

CEIP. PINTOR CAMARÓN
SEGORBE 12002312

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT)

ED.INFANTIL, ED.PRIMARIA Y UEEEE

Aprobado por el claustro el 30 de enero de 2018.

Revisiones:

UEEE+COVID			
9 julio 2020			

Realizar acciones encaminadas a conseguir los objetivos de desarrollo sostenible:



OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

1 FIN DE LA POBREZA 	2 HAMBRE CERO 	3 SALUD Y BIENESTAR 	4 EDUCACIÓN DE CALIDAD 	5 IGUALDAD DE GÉNERO 	6 AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO
7 ENERGÍA ASEQUIBLE Y NO CONTAMINANTE 	8 TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO 	9 INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA 	10 REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES 	11 CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES 	12 PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES
13 ACCIÓN POR EL CLIMA 	14 VIDA SUBMARINA 	15 VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES 	16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS 	17 ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS 	



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



C.E.I.P. PINTOR CAMARÓN

12400 Segorbe (Castellón)

964 336 345 – 12002312@gva.es

<http://mestreacasa.gva.es/web/pintorcamaron>



PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

0. INTRODUCCIÓN

1. FUNCIONES DEL TUTOR.

2. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

2.1. EDUCACIÓN INFANTIL

2.2. EDUCACIÓN PRIMARIA

2.3. UEEE

3. ANEXOS

3.1. DOCUMENTO COMPROMISO FAMILIA-TUTOR

3.2. DOCUMENTO COMPROMISO BANCO DE LIBROS

3.3. DOCUMENTO NOTIFICACIÓN DESPROTECCIÓN DEL MENOR

3.4. SOLICITUD VALORACIÓN PSICOPEDAGÓGICA DE LOS ALUMNOS

3.5. SOLICITUD VALORACIÓN PSICOPEDAGÓGICA DE LOS ALUMNOS

3.6. DOCUMENTO AUTORIZACIÓN DE LOS PADRES PARA EL USO DEL GABINETE PSICOLÓGICO-MUNICIPAL.

3.7. ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (COVID-19)

0. INTRODUCCIÓN

La acción tutorial tiene carácter de coordinación docente encargada de: realizar el proceso de enseñanza/aprendizaje, atender a las dificultades de los alumnos, facilitar la integración social de los alumnos en el grupo-clase y en la vida en el centro, canalizar sus problemas e inquietudes, encauzar su proceso de evaluación, informar a los padres de todo lo concerniente a la educación de sus hijos y actuar los tutores como mediadores entre padres, profesores y alumnos.

La acción tutorial debe ser considerada como un proceso que debe reunir una serie de características:

- a) Ser continua y ofertarse al alumno a lo largo de los distintos niveles de escolaridad.
- b) Implicar de manera coordinada a las distintas personas e instituciones que intervienen en la educación: profesores, escuela, familia y medio social.
- c) Atender a las peculiares características de cada alumno.
- d) Capacitar a los alumnos para su propia auto orientación y crear en ellos, de manera progresiva, una actitud hacia la toma de decisiones fundamentales y ser responsables de su propio futuro en la escuela, ante las distintas opciones educativas.

En las etapas educativas, los alumnos tendrán varios profesores para determinadas áreas o materias: Lengua extranjera, Ed. Física, Ed. Musical... Sin embargo aun con esta variedad, la docencia se basa en un principio de unidad. Un solo profesor se encarga de la mayoría de las áreas, y es quien está la mayor parte del tiempo con sus alumnos. Esta unidad es si cabe más importante en infantil y en los primeros cursos de primaria, dada la edad de los alumnos y que necesitan un referente.

Es aconsejable que ejerza la tutoría del grupo el profesor que permanece más horas con esos alumnos. Deben tenerse en cuenta ciertas cualidades del profesor tutor, y que podemos resumir en las siguientes:

- Facilidad para conocer y relacionarse con sus alumnos y las familias de estos.
- Capacidad para saber negociar y mediar en las diferentes situaciones y conflictos que se planteen en la vida escolar.
- Conocer en profundidad el currículo y el nivel educativo de sus alumnos para ser capaz de integrar los nuevos conocimientos y personalizarlos en cada uno de sus alumnos.

La acción tutorial de desarrolla en tres ámbitos: 1) En el aula, 2) En la escuela, 3) En el resto del sistema escolar.

1. FUNCIONES DEL TUTOR

Las funciones del tutor se traducen en la vinculación del propio tutor con el equipo docente, familia y alumnos. Podemos resumirlas en las siguientes:

- a) Colaborar en la elaboración del Plan de Acción Tutorial.
- b) Llevar a cabo el Plan de Acción Tutorial.
- c) Coordinar el proceso de evaluación de su grupo de alumnos y adoptar decisiones que proceda acerca de la promoción de los alumnos de un nivel a otro, previa audiencia de los padres o tutores legales.
- d) Atender a las dificultades de aprendizaje de los alumnos y de aquellos con n.e.a.e (necesidades educativas de apoyo educativo; n.e.e.; compensatoria y sobredotación)
- e) Facilitar la integración de los alumnos y fomentar su participación en las actividades del centro.
- f) Orientar y encauzar al alumnado sobre sus posibilidades educativas.
- g) Colaborar con el Servicio pedagógico escolar (SPE).
- h) Encauzar los problemas e inquietudes de sus alumnos.
- i) Informar a los padres, maestros y alumnos del grupo de todo aquello que les concierne en relación con el proceso de enseñanza/aprendizaje de sus alumnos.
- j) Facilitar la cooperación educativa entre el profesorado y los padres de los alumnos.
- k) Implicar a los padres en actividades de apoyo al aprendizaje y orientación de sus hijos.
- i) Controlar la asistencia del alumnado al centro e informar a la Dirección en caso de observar absentismo escolar.
- j) Atender y cuidar junto con el resto de profesorado del centro, a los alumnos en los periodos de recreo y en otras actividades no lectivas.

2.1. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL ED. INFANTIL

CEIP. PINTOR CAMARÓN
SEGORBE 12002312

2.1 PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL EN EDUCACIÓN INFANTIL

(Objetivos, temporalización, Actividades)

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL EN EDUCACIÓN INFANTIL			
1	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES
Atender al alumnado individualmente	Estudiar la realidad de cada alumno de cara a su agrupamiento	JUNIO-SEPTIEMBRE	Revisión de los expedientes de los alumnos y recopilar de las familias cuantos datos de interés se consideren necesarios.
	Detectar a los alumnos con nee para prevenir	SEPTIEMBRE	Detección de alumnos con NEE o seguimiento del alumnado que en guarderías ya ha sido diagnosticado.
	Determinar el tipo de apoyo que necesita el alumnado de nee	SEPTIEMBRE OCTUBRE	Tras la detección de NEE, se determinará si el alumno necesita refuerzo educativo o PT.
	Elaborar adaptaciones para atender a los alumnos con nee	SEPTIEMBRE	Elaboración de programas adecuados para los alumnos de NEE, ya se vayan a aplicar en el aula ordinaria, refuerzo educativo o PT. Así como su PAT.
	Revisar las adaptaciones para que siempre estén actualizadas	DE NOVIEMBRE A JUNIO	Revisión periódica de la evaluación de los alumnos con NEE, observando el nivel de éxito y determinando la posible entrada o salida de alumnos de PT.
	Analizar los resultados de una evaluación para preparar la siguiente	ENERO, ABRIL Y JUNIO	Análisis de los resultados de la evaluación, observando si la programación da o no respuesta a las necesidades detectadas. Refuerzo o ampliación de contenidos y objetivos en caso de que algún alumno lo necesite.
	Prestar a cada alumno la atención que requiere	DE SEPTIEMBRE A JUNIO	Entrevistas individuales con los alumnos que lo requieran o soliciten, aunque dada la edad de los alumnos las entrevistas se realizan con padres o tutores legales.

