

# PLA D'ACCIÓ TUTORIAL



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport

## CEIP PINTOR ESTRUCH

**Manuel**



Aprovació Claustre:

Aprovació Consell Escolar:

## **PREÀMBUL**

Tot alumne/a del nostre centre té dret a una orientació educativa, personal i professional, al llarg de la seva vida escolar. Per tant el centre ha de fer efectiu i real aquest dret.

Una de les maneres que creiem més adient per a aconseguir-ho és la sòlida i realista actuació de les tutories.

Hem d'entendre la tutoria com una funció integrada dins l'àmplia funció orientadora. Aquesta es portarà a terme amb tot el professorat que intervé, des de l'específica funció de tutor/a d'un grup fins a l'acció d'orientació escolar realitzada per el/la orientador/a del centre

La tutoria suposa la integració d'aspectes que no es circumscriuen exclusivament en una hora i a un àrea sinó que impliquen a tot el professorat.

Cada grup d'alumnes està a càrrec d'un professor/a-tutor/a, que com a objectius fonamentals té el de coordinar la tasca educativa del professorat del grup, l'orientació dels alumnes, especialment pel que fa referència al grau de maduresa personal, la millora dels seus aprenentatges i el seu futur acadèmic i professional i ser el vehicle de comunicació entre el centre i els pares.

Al centre existeix una acció clara dels professors tutors amb pares i alumnes, basada en l'acompliment i la normativa al respecte, però no està especificada i definida en cap document.

Per tant, pensem que aquesta situació és millorable, ja que el centre precisa d'un Pla d'Acció Tutorial definit, estructurat, conegut i aplicat per tots els tutors del qual hi haja constància escrita i siga supervisat, avaluat i revisat pel Claustre i l'Equip Directiu.

## **REDACCIÓ DEL PAT**

- 1.- Redacció d'un PAT per al centre que coneguen tots els tutors, i que contemple un calendari d'actuacions davant els pares, alumnes i professors i que siga coordinat, tant en el seu desenvolupament com en el seu contingut, per l'Equip Directiu (Cap d'Estudis).
- 2.- El PAT, a més a més, deurà potenciar la tutoria amb els alumnes i inclourà una avaluació del propi PAT que possibiliti propostes de millora i canvis puntuals.
- 3.- El PAT estarà consensuat i assumit per tots els membres del Claustre.
- 4.- L'Equip Directiu coordinarà el PAT i mantindrà les reunions periòdiques que calguen amb els coordinadors de cicle i tutors per a que l'aplicació del PAT siga la més idònia.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Pintor Estruch</b>	C/ Enric Valor, s/n 46660-Manuel (València) Tlf / Fax 962249720 Correu electrònic <a href="mailto:46005156@gva.es">46005156@gva.es</a>
	MANUEL	
	<a href="http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch">http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch</a>	

## 1. ÍNDEX

### 1. OBJECTIUS DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

### 2. FUNCIONS DELS PROFESSORS TUTORS

### 3. ACCIONS DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

3.1. Sobre l'avaluació de l'alumnat

3.2. Sobre les mesures educatives complementàries, les adaptacions curriculars individuals i les ACIS

3.3. Sobre la integració dels alumnes

3.4. Sobre l'orientació dels alumnes en el seu procés d'aprenentatge

3.5. Sobre la col·laboració amb els serveis psicopedagògics

3.6. Sobre la informació a les famílies

3.7. Sobre la vigilància fora de l'aula

3.8. Sobre la protecció de dades

3.9. Sobre les normes d'ús i el valor pedagògic del banc de llibres

3.10. Sobre les normes de la jornada flexible

3.11. Sobre la protecció de la identitat de gènere

3.12. Sobre altres fins educatius relacionats amb la funció Tutorial

### ANNEXOS

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	CEIP Pintor Estruch	C/ Enric Valor, s/n 46660-Manuel (València) Tlf / Fax 962249720 Correu electrònic <a href="mailto:46005156@gva.es">46005156@gva.es</a>
	MANUEL	
	<a href="http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch">http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch</a>	

## 1. OBJECTIUS DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

### FIXAR LES ACTUACIONS DELS TUTORS PER A DESENVOLUPAR ELS FINS DE L'EDUCACIÓ.

*Llei Orgànica 8/2013 per a la Millora de la Qualitat Educativa. Art. 2. Fins de l'educació*  
 El sistema educatiu espanyol s'orientarà a la consecució dels següents fins:

- El desenvolupament ple de la **personalitat** i les **capacitats** dels alumnes.
- L'educació en el **respecte** dels drets i llibertats fonamentals, en la **igualtat** de drets i oportunitats entre **homes i dones** i en la igualtat de tracte i **no discriminació de les persones amb discapacitat**.
- L'educació en l'exercici de la **tolerància** i de la llibertat dins dels **principis democràtics** de convivència, així com en la **prevenció i resolució pacífica de conflictes**.
- L'educació en la **responsabilitat** individual i en el **mèrit i esforç** personal.
- La formació per a la **pau**, el respecte als **drets humans**, la vida en comú, la **cohesió social**, la **cooperació** i **solidaritat** entre els pobles així com l'adquisició de valors que propicien el respecte cap als **éssers vius** i el medi ambient, en particular el valor dels espais forestals i el **desenvolupament sostenible**.
- El desenvolupament de la capacitat dels alumnes per a **regular el seu propi aprenentatge**, confiar en les seues aptituds i coneixements, així com per a desenvolupar la **creativitat**, la **iniciativa** personal i l'esperit **emprenedor**.
- La formació en el respecte i reconeixement de la **pluralitat lingüística** i cultural d'Espanya i de la **interculturalitat** com un element enriquidor de la societat.
- L'adquisició **d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball**, de **coneixements** científics, tècnics, humanístics, històrics i artístics, així com el desenvolupament **d'hàbits saludables**, l'exercici físic i l'esport.
- La **capacitació** per a l'exercici **d'activitats professionals**.
- La capacitació per a la **comunicació** en la llengua oficial i cooficial, si l'hagués, i en una o més llengües estrangeres.
- La preparació per a l'exercici de la **ciutadania** i per a la **participació activa** en la vida econòmica, social i cultural, amb **actitud crítica i responsable** i amb **capacitat d'adaptació** a les situacions canviants de la societat del coneixement.

## 2. FUNCIONS DELS PROFESSORS TUTORS

*Decret 253/2019 Reglament Orgànic i Funcional dels Centres. Capítol IV Tutoria. Art. 41*  
 Els professors tutors exerciran les funcions següents:

- Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial sota la coordinació de la direcció d'estudis.
- Dur a terme les actuacions establides en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora respecte de la tutoria.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Pintor Estruch</b>	C/ Enric Valor, s/n 46660-Manuel (València) Tlf / Fax 962249720 Correu electrònic <a href="mailto:46005156@gva.es">46005156@gva.es</a>
	MANUEL	
	<a href="http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch">http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch</a>	

- Vetlar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.
- Vetlar per la convivència del grup d'alumnat i la seua participació en les activitats del centre.
- Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en el seu grup respecte del procés educatiu de l'alumnat.
- Orientar l'alumnat en el seu procés educatiu.
- Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.
- Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada curs de l'Educació Primària, adoptar la decisió que siga procedent sobre la promoció de l'alumnat, de manera col·legiada, amb l'equip docent.
- Coordinar l'equip docent en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures de resposta a la inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup-classe, com a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.
- Elaborar i desenvolupar, en coordinació amb el personal professional d'orientació del gabinet psicopedagògic municipal i amb la mestra o mestre de pedagogia terapèutica, les adaptacions curriculars (significatives i no significatives) i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu coordinar el desenvolupament i avaluació dels plans d'actuació personalitzats.
- Informar les mares, pares o representants legals, el professorat i l'alumnat del grup, pels mitjans, preferentment telemàtics, que l'Administració pose al seu abast, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.
- Ajudar a resoldre les demandes i inquietuds de l'alumnat i mediar davant de la resta del professorat i l'equip directiu.
- Facilitar a les mares, pares o representants legals l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels fills i filles.
- Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les mares, pares o representants legals de l'alumnat.
- Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

