

NORMES D' ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT



CEIP PINTOR GIMENO BARON

INDEX

TITOL I- PRINCIPIS I OBJECTIUS.

TITOL II - DRETS I DEURES DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

CAPITOL I. DRETS I DEURES DELS ALUMNES.

CAPITOL II. DRETS I DEURES DELS PARES, MARES, TUTORS I TUTORES DELS ALUMNES.

CAPITOL III. DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT.

CAPITOL IV. DRETS I DEURES DEL PERSONAL NO DOCENT.

TITOL III - DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.

I.CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE EDUCATIU I MESURES CORRECTORES.

II.CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.

III.APLICACIÓ DE LES SANCIONS ALS COMPORTAMENTS MOLT GREUS QUE FAN IMPOSSIBLE LA CONVIVÈNCIA.

IV.PROTOCOL D'INTERVENCIÓ EN LES ALTERACIONS GREUS DE CONDUCTES.

TÍTOL IV NORMES DEL CENTRE.

DISPOSICIONS FINALS.

ANNEXOS

TITOL I- PRINCIPIS I OBJECTIUS

Article 1.*Del Reglament de Règim Intern*

El Reglament de Règim Intern és el conjunt d'objectius, principis i normes que regulen les relacions humanes dels membres que formen la comunitat educativa.

Aquest Reglament té com a referència: La Constitució, l'Estatut d'Autonomia, les Lleis Orgàniques d'Educació, Decret 39/2008, sobre els drets i deures dels membres de la comunitat educativa, Decret 233/1997, sobre el funcionament dels Col·legis d'Educació Primària Públics, Ordre 62/2014, per la qual s'actualitza la normativa sobre els Plans de Convivència dels centres docents i s'estableixen protocols d'actuació davant de supòsits de violència escolar, Ordre de 12 de setembre de 2007 (PREVI).

Per últim, fa referència a la publicació del Decret 195/2022 d'11 de novembre sobre igualtat i convivència.

Article 2. *Objectiu*

L'objectiu d'aquest reglament és aconseguir una bona convivència escolar que permeta el desenrotllament integral de l'alumne i facilite el treball docent amb total normalitat perquè s'assolisca els objectius educatius previstos.

Article 3.*Principis generals*

- a) Tots els membres de la comunitat educativa, des dels seus respectius àmbits, promouran i impulsaran les mesures i accions que siguin necessàries per a afavorir l'adequat ambient d'estudi i clima escolar, a fi de desenvolupar les capacitats individuals de l'alumnat i facilitar els processos d'ensenyança-aprenentatge i les millors condicions per a la qualitat de l'educació.
- b) L'exercici dels drets per part dels alumnes, i de les alumnes, dels pares, mares, tutors o tutores i del professorat, així com del personal d'administració i servicis, en l'àmbit de la convivència escolar, implica el reconeixement i el respecte dels drets de tots els membres de la comunitat educativa.
- c) Educar en el respecte als drets i llibertats fonamentals, en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, així com en la prevenció dels conflictes i la resolució pacífica d'estos.
- d) Promoure una educació intercultural que respecte i accepte de forma positiva els valors i estils de vida de les diverses cultures i valorar la nostra cultura i llengua valenciana.
- e) Educar en la responsabilitat individual, en el mèrit i esforç personal.
- f) Inculcar la participació com a valor bàsic per a la formació d'uns ciutadans autònoms, lliures, responsables i compromesos.

TITOL II - DRETS I DEURES DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

CAPITOL I – DRETS I DEURES DELS ALUMNES.

Article 4.*Dels drets*

Segons el decret 39/2008 de 9 d'abril de la Conselleria d'Educació, es desenvolupen en els articles 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 i 23, els següents drets:

- a. Dret a una formació integral
- b. Dret a l'objectivitat en l'avaluació.
- c. Dret al respecte de les pròpies conviccions.
- d. Dret a la integritat i la dignitat personal.

- e. Dret de participació.
- f. Dret d'associació i de reunió.
- g. Dret d'informació.
- h. Dret a la llibertat d'expressió.
- i. Dret d'ajudes i suports

Article 5. Dels deures

Els deures de l'alumnat estan regulats en els articles 24, 25 i 26 del decret 39/2008

1. Deure d'estudi i d'assistència a classe

Es concreta en les obligacions següents:

- a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
- b) Participar en les activitats formatives orientades al desenrotllament del currículum.
- c) Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenrotllament de les classes.
- d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
- e) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.
- f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
- g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
- h) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
- i) Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
- j) Els alumnes i les alumnes tenen, així mateix, deure d'assistir a classe amb puntualitat.

2. Deure de respecte als altres

- a) Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
- b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- c) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
- d) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua, o per qualsevol altra circumstància personal o social.

3. Deure de respectar les normes de convivència

Este deure es concreta en les obligacions següents:

- a) Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el pla de convivència del centre.
- b) Respectar el dret dels restants alumnes que no siga pertorbada l'activitat educativa.
- c) Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne i l'alumna.
- d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius utilitzats en el centre.
- e) Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- f) Complir el reglament de règim interior del centre.
- g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudi de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions en vulnere algun, d'acord amb el procediment que establisca el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.
- h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents.
- i) Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
- j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i viceversa.

- k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.
- l) Respectar el que estableix el reglament de règim interior del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.).

CAPITOL II - DRETS I DEURES DELS PARES, MARES, TUTORS I TUTORES DELS ALUMNES

Article 6. Dels drets

Segons l'article 50 i 51 del decret 39/2008 els drets són els següents:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establerts en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.
- c) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
- d) A conèixer els procediments establerts pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb este.
- e) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
- f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- g) A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establerts en les lleis.
- h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- i) A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
- j) Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
- k) Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguen incórrer els seus fills i filles.
- l) A ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.
- m) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.
- n) Dret d'associació:
 1. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.
 2. En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.
 3. Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, sempre que no alteren el normal desenrotllament de l'activitat docent.

Article 7. Dels Deures

Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes els correspon segons l'article 52 del decret 39/2008 assumir els deures següents:

- a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.

- b) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
- c) Col·laborar amb el centre educatiu.
- d) Escolaritzar els seus fills o filles.
- e) Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.
- f) Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
- g) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa
- h) Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos, en els termes de l'article 31.1 del decret 39/2008.
- i) Vetlar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.
- j) Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.
- k) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenrotllament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
- l) Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
- m) Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.
- n) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.
- o) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
- p) Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
- q) Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- r) Ensenyar els seus fills i filles a desenrotllar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedeixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
- s) Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.

CAPITOL III - DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT.