2	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES
Atender al alumnado grupo-clase	Ayudar a los niños nuevos a conocer a sus compañeros, su profesora, y entorno de manera que se sientan seguros en el aula. Establecer vínculos afectivos con ellos. Observar las conductas de los niños con el fin de detectar a los alumnos con necesidades, olvidados, aislados y también populares. Facilitar el conocimiento del aula. Aprender a saludar y despedirse. Observar sistemáticamente las conductas de los niños e ir anotándolas en la historia personal de cada niño.	SEPTIEMBRE	Actividades de acogida. Se comienza al año con una actividad común para todo el ciclo. Jugamos para facilitar el conocimiento del aula por parte de los niños. Juegos para aprender a presentarse y expresarse en público. Registrar las conductas que creamos relevantes en la historia personal. Trabajamos en el periodo de adaptación en pequeño grupo. Distintas actividades lúdicas encaminadas a conseguir un clima agradable y amistoso que favorezca la interrelación grupal.
	Formular en grupo las normas de clase. Respetar las normas del aula, el orden en la entrada y salida, colocamos el material en su lugar, organizo las tareas, las sillas en su sitio, aprendemos a trabajar en silencio, el babi en la percha, etc....	SEPTIEMBRE OCTUBRE	Introducir las normas de la clase conforme van surgiendo las situaciones. Los niños colocan sus pertenencias en su percha. Respetan su turno de palabra, etc...
	Facilitar la integración de los alumnos en el grupo, aceptación de las diferencias, por raza, sexo... Realizar un seguimiento de los niños con el fin de apoyar a los que queden olvidados o aislados.	OCTUBRE Y DURANTE TODO EL CURSO	Juegos grupales para facilitar el conocimiento e interacción de los alumnos. Asamblea. Lo que más me gusta de ti es... ¿Qué podemos hacer para ser todos amigos? Somos diferentes pero todos nos queremos
	Favorecer la comunicación con los demás compañeros/as, tanto verbal como no verbal. Enriquecer las relaciones sociales.	DE SEPTIEMBRE A JUNIO	Juegos dirigidos con pelotas, cuerdas, aros, ladrillos de psico.. Con los que el niño se comunique con los demás. Análisis de láminas e imágenes. Poesías, canciones, cuentos. Escenificación de situaciones, de cuentos, para fomentar la expresión corporal y gestual. Determinación de los valores a trabajar en cada nivel.

3	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES
Atender al alumnado grupo-clase	Realizar la primera evaluación. Estar satisfecho del trabajo realizado reconocer los propios logros y errores.	DICIEMBRE	Utilización de los registros de observación para evaluar a los niños en este primer trimestre.
	Facilitar el desarrollo de hábitos de autonomía en el niño. Conocer el esquema corporal. Trabajar los sentidos.	DICIEMBRE	Juegos que faciliten que el niño sea cada vez más autónomo y canciones para el desarrollo del esquema corporal: " Joan petit", juegos frente al espejo, juegos de reconocimiento del sexo.
	Analizar y comentar los resultados de la 1º evaluación y propuestas de mejora.	DICIEMBRE	Diseñar actividades de refuerzo
	Recordar las normas de convivencia establecidas a principio de curso e incidir en la importancia del cumplimiento de ellas. Facilitar las relaciones entre el grupo de iguales. Ser capaz de resolver los conflictos.	DURANTE EL 2º TRIMESTRE	Asamblea para recordar a los niños las normas de convivencia, dentro y fuera del aula. Recordamos algunos juegos del trimestre anterior. Tachamos las acciones que no son correctas. Entre todos decidimos como actuar con los niños que no cumplen las normas. Recordamos juegos para facilitar la integración.
	Valorar las actitudes humanas de entrega y amor a los demás en personas famosas por su labor por la PAZ.	ENERO	Realizamos actividades para que el niño interiorice el concepto de PAZ, adaptado a su edad. Realizamos mural colectivo.
	Ser sensible a las necesidades de los demás. Comprender a los otros. Potenciar la expresión de sentimientos. Participar en actividades de centro: CARNAVAL.	FEBRERO	Dramatizaciones, expresamos sentimientos, nos convertimos en otras personas o cosas, nos disfrazamos.
	Aprender a no ser caprichoso, valorar lo que se tiene y saber compartir con los demás.	TODO EL CURSO	Asamblea. Trabajo diario, en los almuerzos, con el material de clase....

Atender al alumnado grupo-clase

4	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES
	Realizar un seguimiento del niño a nivel motriz y emocional (coordinación dinámica general, equilibrio y esquema corporal)	TODO EL CURSO	<p>Promovemos la relación con los objetos y los materiales del aula y del entorno para que puedan sentirlos como algo propio.</p> <p>Preparamos circuitos psicomotores con bancos suecos, aros...De manera que el niño realice diferentes ejercicios en los que intervenga el movimiento de todo el cuerpo.</p> <p>Juegos de los cinco sentidos; discriminación visual, auditiva, olfativa, gustativa y táctil.</p>
	<p>Establecer la interrelación entre los niños y la tutora en otros lugares fuera del aula.</p> <p>Relacionarse en otros medios distintos al aula.</p>	MARZO-ABRIL	<p>Actividades para motivar a los niños para que comprendan y hagan la salida con mucha ilusión.</p> <p>Salimos al entorno a comer la mona.</p> <p>Realizamos actividades fuera del aula a lo largo de la semana cultural.</p>
	<p>Valorar el trabajo del segundo trimestre, para tomar si es necesario, las medidas oportunas. Recordar las normas de convivencia aprendidas en estos dos trimestres.</p>	MARZO-ABRIL	<p>Realización de la segunda evaluación. Autoevaluación del alumno.</p> <p>Asamblea.</p>
	<p>Buscar cualidades sobresalientes de los demás compañeros.</p> <p>Promover la experimentación en el niño.</p> <p>Reconocer los sentimientos de los demás.</p> <p>Saber comunicar lo que nos pasa.</p>	MAYO	<p>Identificación de cualidades y diferencias entre los compañeros. Escenificar el intercambio de roles.</p> <p>Elaborar cuentos en los que los protagonistas sean los niños.</p>
	<p>Valorar el progreso alcanzado durante el curso y analizar si se han cumplido las medidas adoptadas en las evaluaciones, normas de convivencia, valores trabajados, etc....</p> <p>Conocer los dos edificios escolares.</p>	JUNIO	<p>Realización de la tercera evaluación.</p> <p>Autoevaluación del alumnado.</p> <p>Adscripción del alumnado de 5 años.</p> <p>Visita al aulario de primaria para conocer el nuevo espacio.</p>

5	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES
Atender al alumnado grupo-clase	<p>PEOJE: Mejorar el rendimiento académico de nuestros alumnado.</p> <p>Valorar los niveles de atención del alumnado y fatiga, sobre todo en las últimas horas.</p> <p>Valorar las posibles incidencias sobre la vida familiar, disciplina en el centro, actividades extraescolares.</p>	TRIMESTRALMENTE	<p>Los tutores realizarán comparaciones sobre los resultados del grupo trimestralmente, con los resultados obtenido y a través de Itaca, en las sesiones de evaluación.</p> <p>Se pondrán en común en la COCOPE y quedará recogido en las actas de evaluación.</p> <p>Se realizarán encuestas a los diferentes sectores de la comunidad educativa, preferiblemente online: padres, profesores y alumnos, para introducir las posibles mejoras necesarias.</p>
	<p>PAM</p> <p>Valorar las actuaciones del plan de actuación para la mejora y la incidencia en su grupo clase.</p>	TRIMESTRALMENTE	<p>Los equipos docentes de nivel valorarán estas actuaciones y los resultados se compartirán en la COCOPE, que levantará acta de los acuerdos.</p>
	<p>RED DE CENTROS SOSTENIBLES</p> <p>Participar en actividades encaminadas a fomentar el espíritu crítico y responsable hacia la consecución de los objetivos de desarrollo sostenible, explicado la siguiente hoja.</p>	ANUAL	<p>Participación en campañas como recogida de tapones, pilas, recogida de alimentos, tienda de la paz....</p> <p>Lectura de libros de sensibilización del cuidado medioambiental.</p> <p>Todas aquellas actividades encaminadas a la adquisición de estos objetivos.</p>
	<p>COVID-19</p> <p>Identificar el nivel de partida del Grupo-clase debido al confinamiento padecido en el 3º trimestre del curso pasado</p>	SEPTIEMBRE	<p>Durante el mes de septiembre los tutores dedicarán sesiones para obtener las ideas previas de los alumnos/as y partir de su nivel de competencia. Además repasarán las normas de higiene referente a la covid-19.</p> <p>Realizarán sesiones de tutoría para orientar y responder a las posibles dudas, o problemas presentados por este tema, entre el alumando.</p>

