

*PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ
DE LA JORNADA ESCOLAR*



CEIP PINTOR GIMENO BARÓN

C/ de Vázquez de Mella 82

12540. Vila-real

Codi: 12002831

0. CONTEXT ESCOLAR

1. INTRODUCCIÓ

2. JUSTIFICACIÓ:

Millora que es pretén aconseguir a través d'aquest Pla:

- a. Àmbit pedagògic
- b. Àmbit de convivència
- c. Àmbit de coordinació
- d. Àmbit de la coeducació i igualtat de gènere
- e. Àmbit de conciliació de la vida familiar i laboral
- f. Àmbit de la salut.

3. HORARI GENERAL DEL CENTRE:

- a. Horari d'obertura i tancament
- b. Horari lectiu.
- c. Horari no lectiu:
 - Horari de menjador:
 - Horari activitats extraescolars de caràcter voluntari.
 - Altres.

4. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

- a. Docència
- b. Altres hores de dedicació al centre
 - Activitats de coordinació docent
 - Atenció a les famílies
 - Altres

5. IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA PLANIFICACIÓ I SUPERVISIÓ DE L'ACTIVITAT NO LECTIVA

- a. Atenció de l'alumnat
- b. Funció del professorat

6. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI

- a. Desenvolupament, Organització i tipus d'activitats
- b. Participants
- c. Avaluació de les activitats

7. PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE MENJADOR I TRANSPORT

- a. Menjador escolar.
- b. Transport escolar.

8. MESURES PER A GARANTIR L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS DE SUPORT EN LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

9. PREVISIÓ D'ACTUACIONS FORMATIVES PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA (FAMÍLIES I PROFESSORAT) ASSOCIADES A L'APLICACIÓ D'AQUEST PLA ESPECÍFIC QUE S' INCLOURÀ A LA PGA.

- a. Formació del professorat
- b. Formació de pares i mares

10. PREVISIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR AMB LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT ESCOLAR.

- a. Mecanismes d'avaluació
- b. Nivells d'avaluació

11. CONCLUSIÓ FINAL.

12. DOCUMENTACIÓ ANNEXA.

0. CONTEXT ESCOLAR

DADES D'IDENTIFICACIÓ.

Centre: CEIP PINTOR GIMENO BARON

CODI: 12002831

Direcció: C/ de Vázquez de Mella 82

Localitat: Vila-real, 12540.

Correu electrònic: 12002831@gva.es

La nostra escola està situada en un mitjà urbà de 50.000 habitants, formant part del col·lectiu educatiu de 11 escoles públiques d'infantil i primària de la localitat.

El barri on està ubicada l'escola és molt ampli, format majoritàriament per cases unifamiliars i edificis amb poques plantes. Per la seua ubicació, l'escola permet que la majoria d'alumnes puguen vindre a peu, encara que alguns ho fan amb transport particular familiar. A més, existeix un bon nivell de seguretat i tranquil·litat en la vida quotidiana. Possibilitat que fa que els xiquets siguen bastant autònoms des de xicotets per a anar a l'escola.

La població pertany prioritàriament a un sector socio-econòmic i cultural mitjà-baix. Els sectors predominants dels treballs de les famílies són el taulell, l'hosteleria, el comerç i oficis com fuster, obrer, llaurador... amb un elevat nombre d'aturats com a conseqüència de la crisi econòmica global.

Hi ha una oferta moderada d'activitats culturals de les diferents institucions municipals i altres: ajuntament, esglésies, associacions de veïns i associacions culturals sense àmbit de lucre, generalitat, associacions per la llengua i cultura... i activitats organitzades per l'A.P.A.

Al voltant d'un 70% de les famílies de l'escola són originàries de la zona i l'altre 30% són immigrades. Des de l'any 2.004 s'han incorporat un gran nombre de famílies immigrades d'altres països (Marroc, Romania, Algèria, Sud-amèrica...). D'aquestes famílies novingudes la majoria són d'origen magrebí i romanés.

Aquest 30% d'alumnes quan s'incorporen a l'escola desconeixen el castellà i el valencià, aquesta circumstància fa que molts d'aquests alumnes presenten dificultats i fa necessària una atenció més individualitzada.

En la llengua familiar sol predominar el castellà, encara que hi ha algunes famílies que parlen i comprenen el valencià. Les famílies nouvingudes, originaries d'altres països, com a llengua familiar utilitzen la del seu país d'origen.

El programa lingüístic que es duu a terme en el centre és Programa Plurilingüe d'Ensenyament en Valencià (PPEV).

En la planta baixa del centre es troben les aules d'infantil i el servei de menjador i cuina; en la primera planta està primer, segon i tercer de primària, i en la segona planta quart, cinqué i sisé. A més, el col·legi disposa de gimnàs, aula d'informàtica, aula de música, laboratori i aula d'usos múltiples.

Aquest centre és d'una línia educativa i la plantilla és la següent:

4 mestres d'educació infantil

6 mestres d'educació primària

1 mestre d'educació física

1 mestre d'anglès

1 mestre de música

1 mestre de religió (compartit ½ jornada)

1 mestre de compensatòria (PAM)

1 mestre de P.T

1 mestre d'A.L (compartit ½ jornada)

1 orientadora (compartida SPE)

1. INTRODUCCIÓ

Un dels reptes que volem adquirir les diferents comunitats educatives ja fa un temps, era la de reprendre la proposta de la Jornada continuada, tant bon punt la Conselleia d'Educació legislara i obrira la porta per poder sol.licitar-la.

Amb l'Ordre 25/2016, de 13 de juny de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport va ofertar la possibilitat als centres de sol.licitar la jornada continuada, i aquest curs escolar direfents escoles del municipi estem treballant conjuntament per demanar aquest canvi d'horari per al proper curs escolar 2017-2018. Les escoles són:

- CEIP Pintor Gimeno Baron
- CEIP Botànic Calduch
- CEIP Angelina Abad
- CEIP Cervantes
- CEIP Escultor Ortells
- CEIP José Soriano Ramos
- CEIP Pascual Nacher
- CEIP Pío XII

Hem creat comissions on poder treballar i elaborar el projecte de jornada continuada amb algunes idees comuns que es poden aplicar a tots els centres, però sense oblidar les característiques i peculiaritats de cada col.legi.

Aquest projecte correspon a la proposta de canvi de modalitat horària: jornada continuada per als cursos 2017/2018 , 2018/2019 i 2018/2019.El projecte s'ha creat a partir d'informacions i opinions diverses, atenent a les demandes d'una comunitat educativa implicada en el centre.

El curs passat (2015/2016) es va realitzar un sondeig per a conèixer l'opinió dels pares respecte a la jornada continuada, amb una participació del 90%, obtenint un resultat a les votacions de: 20% a favor de la jornada actual (jornada partida), 80% a favor de la jornada continuada. Amb aquests resultats i, una vegada consultada la normativa actual, s'ha vist necessari, per la demanda de les famílies, iniciar de nou el procés.

Aquest curs escolar 2016/2017 hem realitzat una altre sondeig orientatiu sobre la jornada continuada, ús del menjador i assistència a activitats extraescolars gratuïtes, amb el següent resultat: Amb una participació de 90% la jornada continuada a obtés el 85% de vots en front de tan sols el 15% de la jornada partida actual.

Un element important d'aquest procediment és la realització de reunions informatives; al curs 2016-2017 es realitzaran reunions informatives on s'explicarà la proposta horària així com les finalitats i motius que ens mouen a plantejar el canvi de modalitat.

Aquest projecte serà inclós en el PEC i la PGA.

Per sol·licitar el canvi de modalitat horària s'han de seguir els següents passos:

1. Inici del procediment (sol.licitud Annex I):

- Sol·licitud de modificació de la jornada escolar per part del Consell Escolar del centre.(Annex IIA)
- Sol·licitud a l'Ajuntament d'informe raonat respecte a la modificació d'horari.(Annex III). 14-12-2016
- L'ajuntament emet l'informe previa consulta al consell escolar municipal. (Annex IV) 19-01/2017

2. Redacció del Pla específic de la jornada escolar.(Annex V)

- Aprovació pel Claustre del Pla específic de la jornada escolar. (Annex VI) (18-01-2017)
- Aprovació pel Consell Escolar de la continuació del procediment. (Annex VII) (25-01-2017)

3. Remisió de la documentació a la Direcció Territorial per a la seua valoració. (Abans del 28 de gener)

- La Inspecció Educativa sol·licitarpa al centre, si cal, les correccions escaients.
- La Direcció Territorial, previ informe de la Inspecció d'Educació, emetrà informe(Annex XIII)

4. Autorització provisional de la Direcció General competent en matèria d'innovació i organització que emetrà al centre educatiu un informe favorable per a procedir a la consulta a les famílies.

