollides en el nostre PEPLI i la qualitat de l'obra seleccionada així com els gustos de l'alumnat.

En el segon cicle de l'Educació Infantil i el primer cicle de l'Educació Primària portaran a terme propostes literàries incloses dins dels ambients de lliure elecció i circulació com ara contacontes, kamisibahi, teatre d'ombres, etc. Els padrins lectors serà una proposta compartida entre l'alumnat de 5 anys d'infantil i 5é de primària.

La reflexió envers les activitats portades a terme i les propostes de millora d'aquestes ens serviran de punt per continuar millorant i ampliant el foment de la lectura a la nostra escola. Sens dubte la proposta més ambiciosa d'aquest curs serà el canvi en l'espai i ús de la biblioteca del centre, així com la dinamització de les biblioteques d'aula i la celebració de la Setmana Cultural.

També tindrem un racó per a la biblioteca d'aula en cada classe.

S'ha creat un espai de lectura baix de l'escala de primària per a potenciar-la i que siguen visibles els llibres en tot el centre per potenciar l'hàbit lector.

C. ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

D'acord amb el DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià: L'orientació educativa i professional s'estructura en **quatre tipus d'intervenció**, d'acord amb les seues característiques i els equips que hi participen:

1. El primer tipus d'intervenció correspon als **equips educatius** dels centres docents, coordinats pel professorat tutor dels diferents grups d'alumnat, i es du a terme a través de la docència i la tutoria.
2. El segon tipus d'intervenció el constitueixen **els equips d'orientació** educativa dels centres docents d'educació infantil i primària i d'educació especial de titularitat de la Generalitat i els departaments d'orientació educativa i professional dels centres docents d'educació secundària sostinguts amb fons públics, que ofereixen un suport especialitzat a l'alumnat, al professorat i a les famílies.
3. El tercer tipus d'intervenció el realitzen **les agrupacions d'orientació de zona**, les quals



interconnecten els equips d'orientació educativa i els departaments d'orientació educativa i professional, a fi de garantir l'orientació al llarg de les diferents etapes, alhora que interactuen amb les institucions de l'entorn sociocomunitari pròxim.

4. El quart tipus d'intervenció el conformen **les unitats especialitzades d'orientació**, que donen suport extern als centres docents, als equips d'orientació educativa, als departaments d'orientació educativa i professional i a les agrupacions d'orientació de zona.

L'equip d'orientació del CEIP Pio XII pertany al segon tipus d'intervenció i està format per les Especialistes de Pedagogia Terapèutica, les Especialistes d'Audició i Llenguatge i la Especialista d'Orientació Educativa, baix supervisió de la Cap d'estudis.

Els equips d'orientació educativa tindran les **funcions** següents:

1. Cooperar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial, que incorporen la perspectiva de gènere i tinguen en compte la diversitat de tot l'alumnat.
2. Assessorar i cooperar amb els equips educatius, amb les figures de coordinació i amb els òrgans de govern, de coordinació docent i de participació dels centres docents en:
 - 2.1. El procés d'identificació de les barreres que estan presents en el context escolar, familiar i sociocomunitari, així com en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions i programes que contribuïsquen a eliminar-les, posant especial atenció en aquells que tinguen un caràcter preventiu.
 - 2.2. L'organització dels suports personals i materials perquè augmenten la capacitat del centre per a respondre de manera eficaç a la diversitat i asseguruen l'accés de tot l'alumnat a l'orientació educativa i a les experiències educatives comunes.
 - 2.3. L'accessibilitat dels entorns i dels materials didàctics i curriculars, incloent-hi el procés d'elaboració de les programacions didàctiques, en els diferents nivells de concreció, d'acord amb els principis del disseny universal i l'accessibilitat.
 - 2.4. La prevenció i la detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, de les necessitats de suport i de les situacions de desigualtat o desavantatge, així com l'organització i el seguiment de les mesures que ajuden a superar-les i a compensar les situacions i circumstàncies que les produeixen.
 - 2.5. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció de la igualtat i la



convivència i la intervenció en els procediments derivats dels diferents protocols: absentisme, atenció sanitària, prevenció de la violència i desprotecció, acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat i tots aquells que dispose l'administració per afavorir la inclusió de l'alumnat.

2.6. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos d'acollida a l'inici de l'escolarització i de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, i en el cas dels centres d'educació especial, també en els processos de transició a la vida adulta i d'inserció sociolaboral.

2.7. L'organització i el desenvolupament del programa d'accions formatives del centre, els projectes d'investigació i innovació i les actuacions de sensibilització dirigides als equips educatius, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.

3. Participar en l'avaluació sociopsicopedagògica i cooperar amb els equips educatius en el disseny, desenvolupament, seguiment i avaluació de les mesures de resposta que se'n deriven i dels plans d'actuació personalitzats, facilitant l'assessorament i acompanyament necessari a les famílies i a l'alumnat, recollint la seua opinió, fent-los partícips en el procés, en la presa de decisions i en la consecució dels objectius planificats.
4. Col·laborar amb la direcció del centre en la tramitació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió que requerisquen l'autorització de l'Administració educativa, i amb aquesta i el professorat, en el registre en els sistemes de gestió de les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de compensació de desigualtats.
5. Donar suport a l'alumnat que ho requerisca mitjançant un acompanyament que en reforce l'ajust personal, el sentit de pertinença al centre i al grup classe i l'assoliment dels aprenentatges.
6. Orientar les famílies i acordar pautes que contribuïsquen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional de les seues filles i els seus fills.
7. Participar en les sessions d'avaluació dels diferents cursos de les etapes corresponents.
8. Transmetre i recollir, d'acord amb la normativa vigent, la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada, entre les diferents estructures de l'orientació educativa i professional, els serveis i institucions de l'entorn implicades i els serveis públics de l'administració local, autonòmica o estatal.
9. Establir i coordinar accions conjuntes amb els agents externs i els serveis educatius, sanitaris, socials, d'infància, culturals i laborals de l'entorn que contribuïsquen al desenvolupament del pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa.
10. Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.



D. MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT.

1. MESURES PER A L'ACCÉS

- **Registre i transmissió de la informació:** A finals de curs totes les tutores que acaben cicle tenen una reunió en les tutores que agarraran eixa classe el següent curs per tal de passar tota la informació del grup en general i de cada alumne en particular.
També tenim una carpeta en totes les dades dels alumnes que l'anem completant des d'infantil a l'últim curs de primària.
En el TEAMS tenim una carpeta on estan penjats tots els documents del centre: PEC, plans. Programes, actes ...
- **Difusió de la informació:** utilitzem el correu corporatiu , el Teams en cursos que el tenen i Itaca.
- **Protocol d'absentisme:** la cap d'estudis és l'encarregada d'anar a reunions en l'ajuntament per tractar els temes de l'alumnat absentista i poder realitzar un seguiment. Totes les dies els tutors fiquen a Itaca les faltes.
- Programa de **reutilització de llibres i materials curriculars:** en el PEC tenim aquest programa on estan assenyalades totes les instruccions del Banc de llibres.
- Acompanyament personalitzat en sol·licitar **beques i ajudes**.
- **Productes de suport:** quant algun alumne/a necessita algun suport, ens encarreguem de demanar-lo i sol·licitar-lo.
- Organització i participació de **programes preventius:** pla director, xarades anti tabac, tallers de primers auxilis...
- Coordinació amb professionals de **serveis socials, salut, salut menta, ajuntament, centres estimulació primerenca, , recursos de suports auditius i visual ...**
- Coordinació amb centres educació especial, UEO, PREVI, ...
-

2. MESURES INDIVIDUALITZADES PER A L'APRENTATGE

- **Programacions multinivell:** s'han de realitzar garantint l'accessibilitat universal (física, cognitiva, sensorial i emocional) sota els principis d'implicació, representació, acció i expressió del DUA.
- **Reforç pedagògic**
- **ACIS (ADAPTACIONS CURRICULARS INDIVIDUAL SIGNIFICATIVA)**
- Actuacions i Programes de desenvolupament de la competència lingüística: **PELO**



3. MESURES PER A LA PARTICIPACIÓ

- **Normes de convivència:** tenim elaborat el NOF on tenim totes les mesures i actuacions per millorar la convivència. També tenim el programa de menjador on està reflectit tot el funcionament d'aquest.
- **Sensibilització i informació:** Al llarg del curs orientació realitza **claustrs pedagògics** on es realitzen dinàmiques de grup per tal de donar informació i sensibilitzar a tot el professorat sobre les característiques del nostre alumnat amb NESE i poder detectar-les en la menys temps possible.

L'equip d'inclusió assessora en tot moment als tutors/es per realitzar les programacions multinivell.

També realitzem **escola de famílies** promogudes per orientació del centre i AFA.

- **Protocol d'acollida:** tenim elaborat un protocol per a l'alumnat nouvingut al centre.
- **Tutories:** totes les classes tenen un hora setmanal de tutoria per poder tractar temes que prèviament ja estan establerts en el PAT.
- **Protocols d'atenció sanitària:** a l'inici de cada curs, direcció envia al nostre centre d'atenció primària Carinyena totes les malalties i al·lèrgies que tenen el nostre alumnat.
Les famílies son les encarregades de presentar-nos esta informació actualitzada cada inici de curs.
L'empresa de menjador també té que tindre actualitzada esta informació per tal de poder elaborar els menús diaris.
- **Programa** específics per a l'alumnat que presenta **alteracions greus de la conducta** i comportament que alteren la convivència de forma greu i reincident.

4. MESURES PER A LA PROMOCIÓ I LA GESTIÓ DE LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.

Les activitats per a la convivència i la igualtat les hem dividit en tres tipus d'actuacions:

- A. Actuacions per a la prevenció primària (abans que aparega un problema).
- B. Actuacions de prevenció secundària (davant els primers indicis d'un problema).
- C. Actuacions de prevenció terciària (una vegada s'ha donat un problema greu i volem que no torne a succeir)

Totes aquestes activitats es duran a terme amb la coordinació de les tutories al llarg de tot el curs. Aquestes s'adaptaran pels tutors i tutores al nivell de l'alumnat.



