

**PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN EL TREBALL DURANT LES FASES DE NOVA  
NORMALITAT DEL:**

**CEIP PINTOR SOROLLA (12002816, LES ALQUERIES)**

Versió setembre de 2021



## Índex de continguts

1. OBJECTE.....	5
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	6
3. CONSIDERACIONS PRÈVIES.....	6
4. PLA DE CONTINGÈNCIA DE CADA CENTRE.....	9
4.1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL.....	9
4.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA I RESPONSABLE COVID-19.....	9
4.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS.....	10
4.4. SUPORT TÈCNIC DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, INVASSAT ASSIGNAT.....	10
4.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE.....	10
4.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS.....	11
4.7. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA.....	11
4.8. MESURES GENERALS.....	12
4.8.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC.....	14
4.8.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT.....	15
4.8.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ.....	16
4.8.4. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19.....	18
ANNEX - I DESCRIPCIÓ DE LES MESURES GENERALS A IMPLANTAR.....	34
ANNEX II - GUIA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIOSANITARIS.....	59
ANNEX III - COMPROMÍS DE COL·LABORACIÓ I COMPLIMENT DELS REQUISITS PER ACCEDIR AL CENTRE EDUCATIU.....	61



El Reial decret 463/2020, de 14 de març, va declarar l'estat d'alarma en tot el territori nacional amb la finalitat d'afrontar la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, el qual va ser prorrogat fins a les 00.00 hores del dia 21 de juny de 2020, l'última en ocasió de la publicació del Reial decret 555/2020, de 5 de juny. Va resultar, per tant, necessària l'articulació de la seguretat i la salut del personal empleat públic amb l'efectiva prestació del servei públic educatiu. Per a això, es van dictar resolucions i instruccions tant en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat com en el de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública i, de manera específica per als centres educatius, en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport; per això, el 4 de maig es va signar i es va publicar en la pàgina web d'aquesta Conselleria el Pla de contingència i continuïtat en el treball durant les fases de desescalada i transició cap a una nova normalitat dels centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, document que va ser actualitzat amb data 31 d'agost de 2020 i amb data 23 de novembre de 2020.

Els brots en centres educatius i el nombre d'aules confinades durant el curs escolar 2020-2021 han sigut molt baixos, havent funcionat les mesures preventives implementades de manera adequada, per la qual cosa l'experiència es considera un èxit, i ha sigut de referència per a altres països per a la reobertura de centres educatius. Donada l'evidència actual de la transmissió per aerosols, el fet que la vacunació en la infància, per als menors de 12 anys, encara no estiga autoritzada, juntament amb la presència de noves variants, algunes amb major transmissibilitat i ja predominants al nostre país, i malgrat l'avanç en la vacunació per a la població major de 12 anys, és necessari mantindre les mesures contra la COVID-19 en els centres educatius per al curs 21-22, a fi de protegir el dret a l'educació de la infància i adolescència, adaptant-les als possibles escenaris que puguen donar-se en el context pandèmic en els pròxims mesos.

El dia 18 de maig de 2021 van ser aprovades per la Comissió de Salut Pública del Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut, en coordinació amb el Ministeri d'Educació, les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut contra la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022.

Amb posterioritat, el 29 de juny de 2021 ha sigut aprovat en la Comissió de Salut Pública l'última versió del document *Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut enfront de la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022*.

Amb la finalitat de regular l'activitat educativa en els centres docents de la Comunitat Valenciana s'han establert, per als diversos centres i etapes, instruccions de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per a l'organització i funcionament de cada tipus de centre en el curs 2021-2022.



A més, la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport han establert, amb data 21 de juliol de 2021, el *Protocol de protecció i prevenció contra la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana. Curs 2021-2022*. També està en procés d'elaboració per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública un document per a la *Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2021-2022*.

Això farà que el començament del curs 2021-2022 es realitze a partir d'una planificació de les mesures de prevenció en les quals s'han tingut en compte les característiques de la població escolar, adaptades en funció de l'edat i del nivell educatiu, per permetre complir els objectius educatius i de sociabilitat que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

Per a això, una vegada s'ha determinat, per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports, l'organització de l'activitat docent que s'ha de desenvolupar en els centres educatius, i considerant les mesures i recomanacions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals-INVASSAT, així com les que contemplen els diversos documents i normes abans citades, s'han elaborat per a cada nivell educatiu les mesures de prevenció davant la COVID-19 que figuren en els annexos d'aquest document, que hauran de ser adoptades tant en els centres docents com pel personal empleat públic. A partir d'aquest document, la direcció de cada centre educatiu incorporarà i implantarà, d'acord amb les seues necessitats, les mesures corresponents, a fi de completar les que ja tingueren implantades en el seu Pla de contingència, comptant per a això, a més dels mitjans ja aplicats, amb el servei d'assessorament i suport tècnic especialitzat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat.

Les futures concrecions per nivells educatius i situacions o casos tipus que es publiquen per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport també hauran de suposar una actualització del Pla de contingència, si és el cas.

Hem de considerar també les diverses actualitzacions del *Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2* que s'han anat publicant. En la redacció d'aquesta versió s'ha tingut en compte l'actualització del 16 de juliol de 2021.

Per tot això, resulta necessari realitzar una actualització del Pla de contingència dels centres docents aprovat en el curs anterior, que tindrà efecte per al curs 2021-2022.

Els centres privats i els dependents de l'administració local hauran d'adaptar les mesures contingudes en aquest pla en funció del que establisquen els seus respectius serveis de prevenció.



## 1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta actualització del Pla de contingència i continuïtat del treball consisteix en determinar les condicions per a l'obertura i funcionament dels centres docents públics, en el nostre cas del **CEIP PINTOR SOROLLA per al curs 2021-2022**, tot això amb la participació de la representació del professorat, dels Comitès de Seguretat i Salut i de l'assessorament del personal tècnic de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

Aquesta nova versió del Pla, una vegada aprovada, es concretarà en cada centre adaptant-la a les seues característiques específiques.

La seua finalitat és fer compatible la prestació del servei públic educatiu en la modalitat de treball presencial del personal docent i no docent amb la identificació dels riscos d'exposició a la COVID-19 dels diferents llocs de treball i activitats que es desenvolupen en els centres educatius i amb les mesures preventives i organitzatives per al seu control. A més, es pretén garantir la coordinació amb les empreses concurrents que exercisquen totalment o parcialment la seua activitat en els centres educatius dins de la integració efectiva de les activitats laborals.

A més, aquest Pla pretén:

1. Crear entorns escolars saludables i segurs en el context de la pandèmia per la COVID-19, a través de l'aplicació de mesures de promoció de la salut, de protecció i de prevenció adaptades a les diferents etapes educatives.
2. Facilitar la gestió adequada dels casos amb SARS-CoV-2 a través de l'establiment de protocols d'actuació i de coordinació factibles.

Paral·lelament, el Pla de contingència és una eina per a assegurar el funcionament adequat de l'activitat preventiva de cada centre, servei o unitat del sector docent. Ha de convertir-se en un document pràctic que reculla les especificitats de cada centre. És, a més, una proposta general i variable segons les instruccions sanitàries i ha d'anar adequant-se amb mesures concretes a cada moment de la crisi.

Aquest document té un caràcter general i, per tant, en aquest s'estableixen les línies mestres que han de guiar l'actuació dels centres educatius dependents de l'àmbit d'actuació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat, de les persones designades en la gestió de la prevenció, del personal docent i no docent, així com del personal concurrent en el centre de treball i de l'alumnat en relació amb la seua potencial exposició a la COVID-19.



Per a l'actualització d'aquest Pla s'han tingut en consideració: les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022 de data 29 de juny del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, el Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2 de 16 de juliol de 2021 i el Protocol de protecció i prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana (Curs 2021-22) de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i el document *Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021*, elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, que continuarà en vigor mentre no se n'elabore una actualització.

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document serà d'aplicació a tot el personal en actiu tant docent com no docent que es trobe assignat al centre, així com a per a qualsevol usuari del mateix.

## 3. CONSIDERACIONS PRÈVIES

El Pla de contingència i continuïtat (PCC) elaborat comprén les **mesures d'actuació tècniques, humanes i organitzatives** necessàries a cada moment o situació respecte a la materialització de la potencial amenaça. A més, s'estableixen clarament les **instruccions i responsabilitats precisas**, per la qual cosa hauran de quedar definits:

- Quins recursos materials són necessaris.
- Quines persones/càrrecs estan implicades en el compliment del Pla i quines són les responsabilitats concretes d'aquestes persones/càrrecs dins del Pla.
- Quina normativa, protocols i/o instruccions d'actuació s'han de seguir.

Totes les actuacions del centre educatiu estaran coordinades per la direcció del centre, amb el suport de l'equip directiu i del claustre de professorat i tot el personal d'administració i serveis. La direcció del centre elaborarà la seua actualització del pla de contingència amb les mesures de seguretat i prevenció que corresponguen.

La Inspecció d'Educació, els serveis i unitats de les direccions territorials i el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat donaran suport als centres en la implementació i el seguiment de les noves mesures establides en aquesta actualització i del pla elaborat.



L'equip directiu ha establert els procediments interns d'aquest pla i informa al personal treballador i al personal alié al centre.

**El pla ha estat revisat i aprovat en Claustre a data de 7 de setembre de 2021** i s'ha informat a tota la Comunitat escolar de forma directa a través de les reunions en totes les tutories amb les famílies.

Encara no compta amb l'autorització de la Direcció Territorial ni ha estat visat per el SPRL.

El contingut del present pla serà penjat a la web del centre (<https://portal.edu.gva.es/pintorsorolla/es/centre/>) per al coneixement de tota la comunitat educativa.

#### 4. PLA DE CONTINGÈNCIA DE CADA CENTRE

##### 4.1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport					
Centre de treball:	INFANTIL / PRIMÀRIA				
Codi de centre:	12002816	Denominació:	CEIP PINTOR SOROLLA		
Adreça:	<b>CIA AUGUSTA</b>	Núm.:	32	Codi Postal:	12539
Localitat:	<b>LES ALQUERIES</b>	Província:	CASTELLÓ		
Telèfon:	<b>964 73 86 85</b>	Correu electrònic:	12002816@GVA.ES		

##### 4.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA I RESPONSABLE COVID-19

Cognoms, nom (director o directora del centre):	FERNÁNDEZ GÓMEZ, M <sup>a</sup> EUGENIA
Correu electrònic:	fernandez_margom@gva.es
Data d'actualització del Pla:	07/09/2021



Cognoms, nom de la persona responsable COVID-19 en el cas de no ser director o directora del centre:	FERNÁNDEZ GÓMEZ, M <sup>a</sup> EUGENIA
Correu electrònic:	

La direcció del centre podrà designar persones responsables per a tasques concretes d'implementació del Pla.

#### **4.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS**

Cognoms, nom (inspector o inspectora del centre):	Vicente Espejo Segorbe
Correu electrònic:	espejo_vic@gva.es
Direcció Territorial de:	CASTELLÓ

Aquesta funció es realitzarà mantenint una coordinació contínua amb la direcció del centre.

