

NORMES D' ORGANITZACIÓ

I

FUNCIONAMENT (REGLAMENT DE RÈGIM INTERN)



CEIP PINTOR GIMENO BARON

INDEX

TITOL I- PRINCIPIS I OBJECTIUS.

TITOL II - DRETS I DEURES DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

CAPITOL I. DRETS I DEURES DELS ALUMNES.

CAPITOL II. DRETS I DEURES DELS PARES, MARES, TUTORS I TUTORES DELS ALUMNES.

CAPITOL III. DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT.

CAPITOL IV. DRETS I DEURES DEL PERSONAL NO DOCENT.

TITOL III - DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.

CAPÍTOL I. PRINCIPIS GENERALS.

CAPÍTOL II. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE EDUCATIU I MESURES CORRECTORES.

CAPÍTOL III. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.

CAPITOL IV. NORMES.

DISPOSICIONS FINALS.

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DURANT LA SITUACIÓ SANITÀRIA DE LA COVID-19.

ANNEXOS.

TITOL I- PRINCIPIS I OBJECTIUS

Article 1. *Del Reglament de Règim Intern*

El Reglament de Règim Intern és el conjunt d'objectius, principis i normes que regulen les relacions humanes dels membres que formen la comunitat educativa.

Aquest Reglament té com a referència: La Constitució, l'Estatut d'Autonomia, les Lleis Orgàniques d'Educació, Decret 39/2008, sobre els drets i deures dels membres de la comunitat educativa, Decret 233/1997, sobre el funcionament dels Col·legis d'Educació Primària Públics, Ordre 62/2014, per la qual s'actualitza la normativa sobre els Plans de Convivència dels centres docents i s'estableixen protocols d'actuació davant de supòsits de violència escolar, Ordre de 12 de setembre de 2007 (PREVI).

Article 2. *Objectiu*

L'objectiu d'aquest reglament és aconseguir una bona convivència escolar que permeta el desenrotllament integral de l'alumne i facilite el treball docent amb total normalitat perquè s'assolisca els objectius educatius previstos.

Article 3. *Principis generals*

- a) Tots els membres de la comunitat educativa, des dels seus respectius àmbits, promouran i impulsaran les mesures i accions que siguin necessàries per a afavorir l'adequat ambient d'estudi i clima escolar, a fi de desenrotllar les capacitats individuals de l'alumnat i facilitar els processos d'ensenyança-aprenentatge i les millors condicions per a la qualitat de l'educació.
- b) L'exercici dels drets per part dels alumnes, i de les alumnes, dels pares, mares, tutors o tutores i del professorat, així com del personal d'administració i servicis, en l'àmbit de la convivència escolar, implica el reconeixement i el respecte dels drets de tots els membres de la comunitat educativa.
- c) Educar en el respecte als drets i llibertats fonamentals, en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, així com en la prevenció dels conflictes i la resolució pacífica d'estos.
- d) Promoure una educació intercultural que respecte i accepte de forma positiva els valors i estils de vida de les diverses cultures i valorar la nostra cultura i llengua valenciana.
- e) Educar en la responsabilitat individual, en el mèrit i esforç personal.
- f) Inculcar la participació com a valor bàsic per a la formació d'uns ciutadans autònoms, lliures, responsables i compromesos.

TITOL II - DRETS I DEURES DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

CAPITOL I - DRETS I DEURES DELS ALUMNES.

Article 4. *Dels drets*

Segons el decret 39/2008 de 9 d'abril de la Conselleria d'Educació, es desenvolupen en els articles 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 i 23, els següents drets:

- a. Dret a una formació integral
- b. Dret a l'objectivitat en l'avaluació.
- c. Dret al respecte de les pròpies conviccions.
- d. Dret a la integritat i la dignitat personal.
- e. Dret de participació.
- f. Dret d'associació i de reunió.
- g. Dret d'informació.
- h. Dret a la llibertat d'expressió.
- i. Dret d'ajudes i suports

Article 5. *Dels deures*

Els deures de l'alumnat estan regulats en els articles 24, 25 i 26 del decret 39/2008

1. Deure d'estudi i d'assistència a classe

Es concreta en les obligacions següents:

- a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
- b) Participar en les activitats formatives orientades al desenrotllament del currículum.
- c) Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenrotllament de les classes.
- d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
- e) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.
- f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
- g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
- h) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
- i) Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
- j) Els alumnes i les alumnes tenen, així mateix, deure d'assistir a classe amb puntualitat.