5. Consulta a les famílies (4 d'abril):

-Comunicació model horari (Annex VIII).

-Votació (Annex IX)

Caldrà el vot a favor de, com a mínim, del 55% de vots del cens amb dret a vot.

6. Autorització definitiva de la Direcció General de Política Educativa, condicionada a la consulta a les famílies.

-Escrutini, publicació i comunicació dels resultats al tauler del centre i a la Direcció Territorial(Annex X) (5 d'abril)

-La direcció del centre enviarà l'escrutini de la votació a la Direcció General el 5 d'abril i aquesta dictarà autorització definitiva que s'estendrà per períodes de tres cursos acadèmics. Informarà abans de d'inici del període de sol.licitud de matrícula(Annex XIII- revisió anual)

Un element important d'aquest procediment és la realització de reunions informatives, i circulars, així com enquestes per a conèixe la realitat del nostre centre i tindre en compte les opinios de les famílies per a fer el projecte.

Fonamentació legal:

- Ordre de 11 de juny de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'estableixen els criteris generals pels quals s'ha de regir el calendari escolar per a tots els centres docents de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infgantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Formació Professional, Baxillerat, Ensenyaments Artístics i Ensenyaments d'idiomes.

- Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, que estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat

Valenciana i regula a l'article 5 el seu horari. L'apartat 3 de l'Annex I del Decret 136/2015, de 4 de setembre, del Consell, que modifica l'apartat 4 de l'article 5 del Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'establix el currículum de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana. On s'indica que, excepcionalment, la direcció dels centres públics i les persones titulars dels centres privats concertats podran sol·licitar la modificació de la jornada escolar seguint el procediment establert per la normativa vigent.

-La resolució de 20 de juny de 2013, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual s'aprova el programa experimental per al desenvolupament de la jornada contínua en centres sostinguts amb fons públics.

-Ordre 25/2016, de 13 de juny de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació infantil, Educació primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana.

-Resolució del director general de Política Educativa, per la qual s'aprova el calendari previst en l'Ordre 25/2016, de 13 de juny de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació infantil, Educació primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana.

2. JUSTIFICACIÓ

Cap estudi assegura que amb la jornada continuada els resultats acadèmics seran millors, com tampoc cap estudi assegura que amb la jornada partida, o qualsevol altre tipus de jornada, els resultats acadèmics seran millors.

De la mateixa manera, podem trobar estudis a favor de la jornada continuada com per exemple l'informe de Francesc Xavier Moreno (psicòleg i pedagog) i a favor d'un altre tipus de jornada, amb una pausa per a dinar al mig, com per exemple Rafael Feito o Fernández Enguita (ambdós sociòlegs).

Dels seus estudis s'extrau que, els moments de màxim aprofitament dels alumnes en les edats de 3 a 12 anys, es produeixen fonamentalment pels matins, una hora després d'alçar-se. També indiquen que els moments de menor rendiment escolar es produeixen després del menjar que en el cas del nostre centre constitueix el 30% del temps lectiu total.

D'aquests informes, també podem dir, que la jornada partida no implica una alteració dels ritmes d'aprenentatge escolar, si no una interrupció dels mateixos, que es reprèn a la vesprada en ple procés digestiu amb la consegüent pèrdua d'atenció en els alumnes. La jornada continuada manté la major capacitat d'aprenentatge en les hores del matí: per exemple, normalment la capacitat d'atenció i concentració de l'alumnat s'aconsegueix a partir de la mitja hora d'inici de la jornada i es manté durant unes hores, després d'un petit descans (esbarjo) es recupera als seus nivells inicials. En la jornada de vesprada el rendiment disminueix molt significativament.

Per aquest motiu, com que hi trobem diversos punts de vista, anàlisis, estudis etc, nosaltres, docents i Equip Directiu del CEIP PINTOR GIMENO BARON, com a mestres que treballem a diari amb els alumnes, que veiem com treballen cada hora, cada dia de la setmana i com afronten els reptes de l'estudi, tenim una experiència i una opinió única al respecte.

Aquesta experiència que considerem molt important, vàlida i de pes, ens ve demostrant any rere any que el rendiment dels alumnes durant la jornada de matí és major. Eixir del col·legi i destinar part del temps a realitzar activitats extraescolars fa que els nostres alumnes estiguen sobrecarregats de treball,

que acaben tard les seues tasques (acadèmiques o extraescolars) o, que no tinguen temps material per a gaudir de la seua família, cosa que necessiten de debò. A mesura que avança la setmana es pot comprovar com el rendiment escolar disminueix considerablement en l'horari de la vesprada. Amb la jornada continuada, els alumnes tindrien les seues hores lectives al matí, després de dinar, tindrien temps de descansar, de realitzar els seus deures, en cas de tindre'ls, assistir a les activitats extraescolars i gaudir de la seua família.

Les hores de convivència dels membres de la unitat familiar, han de servir per a intensificar la comunicació i afavorir la implicació activa dels pares i mares en l'educació dels seus fills, en aspectes tan importants com la planificació de l'oci i del temps lliure, el control del treball autònom, el joc, el descans, les hores i programes de TV, la creació i canalització d'inquietuds culturals, artístiques, esportives, socials i recreatives en general. És per això que, amb la jornada continua volem:

- 1.- *Millorar el desenvolupament integral dels nostres alumnes.*
- 2.- *Potenciar el rendiment acadèmic dels alumnes, aprofitant l'horari de matí per a desenvolupar les matèries del currículum.*
- 3.- *Afavorir l'organització metodològica del centre.*
- 4.- *Afavorir la formació oferint activitats complementàries en les quals participaran d'acord amb els seus interessos i aptituds.*
- 5.- *Adequar l'horari escolar a l'horari laboral dels pares afavorint així la relació familiar i apropar els horaris d'Educació Primària i Educació Secundària.*
- 6.- *Augmentar i potenciar el període d'utilització del temps lliure per a altres activitats complementàries i formatives, alhora que facilitar una distribució del temps de l'alumne més racional i eficaç.*
- 7.- *Optimitzar la utilització de les instal·lacions escolars.*
- 8.- *Contribuir a la creació d'un nou marc de participació i col·laboració amb les famílies i institucions del nostre entorn.*

Pel que fa a les finalitats que pretenem amb aquest projecte:

- 1.- *Aprofitar el major rendiment de l'alumnat.*
- 2.- *Possibilitar que l'alumnat tinga major temps per realitzar tasques escolars i extraescolars.*
- 3.- *Evitar l'absentisme escolar de les vesprades.*
- 4.- *Incrementar els periodes de convivència familiar.*
- 5.- *Facilitar un horari de rutines "normalitzat".*
- 6.- *Facilitar el pas a l'institut, ja que l'horari és més semblant.*
- 7.- *Normalitzar el pas de setembre a octubre i de maig a juny.*
- 8.- *Mantenir el servei de menjador.*
- 9.- *Afavorir la col·laboració família-escola realitzant l'atenció d'una manera adequada a la jornada laboral de tots.*

Tots aquestes finalitats seran evaluades trimestralment a traves de diferents instruments que tindran en compte tota la comunitat educativa(famílies, xiquets i mestres) i tots els àmbits que es detallen a continuació. Per a més informació consultar el punt 10 "seguiment i avaluació del pla" i també els annexos.

A) ÀMBIT PEDAGÒGIC.

Poder adequar les hores de major rendiment i capacitat d'atenció de l'alumnat amb les hores de major càrrega lectiva, millorarà l'aprofitament general de l'alumnat. Açò pot repercutir positivament en els aspectes curriculars, i pot incidir en una millora dels resultats acadèmics, encara que puga ser lleuger, com ja s'està demostrant en les escoles de la Comunitat Valenciana que gaudeixen d'aquest tipus de jornada.

Millorar els aspectes curriculars és millorar la qualitat de l'ensenyament públic.

Aconsegum optimitzar per tant, el rendiment escolar de l'alumne així com el treball del professorat. No hem d'oblidar que mestre i alumne estan molt relacionats i que el rendiment de treball d'un repercuteix en l'altre.

No es produeixen interrupcions horàries, els alumnes estan a classe durant els períodes de màxim rendiment. Una bona organització és aquella que, a les primeres hores imparteix les àrees de major esforç de concentració i, després del pati aquelles que requereixen un esforç mig, finalitzant per les àrees més lúdiques i relaxants per als alumnes com les activitats plàstiques, musicals o esportives.