#### **4.4. SUPORT TÈCNIC DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, INVASSAT ASSIGNAT**

Correus electrònics de contacte per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:

CT Alacant:	sec-ali.invassat@gva.es
CT Castelló:	sec_cas.invassat@gva.es
CT València:	<a href="mailto:sec-val.invassat@gva.es">sec-val.invassat@gva.es</a>
Serveis Centrals	servprevencionriesgoslaborales@gva.es

#### **4.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE**

**SOTSSECRETARIA**





<b>Cognoms, Nom:</b>	<b>Correu electrònic:</b>
Coscollà Grau, Eva	coscolla_eva@gva.es
Sánchez Gutierrez, Elena	sanchez_melgut@gva.es

#### **DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT**

<b>Cognoms, Nom:</b>	<b>Correu electrònic:</b>
Herranz Ábalos, M. <sup>a</sup> Ángeles	herranz_man@gva.es
Blasco Perepérez, Gisela	blasco_gis@gva.es

#### **4.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS**

En aquest apartat es descriuran les activitats previstes en funció de les instruccions que es dicten per a l'organització i funcionament dels centres docents per al curs 2021-2022. Resolucions del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per les quals s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen cadascuna de les etapes i ensenyaments del sistema educatiu durant el curs 2021-2022.

#### **SITUACIÓ ACTUAL**

Resolució de 20 de juliol de 2021, per la qual es dicten les instruccions d'inici del curs 2021-2022.

Protocol de protecció i prevenció del SAEFP (10-09-2021).

Es preveu dos escenaris en funció del nivell d'alerta de cada territori en un moment determinat segons l'evolució epidemiològica.

Aquests són:

1. Nova normalitat, nivell d'alerta 1 i 2.
2. Nivells d'alerta 3 i 4.



Serà l'autoritat sanitària de la Zona Bàsica de Salut qui determine aquests nivells. El pla ha esta aprovat en Claustre a data de 7 de setembre de 2021

- Les classes es realitzaran 100% de manera presencial.
- Es recorda que l'Educació Primària és obligatòria.
- El centre té l'obligació de comunicar a Serveis Socials les faltes de l'alumnat.
- Iniciarem el curs fent les reunions del claustre presencials fins que no estiguem en els Nivells d'alerta 3 i 4. Les reunions amb les famílies seran telemàtiques i puntualment es podran confirmar reunions presencials.
- La responsable COVID del centre serà la directora, la qual comptarà amb assessorament estret de personal sanitari de la zona.

#### 4.7. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

Les persones treballadores del nostre centre estan situades la majoria en l'escenari 3. En l'escenari 2 considerem que estan l'educadora i els especialistes d'Audició i Llenguatge i Pedagogia Terapèutica. Sent considerades les mestres d'Infantil més en l'escenari 2 que al 3, degut que l'alumnat no porta mascareta i per tant han de protegir-se amb una FFP2.

En els centres de treball considerem els següents escenaris:

**Figura 1. Criteris per a la identificació dels possibles escenaris de risc**

Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
EXPOSICIÓ DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
	Personal educador d'educació especial Personal fisioterapeuta Personal educador d'Educació Infantil	Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic Personal de l'equip directiu



		Personal docent Personal subaltern Personal de neteja (propi o d'empresa concurrent CAE) Personal de manteniment (propi o d'empresa concurrent CAE) Personal d'altres empreses concurrents (CAE) Personal intèrpret de llengua de signes
REQUERIMENTS	REQUERIMENTS	REQUERIMENTS
	ES REQUEREIX CONTACTE AMB L'SPRL PER A QUALEVOL MESURA TIPUS EPI. Serà necessària l'aplicació de mesures higièniques de protecció individual específiques.	CONTACTAR AMB L'SPRL per a qualsevol aclariment o consulta. Per al moment actual s'ha prescrit la utilització de màscares.

#### 4.8. MESURES GENERALS

El Pla de contingència ha de ser un document pràctic, preventiu, predictiu i reactiu, amb l'exposició clara i real de les mesures i compromisos que assumeix el centre com a centre de treball per a evitar el risc de contagi a les persones treballadores i a la ciutadania usuària del servei públic.

El començament del curs 2021-2022 hem realitzat una planificació que permet, a més d'establir les mesures necessàries per a previndre i controlar la pandèmia, complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i de l'adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

S'hauran de considerar els següents **principis bàsics de prevenció**:

- A. Informació sobre el SARS-CoV-2 i la COVID-19
- B. Limitació o control del contacte interpersonal. La limitació del contacte físic es mantindrà:
  - De manera general, mantenint una distància interpersonal d'almenys 1,5 metres en les interaccions entre les persones adultes en el centre educatiu, i per part de l'alumnat quan es desplaça pel centre educatiu o estiga fora de l'aula, mantenint l'ús de la mascareta, independentment de la distància. Dins de les aules es mantindrà una distància d'1,2 metres;
  - Mitjançant l'ús obligatori de màscara higiènica o quirúrgica a partir del primer curs d'Educació Primària independentment de la distància interpersonal, sense perjudici de les exempcions previstes en l'ordenament jurídic;
  - Conformant, si escau, grups de convivència estable, en l'àmbit dels quals no s'aplicaran criteris de limitació de distància.



- C. Aplicació de mesures de prevenció personal. La higiene adequada de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en la flexora del colze i utilització de mocadors de paper) són mesures bàsiques per a evitar la transmissió.
- D. Neteja i ventilació. La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns i instal·lacions i, la ventilació freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenció.
- E. Gestió de casos. La protocol·lització per a un maneig inicial adequat d'una situació de sospita o de l'aparició d'un cas. Es tindrà en compte el document *Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana. Curs 2020-2021*, elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, que continuarà en vigor mentre no se n'elabore una actualització.

#### **4.8.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC**

1. Tot el personal docent del nostre centre s'ha incorporat al seu lloc de treball l'1 de setembre de 2021.

2. No podran incorporar-se al centre cap personal del centre que es trobe en aquestes circumstàncies:

- En cas de presentar símptomes compatibles amb la COVID-19
- Quan es troben en situació d'aïllament per haver sigut positius per a la COVID- 19.
- En cas que s'estiga esperant el resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- En cas d'estar en quarantena domiciliària per ser contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19 o amb símptomes compatibles.

Es considera que una persona presenta simptomatologia compatible amb la infecció per SARS-CoV-2 quan presenta una infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada amb febre, tos i sensació de falta d'aire. En alguns casos també pot haver-hi disminució del gust i de l'olfacte, esgarrifances, mal de gola, dolors musculars, mal de cap, feblesa general, diarrea i vòmits (aquests són els símptomes que actualment defineix el Ministeri de Sanitat, però es poden sotmetre a canvis).



En aquesta circumstància, s'ha de contactar amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertany i/o mitjançant l'app GVA Coronavirus per a mòbils. També es pot demanar consulta amb el seu professional sanitari de referència a través de cita web: [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/citacoronavirus-registro-va.html>].

**Els treballadors i treballadores** amb condicions de salut que els facen més vulnerables (malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunosupressió, embarassades) poden tornar al treball sempre que la seua condició clínica estiga controlada i mantinguen les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte que tinguen la indicació mèdica de no incorporar-s'hi. El Servei de Prevenció de Riscos Laborals és el que ha d'avaluar l'existència de treballadors/es especialment sensibles a la infecció per coronavirus, i d'emetre un informe sobre les mesures de prevenció i protecció necessàries.

Fins a l'emissió del document, el personal ha d'acudir al seu centre treball de manera presencial.

#### 4.8.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT

##### NOVA NORMALITAT

- L'assistència al centre és obligatòria per a l'alumnat de primària.
- Es reduiran a màxim els desplaçaments de l'alumnat pel centre.
- L'alumnat que presente condicions de salut que el faça més vulnerable a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressor o hipertensió



arterial) pot acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i així ho permeta, i mantinga les mesures de protecció rigoroses, excepte que tinga la **indicació mèdica** de no assistir-hi.

- No poden acudir al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19.
- S'ha de prendre la temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per anar a escola, segons el document que signaran les famílies (ANNEX I). El centre, prendrà la temperatura a l'entrada al recinte escolar, per prevenció, pel moment.
- Només queden exempts d'assistència al centre aquell alumnat que acredite mitjançant certificat mèdic, que ha de romandre al domicili, la qual cosa implicaria l'atenció domiciliària sols en el cas de que el temps fora per un període de més de 2 mesos, segons l'informe del facultatiu.
- No es contempla la no assistència al centre per vulnerabilitat dels convivents.

***La incorporació al centre durant la primera setmana de setembre serà la següent:***

Les entrades d'accés al centre es realitzaran per diferents portes però en el mateix horari:



**Entrades i eixides d'Infantil:**

Setembre i juny: 9:00-13:00.

Octubre-maig: 9:00-12:30  
15:00-16:30

**Entrades i eixides d'Infantil dies de pluja:**

L'entrada serà pel passadís regulat pels mestres de suport.

Els tutors legals podran arreplegar a l'alumnat als corralets però serà de forma escalonada.



## PRIMÀRIA



L'alumnat de 1r, 2n i 3r faran filera per entrar i eixir a les línies marcades a l'entrada principal.

L'alumnat de 4t, 5é i 6é ho faran dins al pati, cadascú en la línia marcada.

El dies de pluja entraran tots per la porta principal i seran els especialistes qui els fiquen el gel hidroalcohòlic abans d'entrar. El tutors i tutores els esperaran a les aules.

L'horari lectiu aprovat:



- Setembre i juny: 9:00-13:00.
- Octubre-maig: 9:00-12:30.  
15:00-16:30.

***El pati de primària es dividirà en dos temps diferents:***

- A les 10:30 l'alumnat de 1r, 2n i 3r .
- A les 11 l'alumnat de 4t,5é i 6é.

I estarà dividit en tres zones diferenciades, una per a cada nivell. Així els dos grups de cada nivell podran interactuar a l'aire lliure.

***El pati d'infantil serà per a tots a la vegada:***

I estarà dividit en tres zones diferenciades, una per a cada nivell, podent relacionar-se l'alumnat del mateix nivell.

**Organització de les eixides del menjador per a setembre i juny:**

CURSOS	EIXIDES MENJADOR
5 anys	14:55
4 anys	14:50
3 anys	14:45
1r, 2n i 3r	14:45
4t, 5é i 6é	15:00





#### 4.8.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ

- El centre comunicarà pels canals oficials qualsevol novetat o canvi que afecte tant al funcionament del centre com a tota la comunitat educativa. Els canals oficials són la web del centre, webfamília i Telegram del centre. Per a consultes amb l'equip directiu s'establiran mitjançant atenció telefònica (**964 73 86 85**) o correu del centre ([12002816@gva.es](mailto:12002816@gva.es)). S'evitarà al màxim atendre de manera presencial.
- Per informar de que un alumne o personal del centre presente símptomes, **s'avisarà sempre a la direcció del centre com a cap d'intervenció i responsable COVID**, bé presencialment o bé per altres vies com telèfon o correu si el cas apareix al domicili. **S'ha d'informar d'aquests casos tant si es tracta d'alumnat com si es tracta de personal del centre obligatòriament.**
- **EN CAS DE QUE UN ALUMNE PRESENTE SÍMPTOMES:** se li canviarà la mascareta a l'alumne per una higiènica i un docent farà el mateix. S'habilita un espai de la planta baixa per mantindre a l'alumne aïllat (acompanyat d'un docent) mentre la família ve a recollir-lo. L'espai respon a les necessitats d'estar prop de l'entrada i prop d'un bany, segons instruccions. Està senyalitzat com a espai a tal efecte amb paperera amb tapa dins de l'aula i fora. La persona responsable d'aquest Pla de contingència l'acompanyarà en tot moment, i mantindrà, en tot moment la distància interpersonal d'1,5 m. Si l'alumne és d'infantil, l'acompanyat es ficarà una mascareta FFP2, ja que no és obligatori que porte l'alumne/a. També es procedirà igual si l'alumne/a no pot dur per alguna complicació de salut personal.
- **EN CAS DE QUE PERSONAL DEL CENTRE PRESENTE SÍMPTOMES:** se li canviarà la mascareta per una higiènica i un docent farà el mateix. Se li traslladarà a l'aula d'aïllament COVID, mentre contacten amb el seu centre de salut o amb el telèfon de referència COVID-19, 900 300 555, per a que avaluen el seu cas.