2. Deure de respecte als altres

- a) Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
- b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- c) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.

d) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua, o per qualsevol altra circumstància personal o social.

3. Deure de respectar les normes de convivència

Este deure es concreta en les obligacions següents:

a) Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el pla de convivència del centre.

b) Respectar el dret dels restants alumnes que no siga pertorbada l'activitat educativa.

c) Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne i l'alumna.

d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius utilitzats en el centre.

e) Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.

f) Complir el reglament de règim interior del centre.

g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudi de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions en vulnere algun, d'acord amb el procediment que establisca el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.

h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents.

i) Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.

j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i viceversa.

k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.

l) Respectar el que estableix el reglament de règim interior del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.).

CAPITOL II - DRETS I DEURES DELS PARES, MARES, TUTORS I TUTORES DELS ALUMNES

Article 6. Dels drets

Segons l'article 50 i 51 del decret 39/2008 els drets són els següents:

a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.

b) Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.

c) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.

- d) A conèixer els procediments establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb este.
- e) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
- f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- g) A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
- h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- i) A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
- j) Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
- k) Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguen incórrer els seus fills i filles.
- l) A ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.
- m) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.
- n) Dret d'associació:
 1. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.
 2. En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.
 3. Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, sempre que no alteren el normal desenrotllament de l'activitat docent.

Article 7. Dels Deures

Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes els correspon segons l'article 52 del decret 39/2008 assumir els deures següents:

- a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
- b) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
- c) Col·laborar amb el centre educatiu.
- d) Escolaritzar els seus fills o filles.
- e) Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.
- f) Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
- g) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa
- h) Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos, en els termes de l'article 31.1 del decret 39/2008.

- i) Vetllar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.
- j) Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.
- k) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenvolupament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
- l) Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
- m) Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.
- n) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.
- o) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
- p) Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
- q) Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- r) Ensenyar els seus fills i filles a desenvolupar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedeixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
- s) Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.

CAPITOL III - DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT.

Article 8. Dels drets

El decret 39/2008 en l'article 53 reconeix els següents drets:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna)per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.
- c) A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- d) A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguen atribuïdes per la normativa vigent.
- e) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes,

assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars.

f) A rebre l'ajuda i la col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre,

g) A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.

h) A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.

i) A rebre, per part de l'administració, els plans de formació previstos en l'article 14.2 del decret 39/2008, així com, la formació permanent en els termes establits en l'article 102 de la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'Educació.

j) A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del que disposa el decret 39/2008.

k) A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol ordre jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els temes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

l) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

Article 9. Dels deures

El decret 39/2008 en l'article 54 determina els següents deures:

a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

b) Complir les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat.

c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribuisquen la normativa vigent.

d) Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.

e) Imposar les mesures correctores que els corresponga.

f) Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.

g) Fomentar el clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.

h) Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.

i) Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.

j) Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució de conflictes.

k) Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i informar d'això els pares, mares, tutors o tutores.

l) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor-tutor o professora-tutora, de manera que s'informe

convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguem prendre les mesures oportunes.

m) Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i que siguem greument perjudicials per a la convivència del centre.

n) Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.

o) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es disposa sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguem implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.

p) Informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de convivència en els termes que preveu l'Ordre 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació.

q) Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguem afectar l'alumne o alumna.

r) Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.

s) Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.

t) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.

u) Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.

v) Atendre pares, mares, tutors, tutores i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.

CAPITOL IV -DRETS I DEURES DEL PERSONAL NO DOCENT.

Els drets i deures del personal d'administració i servicis segons l'article 55 del decret 39/2008 són els següents:

Article 10. Dels drets

a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.

b) A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.

c) A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

Article 11. Dels deures

a) Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.

- b) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
- c) Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- d) Complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- e) Custodiar la documentació administrativa, així com guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar.
- f) Comunicar a la direcció del centre totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en els centres docents.