Els nostres alumnes treballen en equip, fan recerca d'informació (a l'escola i a casa), realitzen, segons l'edat, presentacions informàtiques, exposen el treball davant dels companys, s'autoavaluen i avaluen als demés, componen textos escrits i orals diversos: cartes, còmics, receptes, itineraris, auques, diàlegs teatrals, prediccions meteorològiques, acudits, poemes... també treballen individualment i en parella. Cada vegada és més patent la necessitat d'un aprenentatge cooperatiu entre els nostres alumnes i per tant, l'agrupament flexible dels alumnes, treballs "en equip", on es poden prendre decisions, es debateix, s'argumenta i es treballa conjuntament. És per això que disposar d'una flexibilitat horària en la qual poder planificar millor aquestes activitats grupals milloraria la qualitat d'allò que fem dins de l'aula. Poder disposar del matí, sense parades excessivament llargues ens permet programar i dur a terme tasques que "no es poden acabar a casa" perquè requereixen dels altres companys de l'equip. Deixar a mitges una activitat perquè són les 12:30h. i

reprendre-la a les 15:30h. no és efectiva. I si queda feina pendent de recerca de informació o de treball en equip que han d'acabar a casa, moltes vegades l'horari actual dificulta que puguem quedar fora de l'escola per poder realitzar-ho, com ja han manifestat algunes famílies.

El fet de tindre les classes de matí, dona més temps per a realitzar tasques escolars i facilita l'adquisició d'hàbits d'estudi, ja que l'alumne no té la càrrega lectiva de la vesprada.

Cal pensar que aquesta jornada continuada, no redueix hores lectives dels alumnes, sino que les distribueix en un altre horari. Tampoc redueix hores de treball docent, sino que s'organitzen d'una altra forma (veure punt 3- HORARIS)

Es interessant també, tindre en compte dos aspectes:

-Per als més menuts no representa major cansament donat que les sessions, al nostre centre, estan enfocades de manera lúdica, per racons i tallers.

-El pas a l'institut només és una continuïtat horària facilitant mantindre els hàbits d'estudi adquirits a l'escola, sense necessitat de modificar-los. La jornada horària del centre s'equipara a la de l'intitut facilitant l'organització familiar.

Pel que representa al professorat:

-Facilitar la realització de cursos de formació en un horari més ampli, que millorarà la tasca docent i en conseqüència la formació dels alumnes.

-Possibilitat l'intercanvi i la complementació d'activitats entre els centres, diferents institucions de la zona i la coordinació entre el professorat de diferents centres.

-Facilitar la coordinació del professorat a diferents nivells: internivell, intercicle, intercentre.

B) ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA.

Si aconseguim afavorir la col·laboració entre família i escola, ampliant l'horari d'atenció a pares, donant resposta després de les classes i per les vesprades, aquesta es realitza en un àmbit més idoni per a les famílies que no han d'estar depenent de dies de festa o permisos.

Amb la jornada continuada tindrem una disponibilitat major dels espais de l'escola. Açò repercuteix en poder realitzar més activitats per a tots el membres de la comunitat educativa.

Amb la jornada actual, el temps de menjador és de tres hores, entre les classes del matí i la vesprada, durant aquest temps, tot i realitzant un bon treball per part de tots, s'incrementen els conflictes i en determinats casos l'agresivitat dels alumnes. Al finalitzar, els alumnes que s'han quedat al menjador per no poder anar a casa a dinar amb la família, estan més cansats i més nerviosos.

Si atenem a l'horari dels alumnes, després del pati del matí, fan 1:30 hores de classe i després 3 hores de "descans per a dinar" (les mateixes que classes pel matí). Al finalitzar aquesta parada de 3 hores tornen per a 1:30 hores de classe més. I per a que no siguin 3 hores perdudes alguns alumnes realitzen activitats extraescolars (al centre o fora d'ell), arribant a classe cansats i possiblement fent disminuir la seua atenció.

C) ÀMBIT DE COORDINACIÓ.

Amb el nou horari milloren les possibilitats de formació i perfeccionament del professorat. Amb la jornada continuada es disposarà d'un horari més conciliador i flexible per poder realitzar activitats formatives i a més tindre temps per gaudir amb la família.

A banda s'aconsegueix flexibilitzar més el treball docent i aprofitar el seu rendiment com a tal. Permet optimitzar el temps dedicat a les tutories i donar resposta a més famílies (ja que és més fàcil acudir de 14:00 a 15:00 o de 16:00 a 17:00 a fer una tutoria que en l'horari de jornada partida, que coincideix en l'horari laboral de les famílies).

Disposar de dues hores seguides complementàries permet allargar les reunions i que siguin més profitoses.

D) ÀMBIT DE LA COEDUCACIÓ I IGUALTAT DE GÈNERE.

L'alumnat ha d'estar preparat per a la societat que l'envolta i cada vegada més. A banda de tindre una bona formació acadèmica, es demana capacitat de treball en grup, tolerància i igualtat, capacitat de resolució pacífica de conflictes, etc., i eixe és el camí per on volem dur als nostres alumnes.

Realitzant la jornada lectiva pel matí, els alumnes poden gaudir d'una bona oferta d'activitats extraescolars, ja siguin del centre o d'altres institucions on les famílies els vulguen dur. Açò complementa els seus aprenentatges, afavorint al desenvolupament integral dels nostres alumnes.

E) ÀMBIT DE CONCILIACIÓ DE LA VIDA FAMILIAR I LABORAL.

Com hem esmentat abans, l'actual situació econòmica, social i laboral del país, ha suposat canvis en l'organització familiar. Hem d'impulsar, des de tots els àmbits de la societat i per descomptat des de l'Administració, que les empreses possibiliten als seus treballadors (pares/mares) la conciliació d la seua jornada de treball amb la jornada escolar dels seus fills/es, mantenint unes condicions laborals dignes. Sols així, aconseguirem que les relacions pares/mares/fills/es, siga de qualitat.

A més a més, la jornada continuada dona possibilitat a les famílies de poder triar l'hora d'eixida dels seus fills/es.

I també ajusta, en major mesura, l'horari escolar amb el social i laboral, per tant hi haurà gran part dels alumnes que podran dinar a casa i gaudir de les relacions familiars més temps.

Si, a més a més, tenen germans en Educació Secundària, amb horari lectiu de matí que finalitzen cap a les 14'30 hores, facilitarà el que puguen dinar tota la família i passar més temps junts, millorant el desenvolupament personal de l'alumne així com la seua educació en valors.

D'altra banda, al disposar de més temps per la vesprada, l'alumne i la família tenen més disponibilitat i adequació horària per a assistir a l'oferta d'altres activitats: conservatori, clubs esportius, classes d'idiomes, etc.

També considerem important el fet que es puga organitzar el treball de les tasques escolars, disposant d'un temps més ampli i relaxat per a l'adquisició d'uns hàbits d'estudi que són fonamentals.

S'aconseguiria, a la vegada, reduir els desplaçaments que es realitzen en la jornada partida, ja que algunes famílies tenen dificultats per fer-los, i al mateix temps disminuir alguns casos d'absentisme escolar per la vesprada.

Aquesta jornada continuada facilita la realització d'activitats extraescolars gratuïtes a aquells alumnes que pel seu nivell econòmic no les poden assumir, compensant així les desigualtats socioeconòmiques dels alumnes, enfortint el paper social de l'escola.

F) ÀMBIT DE LA SALUT:

Realitzar un jornada continuada de classes no representa un cansament especial, ja que al setembre i juny realitzen jornada continua reduïda.

Tenint en compte les característiques del nostre centre, considerem alguns aspectes que milloren:

La temperatura, tot i que a la nostra zona no podem dir que fa un fred ni una calor excessiva, és cert que, durant els mesos de primavera i l'inici de la tardor (setembre i octubre) les temperatures dins de les aules són molt elevades.

Per altra banda, els alumnes que es queden al menjador afronten les classes de la vesprada més esgotats que els que se'n van a casa.

Un altre aspecte que millora són les hores d'esmorzar i dinar, que passen a ser més equilibrades. Actualment, la meitat dels alumnes de l'escola desdemenen entre les 8:00 i les 8:45, esmorzen entre les 10:00 i les 10:45 i dinen entre les 12:30 i les 13:15. És a dir, en un període de 4 hores realitzen tres menjars.

En aquest sentit, la nutricionista Marta Esteve Rodríguez (núm. col. CV0072), recomana com a hora d'esmorzar les 11 del matí aproximadament i dinar a partir de les 13:30, per tindre l'aport nutricional i enèrgic adequat. El fet que un alumne comence a dinar a les 14:00, no suposa cap problema en la franja d'edat dels nostres alumnes (de 3 a 12 anys), si cap a les 11 esmorza un entrepà diari variat; així el cos esta ben alimentat durant la jornada continuada.

Evidentment, i per tindre un aport nutricional adequat, cada dia els alumnes han de desdemenar: lactis, fruita i cereals. Així poden arribar a l'hora d'esmorzar sense problemes

3. HORARI GENERAL DEL CENTRE.

A setembre i juny s'aplicarà l'horari establert amb caràcter general, determinat per Conselleria d'Educació dins del calendari escolar oficial. Per tant aquesta proposta compren els mesos d'octubre a maig.

