

16. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS EN EL CENTRE.

Objecte i fonament legal

El present apartat té per objecte garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals en totes les actuacions del centre educatiu, de conformitat amb el que s'establix en:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), i normativa autonòmica de desenrotllament.

El **centre educatiu**, mitjançant del seu equip directiu, actua sota les instruccions del responsable i ha de garantir el compliment de la normativa en el seu àmbit d'actuació.

Definició de dada de caràcter personal:

Es considera **dada personal** tota informació sobre una persona física identificada o identificable, com a nom, cognoms, adreça, telèfon, correu electrònic, imatge, veu, dades acadèmiques o de salut, així com qualsevol informació relacionada amb el seu entorn familiar o social.

Existixen **categories especials de dades** de les quals requereix especial cura: ideologia, religió, salut, origen racial, vida sexual, dades biomètriques o genètiques, entre altres.

Concepte de tractament de dades:

El **tractament de dades personals** comprén qualsevol operació realitzada sobre estes dades: recollida, registre, conservació, comunicació, modificació, destrucció o difusió.

Exemples: matrícula i gestió acadèmica, elaboració d'informes i avaluacions, trasllat d'expedients, captació d'imatges o gestió de plataformes educatives.

La delegada de protecció de dades del CEIP Pintor Camarón és la seua **Directora**, qui serà la persona encarregada de supervisar el compliment de la normativa, assessorar i atendre reclamacions.

El **responsable del tractament** de les dades personals és la **Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació de la Generalitat Valenciana**.

S'entén **comunicació de dades** quan es relleven dades a una persona distinta al seu titular. Pel que el centre educatiu, únicament realitzarà esta comunicació quan estiga legitimada com en el trasllat

de l'expedient d'un centre a un altre, als Servicis Socials, sanitaris, tribunals, cossos i forces de seguretat quan es demande i prevalga el bé de menor.

Mai es transmetran les dades que posseïska el centre educatiu a entitats o empreses que seran visitades pels alumnes en una activitat extraescolar o viceversa, per a això sempre se sol·licitaria als pares, mares o tutors legals una autorització expressa.

Per al seu tractament, ja que ens referim a alumnat menor de 14 anys, es necessitarà del consentiment dels seus pares o tutors legals i se sol·licitaran únicament els que siguen necessaris per a l'acompliment de la funció docent i orientadora en el moment de la matrícula.

Les dades que sol·licitarà el centre seran:

- Dades personals identificatives de l'alumne/a i dels seus pare/mare o tutor legal.
- L'origen i ambient familiar i social.
- Les característiques o condicions especials.
- El desenvolupament i resultats de la seua escolarització.
- Les circumstàncies el coneixement de les quals siga necessari per a educar i orientar als alumnes.

A més de dades de caràcter especial com:

- La salut de l'alumne. En el moment de la matrícula: discapacitats, malalties cròniques, intoleràncies alimentàries, al·lèrgies... O durant el curs escolar: tractaments mèdics, informes sanitaris a conseqüència d'accidents o indisposicions, o informes d'equips d'orientació psicopedagògica.
- La religió.

A l'igual, es recaptaran dades sobre la situació familiar dels alumnes:

- pares separats o divorciats qui ostenta la pàtria i potestat (si els dos o un només) i qui ostenta la guarda i custòdia.
- persones autoritzades a arrebregar a l'alumne.

A més en este moment se sol·licitarà una fotografia a l'efecte d'identificar a cada alumne en relació amb el seu expedient.

Les famílies hauran de col·laborar en l'obtenció de la informació necessària i mantindre-la actualitzada durant tota l'escolarització de l'alumne/a.

Estes dades podran ser utilitzats exclusivament per als fins educatius o administratius legítims. I a més totes les persones que tinguen accés a estes dades de caràcter personal estan obligades a guardar secret sobre els mateixos (art. 5 LOPDGD). Norma d'obligat compliment per a totes les persones que presten els seus servicis en el centre (docents, administratius i de servicis). A més, este deure subsidie fins i tot una vegada finalitza la relació amb el responsable o amb l'encarregat del tractament.

En eixe moment de formalització de la matrícula s'entregarà a les famílies la informació sobre el tractament d'estes dades que constarà de:

- Qui és el responsable del tractament de les dades sol·licitades?
- Informació relativa al delegat de tractament de dades i el seu contacte.
- Finalitat del tractament. Expressa de manera explícita, clara i transparent.
- Base jurídica del tractament.
- A qui podran comunicar-se estes dades.
- Temps de conservació d'estos.
- Drets de les persones interessades.
- Dret i mode de presentar una reclamació.

