

Projecte Menjador Escolar

Curs 2025-2026

CEIP PIO XII
VILA-REAL



Índex



- Introducció
- Objectius i normativa
- Organigrama
- Personal de cuina i Monitoratge
- Comensals i torns de menjador
- Funcions directora i secretària i Funcions encarregada
- Mesures d'abordatge
- Deures dels alumnes
- Drets i deures de les monitores
- Normes de convivència
- Referents al centre

Introducció

Un dels nostres propòsits és que la vida a l'escola facilite un desenvolupament integral i globalitzat dels infants. Un pilar bàsic per assolir aquest objectiu és l'alimentació. Considerem que l'alimentació va més enllà de l'acte d'ingerir aliments. L'hora de dinar és un moment on interactuen aspectes socials i culturals que es conjuguen amb el coneixement d'un mateix i el propi plaer. Per tant el moment de dinar, i tot l'espai del migdia, és molt important per a nosaltres i cal que siga coherent amb la nostra mirada envers els xiquets/es.

El menjador escolar és un servei complementari que hi ha dins de l'escola en funció dels alumnes, de les famílies beneficiades d'ajudes assistencials i dels mestres. Té caràcter voluntari i funciona d'acord amb la normativa de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana i el Pla del Menjador Escolar que aprovarà el Consell Escolar. Depèn del Consell Escolar acordar el seu funcionament.

Compleix tres funcions:

- Alimentació saludable, contribuint a la prevenció de problemes de salut.
- Hàbits correctes a la taula, al menjador...
- Socialització, convivència, sostenibilitat, tolerància i solidaritat.



Objectius

- Desenvolupar uns hàbits alimentaris saludables, acostumant als xiquets/es a menjar de tot i a portar una dieta rica i variada.
- Adquirir els hàbits d'higiene i saber estar a la taula.
- Desenvolupar capacitats com la tolerància, la solidaritat i l'educació per a la convivència.
 - Conscienciar als valors de l'ús adequat del menjar i d'una alimentació sana i equilibrada.
- Promoure hàbits de col·laboració i respecte, tant entre els propis alumnes com amb el personal encarregat del seu funcionament.
 - Fomentar l'ús d'un vocabulari ric i variat.
- Adquirir l'hàbit de resoldre els conflictes a través del diàleg.

Normativa

Decret 122/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el preu públic pel servei de menjador prestat pels centres d'ensenyança infantil de la Generalitat Valenciana.

Ordre 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la quales modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolaren els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

Organigrama

- Consell Escolar
- Monitores
- Empresa adjudicatària: SERUNION

- Directora
- Secretària
- Encarregada menjador



Equip de Menjador



Personal de cuina

- Una cuinera
- 4 auxiliars de cuina

Monitoratge

- Una coordinadora de monitores.
- 16 monitores repartides entre infantil i primària.
 - Aquest repartiment entre infantil i primària, ve establert per un acord on les monitores, cada curs escolar, rodaran per a anar canviant i que totes estiguen en tots cursos i etapes.



Comensals → 311

Torns de menjador

Infantil

Els alumnes de 3 i 4 anys, dinen a l'edifici d'infantil en una aula habilitada per a aquest ús.

S'establiran 2 torns:

1r torn: alumnes d'infantil 3 anys.

2n torn: alumnes d'infantil 4 anys

Primària

Els alumnes d'infantil 5 anys i els alumnes de primària, dinen al menjador del centre ubicat a l'edifici de primària.

S'establiran 2 torns:

1r torn: infantil 5 anys i 1r, 2n i 3r de primària.

2n torn: 4t, 5é i 6é de primària.

Funcions directora i secretària

- Sol·licitar a la direcció territorial l'autorització del servici de menjador.
- Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses.
- Supervisar la marxa general del menjador.
 - Efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre (secretària).
- Proposar el nomenament de l'encarregat/da.
 - Supervisar la comptabilitat i aprovar les despeses programades en el pressupost.
 - Assegurar la presència d'un membre de l'equip de menjador durant el temps de duració de la prestació del servei de menjador.
- Vetlar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari.