Podem afirmar per tant, que l'Acció Tutorial és inherent a la funció docent, havent de ser assumida per tot l'Equip Educatiu, en col·laboració amb l'Equip Directiu i amb l'assessorament tècnic de l'orientació educativa.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	CEIP Pintor Estruch	C/ Enric Valor, s/n 46660-Manuel (València) Tlf / Fax 962249720 Correu electrònic <a href="mailto:46005156@gva.es">46005156@gva.es</a>
	MANUEL	
	<a href="http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch">http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch</a>	

## **OBJECTIUS GENERALS**

El Pla d'Acció Tutorial és el conjunt d'activitats que es porten a terme al centre i que tenen com a objectius fonamentals:

- L'acollida de l'alumne/a,
- L'orientació personalitzada dels/les alumnes, fonamentalment, en els àmbits curriculars i professionals.
- La inclusió de l'alumnat en la vida educativa del centre.
- Col·laborar en la difusió, coneixements i compliment del Projecte Educatiu del Centre.
- Ajudar a l'alumnat en el domini de tècniques d'estudi i treball.
- Informar i ésser informat pel pares/mares i tutors/es dels/les alumnes sobre l'evolució acadèmica i personal dels alumnes.
- Coordinar l'activitat educativa entre els membres de l'equip docent.
- Coordinar i vetllar pel desenvolupament del procés d'avaluació dels alumnes, de les Adaptacions Curriculars i de les mesures preses en cada cas.
- Vetllar per la seguretat i higiene de l'alumnat, la netedat de la classe i del centre.
- Col·laborar amb la direcció i amb el conjunt del professorat per millorar la convivència en el centre.
- Motivar a l'alumnat a participar activament en les activitats extraescolars i complementàries que es realitzen en el centre.
- Fer el seguiment acadèmic i personal dels alumnes.
- Dinamitzar el grup classe.
- Vetllar pel bon funcionament del Banc de llibres, tenint cura i respectant els llibres.
- Coordinar l'assistència dels tallers en horari de 15:30 fins a 17:00 hores i el seu bon funcionament.

L'acció Tutorial l'exerceix de forma compartida tot el professorat del centre, atès que l'activitat docent implica, a més d'impartir dels ensenyaments propis de l'àrea, el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge dels alumnes i l'adaptació dels ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives que es presenten.

## **OBJECTIUS PER A LES FAMÍLIES:**

Les necessitats d'informació i comunicació família-centre es fa imprescindible per a unificar criteris i pautes d'actuació, que ajuden no solament a l'alumne sinó a tota la comunitat escolar a resoldre positivament els conflictes o dubtes que es generen.

1.- Reunir als pares a principi de curs per a informar-los sobre les hores de visita, horaris, composició de l'equip educatiu del curs, calendari d'avaluacions, etc. Entrega del butlletí informatiu. Reunions trimestrals per a comunicar i explicar la marxa del grup i fer les valoracions oportunes.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Pintor Estruch</b>	C/ Enric Valor, s/n 46660-Manuel (València) Tlf / Fax 962249720 Correu electrònic <a href="mailto:46005156@gva.es">46005156@gva.es</a>
	MANUEL	
	<a href="http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch">http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch</a>	

2.- Orientar als pares sobre els moments avaluatius que viu l'alumne i la manera d'estalviar-se els possibles problemes.

3.- Informar periòdicament de la marxa dels grups i de l'evolució de cada alumne en particular.

4.- Informar als pares sobre organització, normativa, decisions del claustre o dels equips d'avaluació.

5.- Informar sobre les faltes d'assistència, incidents i sancions. Comunicar a la caporalia d'estudis els casos reiteratius.

6.- Demanar informació sobre l'alumne a fi de conèixer millor les seues circumstàncies i així poder orientar-lo.

7.- Col·laboració de les famílies en la realització de les activitats de suport recomanades en l'aprenentatge dels alumnes.

### **OBJECTIUS PER AL PROFESSORAT:**

1.- Coordinar les actuacions dels tutors d'acord amb les normes contemplades en el Projecte Educatiu del Centre, en el Projecte Curricular del Centre, en les programacions d'aula, etc.

2.- Unificar criteris d'actuació davant les distintes situacions que sorgeixen.

3.- Establir un model de control, seguiment i avaluació de la funció tutorial en el centre.

4.- Afavorir i facilitar la formació del professorat al centre en temes de tutoria .



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport

**CEIP Pintor Estruch**

MANUEL

C/ Enric Valor, s/n  
46660-Manuel (València)  
Tlf / Fax 962249720  
Correu electrònic [46005156@gva.es](mailto:46005156@gva.es)

<http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch>

# ACCIONS DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

### SOBRE L'AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT

CONTINGUTS / ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS (Humans)
Coordinar les <b>sessions d'avaluació</b> del grup amb l'equip docent i orientadora.	Desembre, març/abril i juny	<b>EQUIP DOCENT</b>
Avaluar les <b>programacions</b> : objectius, continguts, metodologia, materials curriculars i activitats extraescolars.	Trimestralment	
Avaluar el <b>registres d'avaluació contínua</b> .	Tot el Curs	
Confeccionar i avaluar les <b>proves i controls</b> : valorar-ne la quantitat i qualitat, l'adequació...	Durant tot el curs	
Avaluar les <b>mesures complementàries</b> implementades, l'oportunitat, el temps, les característiques i la qualitat del suport o de les adaptacions curriculars.	Trimestralment	
Avaluar el <b>procés d'ensenyament i l'acció Tutorial</b> .	Juny	
Realitzar una <b>avaluació inicial</b> en el mes de setembre.	Setembre	
Realitzar una <b>sessió d'avaluació trimestral</b> , la setmana prèvia a la data límit d'introducció de notes en el programa de gestió Itaca.	Trimestralment	
Avaluar individualment el grau de consecució dels objectius: adquisició de coneixements, realització d'activitats, actituds i qualificació.	Diàriament	
<b>Registrar</b> els aspectes relatius a l' <b>avaluació contínua</b> dels alumnes i traslladar aquesta informació a les famílies en les reunions amb elles.	Diàriament	
Decidir sobre la <b>promoció</b> dels alumnes, atenent els informes de l'equip docent que intervé en el grup i els criteris de promoció establerts en la Comissió de Coordinació Pedagògica i aprovats pel Claustre de Mestres.	Juny	
Informació a les mares, pares o representants legals de l'alumnat, almenys una vegada al trimestre, mitjançant convocatòria de reunió de grup o individualitzada del procés d'ensenyament aprenentatge.	Trimestralment	
<b>RECURSOS:</b> fulls de registre d'avaluació, fulls de registre de dades, actes de les sessions d'avaluació, informes escrits de l'equip docent, llibretes de treball, diari, instruments d'avaluació, Informe de notes...		

