

PROTOCOL D'ACOLLIDA D'ALUMNAT NOUvingut

APROVAT PEL CONSELL ESCOLAR EL 14 DE NOVEMBRE DE 2023



1. JUSTIFICACIÓ

En algun moment de la nostra vida, tots hem format part de l'alumnat nouvingut en un centre educatiu i hem experimentat un procés d'acollida. Una actitud comprensiva, coordinada i amb sensibilitat facilita aquest procés i millora l'adaptació de les persones nouvingudes.

A hores d'ara, vivim en un entorn molt canviant en què hi ha famílies que, per diversos motius, traslladen la seua residència, cosa que comporta el canvi de centre dels seus fills i filles. Es tracta d'alumnat desplaçat d'altres municipis, d'altres comunitats, d'altres sistemes educatius o desplaçats forçosos.

El procés d'acollida s'inicia amb la preparació d'actuacions d'acollida abans de la seua incorporació al centre educatiu, té una duració variable d'acord amb la situació particular en què es trobe l'alumne o l'alumna i finalitza quan ha desenvolupat les competències i les habilitats bàsiques (lingüístiques i psicosocials) que li han de permetre estar en disposició d'assolir l'objectiu de participar plenament en la vida del centre.

Les actuacions que es preveuen en aquest protocol s'incorporaran o poden estar ja incorporades al PEC (projecte educatiu de centre).

La Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, dicta les instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana.

En elles, s'ofereix un protocol que estableix els procediments i els criteris necessaris per a acollir l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, i facilita guies d'actuació per a garantir una acollida i una atenció adequades a les seues necessitats.

Aquest protocol s'ha d'aplicar a tots els centres educatius públics no universitaris de la Generalitat Valenciana. Les accions que formen part del procediment d'acollida, s'han d'incorporar als documents del centre i han de seguir aquest esquema.

Atenent a aquesta normativa, el CEIP Pintor Gimeno Barón proposa la realització d'aquest protocol de la següent manera:

FASES:

- A) ABANS.
- B) INCORPORACIÓ.
- C) POSTERIOR.
- D) SEGUIMENT I AVALUACIÓ.

A) ABANS.

- En la MATRICULACIÓ es tindrà en compte preparar la comunicació amb la família biològica, o d'acollida, el tutor o la tutora o els representants legals. Facilitar una persona intèrpret, si és necessari.

- Realitzar una primera entrevista amb l'alumne o l'alumna i amb la família biològica, o d'acollida, o amb els representants legals, per a obtenir les primeres dades personals, familiars, acadèmiques i sanitàries de l'alumne o l'alumna i informació sobre la situació familiar en aqueix moment i, si és el cas, amb l'entitat d'atenció a l'immigrant que els atén.

- Facilitar a l'alumne o l'alumna i a la seua família o representants legals, informació general sobre el centre:

- El funcionament del centre.

- Els serveis complementaris.
- Les activitats complementàries i extraescolars.
- Els horaris i el calendari escolar.
- Els materials curriculars (llistat de llibres i llistat de material)
- Ajudes i beques.

Responsable: l'equip directiu

B) INCORPORACIÓ.

BENVINGUDA

En aquesta fase del procés, les tasques que es desenvoluparan són les següents:

- Efectuar la reunió d'acollida amb l'alumne o l'alumna i amb la família, o els representants legals, amb l'objectiu d'afavorir un clima de cordialitat, confiança i seguretat. Aquesta fase la realitzarà el tutor o tutora de l'alumne i s'hi tractaran els continguts següents:
 - Informació descriptiva del centre.
 - Presentació dels docents del centre i no docents: monitores del menjador, conserge...
 - Informació sobre serveis del centre: menjador, activitats extraescolars, AMPA...
 - Funcionament de la classe.
 - Rutines.
 - Horaris, dia de la fruita, xandall de l'escola, materials,
- Realitzar amb l'alumne o l'alumna i la seua família, o els representants legals, una visita acompanyada pel centre i les seues instal·lacions.
- Presentar les persones que formaran part del dia a dia de l'alumne o l'alumna.