Article 8. Dels drets

El decret 39/2008 en l'article 53 reconeix els següents drets:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna)per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.
- c) A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- d) A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguen atribuïdes per la normativa vigent.
- e) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars.
- f) A rebre l'ajuda i la col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre,

- g) A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
- h) A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
- i) A rebre, per part de l'administració, els plans de formació previstos en l'article 14.2 del decret 39/2008, així com, la formació permanent en els termes establerts en l'article 102 de la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'Educació.
- j) A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del que disposa el decret 39/2008.
- k) A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol ordre jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els temes establerts en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.
- l) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

Article 9. Dels deures

El decret 39/2008 en l'article 54 determina els següents deures:

- a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
- b) Complir les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat.
- c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribuïsquen la normativa vigent.
- d) Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.
- e) Imposar les mesures correctores que els corresponga.
- f) Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- g) Fomentar el clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- h) Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.
- i) Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- j) Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució de conflictes.
- k) Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i informar d'això els pares, mares, tutors o tutores.
- l) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor-tutor o professora-tutora, de manera que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguin prendre les mesures oportunes.
- m) Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i que siguin greument perjudicials per a la convivència del centre.
- n) Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
- o) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguin implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establerts per la normativa de protecció de menors.
- p) Informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de convivència en els termes que preveu l'Ordre 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació.
- q) Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguin afectar l'alumne o alumna.

- r) Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.
- s) Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.
- t) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.
- u) Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- v) Atendre pares, mares, tutors, tutores i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.

CAPITOL IV -DRETS I DEURES DEL PERSONAL NO DOCENT.

Els drets i deures del personal d'administració i servicis segons l'article 55 del decret 39/2008 són els següents:

Article 10. *Dels drets*

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
- c) A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establerts en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

Article 11. *Dels deures*

- a) Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
- b) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
- c) Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- d) Complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- e) Custodiar la documentació administrativa, així com guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar.
- f) Comunicar a la direcció del centre totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en els centres docents.

TITOL III - DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

Pla d'igualtat i convivència.

El centre educatiu ha elaborat el pla d'igualtat i convivència.

Aquest pla té com a objectiu primordial la promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, i presta especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no-discriminació, tot atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat.

El pla d'igualtat i convivència contribueix a afavorir l'adequat clima de treball i respecte mutu i prevenció dels conflictes entre els membres de la comunitat educativa, perquè

l'alumnat adquireix les competències bàsiques, principalment la competència social per a viure i conviure en una societat en constant canvi. Amb la qual cosa, un bon clima de convivència escolar afavorirà la millora dels rendiments acadèmics.

Mesures educatives de correcció davant de qualsevol conducta disruptiva i inadequada contra la convivència, igualtat de gènere i la violència de gènere.

1. Procediment d'actuació i d'intervenció respecte a l'alumnat que presenta conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu.

1.1 conductes contràries a la convivència:

- a) Les **faltes injustificades** de puntualitat o assistència. Es consideraran faltes injustificades aquelles que manquen de **validesa informativa i documental**, traslladada per l'alumnat, o els pares, mares o representants legals en cas de menors d'edat, al tutor o tutora de l'alumne o alumna.
- b) Els **actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats**.
- c) Els **danys** en les instal·lacions, recursos materials o documents al centre o membres de la comunitat educativa.
- d) L'**ús** de qualsevol objecte o substància **no permesos**.
- e) Les conductes que puguin impedir o **dificultar l'exercici del dret a l'estudi** de la resta de l'alumnat.
- f) La **incitació** a cometre actes contraris a les normes de convivència.
- g) Els **actes d'incorrecció o desconsideració** al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.

I qualsevol conducta que alteri el normal desenvolupament de l'activitat educativa, que no constitueixi conducta greument perjudicial per a la convivència .

Decret 195/2022 d'11 de novembre.

1.2. Mesures educatives correctores:

- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant de la cap d'estudis o el director .
- c) Amonestació per escrit.
- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge.
- e) Privació de temps de recreació per un període màxim de **cinc** dies lectius.
- f) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a **cinc** dies lectius.
- g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els **quinze** dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.

h) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a **tres** dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats g) i h) serà preceptiu el tràmit d'audiència als pares, mares, tutors o tutores, en un termini de deu dies hàbils.

Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

Totes les mesures correctores hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes menors d'edat.

Les mesures educatives correctores seran imposades pel mestre/a present quan l'alumne realitze la conducta contrària a les normes de convivència.

Les mesures d'abordatge educatiu **prescriuran** als **20 dies** naturals de la seua adopció.

2. Procediment d'actuació i d'intervenció respecte a l'alumnat que presenta conductes greument perjudicials per a la convivència escolar.

2.1. Conductes greument perjudicials

Aquestes conductes són les tipificades en l'article 18 del Decret 195/2022. I són les següents:

- Insultar, amenaçar o faltar al respecte al professorat o a la resta del personal del centre.
- Assetjar, agredir, abusar o humiliar a alguna persona.
- Discriminar o tractar malament algú pel seu sexe, el seu gènere o expressió de gènere, la seua ètnia, la seua orientació sexual, les seues capacitats o perqualsevol altre motiu.
- Gravar a qualsevol persona i ensenyar les imatges sense el seu permís danyant la seua dignitat i intimitat.
- Danyar o trencar el material o les instal·lacions del centre.
- Fer-se passar per una altra persona, falsificar o robar documents.
- Portar al centre coses o substàncies prohibides i perilloses per a la salut.
- Incomplir les sancions que li va imposar el centre per comportaments que fan difícil la convivència.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de violència escolar ho comunicarà a la direcció del centre.

L'equip directiu, es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectats; estarà assessorat pels servicis psicopedagògics escolars, i arreglarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que calga.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.

Mesures que es poden adoptar:

Aquestes estan definides en l'article 19 del Decret 195/2022:

- Fer tasques fora de l'horari de classes en benefici de la comunitat.
- Ajudar a arreglar el que s'ha trencat o danyat.
- Quedar-se fora de les activitats extraescolars, entre 15 i 30 dies.
- Quedar-se sense eixir al pati, entre 7 i 15 dies.
- Quedar fora d'alguna classe, entre 7 i 15 dies però havent d'estar en el centre durant aquest temps.
- Canviar un alumne o alumna de classe per sempre.
- Quedar-se sense anar en transport escolar, entre 7 i 15 dies.
- Quedar-se sense anar al menjador, entre 7 i 15 dies.
- Si la conducta fora molt greu, es podria enviar l'alumne o l'alumna a un altre centre educatiu.

3. Aplicació de les sancions als comportaments molt greus que fan impossible la convivència.

Per a aplicar les sancions cal fer un informe escrit, que continga tota la informació sobre què ha passat.

Això es diu **procediment ordinari**.