A continuació es presenten les activitats preventives que es realitzen al centre:

A. ESTRATÈGIES DE PREVENCIÓ PRIMÀRIA DE CONFLICTES DE CONVIVÈNCIA

Suposa realitzar accions educatives amb la finalitat d'anticipar-se a l'aparició de dificultats o conflictes de convivència. En aquest nivell els i les docents han de planificar activitats amb la finalitat de promoure entre l'alumnat relacions saludables i competències cíviques.

Metodologies cooperatives

Utilització a les aules de metodologies cooperatives que potencien la convivència, el respecte i l'ajuda mútua.

➤ OBJECTIUS:

- Establir relacions d'ajuda i col·laboració entre els alumnes
- Augmentar la cohesió del grup.
- Desenvolupar les habilitats socials dels alumnes.
- Respectar els diferents punts de vista.

➤ ACTIVITATS:

1. Activitats d'interdependència positiva: activitats que generen un compromís dels alumnes i les alumnes per aconseguir un objectiu comú.
2. Compartir materials de l'aula.
3. Alumnat ajudant: compartir recursos i coneixements i ajudar els companys i les companyes de classe a través de la conversa i la participació.
4. Treballs en equip: presa d'acords, ajuda, contrast d'informació, etc.
5. Reflexió i avaluació del treball en equip: aportacions que han fet al grup.
6. Tertúlies dialògiques: construcció col·lectiva de significat i coneixement sobre la base del diàleg amb tot l'alumnat o persones participants en la tertúlia.
7. Assemblea: reunió de tot el grup de classe per a exposar, debatre i discutir assumptes d'interès comú.

Activitats de cohesió grupal

Dinàmiques de grup i activitats que milloren les relacions a l'aula.



➤ OBJECTIUS

- Establir relacions d'ajuda i col·laboració entre els alumnes
- Augmentar la cohesió del grup.
- Desenvolupar les habilitats socials dels alumnes.
- Respectar els diferents punts de vista.

➤ ACTIVITATS

1. Confiem: Les persones participants es reparteixen per parelles. Dins de cada parella els integrants es posen cara a cara, donant-se les mans, ajuntant els peus i unint les capdavanteres. A partir d'aquesta posició i sense enlairar els peus del sòl, cada integrant va deixant-se caure cap endarrere amb el cos completament recte.
2. El ventall: Asseguts en cercle cada persona escriu el seu nom en la part alta de la fulla i passa la fulla a la persona de la seva esquerra. Aquesta li escriu alguna cosa que li ha agradat de la persona anterior i continua passant la fulla cap a l'esquerra. La següent persona també escriu alguna cosa que li agrada de la persona el nom de la qual posa en la fulla i se la passa al següent. Així, fins que fent una volta completa torne al seu propietari o propietària. Per a evitar que ningú siga influït pel que posen les persones anteriors es pot doblegar el paper en ventall i cada persona escriure el seu missatge en un dels plecs del ventall.
3. Els quadrats: En un sobre gran hi ha cinc hi ha cinc sobres més xicotets. Cadascun conté les peces per a formar quadrats. La tasca de cada grup és confeccionar cinc quadrats exactament iguals. El treball no acaba fins que cada participant del grup tinga fet el seu quadrat complet. Han de fer cinc quadrats iguals. Però per a fer aquesta tasca cal seguir unes regles:
 - No es poden fer gestos ni parlar.
 - No es poden demanar ni llevar peces.
 - Si es poden donar peces a la mà d'un/a company/a però sense col·locar-les.
4. Fem una màquina: Cada grup xicotet tria la màquina a crear: rentadora, túnel de rentada, màquina d'escriure, una imaginària, ... Algú comença i els/as altre es van incorporant quan vegin un lloc on els agradaria situar-se, incorporant un so i un moviment. Cal assegurar-se que el que s'afegeix connecta amb una altra part de la màquina.
5. Vola ploma: Els membres de cada grup han de col·locar-se molt junts. Es llança un ploma sobre l'alumnat i han de bufar per a impedir que es caiga a terra. Es pot recordar un temps



determinat per a mantenir la ploma en l'aire o traslladar-la de zona.

6. Oh, com he crescut!: Cadascun/a estampa les seves mans i els seus peus en un full de paper; es conserven aquests dibuixos. Alguns mesos més tard es fa el mateix; potaixí meravellar-se del seu creixement.
7. El llibre positiu: En un quadern personal cadascun/a escriu (dibuixa o pega) el que haviscut de positiu; es pot realitzar en grup durant la classe, fins i tot amb els més xicotets. També es pot fer a nivell d'aula elaborant un llibre positiu de classe.
8. Et riuràs?: En cercle, un/a intenta fer riure al seu veí/na. Aquest respon invariablement: “et vull molt, però no puc riure'm”. Es pot intentar fer riure amb paraules o gestos, però està prohibit tocar o fer pessigolles.
9. El meu dibuix: cada xiquet i xiqueta de l'aula dibuixa el que més li agrada fer i/o els seus desitjos o somnis i després es presenten a classe de forma grupal.
10. Guia i cec: Una persona amb els ulls tapats; l'altra la condueix, primer agafada per la cintura, després agafada de la mà i, finalment, per la punta d'un dit. Després es canvien els papers.

Establiment de normes

Des de les tutories, a l'inici del curs s'establiran les normes de l'aula i del centre.

➤ OBJECTIUS:

- Donar a conèixer les normes de convivència de l'aula i del centre.
- Desenvolupar actituds de respecte i diàleg entre l'alumnat.
- Reflexionar sobre la importància de complir unes normes mínimes de convivència pel benestar de la classe.
- Fomentar un ambient de treball i aprenentatge.
- Treballar el respecte a les normes i l'autocontrol.

➤ ACTIVITATS:

1. Elaborar la llista de normes de forma consensuada. Les normes han d'eixir del grup i s'han d'analitzar els beneficis i desavantatges amb l'objectiu que l'alumnat participe en el procés, s'implique i siga responsable de les normes que s'han establert.
2. Elaborar de forma conjunta un cartell o cartells amb les normes que es posarà en un lloc important de la classe. Aquests cartells es poden fer amb frases i pictogrames per aque siguen



accessibles a tot l'alumnat.

3. Si la tutora o tutor ho considera oportú, elaborar un document de compromís de la classe amb les normes i que siga signat per tot el grup.
4. Recordar i reflexionar sobre la importància de les normes de l'aula sempre que algú les incomplisca.

Exemple de normes:

EN LA CLASSE:

- Soc puntual a l'entrada a classe de després de l'esbarjo. Entre a classe amb normalitat sense córrer, cridar...
- Alce la mà per a parlar i respecte el torn de paraula.
- Escolte els companys/as.
- Cuide el material propi i el de la classe.
- Mantinc el meu material i el de classe ordenat.
- Pregunte els dubtes que tinga.
- No ric de les fallades o errors dels altres.
- M'assec correctament en la cadira.
- Demane permís per a alçar-me del lloc.
- Utilitze correctament la paperera i contenidors de reciclatge.
- En l'hora següent a l'entrada a classe no isc al servei.

EN ELS CORREDORS:

- No córrer pels corredors.
- No cride ni parle durant les hores de classe.
- Vaig al servei i no em passege pels corredors.
- Tanque l'aixeta després de beure o usar el lavabo.
- Respecte l'ordre i deixi net el bany després d'utilitzar-lo.
- No pegue portades.

EN TOT EL CENTRE:

- Respecte els altres.
- No insulte, dic sobrenoms, ni pegue.
- Demane les coses per favor.
- Preste el material als companys i les companyes.



- Cuide el material que em presten.
- Si trenque alguna cosa em faig responsable del seu arranjament o substitució.
- En els jocs no deixi a ningú fora d'ell.

Celebracions simbòliques

A nivell de centre, cada any, s'organitzen actes simbòlics per a commemorar dies importants relacionats amb la convivència i la igualtat.

Aquests actes es plantegen des de la Comissió de Coordinació Pedagògica. Una vegada decidits els dies o actes que es van a commemorar es formen comissions d'organització que s'encarreguen de planificar i organitzar les activitats que es van a realitzar. Les tutories són les encarregades de preparar l'alumnat per a fer les activitats i de gestionar-les.

➤ OBJECTIUS

- Desenvolupar actituds de compromís amb la convivència pacífica.
- Sensibilitzar sobre la importància de la prevenció de la violència i conscienciar sobre la igualtat.
- Implicar a l'alumnat en la celebració i manifestació d'actes que defensen la convivència i la igualtat.

➤ ACTES:

1. Dia de benvinguda al col·legi.
2. Dia de la pau.
3. Dia de la dona.
4. Dia contra la violència de gènere.
5. Dia de l'autisme

B. ESTRATÈGIES DE PREVENCIÓ SECUNDÀRIA DE CONFLICTES DE CONVIVÈNCIA

La prevenció secundària suposa la detecció primerenca de conflictes entre l'alumnat i la posada en marxa d'actuacions que milloren la situació.

Sociograma

Instrument per a detectar problemes de convivència i clima de l'aula.

➤ OBJECTIUS:



- Comprendre i analitzar el clima de l'aula.
- Plasmar les relacions del grup a través d'un diagrama.
- Utilitzar els resultats per a conèixer quines son les persones aïllades o rebutjades del grupper a poder ficar en marxa respostes educatives que milloren la seua participació al grup.

➤ ACTIVITATS:

Sociograma per a l'alumnat de 3 r cicle. Si es detecta alguna necessitat en un altre curs, l'orientadora ho valorarà.

Tècniques d'autocontrol

L'autocontrol emocional és aquella capacitat per a aconseguir gestionar les emocions davant determinats esdeveniments que ens afecten, especialment, de manera negativa.

➤ OBJECTIUS

- Aprendre a reconèixer els estats anímics i les emocions.
- Desenvolupar estratègies per a controlar la conducta.
- Evitar conflictes produïts per conductes inadaptades.
- Millorar les relacions i la comunicació entre el grup.

