

PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR



CEIP PINTOR GIMENO BARON

C/ de Vázquez de Mella 82

12540. Vila-real

Codi: 12002831

0. CONTEXT ESCOLAR

1. INTRODUCCIÓ

2. JUSTIFICACIÓ:

Millora que es pretén aconseguir a través d'aquest Pla:

- a. Àmbit pedagògic
- b. Àmbit de convivència
- c. Àmbit de coordinació
- d. Àmbit de la coeducació i igualtat de gènere
- e. Àmbit de conciliació de la vida familiar i laboral
- f. Àmbit de la salut.

3. HORARI GENERAL DEL CENTRE:

- a. Horari d'obertura i tancament
- b. Horari lectiu.
- c. Horari no lectiu:
 - Horari de menjador:
 - Horari activitats extraescolars de caràcter voluntari.
 - Altres.

4. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

- a. Docència
- b. Altres hores de dedicació al centre
 - Activitats de coordinació docent
 - Atenció a les famílies
 - Altres

5. IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA PLANIFICACIÓ I SUPERVISIÓ DE L'ACTIVITAT NO LECTIVA

- a. Atenció de l'alumnat

- b. Funció del professorat

5. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI

- a. Desenvolupament, Organització i tipus d'activitats
- b. Participants
- c. Avaluació de les activitats

6. PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE MENJADOR I TRANSPORT

- a. Menjador escolar.
- b. Transport escolar.

7. MESURES PER A GARANTIR L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS DE SUPORT EN LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

9. PREVISIÓ D'ACTUACIONS FORMATIVES PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA (FAMÍLIES I PROFESSORAT) ASSOCIADES A L'APLICACIÓ D'AQUEST PLA ESPECÍFIC QUE S'INCLOURÀ A LA PGA.

- a. Formació del professorat
- b. Formació de pares i mares

10. PREVISIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR AMB LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT ESCOLAR.

- a. Mecanismes d'avaluació
- b. Nivells d'avaluació

11. DISTRIBUCIÓ SETMANAL DE LES ACTIVITATS (ANEX XIV NOVA LLEI).

12. CERTIFICACIÓ DE L'ENTITAT I COMPROMÍS COM A RESPONSABLE DE LES ACTIVITATS

13. DOCUMENTACIÓ ANNEXA.

0. CONTEXT ESCOLAR

DADES D'IDENTIFICACIÓ.

Centre: CEIP PINTOR GIMENO BARON

CODI: 12002831

Direcció: C/ de Vázquez de Mella 82

Localitat: Vila-real, 12540.

Correu electrònic: 12002831@edu.gva.es

Aquest document es basa en allò recollit en la RESOLUCIÓ vigent, del secretari autonòmic d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que impartixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària.

La nostra escola està situada en un mitjà urbà de 50.000 habitants, formant part del col·lectiu educatiu de 11 escoles públiques d'infantil i primària de la localitat.

El barri on està ubicada l'escola és molt ampli, format majoritàriament per cases unifamiliars i edificis amb poques plantes. Per la seua ubicació, l'escola permet que la majoria d'alumnes puguin vindre a peu, encara que alguns ho fan amb transport particular familiar. A més, existeix un bon nivell de seguretat i tranquil·litat en la vida quotidiana. Possibilitat que fa que els xiquets siguin bastant autònoms des de xicotets per a anar a l'escola.

La població pertany prioritàriament a un sector socio-econòmic i cultural mitjà-baix. Els sectors predominants dels treballs de les famílies són el taulell, l'hosteleria, el comerç i oficis com fuster, obrer, llaurador...

Hi ha una oferta moderada d'activitats culturals de les diferents institucions municipals i altres: ajuntament, esglésies, associacions de veïns i associacions culturals sense àmbit de lucre, generalitat, associacions per la llengua i cultura... i activitats organitzades per l'A.M.P.A.

Al voltant d'un 70% de les famílies de l'escola són originàries de la zona i l'altre 30% són immigrades. Des de l'any 2.004 s'han incorporat un gran nombre de famílies immigrades d'altres països (Marroc, Romania, Algèria, Sud-Amèrica...). D'aquestes famílies novingudes

la majoria són d'origen magrebí i romanés.

Aquest 30% d'alumnes quan s'incorporen a l'escola desconeixen el castellà i el valencià, aquesta circumstància fa que molts d'aquests alumnes presenten dificultats i fa necessària una atenció més individualitzada.

En la llengua familiar sol predominar el castellà, encara que hi ha algunes famílies que parlen i comprenen el valencià. Les famílies nouvingudes, originàries d'altres països, com a llengua familiar utilitzen la del seu país d'origen.

El programa lingüístic que es du a terme en el centre és Programa Plurilingüe d'Ensenyament en Valencià (PEPLI).

En la planta baixa del centre es troben les aules d'infantil i el servei de menjador i cuina; en la primera planta està primer, segon i tercer de primària, i en la segona planta quart, cinqué i sisé. A més, el col·legi disposa de gimnàs, biblioteca, aula d'informàtica, aula de música i aula d'usos múltiples.

Aquest centre és d'una línia educativa i el catàleg de places és el següent:

4 mestres d'educació infantil

6 mestres d'educació primària

1 mestre d'educació física

1 mestre d'anglès

1 mestre de música

1 mestre de religió (compartit)

1 mestre de P.T

Altres places que depenen cada any de si la Conselleria d'Educació les adjudica a temps complet o parcial són:

- Compensatòria
- AL

- Orientadora

1. INTRODUCCIÓ

Aquest projecte correspon a la proposta de seguiment de modalitat horària de jornada continuada per als cursos 2017/2018, 2018/2019 i 2019/2020. El projecte s'ha creat a partir d'informacions i opinions diverses, atenent a les demandes d'una comunitat educativa implicada en el centre.

En el curs 2015/2016 es va realitzar un sondeig per a conèixer l'opinió dels pares respecte a la jornada continuada, amb una participació del 90%, obtenint un resultat a les votacions de: 20% a favor de la jornada partida i 80% a favor de la jornada continuada.

En el curs escolar 2016/2017 vam realitzar un altre sondeig orientatiu sobre la jornada continuada, ús del menjador i assistència a activitats extraescolars gratuïtes, amb el següent resultat: amb una participació del 90%, la jornada continuada va obtindre el 85% de vots i la jornada partida el 15%.

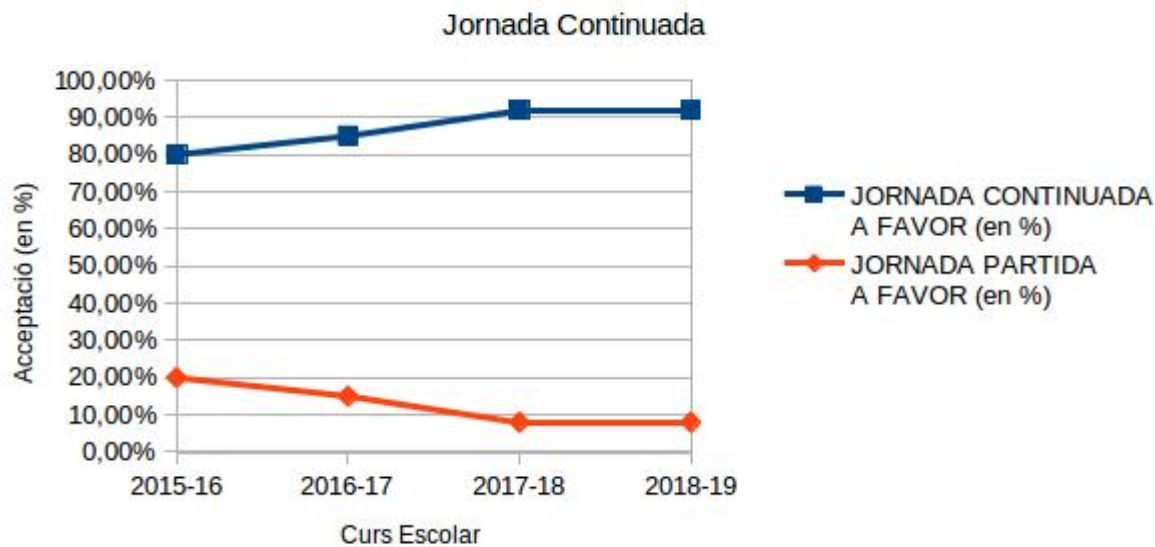
En les votacions realitzades el 4 d'abril de 2017 sobre la modificació de la jornada escolar el percentatge de vots afirmatius en relació amb el nombre total de vots possibles va ser el 77,15%.

El curs 2017/2018 és el primer que vam fer la jornada continuada i la valoració de les famílies va estar molt positiva. Van participar en les enquestes el 87% de les famílies i d'aquestes el 92% van estar satisfetes en la nova jornada escolar.

La valoració que han fet les famílies aquest curs (2018/2019), segueix sent molt favorable. Han participat en aquesta enquesta el 92% de les famílies i d'aquestes el 92% considera positiva la jornada continuada per als seus fills.

Els curs 2019/2020 és el tercer i últim que en tenim aprovat el tipus d'horari actual, per aquest motiu, hem consultat a les famílies sobre aquest tema. El 91% d'aquestes està d'acord en sol·licitar a la Conselleria d'Educació la jornada continuada per als cursos: 2020/21, 2021/22 i 2022/23. Actualment, en la nova normativa, s'ha fet una votació en el Consell Escolar del dia 8 de març, i s'aprova per unanimitat continuar el projecte de jornada continua.

SONDEIG A LES FAMÍLIES



En la taula de sondeig a les famílies de l'escola, podem observar que la majoria tenien clar que volien l'opció de la jornada continuada i en posar-ho en pràctica, continuen pensant que és la millor opció. I pel que fa a les poques famílies que tenien dubtes, en la graella comprovem que estan a favor de la jornada continuada.

Tant les famílies com els alumnes han valorat positivament aquest tipus de jornada al·legant que tenen més temps per a la conciliació familiar i escolar. A més a més hem observat que existeix una gran implicació de les famílies amb qualsevol consulta o assumpte relacionat amb la jornada continuada, ja que consideren que és un tema molt important.

Trimestralment hem avaluat el funcionament del projecte arribant a les conclusions que a continuació exposem:

- Assignar les hores de major rendiment i capacitat d'atenció de l'alumnat a les assignatures de major càrrega lectiva, ha millorat l'aprofitament general.
- No es produïxen interrupcions horàries; els alumnes estan a classe durant els períodes de màxim rendiment.
- A les primeres hores s'ha intentat impartir les àrees de major esforç de concentració i, després del pati aquelles que requereixen un esforç mig, finalitzant

per les assignatures més lúdiques i relaxant per als alumnes.

El fet de tindre classes de matí, dona més temps per a realitzar tasques escolars i facilita l'adquisició d'hàbits d'estudi, ja que l'alumne no té la càrrega lectiva de la vesprada.

Tot això ha repercutit positivament en les aspectes curriculars, i s'ha produït una millora de resultats acadèmics.

A continuació adjunten les gràfiques d'ITACA de les avaluacions dels cursos 2016/17, 2017/18 i 2018/19.