D'OCTUBRE A MAIG		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Horari obertura		9:00 h				
Horari tancament		18:00 h				
Horari lectiu		De 9:00 a 14:00 h				
Horari	Horari menjador	De 14:00 a 15:30 h (dinar) i 15:30 a 17:00h (activitats)				
	Horari activitats extraescolars-voluntàries	De 15:30 a 17:00 h				
NO lectiu	Altres horaris no lectius	De 17:00 a 18:00 h Activitats organitzades per l'AMPA				
Mínim		De 9:00 a 17:00 h				

A. HORARI D'OBERTURA I TANCAMENT DEL CENTRE.

El centre obrirà les seues portes de dilluns a divendres a les 9:00h.

D'octubre a maig, per la vesprada acabaran les activitats extraescolars a les 17:00h i la persona responsable dels alumnes serà l'encarregada de dur -los a l'eixida. A més a més l'AMPA, si la normativa ho permet, podrà organitzar activitats extraescolars sense ànim de lucre fins les 18.00h.

B. HORARI LECTIU

A setembre i juny s'aplicarà l'horari establert amb caràcter general, determinat per Conselleria d'Educació dins del calendari escolar oficial. Per tant aquesta proposta compren els mesos d'octubre a maig on l'horari lectiu

comprenderà de 9:00 fins a les 14:00.

Les sessions seran com ara, amb una durada de 45 minuts.

En el cas d'Infantil el temps d'esbarjo es dividirà en dos patis: un de 30 minuts i un altre de 15 minuts. En el cas de primària un pati de 30 minuts.

El horaris quedaran com es pot veure a continuació:

HORARI PRIMÀRIA	
9-9:45	CLASSE
9:45-10:30	CLASSE
10:30-11:15	CLASSE
11:15-11:45	PATI
11:45-12:30	CLASSE
12:30-13:15	CLASSE
13:15-14:00	CLASSE
14:00-15:30	DINAR
15:30-17:00	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

HORARI INFANTIL	
9-9:45	CLASSE
9:45-10:30	CLASSE
10:30-11:15	CLASSE
11:15-11:45	PATI
11:45-12:30	CLASSE
12:30-13:15	CLASSE
13:15-13:30	PATI
13:30-14:00	CLASSE
14:00-15:30	DINAR
15:30-17:00	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

C) HORARI NO LECTIU

Les activitats extraescolars de l'horari no lectiu estaran supervisades diàriament per l'equip directiu i claustre, com s'assenyala a l'apartat 4 d'aquest projecte.

- Horari de menjador:

L'horari de menjador començarà a les 14:00 i acabarà a les 17:00, sent el període de dinar de 14:00 a 15:30 (ja que fem dos torns)

Aquest període per dinar dependrà del nombre d'alumnes que es quedaran habitualment al menjador. Actualment el menjador atén al voltant de 70 comensals aproximadament. Si per al proper curs, hi ha el mateix nombre de comensals, el menjador continuarà en dos torns (com podem observar en l'apartat 7).

- Horari activitats extrescolars de caràcter voluntari

Les activitats extraescolars seran de caràcter gratuït. D'aquesta manera tant l'alumnat que utilitzi el servei de menjador com el que vagi a menjar a casa podran fer ús d'aquestes activitats. Arrancaran a les 15:30h i finalitzaran a les 17:00h. A més a més l'AMPA oferirà, si la normativa ho permet, de manera paral·lela activitats sense ànim de lucre (veure annexos).

- Altres

El centre tancarà a les 18'00 h. després del període d'activitats organitzades per l'AMPA, si aquesta les organitza.

4. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT.

A. DOCÈNCIA

La modificació horària que comporta la jornada contínua, no redueix la jornada del professorat sinó que la distribueix de diferent manera, com s'especifica tot seguit:

L'horari de docència directa del professorat serà de dilluns a divendres de 9h a 14h (25 hores setmanals)

B. ALTRES HORES DE DEDICACIÓ AL CENTRE

Les hores complementàries de permanència obligatòria en el centre (exclusiva) són 5 hores setmanals que es dedicaran a activitats de coordinació docent, atenció a les famílies, reunions de comissions de treball, claustres, supervisió d'activitats extraescolars etc. es distribuïran tal com s'especifica a continuació:

- Activitats De Coordinació Docent

Les activitats de coordinació de nivell, cicle i/o claustre es realitzaran pel professorat per les vesprades de 15:00 a 17:00h.

- Atenció a famílies

Com a norma general l'atenció a les famílies es durà a terme els dimarts i dijous de 14 a 15h.

Quan als pares/mares d'alumnes no els siga possible reunir-se en eixe horari, els/les tutors/es oferiran a les famílies altres possibilitats per a poder fer efectiva l'entrevista. Entre aquestes possibilitats estarà la de realitzar la tutoria en horari de vesprada de 15:00 a 17:00.

- Altres

Les 5 hores complementàries de permanència en centre (exclusiva) es faran com a norma dimarts i dijous de 14h a 15h i de dilluns a divendres de 15:00 a 17:00 segons una planificació que es farà a principi de curs i que està detallada en el horari del professorat (graella a continuació)

Les vesprades de dimecres de 15h a 17h hi estaran tots els membres del claustre, realitzant tasques com: Comissions Intercentres, avaluacions, Comissions Equip Docent...

A més a més es garantirà que durant les vesprades de 15h a 17h hi haja sempre la presència d'un membre de l'equip directiu i un/s mestre/s per a la supervisió de les extraescolars gratuïtes, així com professorat per a l'atenció de l'alumnat que retorna de dinar a casa a les 15:30 si fóra necessari. Aquesta planificació la farà l'equip directiu a l'inici de cada curs escolar.

Per tant, l'horari setmanal de treball de permanència del professorat en el centre serà de 30 hores setmanals.

El claustre de professors ha signat un compromís en el que es compromet a fer-se responsable i atendre a l'alumnat que torna al centre de 15:30h fins a les 17:00h de dilluns a divendres(dies lectius) d'octubre a maig, si fóra necessari.(Veure annexos)

HORARI DEL PROFESSORAT

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-14	DOCÈNCIA (5 HORES LECTIVES)				
14-15		Atenció famílies		Atenció famílies	
15:00 - 17:00	Supervisió i atenció de activitats extraescolars 3 Membres del claustre + Membre de l'equip directiu	Supervisió i atenció de activitats extraescolars 3 Membres del claustre + Membre de l'equip directiu	-Reunions coordinació i formació -Supervisió activitats extraescolars Tot el claustre	Supervisió i atenció de activitats extraescolars 3 Membres del claustre + Membre de l'equip directiu	Supervisió i atenció de activitats extraescolars 3 Membres del claustre rotatiu + Membre de l'equip directiu rotatiu

La realització de les 5 hores complementàries al centre es duran a terme durant dos vesprades setmanals y una hora dimarts o dijous de 14:00 a 15:00 que no coincidiran el mateix dia.

En funció de la demanda de les activitats extraescolars dels xiquets/es que retornen a l'escola a les 15.30 s'organitzaran grups d'alumnes de manera que no supere la ràtio establerta per llei.

Les hores d'Atenció a Pares poden ser flexibles. Quan als pares/mares d'alumnes no els siga possible reunir-se en eixe horari, els/les tutors/es oferiran a les famílies altres possibilitats per a poder fer efectiva l'entrevista. Entre aquestes possibilitats estarà la de realitzar la tutoria en horari de vesprada de 15:00 a 17:00.

5. IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA PLANIFICACIÓ I SUPERVISIÓ DE L'ACTIVITAT NO LECTIVA.

A. ATENCIÓ DE L'ALUMNAT

L'atenció de l'alumnat en horari no lectiu estarà distribuït en dos grups:

1.- Alumnat que fa ús Servei de Menjador Escolar(De 14:00 a 17:00).Aquest període de temps i les activitats incloses en ell, estaran supervisades, coordinades i dirigides per l' Encarregat/da del Menjador Escolar i el Director/a del centre. Durant aquest període, l'alumnat serà atès pels monitors/es d'INTUR a tal efecte fent les activitats pròpies d'aquest servei (d'higiene i menjar) i activitats lúdiques. Una vegada finalitzades les activitats d'higiene i menjar, els monitors/es conduiran els alumnes, que volen anar a casa a les 15:30, per a entregar- los a les famílies. La resta d'alumnes continuaran amb els monitors del menjador fins a les 17:00.

2.- Alunat que retorna de casa: De 15:30 a 17:00 es realitzaran les activitats extraescolars gratuïtes.

L'atenció de l'alumnat que retorna de casa a les 15:30 està garantida a traves de l'actuació de monitors de l'Ajuntament (veure certificat Ajuntament en annexos) i el professorat del centre, malgrat això si hi haguera alguna altra activitat ofertada per l'Ajuntament de Vila-real ens organitzaríem i ens coordinaríem per dur-les a terme.