Responsable: el tutor o tutora.

INCORPORACIÓ A L'AULA

Organitzar la classe:

- Activitats prèvies per a la incorporació al grup classe: contes, lectures, videos, pel·lícules, curtmetratges sobre xiquets i xiquetes d'altres països.
- informar els companys i les companyes de la incorporació d'un nou o d'una nova companya.
- Presentar el nou alumne o alumna a la resta del grup.
- Descobrir intel·ligències, habilitats i interessos.

Responsable: el tutor o tutora.

CRITERIS D'ASSIGNACIÓ DEL PERSONAL DOCENT.

Nivell lingüístic:

S'avaluarà el nivell de competència lingüística de l'alumne en valencià i castellà per determinar la necessitat de suport addicional.

Edat:

Es considerarà l'edat de l'alumne i la seva etapa educativa per assignar un docent amb experiència en el treball amb infants d'aquesta edat.

Necessitats educatives especials:

Si l'alumne presenta alguna necessitat educativa especial, en la mesura del possible, es buscarà un docent amb formació en aquest àmbit.

Disponibilitat horària:

Es tindrà en compte la disponibilitat horària dels docents per garantir una atenció regular i continuada a l'alumne.

Assignació del docent:

S'assignarà un docent tutor que serà el principal referent de l'alumne.

El docent tutor coordinarà les accions necessàries per a la integració de l'alumne.

C) POSTERIOR.

AVALUACIÓ INICIAL

Es portaran a terme les accions següents:

- S'informarà a l'equip docent de la documentació acadèmica prèvia, si se té.
- Es farà una avaluació inicial per veure el nivell curricular i la competència lingüística de l'alumnat nouvingut.
- S'elaboraran els informes sobre competències clau i competències lingüístiques.

- Es farà un registre d'entrevistes amb la família o els tutors legals.

Al mes d'iniciat el protocol de nouvinguts el tutor o tutora realitzarà una entrevista amb la família o tutors legals per tal de captar informació sobre sensacions i sentiments de l'alumnat, sobre el nivell d'integració al centre, a l'aula, col·laboració família escola...

En aquesta primera reunió les famílies hauran de signar un compromís de la família amb l'escola per col·laborar amb la tasca de l'aprenentatge de les llengües i donar-li importància a l'aprenentatge del castellà i del valencià. (**Annex I**)

Es realitzaran també reunions de tutoria al llarg del curs per informar a les famílies del procés d'aprenentatge dels seus fills o filles.

- En les àrees de les llengües, l'alumnat nouvingut no serà avaluat al primer i segon trimestre del curs.

Responsable: l'equip docent assessorat pels equips d'orientació.

DETERMINACIÓ DE NECESSITATS

Pel que fa a l'organització de la resposta a la inclusió:

- Identificar les barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge, si n'hi ha, en funció dels resultats de l'entrevista de l'acollida, de les entrevistes amb la família o els representants legals, de l'avaluació inicial i de l'observació directa a l'aula i al centre.
- Establir el nivell de resposta educativa per a la inclusió, entre altres:
 - Mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic, tant internes com externes, que siguen necessàries.
 - Mesures per a accedir a la informació o a la comunicació oral o escrita en la llengua o les llengües d'aprenentatge.
 - Elaborar, si és el cas, una adaptació temporal d'accés. (**Annex II**)

Responsable: l'equip docent assessorat pels equips d'orientació.

PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC

Per a la planificació del suport lingüístic, s'efectuaran les accions següents:

- Facilitar la incorporació de l'alumnat al sistema educatiu espanyol proporcionant-li els instruments lingüístics bàsics per a poder seguir les classes (valencià, castellà,.).
- Desenvolupar actituds positives cap al valencià i cap al castellà i el seu procés de normalització lingüística.
- Oferir ajuda personalitzada perquè puga comprendre i abordar continguts que es treballen amb tot el grup i que li permetran una major participació en les activitats de l'aula.
- Facilitar ajudes durant les activitats d'aula per tal de centrar l'atenció, aclarir conceptes, guiar la tasca i, especialment, afavorir l'expressió oral.
- Revisar, reflexionar o reforçar activitats de classe.

Responsable: l'equip docent assessorat per l'equip d'orientació.

COORDINACIÓ AMB L'ENTORN ESCOLAR

Per tal de coordinar les accions dins i fora del centre, s'encarregarà de facilitar la participació de l'alumnat nouvingut en el centre i en l'agenda cultural i esportiva de l'entorn local (ajuntament, activitats i festes del barri, biblioteca del barri, poliesportiu municipal, etc.).

Així mateix, s'informarà a les famílies dels llocs als quals poden informar-se i rebre classes gratuïtes per poder aprendre el castellà i el valencià. (**Annex III**)

Responsable: l'equip directiu

D) SEGUIMENT DE L'ALUMNAT NOUINGUT I AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA.

- Es realitzarà el seguiment de l'alumne nouvingut o alumna nouvinguda, que inclourà la temporització que es considere necessària amb l'objectiu d'avaluar l'assoliment de les diferents competències. (**Annex IV**)
- Es donarà per finalitzat el procés d'acollida quan l'alumne o l'alumna ha desenvolupat les competències i les habilitats (lingüístiques i psicosocials) que li han de permetre estar en disposició d'assolir l'objectiu de participar plenament en la vida del centre.
- En l'avaluació es valorarà el procés d'acollida en les seues diferents fases i es realitzarà, si és necessari, propostes de millora que s'hauran d'incorporar al Pla d'actuació per a la millora (PAM). (**Annex V**)

Responsable: l'equip docent i COCOPE.

Annex I



Jo com a pare i
jo com a mare o tutor
legal de..... ens comprometem
a ajudar a l'escola i al nostre fill o filla en el procés d'adquisició
de les llengües i donar-li la importància que té el seu
aprenentatge.

I per a que així conste signem el present escrit.

Signat.

En a de.....de 20.....

MESURES D'ACOLLIDA I SUPORT LINGÜÍSTIC A L'ALUMNAT NOUVINGUT

L'alumnat nouvingut ha de fer front a una barrera principal que dificulta el seu accés, participació i aprenentatge: l'ús de les llengües cooficials. Per tant, l'objectiu principal d'aquesta intervenció, és oferir un espai per a l'ensenyament i aprenentatge de les llengües, amb la finalitat de desenvolupar progressivament la competència lingüística necessària perquè aquest alumnat pugui accedir, relacionar-se i aprendre, cada vegada amb major autonomia, dins del centre.

Altres objectius del programa són:

- Sensibilitzar sobre el valor de la diversitat lingüística
- Donar a conèixer les característiques de la cultura local i les entitats que la dinamitzen
- Difondre altres manifestacions culturals i artístiques de la Comunitat Valenciana i d'Espanya
- Transmetre actituds i valors importants en la nostra societat, com ara, les normes de convivència, les actituds democràtiques i cíviques, la igualtat i no discriminació, i l'eliminació de prejudicis, entre d'altres.

ACTUACIONS

Segons marca el Decret 104/2018, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió al sistema educatiu valencià, les actuacions previstes en este programa, seguiran els nivells de resposta educativa per a la inclusió. Així, es preveuen les següent actuacions:

Mesures de Nivell I:

- Sensibilització de la comunitat educativa, a través de la **celebració d'efemèrides**, com ara les Festes fundacionals el 20 de febrer, el Correllengua el 9 d'octubre, les trobades d'Escola Valenciana, etc.
- Foment de la **lectura**, a través de l'activitat «Biblio-Pati».