➤ ACTIVITATS

1. EL VOLCÀ: resulta ideal per a explicar en què consisteix l'emoció de la ràbia. A través d'aquesta tècnica, li expliquem al xiquet o a la xiqueta que som com un volcà; quan estem tranquils i calcats, la lava roman en el nostre interior. En canvi, quan ens enfadem, erupcionem (la lava ix a l'exterior amb força, a tota pastilla).
2. RACÓ DE LA CALMA: consisteix en preparar a l'aula un espai per a calmar-se davant de situacions d'activació molt alta, estrès, ansietat o ràbia. Abans que el xiquet o xiqueta tinga una explosió de conducta (ben siga detectat pel mestre o la mestra o per ell/ella mateix) podrà dirigir-se al racó de la calma per a respirar i estar un temps fora de la situació que li anava a fer esclatar.
3. RESPIRACIÓ: consisteix en ensenyar al xiquet o xiqueta a respirar profundament per a relaxar-se davant situacions que l'alteren.
4. TÈCNICA DEL PASTÍS: consisteix a dibuixar una redona en un paper (que serà el pastís), i dividir-la en diferents trossos. Dins de cada tros escriurem un "truc" o mecanisme per a calmar-nos quan estiguem excessivament nerviosos. Exemples de "trucs" que podem utilitzar són: respirar profundament, comptar fins a deu, imaginar una escena agradable, etc. La gràcia d'aquesta tècnica és col·laborar junts, i d'aquesta manera buscar, al costat del xiquet o la xiqueta, diferents estratègies.
5. TÈCNICA DEL SEMÀFOR: consisteix a ensenyar als xiquets a calmar-se davant situacions que els causen ira o frustració. A través d'ella, es fa un paral·lelisme amb el funcionament d'un



semàfor. Consta de tres passos (els tres colors del semàfor).

Com podem dur a terme aquesta tècnica? A través d'un dibuix del semàfor, realitzat pel xiquet, on col·locarà (just al costat) les instruccions que us proposem a continuació (i que aplicarem quan estiguem enfadats o nerviosos):

En el primer pas, quan estem en el color roig, haurem de detindre'ns (com faria un vehicle davant el semàfor roig); quan passem al groc, haurem de pensar el que ens està passant “per dins” i buscar possibles alternatives d'actuació; finalment, en el color verd, ens tranquil·litarem i actuarem de manera racional.



6. BOLA ANTIESTRÉS: consisteix en crear, amb el xiquet o xiqueta, una “bola antiestrés”, per a estrènyer o pressionar en els moments de nerviosisme, enuig, frustració o ira. Una manera senzilla de fer-la és amb un globus desinflat, omplint-lo d'arròs, llentilles o cigrons.

Tornada a la calma

Davant situacions conflictives o problemes de conducta la classe es troba en un desequilibri i necessita fer alguna activitat o acció que trenque la situació per a poder tornar a la normalitat, especialment a l'Educació Infantil.

➤ OBJECTIUS

- Retornar progressivament a un estat de tranquil·litat i seguretat.
- Evitar que el conflicte vaja a més o es mantinga en el temps.
- Preparar l'alumnat per a continuar amb les activitats de l'aula.

➤ ACTIVITATS

1. PINTA I GUARDA: Pintem en un paper el que ha succeït i el guardem en una caixa per a simbolitzar que ja ha passat i ara hem de continuar fent les activitats de l'aula.
2. VOLA GLOBUS: Es formen diversos grups xicotets, s'infla un globus per cada grup i els xiquets i xiquetes han de bufar el globus perquè no caigui a terra. Amb això es treballa la respiració, el bufo i l'alliberament de tensions.



3. ESTÀTUES MUSICALS: Quan la persona educadora fa sonar música, els participants es mouen per l'espai al ritme de la música. Quan es para la música, totes les participants fan una estàtua i es queden quietes fins que tornen a escoltar la música. Cada vegada allarguem més el període d'estar quietes i fem més curts els períodes de ballar. Preferiblement fiquem música relaxant o música clàssica.
4. RELAXACIÓ: Relaxació dirigida amb el vídeo "Las posturas de los animales del mar" del canal Smille and Learn on els animals de la mar ens ensenyen postures de ioga després d'una turmenta. (Parar el vídeo per a mantenir les postures durant uns 30 segons)

Assertivitat (Drac, tortuga, persona)

Joc educatiu per a ensenyar a les xiquetes i xiquets a ser assertius: capaços d'expressar-se sense danyar als altres.

➤ OBJECTIUS

- Ensenyar als xiquets i xiquetes a expressar-se i defensar-se sense fer mal als altres.
- Educar per a una comunicació positiva i intel·ligent.
- Fomentar la capacitat d'expressar-se sense ser agressius.

➤ ACTIVITATS

1. Explicació - Abans de començar amb l'activitat expliquem el següent: Quan ens comuniquem amb els altres és molt important que puguem dir la nostra opinió, expressar les nostres idees i defensar-nos dels atacs i al mateix temps no atacar als altres, no fer-los mal amb la nostra manera de comunicar-nos.

Existeixen tres estils de comunicació que explicarem a continuació:

Drac (Estil agressiu): Aquest estil és el que utilitza el drac imposa els seus sentiments, les seves idees i les seues opinions. Es comuniquen amenaçant, insultant i agredint. El drac solta foc per la boca quan parla.

Tortuga (Estil passiu): La tortuga s'amaga en la seua closca quan li diem alguna cosa. No defensa els seus interessos, no expressa ni sentiments, ni idees, ni opinions.

Persona (Estil Assertiu): Les persones ens comuniquem amb les paraules, és important usar bé les paraules i respectar els nostres propis drets així com els dels altres. Aquest estil de comunicació ens



permet dir el que ens molesta sense fer mal als altres.

2. Joc - Repartim fitxes amb frases pròpies de cada personatge (drac, tortuga, persona) i imatges dels tres personatges en els grups. De manera grupal l'alumnat ha d'aparellar les frases amb el personatge al qual fan referència.
3. Reflexió - En gran grup comentem les frases pròpies de cada personatge i reflexionem sobre l'estil comunicatiu més adequat per a la convivència. Animem als i les a utilitzar l'estil "persona".
4. Consolidació i Generalització - Després de realitzar l'activitat podem realitzar altres activitats per a afermar i generalitzar aquest aprenentatge, per exemple:
 - Cartell per a penjar a l'aula amb cadascun dels estils comunicatius.
 - Construir titelles de la tortuga, el drac i la persona i escriure i representar un teatre amb elles tenint en compte els estils comunicatius de cada un.
 - Economia de fitxes per a premiar actituds assertives a l'aula. Adhesius vermells quan l'alumnat utilitzi l'estil "drac", adhesiu groc quan l'alumnat utilitzi l'estil "tortuga" i adhesiu verd quan utilitzin l'estil "persona".
 - Activitats de reflexió sobre els estils comunicatius de l'alumnat a l'aula, el pati i a casa a través de les seves pròpies experiències.





Tertúlies dialògiques

Es tracta d'una dinàmica a realitzar en gran grup, on l'alumnat de manera col·lectiva dialoguen i expressen les seues opinions a partir de la lectura d'un llibre o el visionat d'una pel·lícula.

➤ OBJECTIUS

- Aprendre i practicar el diàleg i l'expressió de la opinió.
- Educar en valors d'igualtat i respecte.
- Fomentar el pensament crític i respectar les opinions.

➤ RECURSOS

Infantil i primer cicle

LLIBRES

- "Quatre petites cantonades de no res" de Jérôme Ruillier (diversitat).
- "L'arbre de l'escola" d' Antonio Sandoval (afecte, cura i companyerisme).
- "Podries" de Joana Raspall i Ignasi Blanch (diversitat cultural).
- "La història dels bonobos amb ulleres" d'Adela Turin (coeducació i igualtat).
- "El ball de la Harriet" de Ruth Louise Symes (diversitat, identitat i convivència).
- "El pirata de les estrelles" d'Albert Arrayás (amistat, empatia i educació emocional).
- "Emocionari, digues que sents" de Cristina Núñez Pereira i Rafael R. Valcárcel (educació emocional).
- Recull de contes "Reir contigo, nunca de ti" del Govern de Navarra (convivència).

PEL·LÍCULES

- Cuerdas (igualtat, solidaritat i amistat).
- Mulán (igualtat i coeducació).
- Vaiana (igualtat i coeducació).
- Brave (igualtat i assertivitat).
- Del revés (emocions).
- Home, dos mundos chocan (diversitat i amistat).
- Trolls (canalització positiva dels sentiments i treball en comunitat).



2n cicle i 3r cicle.

LLIBRES

- Recull de contes “Reir contigo, nunca de ti” del Govern de Navarra (convivència).
- “El lloc més bonic del món” d’Ann Cameron (amistat i empatia).
- “80 valores y virtudes que te gustará conocer” de Violeta Monreal (valors).
- “Cara de otro” de Pedro Riera (convivència i tolerància).
- “La Marta diu no” de Cornelia Franz (prevenció d’abusos i assertivitat).
- Las medias rojas d’Emilia Pardo Bazán (igualtat i coeducació).
- “Si el hubiera nacido mujer” de Eduardo Galeano (igualtat i coeducació).

VIDEOS I PEL·LÍCULES

- Normal d’Isabel Coixet (diversitat).
- Quiero ser como Beckham (igualtat i coeducació).
- Wonder (diversitat i empatia).
- Billy Eliot (igualtat i coeducació).
- Puente a Terabithia (amistat i valors).

C. ESTRATÈGIES DE PREVENCIÓ TERCIÀRIA DE CONFLICTES DE CONVIVÈNCIA

Suposa la detecció de les dificultats una vegada estes ja han suposat una alteració de la convivència entre l’alumnat. En aquest sentit els equips docents hauran de treballar per a evitar que aquests problemes es mantiguen o empitjoren en el temps

Reflexió sobre el comportament i disculpes públiques.

Davant conductes que alteren la convivència l’equip educatiu, l’equip d’orientació i/o l’equip directiu farà amb l’alumnat una reflexió per a pensar en les conseqüències d’allò que ha passat.

➤ OBJECTIUS:

- Reflexionar sobre les conseqüències dels actes que alteren la convivència del centre.
- Conscienciar de la importància de complir amb les normes de convivència per agenerar bones dinàmiques al centre i a l’aula.



- Donar una disculpa sincera als companys i companyes que han estat afectats per les conductes inadequades.

➤ ACTIVITATS:

1. Reflexió sobre els comportaments inadequats.
2. Escriptura d'un text per a demanar disculpes a les persones afectades i a la classe o persones que han estat presents davant els altercats de convivència.
3. Lectura de les disculpes de forma pública.

Mediadors

El Programa de Mediadors Escolars està dirigit a l'alumnat de 5é i 6é de Primària i té com a finalitat millorar la convivència al centre, fomentar el respecte i impulsar la resolució pacífica dels conflictes.