6	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES
Coordinar el trabajo tutor con el resto de profesionales del centro	Preparar la programación anual y las actividades a incluir según el plan de mejora.	SEPTIEMBRE	Preparación de la programación anual. Todos los profesores del ciclo reunidos elaborarán dicha programación, se expondrán puntos concretos, objeciones, lagunas, dificultades... y se acordarán los objetivos a repetir o a variar para poder hacer la programación de nivel. Se mantendrán reuniones con los profesores de 1 er nivel de PRI para informar de todo lo que facilite la incorporación a primaria de los alumnos de infantil.
	Solicitar la intervención de la orientadora para aquellos alumnos que lo requieran.	OCTUBRE	Tras determinar si un alumno requiere o no, intervención psicopedagógica, se entregan las solicitudes de ducha intervención al SPE, previa comunicación a la jefatura de estudios.
	Elaborar las adaptaciones para cada alumno en particular	OCTUBRE	Reunión con el profesorado de PT par la elaboración de programas adecuados para los alumnos con n.e.e ya se vayan a aplicar en el aula ordinaria, en el aula de refuerzo o en el aula de PT.
	Evaluar continuamente la evolución de cada alumno.	NOVIEMBRE A JUNIO	Revisión periódica de la evolución de los alumnos con n.e.e. Observando el nivel de éxito y determinando la posible entrada-salida de alumnos en el aula PT.
	Revisar las periódicamente las planificaciones semanales y/o quincenales	DE OCTUBRE A JUNIO	Se realizarán reuniones de nivel y ciclo para revisar la semanal y/o quincenal, así como todas aquellas actividades propuestas por el centro.
	Evaluar las actividades del trimestre y planificar las del siguiente trimestre	ENERO Y ABRIL	Las tutoras del ciclo y el nivel realizarán reuniones de evaluación y de planificación para cotejar el desarrollo de las actividades así como el índice de los objetivos alcanzados y preparar otras actividades nuevas para el siguiente trimestre.

7	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES
Coordinar el trabajo tutor con el resto de profesionales del centro	Comentar los resultados de la evaluación. Buscar propuestas de mejora	MARZO	Diseñar actividades de refuerzo que los ayuden a superar aquellos objetivos, parcial o totalmente no alcanzados, previa revisión de los resultados de la evaluación.
		MARZO-ABRIL	Se organiza una reunión de la COCOPE. Donde se pondrán de manifiesto los resultados académicos de la 2º evaluación y se elaborarán las propuestas de mejora.
	Llevar a cabo una evaluación continua, formativa y orientativa	DE OCTUBRE A JUNIO	Desarrollaremos una sesión de evaluación, a fin de llevar a cabo un seguimiento ajustado a los objetivos y el tipo de evaluación continua que queremos desarrollar. También se reunirán los profesores de infantil 5 años con los de primero de primaria para informar de cuantos aspectos consideren interesantes.
	Elaborar nuevos listados Llevar a cabo el Plan de transición Inf-primaria	JUNIO	Se reunirán los tutores de 5 años con PT y con la orientadora para elaborar tres listados de alumnos para primero de primaria, intentando hacer 3 grupos lo más homogéneos posibles.

8	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES
Atender a las familias de nuestros alumnos	Implicar a los padres en el proceso de aprendizaje de sus hijos	DE SEPTIEMBRE A JUNIO	En la reunión que se mantenga con las familias al principio del curso, se les aconsejará dándoles alguna orientación sobre la forma en que puedan ayudar a sus hijos en el proceso de aprendizaje que lleven. Se suele hacer pie en la constancia, (pedagógica del esfuerzo). Realizar distintos talleres o actividades que conlleven la colaboración de las familias. Plan de absentismo, llevar un control de la asistencia a clase de los alumnos.
	Informar a los padres de todos los aspectos que se consideren oportunos para el comienzo del curso	SEPTIEMBRE	Se convocará a los padres a una reunión inicial donde se les resolverán las dudas sobre la programación, la metodología, las dependencias y servicios que el colegio ofrece a sus hijos, así como otros aspectos muy diversos: calendario escolar, días de visita, actividades de refuerzo, actividades extraescolares, normas básicas de convivencia, criterios de evaluación, características de la etapa....
	Mantener el contacto con los padres de nuestros alumnos	DE OCTUBRE A JUNIO	Un día a la semana, prefijado, se dedica a la atención a padres. Cada vez que una familia necesite mantener contacto con el tutor, solicitará una entrevista fuera del horario escolar, esta será atendida lo antes posible, aunque no corresponda con el día de atención, si fuera necesario. Se establecerá una reunión trimestral, como mínimo, de padres/madres para informarles de la marcha del curso y cualquier tema que tenga relación con la educación de sus hijos.
	Informar a los padres sobre la evolución de sus hijos	DICIEMBRE, MARZO Y JUNIO	Mediante el niño se hace llegar a las familias el documento de información (boletín) sobre evaluación. De este modo, el alumno es el primer implicado y conoce los resultados de su aprendizaje, en todo momento y las familias pueden colaborar en el proceso.

9	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES
Atender a las familias de nuestros alumnos	En el momento de la matriculación	ABRIL-MAYO	Se les informará sobre el proyecto del centro, sus recursos y actuaciones, así como de los requisitos necesarios para su incorporación.
	Informar a los padres de alumnos de nueva matrícula en ed. infantil de 3 años	JUNIO-JULIO	Se realizará una reunión general para informar a los padres del centro. Se presentarán a las tutoras de 3 años. Pautas a trabajar durante el verano para fomentar la autonomía del niño/a. Se acordará la reunión inicial, se explicará el proceso de adaptación, así como las reuniones individuales para rellenar el cuestionario y el expediente del alumnado.
	PLAN DE TRANSICIÓN INF-PRI	JUNIO	En la reunión de final de curso explicar y resolver dudas sobre la nueva etapa que van a empezar.
	COVID-19 Reunión inicial ANEXO III	SEPTIEMBRE	Se realizará una reunión inicial en la que se explicará todo lo relativo a la nueva situación, horarios, entradas y salidas, etc... Todos los tutores recogerán el anexo III declaración responsable frente a la covid-19 y lo colorarán en la carpeta del alumnado en secretaria.

2.2. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

ED. Primaria

CEIP. PINTOR CAMARÓN
SEGORBE 12002312

2.1 PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL EN EDUCACIÓN PRIMARIA.
(Objetivos, temporalización, Actividades).

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL EN EDUCACIÓN PRIMARIA

1	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES
Atender al alumnado individualmente	Estudiar la realidad de cada alumno de cara a su agrupamiento	JUNIO-SEPTIEMBRE	Revisión de los expedientes de los alumnos. Los profesores del primer nivel de cada ciclo, se reunirán con los del ciclo anterior para comentar la problemática de cada alumno.
	Agrupar a los alumnos subsanando en lo posible las desigualdades graves.	PRIMER TRIMESTRE	Reagrupamiento en los niveles de 1º, 3º y 5º, tras la revisión de expedientes, en caso necesario, atendiendo a las actitudes de los distintos alumnos; con el fin de lograr el funcionamiento idóneo del grupo-aula y evitar así posibles problemas futuros. Se reunirán los tutores con la jefatura de estudios.
	Detectar alumnado con nee para prevenir	PRIMER TRIMESTRE	Detección de alumnos con NEE o seguimiento del alumno que en cursos anteriores ya ha sido diagnosticado, mediante la observación diaria del rendimiento de los alumnos ante las distintas actividades (orales, escritas, manipulativas...)
	Determinar el tipo de apoyo que necesita el alumno con nee	PRIMER TRIMESTRE	Tras la detección de NEE, se determinará si el alumno necesita refuerzo educativo o PT.
	Elaborar adaptaciones para atender a cada alumno con nee	PRIMER TRIMESTRE	Elaboración de programas adecuados para los alumnos de NEE, ya se vayan a aplicar en el aula ordinaria, refuerzo educativo o PT. Así como su PAT.
	Revisar las adaptaciones para que siempre estén actualizadas	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	Revisión periódica de la evaluación de los alumnos con NEE, observando el nivel de éxito y determinando la posible entrada o salida de alumnos de PT.
	Respetar el material del banco de libros	SEPTIEMBRE	Forrar y borrar los libros para evitar su deterioro, no escribir ni rayar ni subrayar.