TITOL III - DE LES NORMES DE CONVIVENCIA

CAPÍTOL I -Principis generals

Article 12. Plans de convivència

1. El centre educatiu ha elaborat el pla de convivència, com a model d'actuació per a la prevenció i la intervenció davant de conductes que alteren o perjudiquen greument la convivència entre els seus membres.

2. El pla de convivència contribueix a afavorir l'adequat clima de treball i respecte mutu i prevenció dels conflictes entre els membres de la comunitat educativa, perquè l'alumnat adquirisca les competències bàsiques, principalment la competència social per a viure i con viure en una societat en constant canvi. Amb la qual cosa, un bon clima de convivència escolar afavorirà la millora dels rendiments acadèmics.

Article 13. Incompliment de les normes de convivència

1. Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en els articles 19 i 26 d'aquest reglament que siguem realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels servicis de menjador.

2. Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjuí de l'obligació, si és el cas, de comunicar les dites conductes a les autoritats competents.

Article 14. Aplicació de mesures correctores i disciplinàries

1. Tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

2. En cap cas, els alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'escolaritat.

3. No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguin contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes.

4. La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries previstes en el present decret respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.

5. Quan els fets imputats puguin ser constitutius de delictes o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudici que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

Article 15. *Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries*

1. Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne o de l'alumna.

2. A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:

a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.

b) La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.

c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.

d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.

e) La falta d'intencionalitat.

f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.

g) La provocació suficient.

3. A este efecte, es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:

a) La premeditació.

b) La reiteració.

c) Qualsevol conducta discriminatòria.

d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvàlida, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.

f) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.

h) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

Article 16. *Reparació de danys materials*

1. Els alumnes o les alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment.

2. Els alumnes o les alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.

3. Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que disposen els apartats 1 i 2 del present article.

4. La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.

5. La direcció del centre comunicarà, a la direcció territorial competent en matèria d'educació els fets arrellegats en els apartats 1 i 2 del present article perquè inicie l'oportú expedient de reintegrament.

Article 17. *Pràctica i recepció de les comunicacions*

1. La pràctica de les notificacions de les resolucions i actes administratius als alumnes, pares, mares, tutors o tutores en l'àmbit dels centres docents públics haurà de realitzar-se d'acord amb la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; qualsevol altre tipus de comunicació es podrà notificar per altres mitjans, en els termes que es determine reglamentàriament.

2. Els seus pares, mares, tutors o tutores, estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació a un centre docent, l'adreça postal del seu domicili, a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.

3. Els canvis que es produïsquen al llarg del curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com de l'adreça electrònica, hauran de ser comunicades al centre en el moment en què es facen efectius.

Article 18. *Les faltes d'assistència i l'avaluació*

Sense perjudi de les mesures educatives correctores que s'adopten davant de les faltes d'assistència injustificades, en els reglaments de règim interior s'establirà el nombre màxim de faltes per curs, àrea i matèria i els procediments extraordinaris d'avaluació per als alumnes que superen eixe màxim, tenint en compte que la falta d'assistència a classe de manera reiterada pot fer impossible l'aplicació del caràcter continu de l'avaluació.

CAPÍTOL II - Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu i mesures correctores

Article 19. *Tipificació*

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.

- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

Article 20. Mesures educatives correctores

1. Mesures

- a) Amonestació verbal. Serà imposada pel mestre present quan l'alumne realitze la conducta contrària a les normes de convivència.
- b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora. Serà imposada pel mestre quan l'alumne realitze la conducta contrària a les normes de convivència.
- c) Amonestació per escrit. Serà imposada pel mestre quan l'alumne realitze la conducta contrària a les normes de convivència.
- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge. Serà imposada pel mestre quan l'alumne realitze la conducta contrària a les normes de convivència.
- e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius. Serà imposada pel mestre quan l'alumne realitze la conducta contrària a les normes de convivència.
- f) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius. Serà imposada pel cap d'estudis a proposta del mestre present quan l'alumne realitze la conducta contrària a les normes de convivència.
- g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora. Serà imposada pel cap d'estudis.

h) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

2. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats g) i h) serà preceptiu el tràmit d'audiència als pares, mares, tutors o tutores, en un termini de deu dies hàbils.