A principi de cada curs escolar, l'Equip Directiu junt en el Claustre de professors, nomenaran una Comissió de treball encarregada d'elaborar un projecte d'activitats extraescolars que, a cost zero, conformen una oferta adient i fonamentalment de caràcter lúdic i educatiu. Una vegada conformat el projecte, s'informarà al Claustre i al Consell Escolar.

B. FUNCIONS DEL PROFESSORAT

Tot el professorat adscrit al centre participarà en este projecte. La direcció del centre garantirà que durant la realització de les activitats no lectives, hi haja almenys un membre del Claustre de professors i un membre de l'equip directiu (totes les vesprades de dilluns a divendres, de 15:00 a 17:00 h).

El membre de l'equip directiu i del Claustre s'encarregaran de:

- Gestionar les entrades i eixides de l'alumnat.
- Controlar la realització dels tallers o activitats proposades.
- Controlar que es compleixen les normes de disciplina i ordre.
- Resolució de possibles conflictes.

En definitiva, coordinar i dinamitzar les activitats extraescolars i vetllar per que s'aconsegueixen els objectius proposats en aquest projecte.

A més a més, en cas que fóra necessari, el professorat del centre es farà càrrec d'atendre a l'alumnat que retorna de casa a les 15:30.

El claustre de professors ha signat un compromís en el que es compromet a fer-se responsable i atendre a l'alumnat que torna al centre de 15:30h fins a les 17:00h de dilluns a divendres(dies lectius) d'octubre a maig, si fóra necessari.(Veure annexos)

Hi haurà unes normes de disciplina i assistència per a l'alumnat que marcarà la Comissió de treball de les activitats extraescolars abans esmentada i que es detallen en el punt següent.

6.PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI

Existeixen tres criteris bàsics i fonamentals als que deuen respondre el conjunt d'activitats extraescolars, oferides al centre:

1. El primer criteri ha d'estar basat en el grau d'exigència de les característiques de qualsevol activitat educativa.
2. El segon ha de ser el d'igualtat, és a dir, que les activitats proposades siguin per a tots i totes, sense discriminació de cap mena.
3. L' últim criteri ha de ser el de responsabilitat compartida , tant de participació com implicació de diferents institucions i agents educatius de la comunitat, en el procés de donar resposta al temps educatiu de l'alumnat. És un procés de col·laboració de tots i totes.

L'oferta d'activitats extraescolars del nostre centre s'intentarà que siga el més adaptada possible a les preferències dels nostre alumnat i dels seus pares i mares.

Seràn activitats formatives no necessàries per a l'obtenció dels objectius curriculars i afavoriran el desenvolupament harmònic i integral del nostre alumnat. Les activitats tindran caràcter voluntari i gratuït per a tot l'alumnat del centre.

Les activitats seràn impartides pels monitors de l'empresa del menjador i pels monitors de l'ajuntament(esport escolar, veure annexos) tant per a l'alumnat que es queda al menjador com per al que torna a les 15:30h al centre després de dinar a casa. En cas que fóra necessari s'encarregarà d'atendre a l'alumnat el professorat del centre.

Les instal·lacions del centre que estaran disponibles per a realitzar-les, són:

- Aula d'usos múltiples i audiovisuals, tant d'Infantil com de Primària
- Gimnàs
- Biblioteca
- Pistes esportives.
- Les aules necessàries segons demanda

L'objectiu que es pretén aconseguir amb aquestes activitats és promoure valors a la vegada que fomentar el desenvolupament integral de la personalitat dels xiquets i xiquetes d'aquestes edats, amb un projecte motivador i atractiu, fàcil de treballar i ric en estratègies, creat especialment per a xiquets/es. Es tracta d'un projecte globalitzador i transversal.

La metodologia : el coneixement és construeix com un procés d'interacció entre la informació procedent del medi i la que el subjecte ja té, i a partir dels quals, s'inicien nous coneixements. És, doncs, fonamental parlar del coneixement construït per un mateix. Per tant podem parlar d'uns fonaments pedagògics, en els que se sustenta l'ensenyança per descobriment, l'aprenentatge significatiu, el principi de globalització, de socialització i d'activitat de joc.

Com a criteri global i general, les persones que atenen el desenvolupament de les activitats extracurriculars es coordinaran i treballaran de manera cooperativa amb el personal docent que atenga el desenvolupament d'aquest projecte.

A. DESENVOLUPAMENT, ORGANITZACIÓ I TIPUS D'ACTIVITATS

La Comissió encarregada de les activitats extraescolars realitzarà el seguiment de les activitats i establirà les normes de funcionament, comportament i organització de les activitats ofertades.

Per poder participar en les activitats extraescolars, a principi de curs, es realitzarà la petició per escrit, així, els pares/mares dels alumnes que participen caldrà que signen la corresponent autorització i compromís per la seua part. Això implica que l'alumne:

- Ha de tindre un comportament correcte i respectuós cap als companys.
- Ha de tindre un comportament correcte i respectuós cap als monitors/e i mestres.
- Ha d'assistir a les activitats de manera constant per així afavorir la programació d'activitats per part del centre.

Per tant la família ha de col·laborar amb el centre per a què així siga.

L'oferta d'activitats del nostre centre per a l'horari de vesprada vindrà donat per les possibilitats d'organització, pels materials i personal disponible. En aquest sentit hem previst la realització d'activitats lúdiques que giren al voltant de diferents temàtiques.

El plantejament de les activitats pot ser:

-Fixe: les mateixes activitats durant tot el curs escolar (octubre a maig) És a dir, grups d'alumnes que realitzaran cada dia de la setmana una activitat diferent, que es repetirà cada determinat temps en funció del nombre de grups.

-Rotatiu: En períodes més curts (mensuals o trimestrals) per tindre major varietat. Per exemple activitats organitzades per l'Ajuntament de Vila-real d'educació viària, reciclatge....

Pel que fa a l'agrupament dels alumnes tant en les activitats que puguen ser fixes com rotatives aquest no podrà ser superior al establert per la normativa. Es poden agrupar als alumnes en grups internivell per treballar així les relacions socials i la convivència. La realització dels tallers en horari de vesprada no haurà d'impedir altres activitats que puguen estar planificades pel centre. Per aquest motiu l'organització i l'oferta quedarà tancada a principi de curs.

Les característiques del personal que ha de realitzar aquestes serà personal qualificat i format de l'activitat que imparteix. Per això, les activitats educatives extraescolars se podran dur a terme per:

- Personal de l'empresa del menjador.
- Monitors de l'Ajuntament de Vila-Real.(Veure certificat en annexos)
- Personal autoritzat d'altres associacions.
- Professorat del centre.

El finançament d'aquestes activitats serà gratuït per a les famílies. Els materials seran aportats per l'empresa de menjador i el centre.

-AMPA

Paral·lelament a les activitats organitzades per el centre l'AMPA organitzarà, si la normativa ho permet, activitats lúdiques sense ànim de lucre.(Veure annexos)

- **ACTIVITATS:**

En cada activitat, s'especifica a quina etapa o etapes, va dirigida. La ràtio monitor/a per alumne per a aquestes activitats vindrà donada pel tipus d'activitat i en cap cas serà superior a la ràtio establerta amb caràcter general per a les activitats lectives:

- 1/ 23 alumnes d'Infantil 3 anys
- 1/ 25 alumnes d'Infantil 4 i 5 anys i Primària.

Per tant, la proposta de possibles activitats a realitzar seria la següent:

MULTIESPORT

Etapa/nivell: primària.

Ràtio: 25 alumnes.

Personal necessari: monitors de l'Ajuntament

Finançament: en cas de que es genere alguna despesa de material, es farà càrrec el centre.

BIBLIOTECA

Etapa/nivell: infantil i primària.

Ràtio: 25 alumnes.

Personal necessari: Monitors menjador i professorat del centre.

Finançament: en cas de que es genere alguna despesa de material, es farà càrrec el centre.

JOCS TRADICIONALS

Etapa/nivell: infantil i primària.

Ràtio: 25 alumnes.

Personal necessari: Monitors menjador i professorat del centre

Finançament: qualsevol despesa de material, es farà càrrec el centre.

ARTS PLÀSTIQUES

Etap/nivell: infantil i primària.

Ràtio: 25 alumnes.

Personal necessari: Monitors menjador i professorat del centre.

Finançament: en cas de que es genere alguna despesa de material, es farà càrrec el centre.

JOCS DE TAULA

Etap/nivell: infantil i primària.

Ràtio: 25 alumnes.

Personal necessari: Monitors menjador i professorat del centre.

Finançament: en cas de que es genere alguna despesa de material, es farà càrrec el centre.