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	CEIP Pintor Estruch	C/ Enric Valor, s/n 46660-Manuel (València) Tlf / Fax 962249720 Correu electrònic <a href="mailto:46005156@gva.es">46005156@gva.es</a>
	MANUEL	
	<a href="http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch">http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch</a>	

<b>SOBRE LES MESURES EDUCATIVES COMPLEMENTÀRIES, ADAPTACIONS CURRICULARS NO SIGNIFICATIVES, ACIS I SUPORT EDUCATIU.</b>		
<b>CONTINGUTS / ACTIVITATS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ</b>	<b>RECURSOS</b> (Humans i/o materials)
Proposar a la Comissió de Coordinació Pedagògica, en el mes de <b>setembre</b> i quan es detecte la necessitat, els alumnes del grup que necessiten suport ordinari i establir-ne les <b>necessitats de suport</b> .	Al llarg del curs	Equip Docent Psicopedagoga
Coordinar amb l'equip docent el model d'intervenció amb cada alumne, el control, el seguiment i l'avaluació de les <b>mesures de resposta de nivell II, III i IV</b> implementades.	Trimestralment	Equip Docent Psicopedagoga
Programar activitats per a la <b>detecció primerenca</b> de dificultats en l'aprenentatge (proves inicials, de competència lingüística i matemàtica, proves de nivell curricular del curs anterior, etc.).	Setembre	Equip Docent
Fixar un Programa Específic de Reforç (PER) per als alumnes <b>repetidors o amb assignatures suspeses del curs anterior</b> amb col·laboració de l'equip psicopedagògic.	juny	Equip Docent
Proposar als <b>equips psicopedagògics</b> l'estudi dels alumnes dels quals es sospita que poden necessitar una intervenció específica.	Tot el curs	Equip Docent
Programar <b>activitats</b> d'actuacions inclusives.	Durant tot el curs	Equip Docent
Coordinar l'elaboració de les <b>ACIS</b> .	Durant tot el curs	Equip Docent Psicopedagoga
Registre i coordinació de la codocència i la seua execució en l'aula mitjançant el suport, l'agrupament flexible...	Tot el curs	Mestre de Suport i tutors
<b>Recursos:</b> Proves de nivell curricular, proves inicials, Programa Educatiu de Reforç (PER) pla d'intervenció amb alumnes repetidors o amb assignatures suspeses, dossiers d'activitats, full de registre de la codocència i suport ordinari.		

**SOBRE LA INTEGRACIÓ DELS ALUMNES.**

CONTINGUTS / ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS (Humans i/o materials)
Conèixer, des de principi de curs, les <b>característiques</b> psicològiques i les circumstàncies personals i socials de cada alumne del grup a través de l'observació, d'entrevistes amb les famílies, amb els mestres precedents i amb altres membres de la comunitat educativa, d'activitats específiques (sociogrames, rol-plays, associacions espontànies, etc.) i de tests.	Primer trimestre	<b>EQUIP DOCENT</b>
Estimular la <b>idea de grup</b> : organitzar grups de treball heterogenis i variables, programar activitats d'intercanvi d'idees i d'informació, organitzar debats, diàlegs, etc., posar en valor les aportacions de tots els membres.	Durant tot el curs	
Fomentar la <b>participació</b> i l' <b>autoestima</b> dels alumnes destacant els aspectes positius de les seues intervencions i produccions. Fer-lo amb tots els alumnes i d'una manera equilibrada.	Durant tot el curs	
Guiar i promoure la <b>solució pacífica de conflictes</b> , a través del diàleg, de l'argumentació (un estadi més complex que el diàleg), del consens (si és possible), del pacte (quan el consens no és possible) i del compromís per aconseguir els acords.	Durant tot el curs	
Fixar les <b>normes d'aula</b> , amb la participació de tots i de manera democràtica.	Setembre octubre	
Fixar les <b>conseqüències</b> que tindran en cas de no compliment de les normes d'aula.	Setembre octubre	
Incorporar, dintre de l'horari que comparteix amb el seu grup d'alumnat, un temps setmanal per desenvolupar les tasques pròpies de <b>tutoria</b>	Durant tot el curs	
Explicar/recordar les <b>normes de centre</b> , sobre tot normes de pati (divisió de l'espai del pati, material de pati, dies de pluja, etc) normes de pujada i baixada d'escala, WC, passadissos, pissarres del pati.	Inici de curs	
Llençar els embolcalls dels entrepans a les papereres de classe abans d'eixir al pati per així evitar que es llancen en el patí.	Durant tot el curs	

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	CEIP Pintor Estruch	C/ Enric Valor, s/n 46660-Manuel (València) Tlf / Fax 962249720 Correu electrònic <a href="mailto:46005156@gva.es">46005156@gva.es</a>
	MANUEL	
	<a href="http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch">http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch</a>	

<b>SOBRE L'ORIENTACIÓ DELS ALUMNES EN EL SEU PROCÉS D'APRENENTATGE.</b>		
<b>CONTINGUTS / ACTIVITATS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ</b>	<b>RECURSOS</b> (Humans i/o materials)
Fer conscients els alumnes de les seues <b>fortaleses</b> (per exemple: capacitat de síntesi, ús d'esquemes, etc.).	Durant tot el curs	Tutor/a
Fer-los conscients de les seues <b>debilitats</b> , proposant-los mesures per a corregir-les o evitar-les (per exemple: deixar sempre els deures o el repàs per a l'últim moment del dia).	Durant tot el curs	Tutor/a
Fer-los veure les <b>amenaces</b> al seu procés d'aprenentatge (per exemple: elements destorbadors: ordinador, consola o TV a l'habitació d'estudi).	Durant tot el curs	Tutor/a
Assenyalar-los les <b>oportunitats</b> (per exemple: recursos a l'abast, biblioteques, treball en grup...). Estimular-los a buscar les seues pròpies respostes i alternatives.	Durant tot el curs	Tutor/a
Fomentar l'emprenedoria i la <b>iniciativa personal</b> , mitjançant la programació d'activitats en les que els alumnes decideixin l'objecte del treball, el procediment per dur-lo a terme i la manera de presentar-lo.	Durant tot el curs	Tutor/a
Revisar individualment els seus treballs, reforçant els punts forts i subratllant els punts febles.	Durant tot el curs	Tutor/a especialistes
Proposar tasques susceptibles de ser abordades de distintes formes i mostrar-los diferents <b>estratègies</b> per realitzar-les, de tal manera que cada alumne puga fer-les de la manera que vaja més amb el seu estil d'aprenentatge (fer un resum, mapa conceptual, vídeo, presentació, treball artístic, ficció literària...)	Durant tot el curs	Tutor/a
Participar en l'elaboració, control, seguiment i avaluació del <b>Pla de Transició</b> amb l'IES Pere d'Esplugues.	Durant tot el curs	Tutor/a
Participació en el <b>Pla de Transició d'Infantil a Primària</b> , durant aquest curs 2021-2022.	Durant tot el curs	Tutor/a
Recollir l'informe de transició del 1r Cicle d'Infantil al 2n Cicle d'Infantil.	Juny	Tutor/a
Traspàs d'informació d'infantil a primària	Juny-setembre	Equip Docent

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	CEIP Pintor Estruch	C/ Enric Valor, s/n 46660-Manuel (València) Tlf / Fax 962249720 Correu electrònic <a href="mailto:46005156@gva.es">46005156@gva.es</a>
	MANUEL	
	<a href="http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch">http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch</a>	

SOBRE LA COL·LABORACIÓ AMB EL L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA		
CONTINGUTS / ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	
Entregar a l'orientadora les sol·licituds d'informe sociopsicopedagògic (Annex I i II) d'aquells alumnes que pensem que tenen necessitat de suport educatiu.	Durant tot el curs	EQUIP DOCENT GABINET PSICOPEDAGOGIC
Coordinar junt a l'equip docent, especialistes (PT; AiLL) i psicopedagoga la intervenció amb l'alumnat que requereix una resposta diferenciada amb suports ordinaris addicionals. <b>Nivell de resposta III</b>	Durant tot el curs	
Coordinar junt a l'equip docent, especialistes (PT; AiLL) i psicopedagoga la intervenció amb l'alumnat que requereix una resposta personalitzada amb suports especialitzats addicionals (PT, AiLL, educadora). <b>Nivell de resposta IV</b>	Durant tot el curs	
Elaborar, aplicar, fer el seguiment i l'avaluació de les <b>adaptacions curriculars individuals significatives</b> (ACIS), en col·laboració amb el gabinet psicopedagògic municipal del centre.	Durant tot el curs	
Elaborar, aplicar, fer el seguiment i l'avaluació dels plans d'actuació personalitzats. (PAP)	Durant tot el curs	