Curs 2016-17

Curs 2017-18

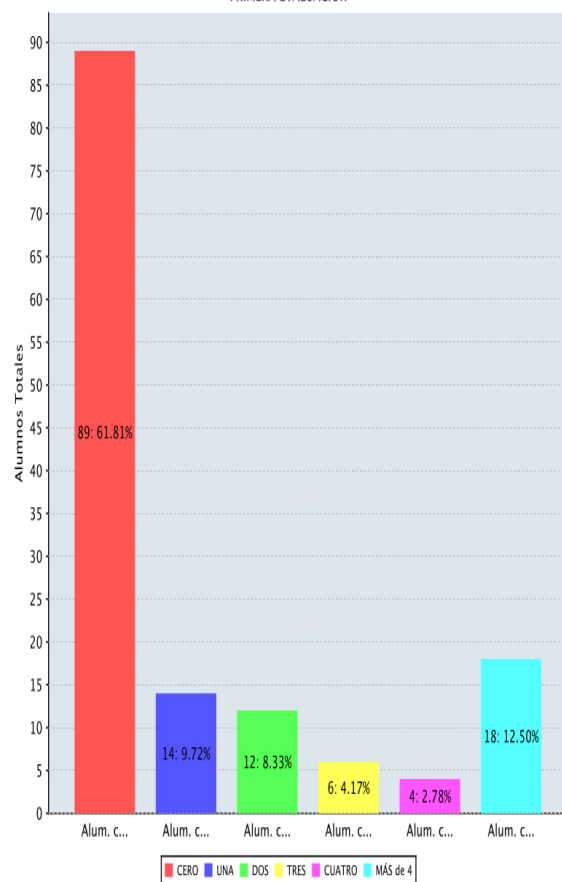
Curs 2018-19



1.2 NÚMERO DE ALUMNOS APROBADOS Y SUSPENDIDOS POR NIVEL

CENTRO	CEIP PINTOR GIMENO BARÓN	CÓDIGO	12002831
AÑO	2016-2017	EVAL.	PRIMERA EVALUACIÓN
		NIVEL	Educación Primaria

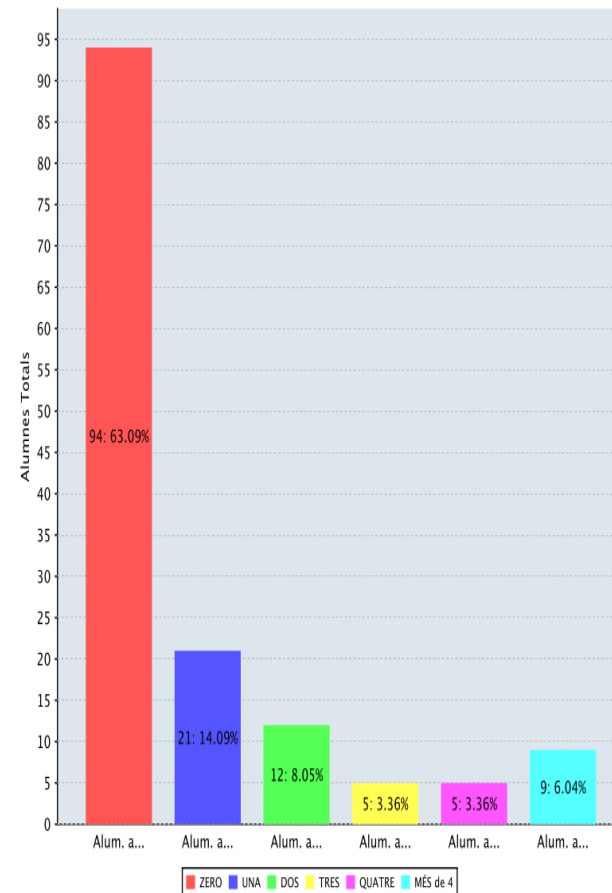
Número de Alumnos aprobados y suspendidos por nivel
PRIMERA EVALUACIÓN



1.2 NOMBRE D'ALUMNES APROVATS I SUSPESOS PER NIVELL

CENTRE	CEIP PINTOR GIMENO BARÓN	CODI	12002831
ANY	2017-2018	AVAL.	PRIMERA AVALUACIÓ
		NIVELL	Educació Primària

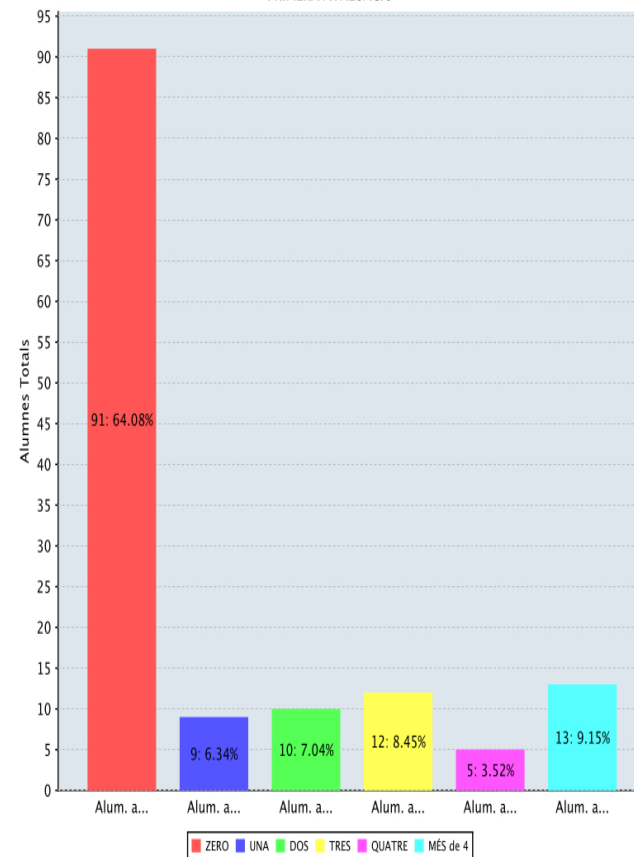
Nombre d'Alumnes aprovats i suspesos per nivell
PRIMERA AVALUACIÓ



1.2 NOMBRE D'ALUMNES APROVATS I SUSPESOS PER NIVELL

CENTRE	CEIP PINTOR GIMENO BARÓN	CODI	12002831
ANY	2018-2019	AVAL.	PRIMERA AVALUACIÓ
		NIVELL	Educació Primària

Nombre d'Alumnes aprovats i suspesos per nivell
PRIMERA AVALUACIÓ



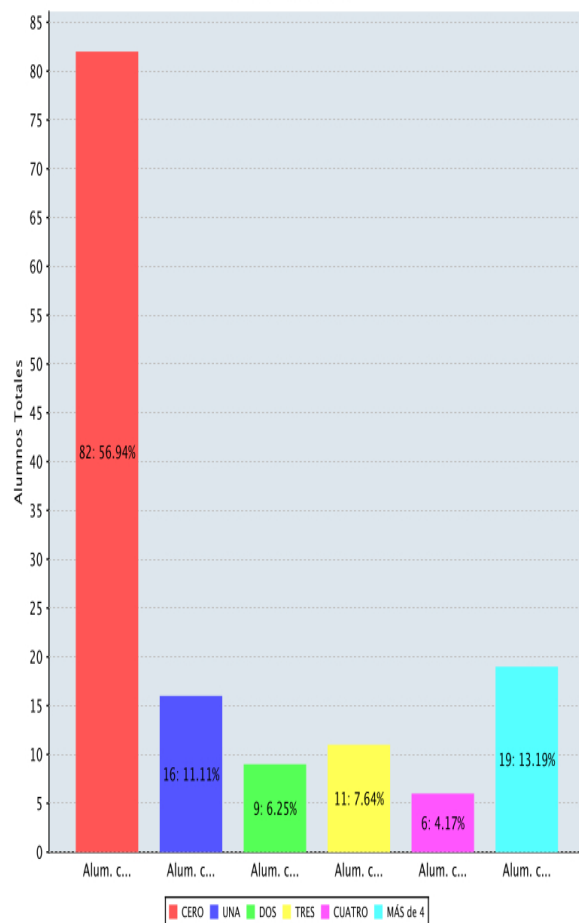
Curs 2016-17

Curs 2017-18

Curs 2018-19

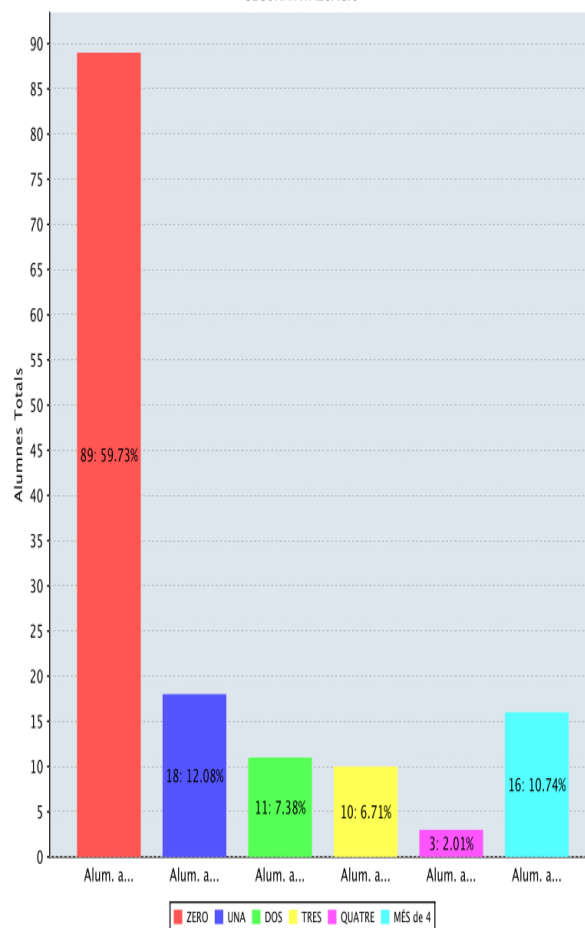
GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport		1.2 NÚMERO DE ALUMNOS APROBADOS Y SUSPENDIDOS POR NIVEL		itaca	
CENTRO	CEIP PINTOR GIMENO BARÓN	CÓDIGO	12002831		
AÑO	2016-2017	EVAL.	SEGUNDA EVALUACIÓN	NIVEL	Educación Primaria

Número de Alumnos aprobados y suspendidos por nivel
SEGUNDA EVALUACIÓN



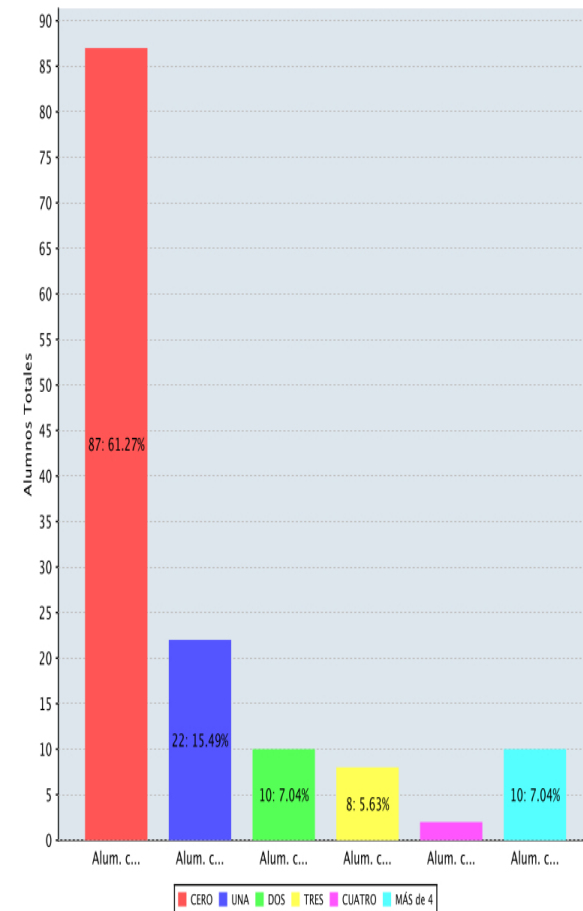
GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport		1.2 NOMBRE D'ALUMNES APROVATS I SUSPESOS PER NIVELL		itaca	
CENTRE	CEIP PINTOR GIMENO BARÓN	CODI	12002831		
ANY	2017-2018	AVAL.	SEGONA AVALUACIÓ	NIVELL	Educació Primària

