

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



ACTUALITZACIÓ: FEBRER 2025

ÍNDEX

1. Fins i intencions educatives.
2. Anàlisi del centre i de l'entorn.
3. Trets d'identitat - Línia pedagògica
4. Criteris bàsics que orienten l'organització del centre.
5. Objectius de les etapes educatives.
6. Organització i funcionament del centre.
 - 6.1. Òrgans de govern
 - 6.2. Òrgans col·legiats.
7. La comunitat educativa i la seua participació en el centre.
8. Coordinació amb els serveis de Manuel i les relacions previstes amb les institucions públiques i privades.
9. Atenció a la diversitat de l'alumnat. Inclusió educativa de tot l'alumnat.
10. Coordinació i transició entre nivells i etapes.
 - 10.1. Infantil-primària.
 - 10.2. Primària-secundària.
11. Programa de reutilització, reposició, i renovació de llibres de text i material curricular.
12. Promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions.
13. Concreció del currículum.
14. Plans i programes establerts per l'Administració educativa.

1. FINS I INTENCIONS EDUCATIVES

El Projecte Educatiu és el document estratègic marc per a la institució escolar, que ha de formalitzar i concretar les seues intencions i actuacions, dotant-la d'una identitat diferenciada i plantejant aquells valors i principis que assumeix aquesta comunitat. És l'instrument clau que orienta la intervenció educativa del centre, el projecte de referència a l'hora de justificar i legitimar qualsevol actuació que a nivell individual o col·lectiu realitzen tots els membres de la comunitat escolar.

Visió

El CEIP **Pintor Estruch** és un centre educatiu públic, el titular del qual és la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana, aleshores d'acord amb aquesta titularitat, les normes fonamentals a les quals es sotmet són la Constitució espanyola de 27 de desembre de 1978, i la Llei Orgànica 3/2020 del 29 de desembre, LOMLOE, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig d'educació, que estableix els següents fins del sistema educatiu, la majoria contemplats ja en la LOE:

- Ple desenvolupament de la personalitat i capacitats dels alumnes.
- Educació en el respecte als drets i llibertats fonamentals, igualtat de drets i no discriminació.
- Educació en l'exercici de la tolerància i la llibertat dins dels principis democràtics de convivència.
- Educació en la responsabilitat individual, mèrit i esforç personal.
- Formació per a la pau, respecte als drets humans, als éssers vius i al medi ambient.
- Desenvolupament de la capacitat dels estudiants per a regular el seu propi aprenentatge.

- Formació en el respecte i reconeixement de la pluralitat lingüística i cultural d'Espanya i de la interculturalitat com a element enriquidor de la societat.
- Adquisició d'hàbits de treball en tots els àmbits de coneixement.
- Capacitació per a l'exercici d'activitats professionals, activitats de cura i de col·laboració social.
- Capacitació per a la comunicació en llengua oficial, cooficial i estrangera.
- Preparació per a l'exercici de la ciutadania i la participació activa en la vida econòmica, social i cultural.
- Capacitació per a garantir la plena inserció de l'alumnat en la societat digital.

Missió

Aquests fins estan basats en principis com el respecte als drets de la infància, l'educació inclusiva, l'equitat, la igualtat de gènere i l'orientació educativa i professional.

Per a aconseguir-los, tota l'organització de l'aprenentatge al centre estarà integrada pels pilars de coneixement descrits a l'informe Delors (UNESCO, 1996):

- Aprendre a conèixer, és a dir, adquirir els instruments per al domini del coneixement i la comprensió, més que no pas cap a l'adquisició de sabers classificats. Posant les bases que han de permetre continuar aprenent al llarg de la vida.
- Aprendre a fer, això és, desenvolupar les habilitats necessàries per poder actuar sobre l'entorn. Es tracta d'adquirir capacitats que possibiliten la plena participació en la societat del coneixement, la qual cosa també suposa saber afrontar situacions diverses i treballar en equip.

- Aprendre a conviure i, per a això, adquirir els valors dels drets humans, dels principis democràtics, de l'entesa intercultural, del desenvolupament sostenible i del respecte i la pau en tots els nivells de la societat, per aprendre a participar i cooperar amb els altres en totes les activitats humanes. L'educació ha de seguir dues vies complementàries: la descoberta de l'altre i el compromís en projectes comuns al llarg de la vida.
- Aprendre a ser, com a progressió essencial que participa dels tres aprenentatges anteriors i que ha de permetre desenvolupar la personalitat pròpia i ser capaç d'actuar cada dia amb més autonomia, més criteri i més responsabilitat personal. L'educació ha de permetre el desenvolupament del pensament autònom i crític i el criteri propi.

En una educació avançada, cada un dels quatre pilars de l'aprenentatge ha de merèixer la mateixa consideració, per tal que l'educació sigui per a la persona una experiència global i continuada al llarg de la vida.

El CEIP Pintor Estruch apostem per aquest tipus d'enfocament.

Prioritats d'actuació

1. Pública

L'escola es reconeix com a focus dinamitzador de la cultura i un espai públic, amb tot el que això implica: un teixit de relacions socials i aprenentatge democràtic, que esdevé espai de vertebració de la societat i de projecció de la realitat. Implicada en el poble, participant, juntament amb altres agents socials (AMPA, associacions del poble, Ajuntament, entitats educatives diverses de l'entorn...) en la construcció d'un poble amb valors democràtics, respectuosos, participatius i inclusius.

2. Inclusiva

Una escola oberta a tothom, que creu en la riquesa de la diversitat individual, mentre treballa conjuntament i en equip, l'acceptació de les diferències, el coneixement entre companys i companyes, l'eliminació de les barreres, l'impuls de la solidaritat, l'empatia com eina clau per entendre les vivències i necessitats dels altres, així com la consideració de la diversitat com una riquesa i un recurs d'aprenentatge continu.

Per aquesta raó, les expectatives respecte a les possibilitats de l'alumnat, amb les seues característiques i procés evolutiu, són elevades i dedica els recursos necessaris a aconseguir la seua màxima evolució.

3. Oberta i participativa

El CEIP Pintor Estruch és un centre obert a l'entorn, a les famílies de manera directa, però també a les associacions, agents externs de formació, propostes educatives de l'Ajuntament, associacions i entitats diverses de col·laboració.

Tots els que formem part de la institució escolar, d'acord amb les seues responsabilitats i competències, han de participar tant en la presa de decisions com en les actuacions que les porten a terme. En aquesta vessant, el Consell Escolar és una part fonamental amb representació de tota la comunitat educativa, on es traslladen les propostes, els projectes i les necessitats del centre, es debaten i es prenen els acords pertinents.

Les famílies tenen les portes obertes del centre en la participació, en les activitats i projectes, tant a nivell de projectes d'aula com en forma d'aportacions o col·laboracions a nivell de centre.

4. Escola en valencià

Som una escola que es troba en un context de predomini lingüístic valencià i creguem en el valor cultural i formatiu d'aquesta llengua, per la qual cosa als nostres ensenyaments predomina el valencià i també ho fa a la documentació de centre i als canals oficials de comunicació. Tanmateix proporcionem una competència plurilingüe i intercultural que inclou el valencià com a llengua pròpia i vehicular, el castellà com a llengua cooficial i una llengua estrangera (angles) en l'escolaritat tant Infantil com Primària, atenent a la legislació i la normativa vigent.

5. Crítica, creativa i innovadora

Una escola que abandona el model d'educació unidireccional i basada en el llibre de text, per arribar al treball per projectes i àmbits, vinculats amb les experiències de cada moment i els interessos i motivacions de l'alumnat. L'alumnat construeix els coneixements des d'una perspectiva crítica, amb les tecnologies i recursos innovadors que faciliten l'eliminació de barreres en l'aprenentatge, creant coneixement a través de situacions d'aprenentatge que requereixen el pensament, el diàleg, la resolució de problemes i les qüestions actuals del medi local o global.

6. Democràtica

Una escola que fa conèixer a l'alumnat els valors democràtics i de respecte pels drets humans. Però sobretot, funciona d'acord amb aquests valors i tracta de projectar-los sobre l'entorn.

7. Escola lectora

Una escola que potencia l'estima de la lectura i els llibres com a font de saber i gaudir. Aquest tret d'identitat caracteritza l'èmfasi en el Pla Lector de Centre, el temps de lectura diària a l'aula i la participació a les convocatòries Biblioinnova't, amb accions com un projecte anual de centre temàtic al voltant de les Tertúlies Literàries Dialògiques (TLD), un centre amb molts espais lectors i un fons bibliogràfic a les biblioteques d'aula i als espais compartits que inclou novetats actuals, temàtiques diverses i adaptades als interessos de l'alumnat i els projectes de centre, així com bibliografia disponible per al préstec a famílies.

8. Escola esportista i defensora de la vida saludable

Una escola amb denominació de centre CEPAFE que participa de projectes com les sessions amb federacions esportives, Pilota a l'Escola, Lliga Còlpol amb escoles de l'entorn, tallers de ioga , assistència a activitats esportives, projectes d'alimentació saludable i foment de l'esport, activitats de senderisme en l'entorn...

9. Escola artística i musical.

Una escola que treballa amb èmfasi l'àmbit artístic que inclou el treball plàstic i la música, amb un espai d'exposició de les creacions de l'alumnat, projectes vinculats als sabers de les altres àrees i participació en programes i projectes com l'Escola Dansa-Innovadansa, l'Escola Canta- Innovacant, Musiescola, concerts diversos i expressió musical en les commemoracions de centre.

10 Escola digital i tecnològica

Una escola que integra les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) en la totalitat d'espais d'aprenentatge existents al centre i en els espais d'aprenentatge amb recursos motivadors, digitals i d'aplicacions educatives diverses en el dia a dia a les aules.

A més, gaudim de Ràdio Estruch, amb estudi propi al centre i enregistrament de podcast trimestral per tot l'alumnat del centre, fomentant la competència lingüística i la difusió dels projectes de centre a través d'aquest mitjà.



2. ANÀLISI DEL CENTRE I DE L'ENTORN.

El CEIP Pintor Estruch és l'escola pública d'educació infantil i primària del poble de Manuel. Es tracta d'un municipi valencià, de la comarca de la Ribera Alta, que compta amb 2.524 habitants (2024). La riquesa econòmica està centrada bàsicament en l'agricultura de regadiu, amb el desenvolupament d'una xicoteta indústria. Manuel és un poble en que les associacions són un element important en la vertebració i interacció de totes les seues veïnes i veïns. Gràcies a aquestes, l'escola rep major riquesa en experiències d'aprenentatge en àmbits especialitzats, bé siga en la cultura pròpia (dances, instruments valencians...), en les habilitats de pensament i competència lúdic-formativa (escacs, esports diversos...), o bé en el treball de valors tan significatius com la igualtat i la participació ciutadana. És per això que com a centre, considerem fonamental el contacte i treball comú amb el poble en els diferents nivells d'associació o activitat, sobretot pel lligam amb la vida de les famílies dels xiquets i les xiquetes del nostre centre.

El poble es troba en una zona valenciano parlant, el que fa pràcticament la totalitat de l'alumnat parle aquesta llengua.

2.1 TIPOLOGIA DE CENTRE

Centre complet.

2.2 LES ETAPES

La nostra escola compta amb tres unitats d'Educació Infantil i nou d'Educació primària separades físicament en dos pavellons.

Finalitzada l'etapa d'Educació Primària, l'alumnat del nostre centre, es desplaça fins l'IES Pere d'Esplugues de La Pobla Llarga, centre de secundària d'adscripció del CEIP Pintor Estruch, per seguir la seua educació obligatòria i el batxillerat, juntament amb l'alumnat dels centres educatius dels pobles de Rafelguaraf, Sant Joanet, l'Ènova i La Pobla Llarga.

2.3 LES INSTAL·LACIONS

Pel que fa a les instal·lacions del nostre centre trobem 4 edificis:

EDIFICI 1: Educació Infantil

3 aules de tutories, 1 aula multiusos, 2 banys mixtes, 1 aula de mestres, 1 magatzem ,1 pati

EDIFICI 2:Primària

9 aules de tutories (distribuïdes en dues plantes)

Planta baixa:

- 1 bany mixt per a mestres,
- 1 aula específica de música
- 2 banys mixtes per a l'alumnat.
- 1 sala de mestres
- 1 gran pati amb pista poliesportiva.
- 5 despatxos (secretaria, direcció, cap d'estudis, orientadora i AMPA)
- 1 espai per a consergeria, destinat en l'actualitat a fotocopiadora

Primera planta:

- 1 aula de religió,
- 1 aula de PT,
- 1 aula d'AL,
- 1 aula de recursos i materials didàctics del centre.

EDIFICI 3: GIMNÀS

gimnàs amb vestuaris i banys.

EDIFICI 4: MENJADOR

Menjador i cuina.

2.4 EQUIP DOCENT (CURS 2024-2025)

Educació Infantil: 3 mestres tutores, 1 mestra de suport.

Educació Primària: 9 mestres tutores.

Especialitats: 2 docents anglès, 2 docents educació física, 2 docents educació musical, 1 docent Audició i Llenguatge, 1 docent Pedagogia Terapèutica, 1 orientació educativa, 1 educadora d'educació especial, 1 religió (11 hores)

2.5 Horaris del centre

Jornada contínua

HORARI D'OBERTURA DEL CENTRE

Les portes s'obriran per a permetre l'accés de l'alumnat a l'inici de la jornada lectiva:

- Pel matí a les 9:00h i es tancaran a les 9:10h.
- Per la vesprada a les 15:30h i es tancaran a les 15:35h.

Les portes s'obriran a la fi de la jornada lectiva per a permetre l'eixida a la l'alumnat.

- Pel mati a les 14:00h i es tancaran a les 14:10h.
- Per la vesprada s'obriran a les 17:00h.

Horari d'activitats extraescolars: de 15:30h a 17h (les famílies tenen la possibilitat de recollir-los des de les 16:45h).

HORARI LECTIU I LA SEUA DISTRIBUCIÓ

És de 25 hores setmanals i es distribueix de la següent manera:

- De dilluns a divendres de 9:00h a 14h.

Les sessions serán de 45 minuts (3 abans del pati i 3 després del pati). A més, podran juntar-se fins a 2 sessions en un únic àmbit.