S'adjunta esta nota a peu de pàgina que figura en l'ANNEX III del present document.

El tractament d'estes dades serà lícit, lleial i transparent responent sempre a l'alguna de les circumstàncies que legitimen el seu tractament. En el cas que es necessitara la comunicació o tractament de dades de l'alumnat per a alguna altra funció que no fora l'educativa o orientadora es necessitarà d'un consentiment exprés dels seus parells o tutors legals o haver-los informat d'això.

Qualsevol consentiment firmat es pot revocar en qualsevol moment per part dels interessats, però sense efectes retroactius.

Les dades emmagatzemades es conservaran pel temps estrictament necessari per a les finalitats que es van recaptar, de manera que quan hagen deixat de ser necessaris o pertinents per a esta finalitat es produirà la supressió d'estos. A excepció de les dades acadèmiques (Historial Acadèmic i Expedient Educatiu) que s'emmagatzemaran en l'arxivador del centre educatiu custodiats per l'equip directiu, ja que poden ser sol·licitats pels alumnes/as amb posterioritat a la finalització dels seus estudis.

Les dades que no siguen necessaris en algun moment es destruiran a través de mitjans que asseguren que no puguem accedir tercers no autoritzats.

PUBLICACIÓ DE DADES.

El centre podrà publicar determinades dades però sempre tindrà en compte que esta publicació no siga de manera indiscriminada. És a dir, ho realitzarà en els taulons interns dels aularis del centre o a través de l'aplicació Web família, lloc en el qual els interessats hauran d'accedir amb un usuari i contrasenya.

Estos casos seran per exemple:

- Llistats d'admesos en el procés d'admissió.
- Relacions dels beneficiaris de beques, subvencions i altres ajudes públiques.
- (...)

En els casos en què hi haja un barem, només apareixerà el resultat final, mai parcials.

Sempre es protegirà la intimitat de les víctimes de violència de gènere, especialment, les seues dades personals, els dels seus descendents i els de qualsevol altra persona que estiga sota el seu guarda o custòdia. El centre educatiu exclourà del llistat que es publique aquelles persones que així ho hagen comunicat.

Quan ja no siguen necessaris estos llistats, es retiraran.

TRACTAMENT D'IMATGES DELS ALUMNES.

Tota informació sobre una persona física identificada o identificable es considera dada personal, per tant les imatges del nostre alumnat també ho són.

Per este motiu, tant la captació d'imatges com el seu emmagatzematge i difusió o publicació tenen la consideració de tractament de dades.

El responsable d'este tractament és la persona física o jurídica. En conseqüència per a aquells tractaments sobre els quals el centre decidisca com fer-los i per a què fer-los, esta responsabilitat serà del centre i exercici recaurà en la direcció.

Els centres públics publicaran el RAT (Registre de les Activitats de Tractament) en la web del centre, a més s'entregarà una còpia al pare, mare o tutor legal de l'alumne/a en el moment de la firma del seu consentiment. **ANNEX IV.**

Este consentiment tindrà les següents característiques:

- En ell quedaran explicitades el tractament de dades (gravació d'imatges) i les finalitats a les quals es destinaran estes imatges.
- Haurà de ser una manifestació de voluntat lliure i específica. Ha de ser de manera individualitzada per cada tractament concret, no genèrics.
- S'ha de proporcionar la informació referida al fet que es duran a terme comunicacions a tercers (incloent publicacions en web en entorns oberts o restringits).
- Ha de ser inequívoc.
- Sempre es realitzarà per escrit perquè siga demostrable.
- Podrà ser retirat per l'interessat en qualsevol moment, però sense efectes retroactius.

Este consentiment pot ser atorgat indistintament per qualsevol dels progenitors sempre que tinguen la pàtria potestat. En cas que estiguen no estiguen conforme hauran d'acudir davant un Jutge que indicarà les instruccions.

PROTOCOLS DE CAPTACIÓ, GRAVACIÓ I TRACTAMENT D'IMATGES DEL CEIP PINTOR CAMARÓN.

En este cas cal destacar que estes captacions o gravacions no es realitzaran amb els dispositius propis dels docents, sempre s'hauran de realitzar amb els mitjans que ofereisca el centre (cambra pròpia i targetes de memòria) evitant així la pujada d'estes dades al núvol.