Abans de decidir sobre les sancions, caldrà valorar quines són les circumstàncies:

ATENUANTS	AGREUJANTS
El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.	Qualsevol conducta que estiga associada a comportaments discriminatoris per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, opinió, identitat de gènere, orientació sexual, discapacitat o diversitat funcional o altres circumstàncies relacionades amb NEE o vinculades a la violència masclista i de gènere.
La reparació espontània.	La premeditació.
No haver incorregut amb anterioritat en l'incompliment de les normes de convivència durant el curs acadèmic.	El dany, l'agressió, la injúria o l'ofensa a qualsevol membre de la comunitat que es trobe en situació d'indefensió, desigualtat o inferioritat, o que presente qualsevol tipus de discapacitat.
L'absència d'intencionalitat.	Els actes realitzats de manera col·lectiva que vagen en contra dels drets d'altres membres de la comunitat educativa.
La presentació de disculpes, per iniciativa pròpia, en cas d'alteració del desenvolupament de les activitats del centre.	La publicació de conductes de menyspreu a la dignitat de qualsevol persona i la publicitat d'actes que afecten les normes de convivència del centre, en qualsevol mitjà o

	suport.
L'oferiment a realitzar actuacions compensadores del mal causa.	La reiteració.

Fins que es prenga una decisió sobre les sancions, el centre podrà prendre algunes mesures temporals per a mantindre la bona convivència en el centre.

Les famílies de l'alumnat implicat han d'estar informades de les mesures temporals que s'aplicaran.

Quan la direcció del centre decidisca les sancions, s'avisarà l'estudiant i la seua família.

Rebran una còpia de la decisió per escrit, i hauran de signar que l'han rebuda.

Aquest document es diu RESOLUCIÓ.

El document de la RESOLUCIÓ ha de contemplar:

- a) **Fets** que es consideren provats i la seua exacta qualificació, imputats a l'alumne/a que motiven aquest procediment.
- b) **Conducta** objecte d'abordatge, segons el que es preveu en l'article 16.
- c) Informació sobre el **procediment conciliat**, així com de circumstàncies atenuants i agreujants.
- d) **Mesures** d'abordatge educatiu previstes en l'article 19.
- e) **Especificació de la normativa** que estableix la competència del director o de la directora per a resoldre (LOMLOE, DECRET 252 i 253/2019, Decret 195).

Quan s'apliquen sancions davant comportaments molt greus, se notificarà:

- Als alumnes implicats.
- Les seues famílies.
- L'equip docent.
- El Consell Escolar, quan siga convocat.

Si l'alumne o l'alumna, la seua família i el centre arriben a acords, podran canviar la manera d'aplicar les mesures, perquè siguen menys dures per a l'alumnat.

Això es diu procediment conciliat.

Si l'alumnat o la seua família no estan d'acord amb les decisions que ha pres el centre, poden reclamar davant del Consell Escolar, dins dels dos dies lectius següents a la de la recepció de les decisions.

Tots els documents que s'elaboren en aquest procés es guardaran en el centre durant 2 anys. Després s'esborraran si l'estudiant no ho torna a fer.

4. Protocol d'intervenció en les alteracions greus de conductes.

- 1r. **Detectades** alteracions greus de la conducta o situacions que perjudiquen greument la convivència en el centre, **s'inicia el protocol**.
- 2n. Donada la gravetat d'aquestes situacions, **la direcció** del centre, amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa, haurà de notificar la situació en **el mòdul PREVI ITACA**.
- 3r. **La Inspecció d'Educació** quan reba aquestes notificacions decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció i, si ho estima oportú, sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la UEO.
- 4t. Si **la direcció** del centre considera que els fets poden ser constitutius de **delicte**, ho haurà de comunicar a l'autoritat judicial o a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat (Llei 26/2018).

CAPITOL IV. NORMES DEL CENTRE

HORARI GENERAL DEL CENTRE

- El centre estarà obert des de les 9h fins les 17h. L'horari lectiu actual, com tenim aprovada la jornada continuada, és de 9h a 13h els mesos de setembre i juny i de 9h a 14h d'octubre a maig.
- Tant els mestres com els alumnes es sotmetran a la regla de puntualitat. Els pares portaran i recolliran els seus fills puntualment a les hores de les entrades i eixides.
- Els alumnes de primer i segon de primària entraran a l'escola per la porta del carrer Josep Nebot, els de tercer a sisè per la porta del carrer Vázquez de Mella i els alumnes d'Infantil per la porta del carrer Martí de Vicianà. Els alumnes accediran tots sols al pati sense que els pares els acompanyen, excepte l'alumnat d'infantil que les famílies els acompanyaran fins la porta de la seua aula.
- Les portes d'accés per a l'alumnat de primària i d'infantil es tancaran deu minuts després de l'hora d'entrada. Si algun alumne o alumna arriba quan les portes ja estan tancades accediran al centre per l'entrada principal (consergeria).
- Les portes d'eixida per a l'alumnat d'infantil s'obriran a les 12'50h en setembre i juny i a les 13'50h la resta de mesos, per tal d'afavorir a les famílies la recollida dels seus fills quan aquestos estan en dues etapes educatives diferents.
- Quan l'alumnat arriba tard o quan la família ve tard a recollir-lo del centre, aquesta omplirà i signarà un registre explicant el motiu del retard. Aquest registre està a consergeria.
- L'alumnat que és recollit per les famílies en horari lectiu omplirà i signarà un registre explicant el motiu pel qual l'alumnat ix del centre. Aquest registre està a consergeria.
- Per a entrar a les classes els alumnes al escoltar la música formaran files als llocs que s'indique i acompanyats dels mestres entraran a l'edifici per l'escala que

s'indique. L'eixida es farà per les mateixes portes. El comportament als passadissos i escales deurà ser correcte.

Quan ploja es recomana que no acudeixen a l'escola abans d'hora, degut a la falta de porxos per a resguardar-se.

- A l'hora d'eixida de matí els alumnes que es queden al menjador, o els que estiguen matriculats en alguna activitat extraescolar, estaran baix la responsabilitat dels monitors. Quan un mestre o monitor observe desperfectes, ús inadequat de materials o comportaments desordenats a les hores d'aquestes activitats ho posarà en coneixement del director o cap d'estudis.
- En cap cas els alumnes podran eixir, en horari escolar, de l'escola si no estan acompanyats del pare/mare/tutor o tutora.
- Les faltes d'assistència es justificaran mitjançant notificació escrita (justificant de l'escola) o bé mitjançant Ítaca família.
- Atenció a pares: Per a parlar amb els mestres se respectarà el dia de tutoria assignat. Hauran de demanar cita, amb antelació als tutors, per a poder-los atendre adequadament.