**SOBRE LA INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES.**

CONTINGUTS / ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS (Humans i/o materials)
Celebrar una <b>reunió inicial</b> en el primer trimestre on s'establiran les normes bàsiques: programació, procediments, horaris, criteris de qualificació, activitats extraescolars, jornada flexible-tallers...	Setembre	<b>EQUIP DOCENT</b>
Entregar i recollir el document de canvi de religió a valors i a l'inrevés per passar-ho a secretaria.	Setembre	
Celebrar <b>reunions trimestrals</b> amb el conjunt de les famílies per comunicar els resultats globals de la <b>primera avaluació</b> i les mesures correctores.	Desembre	
Reunió trimestral del segon trimestre on s'analitzaran els resultats globals de la <b>segona avaluació</b> i les mesures correctores.	Març/abril	
Reunió trimestral del tercer trimestre on es farà la <b>valoració global del curs</b> , es farà entrega del butlletí de notes i es donaran pautes per a l'estiu.	juny	
Publicació en Web Família de les notes trimestrals i entrega del butlletí de l'avaluació final a mares, pares i/o tutors legals.	Durant tot el curs	
Celebrar <b>reunions individuals amb cada família</b> , a demanda del tutor o de la família. A tal efecte, s'establirà en l'horari general del centre un moment per a l'atenció a les famílies (en l'horari actual i de manera general, els dijous, de 14:00 a 15:00). La resta de mestres no tutors també atendran les famílies en el mateix horari. Les famílies que no poden assistir en aquest horari es posaran en contacte amb el tutor/a o especialista per acordar un hora en un altre horari.	Durant tot el curs	
Informar les famílies del grau de consecució dels objectius, a través dels <b>butlletins trimestrals</b> de qualificacions	Trimestralment	
Informar al pare, mare o tutor legal de que s'ha fet una sol·licitud de valoració sociopsicopedagògica al gabinet i fer un acta.	Durant tot el curs	
Informar als pares si està atès per un especialista PT; AiLL, educador, si està atès dintre o fora de l'aula i fer un acta.	Durant tot el curs	
Informar a la família de les ACIS que tinga l'alumne i acta.	Durant tot el curs	
Informar als pares de la retirada del suport que estiga rebent (alta)	Durant tot el curs	
Aquella persona que forme part del voluntariat dels grups interactius haurà de dur el <b>certificat de delictes sexuals</b> .	Durant tot el curs	
S'utilitzarà la plataforma de comunicació mitjançant l'agenda, Web Família o missatgeria Telegram per estar en contacte de forma immediata amb les famílies.	Durant tot el curs	
<b>Recursos:</b> temps d'atenció a les famílies, agenda escolar, butlletí de notes, Web Família		

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	CEIP Pintor Estruch	C/ Enric Valor, s/n 46660-Manuel (València) Tlf / Fax 962249720 Correu electrònic <a href="mailto:46005156@gva.es">46005156@gva.es</a>
	MANUEL	
	<a href="http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch">http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch</a>	

SOBRE LA VIGILÀNCIA FORA DE L'AULA		
CONTINGUTS / ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS (Humans i/o materials)
Durant el <b>temps de pati</b> , els mestres vigilaran els alumnes en les zones adscrites.	Tot el Curs	Graelles pati Tutors i especialistes
En <b>cas de pluja</b> es romandrà a les aules acompanyats per un mestre tutor o especialista, de cap manera poden romandre els alumnes sols a les aules. Els especialistes adscrits a l'equip docent acudirán a les aules dels seus cicles per substituir als companys.	Tot el Curs	Tutor/a especialistes
Els dies de poca intensitat de pluja l'alumnat de primària podrà baixar i segons la zona que tinga assignada eixa setmana romandre en el porxat d'aquesta.	Tot el Curs	Tutor/a especialistes
En els casos <b>d'activitats fora del centre</b> , el mestre responsable de cada grup és, per defecte, el mestre tutor o, si és el cas, el mestre especialista al càrrec de l'aula en qüestió. Un nombre indeterminat de mestres se sumarà al grup en tasques de suport: Inf3 i Inf4: Tutor/a + 1 suport en cada aula, i des d'Inf5 fins a 6è: tutors + 1 suport per nivell. Durant les activitats fora de l'aula, <b>tots</b> els mestres participants seran responsables de la vigilància dels alumnes.	Tot el Curs	Mestres tutors i especialistes  Monitors de les activitats



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	CEIP Pintor Estruch	C/ Enric Valor, s/n 46660-Manuel (València) Tlf / Fax 962249720 Correu electrònic <a href="mailto:46005156@gva.es">46005156@gva.es</a>
	MANUEL	
	<a href="http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch">http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch</a>	

<b>SOBRE LES NORMES D'ÚS I EL VALOR PEDAGÒGIC DEL BANC DE LLIBRES</b>		
<b>CONTINGUTS / ACTIVITATS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ</b>	<b>RECURSOS</b> (Humans i/o materials)
El tutor vetllarà pel bon ús del material escolar i, en particular, dels llibres. En supervisarà l'ús d'acord amb les normes fixades i el compromís adquirit per les famílies (veure annex "Compromís d'usuari del banc de llibres").	Tot el curs	Llibres de Text. Tutor/a. Especialistes
En la primera reunió de cada curs amb les famílies s'informarà del funcionament del <b>banc de llibres</b> i de les normes d'ús dels llibres i material escolar.	Inici de curs.	Tutor/a
Les <b>normes d'ús del banc de llibres</b> estan al butlletí informatiu de principi de curs que es difon pel canal de difusió i està disponible a la web del centre. Tothom les pot consultar.	Setembre	Butlletí Informatiu
Es convocarà una reunió específica per a les famílies de l'alumnat d'Infantil 5 anys (tercer trimestre) per informar sobre el banc de llibres (com sol·licitar pertànyer a la xarxa-llibres, termini, ajuda des del centre per la sol·licitud...).	2n Trimestre 3r Trimestre	Tutores i mestres de suport d'infantil
Abans de procedir a l'entrega de llibres a la comissió creada a l'efecte, el tutor o especialista revisarà els llibres amb el seu alumnat a fi <b>d'avaluar</b> l'ús que se n'ha fet.	Final de cada trimestre	Tutors i especialistes

<b>SOBRE LES NORMES DE LA JORNADA FLEXIBLE</b>		
<b>CONTINGUTS / ACTIVITATS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ</b>	<b>RECURSOS</b> (Humans i/o materials)
Si en un taller hi ha més alumnes dels permesos, es <b>procedirà a realitzar un sorteig públic de les places de tallers que han superat la ràtio permesa.</b>	Inici de curs	Equip Docent
En la primera reunió de cada curs amb les famílies s'informarà del funcionament de la Jornada Flexible, dels horaris d'eixida i de com s'ha de procedir per donar-se de baixa o d'alta en un taller de la vesprada.	Inici de curs	Equip Docent
Les famílies signaran un full on es comprometran a que el seu fill/a participe en les activitats extraescolars de caràcter voluntari amb uns compromisos.	Inici de curs Quan calga	Equip Docent
De cada incidència de mal comportament als tallers de la vesprada, les famílies seran avisades per telèfon.	Durant tot el curs	Equip Docent