Nombre d'Alumnes aprovats i suspesos per nivell
SEGONA AVALUACIÓ



GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport		1.2 NÚMERO DE ALUMNOS APROBADOS Y SUSPENDIDOS POR NIVEL		itaca	
CENTRO	CEIP PINTOR GIMENO BARÓN	CÓDIGO	12002831		
AÑO	2018-2019	EVAL.	SEGUNDA EVALUACIÓN	NIVEL	Educación Primaria

Número de Alumnos aprobados y suspendidos por nivel
SEGUNDA EVALUACIÓN



Curs 2016-17

Curs 2017-18

Curs 2018-19

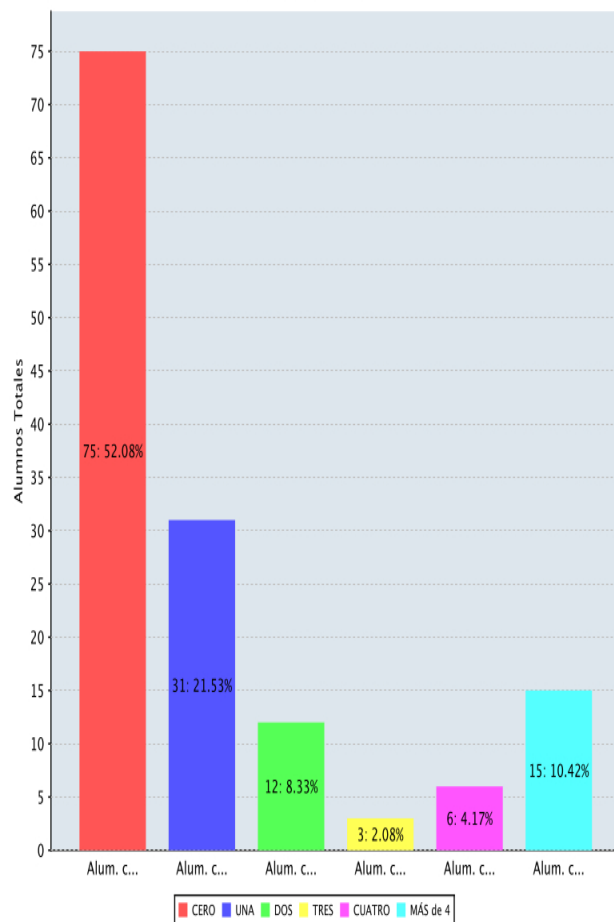


1.2 NÚMERO DE ALUMNOS APROBADOS Y SUSPENDIDOS POR NIVEL



CENTRO	CEIP PINTOR GIMENO BARÓN	CÓDIGO	12002831
AÑO	2016-2017	EVAL.	TERCERA EVALUACIÓN
		NIVEL	Educación Primaria

Número de Alumnos aprobados y suspendidos por nivel
TERCERA EVALUACIÓN

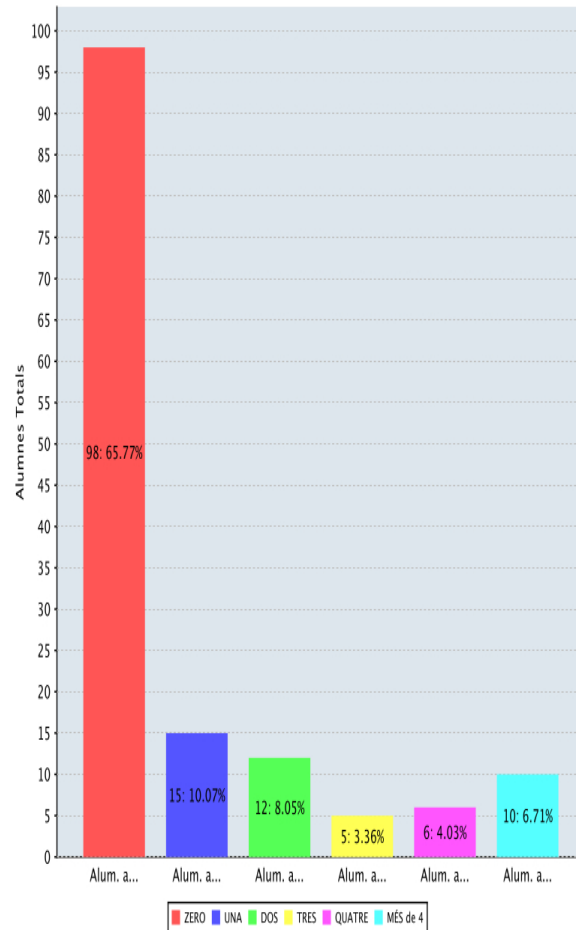


1.2 NOMBRE D'ALUMNES APROVATS I SUSPESOS PER NIVELL



CENTRE	CEIP PINTOR GIMENO BARÓN	CODI	12002831
ANY	2017-2018	AVAL.	TERCERA AVALUACIÓ
		NIVELL	Educació Primària

Nombre d'Alumnes aprovats i suspesos per nivell
TERCERA AVALUACIÓ

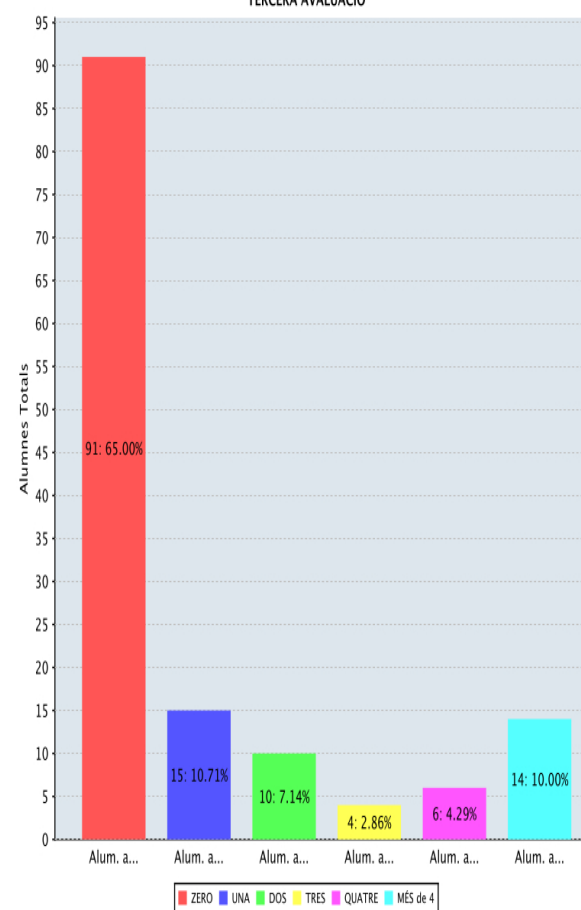


1.2 NOMBRE D'ALUMNES APROVATS I SUSPESOS PER NIVELL



CENTRE	CEIP PINTOR GIMENO BARÓN	CODI	12002831
ANY	2018-2019	AVAL.	TERCERA AVALUACIÓ
		NIVELL	Educació Primària

Nombre d'Alumnes aprovats i suspesos per nivell
TERCERA AVALUACIÓ



Curs 2016-17

Curs 2017-18

Curs 2018-19

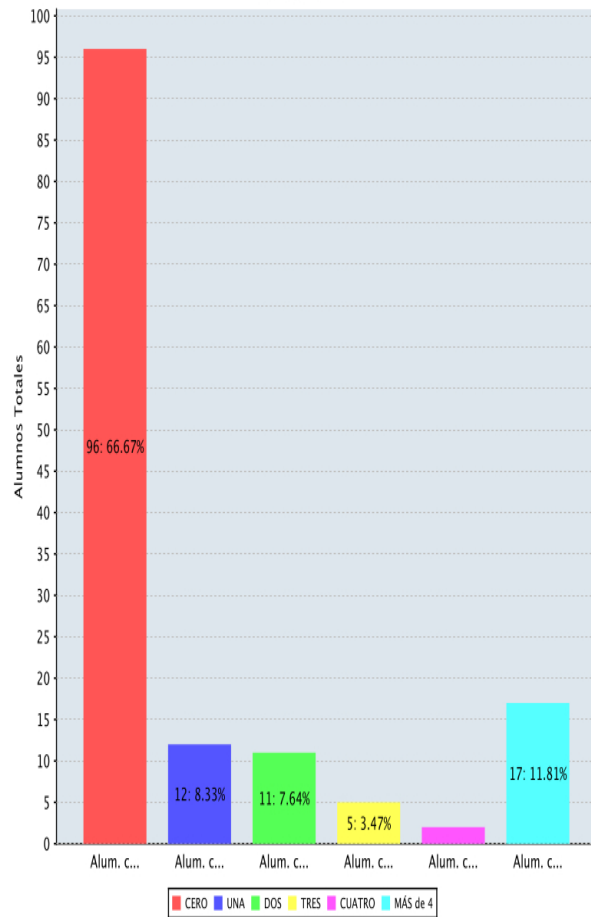


1.2 NÚMERO DE ALUMNOS APROBADOS Y SUSPENDIDOS POR NIVEL



CENTRO	CEIP PINTOR GIMENO BARÓN	CÓDIGO	12002831
AÑO	2016-2017	EVAL.	Evaluación Final
		NIVEL	Educación Primaria

Número de Alumnos aprobados y suspendidos por nivel
Evaluación Final



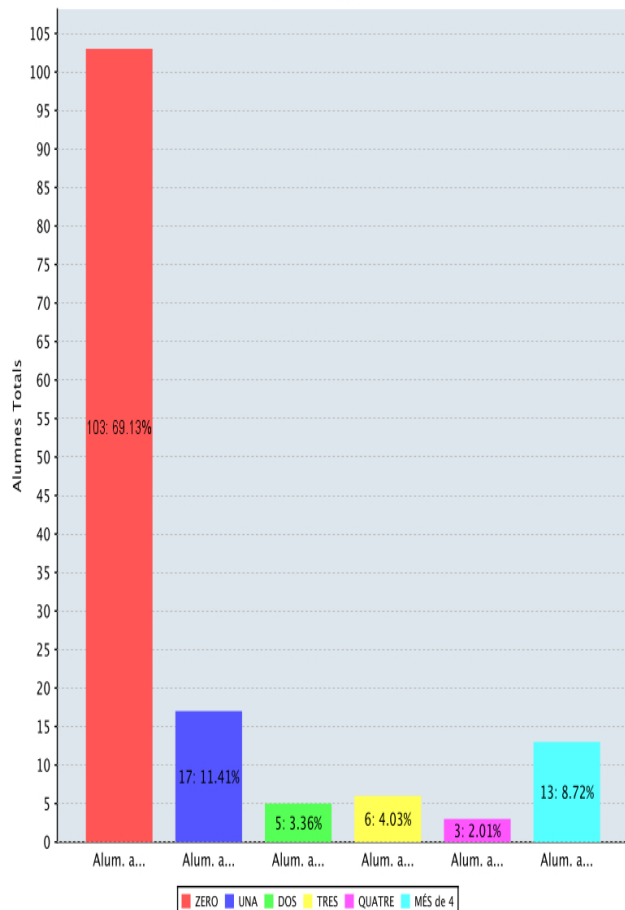


1.2 NOMBRE D'ALUMNES APROVATS I SUSPESOS PER NIVELL



CENTRE	CEIP PINTOR GIMENO BARÓN	CODI	12002831
ANY	2017-2018	AVAL.	Avaluació Final
		NIVELL	Educació Primària