- **EN QUALSEVOL CAS:** si es detecten símptomes compatibles amb la COVID-19 i està en una situació de gravetat o te dificultats per a respirar, s'avisarà al 112. En el cas d'alumnat recordar dir «alerta escolar».
- La direcció del centre establirà contacte amb el responsable de salut assignat i es procedirà a actuar segons les seues indicacions.
- Correspon al departament de Sanitat indicar si es confina la resta del grup o, en el seu cas, si s'amplia el confinament.

#### 4.8.4. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19

##### NOVA NORMALITAT

1. Tos els grups d'Infantil i Primària s'organitzen com a grup estable de convivència **GEC**.
2. Tots inicien el grups el mateix dia (08/09/2021) i amb el mateix horari. A excepció de l'alumnat de 3 anys que s'organitza l'entrada esglaonada al setembre.
3. Es tanca el carrer i es prohibís aparcar al llarg del centre, per organitzar la zona de les famílies a la vorera d'enfront i tindre més controlada l'eixida de l'alumnat.
4. **L'horari** s'ha organitzat de dos maneres diferents. Un per a Infantil i 1r, 2n i 3r i l'altre per als cursos de 4t, 5é i 6é. D'aquesta manera podem tindre diferents temps de pati, així podem parcel·lar-lo per zones segons els grups diferenciats.
5. Els docents de Primària esperaran a les fileres a les 08:55h per agilitzar les entrades (a partir de la segona setmana quan entren tots a les 09:00h).
6. Les **entrades i eixides** són per tres portes diferents, així considerem que no fa falta fer-la esglaonada. De vore aglomeracions fora del centre les organitzarem esglaonadament.



7. Aquesta **distribució horària** fa que les sessions siguin diferents. Tenint tots, sessions d'un hora i altres de 45' però en franges horàries diferents.

8. **La mascareta** és obligatòria a partir de 1r curs, i recomanable per a infantil. Sols quedaran exempts els qui ho acrediten mitjançant certificat mèdic on s'indique expressament.

9. Tot el personal del centre té l'obligació de dur mascareta.

10. **Les mans** es rentaran un mínim de 5 vegades al dia. Per cada accés al centre i per cada classe hi ha gel hidroalcohòlic, a banda de sabó i paper seca-mans en tots els banys.

11. Les aules d'infantil tenen cadascuna un **bany** dins de la classe amb dues vàters i dues piques. Aquest tenen un poal amb pedal i tapa per a tirar el paper de neteja de mans i mocs.

12. Les classes estaran constantment ventilades (portes i finestres obertes).

13. **Les famílies** no poden entrar al pati. Les famílies de Primària romandran a la vorera d'enfront de la porta per on ixen els seus fills/filles. Les d'infantil a la mateixa vorera però mantenint separació de dos metres de la filera.

14. Es prega màxima **puntualitat**.

15. Es fomentarà, amb la finalitat de limitar els contactes, el **transport actiu** (desplaçament a peu o amb bicicleta) al centre educatiu.

16. En **cas de contagi**: hi ha un espai exclusiu per a aïllar a l'alumne o persona que mostre símptomes compatibles amb la COVID-19. El responsable COVID-19 amb l'alumne en aquest espai, amb mascareta i distància de seguretat. Es procedirà a cridar a la família i a avisar a les autoritats pertinents. El centre de salut indicarà el protocol a seguir. Les conselleries d'Educació i Sanitat determinaran el procediment a seguir pel centre en cas de resultat positiu i determinarà com actuar en cas



de contacte estret (si s'ha estat més de 15 minuts amb la persona que presenta símptomes sense distància o mesures de seguretat).

**17. L'escola** serà en tot moment, i fins que les autoritats ho determinen, de manera **presencial**. El centre comunicarà les faltes d'assistència a serveis socials. Si tenen qualsevol situació personal per no dur a l'alumne al centre, que no es puga demostrar amb certificat mèdic, li ho comunicaran a serveis socials, quan els criden, si és el cas. En cas de ser per motiu mèdic, s'ha d'acreditar mitjançant certificat mèdic on conste la situació i la impossibilitat d'assistir al centre, a la direcció del mateix. Aquesta, indicarà a les famílies el procediment a seguir per iniciar l'atenció domiciliària, si fóra el cas.

**18.** Les famílies no poden entrar al centre. Es necessita **CITA PRÈVIA** per a parlar amb qualsevol membre de la comunitat educativa. La cita prèvia es demanarà per telèfon, correu del centre o tutor, agenda. Cada tutor/a indicarà al seu grup la manera més adequada de comunicació, essent el correu del centre i el telèfon del mateix, la via per comunicar-se amb l'equip directiu. El centre informarà pels canals oficials de qualsevol canvi o novetat segons evolucione la pandèmia. S'evitarà al màxim l'atenció presencial.

**19. TRANSPORT:** l'alumnat major de 6 anys anirà amb mascareta, i durant tot el curs, tindran el mateix seient. La normativa de transport serà la que regirà aquest servei. El seu horari no es veurà afectat per les mesures organitzatives excepcionals.

**20. MENJADOR:** el servei de menjador comença el dia 8 de setembre. Les classes des de infantil 3 anys fins a 2n de primària, dinaran a la seua aula. L'alumnat des de 3r fins a 6é, dinaran per torns i amb distància de seguretat entre grups. Les activitats es realitzaran a l'aire lliure, preferentment. Quan no siga possible per espais, es realitzaran dins de la seua aula.

**21. L'ascensor** sols serà utilitzat per a un alumne en cada viatge i el personal educador que l'acompanye. La resta de personal, evitaran el seu ús.

**22.** El personal alié al centre ha de comptar amb cita prèvia per poder accedir a l'edifici. S'enregistraran les seues dades i l'horari d'estada al centre.



**23.** Els GCES d'Infantil tenen el **bany** dins de cada aula.

Els grups de Primària es distribuïran de forma diferenciada. L'aforament de tots els banys està limitat i senyalitzat segons la seua capacitat.

**24.** Per a les **migdiades**, es col·locaran els matalassets intercalant la direcció en la qual es col·loca l'alumnat (cap i peus en diferent direcció). Es farà un canvi setmanal de llençols o coixins i sempre que estiguen bruts.

**25.** Es disposarà per tot el centre la **cartelleria** necessària, imprescindible per a oferir el màxim d'informació general que permetrà a tot el personal treballador del centre, alumnat i personal alié al centre, seguir les mesures de prevenció de contagis de la COVID-19 establides. Mantindre una distància interpersonal d'1,2 – 1,5 metres.

**26.** Durant el període d'incorporació progressiva en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil, sols podran estar fins al pati individual de l'aula un familiar de cadascú dels alumnes que entre eixa setmana. No havent més de 5 persones. Aquesta situació està a l'aire lliure. EL familiars duran una mascareta FFP2.

**27.** Les migdiades de l'alumnat de 3 anys les faran dins de la seua aula. Els matalassets, intercalant la direcció en la qual es col·loquen els alumnes (cap i peus en diferent direcció). Utilitzarà cadascun la seua pròpia roba de llit canviant-les almenys setmanalment i sempre que estiguen brutes.

**28.** L'alumnat del centre amb necessitat específica de suport educatiu estarà atés individualment en una aula diferent, utilitzant mampara física, i l'especialista durà mascareta. Quan siguen del mateix GCE podran haver més d'un alumne.

**29.** En el cas dels treballadors, es recomana portar el pèl recollit i evitar l'ús d'anells, polseres i penjolls.

**30. NETEJA DEL CENTRE:** És l'Ajuntament l'encarregat de fer la neteja i desinfecció diària. Al migdia netejaran tots els banys així com els passamans de les escales i els poms de les portes d'accés al centre.



**31.** Al finalitzar la jornada lectiva es desinfectaran tots els bancs del pati i jocs.

**32.** Els docents desinfectaran aquells materials de joc educatiu que utilitzen diversos grups duran la mateixa jornada.

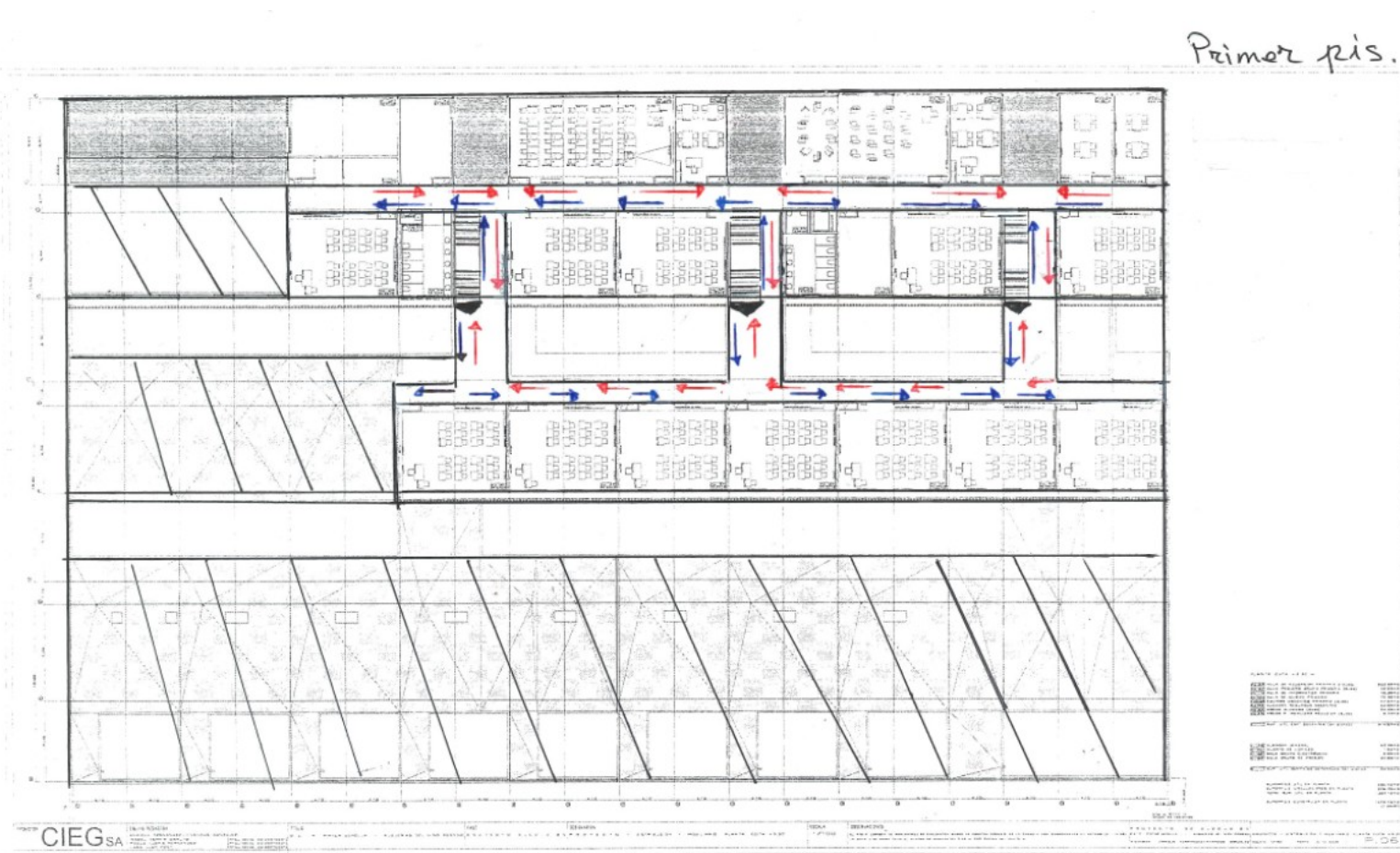
## **Instruccions generals sobre mesures de protecció col·lectives**

### **- Protocol per a les activitats extraescolars i complementàries (escola matinera i activitats al centre i fora del centre).**

De manera general, es mantindran les següents mesures de prevenció, higiene i protecció.