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	CEIP Pintor Estruch	C/ Enric Valor, s/n 46660-Manuel (València) Tlf / Fax 962249720 Correu electrònic <a href="mailto:46005156@gva.es">46005156@gva.es</a>
	MANUEL	
	<a href="http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch">http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch</a>	

SOBRE LA PROTECCIÓ DE LA IDENTITAT DE GÈNERE		
CONTINGUTS / ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS (Humans i/o materials)
Supervisar la progressió i l'adaptació de l'alumnat.	Durant tot el curs.	Tutora, especialistes i psicòloga
Fer un <b>seguiment</b> del cas i <b>registrar</b> totes les actuacions realitzades.	Durant tot el curs.	Tutora, especialistes i psicòloga
<b>Coordinar totes les actuacions previstes en el protocol i en el pla d'actuació</b> i acompanyament, juntament amb l'equip directiu i orientador.	Durant tot el curs.	Tutora, especialistes i psicòloga
Treballar amb l'alumnat educació afectiva i sexual.	Durant tot el curs.	Tutora, especialistes i psicòloga

## PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT PER A GARANTIR EL DRET A LA IDENTITAT DE GÈNERE, L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT

*Descripció de les actuacions (segons punt 6 de la instrucció)*

### **6.1 Detecció i comunicació. Activació del protocol**

Aquest protocol s'activarà en el moment que qualsevol membre de l'equip docent detecte o siga informat d'un possible cas d'intersexualitat, identitat o expressió de gènere divergent i ho comuniqui, **al tutor o tutora, al coordinador d'igualtat i convivència, a l'equip d'orientació o a l'equip directiu**. O bé, quan la família, o qui n'exercisca la tutoria legal, comuniqui el cas al centre educatiu. Una vegada comunicat, **el director o la directora notificarà el cas al registre PREVI i s'inicia el protocol**.

### **6.2 Estudi i valoració**

L'equip directiu, el tutor o tutora i l'equip orientador, sota la supervisió del **coordinador/a d'igualtat i convivència**, assumiran directament el cas per a **analitzar la situació** i respondre adequadament a les necessitats de l'alumne o l'alumna.

**Amb el consentiment i la col·laboració de la família**, o de qui n'exercisca la tutoria legal, que serà informada dels fets observats i dels recursos existents en l'àmbit educatiu i extern, es dissenyarà **un pla d'actuació** (que contindrà, necessàriament les actuacions previstes en aquest protocol) que responga adequadament a les necessitats de l'alumne o alumna en els diferents àmbits d'intervenció: mesures organitzatives, mesures educatives, de formació i sensibilització.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Pintor Estruch</b>	C/ Enric Valor, s/n 46660-Manuel (València) Tlf / Fax 962249720 Correu electrònic <a href="mailto:46005156@gva.es">46005156@gva.es</a>
	MANUEL	
	<a href="http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch">http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch</a>	

<b>SOBRE ALTRES FINS EDUCATIUS RELACIONATS AMB LA FUNCIÓ TUTORIAL.</b>		
<b>CONTINGUTS / ACTIVITATS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ</b>	<b>RECURSOS</b> (Humans i/o materials)
Registrar diàriament les <b>faltes d'assistència</b> en Itaca. Sol·licitar a les famílies la justificació de les faltes.	Durant tot el curs.	Registre de faltes, ITACA, Pla d'Absentisme Municipal.
Observar les circumstàncies d'higiene, de salut i altres circumstàncies personals dels alumnes. Comunicar a la direcció les sospites de <b>desatenció</b> obrir protocol.	Tot el curs	Equip Docent
Planificar l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, programant activitats que requereixin diferents tècniques i maneres d'abordar-les.	Tot el Curs	Equip Docent
Protocol d'absentisme	Tot el Curs	Equip Docent

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Pintor Estruch</b>	C/ Enric Valor, s/n 46660-Manuel (València) Tlf / Fax 962249720 Correu electrònic <a href="mailto:46005156@gva.es">46005156@gva.es</a>
	MANUEL	
	<a href="http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch">http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch</a>	

## ANNEXOS

### DOCUMENTS ANNEXOS DEL PAT:

- ANNEX 1: NOTA INFORMATIVA PER A LA FAMÍLIA DE LLIBRE PERDUT O TRENCAT
- ANNEX 2: FULL COMPROMIS BANC LLIBRES de 3r a 6è
- ANNEX 3: FULL COMPROMIS BANC LLIBRES DE 1r i 2n
- ANNEX 4: MESURES D'ATENCIÓ A L' ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU.(infantil)
- ANNEX 5: MESURES D'ATENCIÓ A L' ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU.(primària)
- ANNEX 6: COMUNICAT D'INCIDÈNCIES-CONVIVÈNCIA
- ANNEX 7: CONTRACTE FAMÍLIA-ESCOLA PRIMÀRIA
- ANNEX 8: AUTORITZACIÓ RECOLLIDA ALUMNAT
- ANNEX 9: AUTORITZACIÓ EIXIR SOL/A
- ANNEX 10: MODEL EIXIDES EXTRAESCOLARS
- ANNEX 11: PLA ESPECÍFIC DE REFORÇ O RECUPERACIÓ I SUPORT PER ALS ALUMNES REPETIDORS O AMB ÀREES NO SUPERADES

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	CEIP Pintor Estruch	C/ Enric Valor, s/n 46660-Manuel (València) Tlf / Fax 962249720 Correu electrònic <a href="mailto:46005156@gva.es">46005156@gva.es</a>
	MANUEL	
	<a href="http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch">http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch</a>	

### NOTA BANC DE LLIBRES


Cal tindre en compte el que s'indica en l'article 10.2 de l'Orde 26/2016: " El deteriorament dels materials per mala utilització o la **pèrdua d'aquests** suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne o alumna, de reposar el material deteriorat o extraviat".

Llibre trencat o perdut: .....

Alumne/a: .....

Ha de comprar el llibre o bé abonar la quantitat de ..... Euros.

La Comissió de Banc de Llibres

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	CEIP Pintor Estruch	C/ Enric Valor, s/n 46660-Manuel (València) Tlf / Fax 962249720 Correu electrònic <a href="mailto:46005156@gva.es">46005156@gva.es</a>
	MANUEL	
	<a href="http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch">http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch</a>	

### NOTA BANC DE LLIBRES

Cal tindre en compte el que s'indica en l'article 10.2 de l'Orde 26/2016: " El deteriorament dels materials per mala utilització o la **pèrdua d'aquests** suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne o alumna, de reposar el material deteriorat o extraviat".

Llibre trencat o perdut: .....

Alumne/a: .....

Ha de comprar el llibre o bé abonar la quantitat de ..... Euros.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	CEIP Pintor Estruch	C/ Enric Valor, s/n 46660-Manuel (València) Tlf / Fax 962249720 Correu electrònic <a href="mailto:46005156@gva.es">46005156@gva.es</a>
	MANUEL	
	<a href="http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch">http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch</a>	

La Comissió de Banc de Llibres

## COMPROMÍS DE PARTICIPACIÓ EN EL BANC DE LLIBRES 3r a 6è

### 1.- Normes a tenir en compte per l'alumnat i les famílies:

- Tots els llibres són propietat del centre.
- Cada llibre portarà una etiqueta identificativa, per controlar millor la seua vida.
- Tots els llibres del Banc s'hauran de folrar, amb un folre que es puga llevar fàcilment no ha de ser folre adhesiu. Corre a càrrec de les famílies.
- Al folre col·locareu una etiqueta on figurarà el nom i cognoms de l'alumne.
- Si un llibre es trenca o es perd caldrà comunicar-ho al col·legi i abonar el cost del mateix o comprar-ne un de nou.
- Cal revisar a casa el bon ús que es fa dels llibres, tindre cura i NO ESCRIURE en ells.
- Quan el professorat ho indique caldrà deixar-los a l'escola.