Nombre d'Alumnes aprovats i suspesos per nivell
Avaluació Final

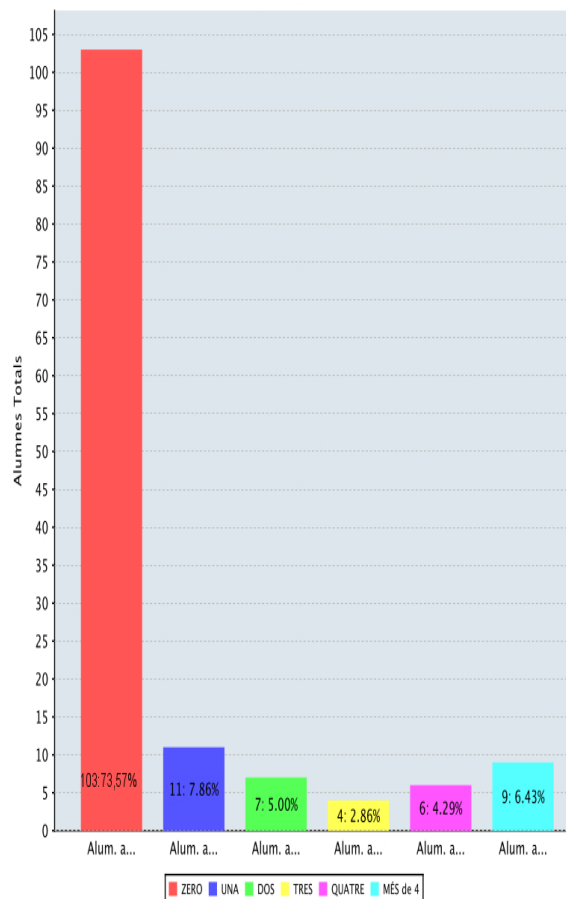


1.2 NOMBRE D'ALUMNES APROVATS I SUSPESOS PER NIVELL



CENTRE	CEIP PINTOR GIMENO BARÓN	CODI	12002831
ANY	2018-2019	AVAL.	Avaluació Final
		NIVELL	Educació Primària

Nombre d'Alumnes aprovats i suspesos per nivell
Avaluació Final



Aquest projecte serà inclòs en el PEC i la PGA.

Per sol·licitar el canvi de modalitat horària s'han de seguir els següents passos:

1. Inici del procediment (sol·licitud Annex I):

- Sol·licitud de modificació de la jornada escolar per part del Consell Escolar del centre.(Annex IIA)01-12-2019
- Sol·licitud a l'Ajuntament d'informe raonat respecte a la modificació d'horari.(Annex III). 07-12-2016
- L'ajuntament emet l'informe prèvia consulta al consell escolar municipal. (Annex IV) 19-01/2017

2. Redacció del Pla específic de la jornada escolar.(Annex V)

- Aprovació pel Claustre del Pla específic de la jornada escolar. (Annex VI) (18-01-2017)
- Aprovació pel Consell Escolar de la continuació del procediment. (Annex VII) (25-01-2017)

3. Remissió de la documentació a la Direcció Territorial per a la seua valoració.

- La Inspecció Educativa sol·licitarà al centre, si cal, les correccions escaients.
- La Direcció Territorial, previ informe de la Inspecció d'Educació, emetrà informe(Annex XIII)

4. Autorització provisional de la Direcció General competent en matèria d'innovació i organització que emetrà al centre educatiu un informe favorable per a procedir a la consulta a les famílies.

5. Consulta a les famílies (01-04-2020)

- Comunicació model horari (Annex VIII).
- Votació (Annex IX)

Caldrà el vot a favor de, com a mínim, del 55% de vots favorables de la totalitat dels vots possibles del cens de pares i mares amb dret a vot.

Per a calcular els vots possibles es tindrà en compte el que estableix l'apartat C del punt 9 de l'article 8 de l'ORDRE 25/2016 de 13 de juny.

6. Autorització definitiva de la Direcció General de Política Educativa, condicionada a la consulta a les famílies.

- Escrutini, publicació i comunicació dels resultats al tauler del centre i a la Direcció Territorial(Annex X) (02-04-2020)
- La direcció del centre enviarà l'escrutini de la votació a la Direcció General el 2 d'abril i aquesta dictarà autorització definitiva per un període de tres cursos acadèmics. Informarà abans de l'inici del període de sol·licitud de matrícula (Annex

XIII- revisió anual)

Un element important d'aquest procediment és la realització de reunions informatives, i circulars, així com enquestes per a conèixer la realitat del nostre centre i tindre en compte les opinions de les famílies per a fer el projecte.

Fonamentació legal:

- Ordre de 11 de juny de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'estableixen els criteris generals pels quals s'ha de regir el calendari escolar per a tots els centres docents de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Formació Professional, Batxillerat, Ensenyaments Artístics i Ensenyaments d'idiomes.
- Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, que estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana i regula a l'article 5 el seu horari. L'apartat 3 de l'Annex I del Decret 136/2015, de 4 de setembre, del Consell, que modifica l'apartat 4 de l'article 5 del Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'establix el currículum de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana. On s'indica que, excepcionalment, la direcció dels centres públics i les persones titulars dels centres privats concertats podran sol·licitar la modificació de la jornada escolar seguint el procediment establert per la normativa vigent.
- La resolució de 20 de juny de 2013, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual s'aprova el programa experimental per al desenvolupament de la jornada contínua en centres sostinguts amb fons públics.
- Ordre 25/2016, de 13 de juny de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació infantil, Educació primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana.

- Resolució del director general de Política Educativa, per la qual s'aprova el calendari previst en l'Ordre 25/2016, de 13 de juny de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cycle d'Educació infantil, Educació primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana.
- Ordre 2/2018 de 16 de gener de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es modifica l'ORDRE 25/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cycle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana.
- Resolució de 8 d'octubre de 2018 del director general de Política Educativa per la qual es dicten instruccions per al curs 2019-2020, sobre el procediment previst en l'ORDRE 25/2016, de 13 de juny de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cycle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana, modificada per l'ORDRE 2/2018 de 16 de gener, i s'estableix el calendari.

2. JUSTIFICACIÓ

Cap estudi assegura que amb la jornada continuada els resultats acadèmics seran millors, com tampoc cap estudi assegura que amb la jornada partida, o qualsevol altre tipus de jornada, els resultats acadèmics seran millors.

Podem trobar estudis a favor de la jornada continuada com, per exemple, l'informe de Francesc Xavier Moreno (psicòleg i pedagog) i a favor d'un altre tipus de jornada, amb una pausa per a dinar al mig, com per exemple Rafael Feito o Fernández Enguita (ambdós sociòlegs).

Dels seus estudis s'extrau que, els moments de màxim aprofitament dels alumnes en les edats de 3 a 12 anys, es produeixen fonamentalment pels matins, una hora després d'alçar-se. També indiquen que els moments de menor rendiment escolar es produeixen després del menjar que en el cas del nostre centre constitueix el 30% del temps lectiu total.

D'aquests informes, també podem dir, que la jornada partida no implica una alteració dels ritmes d'aprenentatge escolar, si no una interrupció dels mateixos, que es reprèn a la vesprada en ple procés digestiu amb la consegüent pèrdua d'atenció en els alumnes. La jornada continuada manté la major capacitat d'aprenentatge en les hores del matí: per exemple, normalment la capacitat d'atenció i concentració de l'alumnat s'aconsegueix a partir de la mitja hora d'inici de la jornada i es manté durant unes hores, després d'un petit descans (esbarjo) es recupera als seus nivells inicials. En la jornada de vesprada el rendiment disminueix molt significativament.

Per aquest motiu, com que hi trobem diversos punts de vista, anàlisis, estudis etc, nosaltres, docents i Equip Directiu del CEIP PINTOR GIMENO BARON, com a mestres que treballem a diari amb els alumnes, que veiem com treballen cada hora, cada dia de la setmana i com afronten els reptes de l'estudi, tenim una experiència i una opinió única al respecte.

Aquesta experiència que considerem molt important, vàlida i de pes, ens ve demostrant any rere any que el rendiment dels alumnes durant la jornada de matí és

major. Eixir del col·legi i destinar part del temps a realitzar activitats extraescolars fa que els nostres alumnes estiguen sobrecarregats de treball, que acaben tard les seues tasques (acadèmiques o extraescolars) o, que no tinguen temps material per a gaudir de la seua família, cosa que necessiten de debò. A mesura que avança la setmana es pot comprovar com el rendiment escolar disminueix considerablement en l'horari de la vesprada. Amb la jornada continuada, els alumnes tindrien les seues hores lectives al matí, després de dinar, tindrien temps de descansar, de realitzar els seus deures, en cas de tindre'ls, assistir a les activitats extraescolars i gaudir de la seua família.

Les hores de convivència dels membres de la unitat familiar, han de servir per a intensificar la comunicació i afavorir la implicació activa dels pares i mares en l'educació dels seus fills, en aspectes tan importants com la planificació de l'oci i del temps lliure, el control del treball autònom, el joc, el descans, les hores i programes de TV, la creació i canalització d'inquietuds culturals, artístiques, esportives, socials i recreatives en general.

És per això que, amb la jornada continua volem:

- 1.- Millorar el desenvolupament integral dels nostres alumnes.*
- 2.- Potenciar el rendiment acadèmic dels alumnes, aprofitant l'horari de matí per a desenvolupar les matèries del currículum.*
- 3.- Afavorir l'organització metodològica del centre.*
- 4.- Afavorir la formació oferint activitats complementàries en les quals participaran d'acord amb els seus interessos i aptituds.*
- 5.- Adequar l'horari escolar a l'horari laboral dels pares afavorint així la relació familiar i apropar els horaris d'Educació Primària i Educació Secundària.*
- 6.- Augmentar i potenciar el període d'utilització del temps lliure per a altres activitats complementàries i formatives, alhora que facilitar una distribució del temps de l'alumne més racional i eficaç.*
- 7.- Optimitzar la utilització de les instal·lacions escolars.*
- 8.- Contribuir a la creació d'un nou marc de participació i col·laboració amb les famílies i institucions del nostre entorn.*

Pel que fa a les finalitats que pretenem amb aquest projecte:

- 1.- Aprofitar el major rendiment de l'alumnat.*
- 2.- Possibilitar que l'alumnat tinga major temps per realitzar tasques escolars i extraescolars.*
- 3.- Evitar l'absentisme escolar de les vesprades.*
- 4.- Incrementar els períodes de convivència familiar.*
- 5.- Facilitar un horari de rutines "normalitzat".*
- 6.- Facilitar el pas a l'institut, ja que l'horari és més semblant.*
- 7.- Normalitzar el pas de setembre a octubre i de maig a juny.*
- 8.- Mantenir el servei de menjador.*
- 9.- Afavorir la col·laboració família-escola realitzant l'atenció d'una manera adequada a la jornada laboral de tots.*

Tots aquestes finalitats seran avaluades trimestralment a traves de diferents instruments que tindran en compte tota la comunitat educativa (famílies, xiquets i mestres) i tots els àmbits que es detallen a continuació. Per a més informació consultar el punt 10 "seguiment i avaluació del pla" i també els annexos.