2	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES
Atender al alumnado individualmente	Prestar a cada alumno la atención que requiere	DE SEPTIEMBRE A JUNIO	Entrevistas individuales con los alumnos que lo requieran o soliciten, siempre teniendo en cuenta que en 1º y 2º ciclo de primaria, dada la edad de los alumnos, este tipo de reuniones no suelen darse. Las entrevistas suelen ser solicitadas por las familias.
	Orientar al alumno y asesorarle en los procesos de aprendizaje sus posibilidades académicas y paso a la ESO.	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE 6º CURSO	Recoger las aspiraciones, necesidades y consultas de sus alumnos. Favorecer en el alumno, desde la tutoría, un conocimiento realista de sí mismo (rendimiento, capacidades e intereses). Facilitarle el conocimiento de los itinerarios formativos E.S.O. Capacitar al alumno en la toma de decisiones (pasos de resolución de problemas).

3	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES
Atender al alumnado grupo-clase	<p>Acoger a los alumnos y hacer que sientan el grupo como “ su grupo”</p> <p>Realizar actividades de cohesión de grupo para el alumnado de la UEEE en su grupo de referencia.</p> <p>valorar compartir el material educativo (libros de texto).</p>	PRIMER TRIMESTRE	<p>Actividades de acogida en cada uno de los grupos. Completamos la primera jornada con dinámicas de presentación y con distintas actividades lúdicas encaminadas a conseguir un clima agradable y amistoso que favorezca la interrelación grupal. Fomentar actitudes de respeto hacia el material prestado por el centro.</p>
	<p>Fomentar el conocimiento y la aceptación</p>	PRIMER TRIMESTRE	<p>Actividades de dinámica de grupo. Presentación individual de cada uno de los niños y alumnos nuevos.</p>
	<p>Establecer las normas de convivencia del grupo.</p>	PRIMER TRIMESTRE	<p>Revisión de las normas de convivencia (RRI). Determinación de las actividades a realizar para reforzar los valores determinados para cada mes y nivel en el Plan de convivencia. Información del proyecto Patios a los alumnos. Charla informativa del tutor sobre normas del centro, horario de clase y profesorado de las áreas. Se abrirá un diálogo con el fin que puedan preguntar todas las dudas sobre el funcionamiento del curso, informar sobre las sanciones que conllevan cada tipo de falta, etc</p>
	<p>Elegir a los representantes del consejo escolar</p>	SEPTIEMBRE-OCTUBRE	<p>Los alumnos de quinto y sexto de primaria elegirán a tres alumnos/as como representantes del sector alumnos en el consejo escolar de centro, la duración del mandato será de un curso.</p>
	<p>Conseguir que los alumnos adquieran y desempeñen responsabilidades dentro del grupo</p>	DE SEPTIEMBRE A JUNIO	<p>Elección de delegados/ responsables de las distintas tareas. En todos los niveles se realizarán dichas elecciones siguiendo un orden preestablecido. La finalidad es que todos participen en las distintas tareas sintiendo el aula como algo suyo.</p>

4	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES
Atender al alumnado grupo-clase	<p>Elaboración de un horario de trabajo. afianzar hábitos de atención Planificación y ambiente de estudio en casa y en clase. Habituar a la utilización de la agenda y afianzar la importancia de una buena organización de la agenda escolar.</p>	<p>PRIMER TRIMESTRE (con un seguimiento durante todo el curso)</p>	<p>Elaboración de un horario siguiendo la legislación vigente en lo que a la relación horas/materias se refiere. El horario no presenta una estructura rígida, sino que presenta una flexibilidad que le permite adaptarse a las necesidades propias de cada grupo-clase. Asamblea: ayudamos a los alumnos a recordar las normas de convivencia dentro y fuera del aula. Recordamos su planificación y estudio diario y semanal. Establecemos las estrategias de lectura. Establecemos una estrategia de atención. Aplicamos técnicas para desarrollar la memoria. Funcionamiento de la agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anotación de las tareas de clase. • Vehículo de comunicación con las familias.
	<p>Afianzar los hábitos de trabajo diario.</p>	<p>DE SEPTIEMBRE A JUNIO</p>	<p>Revisión de la realización diaria de los deberes y trabajos del alumno. (confección de un registro por parte del tutor).</p>
	<p>Aceptarse a uno mismo, siguiendo su propio ritmo de crecimiento y respetando a los demás.</p>	<p>DE SEPTIEMBRE A JUNIO</p>	<p>Programa de hábitos: insistencia constante en el afianzamiento de los hábitos de alimentación, salud e higiene, trabajo, comportamiento, higiene postural... imprescindibles estos para un correcto funcionamiento del aula, así como para un desarrollo personal. Posibilidad de que la enfermera escolar de charlas a nuestros alumnos.</p>
	<p>Resolver los conflictos de orden disciplinar utilizando el diálogo.</p>	<p>DE SEPTIEMBRE A JUNIO</p>	<p>Se establecerán debates como medio de discusión y decisión para plantear soluciones a posibles problemas de comportamiento que puedan surgir. Este tipo de debates son meramente informativos y como fomento de las técnicas de resolución de conflictos, pero nunca se utilizan para tomar decisiones acerca de la posible sanción que acompañe a la falta, esto es competencia del profesor-tutor junto con la dirección, jefatura de estudios y SPE, en el caso necesario. Acompañar a los alumnos en las subidas y bajadas al centro.</p>

5	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES
Atender al alumnado grupo-clase	<p>Ser capaz de hablar en público. motivar a nuestros alumnos para que puedan manifestar sus sentimientos sin dañar a nadie. dar y recibir elogios, dar y recibir críticas.</p>	<p>DE SEPTIEMBRE A JUNIO</p>	<p>Mediante una tormenta de ideas, los tutores facilitarán estrategias para saber hablar en público, así como también como desarrollar una buena asertividad. Utilizar técnicas para hablar en público: escenificaciones, dramatizaciones, role-playing.... Juegos: decimos críticas positivas de un compañero o situación.</p>
	<p>Aportar técnicas de dinámicas de grupo para poder trabajar mejor en equipo. utilizar dichas técnicas en las diferentes áreas del curso cuando se trabaje en grupo.</p>	<p>DE SEPTIEMBRE A JUNIO</p>	<p>Explicar técnicas de trabajo en grupo. Ejercitarlas con temas interesantes para los alumnos. Extraer y comentar ejemplos de revistas, de TV, modas donde se vea la conducta de una persona condicionada por los medios y estilos de vida de otras e influencias del ambiente. Sacar conclusiones.</p>
	<p>Avanzar en la consolidación de la confianza familiar. incorporar en su vida cotidiana valores y normas</p>	<p>DE SEPTIEMBRE A JUNIO</p>	<p>En grupo hablamos de nuestras familias de la confianza entre padres e hijos, de los sentimientos y las relaciones familiares y de cómo colaboramos y disfrutamos de un buen clima y reflexionamos sobre el tema.</p>
	<p>Evaluar los aspectos positivos que buscamos en un amigo. adquirir estrategias idóneas para conversar con nuestros amigos.</p>	<p>DE SEPTIEMBRE A JUNIO</p>	<p>Planteamos una propuesta para comprender y conocer los estados de ánimo de personas y ello nos facilita la comprensión de las opiniones y sentimientos. Trabajamos en grupos y pensamos en cualidades y aspectos positivos que nos ayuden a desarrollar la amistad. Se comenta en clase el respeto de opiniones ajenas y se trabaja la empatía de las emociones que sienten.</p>