3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

Article 21. *Comunicació de les mesures*

Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes menors d'edat.

Article 22. *Competència per a aplicar les mesures educatives correctores*

1. Correspon al director o directora del centre i a la comissió de convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al director o directora del centre li correspon, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, sense perjudici de les competències atribuïdes a este efecte al consell escolar del centre.

2. A fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores i que estes siguen les més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el centre, el cap o la cap d'estudis o el professor o professora d'aula, per delegació del director o directora, podrà imposar les mesures correctores previstes en l'annex I decret 39/2008.

Article 23. *Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores*

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), de l'article 36 del decret 39/2008, que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment, el director o directora del centre o la persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central, d'acord amb el que estableix l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

Article 24. Prescripció

1. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.

2. Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

Article 25. Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.

2. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes.

CAPÍTOL III. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre**Article 26. Tipificació**

a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del decret 39/2008.

b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.

c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.

d) L'assetjament escolar.

e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.

f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.

g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.

h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenrotllament de les activitats del centre.

i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

Article 27. *Procediments d'intervenció davant de supòsits de violència escolar.*

- a) Protocol d'actuació davant de l'assetjament i del ciberassetjament (annex I, ordre 62/2014).
- b) Protocol d'actuació davant de conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme (annex II, ordre 62/2014)
- c) Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor (annex III, ordre 62/2014)
- d) Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere (annex IV, ordre 62/2014)
- e) Protocol de protecció, assistència i suport al professorat o al personal d'administració i servicis davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions (annex V, ordre 62/2014)
- f) Protocol d'actuació davant de qualsevol de les situacions plantejades en els annexos anteriors, si es produïxen fora del centre (annex VI, ordre 62/2014)

Article 28. *Mesures educatives disciplinàries*

1. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:

- Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
- Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre

educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:

a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència.

b) Canvi de centre educatiu.

Article 29. *Responsabilitat penal*

La direcció del comunicará, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugua ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

Article 30. *Aplicació i procediments*

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.

2. Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.

3. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.

4. El director o directora del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:

a) El nom i els cognoms de l'alumne o alumna.

b) Els fets imputats.

c) La data en què es van produir.

d) El nomenament de la persona instructora.

e) El nomenament d'un secretari o secretària, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor o instructora.

f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudici de les que puguen adoptar-se durant el procediment.

5. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, als pares, mares, tutors o tutores, . En la notificació s'advertirà els interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

6. Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.

Article 31. *Instrucció i proposta de resolució*

1. L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenients per a l'esclariment dels fets.

2. Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà al pare, mare, tutor o tutora; se'ls concedirà audiència per un termini de deu dies hàbils.

3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguin tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.

4. La proposta de resolució haurà de contindre:

a) Els fets imputats a l'alumne o alumna en l'expedient.

b) La tipificació que es pot atribuir a estos fets, segons el que preveu l'article 42 del decret 39/2008.

c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumna que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.

d) La mesura educativa disciplinària aplicable.

e) La competència del director o directora del centre per a resoldre.

5. Quan raons d'interès públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la meitat els terminis establits per al procediment ordinari.

Article 32. *Resolució i notificació*

1. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.

2. La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:

a) Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.

b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.

c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.

d) El contingut de la sanció i la data d'efecte d'esta.

e) L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini.

3. La resolució de l'expedient per part del director o directora del centre públic posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'impose serà immediatament executiva, excepte en el cas de la mesura correctora prevista en l'article 27.2.b) del present reglament contra la qual es podrà recórrer davant de la conselleria competent en matèria d'Educació.

4. Les resolucions dels directors o les directores dels centres docents públics podran ser revisades en un termini màxim de cinc dies pel consell escolar del centre a instància dels pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes, d'acord amb el que estableix l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A este efecte, el director o directora convocarà una sessió extraordinària del consell escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es va presentar la instància,

perquè este òrgan procedisca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada, i proposar, les mesures oportunes.