- El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2021-2022 s'ajustarà a l'evolució de la COVID-19.
- Els centres podran organitzar aquestes activitats sempre que es pugui garantir la distància mínima interpersonal d'1,2 metres entre alumnat de diferents grups i que, a més, es disposi d'un registre amb la relació de l'alumnat assistent, de manera que, en el cas de detectar un contagi, es pugui fer la traçabilitat sobre les persones que s'haurien d'aïllar.
- Es mantindran, en la mesura que siga possible, els GCE a l'hora de realitzar les activitats.
- les entrades i eixides en aquestes activitats seran esglaonades amb l'objectiu d'evitar contactes innecessaris i massificació en els accessos, especialment si hi ha diferents grups al mateix temps.
- Es prioritzaran activitats a l'aire lliure per al desenvolupament d'aquesta mena d'activitats.
- En les activitats matinals i extraescolars s'han de limitar l'aforament i els contactes mitjançant grups reduïts, amb un màxim de 20 xiquets i xiquetes en l'escenari de nova normalitat. Es permetrà la interacció entre grups d'edats similars a l'aire lliure en nova normalitat.
- Respecte a l'ús de mascaretes, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'apartat corresponent d'aquest protocol.
- Es poden compartir els objectes necessaris per a la realització de l'activitat extraescolar (pilotes, fitxes d'escacs, cintes, etc.). S'ha de realitzar, abans i després de l'activitat, higiene de mans i neteja dels materials entre canvis de grups.





La directora general de Personal Docent

La sotssecretària de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport





## **ANNEX - I DESCRIPCIÓ DE LES MESURES GENERALS A IMPLANTAR**

### **Índex de les mesures a implantar**

**ZONA D'ACCÉS/D'EIXIDA DE L'EDIFICI**

**TOT EL CENTRE DE TREBALL**

**DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES ESPAI COVID-19**

**ZONES COMUNES (corredors, ascensors, sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes, departaments didàctics, biblioteques i menjador)**

**LAVABOS**

**PATI/ESBARJO**

**PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

**PERSONAL DOCENT**

**PERSONAL EDUCADOR INFANTIL**

**PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ ESPECIAL**

**PERSONAL INTÈRPRET DE LLENGUA DE SIGNES**

**PERSONAL FISIOTERAPEUTA**

**MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS**

**MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ INFANTIL**

**MESURES ESPECÍFIQUES AULA EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUP DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (GCE)**

**MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUPS QUE NO SÓN DE CONVIVÈNCIA ESTABLE**

**MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'ESO, BATXILLERAT I FP**

**MESURES ESPECÍFIQUES AULA TALLER LABORATORI**

**MESURES ESPECÍFIQUES PER A FP (PRÀCTIQUES AMB TERCERES PERSONES)**

**PRÀCTIQUES EN EMPRESES (FCT)**

**MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'FPA**

**MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL**

**MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE MÚSICA**

**MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'INFORMÀTICA**



**MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROVES**

**MESURES ESPECÍFIQUES PER AL PERSONAL DOCENT I NO DOCENT QUE ATENGA ALUMNAT SORD O AMB DIFICULTATS DE COMUNICACIÓ**

**MESURES ESPECÍFIQUES PER AL PERSONAL D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA**

**MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA MANIPULACIÓ I RECEPCIÓ DE VALISA**



Llistat de mesures:

1 - Formació/ Informació	9 - Neteja i desinfecció
2 - Distanciament	10 - Higiene personal
3 - Barreres físiques	11 - Gestió de residus
4 - Limitació d'aforament	12 - Ventilació
5 - Senyalització	13 - Coordinació d'activitats empresarials
6 - Protecció individual	14 - Organitzativa
7 - Redistribució de torns	
8 - Teletreball	

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
1	ZONA D'ACCÉS/D'EIXIDA DE L'EDIFICI	3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es disposaran cartells informatius de <i>no permesa l'entrada a les persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2.</i>
2		3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es disposaran cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/eixida i en zones comunes sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat (Cartelleria FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S13).
3		3			2.- Distanciament	A més del personal treballador del centre i de l'alumnat, únicament accediran al centre les persones que es comprova que tenen la cita, en data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en els quals es tracte d'una persona adulta acompanyada per una persona amb discapacitat, menor o major, indicant-los que romandran en les instal·lacions el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment.
4		3			2.- Distanciament	S'establirà un ús diferenciat per a l'entrada i per a l'eixida del centre educatiu.
5		3			6.- Protecció Individual	Es donaran les instruccions oportunes perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.)



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						accedisca al centre amb protecció respiratòria amb les excepcions previstes en la normativa.
6			3		10.- Higiene Personal	Es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica en les zones d'accés i d'eixida del centre, a les entrades de les aules o en punts estratègics per garantir la correcta higiene de mans.
7			3		10.- Higiene Personal	Es donaran les instruccions oportunes perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitzi una correcta higiene de mans (on realitzar-la, amb quina periodicitat, com...).
8			3		11.- Gestió de residus	Es disposarà de contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar residus com mascaretes, guants, mocadors o altres restes potencialment contaminats en la zona d'accés/entrada.
9			3		14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al centre i les interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies sempre que siga possible.
10	TOT EL CENTRE DE TREBALL		3		2.- Distanciament 5.- Senyalització	S'organitzarà i se senyalitzarà la circulació de persones, i haurà de modificar-se quan siga necessari amb l'objectiu de garantir la possibilitat de mantindre les distàncies de seguretat.
11			3		2.- Distanciament	Es prendran mesures per a minimitzar el contacte entre les persones procurant mantindre la distància de seguretat d'almenys d'1,5 metres.
12			3		2.- Distanciament	Aules. Es redistribuiran els espais (mobiliari, prestatgeries, etc.) per a mantindre la distància de seguretat d'1,2 metres.
13			3		2.- Distanciament	Es garantirà la distància de seguretat d'almenys d'1,5 metres en tots els despatxos, departaments didàctics i zones de treball.
14			3		2.- Distanciament 5.- Senyalització 9.- Neteja i desinfecció	<b>Laboratoris, aules específiques i tallers, sales d'audició o aules de dansa.</b> S'empraran únicament els llocs que permeten mantindre la distància de seguretat d'almenys d'1,2 metres. Se senyalitzaran els llocs que no puguin ser ocupats. En finalitzar cada sessió es netejarà i es desinfectarà el material emprat i els llocs emprats.
15			3		6.- Protecció Individual	Es facilitaran màscares higièniques de protecció respiratòria per a tot el personal del centre (quirúrgiques o FFP2 quan calga) i, en cas de necessitat, es disposarà de màscara higiènica/quirúrgica per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres circumstàncies).
16			3		9.- Neteja i desinfecció	S'ha establert una instrucció de treball específica en la qual s'indica el reforç de la neteja i es concreten les zones, els llocs, els elements superficials en què incidir, la freqüència de



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						neteja diària de cadascun i els o les responsables de la comprovació de les mesures. S'hi inclou una política intensificada de neteja i de desinfecció per a quan existisca evidència d'un cas o d'un contacte estret.
17			3		11.- Gestió de residus	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal, o amb doble bossa, per eliminar el paper d'un sol ús en els lavabos i en la dependència destinada al confinament de personal amb símptomes. La bossa de fem de les papereres dels llocs de treball ocupats es retirarà diàriament amb els seus residus per a la seua gestió adequada.
18			3		12.- Ventilació	Es modificarà el funcionament dels sistemes de ventilació dels equips a fi de garantir la màxima ventilació de totes les estades i aconseguir una adequada qualitat d'aire. Per a això, se seguiran les recomanacions establides en el SPRL_DTPRL_06.
19			3		13.- Coordinació d'activitats empresarials	S'establirà un procediment de treball específic per a la realització de la neteja en el qual s'indicaran les zones, els llocs, els elements superficials en què s'ha incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun i els o les responsables de la comprovació de les mesures. Se sol·licitarà la intensificació d'aquestes tasques de manera que s'incidisca sobre elements de treball com ara taules de treball, taules i cadires d'alumnat, prestatgeries, taulells i taules d'atenció al públic, teclats i pantalles d'ordinadors, passamans, telèfons, pantalles tàctils, lavabos, mobiliari d'ús públic, polsadors i botoneres d'ascensors, filtres del sistema de climatització, papereres de pedal per al material d'higiene, etc.
20			3		14.- Organitzativa	S'establirà la coordinació d'activitats empresarials amb les empreses concurrents (neteja i seguretat) i s'establiran reunions periòdiques amb els o les responsables de les empreses i amb el personal treballador del centre, a fi d'informar de les mesures adoptades i el compliment d'aquestes pel personal concurrent.
21	DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES ESPAI COVID-19		3		14.- Organitzativa 5- Senyalització 10.- Higiene Personal 6.- Protecció individual	S'habilitarà un espai tancat i pròxim a un lavabo, que es destinarà exclusivament per a ser emprat com a espai d'aïllament temporal, s'hi disposarà en el seu interior de productes d'higiene de mans i d'un contenidor amb pedal i bossa de plàstic dins. A l'exterior d'aquesta sala es disposarà de contenidor tancat per a residus. Aquesta sala estarà senyalitzada a la seua porta d'accés Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, se'l dotarà de màscara quirúrgica i romandrà en l'espai habilitat com a aïllament temporal fins que pugui abandonar el seu lloc de treball, a més d'activar el protocol de neteja i de ventilació del seu lloc de treball. Si una persona de l'alumnat iniciara símptomes compatibles amb la COVID-19, serà traslladada a aquest espai separat. Es facilitarà una mascareta quirúrgica per a l'alumnat i una altra per a la persona adulta que el