A) ÀMBIT PEDAGÒGIC.

Poder adequar les hores de major rendiment i capacitat d'atenció de l'alumnat amb les hores de major càrrega lectiva, millora l'aprofitament general de l'alumnat. Açò repercuteix positivament en els aspectes curriculars, i incideix en una millora dels resultats acadèmics, encara que puga ser lleuger, com ja s'aprecia a les gràfiques anteriors.

Millorar els aspectes curriculars és millorar la qualitat de l'ensenyament públic.

Aconsegum optimitzar per tant, el rendiment escolar de l'alumne així com el treball del professorat. No hem d'oblidar que mestre i alumne estan molt relacionats i que el rendiment de treball d'un repercuteix en l'altre.

No es produeixen interrupcions horàries, els alumnes estan a classe durant els períodes de màxim rendiment. Una bona organització és aquella que, a les primeres hores imparteix les àrees de major esforç de concentració i, després del pati aquelles que requereixen un esforç mig, finalitzant per les àrees més lúdiques i relaxants per als alumnes com les activitats plàstiques, musicals o esportives.

Els nostres alumnes treballen en equip, fan recerca d'informació (a l'escola i a casa), realitzen, segons l'edat, presentacions informàtiques, exposen el treball davant dels companys, s'autoavaluen i avaluen als demés, composen textos escrits i orals diversos: cartes, còmics, receptes, itineraris, auques, diàlegs teatrals, prediccions meteorològiques, acudits, poemes... també treballen individualment i en parella. Cada vegada és més patent la necessitat d'un aprenentatge cooperatiu entre els nostres alumnes i per tant, l'agrupament flexible dels alumnes, treballs “en equip”, on es poden prendre decisions, es debateix, s'argumenta i es treballa conjuntament. És per això que disposar d'una flexibilitat horària en la qual poder planificar millor aquestes activitats grupals millora la qualitat d'allò que fem dins de l'aula. Poder disposar del matí, sense parades excessivament llargues ens permet programar i dur a terme tasques que “no es poden acabar a casa” perquè requereixen dels altres companys de l'equip.

El fet de tindre les classes de matí, dona més temps per a realitzar tasques escolars i facilita l'adquisició d'hàbits d'estudi, ja que l'alumne no té la càrrega lectiva de la vesprada.

Aquesta jornada continuada, no redueix hores lectives dels alumnes, sino que les distribueix en un altre horari. Tampoc redueix hores de treball docent, sino que s'organitzen d'una altra forma (veure punt 3- HORARIS)

Es interessant també, tindre en compte dos aspectes:

-Per als més menuts no representa major cansament donat que les sessions, al nostre centre, estan enfocades de manera lúdica, per racons i tallers.

-El pas a l'institut només és una continuïtat horària facilitant mantindre els hàbits d'estudi adquirits a l'escola, sense necessitat de modificar-los. La jornada horària del centre s'equipara a la de l'institut facilitant l'organització familiar.

Pel que representa al professorat:

-Facilita la realització de cursos de formació en un horari més ampli, que millora la tasca docent i en conseqüència la formació dels alumnes.

-Possibilita l'intercanvi i la complementació d'activitats entre els centres, diferents institucions de la zona i la coordinació entre el professorat de diferents centres.

-Facilita la coordinació del professorat a diferents nivells: internivell, intercycle, intercentre.

B) ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA.

Si aconseguim afavorir la col·laboració entre família i escola, ampliant l'horari d'atenció a pares, donant resposta després de les classes i per les vesprades, aquesta es realitza en un àmbit més idoni per a les famílies que no han d'estar depenent de dies de festa o permisos.

Amb la jornada continuada tenim una disponibilitat major dels espais de l'escola. Açò repercuteix en poder realitzar més activitats per a tots el membres de la comunitat educativa.

C) ÀMBIT DE COORDINACIÓ.

Amb aquest horari milloren les possibilitats de formació i perfeccionament del professorat. Amb la jornada continuada es disposarà d'un horari més conciliador i flexible per poder realitzar activitats formatives i a més tenim temps per gaudir amb la família.

A banda s'aconsegueix flexibilitzar més el treball docent i aprofitar el seu rendiment com a tal. Permet optimitzar el temps dedicat a les tutories i donar resposta a més famílies (ja que és més fàcil acudir de 14:00 a 15:00 o de 16:00 a 17:00 a fer una tutoria que en l'horari de jornada partida, que coincideix en l'horari laboral de les famílies).

Disposar de dues hores seguides complementàries permet allargar les reunions i que siguin més profitoses.

D) ÀMBIT DE LA COEDUCACIÓ I IGUALTAT DE GÈNERE.

L'alumnat ha d'estar preparat per a la societat que l'envolta i cada vegada més. A banda de tindre una bona formació acadèmica, es demana capacitat de treball en grup, tolerància i igualtat, capacitat de resolució pacífica de conflictes, etc., i eixe és el camí per el que duem als nostres alumnes.

Realitzant la jornada lectiva pel matí, els alumnes gaudeixem d'una bona oferta d'activitats extraescolars, ja siguin del centre o d'altres institucions on les famílies els vulguen dur. Açò complementa els seus aprenentatges, afavorint al desenvolupament

integral dels nostres alumnes.

E) ÀMBIT DE CONCILIACIÓ DE LA VIDA FAMILIAR I LABORAL.

Com hem esmentat abans, l'actual situació econòmica, social i laboral del país, ha suposat canvis en l'organització familiar. Hem d'impulsar, des de tots els àmbits de la societat i per descomptat des de l'Administració, que les empreses possibiliten als seus treballadors (pares/mares) la conciliació de la seua jornada de treball amb la jornada escolar dels seus fills/es, mantenint unes condicions laborals dignes. Sols així, aconseguirem que les relacions pares/mares/fills/es, siga de qualitat.

La jornada continuada dona possibilitat a les famílies de poder triar l'hora d'eixida dels seus fills/es.

Ajusta, en major mesura, l'horari escolar amb el social i laboral, per tant hi ha gran part dels alumnes que poden dinar a casa i gaudir de les relacions familiars més temps.

Si tenen germans en Educació Secundària, amb horari lectiu de matí que finalitzen cap a les 14'30 hores, facilita el que puguen dinar tota la família i passar més temps junts, millorant el desenvolupament personal de l'alumne així com la seua educació en valors.

D'altra banda, al disposar de més temps per la vesprada, l'alumne i la família tenen més disponibilitat i adequació horària per a assistir a l'oferta d'altres activitats: conservatori, clubs esportius, classes d'idiomes, etc.

També considerem important el fet que es puga organitzar el treball de les tasques escolars, disposant d'un temps més ampli i relaxat per a l'adquisició d'uns hàbits d'estudi que són fonamentals.

S'aconsegueix, reduir els desplaçaments que es realitzen en la jornada partida, ja que algunes famílies tenen dificultats per fer-los, i disminueix l'absentisme escolar per la vesprada.

Aquesta jornada continuada facilita la realització d'activitats extraescolars gratuïtes a aquells alumnes que pel seu nivell econòmic no les poden assumir, compensant així les

desigualtats socioeconòmiques dels alumnes, enfortint el paper social de l'escola.

F) ÀMBIT DE LA SALUT:

Realitzar un jornada continuada de classes no representa un cansament especial, ja que al setembre i juny realitzen jornada continua reduïda.

Tenint en compte les característiques del nostre centre, considerem alguns aspectes que han millorat:

La temperatura, tot i que a la nostra zona no podem dir que fa un fred ni una calor excessiva, és cert que, durant els mesos de primavera i l'inici de la tardor (setembre i octubre) les temperatures dins de les aules són molt elevades.

Un altre aspecte que millora són les hores d'esmorzar i dinar, que passen a ser més equilibrades.

En aquest sentit, la nutricionista Marta Esteve Rodríguez (núm. col. CV0072), recomana com a hora d'esmorzar les 11 del matí aproximadament i dinar a partir de les 13:30, per tindre l'aport nutricional i enèrgic adequat. El fet que un alumne comence a dinar a les 14:00, no suposa cap problema en la franja d'edat dels nostres alumnes (de 3 a 12 anys), si cap a les 11 esmorza un entrepà diari variat; així el cos està ben alimentat durant la jornada continuada.

Evidentment, i per tindre un nutrició adequada, cada dia els alumnes han de desdejunar: lactis, fruita i cereals. Així poden arribar a l'hora d'esmorzar sense problemes.

3. HORARI GENERAL DEL CENTRE.

A setembre i juny s'aplicarà l'horari establert amb caràcter general, determinat per Conselleria d'Educació dins del calendari escolar oficial. Per tant aquesta proposta compren els mesos d'octubre a maig.

D'OCTUBRE A MAIG		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Horari obertura		9:00 h				
Horari tancament		17:00 h				
Horari lectiu		De 9:00 a 14:00 h				
Horari	Horari menjador	De 14:00 a 15:30 h (dinar) i 15:30 a 17:00h (activitats)				
NO	Horari activitats extraescolars-voluntàries	De 15:30 a 17:00 h				
lectiu						
Mínim		De 9:00 a 17:00 h				

A. HORARI D'OBERTURA I TANCAMENT DEL CENTRE.

El centre obrirà les seues portes de dilluns a divendres a les 9:00h.

D'octubre a maig, per la vesprada acabaran les activitats extraescolars a les 17:00h i la persona responsable dels alumnes serà l'encarregada de dur -los a l'eixida. L'AMPA, de 15:30h a 17h en funció de la demanda podrà organitzar activitats extraescolars.

B. HORARI LECTIU

A setembre i juny s'aplicarà l'horari establert amb caràcter general, determinat per Conselleria d'Educació dins del calendari escolar oficial. Per tant aquesta proposta compren els mesos d'octubre a maig on l'horari lectiu serà de 9:00 fins a les 14:00.

Les sessions són com ara, amb una durada de 45 minuts.

En el cas d'Infantil el temps d'esbarjo es divideix en dos patis: un de 45 minuts i un altre de 15 minuts. En el cas de primària un pati de 30 minuts.

El horaris quedaran com es pot veure a continuació:

HORARI PRIMÀRIA	
9-9:45	CLASSE
9:45-10:30	CLASSE
10:30-11:15	CLASSE
11:15-11:45	PATI
11:45-12:30	CLASSE
12:30-13:15	CLASSE
13:15-14:00	CLASSE
14:00-15:30	DINAR
15:30-17:00	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

	VOLUNTARIES I GRATUÏTES / AMPA
--	--------------------------------

HORARI INFANTIL	
9-9:45	CLASSE
9:45-10:30	CLASSE
10:30-11	CLASSE
11-11:45	PATI
11:45-12:30	CLASSE
12:30-13:15	CLASSE
13:15-13:30	PATI
13:30-14:00	CLASSE
14:00-15:30	DINAR
15:30-17:00	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS VOLUNTARIES I GRATUÏTES / AMPA

C) HORARI NO LECTIU

Les activitats extraescolars de l'horari no lectiu estaran supervisades diàriament per

l'equip directiu i claustre, com s'assenyala a l'apartat 4 d'aquest projecte.