Funcions encarregada

- Elaborar el pla anual de menjador i la memòria final de curs.
 - Preparar el pressupost anual del menjador.
 - Portar endavant la comptabilitat.
 - Confeccionar la planificació dels menús, d'acord amb una adequada alimentació i nutrició.
- Realitzar l'inventari de materials necessaris.
 - Presentar els balances de situació final de curs.
- Exercir de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris, les empreses i el personals d'este.
 - Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servici als usuaris de menjador.

Mesures d'abordatge

01

L'horari del menjador durant els mesos de juny i setembre és de les 13.00 a les 15.00 hores. Els comensals, per tant, hauran de ser recollits a partir de les 14:45h fins les 15:00h per les següents portes: els alumnes d'Infantil per l'Avinguda Europa, de 1r a 3r pel Jardí del País Valencià i de 4t a 6è pel carrer Mariana Cabrera.

02

Durant els mesos de setembre i juny, aquells alumnes que a les 15:00h no han estat recollits per les famílies, els deixarem a l'escoleta vespranera, havent de fer-se càrrec del pagament les famílies implicades.

03

Cap xiquet/a podrà eixir del Centre, excepte per causa justificada, entre les 12.45i les 15.00 hores. Si ho fan, serà sempre acompanyat d'algun familiar degudament identificat dels que conste en "l'autorització a familiars" que haurà segut emplenada a principi de curs. Tanmateix, la persona que vinga a recollir a algun xiquet o xiqueta en aquest període de temps, haurà d'identificar-se i signar en el full que es troba a consergeria.

04

Aquells xiquets que se'n van sols a casa, han de tindre emplenada i signada l'autorització pertinent, que s'haurà donat a l'inici del curs pel tutor o tutora i se'ns farà sabedors a l'equip de menjador.

05

Tots/es els/les comensals hauran de sol·licitar-ho per escrit abans de l'inici del servei de menjador, adjuntant les dades de la domiciliació bancària.

Mesures d'abordatge

06

Si algun alumne es donara de baixa en el servici de menjador, haurà de comunicar-ho al centre el més prompte possible.

07

En el cas que el rebut siga tornat pel banc, s'avisarà a la família via mail i haurà de fer el pagament a través de transferència bancària.

08

Tan sols es justificaran les faltes del menjador aportant justificant mèdic, comunicant la no assistència per malaltia o assistència mèdica i per realització de vaga.
Per a que aquestes faltes es justifiquen, s'haurà d'avisar al correu menjadorpioxii@gmail.com abans de les 9:00h.

09

L'impagament reiterat, i seguint allò aprovat per Consell Escolar, es comunicarà a les famílies que hauran de fer-se càrrec del pagament el més aviat possible. Si no es realitza aquest pagament ni s'estableix cap compromís de pagament signat, hauran de deixar de fer ús del menjador escolar.

10

Les famílies dels fills/es que necessiten una adaptació del menú diari per motius de salut o altres, enviaran un correu a menjadorpioxii@gmail.com abans de les 9:00h per a que se li puga fer dita adaptació.

Mesures d'abordatge

11

Tots els alumnes que tenen alguna malaltia, al·lèrgia, intolerància,... hauran d'acreditar-lo cada curs escolar amb un paper mèdic per a que, des del centre, es puga adaptar el seu menú.
Si no tenim aquests papers, no se'ls podrà fer les adaptacions necessàries.

12

Quan un/una alumne/a, repetidament, no menja res del que es serveix en el menú, ens ficarem en contacte amb la família.
Tanmateix les famílies poden fer ús de l'app que gestiona Serunion per poder veure diàriament que és el que ha menjat el seu fill o filla.

13

En el cas que algun xiquet/a, per trobar-se malalt/a, haguera de prendre medicació, han d'adjuntar el document mèdic on estiga present el medicament que ha de prendre i en quina dosi.
Dit medicament, serà custodiat per la tutora o per algun membre de l'equip de menjador, mai podrà romandre en la motxilla de l'alumne o alumna.