Mesures de Nivell II:

- Participació en les activitats que es proposen per a diferents cursos i etapes, com ara el **Cinema en valencià**, (3^r i 4^t EP), els **Premis Sambori** i **Socarrats** (5^è EP)

Mesures de Nivell III:

- Mesures per l'aprenentatge intensiu de les llengües cooficials de la Comunitat Valenciana.
- Classes de conversa en valencià, a càrrec de personal voluntari de **AC Socarrats**.
- Compromís família tutor/a: per tal de que la família es corresponsabilitze en el procés d'aprenentatge de les llengües, es demanarà que es signe un document de compromís.

Per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i/o amb necessitats de compensació de desigualtats, s'aplicaran les mesures especificades a l'informe sociopsicopedagògic, a més d'altres que des de l'equip d'orientació educativa, es consideren adients.

METODOLOGIA

Les intervencions estan plantejades partint d'una anàlisi de les necessitats del centre, escoltant a la comunitat educativa i tenint en compte els recursos humans i materials disponibles.

Per afavorir les interaccions i l'aprenentatge, s'emprarà amb una metodologia lúdica i participativa, on a partir de jocs, es fomenta principalment, l'expressió i comprensió oral.

La metodologia es caracteritza pels següents trets:

- Metodologia lúdica, a partir de jocs i *rol-playing*
- Utilització d'elements visuals com ara: visualització de vídeos curts, fotografies, etc.
- Ús de material sonor, que permeta escoltar cançons i rondalles
- Es poden organitzar eixides pels voltants del centre, per conèixer el barri i la ciutat

PLANIFICACIÓ

Com a norma general es mantindrà a l'alumnat dins l'aula en aquelles assignatures amb menys contingut lingüístic (educació física, plàstica, etc.) i on siga possible seguir la classe a partir de l'observació / imitació de les companyes i companys.

En la resta de matèries l'alumnat nouvingut podrà eixir de l'aula per tal de treballar amb el seu tutor coordinador del seu protocol i en les sessions que així s'estableixca en la planificació d'horaris del professorat.

En funció de la disponibilitat de personal voluntari de **l'Associació Culturals Socarrats**, s'oferirà una o dos sessions setmanals, una hora de conversa en valencià, en grups menuts (fins a 5 alumnes), per desenvolupar les competències lingüístiques orals bàsiques (expressió i comprensió).

Activitat	Horari
Classes de conversa	Dijous o dimecres, de 11:45 a 12:30

Respecte als continguts de les sessions de conversa, es proposen els següents:

- L'alfabet, les presentacions personals, la família i l'escola.
- Pel barri, les coses que m'agraden, al meu país.
- Festes i tradicions, les històries, la història

AVALUACIÓ DE LES MESURES

Es farà una avaluació continua del programa, a través d'una reflexió trimestral i una avaluació final, de manera que durant tot el curs es puguin modificar aquells aspectes que no funcionen i incorporar-ne d'altres que es consideren importants.

Per obtindre aquesta informació, s'utilitzaran diferents ferramentes d'avaluació, com ara l'observació directa, entrevista amb les tutores, fulles de registre, produccions de l'alumnat, resultats de les avaluacions trimestrals.

NORMATIVA APLICABLE

Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana.

Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió al sistema educatiu valencià.

Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.

Resolució de 10 de desembre de 2020, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'aproven les instruccions per a la participació del personal extern i dels agents comunitaris en els centres docents de titularitat de la Generalitat Valenciana.