- Horari de menjador:

L'horari de menjador començarà a les 14:00 i acabarà a les 17:00, sent el període de dinar de 14:00 a 15:30 .

Aquest període per dinar depèn del nombre d'alumnes que es queden habitualment al menjador. Actualment el menjador atén al voltant de **50 comensals** aproximadament.

- Horari activitats extraescolars de caràcter voluntari

Les activitats extraescolars seran de caràcter gratuït. D'aquesta manera tant l'alumnat que utilitzi el servei de menjador com el que vagi a menjar a casa podran fer ús d'aquestes activitats. Arrancaran a les 15:30h i finalitzaran a les 17:00h. A més a més l'AMPA ofereix de manera paral·lela activitats sense ànim de lucre de 15:30h a 17h de pagament amb un

cost màxim per alumne/a i activitat de 25€ mensuals.

4. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT.

A. DOCÈNCIA

La modificació horària que comporta la jornada contínua, no redueix la jornada del professorat sinó que la distribueix de diferent manera, com s'especifica tot seguit:

L'horari de docència directa del professorat és de dilluns a divendres de 9h a 14h (25 hores setmanals)

B. ALTRES HORES DE DEDICACIÓ AL CENTRE

Les hores complementàries de permanència obligatòria en el centre (exclusiva) són 5 hores setmanals que es dediquen a activitats de coordinació docent, atenció a les famílies, reunions de comissions de treball, claustres, supervisió d'activitats extraescolars etc. es distribuïran tal com s'especifica a continuació:

- Activitats De Coordinació Docent

Les activitats de coordinació de nivell, cicle i/o claustre es realitzen pel professorat per una vesprada de 15:00 a 17:00h.

- Atenció a famílies

Com a norma general l'atenció a les famílies es durà a terme els dijous de 14 a 15h.

Quan als pares/mares d'alumnes no els siga possible reunir-se en eixe horari, els/les tutors/es oferiran a les famílies altres possibilitats per a poder fer efectiva l'entrevista. Entre aquestes possibilitats està la de realitzar la tutoria en horari de vesprada de 15:00 a 17:00.

- Altres

Les 5 hores complementàries de permanència en centre (exclusiva) es fan com a norma dilluns, dimecres i dijous de 14h a 15h i dimarts de 15:00 a 17:00 segons una planificació que es fan a principi de curs i que està detallada en l' horari del professorat.

Les vesprades de dimarts de 15h a 17h hi estem tots els membres del claustre, realitzant tasques com: Comissions Intercentres, avaluacions, Comissions Equip Docent...

A més a més es garanteix que durant les vesprades de 15h a 17h hi ha sempre la presència d'un membre de l'equip directiu i un mestre del claustre per a la supervisió de les extraescolars gratuïtes, així com monitors qualificats per a l'atenció de l'alumnat que retorna de dinar a casa a les 15:30 si fóra necessari. Aquesta planificació la farà l'equip directiu a l'inici de cada curs escolar.

Per tant, l'horari setmanal de treball de permanència del professorat en el centre és de 30 hores setmanals.

El claustre de professors ha signat un compromís en el que es compromet a fer-se responsable i atendre a l'alumnat que torna al centre de 15:30h fins a les 17:00h de dilluns a divendres(dies lectius) d'octubre a maig, si fóra necessari.(Veure annexos)

HORARI DEL PROFESSORAT

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-14	DOCÈNCIA (5 HORES LECTIVES)				
14-15				Atenció famílies	
15:00 - 17:00	Supervisió i atenció d'activitats extraescolars 1 Membre del claustre + 1 Membre de l'equip directiu	-Reunions coordinació i formació -Supervisió activitats extraescolars Tot el claustre	Supervisió i atenció d'activitats extraescolars 1 Membre del claustre + 1 Membre de l'equip directiu	Supervisió i atenció de activitats extraescolars 1 Membre del claustre + 1 Membre de l'equip directiu	Supervisió i atenció de activitats extraescolars 1 Membres del claustre + 1 Membre de l'equip directiu

Les activitats extraescolars dels xiquets/es que retornen a l'escola a les 15.30 s'organitzaran en grups d'alumnes de manera que no supere la ràtio establerta per llei.

5. IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA PLANIFICACIÓ I SUPERVISIÓ DE L'ACTIVITAT NO LECTIVA.

A. ATENCIÓ DE L'ALUMNAT

L'alumnat en horari no lectiu estarà distribuït en dos grups:

- 1.- Alumnat que fa ús Servei de Menjador Escolar(De 14:00 a 17:00).Aquest període

de temps i les activitats incloses en ell, estaran supervisades, coordinades i dirigides per l'Encarregat/da del Menjador Escolar i el Director/a del centre. Durant aquest període,

l'alumnat serà atès pels monitors/es d'INTUR a tal efecte fent les activitats pròpies d'aquest servei (d'higiene i menjar) i activitats lúdiques. Una vegada finalitzades les activitats d'higiene i menjar, els monitors/es conduiran els alumnes, que volen anar a casa a les 15:30, per a entregar-los a les famílies. La resta d'alumnes continuaran amb els monitors del menjador fins a les 17:00.

2.- Alumnat que retorna de casa: De 15:30 a 17:00 es realitzaran les activitats extraescolars gratuïtes.

L'atenció de l'alumnat que retorna de casa a les 15:30 està garantida a través de l'actuació de monitors de l'Ajuntament (veure certificat Ajuntament en annexos), monitors del menjador (Annexo Intur) i el professorat del centre, malgrat això si hi haguera alguna altra activitat proposada per l'Ajuntament de Vila-real ens organitzaríem i ens coordinaríem per dur-les a terme.

A principi de cada curs, l'Equip Directiu junt en el Claustre de professors, nomenaran una Comissió de treball encarregada d'elaborar un projecte d'activitats extraescolars que, a cost zero, conformen una oferta adient i fonamentalment de caràcter lúdic i educatiu. Una vegada conformat el projecte, s'informarà al Claustre i al Consell Escolar.

B. FUNCIONS DEL PROFESSORAT

Tot el professorat adscrit al centre participarà en este projecte. La direcció del centre garantirà que durant la realització de les activitats no lectives, hi haja almenys un membre del Claustre de professors i un membre de l'equip directiu (totes les vesprades de dilluns a divendres, de 15:00 a 17:00 h).

El membre de l'equip directiu i del Claustre s'encarregaran de:

- Gestionar les entrades i eixides de l'alumnat.
- Controlar la realització dels tallers o activitats proposades.

- Controlar que es compleixen les normes de disciplina i ordre.
- Resolució de possibles conflictes.

En definitiva, coordinar i dinamitzar les activitats extraescolars i vetllar per que s'aconsegueixen els objectius proposats en aquest projecte.

El claustre de professors ha signat un compromís en el que es compromet a fer-se responsable i atendre a l'alumnat que torna al centre de 15:30h fins a les 17:00h de dilluns a divendres(dies lectius) d'octubre a maig, si fóra necessari.(Veure annexos)

Hi haurà unes normes de disciplina i assistència per a l'alumnat que marcarà la Comissió de treball de les activitats extraescolars abans esmentada.

6. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI

Existeixen tres criteris bàsics i fonamentals als que deuen respondre el conjunt d'activitats extraescolars, oferides al centre:

1. El primer criteri ha d'estar basat en el grau d'exigència de les característiques de qualsevol activitat educativa.
1. El segon ha de ser el d'igualtat, és a dir, que les activitats proposades siguin per a tots i totes, sense discriminació de cap mena.
2. L'últim criteri ha de ser el de responsabilitat compartida, tant de participació com implicació de diferents institucions i agents educatius de la comunitat, en el procés de donar resposta al temps educatiu de l'alumnat. És un procés de col·laboració de tots i totes.

L'oferta d'activitats extraescolars del nostre centre s'intentarà que siga el més adaptada possible a les preferències dels nostre alumnat i dels seus pares i mares.

Seràn activitats formatives no necessàries per a l'obtenció dels objectius curriculars i afavoriran el desenvolupament harmònic i integral del nostre alumnat. Les activitats tindran caràcter voluntari i gratuït per a tot l'alumnat del centre.

Les activitats seràn impartides pels monitors de l'empresa del menjador i pels monitors de l'ajuntament(esport escolar, veure annexos) tant per a l'alumnat que es queda al menjador com per al que torna a les 15:30h al centre després de dinar a casa. En cas que fóra necessari s'encarregarà d'atendre a l'alumnat el professorat del centre.

Les instal·lacions del centre que estaran disponibles per a realitzar-les, són:

- Aula d'usos múltiples i audiovisuals, tant d'Infantil com de Primària
- Gimnàs
- Biblioteca
- Pistes esportives.

- Les aules necessàries segons demanda

L'objectiu que es pretén aconseguir amb aquestes activitats és promoure valors a la vegada que fomentar el desenvolupament integral de la personalitat dels xiquets i xiquetes d'aquestes edats, amb un projecte motivador i atractiu, fàcil de treballar i ric en estratègies, creat especialment per a xiquets/es. Es tracta d'un projecte globalitzador i transversal.

La metodologia : el coneixement és construeix com un procés d'interacció entre la informació procedent del medi i la que el subjecte ja té, i a partir dels quals, s'inicien nous coneixements. És, doncs, fonamental parlar del coneixement construït per un mateix. Per tant podem parlar d'uns fonaments pedagògics, en els que se sustenta l'ensenyança per descobriment, l'aprenentatge significatiu, el principi de globalització, de socialització i d'activitat de joc.

Com a criteri global i general, les persones que atenen el desenvolupament de les activitats extracurriculars es coordinaran i treballaran de manera cooperativa amb el personal docent que atenga el desenvolupament d'aquest projecte.

A. DESENVOLUPAMENT, ORGANITZACIÓ I TIPUS D'ACTIVITATS

La Comissió encarregada de les activitats extraescolars realitzarà el seguiment de les activitats i establirà les normes de funcionament, comportament i organització de les activitats ofertades.

Per poder participar en les activitats extraescolars, a principi de curs, es realitzarà la petició per escrit, així, els pares/mares dels alumnes que participen caldrà que signen la corresponent autorització i compromís per la seua part. Això implica que l'alumne:

- Ha de tindre un comportament correcte i respectuós cap als companys.
- Ha de tindre un comportament correcte i respectuós cap als monitors/e i mestres.
- Ha d'assistir a les activitats de manera constant per així afavorir la programació activitats per part del centre.

Per tant la família ha de col·laborar amb el centre per a què així siga.

L'oferta d'activitats del nostre centre per a l'horari de vesprada vindrà donat per les possibilitats d'organització, pels materials i personal disponible. En aquest sentit hem previst la realització d'activitats lúdiques que giren al voltant de diferents temàtiques.

El plantejament de les activitats pot ser:

-Fixe: les mateixes activitats durant tot el curs escolar (octubre a maig) És a dir, grups d'alumnes que realitzaran cada dia de la setmana una activitat diferent, que es repetirà cada determinat temps en funció del nombre de grups.

-Rotatiu: En períodes més curts (mensuals o trimestrals) per tindre major varietat. Per exemple activitats organitzades per l'Ajuntament de Vila-real d'educació viària, reciclatge....