HORARI DEL PERSONAL DOCENT I ORIENTADOR/A

El personal docent, té un horari de permanència en el centre de 30 hores. Distribuïdes de la següent forma: 23 hores de docència directa, 1 hora d'atenció a famílies 6 de coordinació docent (inclou exclusives).

Així mateix, si la disponibilitat horària d'atenció a l'alumnat ho permet (atenent a la plantilla de cada curs), es disposarà de sessions de coordinació dins de l'horari d'atenció directa a l'alumnat.

L'Orientador/a tindrà un horari de 18 hores d'intervenció amb l'alumnat, 7 d'assessorament socio-psicopedagògic a la comunitat escolar, 5 hores de coordinacions en agrupacions de zona (o la part proporcional en cas d'estar adjudicat a mitja jornada en el centre).

HORARI DE L'EQUIP DOCENT

SETEMBRE I JUNY

9-13h Període lectiu

13-15h Exclusiva (destinada a les funcions assignades en el calendari de planificació mensual organitzat i publicat per l'equip directiu almenys 2 dies abans que s'iniciï el mes, el qual serà modificable en cas que sorgirà la necessitat per tasques prioritàries).

OCTUBRE FINS MAIG

9-14h Període lectiu

Dilluns: 15-17h exclusiva (formació i reunions d'òrgans col·legiats)

Dimarts: 14-15h exclusiva (coordinació docent)

Dimecres: 14-15h exclusiva (comissions)

Dijous: 14-15h exclusiva (atenció a famílies)

HORARI D'EDUCADOR/A

És de 36 hores i quinze minuts setmanals, que inclou el temps d'atenció a l'alumnat i coordinació, i el temps per a esmorzar.

Anualment s'ha de comunicar a l'administració competent l'horari dels educadors que es realitzarà entre els educadors i la direcció del centre.

Els horaris d'atenció a l'alumnat seran realitzats per la direcció d'estudis durant el mes de juliol o setembre, es realitzaran en funció de les propostes de millora del curs anterior, de les necessitats organitzatives globals del centre i de les funcions i necessitats establertes als PAPs i als informes sociopsicopedagògics.

El temps per a esmorzar dels educadors serà de 30 minuts diaris i s'establirà una vegada cobertes les necessitats organitzatives d'atenció a l'alumnat.

HORARI DEL PERSONAL DEL MENJADOR ESCOLAR

L'horari dels monitors/res és d'un mínim de 2h diàries.

Aquest horari es podrà complementar amb aquell temps necessari per atendre les necessitats de les activitats extraescolars de la jornada contínua.



3. TRETOS D'IDENTITAT - LÍNIA PEDAGÒGICA.

La línia pedagògica del centre té quatre eixos:

1. EDUCACIÓ DE QUALITAT:

Aconseguir una educació de qualitat (ODS 4) per a tots i totes és un gran repte que la nostra escola vol establir com a línia de treball. Es tracta d'aconseguir que, a través de l'educació, millore la nostra vida i el desenvolupament sostenible. A banda de millorar la qualitat de les persones, l'accés a l'educació inclusiva i equitativa pot ajudar a proveir a la població local amb les eines necessàries per a desenvolupar solucions innovadores als problemes d'aquest món. Donant a tot l'alumnat les eines necessàries per a ser una ciutadà competencialment preparat per a desenvolupar qualsevol tasca i funció en la societat. Un dels principis serà el de donar altes expectatives a tot l'alumnat i buscar el seu progrés de la millor forma, superant les barreres de context que cada un tinga.

La societat de la informació actual no es pot obviar les noves tecnologies, la introducció a les aules i a les dinàmiques educatives significarà utilitzar-les de forma responsable com a recurs. L'alfabetització digital serà un dels grans reptes a seguir treballant.

Al nostre centre es treballa a través de l'aprenentatge dialògic, per què en la societat de la informació, l'aprenentatge depèn cada vegada més de les interaccions que l'alumne estableix amb totes les persones del seu entorn i de la multiplicitat d'espais d'aprenentatge i desenvolupament. Partim de donar igualtat d'oportunitats accés, participació i aprenentatge per què d'aquesta forma s'augmenta el temps efectiu d'aprenentatge així com que tot l'alumnat arribi al coneixement acadèmic plantejats. Oferir altes expectatives per a tot l'alumnat dona expectatives de possibilitat de aconseguir ser centre transformador.

"L'aprenentatge dialògic es dona per mitjà de diàlegs igualitaris, en interaccions en les quals es reconeix la intel·ligència cultural en totes les persones. Eixes interaccions estan orientades a la transformació dels nivells previs de coneixement i del context sociocultural en la búsqueda de l'èxit per a tots. A més, l'aprenentatge dialògic es produeix en les interaccions que augmenten l'aprenentatge instrumental, afavoreixen la creació de sentit personal i social, estan guiades per principis solidaris i en les quals la igualtat i la diferència són valors compatibles i mútuament enriquidors". (Aubert et al., 2008:167) L'aprenentatge dialògic s'implementa amb les Actuacions d'Èxit, (actuals activitats palanca dins del PROA+) com són els Grups Interactius, les tertúlies Literàries Dialògiques,... i va de

I la mà de l'aplicació, en el dia del centre dels set principis de l'aprenentatge dialògic:

- Diàleg Igualitari: Utilitzem arguments de validesa, no de poder. La opinió de tots i totes és igual de important per a la selecció i processament de la informació.
- Intel·ligència cultural: Des d'una visió multidimensional de la intel·ligència, engloba la intel·ligència acadèmica i practica i les capacitats del llenguatge i acció que faciliten la interacció social. D'aquesta forma cadascú aporta la seua pròpia cultura.
- Transformació: L'aprenentatge s'enfoca cap al canvi personal i social des d'una visió positiva del ser humà.
- Dimensió Instrumental: el que s'aprèn ha de ser útil per a evitar l'exclusió social i superar problemes de convivència.
- Creació de sentit: Ha de convertir-se en alternativa segura i motivadora per a tots i totes les alumnes.
- Solidaritat: totes les persones de la Comunitat Educativa participen a l'educació, a partir d'un diàleg comunitari i des del compartir un interès comú.
- Igualtat de diferències: Tots i totes som diferents i a la vegada iguals en drets i deures.

Treballar amb voluntaris també ens ajuda a expandir el nostre projecte educatiu a la Comunitat Educativa i establir nous vincles i aprenentatges oberts a altres realitats. Fomentant el respecte i l'estima a la riquesa de la diversitat.

2. IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

L'escola treballa la socialització preventiva (ODS 5, 10,16) a través del Model Dialògic de Resolució de Conflictes, on una de les claus és la Violència 0 des de els 0 anys. La formació i el continuo diàleg comunitari sobre temes de violència 0 es clau necessària per a continuar en aquest repte. Diàriament als patis, al menjador la resolució de conflictes amb el grup, el posicionament, l'ajuda entre iguals i la utilització de la nostra norma:

«Para, escolta'm, m'agrada que em respectes» ens recolza en aquest repte. Les claus en matèria de convivència que vam incloure al nostre Projecte de Convivència son les següents:

1. No trivialitzar: Aconseguir que tots els membres de la Comunitat Educativa intervinguen davant una agressió.

2. Amistat: L'amistat exclou la violència. Qui em vol em tracta bé.

3. M'agrada i No m'agrada: Passar del llenguatge del de la ètica al llenguatge del disseny.

4. No és no: Ensenyar a tindre decisió i poder dir no amb criteri (No vull perquè...) Respectar la decisió dels meus companys (Accepte la teua decisió...)

5. Posicionar-se: Denunciar les actituds i els comportaments inadequats. Consensuar pautes per a resoldre els conflictes utilitzant el diàleg igualitari.

6. Solidaritat: Fomentar l'ajuda com a valor i qualitat positiva.

7 Espais segurs: Construir una escola on ens sentim segurs. Consensuar normes i conseqüències. També la commemoració de les diferents efemèrides, com el 25 N i el 8 de Març, les aprofitem per a treballar a través de diferents projectes o de forma transversal tant de forma preventiva com pedagògica l'igualtat i la convivència. Altre repte que ens centrarem en la línia de treball serà l'igualtat de gènere, (5 del ODS) posant fi a qualsevol tipus de discriminació per aquesta u altra qüestió, així com donar oportunitat de lideratge per igual a tots l'alumnat.

3. SOSTENIBILITAT

Sostenibilitat en el centre per a ser sostenibles a aquest món. (ODS 6, 7, 11, 13, 14, 15) La sostenibilitat aborda la majoria dels ODS, la natura, l'ús responsable, el canvi climàtic, les energies renovables..., molts estan immersos en el PCC i en les diferents situacions d'aprenentatge de les programacions didàctiques, però és cert, que a banda dels sabers inserits a la part d'aprenentatge, aconseguir ser escola activa i dinàmica a dia d'avui implica crear una escola amb criteris sostenibles. L'organització i el funcionament del centre, les propostes de la Comunitat i qualsevol decisió seran valorades baix aquestes premisses. La clau parteix de la idea del pensament global des de l'actuació local de l'aula, centre, comunitat educativa,...etc. És a dir, la posició de l'alumne respecte al seu context concret cap al món. Per a desenvolupar aquesta part acudirem als plantejaments de Lucie Sauvé (1997) la classificació dels quals considerem molt definida per a establir diferents aspectes a valorar Sauvé sosté que la concepció d'ambient presenta diverses expressions, cadascuna de les quals implica el desenvolupament d'estratègies i competències. Totes seran motiu de coneixement i valoració.

a) El medi ambient natura: Aquesta concepció remet a la necessària actitud d'apreciació, respecte i conservació del medi físic natural. Aquí el concepte d'ambient al·ludeix a l'entorn original, pur, del qual l'espècie humana s'ha distanciat, la qual cosa queda de manifest per les activitats antròpiques que han provocat la seva deterioració.

b) El medi ambient recurs: És la concepció que veu l'ambient com a base material dels processos de desenvolupament. És aquell patrimoni biofísic que s'esgota sobretot quan no es respecten els seus límits d'aprofitament o cicles de regeneració, per la qual cosa es requereixen estratègies per a saber com restaurar, com reutilitzar, com reciclar, com reduir.

c) El medi ambient problema: En aquesta concepció l'ambient està amenaçat, deteriorat per la contaminació, l'erosió, l'ús excessiu. Això implica que es precisa del desenvolupament de competències i tècniques per a preservar i restaurar la seva qualitat. En el pedagògic s'associa a la necessitat d'adquirir habilitats per a resoldre problemes.

d) El medi ambient mitjà de vida: Es tracta de l'ambient en la vida quotidiana, a l'escola, la llar, el treball. Incorpora per tant, elements socioculturals, tecnològics, històrics. L'ambient és propi, per la qual cosa hem de desenvolupar un sentiment de pertinença. D'aquí sorgeixen les diferents estratègies pedagògiques basades en la vida quotidiana, per a convertir-nos en creadors i transformadors del nostre mitjà de vida. Conèixer l'ambient per a construir-lo podria ser la frase que resumeix aquesta concepció.

e) El medi ambient biosfera: Aquesta concepció remet a la idea del Planeta Terra, així com al concepte de Gaia, que parteixen de la presa de consciència de la finitud de l'ecosistema planetari i com el nostre lloc d'origen en el qual troben unitat els éssers i les coses. Es tracta d'una concepció global que invoca intervencions d'ordre més filosòfic, ètic, humanista...

f) El medi ambient, projecte comunitari: Entenent l'ambient com a entorn d'una col·lectivitat humana, mitjà de vida compartit amb els seus components naturals i antròpics. És un espai de solidaritat, de vida democràtica. Aquesta concepció implica una participació més sociològica i de vegades política, on la via de la investigació-acció per a la resolució dels nostres problemes comunitaris és clau.

4. EDUCACIÓ CENTRADA EN LA PERSONA TRANSFORMADORA

Tots els anteriors eixos estarien dins d'aquest, però en concret el volem destacar perquè hi ha una part artística expressiva que s'inclou en la nostra línia de centre per tal de garantir que totes les persones siguin sensibles al món que els envolta i siguin capaços d'expressar i desenvolupar-se lliurement de forma oberta i comunicativa.

Apostem per una escola amb mirada sensible i crítica al món artístic perquè pensem ens acompanyarà a treballar de forma transversal tots els valors humans fonamentals. Volem assolir les nostres arrels i donar mirada al futur, on la creativitat siga l'eina de sensibilitzar i recordar a la comunitat el treball diari acord amb el PEC

realitzat a les aules: mitjançant la participació activa en diferents projectes d'inclusió i innovació educativa on l'expressió, les diferents manifestacions i creativitat artística del nostre alumnat són la base. La comunitat serà partícip també en la mesura del possible de fer aquesta identitat real.



4. CRITERIS BÀSICS QUE ORIENTEN L'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.

1. Participació activa de tota la comunitat educativa en la gestió, seguiment i avaluació del Centre.
2. Eliminació de barreres per a tots els membres de la comunitat educativa, establint una inclusió real i efectiva.
3. Creació de materials adaptats al nivell individual de l'alumnat, basats en els projectes de centre i amb les situacions d'aprenentatge que connecten amb l'entorn més pròxim, i també amb experiències d'entorns enriquidors no tan pròxims.
4. Promoció de la coordinació i el treball en equip entre els diferents membres de la comunitat educativa.
5. Potenciació dels processos d'avaluació del PEC, PCC, PGA, trimestral o anualment, a partir d'un procés de reflexió col·lectiva.
6. Manteniment de la cohesió entre l'equip docent, buscant una visió i línia pedagògica compartida, a través de les aportacions de tothom, convertint-la en tret d'identitat de centre.
7. Implicació activa del professorat en el disseny de la concreció dels diferents nivells del currículum.
8. Participació i promoció de projectes i activitats d'innovació educativa.
9. Participació del professorat en activitats de formació.
10. Desenvolupament d'hàbits de col·laboració, ajuda, solidaritat, actituds de diàleg i rebuig envers a les discriminacions de qualsevol tipus.