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors. Es disposarà de cartellera FPRL_GT_03_S01, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 i FPRL_GT_03_S10.
22	ZONES COMUNES (corredors, ascensors, sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes, departaments didàctics, biblioteques i menjador)			3	5.- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries. Es disposarà de cartellera per a zones comunes. FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 FPRL_GT_03_S04, FPRL_GT_03_S06, FPRL_GT_03_S07, FPRL_GT_03_S08, FPRL_GT_03_S9, FPRL_GT_03_S10 i FPRL_GT_03_S13.
23				3	5.- Senyalització	Es disposarà de cartellera per a recordar l'aforament màxim permès i la prioritat d'ús de l'ascensor per una persona, i especialment, per a persones amb dificultat de mobilitat, embarassades, etc., amb FPRL_GT_03_S08. Se senyalitzarà en el sòl la distància d'espera.
24				3	10.- Higiene Personal	Es distribuïran dispensadors de solucions hidroalcohòliques en despatxos, en zones comunes com ara sala de reunions, sales de juntes, entrada de la sala d'actes, i a l'entrada dels lavabos, per garantir la correcta higiene de mans.
25				3	5.- Senyalització	Es prioritzarà l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas de persones adultes i dues persones en cas de menors i acompanyants (en tot cas, no se superarà l'aforament d'un terç de la seua capacitat).
26				3	14.- Organitzativa	Les portes de les zones comunes romandran obertes en la mesura que siga possible.
27				3	14.- Organitzativa	S'establirà el flux de circulació en els corredors i en les zones comunes. En les vies de circulació, sempre que l'amplària d'aquestes ho permeti, es definiran els sentits de circulació separats, almenys, per la distància de seguretat d'1,5 metres, i se senyalitzarà el sentit de circulació. En aquells corredors que no es pugui complir la mesura anterior i existisca una via alternativa per a recórrer el sentit contrari, se senyalitzarà el sentit únic. En cas d'impossibilitat, s'informarà el personal treballador i l'alumnat i s'identificarà amb la senyalització de prioritat de pas.
28				3	2.- Distanciament	<b>Sala de juntes, sala de professorat i despatxos de reunions.</b> Per a limitar el nombre de persones presents simultàniament en un espai, es realitzaran les reunions presencials necessàries; en aquest cas es deixaran dos seients entre persones o una distància



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						suficient, procurant mantindre la distància de seguretat lineal d'almenys 1,5 m. Tot el personal usarà màscares.
29				3	2.- Distanciament 4.-Limitació d'aforament 5.- Senyalització	<b>Sales de reunions, biblioteca i sala d'actes.</b> Es deixaran dos seients entre persones, una vegada calculat l'aforament màxim permès. Entre files es disposaran els seients permesos en diagonal. S'intentarà deixar lliure la primera i l'última fila, així com els seients contigus als corredors, procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 m. A les biblioteques, podran dur-se a terme activitats culturals i d'estudi en sala, sempre que es mantinga la distància interpersonal d'1,5 m. L'ús de la màscara serà obligatori en tot moment. Se senyalitzarà l'aforament i es col·locaran cartells informatius sobre mesures higièniques i sanitàries per al correcte ús dels serveis bibliotecaris.
30				3	14.- Organitzativa 7.- Redistribució de torns	<b>Menjador.</b> Es podrà utilitzar per a altres tasques. A més, s'ha de respectar la distància interpersonal d'1,5 metres. La disposició de les taules i cadires haurà d'organitzar-se de forma que possibiliti el compliment de la distància de seguretat. En el cas dels grups de convivència estable que utilitzen el menjador, no serà necessari respectar la distància de seguretat entre membres del mateix grup, però sí que s'haurà de mantindre's aquesta distància de seguretat amb la resta de grups, que podrà complementar-se amb separacions de superfície de material no porós. S'organitzaran les entrades i les eixides del menjador de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i de l'alumnat. Quedaran definides i senyalitzades les zones de circulació.
31				3	14.- Organitzativa 2.- Distanciament 10.- Higiene Personal 6- Protecció individual	<b>Menjador.</b> En els menjadors que tinguen autoservei, haurà d'evitar-se la manipulació directa dels productes per part de l'alumnat i del personal treballador. Aquest servei el realitzarà el personal treballador de menjador llevat que es tracte de productes envasats prèviament, amb totes les mesures d'higiene i de prevenció de riscos de contagi davant de la COVID-19. El personal de menjador que realitzi el servei en taula haurà de guardar la distància de seguretat, en la mesura que siga possible. Utilitzarà sempre màscara. L'alumnat i el personal docent i no docent també utilitzarà en tot moment la màscara per al desplaçament pel menjador, excepte durant la ingesta de l'aliment.
32				3	9- Neteja i desinfecció	Els elements auxiliars del servei, com ara la vaixel·la, la cristalleria, la cobrateria o els mantells, entre altres, s'emmagatzemaran en recintes tancats i, si això no fora possible, lluny de zones de pas de l'alumnat i personal treballador.



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						El protocol de neteja s'estendrà també a les zones de la cuina on es netejarà periòdicament tota la vaixel·la, la coberteria i la cristalleria en el rentavaixel·la. Es prioritzarà l'ús de productes monodosi d'un sol ús per a dispensació de tovallons, de vinagreres, de setrills o altres d'utensilis similars, o bé aquests podran ser servits pel personal del menjador.
33	LAVABOS	3			4- Limitació d'aforament 12- Ventilació	Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i disposen de finestres, caldrà mantindre-les obertes o semiobertes; si es disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapa del vàter tancada quan existisca.
34		3			11.- Gestió de residus	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en els lavabos. La bossa de fem de les papereres es retirarà amb major freqüència per a la seua gestió adequada.
35		3			14.- Organitzativa	Es reduirà l'aforament per garantir la distància de seguretat d'1,5 metres. En els lavabos molt reduïts es farà un ús individual d'aquests. S'haurà de romandre a l'exterior i es guardarà la distància de seguretat.
36		3			13.- Coordinació d'activitats empresarials	S'incrementaran les tasques de neteja i de desinfecció en els lavabos i es comprovarà i es garantirà la disponibilitat de paper d'un sol ús, de sabó de mans i de gel hidroalcohòlic.
37	PATI/ESBARJO	3			14.- Organitzativa	Es prioritzarà, en la mesura que siga possible, la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives i d'oci.
38		3			1.- Formació/Informació 5- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.
39		3			2.- Distanciament	S'assegurarà la distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres. S'adaptaran les condicions de treball necessàries al pati o esbarjo, com ara: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Escalonar els horaris de descans.</li> <li>◦ Garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i al retorn a l'aula.</li> <li>◦ Senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors.</li> <li>◦ Reforçar la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat.</li> <li>◦ Limitar l'ús de pati per part dels grups de convivència estable garantint que entre cadascun d'aquests hi haja suficient distància per a evitar el contacte, excepte en l'escenari</li> </ul>





Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						de nova normalitat, en el qual es permetrà la interacció entre grups del mateix curs a l'aire lliure. Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seua aula sota la vigilància, preferentment, de l'últim professor o professora amb el qual haja estat. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.
40				3	9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i de desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i l'especial atenció a les zones o als objectes d'ús comú, i a les superfícies de contacte més freqüents (porteries, bancs, lavabos...) s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i de desinfecció d'aquests.
41				3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència d'aigua, de sabó i de paper d'un sol ús en els lavabos del pati.
42				3	11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposaran, en diversos punts del pati i dels lavabos d'aquest, papereres amb doble bossa o amb tapa i pedal, que es netejaran com a mínim 1 vegada al dia, amb bossa que permeta l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres del pati i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es dipositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i la desinfecció diària de les papereres, de manera que queden netes i amb els materials recollits, amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.
43				3	12.- Ventilació	Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i disposen de finestres, caldrà mantindre-les obertes o semiobertes; si es disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapa del vàter tancada, per la qual cosa s'haurà de garantir el mecanisme de tancament del vàter.
44				3	4. Limitació d'aforament	L'ocupació màxima per a l'ús de lavabos serà d'una persona per a espais de fins a quatre metres quadrats, excepte en aquells supòsits de persones que puguen requerir assistència; en aquest cas, també es permetrà la utilització pel seu acompanyant. Per a lavabos de més de quatre metres quadrats que compten amb més d'una cabina o urinari, l'ocupació màxima serà del cinquanta per cent del nombre de cabines i urinaris que tinga l'estada, i s'haurà de mantindre durant el seu ús la distància de seguretat interpersonal. S'ha d'indicar en la porta l'aforament permés.



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
45	PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	3			14.- Organitzativa	Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria del pati o dels lavabos d'aquest: aixetes, cisternes, desaigues, subministrament d'aigua, climatització, etc.
46		3			14.- Organitzativa	S'organitzaran les entrades i les eixides del pati de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i de l'alumnat. Si l'organització d'entrada i d'eixida del pati es realitza mitjançant files, es garantirà que l'alumnat guarde la distància de seguretat (exemple: corda o similar amb marques a 1,5 metres, etc.).
47		3			14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al pati romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.
48		3			14.- Organitzativa 5- Senyalització	S'establiran i se senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap al pati, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estable o del personal docent, no docent i de l'alumnat.
49		3			1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situe en la zona habilitada al pati que garantiran les mesures de seguretat.
50		3			1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició a la COVID-19, utilitzant el SPRL_DIPRL_11.
51		3			1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions del procediment a seguir per aquest personal a l'entrada d'un usuari (informació que ha de subministrar-li davant la COVID-19, actuacions davant un accident en el centre, mesures que ha d'adoptar durant la permanència en el centre, etc). Aquestes instruccions seran actualitzades periòdicament.
52		3			1.- Formació/Informació	El personal empleat públic serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
53		3			3.- Barreres Físiques	Es col·locaran mampares transparents amb un buit en la part de baix per a facilitar l'intercanvi de documentació garantint així el distanciament entre les persones externes a l'edifici i entre el personal d'administració i subaltern.
54	3			14.- Organitzativa	Es redactaran instruccions per al personal de recepció i de seguretat perquè recorden a la resta del personal i als possibles usuaris que respecten l'aforament i la distància de seguretat i que no passen de la senyalització de la distància mínima indicada en el sòl. Aquest personal podrà romandre a l'exterior a l'espera de poder passar.	



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
55		3			5.- Senyalització	Se senyalitzarà en el sòl la distància de seguretat a què haurà de romandre la persona usuària en el taulell del vestíbul de l'edifici principal i de la secretaria del centre.
56		3			6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual que siguin necessaris, establerts per al lloc de treball, com ara màscares higièniques o quirúrgiques, si escau.
57		3			14.- Organitzativa	Es prohibirà la recepció de paqueteria d'ús personal pels canals de recepció oficials.
58		3			14.- Organitzativa	S'establiran sistemes per a evitar aglomeracions com ara la cita prèvia, l'atenció telefònica o les comunicacions telemàtiques, etc.
59	PERSONAL DOCENT	3			1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè l'alumnat se situe en les taules de treball i en les aules habilitades per a aconseguir la distància de seguretat. Es comprovarà i es garantirà l'aforament permès a l'aula mantenint la distància de seguretat.
60		3			1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal docent, incloent-hi fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició a la COVID-19, a través del SPRL_DIPRL_11.
61		3			1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
62		3			6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establerts per al lloc de treball que siguin necessaris, com ara màscares higièniques o quirúrgiques o FFP2 autofiltrants sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009), si escau.
63		3			2.- Distanciament	En la mesura que siga possible es mantindrà la distància de seguretat establida d'1,5 metres.
64		3			14.- Organitzativa	<b>Actuació davant un possible cas d'alumnat o docent amb símptomes compatibles amb la COVID-19.</b> S'activarà el procediment d'actuació davant casos: col·locació de màscara quirúrgica o mascaretes FFP2 autofiltrants sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009), si s'acompanya alumnat que no pot usar mascareta, tant la persona amb símptomes com la persona acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat (espai COVID-19) i comunicació als familiars; si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, es contactarà amb el centre d'atenció primària de referència o amb el telèfon de referència i es contactarà amb el SPRL. S'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establert.