CINEMA EN VALORS

Etap/nivell: infantil i primària.

Ràtio: 25 alumnes.

Personal necessari: Monitors menjador i professorat del centre.

Finançament: en cas de que es genere alguna despesa de material, es farà càrrec el centre.

B. PARTICIPANTS

Podrà participar en les activitats qualsevol alumne matriculat al centre. Hi haurà dos grups d'alumnes: els alumnes que es queden al menjador i que ja estan al centre seran atesos pels monitors/es de l'empresa contractada i els alumnes que dinen a casa i trien tornar seran atesos pels monitors de l'ajuntament (esport escolar, veure annexos) i professorat del centre. A més a més l'alumnat del menjador que vullgue realitzar les activitats de multiesport organitzades per l'Ajuntament de Vila-real també podrà realitzar-les.

Els alumnes participants de alguna activitat ho seran de manera constant. No podem caure en la desorganització i el descontrol, per tant, per donar una resposta organitzada i fiable caldrà establir unes normes de participació que fixarà la Comissió de les activitats extraescolars.

Aquesta Comissió estarà formada pel director del centre i al menys un o dos representants dels pares i dos representants dels mestres. Serà l'encarregada d'elaborar les normes de funcionament i participació de les activitats, que es publicaran a la web del centre i al tauler d'anuncis abans del seu començament.

C. AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS

A l'inici de cada trimestre i de manera ordinària es realitzarà una programació de les activitats que es duran a terme, per tal de ser temporalitzades i organitzar la seua ubicació al centre, així com els materials necessaris.

Al final de cada trimestre, es valorarà el correcte funcionament de l'activitat, si és adequada per al alumnes per als quals s'ha programat, el grau de motivació d'aquesta, assoliment dels objectius marcats a l'inici curs, propostes de millora i opinió dels alumnes.

Aquesta avaluació servirà per a revisar la programació de cada una de les activitats del trimestre següent, tenint en compte els aspectes a millorar i la valoració del propi alumnat.

També es realitzarà una avaluació de les activitats amb caràcter trimestral per part de la Comissió de activitats extraescolars. Així, després de cada avaluació es decidiran les modificacions, reagrupacions etc oportunes per al bon funcionament de les mateixes.

7. PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE MENJADOR I TRANSPORT

L'Ordre 25/2016 que regula les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar, arreplega com a requisit imprescindible per sol·licitar el canvi de modalitat horària, continuar oferint com fins ara els serveis de menjador i transport escolar. Per tant, són serveis que no poden desaparèixer de l'escola si ja s'estaven oferint. En eixe sentit, el nostre centre està prestant el servei de menjador en període ordinari (d'octubre a maig) i extraordinari (setembre i juny) perquè hi ha un gran nombre de famílies que ho demanden. Així, és un servei important dins del funcionament general del nostre centre i un element fonamental per a la conciliació familiar i laboral d'alguns dels nostres alumnes amb els seus pares/mares.

A. MEJADOR ESCOLAR

En l'actualitat, al voltant d'un 33% dels alumnes (70), utilitza diàriament aquest servei. Degut a que el nostre espai de menjador pot atendre un màxim de 45 alumnes, podem preveure que es realitzaran 2 tornos de menjador:

- Primer torn (a les 14 h.): on dinaran com a mínim,els alumnes des d'Infantil 3 anys fins a 2n de Primària.
- Segon torn (a les 14'45 h.): des de 3r fins a 6é de Primària.

Davant la por de moltes famílies de que el servei de Menjador es puga tancar, cal aclarir que, a més del que contempla l'Ordre que regula aquest Pla, l'Ordre 53/2012 de 8 d'agost de la Conselleria d'Educació, que regula el servei de menjador escolar en els centres docents, insta a les escoles a oferir aquest servei com una part positiva en la formació dels alumnes així com la regulació i les condicions d'ús del mateix i dona garanties als centres de que aquest servei funcione, independentment del tipus de jornada escolar que tinga.

En quant a l'horari del període de menjador, destacar que l'única cosa que es fa en la jornada continua, és desplaçar l'horari en que es presta aquest servei que abanscomençava a les 12'30 h. i acabava a les 15'30 h. i ara començarà a les 14h. I

acabarà a les 17 h.

El període de dinar pròpiament dit, no podrà anar més enllà de les 15'30 h ja que fem 2 torns. A partir d'aquesta hora, començaran les activitats extraescolars. En eixe moment, els alumnes podran optar per anar-se'n a casa o quedar-se a les activitats extraescolars. Si se'n van a casa, seran recollits pels pares/mares o persona autoritzada o se n'aniran a soles amb una autorització expressa per escrit que emplenarà la família (a partir de 4t de primària), tal i com funciona ara per a les eixides dels alumnes.

Durant aquest temps, l'alumnat estarà atès pel personal del menjador i supervisat en el recinte escolar pels docents que corresponga cada vesprada i per l'equip directiu.

A continuació, especifiquem en unes graelles com queda distribuït el temps de menjador i en que tipus d'activitat:

1R TORN DE MENJADOR. DE 14 a 17 h	
14:00-14:45	Dinar
14:45-15:30	Higiene(rentar-se les mans, cara i dents) Descans dels alumnes
15:30	1r TORN D' EIXIDA per a aquelles famílies que vulguen recollir als seus fills abans de les 17:00 hores.
15:30-17:00	Atenció monitors de menjador

2N TORN DE MENJADOR. DE 14 a 17 h	
14:00-14:45	-Descans/Activitats lúdiques -Higiene(rentar-se les mans) -Organitzar motxilles i material per a les activitats posteriors
14:45-15:30	Dinar(rentar-se les mans, cara i dents)
15:30	1r TORN D' EIXIDA per a aquelles famílies que vulguen recollir als seus fills abans de les 17:00 hores.
15:30-17:00	Atenció monitors de menjador

Si al primer torn, després d'assegurar les places per a tot Infantil i 1r i 2n de Primària, hi ha vacants, seran cobertes per alumnes de 3r a 6é de Primària que dinen a l'escola però que després se'n vagen a casa a les 15'30h. ja que així disposaran de més temps per fer les activitats d'higiene.

B. TRANSPORT ESCOLAR

No tenim transport escolar.

8. MESURES PER A GARANTIR L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS DE SUPORT EN LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

La Comissió de treball del Claustre encarregada d'elaborar , un projecte d'activitats extraescolars, garantirà que a les activitats extraescolars ofertades als alumnes, puguen assistir alumnes amb Necessitats de Suport Educatiu, per tal de fomentar sempre la inclusió d'aquests alumnes al grup ordinari.

Així, després del període de “matricula” a aquestes activitats, i vista la demanda d'aquestes per part de dit alumnat, es procedirà a adaptar la ràtio i/o el nombre de personal que atenen l'activitat, en funció de la/les necessitat/s de suport educatiu que tinga l'alumnat sol·licitant, per a que no supose cap tipus de discriminació per a aquest i es complisca el principi d'igualtat d'oportunitats a que té dret qualsevol alumne.

9. PREVISIÓ D'ACTUACIONS FORMATIVES PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA(FAMILIES I PROFESSORAT) ASSOCIADES A L'APLICACIÓ D'AQUEST PLA ESPECÍFIC QUE S'INCLOURÀ A LA PGA.

A) FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

La gestió autònoma dels centre en formació permet que, cada escola, encamine la formació docent segons les necessitats, facilitant una formació més coordinada i adaptada a les característiques de cada centre.

A la nostra escola tots els Mestres cada any participen realitzant formació cada curs. A banda està, clar, la formació docent fóra del centre, que en menor percentatge també es realitza i va encamida més a formació d'interés personal.

Amb la jornada continua, aquest model formatiu no té per què canviar. Els docents, al tindre alguna vesprada disponible sense càrrega laboral. A l tindre flexibilitat horària per la vesprada, es poden aprofitar més moments per a la formació.

La proposta formativa seguirà la línia acordada pel claustre: noves tecnologies, lecto-escriptura, resolució de conflictes...

B. ACTUACIONS FORMATIVES DELS PARES I MARES

Pel que fa a les famílies, la proposta formativa la desenvolupa l'AMPA, sent aquesta associació qui organitza les activitats formatives de les famílies. L'escola obri les seues instal·lacions a la demanda de les famílies, així com està a disposició de la formació que necessiten per part dels docents, com ja s'ha fet en alguna ocasió e. En aquesta línia, la idea de l'AMPA i la direcció és crear una escola de pares que done cabuda a les activitats formatives que es vagen plantejant.

Amb la jornada continua hi ha major disponibilitat horària i dels espais del centre per poder programar altres activitats que impliquen l'ús de la biblioteca, el gimnàs ...

10. PREVISIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR AMB LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT ESCOLAR.