11. Potenciació d'actituds positives envers a la convivència i prevenció, la mediació i la resolució de conflictes.
12. Organització d'activitats de codocència i suport en els diferents nivells educatius, tenint sempre present i com a punt de partida la inclusió educativa.
13. Promoció i organització d'activitats conjuntes amb altres escoles de l'entorn proper i amb l'IES.
14. Organització d'activitats extraescolars que eixamplen les vivències de l'alumnat, al mateix temps que puguin establir vincles amb les tradicions i sabers del poble.
15. Col·laboració activa amb institucions, organismes i altres entitats de la localitat.
16. Implicació de tots els membres de la comunitat educativa per a la conservació de l'edifici, la infraestructura del centre i tot el material.



5. OBJECTIUS DE LES ETAPES EDUCATIVES

La finalitat de l'**EDUCACIÓ INFANTIL** als centres és contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants en col·laboració amb les seves famílies, proporcionant-los un clima i entorn de confiança on es senten aollits i amb expectatives d'aprenentatge.

La proposta curricular al llarg de tota l'educació bàsica posa l'accent en l'adquisició de les competències necessàries per entendre el món i esdevenir persones capaces d'intervenir activa i críticament en la societat plural, diversa i en canvi continu. Atenent als requisits competencials i a les característiques evolutives dels infants fins a sis anys, es considera que, a l'educació infantil, no es pot demanar ni esperar que els infants desenvolupen les competències bàsiques, que impliquen elements d'autonomia i de complexitat elevada per a les seues característiques evolutives, com ara, la plena autonomia en la seua aplicació, que sovint encara és molt dirigida per la persona adulta, així com la possibilitat de resoldre problemes molt diversos i en situacions diferents, accions que també requereixen nivells de complexitat elevats.

Per això, en aquest cicle es parla de desenvolupar capacitats que són les que finalment han de permetre que siguin competents quan la seua maduresa ho permeti. Unes bones bases en aquestes capacitats, assegurarà que els infants més endavant adquiriran les competències bàsiques per a la vida en el món actual. No podem oblidar que els infants d'aquesta etapa poden ser competents en moltes situacions, en xicotetes tasques, però no en les competències bàsiques per a la vida.

D'acord amb el que estableix l'article 7 del Reial decret 95/2022. l'Educació Infantil contribuirà a desenvolupar en els xiquet i xiquetes les capacitats que els permeten:

a) Conèixer el seu propi cos i el dels altres, així com les seues possibilitats d'acció i aprendre a respectar les diferències.

b) Observar i explorar el seu entorn familiar, natural i social.

c) Adquirir progressivament autonomia en les seues activitats habituals.

d) Desenrotllar les seues capacitats emocionals i afectives.

e) Relacionar-se amb els altres en igualtat i adquirir progressivament pautes elementals de convivència i relació social, així com exercitar-se en l'ús de l'empatia i la resolució pacífica de conflictes, evitant qualsevol tipus de violència.

f) Desenvolupar habilitats comunicatives en diferents llenguatges i formes d'expressió.

g) Iniciar-se en les habilitats lògic-matemàtiques, en la lectura i l'escriptura, i en el moviment, el gest i el ritme.

h) Promoure, aplicar i desenrotllar les normes socials que fomenten la igualtat entre homes i dones.

La finalitat de l'**EDUCACIÓ PRIMÀRIA** és facilitar a l'alumnat els aprenentatges de l'expressió i comunicació oral, la lectura, l'escriptura, el càlcul, l'adquisició de nocions bàsiques de la cultura, i l'hàbit de convivència així com els d'estudi i treball, el sentit crític, la creativitat l'afectivitat, amb la finalitat de garantir una formació integral que contribueix al ple desenvolupament de la personalitat dels alumnes i de preparar-los per cursar amb aprofitament l'Educació Secundària Obligatoria. L'acció educativa en aquesta etapa procurarà la integració de les diferents experiències i aprenentatges de l'alumnat amb una perspectiva global i s'adaptarà als seus ritmes de treball.

D'acord amb el que estableix l'*article 7 del Reial decret 157/2022. l'Educació Primària* contribuirà a desenvolupar en els xiquet i xiquetes les capacitats que els permeten:

1. Conèixer i apreciar els valors i les normes de convivència, aprendre a obrar d'acord amb aquestes de manera empàtica, preparar-se per a l'exercici actiu de la ciutadania i respectar els drets humans, així com el pluralisme propi d'una societat democràtica.
2. Desenvolupar hàbits de treball individual i d'equip, d'esforç i de responsabilitat en l'estudi, així com actituds de confiança en si mateix, sentit crític, iniciativa personal, curiositat, interès i creativitat en l'aprenentatge, i esperit emprenedor.
3. Adquirir habilitats per a la resolució pacífica de conflictes i la prevenció de la violència, que els permeten desenvolupar-se amb autonomia en l'àmbit escolar i familiar, així com desenvolupar actituds de respecte mutu en els grups socials amb els quals es relacionen.
4. Conèixer, comprendre i respectar les diferents cultures i les diferències entre les persones des d'una perspectiva crítica, la igualtat de drets i oportunitats d'homes i dones i la no discriminació de persones per motius gènere, cultura, ideologia, d'ètnia, orientació o identitat sexual, religió, diversitat funcional o altres condicions.
5. Conèixer i utilitzar de manera adequada i efectiva, oralment i per escrit, les llengües oficials: el valencià, com a llengua pròpia i oficial, i el castellà, com a

llengua cooficial, i desenvolupar hàbits de lectura individual i en contextos de diàleg, debat i intercanvi d'experiències.

6. Adquirir en llengua estrangera la competència comunicativa bàsica que els permeta comprendre i expressar missatges senzills en situacions quotidianes.

7. Desenvolupar actituds positives envers la riquesa multilingüe i multicultural present en la societat, on conviuen el valencià i el castellà, a més d'altres llengües familiars.

8. Desenvolupar les competències matemàtiques bàsiques i iniciar-se en la resolució de problemes que requerisquen la realització d'operacions elementals de càlcul, coneixements geomètrics i estimacions, així com ser capaços d'aplicar-los a les situacions de la seua vida quotidiana.

9. Conèixer els aspectes fonamentals de les Ciències de la Naturalesa, les Ciències Socials, la Geografia, la Història i la Cultura, a través de l'assignatura de Coneixement del Medi Natural, Social i Cultural o en desenvolupament de projectes interdisciplinaris.

10. Desenvolupar les competències tecnològiques bàsiques i iniciar-se en la seua utilització per a l'aprenentatge, desenvolupant un esperit crític davant del seu funcionament i els missatges que reben i elaboren.

11. Utilitzar diferents representacions i expressions artístiques i iniciar-se en la construcció de propostes visuals i audiovisuals, desenvolupant la sensibilitat estètica i potenciant la creació artística.

12. Valorar la higiene i la salut, acceptar el propi cos i el dels altres, respectar les diferències i utilitzar l'educació física, l'esport i l'alimentació com a mitjans per a afavorir el desenvolupament personal i social.

13. Desenvolupar actituds de respecte i cura envers tots els animals, parant atenció especial al desenvolupament de formes de comportaments empàtics i correctes amb els animals de companyia.

14. Desenvolupar les seues capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en les seues relacions amb altres persones, així com una actitud contrària a la violència, als prejudicis de qualsevol tipus i als estereotips sexistes.

15. Desenvolupar hàbits quotidians de mobilitat activa autònoma saludable, fomentant l'educació viària i actituds de respecte que incidisquen en la prevenció dels accidents de trànsit.

16. Desenvolupar hàbits de consum responsable en el context de l'educació per a la sostenibilitat i la protecció del medi ambient, en el camí cap a la transició ecològica.

17. Promoure actituds de respecte entre tots els membres de la comunitat educativa, així com la cooperació entre iguals.



6. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

6.1 ÒRGANS DE GOVERN

6.1.1 L'equip directiu.

- És l'òrgan executiu de govern del centre i està format pels òrgans unipersonals:

Director/a, Direcció d'estudis i Secretari/a.

- Els tres constitueixen l'Equip Directiu, que treballa de manera coordinada per al desenvolupament de les seues funcions.
- Les **funcions** de l'equip directiu estan reflectides en l'article 11 del Decret 253/2019.

6.1.2 Òrgans unipersonals.

A) DIRECCIÓ

Les **funcions** de la direcció estan determinades en l'article 18 del Decret 253/2019. Destacant:

- o Dirigir i coordinar totes les activitats del centre.
- o Complir i fer complir la normativa.
- o Representar al centre i a l'administració educativa.
- o Exercir un lideratge pedagògic i de convivència que permeti gaudir d'un ambient educatiu respectuós i que motive l'aprenentatge.

A) DIRECCIÓ D'ESTUDIS

Les **funcions** de la direcció d'estudis estan establides en l'article 20 del Decret 253/2019, destacant:

- o Coordinar i dirigir les activitats de caràcter acadèmic.
- o Organitzar els horaris del professorat i l'alumnat.
- o Impulsar projectes educatius que treballen una convivència positiva, igualitària, respectuosa amb la diversitat i efectiva en la gestió de possibles incidències al conviure.

A) SECRETARI/A

Les **funcions** de secretaria estan determinades en l'article 21 del Decret 253/2019, sent la seua principal funció:

- Ordenar el règim administratiu i econòmic del centre.

A més, preferentment, sempre que siga possible, la secretària serà **l'encarregada del menjador** escolar, per tal de facilitar la seua gestió econòmica i administrativa. Les seues **funcions com a encarregada** estan establertes en Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

6.2 ÒRGANS COL·LEGIATS

Consell Escolar i les seues comissions

És l'òrgan col·legiat de govern en el que estan **representats tots els sectors de la comunitat educativa** i a través del qual es garanteix la seua **participació**.

Són membres del Consell Escolar:

- Presideix: el/la director/a
- La cap o el cap d'estudis.
- La secretària o el secretari, que actuarà com a secretària o secretari del Consell escolar, amb veu però sense vot.
- Un representant de l'Ajuntament.
- 7 representants del professorat elegits pel claustre del professorat.
- 9 (8+1) representants de les famílies de l'alumnat, dels quals un/a és designat per l'associació de famílies de l'alumnat més representativa al centre (AMPA, en el cas del nostre centre).
- Un/a representant del personal d'administració i serveis, si n'hi haguera.
- 3 Alumnes amb veu però sense vot, que estarà representat en el consell escolar d'acord amb el que

establisca l'Administració educativa autonòmica en la normativa que regule el procés electoral per a la renovació i constitució dels Consells Escolars dels centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics.

Les **competències** del Consell Escolar estan establides en l'article 27 del Decret 253/2019.

El **funcionament i règim jurídic** del Consell Escolar està regulat en l'article 28 del citat Decret, no obstant caldrà considerar que:

- La persona designada per a impulsar mesures educatives per al foment de la igualtat real i efectiva entre dones i home serà la **direcció d'estudis**.
- Les **convocatòries** es realitzaran per correu electrònic amb el model que el centre establisca.

Les **actes** de les sessions seran enviades per correu electrònic i es declararan aprovades en la següent sessió del Consell Escolar, sempre que no hi haja esmenes.

És responsabilitat de cada representant informar els respectius sectors dels acords presos, no obstant això, un resum dels acords seran difosos per la direcció a través dels mitjans digitals del centre i el tauló d'anuncis al que té accés tota la comunitat educativa.

Es constituiran les següents **comissions de treball**, que estan formades com a mínim per l'equip directiu, dues representants del sector docent i dues representants del sector de les famílies:

COMISSIÓ DE GESTIÓ ECONÒMICA

Estarà formada per:

- Direcció
- Secretaria
- 2 docents
- 2 representants de sector famílies

Funcions i accions:

Atendrà els assumptes referents a la gestió econòmica del centre, tant pel que fa a la programació de les despeses com a l'aprovació de pressupostos, sempre que ho requerisca la normativa vigent.

*COMISSIÓ D'INCLUSIÓ, IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.***Estarà formada per:**

- Direcció d'estudis
- Coordinador/a de convivència
- 1 docent representant de cada cicle del centre
- 2 representants del sector famílies (la presència d'aquests només serà obligatòria en casos greus de gestió de la convivència i aplicació de mesures d'abordatge. En el cas de la programació ordinària d'accions, s'atendrà les seues propostes i la coordinació, junt a la direcció d'estudis, serà la responsable de la programació de les accions educatives preventives).

Funcions i accions:

- Coordinarà la inclusió i l'eliminació de les barreres a l'accés, la participació i l'aprenentatge.
- Mediarà en la resolució de conflictes.
- Establirà un Pla d'activitats preventives, en coordinació amb l'Ajuntament, la Diputació i la Mancomunitat, pel que fa a l'oferta de tallers específics de l'alumnat. Així mateix, coordinarà una programació de projecte de centre, adreçat a temàtiques com:
 - L'autoestima i les emocions.
 - La igualtat entre homes i dones.
 - La convivència intercultural i la prevenció de conductes amb la diversitat. irrespectuoses
 - L'assetjament escolar i la pressió de grup.
 - L'ús saludable de les tecnologies i els dispositius electrònics amb connexió a la xarxa.

A més trimestralment analitzarà l'estat de convivència en el centre i emetrà un informe de convivència per al Consell Escolar.

*COMISSIÓ PEDAGÒGICA, D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES I DEL SERVEI COMPLEMENTARI DE MENJADOR.***Estarà formada per:**

- Direcció
- Docent encarregat/da de menjador.
- 2 docents.
- 2 representants del sector famílies.

Funcions:

- Proposarà intervencions de caràcter pedagògic, artístic-cultural i cívic que promoguen la formació integral de l'alumnat i la consolidació dels

aprenentatges formals i no formals realitzats, així com de les competències associades a aquests.

- Revisar la selecció de l'empresa de menjador, així com els pressupostos pertinents.
- Promoure activitats extraescolars de participació de la comunitat educativa, les associacions del poble o l'AFA, que es porten a terme en horari de jornada contínua.

Claustre de professorat

És l'òrgan de participació del professorat en l'organització, i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, si escau, decidir sobre els aspectes educatius i acadèmics del centre.

Serà **presidit per la direcció** del centre i estarà **integrat per la totalitat del personal educatiu** en actiu al centre, inclosa l'orientació educativa.

El personal no docent especialitzat de suport a la inclusió participarà en el claustre, amb veu però sense vot.