Article 33. *Prescripció*

1. Les conductes tipificades en l'article 42 d'este decret prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptadors a partir de la seua comissió.
2. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

Article 34. *Mesures de caràcter cautelar*

1. En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenrotllament de les activitats del centre.
2. Les mesures provisionals podran consistir en:
 - a) Canvi provisional de grup.
 - b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
 - c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
 - d) Suspensió provisional d'assistir al centre.
3. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.
4. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjuí que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es propose, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de centre.
5. El director o directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.
6. Estes mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.
7. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició d'estes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
8. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora entregará a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no-assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.

9. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

CAPITOL IV. NORMES

Article 35. HORARI GENERAL DEL CENTRE

- El centre estarà obert des de les 9h fins les 17h. L'horari lectiu actual, com tenim aprovada la jornada continuada, és de 9h a 13h els mesos de setembre i juny i de 9h a 14h d'octubre a maig.
- Tant els mestres com els alumnes es sotmetran a la regla de puntualitat. Els pares portaran i recolliran els seus fills puntualment a les hores de les entrades i eixides.
- Els alumnes de primer i segon de primària entraran a l'escola per la porta del carrer Josep Nebot, els de tercer a sisè per la porta del carrer Vázquez de Mella i els alumnes d'Infantil per la porta del carrer Martí de Vicianà. Els alumnes accediran tots sols al pati sense que els pares els acompanyen.
- Les portes d'accés per a l'alumnat de primària es tancaran deu minuts després de l'hora d'entrada i les portes d'accés per a l'alumnat d'infantil es tancaran immediatament després de l'hora d'entrada. Si algun alumne o alumna arriba quan les portes ja estan tancades accediran al centre per l'entrada principal (consergeria).
- Per a entrar a les classes els alumnes al escoltar la música formaran files als llocs que s'indique i acompanyats dels mestres entraran a l'edifici per l'escala que s'indique. L'eixida es farà per les mateixes portes. El comportament als passadissos i escales deurà ser correcte. Quan ploja es recomana que no acudeixen a l'escola abans d'hora, degut a la falta de porxos per a resguardar-se.
- A l'hora d'eixida de matí els alumnes que es queden al menjador, o els que estiguen matriculats en alguna activitat extraescolar, estaran baix la responsabilitat dels monitors. Quan un mestre o monitor observe desperfectes, ús inadequat de materials o comportaments desordenats a les hores d'aquestes activitats ho posarà en coneixement del director o cap d'estudis.
- En cap cas els alumnes podran eixir, en horari escolar, de l'escola si no estan acompanyats del pare/mare/tutor o tutora.

- Les faltes d'assistència es justificaran mitjançant notificació escrita (justificant de l'escola) o bé mitjançant itaca família.
- Atenció a pares: Per a parlar amb els mestres se respectarà el dia de tutoria assignat. Hauran de demanar cita, amb antelació als tutors, per a poder-los atendre adequadament.

Article 36. ÚS DELS ESPAIS I ÚS SOCIAL DEL CENTRE

- Abans del començament de les classes, després d'acabades i durant el pati, tots els alumnes estaran fora de l'edifici escolar. Si fora necessari permanèixer dins, serà sempre baix la vigilància d'un mestre o monitor.
- En cap espai podran haver-hi alumnes que no estiguen baix la responsabilitat d'algun mestre o monitor. Quan un mestre s'ha de fer càrrec d'alumnes per a una activitat fora de l'aula, és el responsable d'anar a buscar-los i d'acompanyar-los a l'acabament d'aquesta (recolzament, religió/atenció educativa, informàtica, educació especial, compensatòria..). El trasllat d'aquests alumnes es farà per les mateixes escales d'entrada i eixida del centre.
- Els alumnes no podran portar a l'escola telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics, ni objectes (cromos, joguines, gometes,...) aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu. Es retiraran tal com diu l'article 36.1. d), del Decret 39/2008.
- No es permet portar al centre utensilis, diferents dels necessaris per motius docents, que puguin ser perillosos.
- El mestre que observe algun comportament que crega mereixedor de ser considerat com a falta tindrà autoritat per a sancionar-ho i després ho ficarà en coneixement del tutor corresponent.
- L'ús social del centre fora de l'horari escolar correspondrà a l'ajuntament i tindrà prioritat l'Ampa en la seua utilització.