6	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES
Atender al alumnado grupo-clase	<p>Iniciar en el desarrollo de actitudes críticas hacia la televisión y las nuevas tecnologías. observar su influencia en nuestros alumnos.</p>	DE SEPTIEMBRE A JUNIO	<p>Debate sobre cómo influyen estos medios en nuestros alumnos. Pros y contras. Programas y juegos que vemos y utilizamos. Tiempo que dedicamos a ellos....</p>
	<p>Desarrollar la identidad personal así como hábitos para la salud.</p>	DE SEPTIEMBRE A JUNIO	<p>Temas transversales y competencias: Educación para la salud y desarrollo de la identidad personal. Enfermera escolar.</p>
	<p>Participar en fiestas populares de nuestra comunidad y entorno.</p>	PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE	<p>Temas transversales: Fiestas populares, Navidad, Día del árbol, Carnaval, Paz, Día de la dona, Pascuas, semana cultural, puertas abiertas.... Los alumnos realizarán actividades relacionadas con dichas fiestas.....</p>
	<p>Reconocer el esfuerzo y la constancia como elementos claves para mejorar nuestro rendimiento escolar. aprender nuevas técnicas para mejorar la atención.</p>	DE SEPTIEMBRE A JUNIO	<p>Actividades de refuerzo de atención. Ideas sobre cómo mejorar nuestro rendimiento escolar. Refuerzos positivos y recompensas sociales.</p>
	<p>Proponer tareas a realizar durante el periodo estival. realizar un buen uso del tiempo libre.</p>	JUNIO	<p>Los tutores de cada nivel elaborarán un plan de trabajo para el periodo vacacional donde se refuercen los objetivos trabajados durante el curso, así como los hábitos y actitudes adquiridos.</p>
	<p>Establecer vínculos de relación entre los alumnos de diferentes etapas educativas.</p>	JUNIO	<p>Visita guiada al alumnado de inf.5 años por las dependencias del centro educativo.</p>

7	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES
Atender al alumnado grupo-clase	<p>PEOJE: Mejorar el rendimiento académico de nuestros alumnado.</p> <p>Valorar los niveles de atención del alumnado y fatiga, sobre todo en las últimas horas.</p> <p>Valorar las posibles incidencias sobre la vida familiar, disciplina en el centro, actividades extraescolares.</p>	TRIMESTRALMENTE	<p>Los tutores realizarán comparaciones sobre los resultados del grupo trimestralmente, con los resultados obtenido y a través de Itaca, en las sesiones de evaluación.</p> <p>Se pondrán en común en la COCOPE y quedará recogido en las actas de evaluación.</p> <p>Se realizarán encuestas a los diferentes sectores de la comunidad educativa, preferiblemente online: padres, profesores y alumnos, para introducir las posibles mejoras necesarias.</p>
	<p>PAM</p> <p>Valorar las actuaciones del plan de actuación para la mejora y la incidencia en su grupo clase.</p>	TRIMESTRALMENTE	<p>Los equipos docentes de nivel valorarán estas actuaciones y los resultados se compartirán en la COCOPE, que levantará acta de los acuerdos.</p>
	<p>RED DE CENTROS SOSTENIBLES</p> <p>Participar en actividades encaminadas a fomentar el espíritu crítico y responsable hacia la consecución de los objetivos de desarrollo sostenible, explicado la siguiente hoja.</p>	ANUAL	<p>Participación en campañas como recogida de tapones, pilas, recogida de alimentos, tienda de la paz....</p> <p>Lectura de libros de sensibilización del cuidado medioambiental.</p> <p>Todas aquellas actividades encaminadas a la adquisición de estos objetivos.</p> <p>Globalización de los contenidos.</p>
	<p>COVID-19</p> <p>Identificar el nivel de partida del Grupo-clase debido al confinamiento padecido en el 3º trimestre del curso pasado</p>	SEPTIEMBRE	<p>Durante el mes de septiembre los tutores dedicarán sesiones para obtener las ideas previas de los alumnos/as y partir de su nivel de competencia. Además repasarán las normas de higiene referente a la covid-19.</p> <p>Realizarán sesiones de tutoría para orientar y responder a las posibles dudas, o problemas presentados por este tema, entre el alumando.</p>

8	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES
Coordinar el trabajo tutor con el resto de profesionales del centro	<p>Preparar la programación anual y las actividades a incluir según el plan de mejora.</p> <p>Coordinarse con el PT de la UEEE para establecer los momentos de las integraciones.</p>	SEPTIEMBRE	<p>Preparación de la programación anual: este mes está dedicado a la elaboración de dicha programación. Todos los profesores de nivel reunidos elaborarán dicha programación, en esta reunión se expondrán puntos concretos, objeciones, lagunas, dificultades.... Y se acordarán los objetivos a repetir o variar para poder hacer la programación de nivel.</p> <p>Los especialistas también se reunirán para elaborar sus programaciones anuales: ed.musical, ed.física e inglés.</p>
	<p>Solicitar la intervención de la orientadora para aquellos alumnos que lo requieran.</p>	OCTUBRE	<p>Tras determinar si un alumno requiere o no, intervención psicopedagógica, se entregan las solicitudes de dicha intervención al SPE, previa comunicación a la jefatura de estudios.</p>
	<p>Elaborar las adaptaciones para cada alumno en particular.</p>	OCTUBRE	<p>Reunión con el profesorado de PT para la elaboración de programas adecuados para los alumnos con N.E.E ya se vayan a aplicar en el aula ordinaria, en el aula de refuerzo o en el aula de PT.</p>
	<p>Evaluar continuamente la evolución de cada alumno.</p>	NOVIEMBRE A JUNIO	<p>Revisión periódica de la evolución de los alumnos con N.E.E.</p> <p>Observando el nivel de éxito y determinando la posible entrada-salida de alumnos en el aula de PT.</p>
	<p>Revisar periódicamente las planificaciones semanales y/o quincenales.</p>	DE OCTUBRE A JUNIO	<p>Se realizarán reuniones de nivel y ciclo para revisar la semanal y/o quincenal, así como todas aquellas actividades propuestas por el centro.</p>
	<p>Evaluar las actividades del trimestre y planificar las del siguiente trimestre.</p>	ENERO Y ABRIL	<p>Las tutoras del ciclo y el nivel realizarán reuniones de evaluación y de planificación para cotejar el desarrollo de las actividades así como el índice de los objetivos alcanzados y preparar otras actividades nuevas para el siguiente trimestre.</p>

9	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES
Coordinar el trabajo tutor con el resto de profesionales del centro	Comentar los resultados de la evaluación. buscar propuestas de mejora	DICIEMBRE Y MARZO	Diseñar actividades de refuerzo que los ayuden a superar aquellos objetivos, parcial o totalmente no alcanzados, previa revisión de los resultados de la evaluación.
		DICIEMBRE Y MARZO	Se organiza una reunión de la COCOPE. Donde se pondrán de manifiesto los resultados académicos de la 2º evaluación y se elaborarán las propuestas de mejora.
	Llevar a cabo una evaluación continua, formativa y orientativa.	DE OCTUBRE A JUNIO	Desarrollaremos una sesión de evaluación, a fin de llevar a cabo un seguimiento ajustado a los objetivos y el tipo de evaluación continua que queremos desarrollar.
	Elaborar nuevos listados.	JUNIO	Se reunirán los tutores de 2º PRI y 4º PRI, con PT y orientadora para elaborar tres listados de alumnos para 3º primaria y para 5º de primaria, intentando hacer 3 grupos lo más homogéneos posibles.
	plan de transición inf-primaria	TODO EL CURSO	Poner en marcha el plan de transición en 1º de primaria para favorecer la transición de etapas

10	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES
Atender a las familias de nuestros alumnos	Implicar a los padres en el proceso de aprendizaje de sus hijos.	DE SEPTIEMBRE A JUNIO	En la reunión que se mantenga con las familias al principio del curso, se les aconsejará dándoles alguna orientación sobre la forma en que puedan ayudar a sus hijos en el proceso de aprendizaje que lleven. Se suele hacer pie en la constancia, (pedagógica del esfuerzo). Realizar distintos talleres o actividades que conlleven la colaboración de las familias. Plan de absentismo, llevar un control de la asistencia a clase de los alumnos.
	Informar a los padres de todos los aspectos que se consideren oportunos para el comienzo del curso.	SEPTIEMBRE O OCTUBRE	Se convocará a los padres a una reunión inicial donde se les resolverán las dudas sobre la programación, la metodología, las dependencias y servicios que el colegio ofrece a sus hijos, así como otros aspectos muy diversos. Calendario escolar ,días de visita, actividades de refuerzo, actividades extraescolares, normas básicas de convivencia, criterios de evaluación, características de la etapa.....
	Mantener el contacto con los padres de nuestros alumnos.	DE OCTUBRE A JUNIO	Un día a la semana, prefijado, se dedica a la atención a padres. Cada vez que una familia necesite mantener contacto con el tutor, solicitará una entrevista fuera del horario escolar, esta será atendida lo antes posible, aunque no corresponda con el día de atención, si fuera necesario. Se establecerá una reunión trimestral, como mínimo, de padres/madres para informarles de la marcha del curso y cualquier tema que tenga relación con la educación de sus hijos.
	Informar a los padres sobre la evolución de sus hijos.	DICIEMBRE, MARZO Y JUNIO	Mediante el niño se hace llegar a las familias el documento de información (boletín) sobre evaluación. De este modo, el alumno es el primer implicado y conoce los resultados de su aprendizaje, en todo momento y las familias pueden colaborar en el proceso.