SI TOTS I TOTES COL·LABOREM PODEM APROFITAR-LOS DURANT MOLTS ANYS!!!

### 2.- Necessàriament cal omplir i signar la següent sol·licitud de participació.

En / Na \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_,

pare / mare / tutor legal dels alumnes:

\_\_\_\_\_ curs \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ curs \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ curs \_\_\_\_\_

participe en el projecte del Banc de Llibres, assumint el compliment de les normes i condicions que el regulen.

Manuel, a \_\_\_\_\_ de setembre de 20\_\_\_\_

(Signatura)

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	CEIP Pintor Estruch	C/ Enric Valor, s/n 46660-Manuel (València) Tlf / Fax 962249720 Correu electrònic <a href="mailto:46005156@gva.es">46005156@gva.es</a>
	MANUEL	
	<a href="http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch">http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch</a>	

## COMPROMÍS DE PARTICIPACIÓ EN EL BANC DE LLIBRES 1r i 2n

### 1.- Normes a tenir en compte per l'alumnat i les famílies:

- Tots els llibres són propietat del centre.
- Si un llibre es trenca o es perd caldrà comunicar-ho al col·legi i abonar el cost del mateix o comprar-ne un de nou.

SI TOTS I TOTES COL·LABOREM PODEM APROFITAR-LOS DURANT MOLTS ANYS!!!

### 2.- Necessàriament cal omplir i signar la següent sol·licitud de participació.

En / Na \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_,

pare / mare / tutor legal dels alumnes:

\_\_\_\_\_ curs \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ curs \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ curs \_\_\_\_\_

participe en el projecte del Banc de Llibres, assumint el compliment de les normes i condicions que el regulen.

Manuel, a \_\_\_\_\_ de setembre de 20\_\_\_\_

(Signatura

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Pintor Estruch</b>	C/ Enric Valor, s/n 46660-Manuel (València) Tlf / Fax 962249720 Correu electrònic <a href="mailto:46005156@gva.es">46005156@gva.es</a>
	MANUEL	
	<a href="http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch">http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch</a>	

## MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU. NESE (Infantil)

### DADES DE L'ALUMNE/A

Nom i Cognoms: \_\_\_\_\_ NIA \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Data de naixement: \_\_\_\_\_ Edat: \_\_\_\_\_

Tutor/a: \_\_\_\_\_ Grup: \_\_\_\_\_

### HISTORIA ACADÈMICA:

El rendiment acadèmic és:  satisfactori  mitjà  baix  molt baix

Durant la seua escolarització, el rendiment acadèmic en general ha sigut:

satisfactori  mitjà  baix  molt baix

El curs passat ja rebia atenció del professorat de:

Pedagogia Terapèutica.  Audició i Llenguatge.

Professorat de reforç.  Professorat de compensatòria.

Observacions \_\_\_\_\_

### DIFICULTATS DE L'ALUMNE/A:

Problemes en la competència lingüística en  Valencià  Castellà:

Problemes en el llenguatge oral:

- Fonològics: Alteracions en l'articulació.
- Sintàctics: Estructura i organització del llenguatge.
- Semàntics: Contingut: Significat i lèxic.
- Pragmàtica: Us del llenguatge, comunicació.

### Àrea dels llenguatges: Comunicació i representació

Problemes en la comprensió i expressió de l'idioma.

Problemes en la comprensió lectora.

Problemes en les competències de la lectoescriptura bàsica:

- Direccionalitat
- Linealitat.
- Orientació esquerra/dreta.
- Distribució del text.
- Orientació i organització espacial en el full.

-Presenta desfase en el procés lectoescriptor:  Indiferenciada  Diferenciada

Sil·làbica  Sil·làbico-alfabètica  Alfabètica

Altres \_\_\_\_\_

### Àrea del medi físic, natural, social i cultural:

Presenta problemes en:

- Agrupacions o conjunts
- Construcció de la sèrie numèrica.
- Conceptes bàsics

Altres \_\_\_\_\_

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Pintor Estruch</b>	C/ Enric Valor, s/n 46660-Manuel (València) Tif / Fax 962249720 Correu electrònic <a href="mailto:46005156@gva.es">46005156@gva.es</a>
	MANUEL	
	<a href="http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch">http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch</a>	

**Altres dificultats:**

- Dificultats d'atenció.
- Escassa capacitat receptiva i memorística.
- Falta d'interès per aprendre.

Altres \_\_\_\_\_

**OBJECTIUS A TREBALLAR AMB ELS ESPECIALISTES (PT/ALL/COMP)**

- Adquirir les competències curriculars adequades al curs en el que està escolaritzat, fonamentalment en llengua i matemàtiques.
- Millorar la competència lingüística en  València  Castellà
- Millorar les competències en la lectoescriptura.
- Iniciar-se en les habilitats numèriques bàsiques, noció de quantitat i noció d'ordre.
- Millorar la capacitat d'atenció, reflexió i memòria.
- Millorar l'autoestima personal i la motivació cap als aprenentatges.
- Desenvolupar hàbits d'organització i autonomia en el treball escolar a classe i si és possible a casa.

Altres: Assistència escolar \_\_\_\_\_

**MESURES D'ATENCIÓ**

Per tal d'atendre adequadament les seues necessitats educatives, aquest/a alumne/a rebrà l'atenció educativa setmanal següent:

- Atenció per part del professorat de PT: \_\_\_\_\_ sessions de \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ sessions de \_\_\_\_\_  
 Dins de l'aula  Fora de l'aula
- Atenció per part del professorat d'ALL. \_\_\_\_\_ sessions.  Dins de l'aula  Fora de l'aula
- Atenció per part del professorat de suport: \_\_\_\_\_ sessions de \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ sessions de \_\_\_\_\_  
 Dins de l'aula  Fora de l'aula
- Atenció per part del professorat de compensatòria: Millorar la competència lingüística en:  
 València  Castellà  Dins de l'aula  Fora de l'aula

**ALTRES MESURES**

- Ubicació física en la classe on es compensen millor les necessitats de l'alumne/a.
- Utilització de manera sistemàtica de reforços positius motivadors. (suport afectiu, valoració...)
- Elogi davant del grup de classe dels seus èxits.
- Seguiment diari del treball realitzat.
- Realització de tasques en les que tinga possibilitats d'èxit.
- Assentar-lo/a amb un company o companya més competent que puga ajudar-li.
- Proporcionar-li responsabilitats concretes dintre de classe per afavorir la seua integració.
- Assegurar-se de que ha comprés el sentit de l'explicació.

Altres \_\_\_\_\_

**MATERIAL COMPLEMENTARI**

\_\_\_\_\_

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	CEIP Pintor Estruch	C/ Enric Valor, s/n 46660-Manuel (València) Tlf / Fax 962249720 Correu electrònic <a href="mailto:46005156@gva.es">46005156@gva.es</a>
	MANUEL	
	<a href="http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch">http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch</a>	

## MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU. NESE

(Primària)

### DADES DE L'ALUMNE/A

Nom i Cognoms: \_\_\_\_\_ NIA \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Data de naixement: \_\_\_\_\_ Edat: \_\_\_\_\_

Tutor/a: \_\_\_\_\_ Grup: \_\_\_\_\_

### HISTORIA ACADÈMICA:

El rendiment acadèmic és:  satisfactori  mitjà  baix  molt baix

Durant la seua escolarització, el rendiment acadèmic en general ha sigut:

satisfactori  mitjà  baix  molt baix

El curs passat ja rebia atenció del professorat de:

Pedagogia Terapèutica.