Article 37. SALUT, HIGIENE I NETEJA

- El centre fomentarà l'alimentació saludable i sostenible segons el que dispose la normativa desplegada per les conselleries d'Educació i Sanitat.
- La pràctica d'activitats fisicoesportives es realitzarà d'acord amb les condicions de seguretat establides en la normativa vigent.
- En totes les qüestions relacionades amb l'atenció sanitària i en situacions d'urgència, i administració de medicaments a l'alumnat s'atendrà allò que estableix la normativa general sobre protecció integral de la infància i sobre salut escolar desplegada per les conselleries d'educació i sanitat.

- Els alumnes es presentaran a cada sessió o activitat amb les degudes condicions de neteja i correcció en el vestir. Portaran el xandall de l'escola (modificacions del qual van ser aprovades pel consell escolar en data de 8 de juliol de 2022) a les classes d'educació física, eixides i excursions. L'alumnat d'infantil, a més a més, duran tots els dies el babero de l'escola. En cas contrari, serà informada la família perquè esmene les deficiències observades. També han de tenir un comportament educat en tot moment, tindre actituds de col·laboració i tolerància i mai de discriminació o marginació cap a altres companys.
- Els serveis higiènics s'utilitzaran durant el pati comunicant-ho als mestres.
- En horari de classe, l'ús dels serveis, es limitarà tan sols en casos de necessitat real.
- La comunitat escolar mantindrà les classes i el recinte escolar en la seua totalitat en perfecte estat de neteja; respectant les instal·lacions; serveis i tot tipus de material. Els alumnes que causen de manera intencionada o per negligència danys quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació, i els seus pares o tutors seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent.
- Els alumnes deixaran a la paperera de classe i abans d'eixir al pati, el paper o embolcalls de l'esmorzar. Si hi ha algun impediment per fer-ho en aqueix moment es faran servir les papereres que hi ha instal·lades per tot el recinte escolar. L'escola recomana que els alumnes porten un esmorzar saludable. No es poden baixar botelles d'aigua al pati.
- En tot el recinte queda prohibit el consum de drogues (alcohol, tabac, ets,) per tota la comunitat escolar.
- Els pares o tutors hauran de comunicar al Centre qualsevol tipus de malaltia, al·lèrgia, pol·l, ets., que patisca el fill i que necessite d'un tractament singular. També és important que comuniquen els canvis de domicili i telèfon, per si hi ha que localitzar-los urgentment.
- Quan s'observe que algun alumne tinga pol·l es cridarà als pares per tal de recollir-lo i no podrà assistir a l'escola fins que s'haja sol·lucionat el problema.
- Si durant el curs escolar algun alumne es trobarà afectat d'una malaltia contagiosa o similar, els pares ho comunicaran al Centre i evitaran que assistisca a classe mentre aquesta dure.
- En el cas de malalties cròniques el centre seguirà les instruccions de la resolució de 13 de juny de 2018 de les conselleries d'Educació i Sanitat.
- Per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental es tindrà en compte les instruccions de la Resolució conjunta d'11 de desembre de

2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut.

Article 38.*BANC DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR*

Les normes d'ús dels llibres de text del **banc de llibres** són les següents:

- Els llibres s'hauran de folrar amb els folres que donarà l'escola i que aniran canviant-se de llibre al finalitzar cada trimestre. Els alumnes abonaran el cost dels folres.
- S'etiquetaran amb el nom de l'alumne damunt del folre. El centre repartirà les etiquetes. No es posarà el nom dins dels llibres.
- No es poden subratllar. Es poden marcar fluixet en llapis els exercicis, però es deuran esborrar a final de curs.
- S'ha de fer bon ús del material.
- Al final de curs s'haurà de tornar el lot complet de llibres. En cas de pèrdua o deteriorament, es deurà comprar el llibre pertinent.

Material escolar:

- Al principi de curs cada família abonarà les quantitats corresponents per a material escolar que necessite cada tutoria.
- Les famílies, que podent, no paguen el material de la classe, no podran anar a les excursions i altres activitats no gratuïtes, fins que no es posen al dia en el pagament.