BIBLIOGRAFIA I RECURSOS D'INTERÉS

Al centre existeixen diferents recursos per l'aprenentatge de les llengües, entre els que destaquem:

Dossiers en castellà • ¡Aprendo jugando! Actividades de español para niños y niñas de 6 a 9 años. Colectivo Yedra • Proyecto Educación intercultural. Nivel I. Ed. Santillana • UDICOM, Unidades didácticas de compensatoria (Murcia)	Dossiers en valencià: • COMENCEM. Pilar Arnáiz, Gemma Carreras, Fefa Gómez, Rosa M. Via. Disponible on-line a https://www.xelu.net/html/materials/materials_fitxa.php?materials_ID=11&idioma=catala • Jocs LIC. Generalitat de Catalunya • La caixa de les lletres. CEIP Mediterrani • Vine: educació intercultural. Materials didàctics. Generalitat Valenciana • Parlem, llegim i escrivim amb La Nàdia i en Li
Aplicacions de castellà • Acertijos y adivinanzas • Ahoracado en español • Cuentos cortos para niños • Leer más rápido • Sopa de letras Los sustantivos App	Aplicacions valencià • Aparella't • Enjogassa't • Readup • Valencià Mitjà CD en valencià • Benvinguts – bàsic. Primer contacte amb la llengua. Ed. Bromera • Jocs del món. Vol. 1 i 2. Educ@migos

INFORMACIÓ SOBRE RECURSOS MUNICIPALS

CENTRE DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES ANTIGA PANDEROLA

Adreça: Carrer Solades, 25, 2a planta, 12540 Vila-real, Castelló

Telèfon: 964 73 89 05

CASTELLÀ PER A PERSONES ESTRANGERES

Inscripcions: Juny

Documentació

- Foto
- Fotocopia del document d'identitat (NIE, DNI, passaport)
- Certificat d'empadronament

Nivells i horaris

- Alfabetització: Dilluns a dijous, de 15 a 16 i Divendres, de 9 a 11
- A1: Dimarts i dimecres, de 15 a 16
- A2: Divendres de 9 a 11

Acreditació: No

VALENCIÀ

Inscripció: Mentre hi hagen places disponibles

Documentació

- Foto
- Fotocopia del document d'identitat (NIE, DNI, passaport)
- Certificat d'empadronament

Nivells i horaris

- A1: Dilluns i dimecres de 9 a 10
- B1: consultar
- B2: consultar

Acreditació: Si, si es disposa de DNI / NIE

CARITAS VILA-REAL

Adreça: Carrer Calvari, 197, 12540 Vila-real, Castelló

Telèfon: 964535343

CASTELLÀ PER A FAMÍLIES

Horari: dimecres i dijous de 15.30 a 17h

CLASSES DE REPÀS

Horari: dijous i divendres de 17.30 a 18.30

CREU ROJA

Adreça: Avda. França,30
Telèfon:964520573

CASTELLÀ

Programa de persones refugiades.

Inscripció: s'obri cada tres mesos. Pròxima inscripció en gener de 2023.

VOLUNTARIAT PEL VALENCIÀ

Es posen en contacte persones voluntàries i aprenentes per a parlar valencià 1 hora a la setmana, durant 10 setmanes.

Inscripció: al web de l'Ajuntament de Vila-real **www.vila-real.es**

SEGUIMENT DE L'ALUMNE O L'ALUMNA NOUvingut

Competència o criteri que s'ha d'avaluar	Moment de la incorporació Data:	Grau d'assoliment	Al cap de 3 mesos Data:	Grau d'assoliment	Al cap de 6 mesos Data:	Grau d'assoliment	Al cap de 9 mesos Data:	Grau assoliment
Competència comunicativa oral en les llengües oficials: valencià								
Competència comunicativa escrita en les llengües oficials: valencià								
Competència comunicativa oral en les llengües oficials: castellà								
Competència comunicativa escrita en les llengües oficials: castellà								

Etaques del seguiment: assolit, en progrés, redefinir necessitat, redefinir suport.

Signatura dels membres de l'equip docent que realitzen el seguiment:

AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA

Nom i cognoms del membre de l'equip directiu:

Signatura:

Valoració del procés d'acollida:

Propostes de millora:

● S'han incorporat les propostes de millora al Pla d'actuació per a la millora (PAM):

☐ Sí ☐ No

Data d'incorporació al PAM: ____/____/____