Per a participar-hi, es demanaran voluntaris entre l'alumnat interessat a assumir este paper de responsabilitat i col·laboració amb els seus companys i companyes. Els alumnes seleccionats rebran una formació específica per part de l'orientadora i del professorat, centrada en habilitats socials, escolta activa, empatia, comunicació assertiva i gestió emocional.

Els mediadors i mediadores ajudaran a resoldre xicotets conflictes que puguen sorgir entre iguals mitjançant el diàleg i la reflexió, sempre amb supervisió del professorat.

Aquest programa pretén:

- Millorar el clima de convivència del centre.
- Afavorir la responsabilitat, l'autonomia i la cooperació.
- Promoure valors de respecte, empatia i solidaritat.
- Fomentar la participació activa de l'alumnat en la vida del centre.

En definitiva, el Programa de Mediadors converteix els xiquets i xiquetes del 3r cicle en agents positius de convivència, capaços de contribuir a un ambient escolar més harmònic i respectuós.

Compromís família-tutor/a.

D'acord amb el DECRET 30/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual es regula la declaració de Compromís Família-Tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana. Davant alteracions de la convivència es pot redactar un compromís família-tutor/a amb la finalitat que l'àmbit familiar s'implique en aplicar les mesures correctives de les conductes inadequades que presente l'alumnat.



5. MESURES D'ACOLLIDA I DE TRANSICIÓ O CONTINUÏTAT ENTRE NIVELLS, CICLES, ETAPES I MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ.

TRANSICIÓ D'INFANTIL A PRIMÀRIA

MESURES ALUMNAT
1. Conte infantil per part de la mestra de 2n als alumnes de 5 anys. Finals de maig
2. Els alumnes de 5 anys realitzen un llistat de les seues por i il·lusions per a passar a primer i els primers els respondran. Finals de maig.
3. Els alumnes de 2n ensenyen l'escola als alumnes de 5 anys. Finals de maig
4. Compartir pati i jocs amb primària. Principis de juny.
5. La mestra de 2n anirà a l'aula de 5 anys per fer una activitat junt als alumnes i la seua tutora. Finals de juny
MESURES MESTRES
1. Reunió per a donar a conèixer els mínims d'infantil a les Mestres de primària i al contrari. Juny
2. Document explicatiu realitzat per les tutores de 5 anys referent a totes les activitats i propostes que s'han realitzat durant el cicle: eixides, projectes de treball, lectura i escriptura...
3. Parella observadora: les mestres de 2n baixen a les aules de 5 anys en un moment lúdic per poder observar a l'alumnat i les mestres d'infantil van a les aules de primer per a observar com funciona la dinàmica de la classe.
4. Reunió final de curs entre l'equip docent d'infantil, l'equip docent de primària i orientadora. Juny.
5. Difusió i seguiment del Pla de transició al claustre.
6. Reunions internivell al llarg de tot el curs.
7. Reunió general de les tutores de 5 anys amb les famílies de 5 anys per presentar l'equip docent de primer cicle. Finals de juny.
MESURES FAMÍLIES
1. Reunió informativa per explicar el Pla de transició a les famílies. Segon trimestre.
2. Reunió informativa per part de l'equip docent de primària amb les famílies dels alumnes de 5 anys. Principis de setembre.



TRANSICIÓ DE PRIMÀRIA A ESO

MESURES	TEMPORALITZACIÓ I LLOC	RESPONSABLES /IMPLICATS	EXPLICACIÓ
0. Coordinació entre tutors 6é i 1r ESO, AOZ i coordinadors de cicle i caps departament IES	Octubre IES o CEIP a concretar	Equip directiu AOZ Departaments didàctics Tutors 6é EP i 1r ESO	Sessions d'informació i ajust dels continguts bàsics, estratègies didàctiques, recursos i avaluació durant el curs.
1. Activitat alumnat	1r trimestre IES	AOZ Tutors 6é EP i 1r ESO	L'alumnat de 1r ESO escriurà una carta dirigida a l'alumnat de 6é per a explicar-les com ha anat el començament del curs.
1. Jornades portes obertes famílies	Febrer	Equip directiu	
2. Fitxa tutors	Març CEIP	Tutors 6é, EOE	Omplir la fitxa amb la informació de l'alumnat de 6é
3. Activitat tutoria 1r ESO.	17 abril-21 abril IES	Tutors ESO i Primària AOZ	Creació d'una carta invitació per a l'alumnat de 6é que enviarem als centres de primària.
4. Jornades de portes obertes a alumnat	Primera setmana de Maig IES	Equip directiu EOE Departaments didàctics Tutors 6é EP	
5. Alumnat d'ESO visita a l'alumnat de 6é d'EP	Finals de maig CEIP	Equip directiu AOZ Tutors	Sessions d'informació i resolució de dubtes (preguntes formulades prèviament pels



			alumnes de 6é) per part d'antics alumnes dels CEIPs adscrits. Dos alumnes per grup (A i B).
6. Sociograma	Finals maig CEIP	EOE, tutors 6é	Es passa un sociograma als grups de 6é per a conèixer el clima de l'aula i facilitar informació per a fer les agrupacions al IES.
6. Orientació individual ANESE	3r trimestre IES	Agrupació Zona	Transmissió d'informació Característiques alumnat NESE i resposta educativa
7. Avaluació 6é d'EP	Juny CEIP	Equip directiu EOE Tutors	Pressa de decisions respecte a la promoció
8. Transmissió informació característiques alumnat 6é	15 Juny aprox CEIP	Cap d'estudis AOZ Tutors 6é i 1r ESO Coordinadora ESO	Transmissió característiques psicoeducativa
9. Confecció dels grups d'alumnat de 1r d'ESO	Juliol IES	Cap d'estudis Coordinador ESO DOEP	Confecció dels grups en funció dels criteris adoptats
10. Transmissió informació característiques alumnat 6é	Setembre IES	DOEP Tutors IES	Transmissió característiques psicoeducativa dels DOEP als tutors en l'avaluació cero.
11. Planificació acció tutorial pla de transició	Setembre IES	AOZ Tutors	Organització de l'acció tutorial
12. Entrevista individual tutor-família	Setembre IES	Tutors Professorat Famílies	Entrevista
13. Jornada acollida Principi de curs	1r dia de classe IES	Director Cap d'estudis	Recepció Visita Sessió tutorial
14. Avaluació inicial	Novembre IES	Cap d'estudis Tutors Professors DOEP	Transmissió informació



TRANSICIÓ D'ORDINÀRIA A UECO

ACTUACIONS PER CANVI DE MODALITAT D'ESCOLARIZACIÓ: ORDINÀRIA-UECO	
Alumnat	
-Període d'adaptació progressiu dels nous especialistes que treballaran amb el xiquet o xiqueta. Començar en poquetes hores perquè vaja coneixent al nou equip i a poc a poc augmentar-les.	
-Visita de l'alumnat de la classe a la unitat UECO si no la coneixen. Fer activitats d'interès dins.	
-Alumnat grup-classe: activitat de sensibilització i cohesió grupal si és la primera volta que tenen un alumne de UECO.	
Família	
-Visita a la unitat UECO per a conèixer l'espai.	
-Ofereir informació al voltant	
-Reunió amb el nou equip d'especialistes que treballarà amb el seu fill o filla.	
Professorat	
-Reunió de l'equip docent anterior de UECO/Ordinària amb els nous especialistes per a fer un transvasament d'informació.	
-Elaboració d'un pla d'actuació personalitzat vinculat a la seua aula ordinària.	

6. ACTUACIONS DE L'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

SUPPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE	
ACTUACIONS	MESURES
Identificació de les barreres del centre i de l'aula que limiten l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat.	Assessorar als Equips docents per a la identificació de barreres i fortaleces
	Orientar a l'Equip docent en instruments per a la identificació de les barreres (Deba , qüestionaris, formularis, etc.)
	Participació a les reunions dels diferents Equips docents per a valorar el seguiment de les diferents mesures de respostes a les barreres detectades.
Prevenició i detecció primerenca de les dificultats de l'aprenentatge i altres necessitats específiques de suport educatiu, i adopció de les mesures oportunes tan prompte com aquestes es detecten.	Reunions periòdiques amb els tutors i tutores i els equips educatius: reunions inici de curs, sessions d'avaluacions.



Organització del procés d'ensenyament-aprenentatge considerant els diferents nivells de resposta educativa per a la inclusió recollits en l'article 14 del Decret 104/2018, de 27 de juliol.	Assessorar els òrgans de govern, de coordinació i participació en el disseny i planificació dins del PEC de les mesures que garantisquen el nivell 1 de resposta.
	Assessorar als equips docents en la introducció dins de les seues unitats didàctiques, així com als tutors i tutores dins del PAT i al coordinador d'igualtat i convivència dins del PIC, de les mesures que garantisquen el nivell 2 de resposta.
	Assessorar als equips docents de les mesures de resposta i recolzaments ordinaris addicionals que requereix un alumne/a de manera individual dins d'un nivell 3 de resposta educativa.
	Assessorar als equips docents de les mesures de resposta personalitzada i individualitzada que requereix un alumne/a de manera individual dins d'un nivell 4 de resposta educativa.
Desenvolupament curricular perquè done resposta a la diversitat de tot l'alumnat del grup: disseny universal d'aprenentatge (DUA) programació multinivell, seqüències didàctiques per a l'aprenentatge competencial i inclusiu (ABP, APS, tasques, etc.), estratègies que promoguen l'autonomia i l'autoregulació de l'aprenentatge, metodologies d'aprenentatge personalitzat (aprenentatge cooperatiu, ensenyament invertit, indagació, aprenentatge experiencial, planificació centrada en la persona, etc.), organització curricular per àmbits, tallers (competència comunicativa, reforç, aprofundiment, etc.), projectes interdisciplinaris, entre altres.	Assessorar al claustre en la posada en pràctica de metodologies que donen resposta a la diversitat de tot l'alumnat.
	Col·laboració amb la persona coordinadora del PAF en la posada en marxa, si escau, d'experiències formatives dins de l'àmbit d'educació inclusiva.
	Establir mecanismes de formació al voltant d'experiències innovadores a les reunions de tutors i tutores i a les reunions de CCP amb l'objectiu d'iniciar activitats formatives en cascada
Actuacions específiques per al desenvolupament de la competència d'aprendre a aprendre, que contribuïsquen a la gestió de l'aprenentatge de manera autònoma i al llarg de la vida.	