Les **competències** del Claustre estan establides en l'article 32 del Decret 253/2019. El **funcionament** del Claustre està regulat en l'article 33 de l'esmentat Decret, caldrà considerar a més que:

- La **convocatòria** s'enviarà a tots els membres per correu corporatiu.
- Les convocatòries es planificaran amb la plantilla de centre que enviarà la direcció per a l'organització mensual.
- Les **actes** s'enviaran per correu electrònic i s'aprovaran en la següent sessió del claustre, si no hi ha esmenes a revisar. En cas que alguna dificultat tecnològica impedisca aquest procediment puntualment, es procedirà a la lectura de l'acta a l'inici del claustre.

El Claustre rebrà, en la primera convocatòria del curs, un **document** amb les **característiques organitzatives del centre, la línia de treball pedagògic i models d'organització de la programació docent. És responsabilitat de cada docent la seua lectura**, i la consulta dels dubtes que puguin sorgir en el claustres següents. El desconeixement d'aquest document no eximeix els personal educatiu del seu acompliment.

Equips docents

- Equip d'Infantil
- Equip de 1r Cicle de primària (1r i 2n)
- Equip de 2n Cicle de Primària (3r i 4t)

- Equip de 3r Cicle de Primària (5é i 6é)



7. LA COMUNITAT EDUCATIVA I LA SEUA PARTICIPACIÓ EN EL CENTRE

La col·laboració família-escola és indispensable per treballar conjuntament i poder atendre totes les necessitats i particularitats individuals del nostre alumnat. Aquesta coordinació es farà principalment a través de la figura del tutor/a. Quan aquesta coordinació així ho requerisca, i després del pas previ de la tutoria, l'equip directiu pot participar en la coordinació entre família i escola.

Per portar a terme la coordinació amb el tutor/a i la resta de professorat, a l'inici de cada curs escolar s'adjudica una hora setmanal d'exclusiva per a atenció a famílies, en la qual tot l'equip docent del centre té assignada la mateixa hora. L'equip directiu també atindrà les famílies preferentment a la primera franja del matí i a l'última.

1.2 Comunicacions escola- famílies

Amb l'objectiu de que la informació siga immediata i estiga sempre a disposició, i per tant de millorar la comunicació entre l'escola i les famílies, s'utilitza el canal de difusió de Telegram de centre així com el Web del centre allotjat a PortalEdu <https://portal.edu.gva.es/pintorestruch/> o el Web Família a través d'Itaca. Quan la situació ho requereix, també es fan comunicacions escrites en paper, a través de l'agenda o per telèfon.

A través de la Web Família les famílies poden consultar els informes d'avaluació qualitatiu i quantitatiu dels seus fill i filles, el registre de faltes d'assistència i retards, el calendari d'avaluacions, d'activitats extraescolars i complementàries així com les comunicacions que el/la tutor/a considere adients.

2.2 Comunicacions famílies - escola

Si alguna família ha de comunicar-se amb el tutor/a del seu fill/a ho farà mitjançant l'agenda, el Telegram individual o el telèfon de centre 9622249720.

També es disposa del Web Família. A través d'aquest es poden enviar comunicacions escrites a qualsevol membre de l'equip docent.

És important recordar que front qualsevol dubte o inquietud cal adreçar-se sempre i en primera instància al tutor/a. En cas que aquest/a ho considere necessari, transmetrà la informació a l'equip directiu o l'equip d'orientació per poder-ho gestionar de la manera més efectiva possible i atendre les necessitats de l'alumnat i les famílies.



8. COORDINACIÓ AMB SERVEIS EXTERNS

Segons el Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. Queda recollit en l'article 6 que fa referència a les funcions del equip d'orientació educativa: establir i coordinar accions conjuntes amb els agents externs i els serveis educatius, sanitaris, socials, d'infància, culturals i laborals d'entorn que contribuïsquen al desenvolupament del pla d'activitats del equip d'orientació educativa.

Seguint aquesta norma, el centre educatiu es coordina amb els següents agents externs:

1. SERVEIS SOCIALS

Amb aquest organisme coordinem conjuntament accions com son: absentisme escolar, protecció del menor, seguiment de casos que estiguen derivats per qüestions familiars i de menors, ajudes i beques i altres tasques relacionades amb l'alumnat i famílies.

2. SALUT GVA

Coordinació amb especialistes (pediatra i infermeres) que atenen directa o indirectament l'alumnat del centre, relacionat amb aspectes evolutius i altres NEAE.

3. EEIA

Conjunt d'especialistes que atenen a l'alumnat que es troba en una situació de vulnerabilitat, risc (amb o sense declaració), desamparament o amb mesures jurídiques de protecció, i amb quantes altres persones es considere necessari intervenir per a aconseguir el o els objectius establerts en el pla de treball.

4. Unitat de Prevenció Comunitària en Conductes Addictives (UPCCA) de la Mancomunitat de la Ribera Alta.

Conjunt d'especialistes que s'encarreguen de preparar, dissenyar, coordinar, desenvolupar i avaluar als centres educatius les iniciatives que es puguin dur a terme en matèria de prevenció de les conductes addictives (xarxes socials, begudes energètiques, tabac...).

5. Consell d'Infància i Adolescència municipal.

Òrgan objectiu del qual es el d'afavorir la participació de la infància i l'adolescència en tots els àmbits, tant de l'esfera pública com de la privada.

6. NEURAL

Conjunt d'especialistes que atenen a l'alumnat TEA i altres trastorns.

7. USMIA

Servei de salut pública que atén a l'alumnat amb problemes de salut mental, conducta i altres trastorns psicològics.

8. CREU ROJA

Associació que ofereix reforç educatiu a l'alumnat en risc de exclusió social i vulnerabilitat.

9. Unitat Especialitzada d'Orientació (UEO)

Unitat educativa de orientació especialitzada que dona suport als centres educatius/equips d'orientació amb diverses tasques específiques: TDAH, DEA, DISCAPACITAT, TEA, SENSORIAL, etc...



9. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT DE L'ALUMNAT. INCLUSIÓ EDUCATIVA DE TOT L'ALUMNAT

ÍNDEX

1. Normativa que regula l'activitat
2. Nivells de resposta educativa
3. Procés d'avaluació sociopsicopedagògica
4. Pla d'Actuació Personalitzat (PAP)
5. Processos de transició
6. Personal de suport a la inclusió
7. Annexos

1. Normativa que regula la activitat

Aquest document està basat en la normativa vigent següent:

- Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià,
- Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.
- Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.
- Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
- Ordre 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i es concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

2. Nivells de resposta educativa

Atenent als nivells de resposta educativa que es troben dins de la normativa anterior, podem trobar els nivells I, II, III i IV.

Nivells de resposta educativa:

Nivell I: Tota la comunitat educativa. PEC i PAM

Nivell II: Tot l'alumnat grup classe. Programacions didàctiques.

Nivell III: Una resposta diferenciada a l'aula. Inclou l'organització d'activitats d'enriquiment o suport, les adaptacions d'accés al currículum que no impliquen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries.

Nivell IV: Mesures dirigides a l'alumnat NEAE. Necessita d'informe sociopsicopedagògic (PAP, ACIS..)

Continuant amb els nivells de resposta educativa, els podem trobar concretats en els apartats de l'accés, l'aprenentatge i la participació:

Mesures nivell I

- Coordinació entre els professionals del centre
- Organització inclusiva dels suports dins de l'aula ordinària.
- Traspàs de la informació.
- Sensibilitat a tota la comunitat educativa.
- Distribució dels recursos del centre per a atendre les necessitats de l'alumnat.
- Formació del professorat.
- Assessorament dels recursos especialitzats de suport.
- Necessitats relacionades amb l'orientació del centre, ús de pictogrames (senyalització).
- Pla de convivència del centre.
- Programa de prevenció de l'absentisme.
- Protocol d'actuació d'acollida d'alumnat nouvingut.
- PAT
- PEC
- PAM
- Beques
- Organització dels espais del centre i transformació dels entorns.

- Avaluació inclusiva dels aprenentatges (procediments i instruments) de forma competencial.
- Tertúlies dialògiques.
- Grups interactius.
- Model dialògic.
- Club dels valents.

Mesures nivell II

Accés

- Desenvolupament d'activitats que promoguen el valor pedagògic del banc de llibres.
- Distribució de l'alumnat a l'aula segons les necessitats.
- Detecció primerenca de dificultats d'aprenentatge
- Utilització d'un calendari visual per anotar treballs, proves, eixides...
- Utilitzar una agenda visual diària per anotar deures.
- Utilitzar un horari visual.
- Utilitzar rúbriques i check-list per tal de marcar els objectius que es volen aconseguir.
- Anticipar a l'alumnat mitjançant claus visuals i/o auditives quan la tasca acabarà i es començarà una nova. Podem marcar el temps amb un rellotge o a la pissarra digital.
- Realitzar descansos actius.
- Realitzar un racó de la calma.
- Control de l'assistència per a la prevenció de l'absentisme.
- Adequació i accessibilitat física, sensorial i cognitiva d'espais i mobiliari.
- Participació de l'alumnat en l'organització del centre (junta de delegats, alumnes ajudants, tutoria entre alumnes...)
- Programes preventius de promoció de la salut i sostenibilitat (Pla director, educació sexual, salut, ciberseguretat, HH.SS...)

Aprenentatge

- DUA
- Utilitzar metodologies inclusives.
- Realitzar equips de treball col·laboratiu heterogenis.
- Realització d'estacions.
- Realització de racons.

- Realitzar aprenentatge cooperatiu
 - Docència compartida.
 - Complementar les explicacions amb imatges, vídeos, dibuixos, gràfics, llistes, mapes mentals, etc., que ajuden a la comprensió dels conceptes.
 - Oferir múltiples formes d'expressar de formes diferents a l'oral (dibuixos, mapes, imatges...)
 - Multinivellar: programar les activitats en diferent grau de dificultat.
- Taxonomia de Bloom.
- Situacions d'aprenentatge adaptades al context, sociocultural.
 - Situacions d'aprenentatge adequades al grup-classe i metodologia inclusiva.
 - Ajustament dels procediments i instruments d'avaluació a les característiques i necessitats de tot l'alumnat.
 - Suport no especialitzat dins a l'aula ordinària.

Participació

- Realitzar patis actius.
- Autoavaluació del treball en equip, en la realització de grups interactius, estacions... a partir de dianes d'una forma més visual que ajuden a l'expressió.
- Realitzar tutoria afectiva
- Canviar la mirada dels companys i companyes de classe cap a ell reforçant les seues fortaleces i potencialitats.
- Acordar i actualitzar les normes de convivència del grup-classe.
- Activitats de dinamització de rols en el grup-classe.
- Dinàmiques grupals de participació afavoridores d'un bon clima d'aula.
- Activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu en l'aula.
- Treball específic a l'aula sobre educació emocional.
- Mesures nivell III

Accés

- Coordinació del tutor amb professorat del centre.
- Ubicar a l'alumne/a prop de la mestra i la pissarra, lluny de distractors i amb companys i companyes que l'ajuden i acompanyen en el seu aprenentatge.

- Ús d'autoinstruccions específiques.
- Accessibilitat dels materials curriculars i didàctics d'ús comú.
Complementar la informació oral amb informació visual.
- Coordinació amb serveis socials, USMIA, EEIIA, CDIAT, Associacions...

Aprentatge

- Adequació personalitzada de les programacions didàctiques i situacions d'aprenentatge.
- Reforç pedagògic.
- Enriquiment curricular.
- Desenvolupament de docència directa amb escolarització transitòria. (UPH i Atenció domiciliària).
- Repetir les instruccions de classe varies vegades, frases curtes i senzilles.
- Seqüenciar les activitats en passos més menuts.
- Parar i preguntar pel que estem explicant, per veure si ho està comprenent.
- Utilitzar un sistema d'economia de fitxes.

Participació

- Acompanyament personalitzat per a desenvolupar la implicació, autoestima i la autoregulació.
- Tutories personalitzades.
- Tutories entre iguals.
- Contracte família-tutor.

3. Procés d'avaluació sociopsicopedagògica

En aquest procés intervé tot el equip educatiu del alumne i el equip d'orientació educativa.

Cal remarcar que aquest informe, té caràcter prescriptiu per a totes les mesures de nivell IV que son:

- Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars.
- ACIS en l'obligatòria.
- Programes personalitzats que comporten suports personals especialitzats: PT, AL, Educador/a.
- Pròrroga de permanència un any més en el segon cicle d'infantil per a NEAE.
- Pròrroga d'escolarització obligatòria per a NEE.

- Flexibilització de la duració de l'etapa per a Altes capacitats.

No obstant això, és convenient que es realitzi també en aquelles circumstàncies en què no s'hagen d'aplicar aquestes mesures, però es requereix una identificació precisa de les necessitats específiques de suport educatiu per a donar una resposta adequada, com són els casos, entre altres, de les dificultats específiques d'aprenentatge i de les altes capacitats intel·lectuals.

Aquest informe també determinarà el grau de suport que necessita l'alumnat:

- Grau de suport 1: necessita supervisió o suport amb personal no especialitzat en algun moment de la jornada setmanal
- Grau de suport 2: necessita suport amb personal especialitzat durant una part de la jornada escolar.
- Grau de suport 2: necessita suport amb personal de suport especialitzat en la majoria de les àrees durant més de la meitat de la jornada escolar.

Infografia sobre el procés d'avaluació sociopsicopedagògica:



4. PAP

És el document que organitza les mesures de resposta educativa per a garantir l'accés, participació i aprenentatge de l'alumnat amb NEAE.

1. Té caràcter prescriptiu per a l'alumnat amb NEAE, sempre que s'apliquen mesures de nivell 4.
2. Forma part de l'expedient de l'alumne.
3. Caràcter anual i es redacta a l'inici de curs o després de l'emissió de l'informe.
4. L'equip docent és el responsable de la seua elaboració, coordinat pel tutor, que compta amb la col·laboració del personal de suport especialitzat i de l'orientadora..
5. S'avalua trimestralment coincidint amb les sessions d'avaluació. En la sessió d'avaluació de final de curs s'acorda la continuïtat del PAP.
6. Les decisions sobre la modificació o la incorporació de noves mesures de resposta s'han d'adoptar de manera col·legiada per l'equip educatiu a proposta de qualsevol dels seus membres o de la família. Per a l'eliminació de les mesures s'han de considerar els criteris de retirada.
7. Les famílies tenen dret a rebre còpia del PAP.

5. PROCESSOS DE TRANSICIÓ EDUCATIVA

Transició entre nivells , cicles, etapes i modalitats d'escolarització.