Audició i Llenguatge.

Professorat de reforç.

Professorat de compensatòria.

Observacions \_\_\_\_\_

—

### DIFICULTATS DE L'ALUMNE/A:

Problemes en la competència lingüística en

Valencià

Castellà:

Problemes en el llenguatge oral:

Fonològics: Alteracions en l'articulació.

Sintàctics: Estructura i organització del llenguatge.

Semàntics: Contingut: Significat i lèxic.

Pragmàtica: Us del llenguatge, comunicació. Problemes en el llenguatge oral:

Problemes en la comprensió i expressió de l'idioma.

Problemes en la comprensió lectora.

Problemes en l'expressió escrita.

Altres \_\_\_\_\_

Problemes en la competència matemàtica:

Problemes en les estratègies per al càlcul.

Dificultats per a la solució de problemes.

Altres \_\_\_\_\_

Altres dificultats:

Dificultats d'atenció.

Escassa capacitat receptiva i memorística.

Falta d'interès per aprendre.

No sap estudiar ni té hàbit de fer-ho.

No aprofita el temps ni sap organitzar-se.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	CEIP Pintor Estruch	C/ Enric Valor, s/n 46660-Manuel (València) Tlf / Fax 962249720 Correu electrònic <a href="mailto:46005156@gva.es">46005156@gva.es</a>
	MANUEL	
	<a href="http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch">http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch</a>	

Altres \_\_\_\_\_

### **OBJECTIUS A TREBALLAR AMB ELS ESPECIALISTES (PT/AiLL/COMP)**

- Adquirir les competències curriculars adequades al curs en el que està escolaritzat, fonamentalment en llengua i matemàtiques.
- Millorar la competència lingüística en  Valencià  Castellà
- Millorar la comprensió lectora.
- Millorar l'escriptura.
- Millorar les estratègies per al càlcul.
- Aprendre a solucionar problemes.
- Millorar la capacitat d'atenció i reflexió.
- Millorar l'autoestima personal i la motivació cap als aprenentatges.
- Desenvolupar hàbits d'organització i autonomia en el treball escolar a classe i si és possible a casa.

Altres \_\_\_\_\_

### **MESURES D'ATENCIÓ**

Per tal d'atendre adequadament les seues necessitats educatives, aquest/a alumne/a rebrà l'atenció educativa setmanal següent:

- Atenció per part del professorat de PT: \_\_\_\_ sessions de \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_ sessions de \_\_\_\_\_  
 Dins de l'aula  Fora de l'aula
- Atenció per part del professorat d'ALL. \_\_\_\_ sessions  Dins de l'aula  Fora de l'aula
- Atenció per part del professorat de suport: \_\_\_\_ sessions de \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_ sessions de \_\_\_\_\_  
 Dins de l'aula  Fora de l'aula
- Atenció per part del professorat de compensatòria: Millorar la competència lingüística en:  
 Valencià  Castellà  Dins de l'aula  Fora de l'aula

### **ALTRES MESURES**

- Ubicació física en la classe on es compensen millor les necessitats de l'alumne/a.
- Utilització de manera sistemàtica de reforços positius motivadors. (suport afectiu, valoració...)
- Elogi davant del grup de classe dels seus èxits.
- Seguiment diari del treball realitzat.
- Realització de tasques en les que tinga possibilitats d'èxit.
- Assentar-lo/a amb un company o companya més competent que pugja ajudar-li.
- Proporcionar-li responsabilitats concretes dintre de classe per afavorir la seua integració.
- Assegurar-se de que ha comprés el sentit de l'explicació.

Altres \_\_\_\_\_

### **MATERIAL COMPLEMENTARI**

\_\_\_\_\_

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	CEIP Pintor Estruch	C/ Enric Valor, s/n 46660-Manuel (València) Tlf / Fax 962249720
	MANUEL	Correu electrònic <a href="mailto:46005156@gva.es">46005156@gva.es</a>
	<a href="http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch">http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch</a>	

## **COMUNICAT D'INCIDÈNCIES - CONVIVÈNCIA**

MESTRE/A: \_\_\_\_\_

DATA/ES DE LA FALTA: \_\_\_\_\_

ALUMNA/E: \_\_\_\_\_

### **FETS OBSERVATS:**

### **INTERVENCIÓ I/O ELEMENTS CORRECTORS:**

Es proposa alguna intervenció externa?

Manuel, ..... de ..... de 20.....  
(Signatura)



puguen imposar-se al seu fill/a.

- Intercanviar informació amb el tutor/a sobre les normes establides a casa, les seues responsabilitats en els tasques de la llar i els seus hàbits i rutines (alimentació, son, jocs,...)
- Reconèixer i premiar la millora de resultats o de conducta del seu fill/a.
- .....

#### TUTOR/A

- Facilitar i mantindre una comunicació fluida amb les famílies amb els horaris pactats.
- Guardar confidencialitat sobre els aspectes de les conversacions i informes aportats per la família o tutors legals que no tinguen a veure amb el procés d'ensenyança-aprenentatge.
- Establir i comunicar clarament els objectius i les expectatives acadèmiques i de comportament individuals per a l'alumne/a.
- Informar clarament sobre les normes i organització del centre i del pla de convivència i protocols d'actuació d'este.
- Facilitar el suport pedagògic necessari, amb pautes orientatives per a la família que faciliten l'adquisició d'hàbits d'estudi en l'alumne/a.
- Conèixer les rutines i els hàbits de l'alumne/a a casa, així com el nivell d'assumpció de les normes establides.
- Fer-ne un seguiment i comunicar a la família o tutors legals la millora dels resultats o de la conducta.
- .....

**ALUMNE/A**

- Assistir amb puntualitat i amb els materials a classe.
- Conèixer i acceptar els compromisos acordats per la meua família o tutors legals i el meu tutor/a.
- Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe i realitzar les activitats que em proposen.
- Conèixer i acceptar les normes i el funcionament de la meua classe i del centre.
- Comentar les activitats diàriament a casa.
- Ensenyar diàriament el meu quadern de treball o agenda a la meua família i al meu tutor/a.
- Tindre bona relació amb els meus companys/es, respectant les seues opinions encara que no hi estiga d'acord.
- Cuidar els meus llibres i quaderns i el material del col·legi i de la meua classe.
- Respectar i compartir els materials amb els meus companys/es.
- Preguntar sempre el que no entenc, alçant la mà abans de preguntar i donant les gràcies després.
- Acceptar les mesures que em puguen imposar quan no col·labore amb els compromisos aconseguits pels meus pares/tutors.
- .....

**REVISIÓ I NIVELL DE PROGRESSOS**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**DATA I SIGNATURES**

Manuel, a ..... d ..... de 20.....

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	CEIP Pintor Estruch	C/ Enric Valor, s/n 46660-Manuel (València) Tlf / Fax 962249720 Correu electrònic <a href="mailto:46005156@gva.es">46005156@gva.es</a>
	MANUEL	
	<a href="http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch">http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch</a>	

## AUTORITZACIÓ DE RECOLLIDA D'ALUMNAT

Jo, (pare) ..... DNI .....

Jo, (mare) ..... DNI .....

Jo, (representant legal) .....DNI .....

de l'alumne/a ..... de la

classe:..... de la tutoria d.....

**AUTORITZE:** durant el present curs escolar 20\_\_-20\_\_ a recollir el meu fill/a a l'eixida de l'escola:

En/Na \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

En/Na \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

En/Na \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

En/Na \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

En/Na \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Acrediten els abans mencionats la seua identitat als responsables educatius i davall la meua responsabilitat.