Actuacions per a la identificació i el desenvolupament dels talents, les fortaleeses i les habilitats de tot l'alumnat, tenint en compte la perspectiva de gènere.	Reunions periòdiques amb els tutors i tutores i els equips educatius: reunions inici de curs, sessions d'avaluacions.
Organització dels suports del centre, generals i especialitzats, i decisions sobre la participació d'agents externs de suport.	Coordinació amb l'Equip directiu, la CCP i els tutors/es
Avaluació sociopsicopedagògica i emissió de l'informe sociopsicopedagògic per a identificar-les necessitats específiques de suport educatiu i orientar la resposta educativa, centrant-se en les barreres, les fortaleeses i el perfil de suports.	Coordinar el procés de l'avaluació sociopsicopedagògica
	Realitzar l'avaluació sociopsicopedagògica i el corresponent informe
	Assessorar als equips docents per a la identificació de barreres i fortaleeses
	Assessorar els equips docents en la proposta de la decisió de realitzar, si escau, l'avaluació sociopsicopedagògica o en les mesures necessàries per a l'eliminació de les barreres observades.
	Assessorar i col·laborar amb el tutor/a en la complementació dels documents prescriptius necessaris per a dur a terme l'avaluació sociopsicopedagògica.
	Mantindre informades a les famílies durant tot el procés de l'avaluació sociopsicopedagògica, facilitar la seu col·laboració quan siga necessari i especialment en finalitzar el procés, donar-los la informació de les conclusions de l'avaluació i d'aquelles mesures que van a dur-se a terme d'una manera clara i detallada. Signar l'acta d'audiència a la família.
Mesures personalitzades i organització dels suports per a l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu.	Col·legiació d'aquells informes sociopsicopedagògics que requereixen de mesures de resposta que així ho determinen seguint la normativa.
	Coordinació amb l'equip directiu per a organitzar els suports de l'alumnat que presenta necessitats de suport educatiu.
	Seguiment de les mesures en les reunions de Departament i en les reunions de tutors/es.
	Seguiment de les mesures en les reunions dels equips docents.



Mesures personalitzades i organització dels suports per a l'alumnat que, transitòriament, no pot assistir al centre educatiu amb regularitat, per convallescència domiciliària o hospitalària de llarga durada, escolarització en unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent (UET/HDIA) o internament en residències socioeducatives, entre altres.	Assessorar a l'equip directiu i el tutor/a en l'aplicació del procediment per aquell alumnat que, transitòriament, no pot assistir amb regularitat al centre, seguint la normativa següent: <u>RESOLUCIÓ de 23 de juliol de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a l'organització de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària.</u>
	Coordinació amb les unitats educatives terapèutiques, hospitals de dia, residències socioeducatives i altres agents externs per a la determinació i el seguiment de les mesures personalitzades.
Pla d'actuació personalitzat (PAP)	Assessorar l'equip docent en la realització del PAP, que serà prescriptiu en els alumnes als que se'ls tinga que aplicar les següents mesures: a) Mesures personalitzades per a l'aprenentatge que requerisquen suports personals especialitzats o la coordinació d'actuacions específiques entre professionals del centre i agents externs. b) Programes específics per a l'alumnat que presenta alteracions greus de conducta, programes d'acompanyament davant de supòsits de violència i protecció, i plans terapèutics per a l'alumnat amb problemes greus de salut mental. c) Altres mesures que determine reglamentàriament la conselleria competent en matèria d'educació.
	Assessorar i acompanyar al tutor/a en la complimentació del PAP.
Organització i col·laboració amb el professorat tutor en la planificació, implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial de suport al procés d'ensenyament-aprenentatge per al grup classe.	Organització i disseny del PAT
	Seguiment del PAP amb els tutors/es



	Coordinar la realització d'una avaluació del PAT per part dels tutors.
Organització, col·laboració i coordinació amb institucions, entitats i agents externs que poden contribuir a desenvolupar les actuacions de suport al procés d'ensenyament-aprenentatge	Seguiment de les actuacions realitzades per entitats i agents externs
Altres actuacions que, dins d'aquesta línia estratègica, pugui proposar la conselleria competent en matèria d'educació.	

IGUALTAT, CONVIVÈNCIA I BENESTAR EMOCIONAL	
ACTUACIONS	MESURES
Identificació de les barreres del centre i dels grups classe que limiten l'accés, la participació i el benestar emocional de l'alumnat i de la comunitat educativa.	Assessorar als Equips docents per a la identificació de barreres que limiten l'accés, la participació i el benestar emocional.
	Orientar a l'Equip docent en instruments per a la identificació de les barreres (Deba , sociescola, qüestionaris, formularis, etc)
	Participació a les reunions dels diferents Equips docents per a valorar el seguiment de les diferents mesures de respostes a les barreres detectades.
Detecció primerenca de situacions de vulnerabilitat socioeducativa i cultural, desigualtat, discriminació, masclisme, alteracions de la convivència, assetjament, ciberassetjament, violència i problemes de salut mental.	Reunions periòdiques amb els tutors i tutores i els equips educatius: reunions inici de curs, sessions d'avaluacions i reunions setmanals amb tutors.
Prevenió i detecció primerenca de conductes addictives relacionades, entre altres, amb el consum de substàncies, l'ús abusiu del mòbil i de les xarxes socials, els videojocs i el joc patològic	Reunions periòdiques amb els tutors i tutores i els equips educatius: reunions inici de curs, sessions d'avaluacions.
	Coordinació amb el Tècnic de la unitat de prevenció de conductes addictives de l'ajuntament de Vila-real
	Incloure dins del PAT sessions formatives i informatives al voltant d'aquesta temàtica
	Coordinar la participació amb el Pla director de la policia Nacional en la prevenció de l'assetjament i el ciberassetjament així com els diferents riscos d'internet.
Promoció de la convivència positiva, que implica, entre altres, el foment de les habilitats enfront	Incloure dins del PAT sessions formatives i informatives al voltant d'aquesta temàtica
	Participació en el projecte alumnes ajudant



de la violència, la sensibilització i formació de la comunitat educativa, la valoració i el respecte a tota classe de diversitat, el coneixement i la difusió dels drets i deures, el respecte als drets humans i als valors democràtics, així com la promoció del bon tracte i la resolució pacífica de conflictes basada en el diàleg igualitari, la conciliació i la restauració.	Sensibilitzar a la Comunitat educativa en la posada en marxa de pràctiques d'èxit. Que milloren la convivència positiva al centre, així com l'augment del rendiment acadèmic i la reducció de l'absentisme.
Accions transversals que fomenten la igualtat entre dones i homes i que contribuïsquen a construir rols i relacions de gènere igualitaris i a erradicar els estereotips de gènere, així com la violència contra les dones i qualsevol classe de violències masclistes.	Incloure dins del PAT sessions formatives i informatives al voltant d'aquesta temàtica. Col·laborar amb serveis externs, com la casa de la dona de l'ajuntament de Vila-real amb campanyes de sensibilització i en contra de la violència de gènere
Propostes curriculars i d'acció tutorial relacionades amb la igualtat: coeducació, educació afectivosexual integral, diversitat sexual, de gènere i familiar, entre altres.	Realització del PAT i posada en comú en la CCP
Accions i recursos orientats al reconeixement i la visibilització de les dones, del seu protagonisme al llarg de la història i de la seua producció en diferents àmbits, especialment el social, cultural i científic, així com el seu llegat en Els continguts educatius.	Incloure dins del PAT sessions formatives i informatives al voltant d'aquesta temàtica.
Accions i recursos orientats al reconeixement de la rellevància que han tingut en diferents àmbits, especialment el social, cultural i científic, persones de col·lectius minoritzats.	Incloure dins del PAT sessions formatives i informatives al voltant d'aquesta temàtica.
Accions d'educació intercultural, adreçades al reconeixement i respecte de la diversitat cultural i lingüística.	



Actuacions de promoció de la salut, la sostenibilitat, el consum responsable, l'ús segur i responsable de les TIC i les xarxes socials, i els comportaments viaris cívics i segurs, entre altres.	Col·laborar amb les següents entitats per a introduir accions formatives a l'aula: • Pla director Policia Nacional. • Coordinadora UPCCA de l'ajuntament de Vila-real.
Actuacions i activitats adreçades a la promoció de la salut mental i al desenvolupament de la competència socioemocional, que inclou, entre altres, el sentit de pertinença al grup i a la comunitat, la capacitat per a gestionar les emocions pròpies i dels altres, l'autoconeixement, l'acceptació personal, l'autoestima positiva, la confiança en si mateix, la resolució de problemes personals i interpersonals, l'assertivitat, la consciència social, l'empatia i la resiliència.	Incloure dins del PAT sessions formatives i informatives al voltant d'aquesta temàtica. Coordinar la participació en el programa imprescindibles
Actuacions i procediments d'intervenció davant de situacions que alteren la convivència.	Assessorar a l'equip directiu en l'aplicació del Decret 195/2022.
	Participar, quan ens ho sol·liciten, en la Comissió d'igualtat i convivència.
Actuacions dels protocols davant de situacions de violència i maltractament, de protecció de la infància i l'adolescència, així com altres protocols que puga desenvolupar la conselleria competent en matèria d'educació adreçats a la protecció de les persones menors en l'àmbit educatiu.	Assessorar a la direcció del centre en el procediment de notificació en el mòdul PREVI ITACA o en la plataforma habilitada, les alteracions greus de la conducta o situacions que perjudiquen greument la convivència.
Actuacions del protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.	Col·laborar amb l'equip d'intervenció en la valoració del conjunt de mesures per a orientar la intervenció amb l'alumne/a.
	Acompanyar l'alumne/a en el procés de construcció personal i en assolir la plena inclusió social.
Actuacions del protocol d'absentisme escolar per a	Col·laborar amb l'equip directiu en l'aplicació del protocol d'absentisme.