- Pla de transició d'educació infantil a primària: adaptació de l'alumnat, transvasament d'informació, actuacions d'informació i assessorament a les famílies. Aquestes actuacions comencen en l'últim trimestre de l'etapa d'infantil i es poden prolongar fins al primer trimestre de la primària.
- Pla de transició de primària a ESO.

Aquestes actuacions es realitzen a partir de sisè de primària, concretament en el segon i tercer trimestre. Dins d'aquest tramit s'inclou: coordinació, intercanvi d'informació, activitats d'intercanvi, configuració d'aules i mesures a adoptar amb alumnat NEAE.

1. PERSONAL DE SUPORT A LA INCLUSIÓ

1. Personal de suport

Inclou tot el personal del centre, especialitzat o no, i pot fer-se extensible a l'alumnat, famílies, voluntariat i altres agents del context sociocomunitari. El suport personal s'ha de facilitar preferentment en el grup de referència, però també de manera individual, o en xicotet grup. La direcció d'estudis organitza els suports personals.

2. Personal especialitzat de suport

Docent: PT i AL.

En les sessions d'avaluació l'equip educatiu, assessorat per l'equip d'orientació, valora i pren decisions de manera col·legiada sobre la continuïtat o retirada dels suports personals especialitzats prenent com a referència el PAP. La tutora escolta i informa la família i deixa constància d'això en el PAP.

Al final de cada trimestre i del curs escolar, el personal de suport personalitzat, es reuneix per tal de coordinar-se amb els tutors, i avaluar si les mesures i programes desenvolupats requereixen d'una revisió o continuïtat.

3. Personal docent de suport especialitzat de PT i AL

D'acord amb la ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. Es regula en el *Article 42. Personal docent especialitzat de suport de Pedagogia terapèutica i d'Audició i Llenguatge* les següents funcions:

- a) Assessorar i col·laborar amb els equips docents i els serveis especialitzats d'orientació en la identificació de les barreres a la inclusió en el context escolar, familiar i social i en la detecció primerenca de les dificultats

específiques d'aprenentatge i, si escau, de les situacions de desigualtat i desavantatge.

- b) Assessorar i col·laborar amb els equips docents en la planificació i la implementació d'actuacions i programes preventius per al desenvolupament de les competències clau.
- c) Assessorar i col·laborar amb la direcció del centre i les persones coordinadores de formació, igualtat i convivència en la planificació i el desenvolupament d'accions formatives i de sensibilització dirigides al claustre, al personal del centre, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.
- d) Formar part dels equips de transició i participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització.
- e) Col·laborar amb els equips docents en la personalització de les programacions didàctiques i en l'accessibilitat dels entorns, materials didàctics i curriculars per a facilitar l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- f) Col·laborar amb els equips docents en la planificació, desenvolupament i avaluació de les adaptacions curriculars individuals significatives i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb què intervenen.
- g) Col·laborar amb l'especialista en Orientació Educativa en el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica i aportar la informació i els coneixements relatius al seu àmbit de competències.
- h) Donar suport personalitzat i individualitzat a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb els criteris establits en el Pla d'actuació personalitzat.
- i) Elaborar informes de valoració i seguiment de l'alumnat al qual donen suport.
- j) Col·laborar amb les tutores i els tutors en les reunions amb les famílies o representants legals, per a informar sobre els objectius de la intervenció, les mesures dutes a terme i el

progrés de l'alumnat, i orientar, si escau, sobre els aspectes que cal treballar des de l'àmbit familiar, demanant la seua opinió i fomentant-ne la participació.

- b) Participar en els processos de coordinació i intercanvi d'informació amb els agents, institucions i entitats socioeducatives i sanitàries implicats en la resposta educativa de l'alumnat al qual donen suport.
- b) Altres funcions que reglamentàriament se'ls assignen.

El personal docent especialitzat de suport de Pedagogia Terapèutica, a més de les funcions establides, té la funció de col·laborar amb els equips educatius i els serveis especialitzats d'orientació en el disseny i la implementació de programes de desenvolupament competencial i actuacions preventives de les dificultats d'aprenentatge.

El personal docent especialitzat de suport d'Audició i Llenguatge se centra prioritàriament en l'àmbit de la comunicació, el llenguatge i la parla des d'una perspectiva educativa vinculada al currículum. A més de les funcions generals establides en el punt 1, té les funcions d'assessorar el personal docent d'Educació Infantil en el disseny, la implementació i el seguiment dels programes d'estimulació del llenguatge oral dirigits a tot l'alumnat, així com en les mesures d'aprenentatge intensiu i millora de la competència lingüística dirigides a l'alumnat que requereix una resposta personalitzada amb suports no especialitzats.

Amb caràcter general, quan les dificultats de l'alumnat no estan associades a discapacitat o a problemes greus en la comunicació, l'atenció directa del personal especialitzat d'audició i llenguatge no s'ha de prolongar més de tres cursos, i es pot substituir per l'atenció indirecta o el suport puntual. En qualsevol cas, ha d'haver-hi un seguiment continuat del progrés, en el marc de l'avaluació dels plans d'actuació personalitzats.

Quan el personal de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge donen suport simultani a una mateixa alumna o un mateix alumne, s'han de distribuir

els objectius i les tasques que cal treballar, amb la finalitat d'evitar duplicitats i millorar l'eficàcia de la resposta.

1. Annexos

1. Document seguiment de valoració de les mesures de nivell I, II i III.

SEGUIMENT DE VALORACIÓ DE LES MESURES DE NIVELL I, II, III

Nom (del professional o professionals que realitzen la valoració)	
CURS:	
NOM DE L'ALUMNE/A:	
MESURES DE NIVELL I	
ACCÉS, APRENENTATGE I PARTICIPACIÓ	
	Coordinació entre els professionals del centre.
	Organització inclusiva dels suports dins de l'aula ordinària.
	Traspàs de la informació.
	Sensibilitat a tota la comunitat educativa.
	Distribució dels recursos del centre per a atendre les necessitats de l'alumnat.
	Formació del professorat.
	Assessorament dels recursos especialitzats de suport.
	Necessitats relacionades amb l'orientació del centre, ús de pictogrames (senyalització).
	Pla de convivència del centre.
	Programa de prevenció de l'absentisme.
	Protocol d'actuació d'acollida d'alumnat nouvingut.
	PAT
	PEC
	PAM
	Beques
	Organització dels espais del centre i transformació dels entorns.
	Avaluació inclusiva dels aprenentatges (procediments i instruments) de forma competencial.
	Tertúlies dialògiques

	Grups interactius
	Model dialògic
	Club dels valents

MESURES DE NIVELL II	
ACCÉS	
	Desenvolupament d'activitats que promoguen el valor pedagògic del banc de llibres.
	Distribució de l'alumnat a l'aula segons les necessitats.
	Detecció primerenca de dificultats d'aprenentatge
	Utilització d'un calendari visual per anotar treballs, proves, eixides...
	Utilitzar una agenda visual diària per anotar deures.
	Utilitzar un horari visual.
	Utilitzar rúbriques i check-list per tal de marcar els objectius que es volen aconseguir.
	Anticipar a l'alumnat mitjançant claus visuals i/o auditives quan la tasca acabarà i es començarà una nova. Podem marcar el temps amb un rellotge o a la pissarra digital.
	Realitzar descansos actius.
	Realitzar un racó de la calma.
	Control de l'assistència per a la prevenció de l'absentisme.
	Adequació i accessibilitat física, sensorial i cognitiva d'espais i mobiliari.
	Participació de l'alumnat en l'organització del centre (junta de delegats, alumnes ajudants, tutoria entre alumnes...)
	Programes preventius de promoció de la salut i sostenibilitat (Pla director, educació sexual, salut, ciberseguretat, HH.SS...)
	Coordinació del tutor amb l'equip docent i professionals de suport interns i externs.
	Consulta, cerca i actualització d'informació educativa sobre l'alumnat de grup-classe
APRENTATGE	

	DUA
	Utilitzar metodologies inclusives.
	Realitzar equips de treball col·laboratiu heterogenis.
	Realització d'estacions.
	Realització de racons.
	Realitzar aprenentatge cooperatiu
	Docència compartida.
	Complementar les explicacions amb imatges, vídeos, dibuixos, gràfics, llistes, mapes mentals, etc., que ajuden a la comprensió dels conceptes.
	Oferir múltiples formes d'expressar de formes diferents a l'oral (dibuixos, mapes, imatges...)
	Multinivellar: programar les activitats en diferent grau de dificultat. Taxonomia de Bloom.
	Situacions d'aprenentatge adaptades al context, sociocultural.
	Situacions d'aprenentatge adequades al grup-classe i metodologia inclusiva.
	Ajustament dels procediments i instruments d'avaluació a les característiques i necessitats de tot l'alumnat.
	Suport no especialitzat dins a l'aula ordinària.
PARTICIPACIÓ	
	Realitzar patis actius.
	Autoavaluació del treball en equip, en la realització de grups interactius, estacions... a partir de dianes d'una forma més visual que ajuden a l'expressió.
	Realitzar tutoria afectiva
	Canviar la mirada dels companys i companyes de classe cap a ell reforçant les seues fortaleces i potencialitats.
	Acordar i actualitzar les normes de convivència del grup-classe.
	Activitats de dinamització de rols en el grup-classe.
	Dinàmiques grupals de participació afavoridores d'un bon clima d'aula.
	Activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu en l'aula.
	Treball específic a l'aula sobre educació emocional.

MESURES DE NIVELL III	
ACCÉS	
	Coordinació del tutor amb professorat del centre.
	Ubicar a l'alumne/a prop de la mestra i la pissarra, lluny de distractors i amb companys i companyes que l'ajuden i acompanyen en el seu aprenentatge.
	Ús d'autoinstruccions específiques.

nciar les activitats en passos més menuts.
 preguntar pel que estem explicant, per veure si ho està c
 r un sistema d'economia de fitxes.

PARTICIPACIÓ

oanyament personalitzat per a desenvolupar la implicació
 regulació.
 es personalitzades.
 es entre iguals.
 acte família-tutor.

2. Atenció del personal especialitzat de suport educatiu a educació infantil.



2. Atenció del personal especialitzat de suport educatiu a educació infantil.



ATENCIÓ DEL PERSONAL ESPECIALITZAT DE SUPORT EDUCATIU A EDUCACIÓ INFANTIL



Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents ostinguts amb Fons públics del sistema educatiu valencià.

Resolució 20 de juliol del 2021, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària Durant el curs 2021-2022

Nivell de resposta II i III

Els especialistes de **pedagogia terapèutica i audició i llenguatge**, conjuntament amb l'especialista en **orientació educativa**, han d'**assessorar el professorat** en l'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu a l'aula ordinària des d'una perspectiva inclusiva (RESOLUCIÓ 20 juliol de 2021, apart 6.1.5.6 Especialitats de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge, punt 3).

El personal especialitzat d'**Audició i Llenguatge** i de Fisioteràpia ha de fer una intervenció de caràcter educatiu amb criteris inclusius. Les intervencions de caràcter mèdic o sanitàries s'han de derivar i atendre des del sistema de salut (ORDRE 20/2019, Capítol V, art. 41.6)

Els programes destinats a l'alumnat amb **difficultats específiques d'aprenentatge** de la lectura i escriptura no poden aplicar-se en l'etapa d'Educació Infantil, i s'han d'aplicar excepcionalment en el primer curs d'Educació Primària. Si l'alumnat d'aquests nivells presenta dificultats manifestes en l'àmbit de la lectura i l'escriptura, s'ha de procurar la **resposta educativa** amb l'aplicació de programes i **mesures de nivells II i III** desenvolupades per l'equip docent amb l'assessorament i, si escau, el **suport puntual del personal especialitzat** d'audició i llenguatge o de pedagogia terapèutica (RESOLUCIÓ 20 juliol de 2021, apart 6.1.5.6 Especialitats de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge, punt 10).

El personal docent PT, a més de les funcions establides en el punt 1, té la funció de **col·laborar** amb els equips educatius i els serveis especialitzats d'orientació en el **disseny** i la implementació de **programes de desenvolupament competencial i actuacions preventives de dificultats d'aprenentatge** (ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, Capítol V Personal de suport a la inclusió, art. 42.2).

Amb caràcter general, **quan les dificultats de l'alumnat no estan associades a discapacitat o a problemes greus de la comunicació**, l'atenció directa del personal especialitzat d'audició i llenguatge no s'ha de prolongar més de 3 cursos, i es pot **substituir per l'atenció indirecta o el suport puntual**. En qualsevol cas, ha d'haver-hi un seguiment continuat del progrés, en el marc de l'avaluació dels PAP (ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, Capítol V, art. 42).

Per a l'alumnat d'Educació Infantil que presenta **difficultats en el llenguatge, la parla** o qualsevol aspecte de la comunicació, s'han de **prioritzar** les mesures de resposta a nivell II i III dins de l'aula ordinària i en contextos habituals de comunicació, desenvolupades per l'equip docent amb l'assessorament del personal especialitzat d'audició i llenguatge (RESOLUCIÓ 20 juliol de 2021, 6.1.5.6 Especialitats de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge, punt 11).

L'especialista d'audició i llenguatge ha d'**assessorar els i les mestres d'Educació Infantil** i **col·laborar** amb aquestes en el **disseny** i implementació de **programes d'estimulació del llenguatge oral** dirigits a tot l'alumnat d'aquesta etapa (RESOLUCIÓ 20 juliol de 2021, apart 6.1.5.6 Especialitats de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge, punt 4).

Nivell de resposta IV

Donar **suport personalitzat i individualitzat** a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu **d'acord al PAP** (funcions del PT i ALL, ORDRE 20/2019, Capítol V, art.42).

Els programes personalitzats per a l'adquisició i l'ús funcional de la comunicació, el llenguatge i la parla, referits a l'article 21 de l'Ordre 20/2019 de 30 d'abril, s'han d'aplicar en els casos en que les **competències comunicatives estiguen greument afectades** i, per tant, **requerisquen una intervenció molt especialitzada** (RESOLUCIÓ 20 juliol de 2021, apartat 6.1.5.6 Especialitats de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge, punt 9).