Article 39.*MENJADOR ESCOLAR*

L'alumnat usuari del servei de menjador escolar té dret a:

- a) Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- b) Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- c) Participar en les activitats educatives programades.

d) Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

L'alumnat usuari del servei de menjador escolar està obligat a:

- a) Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.
 - b) Observar un comportament adequat segons les normes de convivència.
 - c) Respectar el personal que presta el servei i complir les seues orientacions.
 - d) Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
 - e) Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
 - f) Participar en les activitats educatives programades.
- Els pares, mares o tutors de l'alumnat tenen dret a ser informats periòdicament de la programació de menús del servei de menjador.
 - Els pares, mares o tutors de l'alumnat usuari, així com la resta d'usuaris, estan obligats a abonar la quantitat que els corresponga pel cost del servei i respectar el Projecte Educatiu del Menjador.
 - Si algun alumne per algun motiu ha d'entrar a l'hora del pati i s'ha de quedar al menjador, si no avisa abans de les 9'15h, no podrà fer ús del menjador.
 - No podran entrar al menjador els alumnes que no estiguen al centre en les sessions del matí. Si algun alumne pel motiu que siga se'n va a l'hora del pati o no acudeix al centre a les 9h o a l'hora del pati no podrà fer ús del menjador.
 - L'alumnat que no respecte les normes de convivència o que no satisfaga les quotes per la utilització del servei podrà perdre el seu dret a utilitzar-lo.

Article 40. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS GRATUITES OFERIDES PEL CENTRE.

(Com a conseqüència de la Covid -19 no es podran realitzar activitats extraescolars gratuïtes per no poder assegurar mantindre la distància de seguretat en alumnes de diferents nivells educatius. No obstant, quan canvie aquesta situació es tornaran a realitzar com indica el pla de contingència i continuïtat del centre).

- L'horari de realització les activitats serà de 15'30h a 17h.

- L'horari d'entrada a aquestes activitats per als alumnes **No usuaris** del menjador serà a les 15'30h, no podent acudir al centre posteriorment. Les portes es tancaran a les 15'35h.
- No podrà romandre cap alumne al centre de 15'30h a 17h si no fa alguna de les activitats ofertades.
- Les activitats es faran d'octubre a maig. Les inscripcions seran durant el període establert per a cada una d'elles. No s'admetran inscripcions fora d'aquest termini excepte casos excepcionals, prèvia valoració del centre.
- Durant la realització de les mateixes, els i les alumnes acceptaran les normes que s'establisquen, seran respectuosos i faran cas de les indicacions del personal i dels monitors en tot moment. Participaran en les tasques de preparació, recollida dels materials i dels espais.
- Les activitats extraescolars que s'organitzen no són obligatoris i 3 amonestacions per comportament inadequat per part de l'alumnat suposarà l'expulsió de les activitats.
- Tres faltes trimestrals d'assistència injustificades, causaran baixa de les activitats. En cas de retràs del pare/mare en l'horari de recollida al finalitzar les activitats se contarà la falta com si d'assistència es tractara.
- En cas de baixa en l'activitat s'ha de demanar el full de baixa al tutor/a i retornar-lo signat.

Article 41.*PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL*

La direcció del centre vetllarà pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades tant europea, estatal i autonòmica elaborada amb caràcter general, com l'específica realitzada per l'Administració educativa.

Article 42.*MITJANS DE DIFUSIÓ ALS CENTRES DOCENTS*

El centre té com a mitjà de difusió de la informació una pàgina web allotjada en els espais proporcionats per la Conselleria d'Educació i diversos taulers d'anuncis. En aquests es recolliran els cartells, actes i comunicacions de l'Administració de la Generalitat, especialment de la Conselleria d'Educació, així com d'altres organismes oficials i dels òrgans de Govern del centre, que, per la seua transcendència o per requisits legals, es consideren necessari col·locar en aquests.

S'habilitarà espais a disposició de l'AMPA. La gestió d'aquests correspondrà a la mateixa associació que serà la responsable.

No es permetrà l'exposició d'aquells cartells, notes i comunicats que, en els seus textos o imatges, atempten contra els drets fonamentals i les llibertats reconegudes per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la resta de l'ordenament jurídic o normatiu, o que els vulneren, o que promoguen conductes discriminatòries per raó de naixement, raça, sexe, gènere, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, o que de qualsevol manera fomenten la violència, amb especial atenció a aquells que atempten contra els drets dels diferents membres de la comunitat educativa.