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	
		1	2	3			
65		3			14.- Organitzativa	Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, s'establirà un llistat del personal treballador exposat, el tipus de treball efectuat, així com un registre de les corresponents exposicions.	
66		3			14.- Organitzativa	El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i d'etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i a l'eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).	
67		3			6.- Protecció individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i a la desinfecció diària d'aquests.	
68		3			9.- Neteja i desinfecció	Els equips, material i/o útils compartits es netejaran i es desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o amb solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'eines o elements comuns que puguin ser compartits amb l'alumnat durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible s'haurà de desinfectar després del seu ús. En cas de tractar-se de maquinària específica o materials especials, aquests es desinfectaran atenent les instruccions del fabricant.	
69		3			10.- Higiene personal	Es recomana portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i de penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.	
70		3			14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física de les persones ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.	
71		3			14.- Organitzativa	Els actes públics quedaran ajornats fins que la situació varii en funció de les indicacions de les autoritats.	
72		3			6.- Protecció individual	El professorat d'Audició i Llenguatge haurà de distribuir l'alumnat de manera que, quan es facen tasques de fonació, es garanteixi la distància mínima de seguretat d'1,2 m, per evitar que es projecten gotes cap al professorat.	
73		PERSONAL EDUCADOR INFANTIL	3			1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situen en les taules de treball i en les aules comunes habilitades que garanteixen les mesures de seguretat. S'hauran d'adaptar les condicions de treball, fins i tot l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es garanteixi el manteniment d'una distància de



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre les persones treballadores.
74			3		1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb un fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o la persona responsable de referència.
75			3		1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, la higiene personal, les distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.
76			2		6.- Protecció Individual	Serà obligatori l'ús de màscara en tots els casos. Quan s'estiga amb el grup de convivència estable en Educació Infantil, s'utilitzarà màscara quirúrgica (UNE_EN 14683:2019+AC:2019) o mascaretes FFP2 autofiltrants sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009).
77			2		6.- Protecció Individual	<b>Actuació davant un possible cas COVID-19 d'alumnat o personal empleat públic.</b> S'ha d'activar el procediment d'actuació davant casos: es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumnat de 6 o més anys, si és possible a partir de 3 anys, sempre que no existisca contraindicació per a la seua utilització, i una altra per a la persona adulta que el cuide fins que arriben les persones progenitores o tutores i, per si l'alumnat no es pot posar una màscara quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció FFP2 autofiltrants sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009), pantalles facials i bates d'un sol ús. Tot el material de protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa estanca. S'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establert.
78			3		6.- Protecció Individual	Per a les tasques de canvi de bolquer, manipulació d'aliments, cura de ferides, etc., com es troba establert en l'avaluació de riscos, s'hauran d'utilitzar guants de plàstic d'un sol ús després de cada ús/tasca, seguint el procediment de col·locació, d'ús i de retirada establert.
79			3		6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establerts per al lloc de treball.
80			3		6.- Protecció Individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i a la desinfecció diària d'aquests.
81			3		9.- Neteja i desinfecció	Els equips, material i/o útils compartits es netejaran i es desinfectaran amb dissolució de lleixiu i d'aigua o de solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'eines o elements comuns que puguen ser compartits amb l'alumnat



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.
82			3		10.- Higiene Personal	Es recomana portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i de penjolls, caldrà mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.
83			3		14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física de les persones ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.
84			3		14.- Organitzativa	Si algun membre del personal o de l'alumnat presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, s'establirà un llistat de personal exposat, així com un registre de les corresponents exposicions.
85			3		1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situe en les taules de treball i en les aules comunes habilitades que garantiscin les mesures de seguretat. S'hauran d'adaptar les condicions de treball, fins i tot l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es garantisca el manteniment d'una distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre les persones treballadores.
86			3		1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb un fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o persona responsable referent.
87	PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ ESPECIAL		3		1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, la higiene personal, les distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.
88			2		6.- Protecció Individual 10.- Higiene Personal	Durant les tasques fora de l'aula o del centre o durant el trasllat a altres centres serà obligatori l'ús de màscara.
89			2		6.- Protecció Individual	Serà obligatori l'ús de màscara en tots els casos. Ja que podria existir la necessitat d'atenció a personal amb discapacitat o amb una situació de dependència que l'impedisca ser autònom en una interacció molt propera, es recomana l'ús de màscares de protecció FFP2 autofiltrants sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009).
90			2		6.- Protecció Individual	<b>Actuació davant un possible cas COVID-19 d'alumnat o personal empleat públic.</b> S'ha d'activar el procediment d'actuació davant casos: es facilitarà una màscara quirúrgica



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						per a l'alumnat de 6 o més anys, si és possible a partir de 3 anys, sempre que no existisca contraindicació per a la seua utilització, i una altra per a la persona adulta que el cuide fins que arriben les persones progenitores o tutores i, per si l'alumnat no es pot posar una màscara quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció FFP2 autofiltrants sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009), pantalles facials i bates d'un sol ús. Tot el material de protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa estanca. S'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establert.
91			2		6.- Protecció Individual 10.- Higiene Personal	En actuacions realitzades pels educadors d'educació especial que comporten imprescindiblement el contacte físic amb l'alumnat que necessita la seua atenció, s'haurà de realitzar prèviament i posteriorment una higiene de mans adequada, tant pel personal educador com per l'alumnat al qual s'atén, i s'empraran guants per a la realització de l'activitat. Els guants d'un sol ús que hauran de complir amb la norma UNE-EN ISO 374 amb marcat específic de virus. Es recomana l'ús de protecció ocular (ulleres o pantalla facial UNE-EN 166) en aquelles actuacions en les quals existisca la possibilitat que l'alumnat pugui projectar diferents fluids corporals (saliva, esputs, etc.) o menjar.
92			3		6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establerts per al lloc de treball.
93			3		6.- Protecció Individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i a la desinfecció diària d'aquests.
94			3		9.- Neteja i desinfecció	Els equips, material i/o útils compartits es netejaran i es desinfectaran amb dissolució de lleixiu i d'aigua o de solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'eines o elements comuns que puguen ser compartits amb l'alumnat durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.
95			3		10.- Higiene Personal	Es recomana portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i de penjolls, i caldrà mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.
96			3		14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física de les persones ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre elles.
97	PERSONAL INTÈRPRET DE LLENGUA DE		3		1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situe en les taules de treball i en les aules comunes habilitades que garantisquen les mesures de seguretat. S'hauran d'adaptar les condicions de treball, fins i tot l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						com l'ús dels llocs comuns de manera que es garantisca el manteniment d'una distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre les persones treballadores.
98	SIGNES		3		1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb un fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o persona responsable referent.
99			3		1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, la higiene personal, les distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.
100			3		2.- Distanciament	Si no es pot garantir aquesta distància de seguretat o es considera necessari per a la tasca a desenvolupar amb l'alumnat, es podran col·locar elements efimers a una altura adequada (mampares, panells, etc.) que faciliten la separació.
101			3		6.- Protecció Individual	Durant les tasques fora de l'aula o del centre o durant el trasllat a altres centres serà obligatori l'ús de màscara.
102			2		6.- Protecció Individual	<b>Actuació davant un possible cas COVID-19 d'alumnat o personal empleat públic.</b> S'ha d'activar el procediment d'actuació davant casos: es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumnat de 6 o més anys, si és possible a partir de 3 anys, sempre que no existisca contraindicació per a la seua utilització, i una altra per a la persona adulta que el cuide fins que arriben les persones progenitores o tutores i, per si l'alumnat no es pot posar una màscara quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció FFP2 autofiltrants sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009), pantalles facials i bates d'un sol ús. Tot el material de protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa estanca. S'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establert.
103			3		6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establerts per al lloc de treball.
104			3		6.- Protecció Individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i a la desinfecció diària d'aquests.
105			3		9.- Neteja i desinfecció	Els equips, material i/o útils compartits es netejaran i es desinfectaran amb dissolució de lleixiu i d'aigua o de solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'eines o elements comuns que puguin ser compartits amb l'alumnat durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora





Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.
106			3		10.- Higiene Personal	Es recomana portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i de penjolls, i caldrà mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.
107			3		14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física de les persones ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre elles.
108			3		14.- Organitzativa	Si algun membre del personal o de l'alumnat presentara símptomes compatibles amb la COVID-19 s'establirà un llistat de personal exposat, així com un registre de les corresponents exposicions.
109			3		1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situe en les zones de treball i aules comunes habilitades que garantiscin les mesures de seguretat. S'hauran d'adaptar les condicions de treball, fins i tot l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es garantisca el manteniment d'una distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre les persones treballadores.
110			3		1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb un fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o persona responsable referent.
111	PERSONAL FISIOTERAPEUTA		3		1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, la higiene personal, les distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.
112			3		1.- Formació/Informació	El personal de fisioteràpia donarà indicacions a l'alumnat, en la mesura que siga possible, sobre com higienitzar les mans, etiqueta respiratòria, manteniment de distància prudencial cara-cara, ús adequat de la màscara (si l'alumnat que assistira pot mantindre-la col·locada), etc.
113			2		6.- Protecció Individual	<b>Actuació davant un possible cas COVID-19 d'alumnat o personal empleat públic.</b> S'ha d'activar el procediment d'actuació davant casos: es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumnat de 6 o més anys, si és possible a partir de 3 anys, sempre que no existisca contraindicació per a la seua utilització, i una altra per a la persona adulta que el cuide fins que arriben les persones progenitores o tutores i, per si l'alumnat no es pot posar una