El professorat especialista de **Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge** pot **intervindre presencialment** en els **Grups de Convivència Estable**, amb les **mesures de prevenció i higiene** establides per l'autoritat sanitària (RESOLUCIÓ 20 juliol de 2021, apartat 6.1.5.6 Especialitats de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge, punt 6).

10. COORDINACIÓ I TRANSICIÓ ENTRE ETAPES I NIVELLS

10.1 Transició Primària -Secundària:

El Pla de transició conta seguint la Ordre 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la que es regula la transició des de l'etapa de Educació Primària a la Educació Secundària obligatòria en la Comunitat Valenciana consta de:

a) La concreció relativa a la coordinació entre els equips docents d'Educació Primària i d'Educació Secundària Obligatòria implicats en el procés:

10.1.1 Composició i procés de constitució dels equips de transició.

- a) Les direccions d'estudis dels distints centres.
- b) El coordinador o coordinadora de l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria.
- c) El titular de la direcció del departament d'Orientació del centre d'Educació Secundària Obligatòria.
- d) Un especialista en Orientació Educativa del servici psicopedagògic escolar o del gabinet psicopedagògic autoritzat, encarregat d'atendre el centre d'Educació Primària.
- e) Els tutors i les tutores del sext curs d'Educació Primària.
- f) Els tutors i les tutores de primer curs d'Educació Secundària Obligatòria.
- g) Els mestres i les mestres especialistes en Pedagogia Terapèutica de les dos etapes.
- h) Els titulars de la direcció de departament de les matèries instrumentals d'Educació Secundària Obligatòria.

10.2. Planificació general d'actuacions: identificació de necessitats, objectius, activitats generals, mecanismes i estratègies per a potenciar la coordinació entre els equips docents, i calendari de treball.

A l'inici de curs al mes de setembre una vegada estiga format l'equip de transició es decidiran els punts anteriors. Tenint en compte les actuacions valorades com a positives realitzades anys enrere. Les actuacions a realitzar com a mínim que s'haurà d'establir calendari son:

1. Reunió constitució equip de transició i determinació de dates calendari de les diferents actuacions.
2. Reunió especialistes tutors amb caps de departament instrumentals i professorat d'àmbits i suport de 1r ESO.
3. Visita de l'alumnat al Institut.
4. Reunió amb mares, pares de l'alumnat de sisè.
5. Visita de 1r de la ESO al centre. Roda de preguntes.

b) Un programa de desenrotllament competencial per a l'alumnat del tercer cicle d'Educació Primària, i de primer i segon d'Educació Secundària Obligatoria, focalitzat en l'impuls de l'autonomia i la iniciativa personal, i l'autoregulació cognitiva, emocional, conductual i l'escolar específicament.

c) La concreció dels àmbits, les actuacions prioritàries i els mecanismes de col·laboració entre els centres docents i les famílies.

d) Els mecanismes de seguiment i avaluació del pla de transició. Valoració del Pla de transició.

10.2 Transició Infantil-Primària

El Pla de transició consta de:

a) La concreció relativa a la coordinació entre els equips docents d'Educació Primària i d'Educació Infantil implicats en el procés:

10.2. 1. Composició i procés de constitució dels equips de transició.

- a) La o el Cap d'estudis del centre.
- b) El coordinador o coordinadora de cicle de l'etapa d'Educació Infantil i Primer Cicle de Primària.
- c) El titular de la direcció del departament d'Orientació del centre.
- d) Els tutors i les tutores de 5 anys d'Infantil i de primer curs d'Educació Primària.
- e) Els mestres i les mestres especialistes en Pedagogia Terapèutica.

10.2. 2 Planificació general d'actuacions: identificació de necessitats, objectius, activitats generals, mecanismes i estratègies per a potenciar la coordinació entre els equips docents, i calendari de treball.

A l'inici de curs al mes de setembre una vegada estiga format l'equip de transició es decidiran els punts anteriors. Tenint en compte les actuacions valorades com a positives realitzades anys enrere. Les actuacions a realitzar com a mínim que s'haurà d'establir calendari son:

1. Reunió constitució equip de transició i determinació de dates calendari de les diferents actuacions.
2. Reunió inici de curs de traspàs d'acords de metodologia i rutines.
3. Reunió al Tercer Trimestre per tal de acordar activitats concretes de transició
4. Visita de l'alumnat de 5 anys a les aules de 1er per a resoldre dubtes, fer un tour per l'escola, esmorzar junts i jugar al pati de Primària.
5. Compartir l'hora d'esplai a primària durant un període de temps.

b) Un programa de desenrotllament competencial per a l'alumnat del tercer cicle d'Educació Primària, i de primer i segon d'Educació Secundària Obligatòria, focalitzat en l'impuls de l'autonomia i la iniciativa personal, i l'autoregulació cognitiva, emocional, conductual i l'escolar específicament.

c) La concreció dels àmbits, les actuacions prioritàries i els mecanismes de col·laboració entre els centres docents i les famílies.

d) Els mecanismes de seguiment i avaluació del pla de transició.



11. PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR

1. MARC LEGAL

- Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals (DOCV 7.806, de 15 de juny de 2016).
- Resolució de la Direcció General de Centres que dicta Instruccions sobre el procediment de recepció de conformitat dels llibres de text en desenvolupament de l'Ordre 17/2015, de 26 d'octubre de 2015, de la Conselleria d'Educació.
- Informació emesa per la Direcció General de Centres relativa al programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular i posada en funcionament del banc de llibres (Programa Xarxallibres) a partir del curs escolar 2016/17

D'acord amb l'esperit d'aquesta normativa, la implantació del Banc de llibres passa a ser un projecte educatiu del centre, per la qual cosa intentarem que la totalitat de la comunitat escolar assumisca el projecte de reutilització i socialització de materials curriculars com una oportunitat per a posar en valor la cooperació, la solidaritat, la corresponsabilitat i la cohesió social.

2. BANC DE LLIBRES

1. L'objectiu d'aquest Programa és regular la creació, la gestió i el funcionament del Banc de llibres de text i material curricular en el nostre Centre.

2. El Banc de llibres és el fons de llibres de text i materials curriculars constituït pels materials didàctics seleccionats o confeccionats pels equips pedagògics del Centre per al desenvolupament del currículum oficial de l'etapa d'Educació Primària i que estan destinats a ser utilitzats per l'alumnat que voluntàriament participe en el Programa de reutilització de llibres i material curricular.

3. A partir del curs 2016-17 es crea el banc de llibres en compliment de l'Ordre 26/2016.

4. El Banc de llibres del Centre estarà format per:

- a. Els llibres de text i el material curricular que constituïen fins ara el Fons de llibres usats del Centre.
- b. Els llibres de text aportats al final del curs 2015-16 per l'alumnat que ha participat en el programa Xarxa Llibres, regulat per l'Ordre 17/2015.
- c. Els llibres de text aportats per l'alumnat que no ha participat en el programa Xarxa Llibres però ha fet lliurament dels seus llibres per tal de participar en el nou banc de llibres a partir d'ara.
- d. Els llibres de text i material curricular que aporten els alumnes de 1r i 2n de Primària i que encara pugen ser reutilitzats.
- e. Els llibres de text i el material curricular cedits per tercers.
- f. Els llibres de text i el material curricular adquirits a través del programa de reposició i renovació.

5. Tots els llibres seran custodiats i gestionats pel Centre, és a dir, quedaran en depòsit en el Centre una vegada conclòs el curs escolar, de manera que pugen ser utilitzats per un altre alumnat en anys acadèmics successius.

6. Així, passaran a formar part del Banc de llibres:

- Els llibres de text o els materials curriculars vigents, segons la relació aprovada pel Centre.

- Les publicacions editades en un o en diferents volums, considerades com un sol llibre o unitat intercanviable, necessaris per a cursar una assignatura completa.

Per contra, no s'admetran en el Banc de llibres:

- Els llibres que tinguen associat un quadern d'exercicis, si aquest no es pot adquirir de forma individual.

- Els materials didàctics no susceptibles de ser reutilitzats (material complementari: workbook, quaderns d'exercicis...), que, per les seues característiques, no puden ser reutilitzats en cursos posteriors.

A aquest efecte, s'entén per material didàctic reutilitzable: llibres de text i materials curriculars, llibres de text digital, materials curriculars d'elaboració pròpia.

7. Com a norma general, els exemplars de llibres de text i de materials curriculars, tant impresos com digitals, editats o d'elaboració pròpia, tindran una vida útil de quatre anys, sense perjuí del que dispose la normativa pel que fa a la vigència dels llibres de text.

8. Podran ser excepció a la norma general els llibres i materials corresponents als dos primers nivells de l'Educació Primària, que, pel fet de ser materials manipulatius, rebran un tractament diferenciat i podran ser renovats a l'inici de cada curs escolar. No obstant això, aquells materials que no calga ratllar i que siguen susceptibles de ser reutilitzats s'incorporaran al Banc de llibres de la mateixa manera que els materials de la resta de cursos.

9. El Centre podrà decidir allargar la vida útil dels llibres que estiguen en bon estat per a la seua reutilització més enllà dels quatre cursos indicats al punt 7, amb la finalitat de reduir la despesa pública i atenent criteris de corresponsabilitat i sostenibilitat.

10. El professorat procurarà que el cost dels lots de llibres siga inferior al valor del xec-llibre determinat per la Conselleria d'Educació, atès que, en cas de no ser així, la diferència haurà de córrer a càrrec de les famílies.

3. COMISSIÓ I COORDINACIÓ DEL BANC DE LLIBRES.

1. La Comissió Pedagògica del Consell Escolar de Centre serà l'encarregada de coordinar totes les actuacions per a la gestió i bon funcionament del Banc de llibres.

2. Respecte del Banc de llibres, aquesta Comissió tindrà les funcions següents:

- a. Coordinar tots els membres de la comunitat educativa que participen en la gestió del Banc de llibres (mestres-tutors/es, mestres especialistes,...)
- b. Arbitrar els casos que susciten controvèrsia.
- c. Establir el procediment per a l'admissió i selecció dels manuals
- d. Determinar qüestions relacionades amb la guarda i custòdia dels materials didàctics durant els períodes no lectius.
- e. Emetre els informes que considere oportuns, que elevarà al Consell Escolar.

- f. Informar el Claustre i tots els implicats en la gestió del programa, de les instruccions que dicte l'Administració i del procediment que s'ha de seguir en la recepció, comprovació i registre dels manuals susceptibles de ser incorporats al Banc de llibres.
 - g. Podrà organitzar comitès per nivells educatius o per aula, formats pels tutors, i, de forma voluntària, pels representants de l'alumnat, pels pares, mares o representants legals de l'alumnat, perquè col·laboren en les fases de recepció, valoració, registre, catalogació, confecció i redistribució dels lots.
 - h. Totes aquelles altres funcions atribuïdes pel Consell Escolar.
3. El Consell Escolar, oïda la Comissió, ratificarà el procediment, l'organització i els responsables que s'encarregaran de l'arreplega, selecció, registre, comprovació, catalogació i elaboració dels lots que millor s'adapten a les característiques del centre i a l'etapa educativa.
4. El/La director/a designarà un/a mestre/a com a coordinador/a del Programa per a supervisar-ne el desenvolupament. Junt amb l'Equip Directiu, vetlarà pel bon funcionament del Programa i facilitarà la informació requerida a la Conselleria d'Educació.
5. Les funcions que ha d'exercir el coordinador o coordinadora són:
- a. Coordinar les actuacions per a la creació del Banc de llibres de text, així com promoure i fomentar l'interès i la cooperació de tota la comunitat educativa.
 - b. Col·laborar amb la direcció del centre en la implantació, la planificació i la gestió del Banc de llibres.
 - c. Formar part de la Comissió de coordinació i gestió del Banc de llibres del Centre.
 - d. Liderar pedagògicament el programa de reutilització de materials curriculars, perquè passe a ser un projecte educatiu assumit pel Centre.
 - e. Facilitar a la resta de la comunitat escolar les informacions referents al funcionament del programa de reutilització.
 - f. Coordinar l'actuació de tots els qui intervenen en la gestió del Banc de llibres de text.
 - g. Planificar les fases per a la implantació i la sostenibilitat del Programa.
 - h. Qualsevol altra que pugui determinar el desenvolupament de l'Ordre 26/2016.

Per tal de portar a terme totes aquestes funcions, s'assignarà un total de una sessió lectiva setmanals a la persona designada per coordinar el Programa.

6. Per a recollir, revisar i validar els llibres aportats per les famílies, així com per a preparar i distribuir els lots de llibres, la Comissió i la persona coordinadora del

Programa comptaran amb la col·laboració de tot el professorat de l'etapa d'Educació Primària i Educació Infantil.

4. ACTUACIONS QUE REALITZARÀ EL CENTRE

1. D'acord amb el que disposa l'article 11 de l'Ordre 26/2011, el Centre portarà a terme les actuacions següents:

- a. Incorporar aquest Programa, després de la seua aprovació pel Claustre de Mestres i pel Consell Escolar, al Projecte Educatiu de Centre (PEC), a les Normes d'Organització i Funcionament (NOiF) i al Pla d'Acció Tutorial (PAT).
- b. Elaborar i actualitzar, si cal, la relació de llibres de text per al curs següent seleccionats pel Claustre a proposta de la Comissió de Coordinació Pedagògica.
- c. Exposar la relació esmentada al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Centre durant el mes de juny.
- d. Recollir els llibres entregats per l'alumnat o les famílies.
- e. Comprovar l'estat de conservació dels llibres recollits tot aplicant una rúbrica o sistema de valoració similar que permeti determinar el grau de conservació dels llibres lliurats, de manera que l'alumne/a reba per al curs següent un lot de llibres en un estat semblant.
- f. Registrar els llibres de text, mitjançant l'aplicació informàtica i seguint les instruccions que determine la Conselleria d'Educació.
- g. Marcar amb el segell del Centre els llibres de text prèviament registrats seguint les instruccions de la Conselleria d'Educació. A més, es procurarà que el segell identificatiu del Banc de llibres tinga espai suficient per anotar-hi l'any d'incorporació al Banc i els noms dels alumnes que en fan ús en cada un dels quatre cursos de vida útil del llibre.
- h. Adquirir exemplars nous per a reposar els llibres que no estiguen en condicions de ser reutilitzats, els llibres de nova incorporació al catàleg del Centre, i els necessaris per a l'alumnat nou o pertanyent a famílies amb pocs recursos econòmics, quan no es dispose d'un nombre d'exemplars suficient.
- i. Preparar els lots de llibres per a la seua distribució a l'alumnat durant el mes de setembre.