previndre l'abandonament prematur del sistema educatiu.	Col·laborar amb els tutors/es en la intervenció amb l'alumnat i les famílies.
Actuacions del protocol de detecció precoç, actuació i coordinació davant de problemàtiques relacionades amb la salut mental.	Realitzar, si escau, l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat amb sospita de problemàtiques relacionades amb salut mental.
	Assessorar el professorat en l'emplenament dels qüestionaris que siguen sol·licitats pels professionals de la USMIA i/o professional sanitari i que siguen objecte de la seua competència.
	Fer la proposta de derivació als serveis sanitaris (Annex IV + carta derivació)
	Informar al tutor/a de la proposta realitzada.
	Informar i acompanyar a la família i a l'alumnat durant tot el procés.
Avaluació sociopsicopedagògica i emissió de l'informe sociopsicopedagògic de l'alumnat que presenta problemes greus de conducta i de salut mental.	Seguirem les mateixes actuacions referides a l'avaluació sociopsicopedagògica de la línia estratègica 1.
Mesures personalitzades i organització de suports per a l'alumnat que presenta problemes greus de conducta i de salut mental: programes de conducta, plans terapèutics, plans d'actuació personalitzats	Assessorar l'equip docent en l'aplicació de les mesures personalitzades per a l'alumnat que presenta problemes greus de conducta i de salut mental.
	Coordinació amb els serveis externs que atenen l'alumne: centre terapèutic, unitat de salut mental infantil, serveis socials, etc.
	Assessorar al tutor/a en el compliment del PAP.
Mesures personalitzades i organització de suports per a la compensació de les desigualtats.	Assessorar l'equip directiu en l'organització de suports i mesures per a la compensació de desigualtats.
Accions d'acompanyament i tutorització amb l'alumnat que es troba en situació de vulnerabilitat socioeducativa i amb les seues famílies, incloent-hi la informació i el suport en la sol·licitud de beques i ajudes a l'estudi.	Assessorar als tutors/es i les famílies en les mesures per a la compensació de desigualtats.
	Coordinació amb agents externs: serveis socials, creu roja, etc. per a garantir la informació a les famílies.
Organització i col·laboració amb el professorat tutor en la planificació, implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial relacionades amb la igualtat, la convivència i el benestar emocional per al grup classe.	Incloure dins del PAT sessions formatives i informatives al voltant d'aquesta temàtica.



Creació d'estructures, formals i informals, que promoguen el desenvolupament d'una cultura participativa, inclusiva i oberta a la diversitat: comissió d'igualtat i convivència, estructures de participació de l'alumnat i ajuda entre iguals, comissions mixtes, estructures de participació de famílies i voluntariat, entre altres.	Assessorar i col·laborar amb l'equip directiu en la creació d'estructures participatives.
Actuacions comunitàries adreçades a l'obertura del centre a l'entorn i a la creació de xarxes de cooperació i solidaritat que contribuïsquen al desenvolupament sociocomunitari	
Organització, col·laboració i coordinació amb institucions, entitats i agents externs que poden contribuir a desenvolupar les actuacions d'igualtat, convivència i benestar emocional.	Coordinar la col·laboració amb aquestes entitats
Altres actuacions que, dins d'aquesta línia estratègica, pugui proposar la conselleria competent en matèria d'educació.	

TRANSICIÓ I ACOLLIDA

ACTUACIONS	MESURES
Identificació de barreres en l'inici de l'escolarització i en els moments de transició durant l'escolarització que limiten l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat.	Coordinar la transmissió d'informació entre els centres de primària i l'IES d'aquells alumnes que inicien l'escolarització en la nova etapa.
	Preparar les graelles que complimentaran tots els tutors amb la informació de l'alumnat que han tutoritzat durant el curs.
	Preparar la informació de l'alumnat que rebran els tutors a l'inici de curs. Informació recollida a final Del curs passat.
	Contactar, si escau, amb els orientadors educatius de l'alumnat dels centres no adscrits al nostre IES per a sol·licitar informació.



Detecció de necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de les desigualtats amb anterioritat a l'inici de l'escolaritat, en el moment d'incorporació al centre i en els processos de transició	Rebre la informació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació.
	Reunions d'inici de curs amb els tutors i tutores i els equips educatius.
Actuacions d'acollida a l'alumnat i a les famílies a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició.	Assessorar a les famílies al voltant del nou centre de secundària
	Col·laborar amb l'equip directiu en la realització de jornades de portes obertes per a famílies en les diferents etapes educatives.
Actuacions del protocol d'acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat	Assessorar a l'equip docent en l'avaluació inicial de l'alumnat nouvingut o desplaçat.
	Assessorar a l'equip docent en la determinació de les necessitats de l'alumnat nouvingut o desplaçat.
	Col·laborar amb el tutor/a en els processos de benvinguda i acompanyament a l'alumnat.
	Coordinar l'equip d'intervenció en l'aplicació de les mesures per a l'alumnat que desconeix una o les dues llengües vehiculars de la Comunitat Valenciana.
Transvasament de la informació sobre tot l'alumnat i, particularment, d'aquell que té necessitats específiques de suport educatiu, necessitats de compensació de desigualtats i qualsevol altra circumstància de vulnerabilitat.	Rebre la informació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació.
Continuïtat de les actuacions educatives i planificació de la resposta educativa en els moments de transició entre cicles, etapes, centres i modalitats d'escolarització.	Col·laborar amb l'equip directiu i la COCOPE en la coordinació de mesures de continuïtat d'actuacions educatives.
Actuacions personalitzades de transició i acollida per a l'alumnat que, transitòriament, no pot assistir al centre educatiu, per convalescència domiciliària o hospitalització de llarga durada, per escolarització en unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent (UET/HDIA) o per internament en residències socioeducatives, entre altres.	Coordinar, juntament amb l'equip directiu, les actuacions per a realitzar la transició i l'acollida d'acorda les necessitats de l'alumnat que no pot assistir, de manera transitòria, al centre educatiu.
Avaluació sociopsicopedagògica i emissió de l'informe sociopsicopedagògic a l'inici de l'escolaritat i en els moments de	Seguirem les mateixes actuacions referides a l'avaluació sociopsicopedagògica de la línia estratègica 1.



transició de l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu	Específicament per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que per motius com el canvi d'etapa o altres situacions especificades en la normativa, necessiten una actualització del seu informe sociopsicopedagògic.
Organització i col·laboració amb el professorat tutor en la planificació, implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial relacionades amb la transició i acollida per al grup classe.	Incloure dins del PAT el bloc relacionat amb les activitats de coneixement i acollida.
Organització, col·laboració i coordinació amb institucions, entitats i agents externs que poden contribuir a desenvolupar les actuacions de transició i acollida	
Altres actuacions que, dins d'aquesta línia estratègica, pugui proposar la conselleria competent en matèria d'educació	

ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL	
ACTUACIONS	MESURES
Identificació de barreres que limiten els processos de presa de decisions i l'accés a les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals.	Assessorar als Equips docents per a la identificació de barreres i fortaleces
	Orientar a l'Equip docent en instruments per a la identificació de les barreres (qüestionaris, formularis, etc)
	Participació a les reunions dels diferents Equips docents per a valorar el seguiment de les diferents mesures derespotes a les barreres detectades.
Detecció de necessitats d'orientació acadèmica i professional en els diferents ensenyaments i grups d'alumnat.	Participar en les reunions de tutors i col·laborar amb ells en la detecció d'aquestes necessitats.
Organització de l'orientació acadèmica i professional, amb perspectiva de gènere, en tots els ensenyaments, etapes i nivells.	Dissenyar activitats dins del PAT relacionat amb aquest tema
	Assessorar a l'equip de tutors en aquelles qüestions referides a temes d'orientació acadèmica i professional que demanden els grups d'alumnes.
Accions orientades a la sensibilització contra la discriminació i els estereotips en la generació d'interessos vocacionals i en l'elecció d'estudis i professions per raons de gènere, culturals o discapacitat, entre altres.	Sessions orientació educativa als diferents grups.
	Assessorament i col·laboració amb els departaments, especialment els de ciències, en les diferents campanyes realitzades per a tractar l'accés de les dones a estudis tradicionalment masculins.



Orientació i acompanyament personalitzat a l'alumnat en la planificació dels itineraris acadèmics, formatius i professionals més adequats a les seues capacitats i interessos vocacionals, tenint en compte també altres elements personals i contextuals que intervenen en la presa de decisions. Es prestarà especial atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, amb situació de desavantatge social, cultural i econòmic i amb major risc d'abandonament i d'exclusió social.	Seguiment i acompanyament als alumnes en els períodes de transició i presa de decisions per a la planificació d'itineraris acadèmics, formatius i professionals futurs.
	Assessorament a les famílies en els períodes de transició i presa de decisions per a la planificació d'itineraris acadèmics, formatius i professionals futurs.
	Col·laboració en entitats públiques i privades per a facilitar la integració de l'alumnat amb risc d'abandonament i d'exclusió social: Serveis Socials, IVAJ, Regidoria de joventut, labora, ONGs, etc.
Suport, informació i cooperació amb les famílies en els processos d'orientació acadèmica i professional.	Reunions famílies per a la presentació dels estudis del IES al IES
	Entrevistes individuals famílies, especialment les famílies d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, amb situació de desavantatge social, cultural i econòmic i amb major risc d'abandonament i d'exclusió social.
Mesures personalitzades i ajustaments en les proves d'accés als ensenyaments post obligatoris per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que ho requerisca	
Elaboració i comunicació del consell orientador individualitzat sobre l'opció o opcions acadèmiques, formatives o professionals que es consideren més convenients per al futur formatiu i professional.	
Organització i col·laboració amb el professorat tutor en la planificació, implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial relacionades amb l'orientació acadèmica i professional per al grup classe.	Planificació i seguiment del PAT
	Assessorament i informació als tutors de les possibilitats d'orientació acadèmica i individual.
	Assessorament a l'equip tutors en el seguiment individual dels alumnes.
Organització d'activitats d'orientació acadèmica i professional amb els centres educatius de la zona, amb els referents de les famílies professionals de Formació Professional i ensenyaments professionals i amb institucions de l'entorn, amb l'objectiu de conèixer la realitat d'aquests ensenyaments i contribuir a desenvolupar interessos vocacionals.	Assistència a jornades de portes obertes dels instituts de la zona, segons interessos de l'alumnat.