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						màscara quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció FFP2 autofiltrants sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009), pantalles facials i bates d'un sol ús. Tot el material de protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa estanca. S'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establert.
114			2		6.- Protecció Individual 10.- Higiene Personal	En les actuacions realitzades pel personal fisioterapeuta que requerisquen contacte físic amb l'alumnat que necessita la seua atenció, canvis posturals, i altres actuacions relacionades amb la motricitat de l'alumnat, s'haurà de realitzar prèviament i posteriorment la higiene de mans adequada, tant del personal fisioterapeuta com de l'alumnat al qual s'atén, i s'empraran guants per a la realització de l'activitat (guants d'un sol ús que hauran de complir amb la norma UNE-EN ISO 374.5:2016 amb marcat específic de virus). En aquelles actuacions en les quals no siga possible l'ús de guants, el personal de fisioteràpia realitzarà una correcta higiene de mans (abans i després de tocar l'alumnat, després del contacte amb un fluid corporal i després de tocar qualsevol útil o superfície que pugui haver estat en contacte amb l'alumnat. Es recomana l'ús de protecció ocular (ulleres o pantalla facial UNE-EN 166) en aquelles actuacions en les quals existisca la possibilitat que l'alumnat pugui projectar diferents fluids corporals (saliva, esputs, etc.) o menjar.
115			3		6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establerts per al lloc de treball. Serà obligatori l'ús de màscara en tots els casos. En cas que existisca la necessitat d'atenció a personal amb discapacitat o amb una situació de dependència que l'impedisca ser autònom en una interacció molt propera, es recomana l'ús de màscares de protecció FFP2 autofiltrants sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009).
116			3		6.- Protecció Individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i a la desinfecció diària d'aquests.
117			3		9.- Neteja i desinfecció	Els equips, material i/o útils compartits es netejaran i es desinfectaran amb dissolució de lleixiu i d'aigua o de solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'eines o elements comuns que puguin ser compartits amb l'alumnat durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.
118			3		10.- Higiene Personal	Es recomana portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i de penjolls, i caldrà mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
119	MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS	3			14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física de les persones ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.
120		3			14.- Organitzativa	Si algun membre del personal o de l'alumnat presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, s'establirà un llistat de personal exposat, així com un registre de les corresponents exposicions.
121		3			1.- Formació/Informació 5- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canviïn les indicacions de les autoritats sanitàries.
122		3			5- Senyalització	Es recomana senyalitzar amb bandes antilliscants en el sòl, la ubicació dels grups, de taules i de cadires per a l'alumnat, els corredors de circulació a les aules, etc., amb l'objectiu de garantir la distància de seguretat. Si en el grup de convivència estable no resulta possible garantir la distància de seguretat, per a determinades activitats i sempre que les condicions de l'aula ho permeten (per exemple si entra professorat especialista), es recomana intentar establir distàncies de seguretat entre l'alumnat i el personal docent (exemple: matalassets, zona de sòl, corredors, etc.).
123		3			9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i de desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i l'especial atenció a les zones o als objectes d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com ara taules, poms de portes, mobles, sòls, penjadors, i altres elements de característiques semblants, s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i de desinfecció d'aquests, com per exemple en els lavabos, on serà d'almenys 3 vegades al dia. Es recomana també el reforç de la neteja i de la desinfecció després de la utilització de l'aula per a menjar i en el cas que l'aula canviï d'alumnat.
124		3			9.- Neteja i desinfecció	Eliminació de les aules adornats i elements difícils de netejar i de desinfectar sovint. En la mesura que siga possible, es mantindran les joguines, els llibres i altres en espais tancats quan no s'usen, o bé s'aïllaran, a manera de cobertura, amb material no porós.
125		3			9.- Neteja i desinfecció	S'utilitzaran objectes, joguines i materials educatius que es puguin netejar i desinfectar de manera senzilla. Si s'utilitzen joguines o peluixos de tela, s'han de poder rentar a alta temperatura.
126		3			9.- Neteja i desinfecció	Es disposarà de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús pel personal del centre,



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						tenint la precaució de no deixar-los en un lloc accessible per a l'alumnat menor sense supervisió. El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i l'etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).
127				3	11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposarà en els diferents espais de l'aula de papereres amb doble bossa i a poder ser amb tapa i pedal que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres residus potencialment contaminants. Les bosses interiors de les papereres de l'aula i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es dipositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de les papereres amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.
128				3	12.- Ventilació	S'hauran de fer tasques de ventilació de manera més freqüent a les aules, i per espais d'almenys 10-15 minuts (a l'inici de la jornada, en finalitzar, durant l'esbarjo i sempre que siga possible entre classes i amb les mesures de prevenció d'accidents necessàries; sempre que les condicions meteorològiques i l'edifici ho permeten, s'han de mantindre les finestres obertes el major temps possible intentant no crear corrents forts d'aire; s'haurà d'augmentar el subministrament d'aire fresc i no s'ha d'utilitzar la funció de recirculació d'aire interior. Els ventiladors (d'aspes, dempeus, de sobretaula, etc.) poden ser una font de dispersió de gotícules, per la qual cosa no són recomanables. No obstant això, en el cas que, per raons d'augment de temperatura de l'aula, siga necessari el seu ús puntual, haurà de ser complementat amb un augment de la ventilació natural, de manera que el flux de l'aire no es dirigeixca cap a l'alumnat o cap al personal del centre. Aquest s'utilitzarà a la menor velocitat possible, garantint la menor quantitat de turbulències possible (SPRL_DTPRL_06).
129				3	14.- Organitzativa	Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria de l'aula si n'hi haguera: aixetes, cisternes, desaigües, subministrament d'aigua, climatització, etc.
130				3	14.- Organitzativa	S'organitzaran les entrades i les eixides de les aules de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal. Si l'organització d'entrada i d'eixida de l'aula es realitza mitjançant files, es garantirà que l'alumnat garde la distància de seguretat.
131				3	14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
132		3			14.- Organitzativa 5- Senyalització	S'establiran i senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap a les diferents aules, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estable (GCE).
133		3			2.- Distanciament 9.- Neteja i desinfecció	Durant la migdiada, es recomana col·locar els matalassets distanciat, intercalant la direcció en la qual es col·loca l'alumnat (cap i peus en diferent direcció). Es procurarà que cada alumne o alumna utilitzi el mateix matalasset, i dispose, si escau, de llençol i coixí propi i es procedisca a la neteja i desinfecció dels matalassets després del seu ús.
134	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ INFANTIL	3			9.- Neteja i desinfecció	Després del canvi de bolquer es desinfectarà el canviador entre l'alumnat, o bé s'utilitzarà un canviador personal per a cadascú.
135		3			10.- Higiene Personal	Es garantirà que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que s'hi pugui menjar respectant la seguretat alimentària.
136		3			10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i de sabó en els lavabos de les aules.
137		3			12.- Ventilació	Els lavabos de les aules hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i disposen de finestres, cal mantindre-les obertes o semiobertes; si es disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar.
138		3			10.- Higiene Personal	Es garantirà que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que s'hi pugui menjar respectant la seguretat alimentària.
139	MESURES ESPECÍFIQUES AULA EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUP DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (GCE)	3			10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat.
140	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'ESO, BATXILLERAT I FP	3			2.- Distanciament	L'aforament de l'aula estarà calculat organitzant els espais, on se situarà l'alumnat en taules individuals, de manera que compte amb una separació d'almenys 1,2 metres entre ubicacions fixes.
141		3			10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic a les aules. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tindrà la precaució de no deixar-los en un lloc accessible a l'alumnat menor sense supervisió.
142	MESURES	3			9.- Neteja i desinfecció	En el cas de tallers, laboratoris i aules d'informàtica, es recomana l'ús individualitzat



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
	ESPECÍFIQUES AULA TALLER / LABORATORI					d'eines, equips, màquines i ordinadors garantit en tot moment la neteja i desinfecció d'aquest equipament després de cada ús si ha de ser utilitzat per un altre alumne o una altra alumna de la mateixa classe, o en finalitzar aquesta.
143	MESURES ESPECÍFIQUES PER A FP (PRÀCTIQUES AMB TERCERES PERSONES)			3	6.- Protecció individual 2.- Distanciament	<p>PERRUQUERIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cal deixar un espai de 2 metres entre la clientela en la zona de tocadors.</li> <li>- S'ha de disposar sempre de dispensadors de gel hidroalcohòlic per a la clientela.</li> <li>- Cal facilitar mascaretes si la clientela no la porta.</li> <li>- S'han de facilitar la resta dels elements per a la realització del servei (bata, capes d'un sol ús, etc.) que la clientela haurà de posar-se.</li> <li>- Cal evitar joies a les mans com ara polseres, anells, arracades, etc., i portar el cabell recollit.</li> </ul> <p>HOSTALERIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per evitar la contaminació creuada és recomanable no tocar amb les mans objectes personals (mòbil, orelleres, etc.) durant la jornada laboral.</li> <li>- S'han de portar els cabells recollits, roba neta i no portar joies, les ungles han d'estar curtes i netes.</li> <li>- S'ha de realitzar una neteja de mans freqüent i sistemàtica.</li> <li>- S'ha de usar màscara sempre en la preparació d'aliments de consum en cru i en l'emplatat, i quan a la cuina no es puga garantir una distància amb la resta del personal i/o en el servei del menjar.</li> <li>- S'ha de garantir la correcta ventilació dels espais (sala, cuina, etc.)</li> </ul> <p>AUTOMOCIÓ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caldrà desinfectar el vehicle després de cada ús, especialment tiradors, palanca de canvi, volant, etc., utilitzant gel hidroalcohòlic o altres desinfectants</li> <li>- S'ha de llavar la roba de treball una vegada acabada la jornada i no usar la mateixa roba l'endemà. Cal rentar-la amb rentadora i amb aigua calenta, per a assegurar la seua desinfecció.</li> </ul>
144	PRÀCTIQUES EN EMPRESA (FCT)			3	14.- Organitzativa	Caldrà seguir els mateixos protocols i les mateixes mesures de protecció que s'hagen establert per al personal treballador en el centre de treball on es desenvolupa la FCT.
145	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'FPA			3	2.- Distanciament	L'aforament de l'aula estarà calculat organitzant els espais, en què se situarà l'alumnat, de manera que compte amb una separació d'almenys 1,2 metres entre ubicacions fixes.
146				3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic a les aules. Es



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tindrà en un lloc no accessible a l'alumnat, tenint la precaució de no deixar-los sense supervisió.
147	MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL			3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tindrà en un lloc no accessible a l'alumnat, tenint la precaució de no deixar-los sense supervisió.
148				3	6.- Protecció individual	No s'haurà de tocar o projectar el so de cara al personal de la sala. Consulteu la nota 1 <sup>1</sup> , per a l'alumnat que utilitzi un instrument de vent.
149	MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE MÚSICA			3	9.- Neteja i desinfecció	Els instruments propis no seran netejats a la sala. Si aquesta operació no es pot realitzar en el domicili, s'haurà de preveure una sala per a la realització d'aquesta operació. <b>Material compartit (faristol).</b> Es desinfectarà després de cada manipulació amb una tovallola o paper i un producte amb base alcohol (fàcil volatilitat i atac al virus). <b>Utilització instrumental compartit (Piano i Arpa).</b> Ha de ser higienitzat abans i després de cada ús. - Piano: consulteu la nota 2 <sup>2</sup> . - Arpa: consulteu la nota 3 <sup>3</sup> .

1 Nota 1: en el cas dels instrumentistes de vent, no hi ha actualment estudis, segons el nostre coneixement, que mesuren la càrrega viral en l'aire que expulsen en tocar. No obstant això, és conegut que l'execució d'un instrument de vent produeix un intercanvi d'aire molt intens entre els pulmons i les vies respiratòries, amb, en part, una pressió d'aire elevada. No és clar fins i tot si la càrrega viral de l'aire es redueix en el camí a través de l'instrument. Es pot deduir que la descàrrega de l'aire de l'interpret en l'ambient pot comportar càrrega viral. No obstant això, i segons les últimes investigacions, l'aerosol que es produeix en tocar un instrument de vent no es propaga en l'ambient més intensament que el produït durant la respiració normal.

2 Nota 2: Neteja i desinfecció del piano, complementària a la diària i establida pel fabricant, per a evitar la propagació del virus.

El piano és un instrument format per materials de diversa naturalesa: fusta, acrílic, metall, ivori, etc. No tots els materials es poden netejar amb els mateixos productes, ja que alguns són més delicats que uns altres.