A la sala de professorat s'habilitarà un tauler d'anuncis per a la informació de tipus sindical procedent de la junta de personal docent, del comitè de salut i d'altres òrgans de representació del professorat.

Article 43. DIVERSOS SUPÒSITS DE NO-CONVIVÈNCIA DELS PROGENITORS PER MOTIUS DE SEPARACIÓ, DIVORCI, NUL·LITAT MATRIMONIAL, RUPTURA DE PARELLES DE FET O SITUACIONS ANÀLOGUES.

En els casos de no convivència dels progenitors es seguiran les instruccions de la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana.

Article 44. MESURES D'EMERGÈNCIA I PLA D'AUTOPROTECCIÓ DEL CENTRE

1. El centre té establides mesures d'emergència i un pla d'autoprotecció, d'acord amb el que s'estableix en la normativa. En aquest es detallen els mecanismes i els mitjans disponibles per a fer front a qualsevol incidència que afecte la seguretat de les instal·lacions del recinte escolar o de les persones que l'utilitzen.

2. El pla d'emergència recull els passos que cal seguir des que es produeix una situació d'emergència fins que les persones que es troben en un centre escolar estiguen protegides. Totes les persones que formen la comunitat educativa han de conèixer el contingut d'aquest pla i els mecanismes per a posar-lo en marxa. Aquest pla preveu la realització d'un simulacre d'evacuació en cada curs escolar i al primer trimestre del curs per a garantir que hi ha un procediment ordenat amb el qual fer front a aquest tipus de situacions.

3. Quan les autoritats competents en matèria de seguretat i emergències decreten la suspensió de les activitats escolars, complementàries i extraescolars per declaració d'emergència per fenomen meteorològic advers o per qualsevol altra incidència ocorreguda en l'exterior al centre educatiu, s'hauran d'aplicar els procediments d'actuació i l'organització de l'activitat escolar establits davant de riscos d'aquesta naturalesa referits en el pla d'emergència, de manera que es permeta la salvaguarda de

les persones i els béns, ateses les condicions concretes de persones, lloc i temps, i tenint en compte les instruccions que es dicten a aquest efecte.

4. En el cas que la incidència que dona origen a una situació d'emergència no pugui ser controlada pels mitjans propis, es procedirà a avisar immediatament al Centre Coordinador de Seguretat i Emergències (112) i es posarà en marxa la situació preventiva -evacuació o confinament- que corresponga. De manera immediata, es comunicarà també dita incidència a la Direcció Territorial d'Educació corresponent.

5. En cas de robatoris, furts o destrosses a l'interior del recinte escolar, es posarà la corresponent denúncia i, si és el cas, es donarà part a la Direcció Territorial d'Educació corresponent i a la direcció general competent en matèria de centres docents.

6. En finalitzar la jornada escolar, el centre adoptarà les mesures que estime necessàries per a evitar possibles pèrdues o consums innecessaris de diferents subministraments, com aigua, electricitat o gas.

7. Les mesures d'emergència i, si escau, el pla d'autoprotecció, hauran de preveure els procediments d'actuació necessaris per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i, especialment, per a l'alumnat amb discapacitat o trastorns generalitzats del desenvolupament.

DISPOSICIONS FINALS

1. Les modificacions d'aquest reglament es produirà per:
 - a) Aquest reglament es considerarà modificat, sense més tràmits, en tot el que s'opose a les normes superiors vigents per canvi o aparició de noves normes.
 - b) Cadascuna de les parts de la comunitat escolar podrà proposar al Consell Escolar els canvis que considere oportuns en aquest reglament:
Les propostes seran presentades per qualsevol membre de la comunitat escolar a través dels seus representants en el Consell Escolar.
Per a l'aprovació o modificació d'aquest reglament es requerirà la majoria simple dels membres del Consell Escolar.
2. El present Reglament va ser aprovat el dia 5 de juliol de 2017 pel Consell Escolar del Col·legi Públic Pintor Gimeno Baron i modificat el 28 d'octubre de 2020.
3. El Reglament de Règim Intern estarà a disposició de les famílies dels alumnes en la pàgina web del centre.