• **Com a part de la funció educativa. Gravacions de treballs, exposicions, activitats a l'aula...**

◦ Si només estaran disponibles per a l'alumnat i el professorat, NO se sol·licitarà el consentiment dels pares, mares o tutors legals. Els centres docents estan legitimats per la LOE. (RAT 1)

◦ Si addicionalment es vol compartir amb les famílies SI es necessitarà del consentiment de les famílies i no es podran difondre (RAT 2). Només es podran compartir a través de:

- entorns intranet segurs on es requereix d'una contrasenya per al seu accés. (Share Point)
- Memòria usb proporcionada per la família, on es documente el lliurament mitjançant la firma del document ANNEX IV En ell es recordarà que no es poden divulgar de manera oberta estes imatges.

En este cas, si existix una família que no firma este consentiment el seu fill/a haurà d'aparèixer pixelat de manera que no siga recognoscible o a una distància tal que impedisca reconèixer a les persones físiques que apareixen.

• **Com a part de documentació dels esdeveniments i activitats realitzades pel centre. Celebració del 9 d'octubre, dia de la Pau, dia de l'Esport, festa de fi de curs, excursions...:**

◦ Només estarà a la disposició dels membres de la comunitat educativa. SÍ que es necessita consentiment exprés. I es compartiran a través de:

- entorns intranet o tancat que exigira de la prèvia identificació i autenticació dels pares o tutors, limitant-se a les imatges concretes on l'alumne/a haguera participat. D'igual mode, caldria recordar que els qui accedixen a les imatges no poden procedir a la seua divulgació de manera oberta.

Igual que en el cas anterior, si existix una família que no dona el seu consentiment el seu fill/a haurà d'aparèixer pixelat de manera que no siga recognoscible o a una distància tal que impedisca reconèixer a les persones físiques que apareixen.

Només es compartiran amb les famílies les activitats en les quals haja participat el seu fill/a.

• **Dins de la revista escolar del centre “Adelante” allotjada en la pàgina web del centre:**

◦ Si es requerirà del consentiment exprés de les famílies i es compartirà a través de:

- Codi QR per a la seua visualització.
- Allotjada en la pàgina web del centre, espai obert.

Si existix una família que no firma este consentiment el seu fill/a haurà d'aparèixer pixelat de manera que no siga recognoscible o a una distància tal que impedisca reconèixer a les persones físiques que apareixen.

En la resta de casos o programes que el centre s'adherisca sempre se sol·licitarà una autorització específica en el cas de necessitar la captació i tractament d'imatges d'alumnes/as.

El centre mai utilitzarà estes imatges per a cap altre fi que no haja sigut autoritzat.

TRACTAMENT DE DADES (IMATGE I SO) PROJECTE EDUCATIU INNOVARTS.

Quan el centre participe en qualsevol dels programes educatius Innovacant, Innovadansa, Innovaflabiol, Innovacine, Innovaradio, Innovateatro i Innovaplástica i es necessite del tractament



C.E.I.P. PINTOR CAMARÓN
12400 Segorbe (Castellón)
964 336 345 – 12002312@edu.gva.es
<http://portal.edu.gva.es/pintorcamaron>



connectats
al talent



d'imatges o veu del seu alumnat sempre es demanarà l'autorització pertinent que constarà de dos parts:

- Consentiment perquè el centre educatiu realitze fotografies i vídeos, o gravacions de veu de l'alumnat per a l'elaboració de la memòria i posterior enviament a la Conselleria.
- Consentiment perquè el centre de difusió de l'activitat del projecte a través de la pàgina web del centre mitjançant vídeos, imatges o la veu de l'alumnat.

CAPTACIÓ D'IMATGES PER PART DE LES FAMÍLIES EN ESDEVENIMENTS ESCOLARS OBERTS A LES FAMÍLIES.

Les famílies podran captar imatges en els esdeveniments escolars que organitze el centre oberts a les famílies sempre que siguin exclusivament per al seu ús personal i domèstic.

Si estes imatges es difongueren fora de l'àmbit privat i familiar serien ells els qui assumirien la responsabilitat.

Per això el centre sempre compartirà juntament amb l'autorització de participació en l'esdeveniment o a través dels seus canals de comunicació l'escrit que apareix en l'ANNEX VI.