No s'han d'utilitzar productes abrasius. Les substàncies com el clor o el lleixiu, poden danyar la fusta i altres parts de l'instrument. El més adequat, en termes generals per al teclat, és emprar desinfectants amb base d'alcohol. Aquests s'evaporen ràpidament i tenen la capacitat de desactivar la càrrega vírica que es puga haver depositat en la superfície.

Es pot emprar una tovallola de paper d'un sol ús o cotó per a rebutjar-ho en el contenidor adequat. L'exterior del piano, si és un acabat polièster d'alta lluentor, es pot netejar amb una baieta de microfibra, humitejada lleument amb aigua i una mica d'alcohol diluït però realment no es recomana utilitzar cap producte que no siga específic per a pianos. S'aconsella comprovar prèviament en una xicoteta part.

En superfícies xicotetes com el faristol, es pot usar el mateix desinfectant amb base d'alcohol que hem utilitzat per a les tecles.

Els experts aconsellen que no s'ha d'utilitzar vapor per a netejar les tecles ni part alguna part del piano, ja que l'aigua pot penetrar a l'interior causant un desastre en el nostre piano, bombant la fusta i oxidant el mecanisme i altres components metàl·lics, filtres, cuirs, etc. Realment, on és més important incidir és en la part que està en contacte amb les nostres mans i possibles gotícules: el teclat, la tapa del teclat, el faristol i la banqueta.

3 Nota 3: Neteja i desinfecció de l'arpa, complementària a la diària i establida pel fabricant, per evitar la propagació del virus.



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
150		3			14.- Organitzativa	Els instrumentistes de vent hauran de desaiguar els seus instruments en recipients habilitats a aquest efecte. S'ha d'evitar deixar l'aigua produïda per la condensació sobre el sòl, depositant-la en un contenidor adequat per a eliminar les deixalles. L'alumnat no haurà de bufar enèrgicament a través de l'instrument per a netejar-lo a la sala de realització de la prova.
151		3			14.- Organitzativa 2.- Distanciament	En els exercicis pràctics dels instrumentistes de vent i els exercicis que impliquen la veu, la projecció del so es realitzarà sempre cap a una direcció on no hi haja persones.
152	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'INFORMÀTICA	3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es recomana també el reforç de la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula d'informàtica per l'alumnat (ordinadors compartits: superfície del teclat, del ratolí i de la pantalla). Per a la desinfecció dels principals components compartits de la PVD (teclat, pantalla i ratolí), es podran utilitzar tovallotes d'alcohol isopropílic al 70%, passant-les sobre la superfície d'aquests elements amb delicadesa, o bé el mateix producte químic amb base alcohol fàcilment evaporable, en esprai o en forma líquida aplicada en un drap de cotó, de microfibra o de qualsevol material que no deixi residus. L'aplicació no serà de manera directa i s'evitarà la humitat en qualsevol ranura.
153	MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROVES	3			6.- Protecció individual 2.- Distanciament 3.- Barreres Físiques	Realització d'intervencions o proves orals: Utilització de màscares tant per a estudiants com per pel professorat en tot moment. Durant la realització de les intervencions o proves orals en les quals no siga possible l'ús de màscara, s'haurà de garantir entre els participants una distància de seguretat ampliada o s'hauran d'utilitzar barreres físiques tipus mampares.
154		3			14.- Organitzativa	Realització d'activitats i proves en paper:  No es podrà compartir material entre l'alumnat o amb el personal docent, per la qual cosa l'alumnat que participa ha d'assegurar-se de disposar de tot el necessari per a la realització de les activitats o proves.

L'arpa és un instrument format per diversos materials de diversa naturalesa (el triangle de l'arpa: de diferents fustes, la caixa de ressonància: de fusta, la placa corbada, discos, pedals i mecanismes interns: de llautó, entenimentades: niló, alpaca, coure, etc.)

Els experts recomanen netejar els instruments de corda de la mateixa manera que el piano (tovallota de paper d'un sol ús o cotó amb desinfectant en base alcohol). Sempre que el fabricant ho permeti. No obstant això, també recomanen la utilització d'aerosols desinfectants formulats per a instruments musicals. Posteriorment i si fora necessari, cal utilitzar tovallota de paper d'un sol ús o cotó per a posterior rebuig.





Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
155		3			14.- Organitzativa	El lliurament i devolució de les activitats o proves escrites haurà d'organitzar-se de manera que es limite el contacte directe per part de l'alumnat amb el personal empleat públic. Cal realitzar una rentada de mans o ús de gels hidroalcohòlics després de la manipulació de folis. En cas de no tindre aquesta possibilitat, es disposarà de guants de protecció.
156	MESURES ESPECÍFIQUES PER AL PERSONAL DOCENT I NO DOCENT AMB ALUMNAT SORD O AMB DIFICULTATS DE COMUNICACIÓ	3			6. Protecció individual	Ús de màscara higiènica semitransparent, adoptant les següents mesures: - S'utilitzarà la mascareta higiènica semitransparent, preferiblement amb la pantalla de protecció facial. - L'alumnat atés per aquest personal utilitzarà màscara higiènica o quirúrgica com a mesura de protecció. - Cal mantindre 1,5 metres de distància de seguretat.
157		2			1. Formació / Informació	La direcció del centre remetrà, tant al personal docent com a les famílies, a través de correu electrònic, el fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al COVID-19.
158	MESURES ESPECÍFIQUES PER	3			1. Formació / Informació	Es facilitarà el document informatiu: <i>Mesures preventives per afrontar a l'exposició al Coronavirus del personal docent durant l'atenció domiciliària.</i>
159	AL PERSONAL DOCENT D'ATENCIÓ	3			14. Organitzativa	La direcció del centre haurà d'establir una coordinació amb les famílies els domicilis de les quals vagen a visitar, a fi de recaptar informació prèvia de les mesures de seguretat, procediments i actuacions que s'hauran d'adoptar.
160	DOMICILIÀRIA	3			6. Protecció individual	El centre docent facilitarà els mitjans de protecció individual necessaris: màscares, pantalla, etc.
161		3			6. Protecció individual	S'evitarà compartir l'ús d'objectes durant la realització de les classes; si no és possible, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
162				3	2. Distanciament	En la mesura que siga possible, possible es mantindrà la distància de seguretat de 1,5 metres entre les persones que romanen en el domicili.
163				3	6. Protecció individual	Abans de l'inici de l'activitat docent s'utilitzarà solució hidroalcohòlica per part del docent, de l'alumne o alumna i del familiar acompanyant.
164				3	6. Protecció individual	Ús de màscara quirúrgica o higiènica per totes les persones durant l'atenció domiciliària (familiar, docent i alumnat de 6 o més anys). Si l'atenció implica interactuar amb l'alumnat amb discapacitat o situació que li impedisca portar màscara, es recomana l'ús de màscara FFP2.
165				3	6. Protecció individual	El centre docent facilitarà màscares i solució hidroalcohòlica per al personal docent d'atenció domiciliària.
166				3	9. Neteja i desinfecció	Cal mantindre la zona de treball ventilada i desinfectada.
167				3	14. Organitzativa	És obligatori que la família trasllade al centre educatiu si algun familiar convivent està afectat o presenta símptomes de la malaltia del coronavirus i telefone al 900300555 per a adoptar les mesures que indiquen les autoritats sanitàries.
168	MESURES ESPECÍFIQUES RECEPCIÓ DE VALISA			3	14. Organitzativa	Tota mena de manipulació de valisa que arribe al centre educatiu es durà a terme 24 hores després de la seua recepció.



## ANNEX II - GUIA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIOSANITARIS

Grups vulnerables	Patologia controlada				Patologia descompensada				Comorbiditat ≥ 2 aspectes			
	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4
Exposició laboral												
Malaltia cardiovascular/HTA	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Diabetis	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia pulmonar crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia hepàtica crònica severa	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Insuficiència renal crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Immunodeficiència	1	3	3	3	1	4	4	4	1	4	4	4
Càncer en tractament actiu	1	4	4	4	1	4	4	4	1	4	4	4
Majors de 60 anys	<b>Sense patologia</b>				<b>Patologia controlada</b>				<b>Patologia descompensada</b>			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Obesitat mòrbida (IMC>40)	<b>Sense patologia afegida</b>				<b>Patologia afegida controlada</b>				<b>Patologia afegida descompensada</b>			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Embaràs	<b>Sense complicacions ni comorbiditats</b>				<b>Amb complicacions o comorbiditats</b>							
	1	3	3	3	1	4	4	4				

**NR1 (Nivell de risc 1):** Similar a risc comunitari, treball sense contacte amb persones simptomàtiques.

**NR2 (Nivell de risc 2):** Treball amb possibilitat de contacte amb persones simptomàtiques, mantenint la distància de seguretat i sense actuació directa sobre elles.

**NR3 (Nivell de risc 3):** Assistència o intervenció directa sobre persones simptomàtiques, amb EPI adequat i sense mantindre la distància de seguretat.

**NR4 (Nivell de risc 4):** Professionals no sanitaris que han de realitzar maniobres generadores d'aerosols a persones COVID+, com per exemple RCP.

### Personal sense vacunar

1	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
2	Continuar l'activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPI adequats.
3	Pot continuar l'activitat laboral sense contacte amb persones simptomàtiques. En cas d'impossibilitat, s'ha de tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.
4	Precisa canvi de lloc de treball i, si no és possible, s'ha tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.

IT: incapacitat temporal. PREL: prestació risc embaràs lactància.



**Personal amb pauta de vacunació completa\*** (no aplicable a immunodeficiència ni a càncer amb tractament actiu)

1	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
2	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
3	Continuar l'activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPI adequats. No pot realitzar maniobres generadores d'aerosols en persones COVID +.
4	Continuar l'activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPI adequats. No pot realitzar maniobres generadores d'aerosols en persones COVID +.

\* Dues dosis de vacuna separades entre si un mínim de 19 dies si es tracta de vacuna Comirnaty (de Pfizer/BioNTech) o de 21 dies si es tracta de Moderna o Vaxzevria (Oxford/AstraZeneca), o de 25 dies si es tracta de Moderna, i que haja transcorregut un període mínim des de l'última dosi de 7 dies si l'última dosi va ser amb Comirnaty (Pfizer/BioNTech) o de 14 dies si va ser amb Moderna o amb Vaxzevria. També es consideren completament vacunades aquelles persones que hagen rebut una dosi de vacuna de Janssen fa més de 14 dies i aquelles de 65 i menys anys que, havent passat la malaltia, han rebut una dosi de qualsevol de les vacunes, passat el període mínim igual a l'establert per a les segones dosis. En la pauta heteròloga en la qual s'utilitza AZ en primera dosi i vacunes de mRNA en segona, es considerarà completament vacunat després de 7 dies si la segona dosi va ser amb Comirnaty, o de 14 dies si va ser amb vacuna de Moderna.

### ANNEX III - COMPROMÍS DE COL·LABORACIÓ I COMPLIMENT DELS REQUISITS PER ACCEDIR AL CENTRE EDUCATIU

He llegit atentament la informació que conté aquest document i em compromet a seguir les pautes que s'hi descriuen.

Em compromet a prendre la temperatura del meu fill o filla abans d'anar al centre educatiu.

Em compromet a prendre'm la temperatura abans d'anar al centre educatiu.

Nom i cognoms de la persona responsable \_\_\_\_\_

Data \_\_/\_\_/\_\_

Signatura