14

En el cas que un xiquet/a no haja pogut controlar el pipi durant l'horari de menjador, les monitores podran canviar-lo/la si tenen al seu abast roba.
En cap cas, es canviarà per no haver pogut controlar la caca, motiu pel qual s'avisarà a les famílies.

15

Els dies d'eixides i excursions fora del centre, els alumnes que fan ús del menjador tindran l'oportunitat de triar si volen pícnic per a dinar i els tutors/es seran els encarregats d'avisar a l'equip de menjador dos setmana abans per poder comunicar-ho a cuina. Una vegada arribada l'autorització amb l'opció de si volen picnic o no, ja no es podrà canviar. Si alguna autorització ve sense marcar l'opció del picnic, entendrem que si que en vol. Si es tria l'opció de no voler picnic, aquesta falta constarà com a justificada i no es cobrarà el dia.

Mesures d'abordatge

16

En cas d'accident s'avisarà a la família per a que vinguen a recollir al xiquet o xiqueta i el porten al metge i si és molt urgent es cridarà al 112.

17

Davant qualsevol incidència que poguera passar en l'horari del menjador, aplicarem les disposicions corresponents al Reglament de Normes i Funcionament del Centre.

El tutors/es dedicaran els primers minuts de les classes de la vesprada a resoldre i parlar sobre els conflictes que han aparegut a l'hora de dinar.

18

El preu per comensal és de 4'35€.

19

Els alumnes sols podran repetir, en cas de poder-se, sempre i quan s'hagen menjat tot el primer i segon plat. Tanmateix, durant la setmana, cada dia se'ls ofereix una fruita, motiu pel qual, no poden triar ells la fruita que volen, ja que aniran menjant de totes en els diferents dies.

20

Tots els alumnes poden portar una bosseta amb raspall i pasta de dents per poder-se rentar les dents tots els dies després de dinar.

Aquesta bosseta romandrà en el centre de dilluns a divendres, excepte en el cas dels alumnes d'infantil que anirà i tornarà tots els dies dins de la motxilla.

Mesures d'abordatge

21

A l'alumnat d'infantil 3 anys, se'ls donarà l'opció de poder descansar una estona després d'haver dinat fins a l'hora de tornar a classe a les 15:00h.

Tot l'alumnat d'infantil, tindrà una estona de relaxació i tornada a la calma abans de retrobar-ser a classe amb els tutors i tutores a les 15h.

22

Tots els alumnes han de procurar no tirar menjar ni restes a terra. Si açò ocorre, hauran de ser els mateixos alumnes els que ho hauran de recollir de terra.

23

Cada últim divendres de mes, 4 familiars tenen l'oportunitat de vindre a tastar el menú de l'escola i dinar amb els seus fills o filles. S'avisarà a través del correu de secretaria i les famílies hauran d'avisar a través de menjadorpioxii@gmail.com, on els 4 primers que envien el mail, seran els que assistiran.

El preu serà de 4'35€.

24

Les normes del pati de menjador, seran les mateixes que en el pati en l'horari lectiu, pel que, a pilota es jugarà els dies establers (1r, 3r i 5é dilluns i dimarts i 2n, 4t i 6é dimecres i dijous, sent divendres altern). Un dia es jugarà a futbol i altre a joc de pilota que no siga futbol. Els dies que plou, està banyat o hi ha alguna activitat, el dia de futbol no és recuperable.

25

La confirmació de plaça suposa l'acceptació de totes les condicions a dalt citades.