5. BENEFICIARIS DEL BANC DE LLIBRES

1. La participació de les famílies i/o representants legals de l'alumnat en el Banc de llibres és voluntària.
2. Les famílies que vulguen participar en el Banc de llibres i ser-ne beneficiàries hauran de sol·licitar-ho en la forma i termini que es determine en la respectiva convocatòria anual.
3. Per poder ser beneficiari/a del Banc de llibres serà condició indispensable haver lliurat al Centre el lot de llibres utilitzats durant el curs que finalitza en bon estat de conservació per a ser reutilitzats.
4. La condició esmentada al punt anterior no serà d'aplicació als alumnes que hagen de començar l'etapa de Primària.
5. D'acord amb l'article 8.4 de l'Ordre 26/2016, en els casos en què no es retorne el lot de llibres complet, el Centre podrà estudiar la situació familiar i sol·licitar un informe a Serveis Socials o emetre'n un de propi, en què es faci constar que les condicions socioeconòmiques de la unitat familiar i l'interès social i educatiu aconsellen que participe en el Programa amb els mateixos drets que la resta de l'alumnat.
6. L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que utilitzi un material adaptat a les seues necessitats també podrà ser beneficiari del Banc de llibres, fent-se constar aquesta circumstància a l'aplicació informàtica. El material que utilitzi tindrà la consideració de material d'elaboració pròpia.
7. L'alumnat amb necessitats educatives especials rebrà un tractament diferenciat que especificarà la convocatòria de la Conselleria d'Educació.
8. Quan un/a alumne/a beneficiari/a del Programa es trasllade a un altre Centre, haurà de lliurar els llibres de text que estiga utilitzant en règim de préstec. La Secretaria emetrà un certificat en el que informarà el nou Centre del lliurament i de l'estat de conservació dels llibres.

9. Quan s'incorpore al Centre un/a alumne/a nou/va provinent d'un altre Centre on ja era beneficiari/a del Banc de llibres, o un/a alumne/a que no sent beneficiari/a no dispose dels mitjans econòmics suficients, el Centre li facilitarà els llibres que necessite, siguin del propi Banc o siguin de nova adquisició.

6. NORMES QUE REGULEN EL FUNCIONAMENT DEL BANC DE LLIBRES

1. L'alumnat participant en el Banc de llibres rebrà a principi de curs en règim de préstec el lot de llibres necessari per al nivell escolar que vaja a cursar. Prèviament, els seus familiars hauran de signar un document on constaran els llibres rebuts i el seu estat de conservació.

2. L'alumnat beneficiari del Banc de llibres estarà subjecte a l'obligació de fer-ne un ús adequat i acurat i de reintegrar-los al Centre una vegada finalitzat el curs escolar o en el moment que cause baixa per trasllat a un altre Centre. Aquesta obligació comportarà el deure de:

- a. Protegir els llibres de text amb cobertes protectores o folres.
- b. Esborrar les fulles que puguin tindre anotacions en llapis de l'alumnat del curs anterior.
- c. Evitar ratllar els llibres amb bolígrafs o retoladors.
- d. En cas d'haver de ressaltar o subratllar alguna informació, utilitzar llapis sense prémer excessivament, per tal de poder esborrar-ho.
- e. Fer les activitats al quadern d'exercicis i no sobre el llibre de text, encara que en aquests hi haja espais per fer els exercicis o anotar les respostes.

3. L'incompliment d'aquestes normes i el deteriorament dels materials per mala utilització o la pèrdua d'aquests suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne/a, de reposar el material deteriorat o extraviat. De tal forma que, si no els reposa, la Comissió podrà proposar al Consell Escolar que retire a l'alumne/a el dret a seguir beneficiant-se, durant el curs escolar següent, del préstec dels llibres corresponents a les àrees no retornades.

4. Per tal de fomentar en l'alumnat un ús correcte dels llibres de text prestats, el professorat de Primària i, sobre tot, els/les mestres-tutors/es, dins el Pla d'Acció Tutorial, desenvoluparan activitats encaminades a:

- Transmetre a l'alumnat i a les famílies les normes que ha de seguir per a la cura i el manteniment dels materials en bones condicions.
- Valorar el contingut educatiu i social del programa: ús de materials col·lectius, importància de la reutilització de béns de consum reciclables, impacte positiu que

això té sobre el medi ambient, estalvi econòmic per a les famílies, foment de la solidaritat i la corresponsabilitat,...

5. Quan es tracte de llibres editats en format de quaderns trimestrals, a principi de curs es repartirà el del 1r trimestre. En acabar aquest període, el quadern usat es quedarà ja en custòdia del Centre i l'alumne/a rebrà el del 2n trimestre. De la mateixa manera es farà a la fi del 2n trimestre.

6. En el mes de juny, abans de l'últim dia de classes, les famílies hauran de fer entrega del lot complet de llibres, o dels quaderns del 3r trimestre.

7. Els llibres recollits i supervisats seran preparats en nous lots que tornaran a entregar-se a les famílies per tal que puguin rebre els lots, comprovar l'estat de conservació i/o poder decidir la compra de material nou.

8. Els/Les mestres-tutors/es, mitjançant els registres corresponents, facilitaran a la persona coordinadora del Programa la informació requerida sobre el nombre de llibres recollits, l'alumnat que n'ha fet entrega i l'estat de conservació.

9. La persona coordinadora del Programa, junt amb l'Equip Directiu, comprovaran la informació rebuda del professorat i calcularan el nombre d'exemplars a adquirir pel Centre com a reposició o renovació dins la convocatòria anual de la Conselleria d'Educació. Una vegada adquirits, registrats i marcats, els llibres nous s'afegiran als existents en cada aula.

10. Durant el mes de juliol, sota la supervisió de la Comissió del Banc de Llibres i de la persona coordinadora del Programa, el professorat de Primària prepararà els lots de llibres per a que puguin ser repartits a l'alumnat beneficiari.

11. Durant el mes de juliol, la persona coordinadora del Programa facilitarà al professorat el llistat de beneficiaris del Banc de Llibres de cada grup-classe, així com el document que han de signar les famílies com a certificació del servei de préstec.

12. Qualsevol incidència (pèrdua, deteriorament,...) que es produïska durant el curs respecte dels llibres prestats, serà comunicada per part del mestre/a-tutor/a al coordinador/a del Banc de Llibres, que juntament amb l'Equip Directiu ho comunicarà per escrit a la família per tal que procedisca a la compra d'un nou exemplar.

13. Les possibles reclamacions o queixes de les famílies respecte del Banc de Llibres s'adreçaran, a través de la persona coordinadora del Programa, a la Comissió Pedagògica del Consell Escolar

7. PROGRAMA DE REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DEL BANC DE LLIBRES.

1. El programa de reposició i renovació de llibres de text servirà per a la formació i el manteniment del Banc de llibres del Centre.

2. La Conselleria d'Educació preveu publicar una convocatòria anual per tal d'assignar una dotació econòmica específica per a la compra de llibres per part del Centre, en concepte de:

- Reposició de materials per deteriorament, pèrdua o per insuficiència d'exemplars per a cobrir les necessitats de l'alumnat participant.

- Renovació de materials:

- Per a l'alumnat matriculat en els nivells de 1r i 2n d'E. Primària.
- Per finalització de la vida útil dels exemplars, per finalització de la vigència del llibre de text o per canvi de llibres per implantació de noves matèries curriculars.

3. Al finalitzar el curs, recollits, revisats i comptabilitzats els llibres prestats, el/la coordinador/a del Programa i l'Equip Directiu introduiran en l'aplicació informàtica corresponent la informació requerida per a determinar les necessitats de reposició i renovació de llibres per al curs escolar següent.

4. La inspecció educativa revisarà la proposta de reposició i renovació, la validarà o proposarà la seua modificació, i elevarà la proposta a la direcció general competent, que dictarà la resolució de concessió de la dotació econòmica.

5. Una vegada concedida aquesta dotació, el Centre adquirirà els llibres de text en les llibreries o operadors que realitzen la venda al client final.

6. Les llibreries remetran al Centre les factures legals corresponents, adreçades a nom de la Conselleria d'Educació i indicant la denominació del Centre i el seu CIF, dins el termini que determine la convocatòria anual de la Conselleria.

7. En el cas de l'alumnat de 1r i 2n d'E. Primària, una vegada dictada la resolució esmentada al punt 4, es procedirà de la forma següent:

- a. Per mitjà de l'aplicació informàtica, la direcció del Centre generarà un xec-llibre on constaran les dades identificatives necessàries, que es lliurarà als familiars o representants legals de l'alumne/a.
- b. Els familiars acudiran a la llibreria de la seua elecció per tal de retirar els llibres de text a canvi de l'entrega del xec-llibre, que hauran de signar en la zona destinada a aquest fi tot consignant el seu DNI.

- c. La llibreria remetrà al Centre les factures legals corresponents, adreçades a nom de la Conselleria d'Educació i indicant la denominació del Centre i el seu CIF, dins el termini que determine la convocatòria anual de la Conselleria. Aquestes factures podran ser individuals de cada alumne/a o per la totalitat dels xecs-llibres corresponents a l'alumnat del Centre. Junt amb la factura, remetrà al Centre tots els xecs-llibre degudament emplenats i segellats, així com una relació de l'alumnat a qui pertanyen, on conste els noms complets de l'alumnat, el seu NIA i el número de factura a què està associada aquesta relació.
- d. El Centre procedirà a l'abonament de totes les factures remeses per les llibreries en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la percepció de la dotació econòmica de la Generalitat.

8. El Centre justificarà la dotació econòmica rebuda utilitzant el control de l'activitat econòmica pròpia del Centre, especificant els ingressos i les despeses que es produïsquen en el desenvolupament del Programa i fent-los constar al Balanç Anual.

9. El Centre conservarà els documents justificatius dels ingressos i despeses de la mateixa manera que es fa amb la resta de moviments de la gestió econòmica habitual.

10. En el cas que, una vegada pagades les factures de reposició i renovació de llibres, quedarà un romanent, el Centre podrà optar per reintegrar-lo a la Generalitat o per conservar-lo per a cobrir les necessitats sobrevingudes al llarg del curs i/o del curs següent.

8. MATERIAL CURRICULAR I D'ELABORACIÓ PRÒPIA.

El centre compta amb un banc de recursos de material curricular i d'elaboració pròpia destinat a facilitar l'ensenyament i l'aprenentatge de l'alumnat. Aquest banc de recursos, complementa el programa de reutilització de llibres de text, promovent una gestió més sostenible i equitativa dels materials educatius.

Objectius del banc de recursos:

- Fomentar la reutilització i l'optimització dels materials didàctics.
- Garantir l'accés a recursos pedagògics actualitzats i adaptats a les necessitats de l'alumnat.
- Potenciar l'ús de materials creats pel propi professorat, ajustant-se a les metodologies i necessitats específiques del centre.

Funcionament:

- El banc de recursos inclou materials didàctics en diferents formats.
- Els materials estan catalogats i custodiats a la sala de recursos (edifici d'El a la sala del cicle i edifici EP, a la sala de recursos, primera planta)
- Es gestionen mitjançant un sistema de préstec i reposició, amb criteris per a la seua conservació i renovació.
- Elaboració de material curricular per a l'alumnat dels diferents nivells educatius atenent a les Situacions d'Aprenentatge plantejades prèviament per al curs acadèmic.
- Es fomenta la participació de la comunitat educativa en el manteniment i actualització dels materials, així com en la creació de nous recursos adaptats a les necessitats de l'alumnat.



12. PROMOCIÓ I BON ÚS DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

Per al nostre centre és fonamental promoure la utilització integrada de les tecnologies de la informació i la comunicació d'una forma adequada i segura. Les tecnologies de la informació i la comunicació ens ofereixen gran quantitat de recursos didàctics i educatius molt motivadors per a l'alumnat.

D'altra banda, també faciliten la comunicació amb les famílies i amb la resta de membres de la comunitat educativa i ens obren una finestra a l'entorn. No obstant això, les tecnologies de la informació i la comunicació no estan exemptes de riscos i perills, com poden ser el ciberassetjament, addicció, continguts inadequats, fake news, reptes perillosos, perfils falsos, etc. Per això, amb l'objectiu d'educar al nostre alumnat per a minimitzar els riscos derivats de l'ús de les tecnologies, és necessari inculcar pautes per a promoure un ús responsable i segur.

Per a protegir a tots els membres de la comunitat educativa el nostre centre sempre farà ús de les eines oficials i autoritzades per l'Administració Educativa, com per exemple: Ítaca, PortalEdu, Webfamilia, AULES, Microsoft Office 365, correu electrònic de Conselleria, etc

<https://portal.edu.gva.es/appsedu/es/inicio/>

A partir del tercer cicle d'educació primària (5é i 6é), es farà ús de les ferramentes establertes per l'administració educativa com són la suite de Microsoft Office 365 i la plataforma d'e-learning: AULES. S'ensenyarà l'alumnat i les seues famílies a fer ús d'aquestes ferramentes de manera adequada, explicant tant els riscos com els avantatges. S'informarà a les famílies per a que tinguen un control de l'ús d'aquest per part dels seus fills a més de ser coneixedors de les contrasenyes.

Un altre aspecte important a tindre en compte és l'ús de dispositius mòbils personals dins del centre educatiu. Com estableix la resolució de 17 d'abril de 2024 per la qual es regula l'ús de dispositius mòbils en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, en la nostra, així com regula les Normes d'Organització i Funcionament del centre, a l'escola està prohibit utilitzar els telèfons mòbils tant dins del centre com en les activitats complementàries i extraescolars.

D'altra banda, el centre designarà al coordinador/a de les TIC entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb destinació definitiva en el centre educatiu i amb formació o experiència en l'ús de les TIC

13. CONCRECIÓ CURRICULAR

El **CEIP Pintor Estruch** ha decidit, en reunió de claustre, portar a terme de manera coordinada a l'etapa d'Educació Infantil i Educació Primària tots els punts recollits en aquest document, assegurant així una aplicació de qualitat per a l'alumnat.