PROGRAMES I ACTUACIONES QUE ES DESENVOLUPEN EN COORDINACIÓ O DE FORMA CONJUNTA AMB L'AOZ

- Presa de decisions sobre criteris comuns de funcionament de l'agrupació.
- Acompanyament al personal d'orientació, especialment de nova incorporació.
- Anàlisi i valoració conjunta de casos. Especialment els de casos de nova incorporació al sistema educatiu d'alumnat no escolaritzat.
- Protocols de coordinació conjunts amb USMIA, Serveis Socials Municipals i/o altres
- Assessorament col·laboratiu sobre procediments d'actuació i proves d'avaluació sociopsicopedagògiques.
- Col·legiació d'aquells informes sociopsicopedagògics que requereixen de mesures de resposta que així ho determinen seguint la normativa.
- Elaboració de materials conjunts de l'agrupació.
- Participació al projecte d'innovació sociocomunitari de caràcter municipal amb la resta d'agrupacions de zona del municipi.
- Planificació i coordinació del procés de transició primària-secundària.

COORDINACIONS INTERNES I EXTERNES

Coordinacions internes

En relació al personal del centre:

- COCOPE
- Reunions amb l'equip directiu
- Reunions amb l'equip d'orientació educativa
- Reunions amb els cicles
- Claustre de professorat

En relació a les famílies: fonamentalment mitjançant la participació en el desenvolupament dels diferents Plans de centre: PAT, PADIE, PIC, Pla de Transició, entre altres (en la part que ens corresponga dels diferents procediments) i la seua temporització.

Coordinacions externes

Serveis socials i sanitaris, equips especialitzats d'atenció a la infància i a l'adolescència, Estimulació Primerenca, Servei de Neuropediatria, Psiquiatria infantil-USMI, Agrupació de zona, Coordinadors de zona, EOE.



7. ACCIÓ TUTORIAL

DIES ASSENYALATS AL CENTRE

Aquests dies assenyalats van ser proposats i aprovats per la COCOPE i es realitzen tots els cursos escolars.

- Dia de la pau
- Dia de l'arbre
- Dia de la dona
- Dia del llibre
- Setmana cultural i/ festes
- Dia de conscienciació de l'autisme
- Carnestoltes
- Cursa solidaria
- Jornada d'ambients de lliure circulació tota l'escola
- Setmana de pasqua

Aquests dies assenyalats s'aprofita per realitzar projectes interdisciplinaris, proposats per les diferents comissions i/o la COCOPE, i participen tots els cicles de l'escola.

PLA DIRECTOR DE CENTRE

Seguint l'**ORDRE 62/2014, de 28 de juliol**, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.

Actualment al centre es du a terme la línia 2 del Pla Director, es a dir, actuacions preventives de formació i informació en els centres escolars dirigides a l'alumnat, professionals i famílies. Consisteixen en tallers i xarrades informatives, per part del Cos Nacional de Policia, de la Guàrdia Civil i de la Policia local, i van dirigides a l'alumnat, a les famílies i als professionals dels centres educatius.



Les temàtiques són:

- Assetjament escolar (4t de primària)
- Riscos associats a Internet, a les xarxes socials i a les tecnologies (5é de primària)
- Consum i tràfic d'estupefaents (6é de primària)

Aquestes actuacions es realitzaran al llarg del tercer trimestre.

ACTIVITATS DE TUTORIA A INFANTIL I PRIMÀRIA

INFANTIL

A l'etapa d'educació infantil es van abordant els temes mentre van sorgint i no hi ha una programació específica de tutoria. Això no vol dir que es plategen dinàmiques i jocs que afavoreixen el desenvolupament d'ensenyament-aprenentatge del desenvolupament integral de l'alumnat.

No obstant això, existeixen uns eixos centrals de treball:

A) Seguretat i vincle:

- Realitzar entrevista inicial amb les famílies.
- Temps d'acollida acompanyat: pautes a les famílies.
- Entorn estable i predicable: zones d'aula, personal i rutines.

B) Cures: necessitats fisiològiques

- Aprenentatge de rentar-se les mans i sonar-se.
- Acompanyament en la retirada del bolquer, quan siga el moment maduratiu.
- Alimentació: saludable, segura, autònoma i autoregulació.
- Descans a migdia. Treball de l'equilibri entre activitat i calma.
- Moments de vincle, desenvolupament i aprenentatge.

C) Rutines i ritmes

- Donar significat a la vida quotidiana: quefers, cures i normes.
- Optimitzar el funcionament de l'aula.
- Estructura de l'horari.
- Anticipació dels moments de transició per tal de treballar la seguretat.



- Treball de sentiments de pertinença al grup.
- Cooperació amb els iguals.

D) Espai: ambient preparat

- Aules amb espai per tal de donar moviment.
- Polivalent.
- Net i ordenat.
- Adaptat a les necessitats del grup.
- Mobiliari coherent amb la línia pedagògica del cicle.

E) Moviment

- Proporcionar elements de joc
- Temps en l'horari més enllà de la psicomotricitat
- Propostes i situacions d'aprenentatge adequades al seu moment evolutiu.
- Pati adaptat a les necessitats dels infants.

F) Materials

- Tindre cura dels materials: en bon estat, net, no deteriorat.
- A l'abast de l'alumnat: accessible, visible i atractiu.
- Priorització de material obert i ric a nivell sensorial.

G) Joc lliure

- Joc espontani, no dirigit.
- Temps reservat en la jornada.
- Posar límits i normes consensuades en l'equip.
- Observació com a eina de gran valor pedagògic.



A més, trobareu a la carpeta d'Orientació diverses temàtiques com:

1er trimestre	2n trimestre	3er trimestre
- Presentació i dinàmiques de cohesió grupal. Activitat: Cabdell de llana, pinyes de noms, el trencaclosques, mans enllaçades. - Em conec. Activitats: El ball de les estàtues, simetries amb paper continuo, pintem amb paper la nostra cara. - Ens coneixem: Diversitat corporal, ètnies, cultures, color. - Convivència i respecte. Activitat: Discapacitat temporal, m'agrada no m'agrada, ni un beset més. - Anàlisi dels joguets abans de nadal	- Identificació d'emocions. Activitat: Com et sents, el monstre de colors, treballem emocions. - Coeducació i rols de gènere. Activitats: contes amb gènere invertit. - Educació sexual: cosquerelles, relacions personals.	- Família: Diversitat familiar. Activitat: La meua família. - Oficis i professions. Activitats: Les diferents professions, museu dels oficis. - Higiene. Activitats: Higiene i alimentació, pleguem roba, rentar-se les dents.

PRIMÀRIA

1ER CICLE:



1er Trimestre	2n trimestre	3er trimestre
- Presentació i dinàmiques de cohesió grupal. Activitat: Cabdell de llana, pinyes de noms, el trencaclosques, mans enllaçades. - Em conec. Activitat: M'agrada, no m'agrada. - Ens coneixem. Activitat: Curtmetratge "Cuerdas", llibre por "Cuatro esquinitas" de nada, reconèixer parts del cos. - Convivència i respecte (identitat de gènere amb vídeos de sensibilització) - Activitat: anàlisi dels jocs a les revistes de nadal (coeducació)	- Treballem les emocions. Activitats: identificar i explicar emocions, fitxes educació emocional, dossier. - Coeducació i identitat de gènere. Activitat: Autocontrol i convivència i respecte, contes amb missatge. - Educació sexual.	- Les professions. Activitat: Les professions sense gènere. - Diversitat familiar. Activitat: Diversitat familiar.

Recursos:

- Relaxació
- Vídeo "El joguet no te gènere": <https://www.youtube.com/watch?v=4bCzYx9p1-k>
- Recursos LGTBI: <https://lambdavalencia.org/es/cortometrajes/>
- Vídeo trans: "Diario arcoiris"

Nota: És interessant que abans de finalitzar cada avaluació, es realitzara una reflexió al vostre grup al voltant de com ha anat aquesta: allò què més els va agradar, el que menys, expectatives, adaptació al grup, comportament al grup, propostes de millora, etc.

2n CICLE:



1er Trimestre	2n trimestre	3er trimestre
- Presentació i dinàmiques de cohesió grupal. - Activitat: Cabdell de llana, pinyes de noms, el trencaclosques, mans enllaçades. - Em conec. Activitat: Accepta el teu cos, el meu cos, m'agrada, no m'agrada. - Ens coneixem. - Curtmetratge "Cuerdas". - Convivència i respecte. - Activitats: Convivència i respecte, espentes, baralles i els mal noms. - Activitat nadal: coeducació	- Treballem les emocions. Què es un conflicte, identificar i expressar emocions. - Coeducació i identitat de gènere. Activitat: Contes amb missatges. - Educació sexual.	- Les professions. Activitat: Les professions sense gènere. - La família. Activitats: Diversitat familiar, el joc de les tasques familiars. - 3º TRIMESTRE: PLAN DIRECTOR Assetjament escolar

Nota: És interessant que abans de finalitzar cada avaluació, es realitzarà una reflexió a cada grup al voltant de com ha anat aquesta: allò què més els va agradar, el que menys, expectatives, adaptació al grup, comportament al grup, propostes de millora, etc.



3er CICLE:

1er trimestre	2n trimestre	3er trimestre
- Presentació i dinàmiques de cohesió grupal. - Activitat: Cabdell de llana, pinyes de noms, el trencaclosques, mans enllaçades. - Em conec. Activitat: M'agrada, no m'agrada. - Ens coneixem. Activitat: Com ens relacionem, curtmetratge "Cuerdas", pubertat. - Convivència i respecte. Activitat: convivència i respecte. Espentes, baralles i malnoms. - Juguets sense discriminació de sexe. - Abans de nadal.	- Treballem les emocions. Activitats: teatre, identifiquem i expresseu emocions. - Tècniques d'estudi. Activitat: tècniques d'estudi, planificació i hàbits. - Coeducació i identitat de gènere. Activitat: diari "arcoiris", identitat, sexe. - Xarxes socials: Privacitat, grooming. Activitats: grooming, suplantació d'identitat, xarxes socials, privacitat.	- La família. Activitat: Diversitat familiar, el joc de les tasques familiars. - Les professions. Activitat: Professions sense gènere. - Sociograma 6é - Pla director: 5º Riscos associats a Internet, a les xarxes socials i a les tecnologies 6º Consum i tràfic d'estupefaents

Nota: És interessant que abans de finalitzar cada avaluació, es realitzara una reflexió al vostre grup al voltant de com ha anat aquesta: allò què més els va agradar, el que menys, expectatives, adaptació al grup, comportament al grup, propostes de millora, etc.