A) MECANISMES D' AVALUACIÓ

Com qualsevol altra activitat duta a terme al centre, aquest projecte deu tindre una valoració i avaluació trimestral i final. Com que els principals objectius de la modificació horària són l'argument de l'èxit escolar, el desenvolupament integral de l'alumnat, la millora de les relacions familiars i del professorat compaginant la vida laboral i familiar, aquests seran els punts principals d'avaluació, tot i que es comprovarà altres aspectes com el compliment de l'horari.

OBJECTIU	CRITERI D' AVALUACIÓ	ACTUACIÓ
-Millorar el rendiment acadèmic dels alumnes, aprofitant l'horari de matí per a desenvolupar les matèries del currículum.	Augmentar l'èxit escolar	Comparació dels resultats de les avaluacions finals del curs 2016/2017 i 2017/2018 mitjançant les gràfiques de ITACA
-Millorar el desenvolupament integral dels nostres alumnes. -Afavorir la formació oferint activitats complementàries en les quals participaran d'acord amb els seus interessos i aptituds.	Fomentar el desenvolupament integral de l' alumnat	-Anàlisi de les dades de participació de l'alumnat en les activitats extraescolars. -Anàlisi de satisfacció dels alumnes respecte a les activitats realitzades. (realitzar xicoteta enquesta)
-Contribuir a la creació d'un nou marc de participació i	Millorar les relacions familiars	Realització d'una enquesta de valoració al respecte per

<p>col·laboració amb les famílies i institucions del nostre entorn. -Adequar l'horari escolar a l'horari laboral dels pares afavorint així la relació familiar i unificar els horaris d'Educació Primària i Educació Secundària.</p>		<p>part dels pares, amb una diversitat de ítems a avaluar, per quina és la seua valoració de l'experiència. (veure annex)</p>
<p>-Optimitzar la utilització de les instal·lacions escolars.</p>	<p>Aumentar l'ús de les instal·lacions del centre</p>	<p>Comparació de les dades d'ús de les instal·lacions del centre del curs amb l'anterior curs.</p>
<p>-Augmentar i potenciar el període d'utilització del temps lliure per a altres activitats complementàries i formatives, a la vegada que poder disposar d'una distribució del temps de l'alumne més racional i eficaç.</p>	<p>Oferir a l'alumnat una proposta d'activitats adequada i variada.</p>	<p>Anàlisi de satisfacció dels alumnes respecte al temps lliure i al distribució del seu temps. (realitzar xicoteta enquesta)</p>
<p>-Possibilitar l'acció formativa del professorat compaginant la vida laboral i familiar.</p>	<p>Facilitar l'acció formativa del professorat compaginant la vida laboral i familiar</p>	<p>Valoració al respecte del claustre per a veure quina és la seva valoració. Comparar quina ha sigut la formació portada a terme i la comparar-la amb anys anteriors.</p>

B) NIVELLS D' AVALUACIÓ.

L'avaluació del projecte És interessant realitzar-la a quatre nivells diferents i relacionats entre si. Sempre amb caràcter trimestral i de cara a final de curs recollint les valoracions i propostes de millora en la memòria final de curs.

- A nivell docent: es realitzarà en dos àmbits; el primer serà l'Equip directiu, caldrà avaluar els resultats acadèmics, l'organització dels alumnes, l'efectivitat dels horaris, la participació del professorat, les activitats extraescolars, la formació dels Mestres i el grau d'implicació directa i indirecta de l'Associació de Pares i Mares d'alumnes, entre aquells aspectes que se considren oportuns avaluar. Es tindrà en compte la valoració del claustre i de cadascun dels mestres responsables de la supervisió de les diverses activitats. El segon àmbit serà la CO-CO-PE i el Claustre, s'avaluaran diferents aspectes com la qualitat de les activitats extraescolars impartides, el grau d'implicació directa i indirecta de la comunitat educativa, la coordinació de les activitats per part del professorat, el rendiment general de l'alumnat, el grau de satisfacció dels professors professors i l'optimització dels recursos.

- A nivell del Consell Escolar: Es realitzarà una valoració trimestral d'acord amb els informes presentats pel Claustre. De cara a final de curs s'arreglegaran els aspectes més rellevants de la valoració del funcionament de la jornada contínua per a la seua renovació o tornada arrere.

- A nivell de les famílies- AMPA: el grau de satisfacció de les famílies, respecte als horaris, activitats, millora de les relacions, menjador etc amb la possibilitat de fer propostes de millora.

- A nivell dels alumnes: recollir l'opinió dels alumnes respecte a la visió que puguen tindre de millora de l'horari, activitats, temps lliure etc. L'opinió dels alumnes es recolliria des de 3r fins a 6é de primària trimestralment.

La recollida d'informació es realitzarà mitjançant les tutories, les relacions personals família-escola, reunions etc i amb les enquestes de recollida d'informació ***dirigides a tota la comunitat educativa*** que adjuntem a continuació, tenint en compte que es poden incloure aquelles que vagen sorgint al llarg del curs.

En la memòria final de curs s'inclourà una memòria anual d'aques pla.

(Veure els annexos amb els qüestionaris)

11. CONCLUSIÓ FINAL

Per a concloure, cal destacar que la nostra pretensió amb aquest Projecte del pla específic d'organització de la jornada escolar, és fer efectiu el principi d'autonomia dels centres mitjançant els següents apartats:

- Organitzar d'acord amb principis pedagògics que ens permeten adaptar l'horari del centre amb una millor distribució del mateix.
- Obrir un camp major d'opcions per a les famílies quant a l'organització i conciliació de la vida familiar i laboral.
- Eliminar les tres hores de permanència obligada en el centre (que ara tenim, de 12:30h a 15:30h) per a l'alumnat que no ho precise.
- Incloure el pla específic d'organització de jornada escolar en el nostre Projecte Educatiu, com una opció innovadora perquè les famílies puguin triar el nostre centre a l'hora de matricular els seus fills i filles.

A més, sabem passar de jornada partida a continuada planteja molts interrogants. Els més sentits són:

- Excés d'hores lectives continuades amb el conseqüent augment de la fatiga escolar i la baixada de rendiment : però comsiderem que amb una distribució adequada de les àrees i descansos, l'efecte és el contrari, ja que s'imparteixen les classes en l'horari de màxim rendiment de l'alumne i quan la seua disponibilitat d'aprenentatge és millor. És cert que el rendiment dels alumnes durant les últimes sessions del matí és lleugerament inferior al de les primeres, però sempre serà molt millor que el de les sessions de vesprada.
- Que perjudica a l'ensenyament públic en competició amb la privada que fa una millor i major oferta educativa: volem afirmar que la qualitat de l'ensenyament no està en carregar a l'alumne amb activitats i tenir-lo ocupat durant moltes hores al dia a l'escola. L'oferta curricular oficial és la mateixa, és a dir no es van a disminuir els continguts de les àrees, mentres que en el nou horari l'Ensenyament Públic farà una millor oferta d'activitats complementàries.

- Es desdejuna molt prompte i es menja molt tard, amb la qual cosa els ritmes biològics s'alteren: en aquest sentit, amb el nou horari l'alumne passa a realitzar ingesta d'aliments cada tres o quatre hores, que és el recomanable: desdejuna cap a les 8, esmorza cap a les 11, dina al voltant de les 14 i berena a les 17 hores.
- La jornada contínua només beneficia al professorat . En una societat en la qual la figura del mestre no està massa valorada, és un comentari molt habitual i al qual estem acostumats. És cert que beneficia, però a tota la Comunitat Educativa; com a professionals de l'educació mai demanariem reivindicacions laborals que significaren empitjorar les condicions educatives.

Quan proposem la jornada contínua, estem convençuts que la seua implantació ajudarà a millorar la qualitat de l'ensenyament. Per això, les escoles que hem anomenat al principi del projecte ens hem coordinat per a portat la mateixa línia, beneficiant així a tot el poble amb aquest canvi.

11. DOCUMENTACIÓ ANNEXA**DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ DE LES FAMÍLIES 1R-TRIMESTRE.**

1.-El fet que l'escola del teu fill/a tinga jornada continuada, ha creat problemes o ha trastornat a pitjor les costums de la família?	SI	=*	NO
2.- La jornada continua ha ocasionat problemes en la alimentació del seu fill/a?	SI	=	NO
3.- Com penses que és la separació del treball en blocs: pel matí treball de classe i les vesprades activitats extraescolars.	positiu	=	negatiu
4.- Amb la jornada Continua, penses que s'ha perdut l'hàbit d'anar al parc?	SI	=	NO
5.- Creus que s'han vist afectades les ajudes de menjador?	SI	=	NO
6.- La jornada continua està suposant major despesa econòmica per a la teua família?	SI	=	NO
7.- Creus que el centre està millor organitzat amb la jornada continua?	SI	=	NO
8.- Creus que la flexibilitat horaria d'eixida (14:00-15:30-17:00) facilita l'organització familiar?	SI	=	NO
9.- Creus que el menjador escolar s'ha vist afectat negativament?	SI	=	NO
Propostes de millora:			

(=* vol dir: no he notat el canvi)

QÜESTIONARI DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ DE LES FAMÍLIES 2N-TRIMESTRE.