ÚS DELS ESPAIS I ÚS SOCIAL DEL CENTRE

- Abans del començament de les classes, després d'acabades i durant el pati, tots els alumnes estaran fora de l'edifici escolar. si fora necessari romandre dins, serà sempre baix la vigilància d'un mestre o monitor.
- En cap espai podran haver-hi alumnes que no estiguen baix la responsabilitat d'algun mestre o monitor. Quan un mestre s'ha de fer càrrec d'alumnes per a una activitat fora de l'aula, és el responsable d'anar a buscar-los i d'acompanyar-los a l'acabament d'aquesta (recolzament, religió/atenció educativa, informàtica, música, logopèdia, educació especial,...). El trasllat d'aquests alumnes es farà per les mateixes escales d'entrada i eixida del centre.
- Els alumnes no podran portar a l'escola telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics, aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- No es permet portar al centre utensilis, diferents dels necessaris per motius docents, que puguin ser perillosos.
- El mestre que observe algun comportament que crega mereixedor de ser considerat com a falta tindrà autoritat per a sancionar-ho i després ho ficarà en coneixement del tutor corresponent.
- L'ús social del centre fora de l'horari escolar correspondrà a l'ajuntament i tindrà prioritat l'Ampa en la seua utilització.

Article 74. Ús social dels centres educatius del DECRET 253/2019, de 29 de novembre (ROF)

1. La conselleria competent en matèria d'educació, els ajuntaments i els centres públics podran promoure l'ús social dels edificis i les instal·lacions dels centres educatius públics, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, socioculturals, artístiques, esportives que no suposen obligacions jurídiques contractuals.

2. L'ús social dels centres no ha d'interferir, dificultar o impedir les activitats ordinàries d'aquests dins de l'horari escolar.

3. Correspon als ajuntaments resoldre sobre l'ús social, fora de l'horari escolar, als centres que siguin de titularitat pública, una vegada establides les necessitats

d'utilització del centre per part del consell escolar i de les associacions de mares i pares del centre.

4. Les persones físiques o jurídiques autoritzades per a l'ús d'edificis educatius han de contractar en tots els casos una pòlissa d'assegurança que done cobertura sobre la seua responsabilitat civil i la del personal al seu servei derivada de l'ús i de l'activitat, pels danys i els perjudicis que per la seua activitat es puguin ocasionar durant la realització d'aquesta.

5. L'ús dels espais del centre per part de les associacions de mares i pares de l'alumnat serà prioritari sobre el que en pugui fer qualsevol altra associació o organització aliena a la comunitat escolar d'acord amb el que s'estableix en la normativa reguladora d'aquestes associacions.

6. El procediment per a l'ús social dels centres educatius serà establert per la conselleria competent en matèria d'educació.

SALUT, HIGIENE I NETEJA

- El centre fomentarà l'alimentació saludable i sostenible segons el que dispose la normativa desplegada per les conselleries d'Educació i Sanitat.
- La pràctica d'activitats físicoesportives es realitzarà d'acord amb les condicions de seguretat establides en la normativa vigent.
- En totes les qüestions relacionades amb l'atenció sanitària i en situacions d'urgència, i administració de medicaments a l'alumnat s'atendrà allò que estableix la normativa general sobre protecció integral de la infància i sobre salut escolar desplegada per les conselleries d'educació i sanitat.
- Els alumnes es presentaran a cada sessió o activitat amb les degudes condicions de neteja i correcció en el vestir.

Portaran el xandall de l'escola (modificacions del qual van ser aprovades pel consell escolar en data de 8 de juliol de 2022) a les classes d'educació física, eixides i excursions.

L'alumnat d'infantil, a més, durà un *babero* que es quedarà al centre. El seu ús és per a la realització d'activitats que proposarà la tutora i que puguin ocasionar desperfectes a la roba que duen.

En cas contrari, serà informada la família perquè esmene les deficiències observades. També han de tenir un comportament educat en tot moment, tindre actituds de col·laboració i tolerància i mai de discriminació o marginació cap a altres companys.

- L'alumnat podrà vestir amb indumentària pròpia de la seua ètnia o religió sempre que açò no supose un problema d'identificació personal o atempten contra la dignitat de les altres persones.
- Els serveis higiènics s'utilitzaran durant el pati comunicant-ho als mestres.
- En horari de classe, l'ús dels serveis, es limitarà tan sols en casos de necessitat real.
- La comunitat escolar mantindrà les classes i el recinte escolar en la seua totalitat en perfecte estat de neteja; respectant les instal·lacions; serveis i tot tipus de material. Els alumnes que causen de manera intencionada o per negligència danys quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació, i els seus pares o tutors seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent.
- Els alumnes deixaran a la paperera de classe i abans d'eixir al pati, el paper o embolcalls de l'esmorzar. Si hi ha algun impediment per fer-ho en aqueix moment es faran servir les papereres que hi ha instal·lades per tot el recinte escolar. L'escola recomana que els alumnes porten un esmorzar saludable. No es poden baixar botelles d'aigua al pati.

- En tot el recinte queda prohibit el consum de drogues (alcohol, tabac, etc,) per tota la comunitat escolar.
- Les famílies o tutors hauran de comunicar al centre qualsevol tipus de malaltia, al·lèrgia, pol·ls, etc., que patisca el fill i que necessite d'un tractament singular.
- També és important que comuniquen els canvis de domicili i telèfon, per si hi ha que localitzar-los urgentment.
- Quan s'observeix que algun alumne tinga pol·ls es cridarà als pares per tal de recollir-lo i no podrà assistir a l'escola fins que s'haja solucionat el problema.
- Si durant el curs escolar algun alumne es trobara afectat d'una malaltia contagiosa o similar, els pares ho comunicaran al centre i evitaran que assistisca a classe mentre aquesta dure.
- Les persones progenitores o les persones tutores tindran la responsabilitat d'informar al centre educatiu en els casos en que la persona menor pugui necessitar una intervenció urgent en l'horari escolar, presente malalties que comporten modificacions en la dieta escolar o problemes de salut que necessiten una adaptació curricular. En aquest cas, entregaran una còpia del informe emès pel personal sanitari del seu Centre d'Atenció Primària i/o Especialitzada de referència on es recullen aquests aspectes.
- En cas d'haver d'administrar medicaments solament es realitzarà en els casos d'alumnat amb malalties cròniques i aquells que necessitaren tractaments i mesures d'urgència (amb prèvia prescripció mèdica).
- En el cas de malalties cròniques el centre seguirà les instruccions de la resolució de 13 de juny de 2018 de les conselleries d'Educació i Sanitat.
- Per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que pugui presentar un problema de salut mental es tindrà en compte les instruccions de la Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut.
- L'alumnat d'Ed. primària hospitalitzat o que estiga convalescent al domicili tindrà que continuar, en la mesura que la seua malaltia ho permeti, el seu procés d'aprenentatge escolar. Segons ho establert en l'Ordre 20/2019 de 30 d'abril.

A més, amb caràcter general es tindran en compte els següents apartats:

Salut i seguretat als centres educatius

1. D'acord amb el que estableix l'article 91 del Decret 252/2019, els centres han de complir la normativa aplicable en matèria de seguretat i salut per a tots els empleats públics, docents i no docents, adscrits al centre.
2. En el web del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Generalitat (sector educatiu), <https://prevencio.gva.es/va/ed-gestion-de-la-prevencion>, hi ha diferents protocols i procediments de treball, així com instruccions operatives de treball.