11	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES
Atender a las familias de nuestros alumnos	En el momento de la matriculación.	ABRIL-MAYO	Se les informará sobre el proyecto del centro, sus recursos y actuaciones, así como de los requisitos necesarios para su incorporación.
	Plan de transición	JUNIO-SEPTIEMBRE	Poner en marcha el plan de transición, explicando y asesorando a las familias sobre el cambio de etapa, las nuevas instalaciones, los criterios de evaluación y promoción, los recursos materiales y humanos, así como las metodologías de trabajo.
	Información a los padres de los alumnos de 6º primaria.	JUNIO	Los tutores de sexto de primaria establecerán reuniones con las familias de sus alumnos, para explicarles las opciones de sus hijos de cara a afrontar la siguiente etapa educativa obligatoria: E.S.O, intentando ser realistas con las características y posibilidades de cada alumno, para que afronten el siguiente reto con éxito.
	COVID-19 Reunión inicial ANEXO III	SEPTIEMBRE	Se realizará una reunión inicial en la que se explicará todo lo relativo a la nueva situación, horarios, entradas y salidas, etc... Todos los tutores recogerán el anexo III declaración responsable frente a la covid-19 y lo colorarán en la carpeta del alumnado en secretaria.

2.3. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

UEEE

CEIP. PINTOR CAMARÓN
SEGORBE 12002312

2.1 PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL EN EDUCACIÓN INFANTIL

(Objetivos, temporalización, Actividades)

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL EN EDUCACIÓN INFANTIL			
1	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES
Atender al alumnado individualmente	Elaborar PAT de los alumnos de su grupo	SEPTIEMBRE	Elaboración de programas adecuados para los alumnos de NEE, ya se vayan a aplicar en el aula ordinaria, refuerzo educativo o PT. Así como su PAT.
	Revisar las adaptaciones para que siempre estén actualizadas	DE NOVIEMBRE A JUNIO	Revisión periódica de la evaluación de los alumnos con NEE, observando el nivel de éxito.
	Analizar los resultados de una evaluación para preparar la siguiente	ENERO, ABRIL Y JUNIO	Análisis de los resultados de la evaluación, observando si la programación da o no respuesta a las necesidades detectadas. Refuerzo o ampliación de contenidos y objetivos en caso de que algún alumno lo necesite.
	Prestar a cada alumno la atención que requiere	DE SEPTIEMBRE A JUNIO	Entrevistas individuales con los alumnos que lo requieran o soliciten, aunque dada la edad de los alumnos las entrevistas se realizan con padres o tutores legales.

2	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES
Atender al alumnado grupo-clase	Ayudar a los niños nuevos a conocer a sus compañeros, su profesora, y entorno de manera que se sientan seguros en el aula. Establecer vínculos afectivos con ellos. Observar las conductas de los niños con el fin de detectar a los alumnos con necesidades, olvidados, aislados y también populares. Facilitar el conocimiento del aula. Aprender a saludar y despedirse. Observar sistemáticamente las conductas de los niños e ir anotándolas en la historia personal de cada niño.	SEPTIEMBRE	Actividades de acogida. Se comienza al año con una actividad común para todo el ciclo. Jugamos para facilitar el conocimiento del aula por parte de los niños. Juegos para aprender a presentarse y expresarse en público. Registrar las conductas que creamos relevantes en la historia personal. Trabajamos en el periodo de adaptación en pequeño grupo. Distintas actividades lúdicas encaminadas a conseguir un clima agradable y amistoso que favorezca la interrelación grupal.
	Formular en grupo las normas de clase. Respetar las normas del aula, el orden en la entrada y salida, colocamos el material en su lugar, organizo las tareas, las sillas en su sitio, aprendemos a trabajar en silencio, el babi en la percha, etc....	SEPTIEMBRE OCTUBRE	Introducir las normas de la clase conforme van surgiendo las situaciones. Los niños colocan sus pertenencias en su percha. Respetan su turno de palabra, etc...
	Facilitar la integración de los alumnos en el grupo, aceptación de las diferencias, por raza, sexo... Realizar un seguimiento de los niños con el fin de apoyar a los que queden olvidados o aislados.	OCTUBRE Y DURANTE TODO EL CURSO	Juegos grupales para facilitar el conocimiento e interacción de los alumnos. Asamblea. Lo que más me gusta de ti es... ¿Qué podemos hacer para ser todos amigos? Somos diferentes pero todos nos queremos
	Favorecer la comunicación con los demás compañeros/as, tanto verbal como no verbal. Enriquecer las relaciones sociales.	DE SEPTIEMBRE A JUNIO	Juegos dirigidos con pelotas, cuerdas, aros, ladrillos de psico.. Con los que el niño se comunique con los demás. Análisis de láminas e imágenes. Poesías, canciones, cuentos. Escenificación de situaciones, de cuentos, para fomentar la expresión corporal y gestual. Determinación de los valores a trabajar en cada nivel.

3	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES
Atender al alumnado grupo-clase	Realizar la primera evaluación. Estar satisfecho del trabajo realizado reconocer los propios logros y errores.	DICIEMBRE	Utilización de los registros de observación para evaluar a los niños en este primer trimestre.
	Facilitar el desarrollo de hábitos de autonomía en el niño. Conocer el esquema corporal. Trabajar los sentidos.	DICIEMBRE	Juegos que faciliten que el niño sea cada vez más autónomo y canciones para el desarrollo del esquema corporal: " Joan petit", juegos frente al espejo, juegos de reconocimiento del sexo.
	Analizar y comentar los resultados de la 1º evaluación y propuestas de mejora.	DICIEMBRE	Diseñar actividades de refuerzo
	Recordar las normas de convivencia establecidas a principio de curso e incidir en la importancia del cumplimiento de ellas. Facilitar las relaciones entre el grupo de iguales. Ser capaz de resolver los conflictos.	DURANTE EL 2º TRIMESTRE	Asamblea para recordar a los niños las normas de convivencia, dentro y fuera del aula. Recordamos algunos juegos del trimestre anterior. Tachamos las acciones que no son correctas. Entre todos decidimos como actuar con los niños que no cumplen las normas. Recordamos juegos para facilitar la integración.
	Valorar las actitudes humanas de entrega y amor a los demás en personas famosas por su labor por la PAZ.	ENERO	Realizamos actividades para que el niño interiorice el concepto de PAZ, adaptado a su edad. Realizamos mural colectivo.
	Ser sensible a las necesidades de los demás. Comprender a los otros. Potenciar la expresión de sentimientos. Participar en actividades de centro: CARNAVAL.	FEBRERO	Dramatizaciones, expresamos sentimientos, nos convertimos en otras personas o cosas, nos disfrazamos.
	Aprender a no ser caprichoso, valorar lo que se tiene y saber compartir con los demás.	TODO EL CURSO	Asamblea. Trabajo diario, en los almuerzos, con el material de clase....