EDUCACIÓ INFANTIL

OBJECTIUS DE L'ETAPA

L'educació infantil té com a finalitat potenciar el desenvolupament global dels infants, promovent les següents capacitats:

- Descobrir el seu propi cos i el dels altres, prenent consciència de les seues possibilitats i aprenent a respectar la diversitat.
- Explorar l'entorn amb curiositat i respecte, participant activament en la vida social i cultural del seu context.
- Fomentar l'autonomia en la vida quotidiana, adquirint hàbits i rutines saludables.
- Desenvolupar l'autoestima i la seguretat emocional, creant vincles afectius amb l'entorn.
- Aprendre a relacionar-se de manera respectuosa i empàtica, promovent la convivència i la resolució pacífica dels conflictes.
- Integrar i aplicar valors d'igualtat i no discriminació en el dia a dia.
- Expressar-se a través de diferents llenguatges (verbal, corporal, artístic...) per comunicar-se i representar la realitat.
- Iniciar-se en el pensament lògic-matemàtic, la lectoescriptura i l'expressió rítmica i corporal a partir d'experiències significatives.
- Conèixer i valorar la diversitat lingüística i cultural, promovent una actitud positiva envers el valencià, el castellà i altres llengües.
- Desenvolupar habilitats comunicatives en les dues llengües oficials i introduir-se en l'aprenentatge d'una llengua estrangera.

AVALUACIÓ.

L'avaluació en Educació Infantil és un procés continu que ens ajuda a comprendre com aprenen i evolucionen els infants, sempre amb una mirada global i respectuosa cap a la seua individualitat.

Principis de l'avaluació:

- Contínua: Es realitza al llarg de tot el procés d'aprenentatge, informant tant l'alumnat com les famílies i el professorat.
- Global: Inclou tots els aspectes del desenvolupament, evitant visions fragmentades.
- Qualitativa: No busca quantificar resultats, sinó entendre els processos de creixement dels infants.
- Positiva: Posa en valor les fortaleces i els progressos, més que les dificultats.
- Formativa: Serveix per ajustar i millorar la pràctica educativa, adaptant-la a les necessitats de cada infant.

Tipus d'avaluació:

- Heteroavaluació: L'equip docent observa i valora el desenvolupament de l'alumnat.
- Autoavaluació: Els infants reflexionen sobre els seus aprenentatges per prendre consciència dels seus progressos.

Planificació de l'avaluació

Seguint el Decret 100/2022, el centre realitza dues avaluacions anuals (gener i juny). En elles, l'equip docent elabora un informe d'aprenentatge individualitzat, que es comparteix amb les famílies per afavorir la comunicació i la col·laboració en l'educació de l'infant.

Instruments d'observació i documentació pedagògica

L'observació sistemàtica és la base de l'avaluació en aquesta etapa. Per això, el claustre utilitza diferents eines per registrar i analitzar el procés d'aprenentatge de cada infant:

- Diari de classe: Recull les experiències diàries de l'aula, permetent una reflexió contínua.
- Graelles d'observació: Permeten fer un seguiment dels progressos i necessitats de cada infant de manera estructurada.
- Escales estimatives: Ajuden a identificar el nivell d'assoliment d'habilitats i competències en termes qualitatius.
- Evidències escrites i materials elaborats per l'alumnat: Inclou treballs, fotografies i vídeos per documentar el seu aprenentatge. (documentació pedagògica)

CRITERIS D'AVALUACIÓ

D'acord amb el Decret 100/2022, el centre estableix els criteris d'avaluació per a cada cicle i àrea, amb la finalitat d'observar el desenvolupament de les competències de manera flexible i respectuosa amb els ritmes individuals de cada infant.

INFORMES D'AVALUACIÓ

L'informe d'aprenentatge individualitzat recull el procés de desenvolupament de cada infant en un moment determinat, explicant-lo d'una manera clara i comprensible per a les famílies. Aquest informe destaca:

- Desenvolupament personal i social: Capacitats interpersonals i intrapersonals, convivència i autonomia.
- Mesures i suports adoptats: Estratègies implementades per donar resposta a les necessitats de l'infant.
- Progressos i reptes pendents: Aspectes assolits i àmbits a seguir treballant.

A més, al final de l'etapa d'Infantil, es redacta un informe global individualitzat que es trasllada a l'equip docent de Primària per facilitar la continuïtat educativa.

PROPOSTA PEDAGÒGICA DE CICLE

El claustre d'Educació Infantil concreta la proposta pedagògica del cicle, integrada en la Concreció Curricular i en el Projecte Educatiu del Centre. Aquesta proposta defineix els enfocaments metodològics i didàctics per garantir una

experiència d'aprenentatge rica, significativa i adaptada a les necessitats de cada infant.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

COMPETÈNCIES CLAU

Es treballaran les següents competències clau:

1. Competència en comunicació lingüística.
2. Competència plurilingüe.
3. Competència matemàtica i en ciència, tecnologia i enginyeria.
4. Competència digital.
5. Competència personal, social i d'aprendre a aprendre.
6. Competència ciutadana.
7. Competència emprenedora.
8. Competència en consciència i expressió culturals.

OBJECTIUS D'ETAPA

L'Educació Primària té com a finalitat el desenvolupament integral de l'alumnat, potenciant:

- El respecte als valors i normes de convivència, fomentant una actitud empàtica i responsable.
- La capacitat de treball individual i en equip, així com l'adquisició d'hàbits d'esforç, autonomia i esperit crític.
- L'aprenentatge de tècniques per resoldre conflictes de manera pacífica i promoure el respecte mutu.
- La valoració de la diversitat cultural i el compromís amb la igualtat d'oportunitats.
- L'ús correcte del valencià i el castellà, fomentant l'hàbit lector en diferents contextos.

- El desenvolupament de la competència comunicativa en llengües estrangeres.
- Una actitud positiva cap a la multiculturalitat i el multilingüisme.
- L'aplicació pràctica de les matemàtiques i el raonament lògic en situacions quotidianes.
- L'interès pel coneixement científic i social per entendre millor el món.
- Un ús responsable i crític de la tecnologia com a recurs educatiu.
- La sensibilitat artística i l'expressió creativa a través de diferents mitjans.
- La promoció d'hàbits saludables i la pràctica esportiva.
- El respecte i la cura dels animals i del medi ambient.
- L'educació emocional per fomentar relacions positives i rebutjar qualsevol tipus de violència o prejudici.
- La promoció de la mobilitat segura i sostenible.
- La conscienciació sobre el consum responsable i la sostenibilitat ambiental.
- La cooperació i el respecte dins de la comunitat educativa.

ORGANITZACIÓ HORÀRIA

El centre estableix sessions de 45 minuts, amb una distribució equilibrada de les diferents àrees curriculars segons el cicle educatiu.

AVALUACIÓ

L'avaluació es realitza seguint tres criteris fonamentals:

- **Contínua:** Un seguiment constant del progrés de l'alumnat.
- **Global:** Avaluació de tots els àmbits de l'aprenentatge de manera integral.
- **Formativa:** Identificació de dificultats i ajustos pedagògics per millorar el procés d'aprenentatge.

MODALITATS D'AVAUACIÓ

- **Heteroavaluació:** L'avaluació feta pel professorat.
- **Coavaluació:** Valoració entre iguals, fomentant l'esperit crític.
- **Autoavaluació:** Reflexió personal sobre el propi aprenentatge.

PLANIFICACIÓ DE L'AVAUACIÓ

Es realitzen tres avaluacions trimestrals (desembre, març i juny), amb dues sessions de treball per part de l'equip docent:

1. Revisió de les mesures d'atenció a la diversitat i adaptacions curriculars.
2. Anàlisi del desenvolupament integral de l'alumnat.

INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

Per garantir una avaluació completa, el professorat farà ús de diferents eines com:

- **Rúbriques** per establir criteris d'assoliment.
- **Portafolis** o carpeta d'aprenentatge per recollir evidències del progrés de l'alumnat.
- **Registres d'observació** per fer un seguiment de l'evolució diària.
- **Entrevistes** per conèixer la percepció i les dificultats de l'alumnat.
- **Dianes d'avaluació** per treballar la coavaluació.
- **Llistes de comprovació** per verificar el compliment d'objectius.
- **Proves escrites i orals** per valorar els coneixements adquirits.
- **Mapes conceptuals** per estructurar i representar visualment els aprenentatges.
- **Escales de valoració** per mesurar el nivell d'assoliment de competències.

L'ús d'aquests instruments es concretarà segons les necessitats de cada cicle, respectant el marc normatiu establert pel Decret 106/2022.



14. PLANS I PROGRAMES ESTABLERTS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA.

Al nostre centre apostem per una educació de qualitat, inclusiva i adaptada a les necessitats del nostre alumnat. Per això, participem en diferents programes impulsats per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació de la Generalitat Valenciana i altres organismes (SEPIE...) que ens permeten enriquir el procés d'ensenyament-aprenentatge i fomentar el desenvolupament integral de l'alumnat.

Tot seguit es descriuen els plans i programes dels quals el nostre centre participa en el curs 2024-22025.

- **Programa d'Ensenyament Plurilingüe**

Aquest programa garanteix que l'alumnat adquireixca un domini efectiu del valencià i el castellà, alhora que afavoreix l'aprenentatge progressiu d'una llengua estrangera. A través d'un enfocament comunicatiu i significatiu, es potencia la competència lingüística en diversos idiomes, respectant la diversitat lingüística i cultural del nostre entorn.

- **Programa d'Innovació en Biblioteques Escolars: Biblioinnova't**

La biblioteca escolar es transforma en un espai viu i dinàmic on es fomenta el plaer per la lectura i la investigació. Amb aquest programa, promovem activitats d'animació lectora, projectes interdisciplinaris i recursos digitals per potenciar l'hàbit lector i la competència informacional de l'alumnat.

- **Projecte Europeu: eTwinning**

Mitjançant eTwinning, el nostre alumnat i professorat treballen en col·laboració amb escoles d'altres països europeus, desenvolupant projectes en línia que promouen l'ús de les tecnologies i la interculturalitat. Aquesta iniciativa fomenta el

treball cooperatiu, l'ús de llengües estrangeres i l'aprenentatge significatiu a través d'experiències compartides.

- **Programa d'Estimulació del Llenguatge Oral (PELO)**

El desenvolupament de la comunicació oral és fonamental en les primeres etapes educatives. Aquest programa ofereix estratègies i recursos per reforçar les habilitats lingüístiques de l'alumnat, especialment d'aquells amb dificultats en el llenguatge, millorant la seua expressió i comprensió oral.

- **Projecte d'Esports, Activitat Física i Salut en Centres Escolars (PEAFS)**

L'activitat física és clau per al benestar de l'alumnat. Amb aquest projecte, integrem hàbits saludables en el dia a dia escolar, fomentant la pràctica esportiva, la conscienciació sobre la importància d'un estil de vida actiu i l'educació en valors com el treball en equip i la superació personal. Centre amb acreditació CEPAFE.

- **Programa per a la Competència Digital en la Infància (CODI)**

Vivim en una societat digital, i és fonamental que l'alumnat desenvolupe les seues competències tecnològiques de manera responsable i segura. Amb aquest programa, introduïm eines digitals, la programació i el pensament computacional de manera creativa i adaptada a cada etapa educativa.

- **Programa d'Investigació i Inclusió Educativa:**

Repte ODS - El Canvi del Futur (bienal curs 2023-2025)

Aquest projecte ens connecta amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), treballant temes com la sostenibilitat, la igualtat i la justícia social des d'un enfocament participatiu i reflexiu. A través de projectes d'investigació i accions concretes, l'alumnat es converteix en agent de canvi en el seu entorn.

- **Programa Banc de Llibres**

Amb aquesta iniciativa, garantim que tot l'alumnat tinga accés als materials escolars necessaris, fomentant la reutilització dels llibres de text i promovent valors com la responsabilitat i la solidaritat.

- **Programa Innov@arts: Innov@dansa i Innov@ràdio**

L'art i la creativitat tenen un paper fonamental en l'educació. A través d'Innov@dansa, treballem l'expressió corporal i la dansa com a mitjà d'aprenentatge i comunicació. Amb Innov@ràdio, l'alumnat participa en la creació de programes de ràdio escolars, desenvolupant la seua capacitat d'expressió oral i fomentant l'esperit crític.

- **PROA+**

Aquest programa ofereix suports i recursos per reduir les desigualtats educatives i garantir l'èxit escolar de tot l'alumnat. Es basa en l'acompanyament personalitzat, la innovació metodològica i la implicació de la comunitat educativa.

- **Programa Lector del centre**

Amb l'objectiu de consolidar l'hàbit lector des de la infància, aquest programa integra activitats d'animació a la lectura, treballs interdisciplinaris amb llibres i estratègies per millorar la comprensió lectora i la capacitat crítica de l'alumnat. 30 minuts de lectura diària, Tertúlies Literàries Dialògiques (TLD).

- **Programa de Reforç Educatiu per a Alumnat NEAE**

L'atenció a la diversitat és una prioritat en el nostre centre. Aquest programa proporciona suport personalitzat a l'alumnat amb necessitats educatives especials, reforçant les assignatures instrumentals i facilitant la seua inclusió i desenvolupament acadèmic i personal.

- **Pilota a l'Escola**

Arrelat a la nostra cultura, aquest programa acosta l'alumnat a l'esport tradicional valencià de la pilota. A través d'activitats pràctiques i tallers, es fomenta la identitat cultural i es treballen valors com el respecte, l'esforç i la companyonia.

- **Programa Erasmus+**

Amb aquest projecte, el centre forma part d'una xarxa europea que facilita l'intercanvi d'experiències educatives, la formació del professorat i la mobilitat de professorat i alumnat, fent més ric l'aprenentatge amb una perspectiva internacional. Centre reconegut amb l'acreditació europea (fins al curs 2027) KA-120 pel SEPIE.

- **Musiescola**

Trobades Musicals.

La música és un llenguatge universal que estimula la creativitat i la cooperació. Amb Musiescola, promovem l'educació musical a través d'activitats interdisciplinàries i projectes col·laboratius que potencien el desenvolupament artístic i emocional de l'alumnat.

Aquests programes formen part del nostre compromís amb una educació integral, innovadora i adaptada a les necessitats de cada infant. La seua implementació ens permet oferir una escola viva, inclusiva i connectada amb la realitat social i cultural que ens envolta.