Deures dels alumnes

1. Assistir puntual i ordenadament a les activitats del menjador.
2. Participar activament en les tasques del menjador complint les normes assenyalades per l'equip del menjador i respectant també les normes de convivència que el Reglament de Normes i Funcionament del Centre assenyala.
3. Rebre una dieta equilibrada i saludable
4. Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut. Adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
5. Tractar respectuosament i amb cortesia a tothom: monitores, cuineres, i així com a tots els companys i companyes.
6. Tenir cura de la seua neteja personal i de la seua vestimenta, presentant-se dignament, com a norma de convivència.
7. Tenir cura i tractar responsablement les instal·lacions i material que el centre i el menjador posa al seu servei.
8. No absentar-se del centre a les hores del menjador sense presentar un escrit del pare/mare, tutor/tutora legal, que indique el motiu de l'absència. Si aquesta absència es produïra, l'alumne o l'alumna quedaria baix la tutela directa dels pares/mares, tutors/tutores legals, quedant exempt de responsabilitat l'equip del menjador.



Drets i deures de les monitores

1. Atendre i cuidar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.
2. Mantenir l'ordre i resoldre les incidències que es puguin presentar, actuant segons les normes establertes en el projecte educatiu de menjador del centre. Aquestes incidències seran passades diàriament a l'equip de menjador el més aviat possible.
3. Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris.
4. Prestar especial atenció al desenvolupament d'activitats educatives previstes en el programa anual de menjador: manualitats, jocs, psicomotricitat,...
5. Enviar per la app de l'empresa del menjador si els xiquets i xiquetes han menjat.
6. Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb la direcció del centre, amb vistes al funcionament adequat del menjador.
7. Fer-se càrrec de la neteja del menjador.



Normes de Convivència

Comportament general

- Assistir puntualment a l'entrada del menjador.
Per a això, només eixir de classe es reuniran amb el/la seu/a monitor/ai seguiran les seues instruccions.
- Rentar-se les mans abans i després de dinar.
- Acudir als lavabos, abandonant el menjador, només en els casos de vertadera necessitat.
- Eixir del menjador de forma ordenada i adequada, sense entorpir el funcionament del mateix, segons les indicacions de les monitores.
- Els alumnes realitzaran les activitats programades pels monitors en el pati o en les dependències assenyalades.

Comportament a la taula

- Seure correctament a la taula en el lloc assignat.
Demandar les coses amb educació i sense crits
- Utilitzar adequadament els coberts, evitant un ús inadequat (pot resultar perillós), sense donar cops ni fer sorolls.
- No tirar al terra ni als companys/es cap tipus de menjar ni objectes. En cas de fer-ho han de recollir i netejar ells.
Col·locar la seua cadira en el lloc indicat.
- Alçar la mà per a la reposició d'aigua, pa o aliments.
- Per a poder repetir han de tastar el primer i el segon plat.

Normes de Convivència

Relacions amb els companys

- Respectar i valorar als/les companys/es com iguals, no discriminant-los per cap concepte.
No agredir, insultar ni humiliar els seus companys/es en el menjador.
- Respectar totes les pertinenances dels altres.
- No pertorbar l'exercici de l'activitat del menjador.
- Evitar els jocs violents que puguin ser perillosos per a sí mateixos o per als altres.

Personal de menjador

- Tindre un tracte respectuós amb els responsables del menjador i el personal al servici del mateix, basant-se en les normes de convivència social.
- Prestar-se al diàleg per a aclarir qüestions que es plantegen en la vida del menjador. No absentar-se del menjador sense el consentiment del seu monitor o monitora.
- Respectar l'ordre establert per les monitores i seguir les seues indicacions.

Referents al centre



- Respectar el Reglament de Normes i Funcionament del Centre i les disposicions que emanen del mateix.
- Parar atenció de les dependències, corredors, lavabos i pati perquè es mantinguin nets i ordenats.
- Fer un bon ús de les instal·lacions, el mobiliari i els utensilis del menjador.
- Participar, d'acord amb la seua edat, en l'organització del menjador.
- No es pot abandonar el centre en les hores de menjador a no ser que els pares vinguin a recollir-los.
- Enllaç al document on estan indicades les pautes per a garantir una alimentació saludable i equilibrada en els escolars:
<https://acrobat.adobe.com/link/review?uri=urn:aaid:scds:US:2bae5797-9cc7-3846-91cf-388f81b42be2>