4	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES
Atender al alumnado grupo-clase	Realizar un seguimiento del niño a nivel motriz y emocional (coordinación dinámica general, equilibrio y esquema corporal)	TODO EL CURSO	<p>Promovemos la relación con los objetos y los materiales del aula y del entorno para que puedan sentirlos como algo propio.</p> <p>Preparamos circuitos psicomotores con bancos suecos, aros...De manera que el niño realice diferentes ejercicios en los que intervenga el movimiento de todo el cuerpo. Juegos de los cinco sentidos; discriminación visual, auditiva, olfativa, gustativa y táctil.</p>
	<p>Establecer la interrelación entre los niños y la tutora en otros lugares fuera del aula.</p> <p>Relacionarse en otros medios distintos al aula.</p>	MARZO-ABRIL	<p>Actividades para motivar a los niños para que comprendan y hagan la salida con mucha ilusión.</p> <p>Salimos al entorno a comer la mona.</p> <p>Realizamos actividades fuera del aula a lo largo de la semana cultural.</p>
	<p>Valorar el trabajo del segundo trimestre, para tomar si es necesario, las medidas oportunas. Recordar las normas de convivencia aprendidas en estos dos trimestres.</p>	MARZO-ABRIL	<p>Realización de la segunda evaluación. Autoevaluación del alumno.</p> <p>Asamblea.</p>
	<p>Buscar cualidades sobresalientes de los demás compañeros.</p> <p>Promover la experimentación en el niño.</p> <p>Reconocer los sentimientos de los demás.</p> <p>Saber comunicar lo que nos pasa.</p>	MAYO	<p>Identificación de cualidades y diferencias entre los compañeros. Escenificar el intercambio de roles.</p> <p>Elaborar cuentos en los que los protagonistas sean los niños.</p>
	<p>Valorar el progreso alcanzado durante el curso y analizar si se han cumplido las medidas adoptadas en las evaluaciones, normas de convivencia, valores trabajados, etc....</p> <p>Conocer los dos edificios escolares.</p>	JUNIO	<p>Realización de la tercera evaluación.</p> <p>Autoevaluación del alumnado.</p> <p>Adscripción del alumnado de 5 años.</p> <p>Visita al aulario de primaria para conocer el nuevo espacio.</p>

Atender al alumnado grupo-clase

5	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES
	<p>PEOJE: Mejorar el rendimiento académico de nuestro alumnado. Valorar los niveles de atención del alumnado y fatiga, sobre todo en las últimas horas. Valorar las posibles incidencias sobre la vida familiar, disciplina en el centro, actividades extraescolares.</p>	TRIMESTRALMENTE	<p>Los tutores realizarán comparaciones sobre los resultados del grupo trimestralmente, con los resultados obtenidos y a través de Itaca, en las sesiones de evaluación. Se pondrán en común en la COCOPE y quedará recogido en las actas de evaluación. Se realizarán encuestas a los diferentes sectores de la comunidad educativa, preferiblemente online: padres, profesores y alumnos, para introducir las posibles mejoras necesarias.</p>
	<p>PAM Valorar las actuaciones del plan de actuación para la mejora y la incidencia en su grupo-clase.</p>	TRIMESTRALMENTE	<p>Los equipos docentes de nivel valorarán estas actuaciones y los resultados se compartirán en la COCOPE, que levantará acta de los acuerdos.</p>
	<p>RED DE CENTROS SOSTENIBLES Participar en actividades encaminadas a fomentar el espíritu crítico y responsable hacia la consecución de los objetivos de desarrollo sostenible, explicado la siguiente hoja.</p>	ANUAL	<p>Participación en campañas como recogida de tapones, pilas, recogida de alimentos, tienda de la paz.... Lectura de libros de sensibilización del cuidado medioambiental. Todas aquellas actividades encaminadas a la adquisición de estos objetivos.</p>
	<p>COVID-19 Identificar el nivel de partida del Grupo-clase debido al confinamiento padecido en el 3º trimestre del curso pasado</p>	SEPTIEMBRE	<p>Durante el mes de septiembre los tutores dedicarán sesiones para obtener las ideas previas de los alumnos/as y partir de su nivel de competencia. Además repasarán las normas de higiene referente a la covid-19. Realizarán sesiones de tutoría para orientar y responder a las posibles dudas, o problemas presentados por este tema, entre el alumnado.</p>

6	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES
Coordinar el trabajo tutor con el resto de profesionales del centro	Preparar la programación anual y las actividades a incluir según el plan de mejora.	SEPTIEMBRE	Preparación de la programación anual. Todos los profesores del ciclo reunidos elaborarán dicha programación, se expondrán puntos concretos, objeciones, lagunas, dificultades... y se acordarán los objetivos a repetir o a variar para poder hacer la programación de nivel. Se mantendrán reuniones con los profesores de 1 er nivel de PRI para informar de todo lo que facilite la incorporación a primaria de los alumnos de infantil.
	Solicitar la intervención de la orientadora para aquellos alumnos que lo requieran.	OCTUBRE	Tras determinar si un alumno requiere o no, intervención psicopedagógica, se entregan las solicitudes de ducha intervención al SPE, previa comunicación a la jefatura de estudios.
	Elaborar las adaptaciones para cada alumno en particular	OCTUBRE	Reunión con el profesorado de PT par la elaboración de programas adecuados para los alumnos con n.e.e ya se vayan a aplicar en el aula ordinaria, en el aula de refuerzo o en el aula de PT.
	Evaluar continuamente la evolución de cada alumno.	NOVIEMBRE A JUNIO	Revisión periódica de la evolución de los alumnos con n.e.e. Observando el nivel de éxito y determinando la posible entrada-salida de alumnos en el aula PT.
	Revisar las periódicamente las planificaciones semanales y/o quincenales	DE OCTUBRE A JUNIO	Se realizarán reuniones de nivel y ciclo para revisar la semanal y/o quincenal, así como todas aquellas actividades propuestas por el centro.
	Evaluar las actividades del trimestre y planificar las del siguiente trimestre	ENERO Y ABRIL	Las tutoras del ciclo y el nivel realizarán reuniones de evaluación y de planificación para cotejar el desarrollo de las actividades así como el índice de los objetivos alcanzados y preparar otras actividades nuevas para el siguiente trimestre.

7	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES
Coordinar el trabajo tutor con el resto de profesionales del centro	Comentar los resultados de la evaluación. Buscar propuestas de mejora	MARZO	Diseñar actividades de refuerzo que los ayuden a superar aquellos objetivos, parcial o totalmente no alcanzados, previa revisión de los resultados de la evaluación.
		MARZO-ABRIL	Se organiza una reunión de la COCOPE. Donde se pondrán de manifiesto los resultados académicos de la 2º evaluación y se elaborarán las propuestas de mejora.
	Llevar a cabo una evaluación continua, formativa y orientativa	DE OCTUBRE A JUNIO	Desarrollaremos una sesión de evaluación, a fin de llevar a cabo un seguimiento ajustado a los objetivos y el tipo de evaluación continua que queremos desarrollar. También se reunirán los profesores de infantil 5 años con los de primero de primaria para informar de cuantos aspectos consideren interesantes.
	Elaborar nuevos listados	JUNIO	Se reunirán los tutores de 5 años con PT y con la orientadora para elaborar tres listados de alumnos para primero de primaria, intentando hacer 3 grupos lo más homogéneos posibles.

8	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES
Atender a las familias de nuestros alumnos	Implicar a los padres en el proceso de aprendizaje de sus hijos	DE SEPTIEMBRE A JUNIO	En la reunión que se mantenga con las familias al principio del curso, se les aconsejará dándoles alguna orientación sobre la forma en que puedan ayudar a sus hijos en el proceso de aprendizaje que lleven. Se suele hacer pie en la constancia, (pedagógica del esfuerzo). Realizar distintos talleres o actividades que conlleven la colaboración de las familias. Plan de absentismo, llevar un control de la asistencia a clase de los alumnos.
	Informar a los padres de todos los aspectos que se consideren oportunos para el comienzo del curso	SEPTIEMBRE	Se convocará a los padres a una reunión inicial donde se les resolverán las dudas sobre la programación, la metodología, las dependencias y servicios que el colegio ofrece a sus hijos, así como otros aspectos muy diversos: calendario escolar, días de visita, actividades de refuerzo, actividades extraescolares, normas básicas de convivencia, criterios de evaluación, características de la etapa....
	Mantener el contacto con los padres de nuestros alumnos	DE OCTUBRE A JUNIO	Un día a la semana, prefijado, se dedica a la atención a padres. Cada vez que una familia necesite mantener contacto con el tutor, solicitará una entrevista fuera del horario escolar, esta será atendida lo antes posible, aunque no corresponda con el día de atención, si fuera necesario. Se establecerá una reunión trimestral, como mínimo, de padres/madres para informarles de la marcha del curso y cualquier tema que tenga relación con la educación de sus hijos.
	Informar a los padres sobre la evolución de sus hijos	DICIEMBRE, MARZO Y JUNIO	Mediante el niño se hace llegar a las familias el documento de información (boletín) sobre evaluación. De este modo, el alumno es el primer implicado y conoce los resultados de su aprendizaje, en todo momento y las familias pueden colaborar en el proceso.