Manuel, a \_\_\_\_ d' \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma pare

Firma mare

Firma representant legal

.....

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	CEIP Pintor Estruch	C/ Enric Valor, s/n 46660-Manuel (València) Tlf / Fax 962249720 Correu electrònic <a href="mailto:46005156@gva.es">46005156@gva.es</a>
	MANUEL	
	<a href="http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch">http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch</a>	

## AUTORITZACIÓ PER A EIXIR SOL/A

Jo, \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_, com

a mare, pare o representant legal, de l'alumne/a \_\_\_\_\_, de

\_\_\_\_\_ curs, de la tutoria d' \_\_\_\_\_ d'Educació Primària,

**l'AUTORITZE** a eixir sol/a de l'escola en acabar les classes lectives durant tot el curs

escolar.

Manuel, \_\_\_\_\_ d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Firma del pare

Firma de la mare

Firma del representant legal

.....

.....

.....

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	CEIP Pintor Estruch	C/ Enric Valor, s/n 46660-Manuel (València) Tlf / Fax 962249720 Correu electrònic <a href="mailto:46005156@gva.es">46005156@gva.es</a>
	MANUEL	
	<a href="http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch">http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch</a>	

## AUTORITZACIÓ / INFORMACIÓ D'ACTIVITAT EXTRAESCOLAR

En/Na/N' \_\_\_\_\_ pare/mare/tutor-a legal de l'alumne/a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ **autoritza** la seua participació en l'activitat extraescolar: **Taller d'educació ambiental: Fem-ho bé!** que està programat que es duga a terme amb les següents característiques d'organització:

Dia	Destinació	Hora d'eixida aprox.	Hora tornada aprox.	Mitjà de transport

<b>Beguda</b>	
<b>Esmorzar</b>	
<b>Gorra i crema solar</b>	
<b>Calcer i roba còmoda</b>	

Aquesta activitat extraescolar, planificada a la PGA, ha sigut aprovada al Consell Escolar del dia \_\_\_\_\_, segons consta en acta.

L'eixida escolar pretén assolir els següents objectius educatius i realitzar les activitats que s'hi detallen a continuació.

DESCRIPCIÓ ACTIVITAT	OBJECTIUS EDUCATIUS	MESTRE RESPONSABLE I MESTRES ACOMPANYANTS

I per tal de formalitzar aquesta autorització, ha de signar el següent document, facultant el professorat acompanyant perquè puga decidir, modificar la realització d'alguna o algunes de les activitats programades si així ho requereixen les circumstàncies momentànies que s'hi produïsquen.

<b>OBSERVACIONS DEL PARE, MARE O TUTOR LEGAL.</b>

Manuel, a \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_

SIGNAT: \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	CEIP Pintor Estruch	C/ Enric Valor, s/n 46660-Manuel (València) Tlf / Fax 962249720 Correu electrònic <a href="mailto:46005156@gva.es">46005156@gva.es</a>
	MANUEL	
	<a href="http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch">http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch</a>	

## PLA ESPECÍFIC DE REFORÇ

L'equip docent, coordinat pel tutor/a ha d'elaborar un *Pla específic de reforç*, (com s'indica en l'article 15 de l'Ordre 20/2019 de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià...), dirigit a la superació de les seues dificultats que facilite la inclusió socioeducativa, la superació de les barreres i la continuació amb aprofitament dels seus estudis.

DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A	
Nom i cognoms:	NIA:
Data de naixement:	Edat:
Curs:	Tutor/a:
Data:	

MESURA DE REFORÇ PEDAGÒGIC	
Alumnat que té dificultats d'aprenentatge en àrees o matèries determinades	
Alumnat que ha promocionat amb àrees o matèries no superades del curs anterior	
Alumnat que roman un any més en el mateix curs.	
Alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià que s'incorpora de manera transitòria a un curs inferior al que li correspon per edat.	

DIFICULTATS DE L'ALUMNE/A
<p><u>Problemes en la competència lingüística:</u></p> <p>Problemes en el llenguatge oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Fonològics: alteracions en l'articulació</li> <li>-Sintàctics: estructura i organització del llenguatge</li> <li>-Semàntics: contingut: significat i lèxic</li> <li>-Pragmàtica: ús del llenguatge, comunicació</li> </ul> <p>-Problemes en el llenguatge oral</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Problemes en la comprensió i expressió de l'idioma</li> <li>Problemes en la comprensió lectora</li> <li>Problemes en l'expressió escrita</li> </ul> <p>Altres:</p>
<p><u>Problemes en la competència matemàtica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>2.</b> Problemes en les estratègies per al càlcul</li> <li><b>3.</b> Dificultats per a la resolució de problemes</li> </ul> <p>Altres:</p>

Altres dificultats:

- Dificultats d'atenció
- Escassa capacitat receptiva i memorística
- Falta d'interès per aprendre

No sap estudiar ni té hàbits de fer-ho

No aprofita el temps ni sap organitzar-se

Altres:

## ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES

Aspectes motivacionals:

- Establir una relació positiva amb l'alumne/a
- Donar suports positius elogiar i animar
- Mostrar interès per el que està fent
- Participar a l'aula de manera activa
- Potenciar l'acceptació amb els seus punts forts i febles
- Reconeixement de l'èxit
- Potenciar l'aprenentatge interactiu i el treball cooperatiu
- Partir de les experiències i coneixements previs per a un aprenentatge significatiu

Ubicació i organització de l'aula:

- Situat l'alumne/a prop del focus d'atenció durant el procés de realització de tasques
- Situat-lo/a amb companys que siguen models adequats
- Crear un clima en l'aula que afavorisca la iniciativa personal, participació i la comunicació
- Comprovar que l'alumne/a disposa de tot el material necessari abans d començar una tasca
- Mantenir la rutina i explicació amb antelació als canvis

Planificació d'activitats:

- Simplificar les instruccions , fer servir frases breus i ben estructurades
- Segmentar les tasques complexes i assignar un temps per a la seua realització
- Assegurar-se que ha comprés el que ha de fer
- Emfatitzar l'esforç i el procés no sols els resultats finals
- Fomentar l'ús de suports o instruments alternatius ( suport informatiu, oferir recordatoris ( taules de multiplicar , fórmules, regles ortogràfiques, etc.)

Avaluació:

- Avaluar de manera continuada i individualitzada, evitant excés de proves
- Considerar l'error com a part de la millora del procés d'aprenentatge i evitar les valoracions negatives
- Valorar la feina feta tot i que no s'haja resolt la totalitat de la tasca satisfactòriament
- Oferir suports o modalitats alternatives per completar l'avaluació (prova oral, presentació de treballs, reduir o simplificar les preguntes d'una prova, deixar més temps per resoldre els exercicis , proporcionar esquemes o textos de suport....) tenint en compte els punts forts de l'alumne/a:

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Pintor Estruch</b>	C/ Enric Valor, s/n 46660-Manuel (València) Tlf / Fax 962249720
	MANUEL	Correu electrònic <a href="mailto:46005156@gva.es">46005156@gva.es</a>
	<a href="http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch">http://mestreacasa.gva.es/web/pintorestruch</a>	

--

<b>ORGANITZACIÓ I TIPUS DE SUPORT</b>		
	Dins de l'aula ordinària	Fora de l'aula ordinària
Professorat de suport		
Professor/a de PT		
Professor/a d'AL		
EEE		

<b>AVALUACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I RESULTATS DE LES MESURES DE REFORÇ</b>	
1r trimestre	
2n trimestre	
3r trimestre	
Final	

Família,

Tutor/a,

Alumne/a,

Orientador/a,