3. Queden prohibides les activitats que perjudiquen la salut pública i, en particular, la publicitat, l'expedició i el consum de tabac i begudes alcohòliques, així com la col·locació de màquines expenedores d'aliments que no oferisquen productes saludables. A més, quant al foment d'una alimentació saludable i sostenible en els centres educatius, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa desplegada per les conselleries competents en matèria d'educació i en matèria de sanitat. Quant a la ubicació, instal·lació i funcionament de màquines expenedores d'aliments i begudes, caldrà seguir el que disposa el Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018).

4. La pràctica d'activitats físicoesportives als centres educatius es durà a terme segons les condicions de seguretat establides en la normativa vigent.

5. Els espais, servicis, processos, materials i productes han de ser utilitzats amb seguretat per tot l'alumnat. Els centres educatius han de garantir la protecció integral de la salut de tot l'alumnat.

6. Les direccions dels centres vetllaran perquè es complisquen les recomanacions de salut, higiene i sostenibilitat per a l'alumnat i per al personal docent i no docent del centre d'acord amb els protocols que determinen les autoritats sanitàries i els servicis de prevenció.

7. Quant a les temperatures extremes, les direccions dels centres rebran directament des de la Direcció General de Salut Pública (DGSP) un correu electrònic en què s'informe de l'alerta perquè intensifiquen les mesures preventives corresponents, d'acord amb el Programa de prevenció i atenció dels problemes de salut derivats de les temperatures extremes a la Comunitat Valenciana, gestionat des de la DGSP.

Assistència sanitària a l'alumnat

1. D'acord amb el que estableix l'article 93 del Decret 252/2019, els centres docents, en totes les qüestions relacionades amb l'atenció sanitària a l'alumnat, es regiran pel que estableix la normativa general sobre protecció integral de la infància i sobre salut escolar.

2. L'atenció sanitària de l'alumnat escolaritzat amb problemes de salut i del que puga requerir una intervenció urgent en l'horari escolar es regirà per la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana, modificada per la Llei 8/2018, de 20 d'abril. D'acord amb esta llei, cada centre escolar tindrà de referència un centre d'atenció primària i un centre de salut pública per a les accions preventives i de promoció de la salut i per a comunicar-se en relació amb els problemes de salut que afecten la població escolar. Les direccions dels centres educatius hauran de dirigir-se als centres d'atenció primària o de salut pública de referència per a demanar l'assistència sanitària per a l'alumnat amb malalties cròniques que puga requerir una atenció específica.

3. Segons el punt quart del resolc vint-i-uné de la Resolució de 25 d'abril de 2024, del director general de Centres Docents, per la qual s'estableix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, per al curs 2024-2025 (DOGV 9837, 26.04.2024), no es requereix presentar l'informe sanitari en els inicis i canvis d'etapa escolar en els processos

de matriculació o canvi de centre, d'acord amb la modificació de l'article 59, sobre salut escolar, de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana, efectuada per la Llei 7/2021, de 29 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2022. No obstant això, les persones progenitores o les persones tutores tindran la responsabilitat d'informar el centre educatiu en els casos en què la persona menor puga requerir una intervenció urgent en l'horari escolar, presente malalties que comporten modificacions en la dieta escolar o problemes de salut que requerisquen una adaptació curricular. En este cas, entregaran una còpia de l'informe emés pel personal sanitari del seu centre d'atenció primària i/o especialitzada de referència en què s'arreglen estos aspectes.

4. En qualsevol cas, cal recordar que, davant de situacions d'emergència sanitària, i sense perjudici de l'avís corresponent a emergències sanitàries, el personal del centre ha d'actuar amb diligència per a no incórrer en culpa o negligència, d'acord amb el que estableix l'article 1.104 del Codi Civil.

5. Per a l'adequada atenció conjunta amb sanitat de l'alumnat amb problemes de salut mental, s'estarà al que s'estableix per:

a) Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental (DOGV 8196, 22.12.2017).

b) Resolució conjunta de 16 de gener de 2025, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa i la Direcció General de Salut Mental i Addiccions sobre el procediment de col·laboració amb les unitats de detecció precoç en els centres educatius de titularitat de la Generalitat Valenciana (DOGV 10028, 20.01.2025).

c) Resolució de 20 de febrer de 2025, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, sobre el procediment de col·laboració per a l'assessorament i la intervenció inicial de les unitats de detecció precoç de salut mental en l'àmbit educatiu (DOGV 10054, 25.02.2025).

6. L'alumnat hospitalitzat o que està convalescent en el domicili haurà de continuar, en la mesura en què la malaltia ho permeta, el seu procés d'aprenentatge escolar. Per a fer-ho, s'establirà el procediment més adequat d'acord amb el que estableix la direcció general competent en matèria d'inclusió educativa.

BANC DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR

Les normes d'ús dels llibres de text del **banc de llibres** són les següents:

- Els llibres s'hauran de folrar amb els folres que donarà l'escola i que aniran canviant-se de llibre al finalitzar cada trimestre.
- S'etiquetaran amb el nom de l'alumne damunt del folre. El centre repartirà les etiquetes. No es posarà el nom dins dels llibres.

- No es poden subratllar ni ratllar.
- S'ha de fer bon ús del material.
- Al final de curs s'haurà de tornar el lot complet de llibres. En cas de pèrdua o deteriorament, es deurà comprar el llibre pertinent.

MENJADOR ESCOLAR

L'alumnat usuari del servici de menjador escolar té dret a:

- a) Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- b) Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- c) Participar en les activitats educatives programades.
- d) Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servici, d'acord amb la normativa vigent.

L'alumnat usuari del servici de menjador escolar està obligat a:

- a) Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.
 - b) Observar un comportament adequat segons les normes de convivència.
 - c) Respectar el personal que presta el servici i complir les seues orientacions.
 - d) Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
 - e) Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i utensilis de cuina.
 - f) Participar en les activitats educatives programades.
- Els pares, mares o tutors de l'alumnat tenen dret a ser informats periòdicament de la programació de menús del servici de menjador.
 - Els pares, mares o tutors de l'alumnat usuari, així com la resta d'usuaris, estan obligats a abonar la quantitat que els corresponga pel cost del servici i respectar el Projecte Educatiu del Menjador; si existeix un deute i aquest persisteix durant més d'un mes l'alumne no podrà utilitzar el servei del menjador escolar fins que no se salde el mateix d'acord amb la normativa vigent.
 - Si algun alumne per algun motiu acudeix a escola després de l'hora d'entrada i s'ha de quedar al menjador, la família ha d'avisar al centre abans de les 9'15h. Si no és així no podrà fer ús del menjador durant eixa jornada.
 - L'alumnat que no respecte les normes de convivència o que no abone les quotes per la utilització del servei podrà perdre el seu dret a utilitzar-lo.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS GRATUITES OFERIDES PEL CENTRE.