RECURSOS:

- Llibres interessants:
- Coeducació: “Sirenas de Jessica Loves”: Xiquet que aconsegueix disfressar-se de sirena gràcies a la ajuda de la seua iaia.
- Diversitat: “Això no és normal” Autora: Mar Pavón Editorial: “Nube ocho. Cuenta la historia de un elefante que tenía la trompa muy, muy larga.”
- Videos per a fer sensibilització:
- Infantil – “El erizo.”
- 1r cicle - 2n cicle – “El cazo de Lorenzo”.
- 2n cicle - 3r cicle – “El circo de las mariposas”.
- Enllaços d’interès

<https://natibergada.cat/35-contes-imprescindibles-per-treballar-les-emocions/>

<https://www.ayudaparamaestros.com/2020/12/114-cortos-para-educar-en-valores.html>

I. PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR ESCOLAR

Aquest projecte el tenim en un document a banda, tot i que forma part del PEC.

J. PLA DIGITAL DE CENTRE

Aquest projecte el tenim en un document a banda, tot i que forma part del PEC.

K. ALTRES PROJECTES QUE REALITZEM AL CENTRE

TOTedu

El nostre centre tots els cursos estem interessats en participar en aquest programa donat que en ell es comparteixen molt bones practiques docents, metodologies, projectes i enfocques diferents que a els mestres aprenuem a través de l’observació.

Estem interessats en ser centre Totedu i Centre Proedu.



PIIE

Cada curs escolar, el nostre centre participa en el desenvolupament d'un **Projecte d'Innovació i Inclusió Educativa**. Enguany iniciem el **primer curs d'un nou projecte** centrat en el tema de les **Aules Transformadores**, amb l'objectiu de repensar els espais i les metodologies d'aprenentatge per tal de **fomentar entorns més actius, flexibles i inclusius** que responguen millor a les necessitats de tot l'alumnat.

Realitzem un projecte biennal, en el que se'ns dota d'una subvenció per poder gastar en allò que creem que podem millorar en la nostra escola:

- Una transformació
- Un increment de la motivació de professorat i alumnat
- Una Intervenció organitzativa del professorat.
- Una possible col·laboració amb altres entitats o agents de l'entorn

El procés consisteix en presentar una sol·licitud junt a un vídeo explicatiu del que volem aconseguir.

Una vegada aprovat i portar a terme el primer curs, es realitza una justificació de les despeses que s'ha tingut i una avaluació del projecte.

Ja en el segon curs, s'ha d'enviar també un vídeo mostrant els resultats del projecte.

PLA DIRECTOR DE COEDUCACIÓ

Aquest projecte el tenim en un document a banda, tot i que forma part del PEC.

PEAFS

El Projecte de l'esport, activitat física i salut té com a objectiu promocionar l'activitat física i l'esport en el centre és clar.

Cada curs participem en aquest programa i a canvi rebem una dotació econòmica per tal de gastar-la en material esportiu que impulse al nostre alumnat a realitzar exercici físic.

En una societat on és cada vegada més complicat jugar als carrers, és indispensable que el centre estiga obert més hores diàries, per aprofitar les seues instal·lacions.

El nostre centre aposta per una educació de qualitat i intenta oferir una sèrie de serveis per conciliar la vida familiar amb l'escolar, amb propostes d'activitats extra-escolars.

En aquestes activitats augmente les hores d'ensenyament i ens preocupem per l'educació dels



nostres alumnes i per la seua salut.

L'augment d'hores esportives ens ajuden a desenvolupar una sèrie d'objectius de manera lúdica i amena, l'esport al centre té un caràcter educatiu, pretenem amb ell l'augment de l'autonomia personal, la millora de la salut i el benestar social, promovem la igualtat i ensenyem a utilitzar el temps d'oci, d'una manera divertida i gaudir, sense obligacions.

Per altra part és preocupant el nivell de sedentarisme, que s'està instaurant en els xiquets i xiquetes de la nostra societat, amb la conseqüència directa del sobrepès en estos xiquets, arribant inclús a l'classes d'educació física, amb un augment de lesions associades a una motricitat deficientment desenvolupada. Amb aquestes activitats intentem lluitar contra aquestes rutines i promoure una vida més activa i saludable.

Ens plantegem un projecte poliesportiu obert i accessible per tots i totes, i oferim activitats per a totes les edats i d'una gran varietat per a que tots i totes puguem triar allò que més els agrade.

Els objectius educatius que perseguim al nostre projecte giren al voltant de dos àmbits ben diferenciats, un que fa referència a l'àmbit individual i un altre a l'àmbit social.

'obesitat. També s'està constatant, en el últims anys, una fragilitat en els xiquets i xiquetes en les

- L'àmbit individual: replega els aspectes motors, afectius i cognitius de la personalitat i el concretem en:
 1. Millora de les capacitats funcionals cardiorespiratòries, mecàniques i funcionals.
 2. Millora de la coordinació i número d'habilitats.
 3. Desenvolupar l'orientació espacial per aconseguir una millor adequació del moviment a les condicions externes.
 4. Millora de les habilitats manipulatives, llançaments, recepcions, etc.
- L'àmbit social replega els objectius relacionats amb el desenvolupament social al voltant de:
 1. Establir processos de comunicació amb els altres.
 2. Millorar la integració grupal per assolir metes comunes.



L. CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DEL CENTRE AMB LES FAMÍLIES DE L'ALUMNAT.

CARTA COMPROMÍS ESCOLA-FAMÍLIA

La declaració de compromís Escola-família és el procediment d'acompanyament principal davant de qualsevol situació educativa que vullga potenciar-se.

Aquesta declaració de compromís té per objecte formalitzar de manera explícita una sèrie de compromisos de cooperació entre el centre educatiu i els representants legals de l'alumnat per a fer un seguiment del procés educatiu de l'alumnat.

Aquest compromís de cooperació pot ser entre el tutor/a, l'orientador/a del centre, l'equip educatiu, i/o l'equip directiu amb els representants legals.

EL CEIP PIO XII a través d'esta carta i els **REPRESENTANTS LEGALS** amb el fet de matricular al seu fill/a o fills/es es comprometen al compliment dels següents aspectes:

EL CENTRE

- ✓ Mantindre una bona comunicació periòdica amb la família i l'escola.
- ✓ Aportar la informació educativa que requerisca la situació.
- ✓ Guardar confidencialitat sobre les dades, contingut de les converses i informes aportats.
- ✓ A través del tutor/a informar a l'equip educatiu de les necessitats de l'alumne i coordinar les mesures educatives a desenvolupar.
- ✓ Realitzar l'acompanyament i seguiment de l'alumne en els processos de reincorporació al centre.
- ✓ Sol·licitar les mesures d'accés referides a ajudes materials, suports personals, ajudes tècniques, socials i econòmiques.
- ✓ Organitzar i posar en marxa les mesures de resposta educativa dirigides al grup-classe de l'alumne.
- ✓ Organitzar i posar en marxa les mesures de participació i aprenentatge personalitzades per l'alumne/a.
- ✓ Facilitar l'orientació necessària a les famílies i a l'alumne/a per a facilitar l'adquisició d'hàbits i rutines que l'ajuden a planificar conductes alternatives a les que habitualment presenta.
- ✓ Reconèixer els progressos personals i de resultats.



ELS REPRESENTANTS LEGALS

- ✓ La família es compromet a afavorir l'assistència i la puntualitat
- ✓ Col·laborar en el control i compliment de les tasques escolars i familiars
- ✓ Aportar informació social i mèdica que requerisca la situació.
- ✓ Conèixer, compartir i acceptar les indicacions de l'equip educatiu.
- ✓ Reconèixer els progressos personals i de resultats.
- ✓ Acceptar les propostes del centre dirigides a la realització de serveis a la comunitat.



CARTA COMPROMÍS ESCOLA-FAMÍLIA

1. OBJECTE

La declaració de compromís Escola família és el procediment d'acompanyament principal davant de qualsevol situació que ocorrisca dins l'escola que vullga solucionar-se.

Aquesta declaració de compromís té per objecte formalitzar de manera explícita una sèrie de compromisos de cooperació entre el centre educatiu i els representants legals de l'alumnat per a fer un seguiment.

2. DADES IDENTIFICACIÓ

NOM ALUMNE/A:	CURS		
TUTOR/A ☐	ORIENTADOR/A ☐	EQUIP DIRECTIU ☐	EQUIP EDUCATIU ☐
NOM REPRESENTANT LEGAL:			

Aquest compromís de cooperació pot ser entre el tutor/a, l'orientador/a del centre, l'equip educatiu, i/o l'equip directiu amb els representants legals.

3. PROCEDIMENT

S'entregarà una còpia a les famílies i l'altra a l'expedient de l'alumnat.

L'alumnat coneixerà i participarà en tots els compromisos a que s'arriben i es comprometrà a esforçar-se i complir els dits compromisos.

En cas necessari és realitzarà una reunió entre els implicats per part del centre i els representant legals per tal d'arribar als acords que es volen aconseguir.

- ☐ Rendiment acadèmic Comportament
- ☐ Actitud positiva cap als estudis
- ☐ Actitud positiva cap a les persones de tota la comunitat educativa
- ☐ Afavorir l'assistència i la puntualitat
- ☐ Col·laborar en el control i compliment de les tasques escolars i familiars
- ☐ Portar el material
- ☐
- ☐ Ser respectuós amb els companys/es
- ☐ Respectar i compartir el material comú



Aportar informació social i mèdica que requerisca la situació.

Altres

Aquesta carta de compromís entrarà en vigor en el moment de ser signada per les dos parts compromeses.

SIGNATURA CENTRE

SIGNATURA REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms

Nom i cognoms

DNI

DNI

7. DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU

Aquest projecte estarà penjat a la web de l'escola per a que tota la comunitat educativa per a que prenguen coneixement.

Serà competència del Consell Escolar qui aprovarà este document segons la normativa vigent la Llei orgànica 3/2020 de 29 de desembre.

Al finalitzar cada curs escolar es realitzarà la corresponent avaluació per part del Consell Escolar i haurà de comprendre la totalitat dels elements que el conformen.

L'avaluació d'este projecte es realitzarà en el marc de la memòria final del nostre centre.

Cada curs escolar incorporarem les modificacions que considerem oportunes per a una millor adequació a les nostres realitats i necessitats.