1.-Amb la jornada continuada, creus que hi ha més temps per a la convivència familiar?	SI	=*	NO
2.- La jornada continuada crea més, menys o els mateixos problemes en relació amb la jornada laboral dels pares?	Més	=	Menys
3.- Penses que el teu fill/a ve més content a l'escola amb la jornada continuada?	SI	=	NO
4.- Penses que el teu fill prefereix la jornada continuada?	SI	=	NO
5.- Penses que el teu fill rendeix millor amb la jornada continua?	SI	=	NO
6.- Consideres que amb la jornada contínua es distribueix millor el temps el teu fill?	SI	=	NO
7.- Amb la jornada contínua el teu fill se cansa més , menys o igual que amb la jornada partida?	Més	=	Menys
8.- En cas de que es canse més, ho values com a positiu?	SI	=	NO
9.- Penses que aprofita millor les activitats extraescolars?	SI	=	NO
Propostes de millora:			

(=* vol dir: no he notat el canvi)

QÜESTIONARI DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ DE LES FAMÍLIES 3R-TRIMESTRE.

1.- Amb la jornada continua, el teu fill té el temps més organitzat per jugar, fer deures, extraescolars i estar amb la família?	SI	=	NO
2.- Amb quin tipus de jornada creus que aprofita millor les extraescolars?	J.Cont.	=	J.Part.
3.- Realitza les activitats dins de l'escola, fóra o a ambdós llocs?	dins	ambdós	fóra
4.- Creus que la jornada continua ha estat una bona decisió?	SI	=	NO
5.- La jornada continuada facilita la comunicació família-escuela? (atenció a pares)	SI	=	NO
6.- El rendiment acadèmic del teu fill, ha millorat, empitjorat o és el mateix que amb la jornada partida?	millor	=	pitjor
7.- Si el teu fill/a va a infantil, creus que és una jornada molt llarga per a ell/a?	SI	=	NO
8.- Creus que s'han vist afectades negativament les activitats de l'AMPA?	SI	=	NO
9.- Tornaries a la jornada partida?	SI	=	NO
Propostes de millora:			

(=* vol dir: no he notat el canvi)

RECOLLIDA D'INFORMACIÓ DE LES ENQUESTES ALS PARES

PARES/MARES CENSATS: _____	CURS 2016-2017
NUMERO D'ALUMNES: _____	TRIMESTRE: 1R 2N 3R
ENQUESTES ENTREGADES: _____	
ENQUESTES TORNADES: _____	PERCENTATGE: _____

Num. pregunta	Favorable	Igual	Desfavorables	En blanc
Primer trimestre	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
Segon trimestre	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
Tercer trimestre	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
Percentatges				

VALORACIÓ PER ÀMBITS.

(es realitzarà trimestralment i una conjunta a final de curs amb les dades dels tres trimestres)

ÀMBIT	FAVORABLE	IGUAL	DESFAVORABLE	EN BLANC
CONCILIACIÓ FAMILIAR-LABORAL				
ECONOMIA FAMILIAR				
MENJADOR ESCOLAR				
ALIMENTACIÓ ALUMNE				
ORGANITZACIÓ DEL CENTRE				
TEMPS DE L'ALUMNE				
RENDIMENT DE L'ALUMNE				
EXTRAESCOLARS				
AMPA				
PREFERÈNCIES DELS XIQUETS				
HA ESTAT BONA DECISIÓ LA J.C.				
TORNARIES A LA JORNADA PARTIDA?				

QÜESTIONARI DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ TRIMESTRAL DELS MESTRES.

1.- Sóc partidari de la jornada continuada?	SI	=*	NO
2.- Amb aquesta jornada organitze millor el meu treball?	SI	=	NO
3.- Amb aquesta jornada aprofite millor el temps per preparar les classes?	SI	=	NO
4.- Aquesta jornada suposa més esforç per la meua part?	SI	=	NO
5.- Concilia la meua vida familiar i laboral?	SI	=	NO
6.- Suposa una major despesa econòmica per a la meua família?	SI	=	NO
7.- Creus que el centre està millor organitzat amb la jornada contínua?	SI	=	NO
8.- Etic més motivat a nivell laboral?	SI	=	NO
9.- Observe que els meus alumnes es cansen més amb aquesta jornada?	SI	=	NO
10.- Els meus alumnes han millorat el comportament?	SI	=	NO
11.- Els meus alumnes vénen més motivats a l'escola?	SI	=	NO
Per a contestar només el tercer trimestre.			
12.- Els meus alumnes han obtingut millors resultats respecte al curs anterior?	SI	=	NO
13.- Han millorat el seu rendiment?	SI	=	NO
14.- Han millorat en les tasques de casa?	SI	=	NO
15.- Ha sigut bona decisió la jornada contínua?	SI	=	NO
16.- Tornaries a la jornada partitda?	SI	=	NO

(=* vol dir: no he notat el canvi)

RECOLLIDA D'INFORMACIÓ DE LES ENQUESTES ALS MESTRES.

MESTRES CENSATS: _____	CURS 2016-2017
ENQUESTES ENTREGADES: _____	TRIMESTRE: 1R 2N 3R
ENQUESTES TORNADES: _____	PERCENTATGE: _____

Num. pregunta	Favorable	Igual	Desfavorables	En blanc
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
percentatges				

VALORACIÓ PER ÀMBITS.

(es realitzarà trimestralment i una conjunta a final de curs amb les dades dels tres trimestres)

ÀMBIT	FAVORABLE	IGUAL	DESFAVORABLE	EN BLANC
CONCILIACIÓ FAMILIAR-LABORAL				
ECONOMIA FAMILIAR				
ORGANITZACIÓ DEL TREBALL				
CÀRREGA LABORAL				
ORGANITZACIÓ DEL CENTRE				
MOTIVACIÓ PERSONAL				
RENDIMENT DE L'ALUMNE				
MILLORA DE L'ALUMNE				
HA ESTAT BONA DECISIÓ LA J.C.				
TORNARIES A LA JORNADA PARTIDA?				

QÜESTIONARI DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ TRIMESTRAL DELS ALUMNES

1.- El teu temps s'organitza millor amb la jornada continua?	SI	=*	NO
2.- Creus que és positiu per a tu triar les activitats que realitzes per la vesprada?	SI	=	NO
3.- Tens més temps per a estudiar?	SI	=	NO
4.- Tens més temps per jugar i dedicar-te a les teues aficions?	SI	=	NO
5.- Véns més content al cole amb la jornada continua?	SI	=	NO
6.- Estudies millor amb la jornada continua?	SI	=	NO
7.- Te passen més ràpides les classes?	SI	=	NO
8.- Prefereixes la jornada continua?	SI	=	NO

(=* vol dir: no he notat el canvi)

RECOLLIDA D'INFORMACIÓ DE LES ENQUESTES ALS ALUMNES.

ALUMNES CENSATS: _____	CURS 2016-2017
ENQUESTES ENTREGADES: _____	2N TRIMESTRE
ENQUESTES TORNADES: _____	PERCENTATGE: _____

Num. pregunta	Favorable	Igual	Desfavorables	En blanc
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
percentatges				

En Castellón, a 20 de febrero de 2017

Doña María Luisa Gimeno Matarredona, con DNI nº 18972492-E, en nombre y representación de **INSTALACIONES TURÍSTICAS COSTERAS, S.A.** (en adelante, "INTURCOSA") y como su Consejera Delegada **MANIFIESTA:**

- I. Que, ante la modificación de la jornada escolar de este centro, de acuerdo con la normativa dispuesta en la Orden 25/2016, de 13 de junio, de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la autorización de un plan específico para realizar actividades extraescolares, INTURCOSA garantiza su colaboración en el mismo con el **Colegio Gimeno Barón** (en adelante, el "Centro").
- II. Que dicha colaboración se realizará única y exclusivamente en el marco de la relación contractual de prestación de servicios entre el Centro e INTURCOSA.
- III. Que, éste ofrecimiento de colaboración tendrá validez única y exclusivamente cuando INTURCOSA resulte adjudicataria del servicio de comedor del Centro.
- IV. Que, dicha colaboración consistirá en la atención a niños/as no usuarios y no usuarias del Comedor del Centro, en la franja horaria de 15.30 h a 17:00 h de lunes a viernes, así como en el desarrollo de actividades propuestas dentro del proyecto educativo ofrecido al Centro.

Firmado por:

Marisa Gimeno Matarredona