- L'horari de realització de les activitats serà de 15'30h a 17h.
- L'horari d'entrada a aquestes activitats per als alumnes **No usuaris** del menjador serà a les 15'30h, no podent acudir al centre posteriorment. Les portes es tancaran a les 15'35h.
- No podrà romandre cap alumne al centre de 15'30h a 17h si no fa alguna de les activitats ofertes.
- Les activitats es faran d'octubre a maig. Les inscripcions seran durant el període establert per a cada una d'elles. No s'admetran inscripcions fora d'aquest termini excepte casos excepcionals, prèvia valoració del centre.
- Durant la realització de les mateixes, els i les alumnes acceptaran les normes que s'establisquen, seran respectuosos i faran cas de les indicacions del personal i dels monitors en tot moment. Participaran en les tasques de preparació, recollida dels materials i dels espais.
- Les activitats extraescolars que s'organitzen no són obligatoris i 3 faltes greus per comportament inadequat per part de l'alumnat suposarà l'expulsió de les activitats.
- Tres faltes trimestrals d'assistència injustificades, causaran baixa de les activitats. En cas de retràs del pare/mare en l'horari de recollida al finalitzar les activitats se contarà la falta com si d'assistència es tractara.
- En cas de baixa en l'activitat s'ha de demanar el full de baixa al tutor/a i retornar-lo signat.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La direcció del centre vetlarà pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades tant europea, estatal i autonòmica elaborada amb caràcter general, com l'específica realitzada per l'Administració educativa.

El centre pot publicar informació relativa a l'alumnat, com fotografies o vídeos, ja que es disposa del consentiment de l'alumnat implicat o dels seus pares, mares o tutors.

Els usuaris qui accedeixen a aquesta informació no poden divulgar-la de forma oberta.

Aquests punts estan recollits a:

- RESOLUCIÓ de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

• REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

1. Política de Privadesa

CEIP Pintor Gimeno Barón t'informa sobre la seva Política de Privacitat respecte del tractament i protecció de les dades de caràcter personal dels usuaris i clients que puguin ser recollides per la navegació o contractació de serveis a través dels llocs web <https://portal.edu.gva.es/pintorgimenobaron>.

En aquest sentit, el titular garanteix el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, reflectida en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, Llei Orgànica 15 / 1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, conegut com el Reglament de desenvolupament de la LOPD i la RESOLUCIÓ de 28 de juny de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Recerca, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat. Compleix també amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques (RGPD).

L'ús de lloc web implica l'acceptació d'aquesta Política de Privacitat així com les condicions incloses en l'Avís Legal.

2. Identitat del responsable

- Titular: CEIP Pintor Gimeno Barón – Conselleria d'Educació
- Generalitat Valenciana
- NIF/CIF: Q6255257E
- Adreça: Vázquez de Mella, 82. 12540 Vila-real, Castelló, Espanya.
- Correu electrònic: 12002831@edu.gva.es
- Lloc Web: <https://portal.edu.gva.es/pintorgimenobaron>

3. Principis aplicats en el tractament de dades

En el tractament de les teves dades personals, el titular ha d'aplicar els següents principis que s'ajusten a les exigències del nou reglament europeu de protecció de dades:

- Principi de licitud, lleialtat i transparència: El Titular sempre requerirà el consentiment per al tractament de les teves dades personals que pot ser per a un o diversos fins específics sobre els quals t'informarà prèviament amb absoluta transparència.
- Principi de minimització de dades: el titular et sol·licitarà només les dades estrictament necessàries per a la finalitat o les finalitats que els sol·licita.
- Principi de limitació del termini de conservació: les dades es mantindran durant el temps estrictament necessari per al cap o els caps del tractament. El Titular t'informarà del termini de conservació corresponent segons la finalitat. En el cas de subscripcions, el

Titular revisarà periòdicament les llistes i eliminarà aquells registres inactius durant un temps considerable.

- Principi d'integritat i confidencialitat: Les teves dades seran tractades de tal manera que la seva seguretat, confidencialitat i integritat estigui garantida. Has de saber que el titular pren les precaucions necessàries per evitar l'accés no autoritzat o ús indegut de les dades dels seus usuaris per part de tercers.

4. Obtenció de dades personals

Per navegar per <https://portal.edu.gva.es/pintorgimenobaron> no cal que facilitis cap dada personal. Els casos en què sí proporcionen les teves dades personals són els següents:

- En contactar a través dels formularis de contacte o enviar un correu electrònic.
- En fer un comentari en un article o pàgina.

5. Els teus Drets

El Titular t'informa que sobre les teves dades personals tens dret a:

- Sol·licitar l'accés a les dades emmagatzemades.
- Demana una rectificació o la cancel·lació.
- Sol·licitar la limitació del seu tractament.
- Oposar-te al tractament.
- Sol·licitar la portabilitat de les teves dades.

L'exercici d'aquests drets és personal i per tant ha de ser exercit directament per l'interessat, ho directament al Titular, el que significa que qualsevol client, subscriptor o col·laborador que hagi facilitat les seves dades en algun moment pot dirigir-se al Titular i demanar informació sobre els dades que té emmagatzemades i com els ha obtingut, sol·licitar la rectificació dels mateixos, sol·licitar la portabilitat de les seves dades personals, oposar-se al tractament, limitar el seu ús o sol·licitar la cancel·lació d'aquestes dades en els fitxers del Titular.

Per exercitar els teus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, portabilitat i oposició has d'enviar un correu electrònic a 12002831@gva.es juntament amb la prova vàlida en dret com una fotocòpia del D.N.I. o equivalent.

Tens dret a la tutela judicial efectiva i a presentar una reclamació davant l'autoritat de control, en aquest cas, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, si consideres que el tractament de dades personals que et concerneixen infringeix el Reglament.

6. Finalitat del tractament de dades personals

Quan et connectes al lloc web per enviar un correu al titular, et subscrius al seu butlletí o realitzes una contractació, estàs facilitant informació de caràcter personal de la qual el responsable és el titular. Aquesta informació pot incloure dades de caràcter personal com poden ser la teva adreça IP, nom i cognoms, adreça física, adreça de correu electrònic, número de telèfon, i una altra informació. En facilitar aquesta informació, dones el teu consentiment perquè la teva informació sigui recopilada, utilitzada, gestionada i

emmagatzemada per <https://portal.edu.gva.es/pintorgimenobaron>, només com es descriu en l'Avís Legal i en la present Política de Privacitat.

Les dades personals i la finalitat del tractament per part del Titular és diferent segons el sistema de captura d'informació:

- Formularis de contacte: El Titular sol·licita dades personals entre els quals poden estar: Nom i cognoms, adreça de correu electrònic, número de telèfon i adreça del teu lloc web amb la finalitat de respondre a les teves consultes.