Pel que fa a l'agrupament dels alumnes tant en les activitats que puguin ser fixes com rotatives aquest no podrà ser superior al establert per la normativa. Es poden agrupar als alumnes en grups internivell per treballar així les relacions socials i la convivència. La realització dels tallers en horari de vesprada no haurà d'impedir altres activitats que puguin estar planificades pel centre. Per aquest motiu l'organització i l'oferta quedarà tancada a principi de curs.

Les característiques del personal que ha de realitzar aquestes serà personal qualificat i format de l'activitat que imparteix. Per això, les activitats educatives extraescolars se podran dur a terme per:

-Personal de l'empresa del menjador.

-Monitors de l'Ajuntament de Vila-Real.(Veure certificat en annexos)

-Personal autoritzat d'altres associacions.

-Professorat del centre.

El finançament d'aquestes activitats serà gratuït per a les famílies. Els materials seran aportats per l'empresa de menjador i el centre.

-AMPA

L'AMPA organitzarà activitats extraescolar i ofertarà de manera paral·lela activitats sense ànim de lucre de 15:30h a 17:00h de pagament amb un cost màxim per alumne/a i activitat de 25€ mensuals.

ACTIVITATS:

En cada activitat, s'especifica a quina etapa o etapes, va dirigida. La ràtio monitor/a per alumne per a aquestes activitats vindrà donada pel tipus d'activitat i en cap cas serà superior a la ràtio establerta amb caràcter general per a les activitats lectives:

- 1/ 23 alumnes d'Infantil 3 anys
- 1/ 25 alumnes d'Infantil 4 i 5 anys i Primària.

Per tant, la proposta de possibles activitats a realitzar seria la següent:

MULTIESPORT

Etapa/nivell: primària.

Ràtio: 25 alumnes.

Personal necessari: monitors de l'Ajuntament

Finançament: en cas de que es genere alguna despesa de material, es farà càrrec el centre.

COR

Etapa/nivell: 4t, 5é i 6é de primària.

Ràtio: 25 alumnes.

Personal necessari: mestre de Música

Finançament: en cas de que es genere alguna despesa de material, es farà càrrec el centre.

ACTIVITATS MUSICALS

Etapa/nivell: infantil .

Ràtio: 25 alumnes.

Personal necessari: Monitors menjador i professorat del centre.

Finançament: en cas de que es genere alguna despesa de material, es farà càrrec el centre.

BIBLIOTECA

Etapa/nivell: infantil i primària.

Ràtio: 25 alumnes.

Personal necessari: Monitors menjador i professorat del centre.

Finançament: en cas de que es genere alguna despesa de material, es farà càrrec el centre.

ARTS PLÀSTIQUES

Etapa/nivell: infantil i primària.

Ràtio: 25 alumnes.

Personal necessari: Monitors menjador i professorat del centre.

Finançament: en cas de que es genere alguna despesa de material, es farà càrrec el centre.

JOCS DE TAULA

Etapla/nivell: infantil i primària.

Ràtio: 25 alumnes.

Personal necessari: Monitors menjador i professorat del centre.

Finançament: en cas de que es genere alguna despesa de material, es farà càrrec el centre.

CINEMA EN VALORS

Etapla/nivell: infantil i primària.

Ràtio: 25 alumnes.

Personal necessari: Monitors menjador i professorat del centre.

Finançament: en cas de que es genere alguna despesa de material, es farà càrrec el centre.

B. PARTICIPANTS

Podrà participar en les activitats qualsevol alumne matriculat al centre. Hi haurà dos grups d'alumnes: els alumnes que es queden al menjador i que ja estan al centre seran atesos pels monitors/es de l'empresa contractada i els alumnes que dinen a casa i trien tornar seran atesos pels monitors de l'ajuntament ,monitors del menjador (veure annexos), i si és necessari professorat del centre. L'alumnat del menjador que vullgue realitzar les activitats de multiesport organitzades per l'Ajuntament de Vila-real també podrà realitzar-les.

Els alumnes participants de alguna activitat ho seran de manera constant. No podem caure en la desorganització i el descontrol, per tant, per donar una resposta organitzada i fiable caldrà establir unes normes de participació que fixarà la Comissió de les activitats extraescolars.

Aquesta Comissió serà l'encarregada d'elaborar les normes de funcionament i participació de les activitats, que es publicaran a la web del centre i al tauler d'anuncis abans del seu començament.

C. AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS

Al final de cada curs, es valorarà el correcte funcionament de l'activitat, si és adequada per al alumnes per als quals s'ha programat, el grau de motivació d'aquesta, assoliment dels objectius , propostes de millora...

Aquesta avaluació servirà per a revisar la programació de cada una de les activitats del curs següent, tenint en compte els aspectes a millorar.

7. PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE MENJADOR I TRANSPORT

L'Ordre 25/2016 que regula les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar, arreplega com a requisit imprescindible per sol·licitar el canvi de modalitat horària, continuar oferint com fins ara els serveis de menjador i transport escolar. Per tant, són serveis que no poden desaparèixer de l'escola si ja s'estaven oferint. En eixe sentit, el nostre centre està prestant el servei de menjador en període ordinari (d'octubre a maig) i extraordinari (setembre i juny) perquè hi ha un gran nombre de famílies que ho demanden. Així, és un servei important dins del funcionament general del nostre centre i un element fonamental per a la conciliació familiar i laboral d'alguns dels nostres alumnes amb els seus pares/mares.

A. MENJADOR ESCOLAR

El nostre espai de menjador pot atendre un màxim de 60 alumnes.

Els alumnes comencen a dinar a les 14h amb un sol torn (si fóra necessari dos)

En quant a l'horari del període de menjador, destacar que l'única cosa que es fa en la jornada continua, és desplaçar l'horari en que es presta aquest servei que abans començava a les 12'30 h. i acabava a les 15'30 h.. Ara comença a les 14h.acaba a les 17 h.

El període de dinar pròpiament dit, no va més enllà de les 15'30 h . A partir d'aquesta hora, començaran les activitats extraescolars. En eixe moment, els alumnes podran optar per

anar-se'n a casa o quedar-se a les activitats extraescolars. Si se'n van a casa, seran recollits pels pares/mares o persona autoritzada o se n'aniran a soles amb una autorització de la família.

Durant aquest temps, l'alumnat estarà atès pel personal del menjador i supervisat en el recinte escolar pels docents que corresponga cada vesprada i per l'equip directiu.

A continuació, especifiquem en unes graelles com queda distribuït el temps de menjador i en que tipus d'activitat:

TORN DE MENJADOR. DE 14 a 17 h	
14:00-15:00	Dinar
15:00-15:30	Higiene(rentar-se les mans, cara i dents) Descans dels alumnes
15:30	EIXIDA per a aquelles famílies que vulguen recollir als seus fills abans de les 17:00 hores.
15:30-17:00	Atenció monitors de menjador

B. TRANSPORT ESCOLAR

No tenim transport escolar.

8. MESURES PER A GARANTIR L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS DE SUPORT EN LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

La Comissió de treball del Claustre encarregada d'elaborar un projecte d'activitats extraescolars garantirà que a les activitats extraescolars ofertades als alumnes, puguin assistir alumnes amb Necessitats de Suport Educatiu, per tal de fomentar sempre la inclusió d'aquests alumnes al grup ordinari. De fet, al curs 18/19, tres alumnes amb NEE ja han assistit a les activitats ofertades.

Així, després del període de “matrícula” a aquestes activitats, i vista la demanda d'aquestes per part de dit alumnat, es procedirà a adaptar la ràtio i/o el nombre de personal que atenen l'activitat, en funció de la/les necessitat/s de suport educatiu que tinga l'alumnat sol·licitant, per a que no supose cap tipus de discriminació per a aquest i es complisca el principi d'igualtat d'oportunitats a que té dret qualsevol alumne.

També es faran reunions amb els monitors per a informar-los de les necessitats i característiques de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

En la realització de les activitats extraescolars es tindran en compte les següents orientacions:

- Es graduaran en dificultat per adaptar-se a les necessitats de l'alumnat.
- Assegurar-nos de captar la seua atenció, recolzant les explicacions, si és necessari, amb suports visuals.
- Utilitzar un llenguatge comprensible, amb explicacions breus, comprovant que han entès els missatges.
- Anticipar-los les explicacions sobre les activitats no previstes.
- Fomentar la participació en tot moment en les activitats, utilitzant la tutoria entre iguals per a facilitar la seua comprensió.

9. PREVISIÓ D'ACTUACIONS FORMATIVES PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA (FAMÍLIES I PROFESSORAT) ASSOCIADES A L'APLICACIÓ D'AQUEST PLA ESPECÍFIC QUE S'INCLOURÀ A LA PGA.

A) FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

La gestió autònoma dels centre en formació permet que, cada escola, encamine la formació docent segons les necessitats, facilitant una formació més coordinada i adaptada a les característiques de cada centre.

A la nostra escola tots els Mestres cada any participen realitzant formació cada curs. A banda està, clar, la formació docent fóra del centre, que en menor percentatge també es realitza i va encaminada més a formació d'interès personal.

Amb la jornada continua, aquest model formatiu no ha canviat. Els docents, al tindre alguna vesprada disponible sense càrrega laboral i més flexibilitat horària per la vesprada, poden aprofitar més moments per a la formació.

La proposta formativa seguirà la línia acordada pel claustre: noves tecnologies, lecto-escriptura, resolució de conflictes...

B. ACTUACIONS FORMATIVES DELS PARES I MARES

Pel que fa a les famílies, la proposta formativa la desenvolupa l'AMPA, sent aquesta associació qui organitza les activitats formatives de les famílies. L'escola obri les seues instal·lacions a la demanda de les famílies, així com està a disposició de la formació que necessiten per part dels docents, com ja s'ha fet en alguna ocasió.

Amb la jornada continua hi ha major disponibilitat horària i dels espais del centre per poder programar altres activitats que impliquen l'ús de la biblioteca, el gimnàs ...

10. PREVISIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR AMB LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT ESCOLAR.

A) MECANISMES D'AVAUACIÓ

Com qualsevol altra activitat duta a terme al centre, aquest projecte té una valoració i avaluació trimestral i final. Com que els principals objectius de la modificació horària són l'argument de l'èxit escolar, el desenvolupament integral de l'alumnat, la millora de les relacions familiars i del professorat compaginant la vida laboral i familiar, aquests seran els punts principals d'avaluació, tot i que es comprovarà altres aspectes com el compliment de l'horari.

OBJECTIU	CRITERI D'AVAUACIÓ	ACTUACIÓ
-Millorar el rendiment acadèmic dels alumnes, aprofitant l'horari de matí per a desenvolupar les matèries del currículum.	Augmentar l'èxit escolar	Comparació dels resultats de les avaluacions finals dels cursos anteriors.
-Millorar el desenvolupament integral dels nostres alumnes. -Afavorir la formació oferint activitats complementàries en les quals participaran d'acord amb els seus interessos i aptituds.	Fomentar el desenvolupament integral de l' alumnat	-Anàlisi de les dades de participació de l'alumnat en les activitats extraescolars. -Anàlisi de satisfacció dels alumnes respecte a les activitats realitzades. (realitzar xicoteta enquesta)

-Contribuir a la creació d'un nou marc de participació i col·laboració amb les famílies i institucions del nostre entorn. -Adequar l'horari escolar a l'horari laboral dels pares afavorint així la relació familiar i unificar els horaris d'Educació Primària i Educació Secundària.	Millorar les relacions familiars	Realització d'una enquesta de valoració al respecte per part dels pares, amb una diversitat de ítems a avaluar, per quina és la seua valoració de l'experiència.(veure annex)
-Optimitzar la utilització de les instal·lacions escolars.	Aumentar l'ús de les instal·lacions del centre	Comparació de les dades d'ús de les instal·lacions del centre del curs amb l'anterior curs.
-Augmentar i potenciar el període d'utilització del temps lliure per a altres activitats complementàries i formatives, a la vegada que poder disposar d'una distribució del temps de l'alumne més racional i eficaç.	Oferir a l'alumnat una proposta d'activitats adequada i variada.	Anàlisi de satisfacció dels alumnes respecte al temps lliure i al distribució del seu temps. (realitzar xicoteta enquesta)
-Possibilitar l'acció formativa del professorat compaginant la vida laboral i familiar.	Facilitar l'acció formativa del professorat compaginant la vida laboral i familiar	Valoració al respecte del claustre per a veure quina és la seva valoració. Comparar quina ha sigut la formació portada a terme i la compararla amb anys anteriors.

B) NIVELLS D'AVALUACIÓ.

L'avaluació del projecte serà a final de curs, es recolliran les valoracions i propostes de millora en la memòria . És interessant realitzar-la a quatre nivells diferents.

- A nivell docent: es realitzarà en dos àmbits; el primer serà l'Equip directiu, caldrà avaluar els resultats acadèmics, l'organització dels alumnes, l'efectivitat dels horaris, la participació del professorat, les activitats extraescolars, la formació dels Mestres i el grau d'implicació directa i indirecta de l'AMPA. Es tindrà en compte la valoració del claustre i de cadascun dels mestres responsables de la supervisió de les diverses activitats. El segon àmbit, el Claustre, avaluarà la qualitat de les activitats extraescolars impartides, el grau d'implicació directa i indirecta de la comunitat educativa, la coordinació de les activitats per part del professorat, el rendiment general de l'alumnat, el grau de satisfacció dels professors i l'optimització dels recursos.

- A nivell del Consell Escolar: Es farà una valoració d'acord amb els informes presentats pel Claustre. A final de curs s'arreglegaran els aspectes més rellevants de la valoració del funcionament de la jornada contínua per a la seua renovació o tornada arrere.

- A nivell de les famílies- AMPA: el grau de satisfacció de les famílies, respecte als horaris, activitats, millora de les relacions, menjador, etc ...amb la possibilitat de fer propostes de millora.

- A nivell dels alumnes: recollir l'opinió dels alumnes respecte a la visió que pugen tindre de millora de l'horari, activitats, temps lliure etc.

La recollida d'informació es realitzarà mitjançant les tutories, les relacions personals família-escola, reunions etc i amb les enquestes de recollida d'informació *dirigides a tota la comunitat educativa* que adjuntem a continuació, tenint en compte que es poden incloure aquelles que vagen sorgint al llarg del curs.

En la memòria final de curs s'inclourà una memòria anual d'aquest pla.

(Veure els annexos amb els qüestionaris)

11. DISTRIBUCIÓ SETMANAL DE LES ACTIVITATS (ANEX XIV).**12. CERTIFICACIÓ DE L'ENTITAT I COMPROMÍS COM A RESPONSABLE DE LES ACTIVITATS (ANEX XV).**

13. DOCUMENTACIÓ ANNEXA

DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ DE LES FAMÍLIES 1R-TRIMESTRE.

1.-El fet que l'escola del teu fill/a tinga jornada continuada, ha creat problemes o ha trastornat a pitjor les costums de la família?	SI	=*	NO
2.- La jornada continua ha ocasionat problemes en la alimentació del seu fill/a?	SI	=	NO
3.- Com penses que és la separació del treball en blocs: pel matí treball de classe i les vesprades activitats extraescolars.	positiu	=	negatiu
4.- Amb la jornada Continua, penses que s'ha perdut l'hàbit d'anar al parc?	SI	=	NO
5.- Creus que s'han vist afectades les ajudes de menjador?	SI	=	NO
6.- La jornada continua està suposant major despesa econòmica per a la teua família?	SI	=	NO
7.- Creus que el centre està millor organitzat amb la jornada contínua?	SI	=	NO
8.- Creus que la flexibilitat horaria d'eixida (14:00-15:30-17:00) facilita l'organització familiar?	SI	=	NO
9.- Creus que el menjador escolar s'ha vist afectat negativament?	SI	=	NO
Propostes de millora:			

(=* vol dir: no he notat el canvi)

QÜESTIONARI DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ DE LES FAMÍLIES 2N-TRIMESTRE.

1.-Amb la jornada continuada, creus que hi ha més temps per a la convivència familiar?	SI	=*	NO
2.- La jornada continuada crea més, menys o els mateixos problemes en relació amb la jornada laboral dels pares?	Més	=	Menys
3.- Penses que el teu fill/a ve més content a l'escola amb la jornada continuada?	SI	=	NO
4.- Penses que el teu fill prefereix la jornada continuada?	SI	=	NO
5.- Penses que el teu fill rendeix millor amb la jornada continua?	SI	=	NO
6.- Consideres que amb la jornada contínua es distribueix millor el temps el teu fill?	SI	=	NO
7.- Amb la jornada contínua el teu fill se cansa més , menys o igual que amb la jornada partida?	Més	=	Menys
8.- En cas de que es canse més, ho values com a positiu?	SI	=	NO
9.- Penses que aprofita millor les activitats extraescolars?	SI	=	NO
Propostes de millora:			

(=* vol dir: no he notat el canvi)

QÜESTIONARI DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ DE LES FAMÍLIES 3R-TRIMESTRE.

1.- Amb la jornada continua, el teu fill té el temps més organitzat per jugar, fer deures, extraescolars i estar amb la família?	SI	=	NO
2.- Amb quin tipus de jornada creus que aprofita millor les extraescolars?	J.Cont.	=	J.Part.
3.- Realitza les activitats dins de l'escola, fóra o a ambdós llocs?	dins	ambdós	fóra
4.- Creus que la jornada continua ha estat una bona decisió?	SI	=	NO
5.- La jornada continuada facilita la comunicació família-escuela? (atenció a pares)	SI	=	NO
6.- El rendiment acadèmic del teu fill, ha millorat, empitjorat o és el mateix que amb la jornada partida?	millor	=	pitjor
7.- Si el teu fill/a va a infantil, creus que és una jornada molt llarga per a ell/a?	SI	=	NO
8.- Creus que s'han vist afectades negativament les activitats de l'AMPA?	SI	=	NO
9.- Tornaries a la jornada partida?	SI	=	NO
Propostes de millora:			

(=* vol dir: no he notat el canvi)

RECOLLIDA D'INFORMACIÓ DE LES ENQUESTES ALS PARES

PARES/MARES CENSATS: _____	CURS 2016-2017
NUMERO D'ALUMNES: _____	TRIMESTRE: 1R 2N 3R
ENQUESTES ENTREGADES: _____	
ENQUESTES TORNADES: _____	PERCENTATGE: _____

Num. pregunta	Favorable	Igual	Desfavorables	En blanc
Primer trimestre	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
Segon trimestre	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
Tercer trimestre	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
Percentatges				

VALORACIÓ PER ÀMBITS.

(es realitzarà trimestralment i una conjunta a final de curs amb les dades dels tres trimestres)

ÀMBIT	FAVORABLE	IGUAL	DESFAVORABLE	EN BLANC
CONCILIACIÓ FAMILIAR-LABORAL				
ECONOMIA FAMILIAR				
MENJADOR ESCOLAR				
ALIMENTACIÓ ALUMNE				
ORGANITZACIÓ DEL CENTRE				
TEMPS DE L'ALUMNE				
RENDIMENT DE L'ALUMNE				
EXTRAESCOLARS				
AMPA				
PREFERÈNCIES DELS XIQUETS				
HA ESTAT BONA DECISIÓ LA J.C.				
TORNARIES A LA JORNADA PARTIDA?				

QÜESTIONARI DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ TRIMESTRAL DELS MESTRES.

1.- Sóc partidari de la jornada continuada?	SI	=*	NO
2.- Amb aquesta jornada organitze millor el meu treball?	SI	=	NO
3.- Amb aquesta jornada aprofite millor el temps per preparar les classes?	SI	=	NO
4.- Aquesta jornada suposa més esforç per la meua part?	SI	=	NO
5.- Concilia la meua vida familiar i laboral?	SI	=	NO
6.- Suposa una major despesa econòmica per a la meua família?	SI	=	NO
7.- Creus que el centre està millor organitzat amb la jornada contínua?	SI	=	NO
8.- Etic més motivat a nivell laboral?	SI	=	NO
9.- Observe que els meus alumnes es cansen més amb aquesta jornada?	SI	=	NO
10.- Els meus alumnes han millorat el comportament?	SI	=	NO
11.- Els meus alumnes vénen més motivats a l'escola?	SI	=	NO
Per a contestar només el tercer trimestre.			
12.- Els meus alumnes han obtingut millors resultats respecte al curs anterior?	SI	=	NO
13.- Han millorat el seu rendiment?	SI	=	NO
14.- Han millorat en les tasques de casa?	SI	=	NO
15.- Ha sigut bona decisió la jornada contínua?	SI	=	NO
16.- Tornaries a la jornada partitda?	SI	=	NO

(=* vol dir: no he notat el canvi)

RECOLLIDA D'INFORMACIÓ DE LES ENQUESTES ALS MESTRES.

MESTRES CENSATS: _____	CURS 2016-2017
ENQUESTES ENTREGADES: _____	TRIMESTRE: 1R 2N 3R
ENQUESTES TORNADES: _____	PERCENTATGE: _____

Num. pregunta	Favorable	Igual	Desfavorables	En blanc
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
percentatges				

VALORACIÓ PER ÀMBITS.

(es realitzarà trimestralment i una conjunta a final de curs amb les dades dels tres trimestres)

ÀMBIT	FAVORABLE	IGUAL	DESFAVORABLE	EN BLANC
CONCILIACIÓ FAMILIAR-LABORAL				
ECONOMIA FAMILIAR				
ORGANITZACIÓ DEL TREBALL				
CÀRREGA LABORAL				
ORGANITZACIÓ DEL CENTRE				
MOTIVACIÓ PERSONAL				
RENDIMENT DE L'ALUMNE				
MILLORA DE L'ALUMNE				
HA ESTAT BONA DECISIÓ LA J.C.				
TORNARIES A LA JORNADA PARTIDA?				

QÜESTIONARI DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ TRIMESTRAL DELS ALUMNES

1.- El teu temps s'organitza millor amb la jornada continua?	SI	=*	NO
2.- Creus que és positiu per a tu triar les activitats que realitzes per la vesprada?	SI	=	NO
3.- Tens més temps per a estudiar?	SI	=	NO
4.- Tens més temps per jugar i dedicar-te a les teues aficions?	SI	=	NO
5.- Véns més content al cole amb la jornada continua?	SI	=	NO
6.- Estudies millor amb la jornada continua?	SI	=	NO
7.- Te passen més ràpides les classes?	SI	=	NO
8.- Prefereixes la jornada continua?	SI	=	NO

(=* vol dir: no he notat el canvi)

RECOLLIDA D'INFORMACIÓ DE LES ENQUESTES ALS ALUMNES.

ALUMNES CENSATS: _____

CURS 2016-2017

ENQUESTES ENTREGADES: _____

2N TRIMESTRE

ENQUESTES TORNADES: _____

PERCENTATGE: _____

Num. pregunta	Favorable	Igual	Desfavorables	En blanc
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
percentatges				