Per exemple, el Titular utilitza aquestes dades per donar resposta a les teves missatges, dubtes, queixes, comentaris o inquietuds que puguis tenir relatives a la informació inclosa en el lloc web, els serveis que es presten a través del lloc web, el tractament de les teves dades personals, qüestions referents als textos legals inclosos en el lloc web, així com qualsevol altra consulta que puguis tenir i que no estigui subjecta a les condicions del lloc web o de la contractació.

Existeixen altres finalitats per les quals el titular tracta les dades personals:

- Per garantir el compliment de les condicions recollides en l'Avís Legal i en la llei aplicable. Això pot incloure el desenvolupament d'eines i algoritmes que ajudin a aquest lloc web a garantir la confidencialitat de les dades personals que recull.
- Per donar suport i millorar els serveis que ofereix aquest lloc web.
- Per analitzar la navegació. El Titular recull altres dades no identificatives que s'obtenen mitjançant l'ús de cookies que es descarreguen en el teu ordinador quan navegues pel lloc web que les seves característiques i finalitat estan detallades en la Política de Cookies.
- Per gestionar les xarxes socials. el titular té presència en xarxes socials. Si et fas seguidor a les xarxes socials del Titular el tractament de les dades personals es regirà per aquest apartat, així com per aquelles condicions d'ús, polítiques de privacitat i normatives d'accés que pertanyin a la xarxa social que procedeixi en cada cas i que has acceptat prèviament.

Pots consultar les polítiques de privacitat de les principals xarxes socials en aquests enllaços:

- Facebook
- Twitter
- YouTube
- Instagram

El Titular tractarà les dades personals amb la finalitat d'administrar correctament la seva presència a la xarxa social, informar-te de les seves activitats, productes o serveis, així com per a qualsevol altra finalitat que les normatives de les xarxes socials permeten.

En cap cas el titular utilitzarà els perfils de seguidors en xarxes socials per enviar publicitat de manera individual.

7. Seguretat de les dades personals

Per protegir les teves dades personals, el Titular pren totes les precaucions raonables i segueix les millors pràctiques de la indústria per evitar la seva pèrdua, mal ús, accés indegut, divulgació, alteració o destrucció dels mateixos.

El lloc web està allotjat en <https://portal.edu.gva.es>. La seguretat de les teves dades està garantida, ja que prenen totes les mesures de seguretat necessàries per a això. Pots consultar la seva política de privacitat per tenir més informació.

8. Contingut d'altres llocs web

Les pàgines d'aquest lloc web poden incloure contingut incrustat (per exemple, vídeos, imatges, articles, etc.). El contingut incrustat d'altres web es comporta exactament de la mateixa manera que si haguessis visitat l'altra web.

Aquests llocs web poden recopilar dades sobre tu, utilitzar cookies, incrustar un codi de seguiment addicional de tercers, i supervisar la teva interacció usant aquest codi.

9. Política de Cookies

Perquè aquest lloc web funcioni correctament necessita utilitzar cookies, que és una informació que s'emmagatzema al navegador web.

A la pàgina Política de Cookies pots consultar tota la informació relativa a la política de recollida, la finalitat i el tractament de les cookies.

10. Legitimació per al tractament de dades

La base legal per al tractament de les teves dades és: el consentiment.

Per contactar amb el Titular, subscriure a un butlletí o fer comentaris en aquest lloc web has d'acceptar la present Política de Privacitat.

11. Categories de dades personals

Les categories de dades personals que tracta el titular són:

- Dades identificatives.

12. Conservació de dades personals

Les dades personals que proporcions al Titular es conservaran fins que sol·licitis la seva supressió.

13. Destinataris de dades personals

- Google Analytics és un servei d'anàlítica web prestat per Google, Inc., una companyia de Delaware l'oficina principal a 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View (Califòrnia), CA 94043, Estats Units ("Google"). Trobaràs més informació a:

<https://analytics.google.com>

Google Analytics utilitza "cookies", que són arxius de text ubicats al teu ordinador, per ajudar al titular a analitzar l'ús que fan els usuaris del lloc web. La informació que genera la cookie sobre l'ús del lloc web (incloent la seva adreça IP) serà directament transmesa i arxivada per Google en els servidors d'Estats Units.

- DoubleClick by Google és un conjunt de serveis publicitaris proporcionat per Google, Inc., una companyia de Delaware l'oficina principal a 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View (Califòrnia), CA 94043, Estats Units ("Google").

Trobaràs més informació a:

<https://www.doubleclickbygoogle.com>

DoubleClick utilitza "cookies", que són arxius de text ubicats al teu ordinador i que serveixen per augmentar la rellevància dels anuncis relacionats amb les teves cerques recents. A la Política de privadesa de Google s'explica com Google gestiona el teu privacitat pel que fa a l'ús de les cookies i altra informació.

També pots veure una llista dels tipus de cookies que utilitza Google i els seus col·laboradors i tota la informació relativa a l'ús que fan de cookies publicitàries.

14. Navegació Web

En navegar per <https://portal.edu.gva.es/pintorgimenobaron> es poden recollir dades no identificatives, que poden incloure, l'adreça IP, geolocalització, un registre de com s'utilitzen els serveis i llocs, hàbits de navegació i altres dades que no poden ser utilitzats per identificar-te.

El lloc web utilitza els següents serveis d'anàlisi de tercers:

- Google Analytics
- DoubleClick per Google

El Titular utilitza la informació obtinguda per obtenir dades estadístiques, analitzar tendències, administrar el lloc, estudiar patrons de navegació i per recopilar informació demogràfica.

15. Exactitud i veracitat de les dades personals

Et compromets a que les dades facilitades al titular siguin correctes, complets, exactes i vigents, així com a mantenir-les degudament actualitzades.

Com usuari del lloc web ets l'únic responsable de la veracitat i correcció de les dades que facis arribar al lloc exonerant a l'Titular de qualsevol responsabilitat referent a això.

16. Acceptació i consentiment

Com usuari del lloc web declares haver estat informat de les condicions sobre protecció de dades de caràcter personal, acceptes i consenteixes el tractament dels mateixos per part del Titular en la forma i per a les finalitats indicades en aquesta Política de Privacitat.

17. Revocabilitat

Per exercitar els teus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, portabilitat i oposició has d'enviar un correu electrònic a 12002831@gva.es juntament amb la prova vàlida en dret com una fotocòpia del D.N.I. o equivalent.

L'exercici dels teus drets no inclou cap dada que el Titular estigui obligat a conservar amb fins administratius, legals o de seguretat.

18. Canvis en la Política de Privacitat

El Titular es reserva el dret a modificar la present Política de Privacitat per adaptar-la a novetats legislatives o jurisprudencials, així com a pràctiques de la indústria.

Aquestes polítiques estaran vigents fins que siguin modificades per altres degudament publicades.

MITJANS DE DIFUSIÓ ALS CENTRES DOCENTS

El centre té com a mitjà de difusió de la informació una pàgina web allotjada en els espais proporcionats per la Conselleria d'Educació i diversos taulers d'anuncis. En aquests es recolliran els cartells, actes i comunicacions de l'Administració de la Generalitat, especialment de la Conselleria d'Educació, així com d'altres organismes oficials i dels òrgans de Govern del centre, que, per la seua transcendència o per requisits legals, es consideren necessari col·locar en aquests.

La informació per a les famílies també es podrà fer arribar a les mateixes mitjançant la plataforma oficial Itaca Web Família.

S'habilitarà espais a disposició de l'AMPA. La gestió d'aquests correspondrà a la mateixa associació que serà la responsable.

No es permetrà l'exposició d'aquells cartells, notes i comunicats que, en els seus textos o imatges, atempten contra els drets fonamentals i les llibertats reconegudes per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la resta de l'ordenament jurídic o normatiu, o que els vulneren, o que promoguen conductes discriminatòries per raó de naixement, raça, sexe, gènere, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, o que de qualsevol manera fomenten la violència, amb especial atenció a aquells que atempten contra els drets dels diferents membres de la comunitat educativa.

A la sala de professorat s'habilitarà un tauler d'anuncis per a la informació de tipus sindical procedent de la junta de personal docent, del comitè de salut i d'altres òrgans de representació del professorat.

DIVERSOS SUPÒSITS DE NO-CONVIVÈNCIA DELS PROGENITORS PER MOTIUS DE SEPARACIÓ, DIVORCI, NUL·LITAT MATRIMONIAL, RUPTURA DE PARELLES DE FET O SITUACIONS ANÀLOGUES.

En els casos de no convivència dels progenitors es seguiran les instruccions de la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sos-tinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana.

MESURES D'EMERGÈNCIA I PLA D'AUTOPROTECCIÓ DEL CENTRE

1. El centre té establides mesures d'emergència i un pla d'autoprotecció, d'acord amb el que s'estableix en la normativa. En aquest es detallen els mecanismes i els mitjans disponibles per a fer front a qualsevol incidència que afecte la seguretat de les instal·lacions del recinte escolar o de les persones que l'utilitzen.
2. El pla d'emergència recull els passos que cal seguir des que es produeix una situació d'emergència fins que les persones que es troben en un centre escolar estiguen protegides. Totes les persones que formen la comunitat educativa han de conèixer el contingut d'aquest pla i els mecanismes per a posar-lo en marxa. Aquest pla preveu la realització d'un simulacre d'evacuació en cada curs escolar i al primer trimestre del curs per a garantir que hi ha un procediment ordenat amb el qual fer front a aquest tipus de situacions.
3. Quan les autoritats competents en matèria de seguretat i emergències decreten la suspensió de les activitats escolars, complementàries i extraescolars per declaració d'emergència per fenomen meteorològic advers o per qualsevol altra incidència ocorreguda en l'exterior al centre educatiu, s'hauran d'aplicar els procediments d'actuació i l'organització de l'activitat escolar establerts davant de riscos d'aquesta naturalesa referits en el pla d'emergència, de manera que es permeta la salvaguarda de les persones i els béns, ateses les condicions concretes de persones, lloc i temps, i tenint en compte les instruccions que es dicten a aquest efecte.
4. En el cas que la incidència que dona origen a una situació d'emergència no pugui ser controlada pels mitjans propis, es procedirà a avisar immediatament al Centre Coordinador de Seguretat i Emergències (112) i es posarà en marxa la situació preventiva -evacuació o confinament- que corresponga. De manera immediata, es comunicarà també dita incidència a la Direcció Territorial d'Educació corresponent.
5. En cas de robatoris, furtos o destrosses a l'interior del recinte escolar, es posarà la corresponent denúncia i, si és el cas, es donarà part a la Direcció Territorial d'Educació corresponent i a la direcció general competent en matèria de centres docents.
6. En finalitzar la jornada escolar, el centre adoptarà les mesures que estime necessàries per a evitar possibles pèrdues o consums innecessaris de diferents subministraments, com aigua, electricitat o gas.
7. Les mesures d'emergència i, si escau, el pla d'autoprotecció, hauran de preveure els procediments d'actuació necessaris per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i, especialment, per a l'alumnat amb discapacitat o trastorns generalitzats del desenvolupament.

COMPETÈNCIES DE LES FORCES I COSSOS DE SEGURETAT DAVANT DEL REQUERIMENT I LA COMPROVACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PERSONAL SOBRE ALUMNAT MENOR D'EDAT EN CENTRES ESCOLARS

1. Les Forces i Cossos de Seguretat, sempre que siga en l'exercici de les funcions de prevenció i indagació, estan legitimades per a requerir la identificació de la ciutadania, amb l'únic objecte d'exercir les funcions de protecció de la seguretat que tenen encomanades i la correlativa obligació legal de les persones d'identificar-se.
2. Si les dades que es demanen consten en el centre docent i si el requeriment de cessió de dades prové de funcionàries o funcionaris adscrits a la Policia Judicial i estos acrediten les ordres o les instruccions donades per jutges, es considerarà que el responsable del fitxer ha de cedir les dades sol·licitades.

3. Davant de la sol·licitud d'entrar en els centres docents per part de les Forces i Cossos de Seguretat quan hi haja un delicte flagrant, haurà de sol·licitar-se l'acreditació com a tal. En els altres casos, serà necessària la sol·licitud d'autorització a la direcció territorial d'educació, en què conteste l'acte del jutge o de la jutgessa i, si esta no contesta en el termini establert, serà el centre educatiu l'encarregat de donar-li el consentiment, excepte en el cas de la Policia Judicial.

4. En tot cas, caldrà ajustar-se al que disposa el Reial decret 1774/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (BOE 209, 30.08.2004), i la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat (DOGV 8436, 03.12.2018).

DISPOSICIONS FINALS

1. Les modificacions d'aquest reglament es produirà per:
 - a) Aquest reglament es considerarà modificat, sense més tràmits, en tot el que s'opose a les normes superiors vigents per canvi o aparició de noves normes.
 - b) Cadascuna de les parts de la comunitat escolar podrà proposar al Consell Escolar els canvis que considere oportuns en aquest reglament:
Les propostes seran presentades per qualsevol membre de la comunitat escolar a través dels seus representants en el Consell Escolar.
Per a l'aprovació o modificació d'aquest reglament es requerirà la majoria simple dels membres del Consell Escolar.
2. El present Reglament va ser aprovat el dia 5 de juliol de 2017 pel Consell Escolar del Col·legi Públic Pintor Gimeno Barón i modificat el 28 d'octubre de 2020.
També, s'ha tornat a modificar per l'entrada d'un decret nou de convivència i igualtat en març del 2023.
Finalment, s'ha adaptat el contingut del document a la normativa vigent en juliol de 2025.
3. El present document estarà a disposició de les famílies dels alumnes en la pàgina web del centre.