9	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES
Atender a las familias de nuestros alumnos	En el momento de la matriculación	ABRIL-MAYO	Se les informará sobre el proyecto del centro, sus recursos y actuaciones, así como de los requisitos necesarios para su incorporación.
	Informar a los padres de alumnos de nueva matrícula en ed. infantil de 3 años	JUNIO-JULIO	Se realizará una reunión general para informar a los padres del centro. Se presentarán a las tutoras de 3 años. Pautas a trabajar durante el verano para fomentar la autonomía del niño/a. Se acordará la reunión inicial, se explicará el proceso de adaptación, así como las reuniones individuales para rellenar el cuestionario y el expediente del alumnado.
	COVID-19 Reunión inicial ANEXO III	SEPTIEMBRE	Se realizará una reunión inicial en la que se explicará todo lo relativo a la nueva situación, horarios, entradas y salidas, etc... Todos los tutores recogerán el anexo III declaración responsable frente a la covid-19 y lo colorarán en la carpeta del alumnado en secretaría.

3. ANEXOS

3.1. DOCUMENTO COMPROMISO FAMILIA-TUTOR

3.2. DOCUMENTO COMPROMISO BANCO DE LIBROS

3.3. DOCUMENTO NOTIFICACIÓN DESPROTECCIÓN DEL MENOR

3.4. SOLICITUD VALORACIÓN PSICOPEDAGÓGICA DE LOS ALUMNOS

3.5. SOLICITUD DE COLABORACIÓN SOCIOEDUCATIVA

3.5. DOCUMENTO AUTORIZACIÓN SALIDAS DEL CENTRO EDUCATIVO

3.6. ACTIVIDADES SOBRE EDUCACIÓN SEXUAL, SECUENCIADAS POR NIVELES.

3.7. ANEXO III: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.

3.1. DOCUMENTO COMPROMISO FAMILIA-TUTOR



CONTRATO FAMILIA / ESCUELA - INFANTIL



CEJA PINTOR CAMARÓN
12400 Segorbe (Castellón)
964 336 345 – 12000312@ceja.es
<http://pintorcamaron.edu.gva.es>

OBJETIVOS DE LA DECLARACIÓN DE COMPROMISO

La familia o representantes legales y el centro de educación a través de la figura del tutor's comparten y manifiestan por medio de esta declaración de compromiso que están dispuestos a cooperar para estimular y mejorar los hábitos de estudio del alumno/a, su bienestar en el proceso de enseñanza-aprendizaje así como el éxito basado en su responsabilidad y esfuerzo.

El alumno/a conoce los compromisos a que han llegado su familia/representantes legales y sus profesores, y manifiesta su disposición a colaborar.

IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE SUSCRIBEN LA PRESENTE DECLARACIÓN DE COMPROMISO

ALUMNO/A	CURSO Y GRUPO
FAMILIA / REPRESENTANTES LEGALES	TUTOR/A DEL CURSO Y GRUPO
1.
2.

COMPROMISOS DE LAS PARTES (Marcar todos los que consideren)

FAMILIA	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Favorecer la asistencia y puntualidad a clase de su hijo/a con los materiales.<input type="checkbox"/> Mantener una comunicación fluida con el tutor's.<input type="checkbox"/> Apoyar los informes médicos o sociales que faciliten información sobre situaciones que puedan afectar al aprendizaje o el comportamiento de su hijo/a.<input type="checkbox"/> Conocer los normas y la organización del centro educativo, así como su plan de convivencia.<input type="checkbox"/> Informar sobre rutinas y hábitos de higiene, alimentación, sueño...<input type="checkbox"/> Informar sobre rutinas y hábitos de actividades de ocio (televisión, juegos, actividades al aire libre.....)<input type="checkbox"/> Conocer y aceptar las indicaciones de la profesora.<input type="checkbox"/> Consultar y firmar discretamente el cuaderno de trabajo o agenda de su hijo/a y dialogar sobre las tareas desarrolladas durante la jornada escolar.<input type="checkbox"/> Colaborar con el centro en el cumplimiento de las tareas escolares.<input type="checkbox"/> Establecer un horario para fomentar el hábito de la lectura para su hijo/a . Tiempo para su hijo/a individualmente y otro compartido con ustedes.<input type="checkbox"/> Informarse periódicamente sobre la salud y conducta del alumno/a.<input type="checkbox"/> Colaborar con el centro en el cumplimiento de las correcciones que puedan imponerse al alumno/a.<input type="checkbox"/> Intercambiar información con el tutor's sobre las normas establecidas en casa, sus responsabilidades en las tareas del hogar.<input type="checkbox"/> Reconocer y premiar la mejora de resultados o de conducta de su hijo/a................
TUTOR/A	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Facilitar y mantener una comunicación fluida con las familias y con los tutores pasados.<input type="checkbox"/> Guardar confidencialidad sobre los aspectos de las conversaciones e informes aportados por la familias o tutores legales que no tengan que ver con el proceso de enseñanza-aprendizaje.<input type="checkbox"/> Establecer y comunicar claramente los objetivos y las expectativas académicas y de comportamiento individuales para el alumno/a.<input type="checkbox"/> Informar claramente sobre las normas y organización del centro y del plan de convivencia y protocolos de actuación de este.<input type="checkbox"/> Facilitar el soporte pedagógico necesario, con pautas orientativas para la familia que facilite la adquisición de hábitos de estudio al alumno/a.<input type="checkbox"/> Facilitar la orientación necesaria a las familias con puntos supervisados por la orientadora, para facilitar el establecimiento de normas y límites.<input type="checkbox"/> Conocer los límites y los hábitos del alumno/a a casa, así como el nivel de cumplimiento de las normas establecidas en

3.1. DOCUMENTO COMPROMISO FAMILIA-TUTOR

CONTRATO FAMILIA/ ESCUELA - 5º y 6º DE PRIMARIA



CEJA PINTOR CAMARÓN
1.2400 Seporbe (Castellón)
964 336 345 - 1.2002312@jve.es
<http://pintorcamaron.edu.jve.es>

OBJETIVOS DE LA DECLARACIÓN DE COMPROMISO

La familia o representantes legales y el centro de educación a través de la figura del tutor/a comparten y manifiestan por medio de esta declaración de compromiso que están dispuestos a cooperar para estimular y mejorar los hábitos de estudio del alumno/a, su autonomía en el proceso de enseñanza-aprendizaje así como el éxito basado en su responsabilidad y esfuerzo.

El alumno/a conoce los compromisos a que han llegado su familia/representantes legales y sus profesores, y manifiesta su disposición a colaborar.

IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE SUSCRIBEN LA PRESENTE DECLARACIÓN DE COMPROMISO

ALUMNO/A	CURSO Y GRUPO
FAMILIA / REPRESENTANTES LEGALES	TUTORIA DEL CURSO Y GRUPO
1.
2.

COMPROMISOS DE LAS PARTES (Marcar todos los que se consideren)

FAMILIA	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Favorecer la asistencia y puntualidad a clase de su hijo/a con los materiales.<input type="checkbox"/> Mantener una comunicación fluida con el tutor/a.<input type="checkbox"/> Apoyar toda la información de su hijo/a sobre situaciones de conducta o medidas que puedan afectar al aprendizaje de su hijo/a.<input type="checkbox"/> Conocer las normas y la organización del centro educativo, así como su plan de convivencia<input type="checkbox"/> Conocer y aceptar las indicaciones del profesorado.<input type="checkbox"/> Consultar y firmar diariamente el cuaderno de trabajo o agenda de su hijo/a y dialogar sobre las tareas desarrolladas durante la jornada escolar.<input type="checkbox"/> Facilitar el cumplimiento del tiempo para la lectura diaria.<input type="checkbox"/> Establecer e informar sobre los horarios establecidos en casa respecto a la televisión, ordenador, estudio.....<input type="checkbox"/> Colaborar con el centro y el cumplimiento de las tareas escolares.<input type="checkbox"/> Informarse periódicamente sobre la actitud y conducta de su hijo/a.<input type="checkbox"/> Colaborar con el centro en el cumplimiento de las comunicaciones o medidas disciplinarias que puedan imponerse a su hijo/a cuando incumpla lo que establece el reglamento de régimen interior del centro.<input type="checkbox"/> Intercambiar información con el tutor/a sobre las normas establecidas en casa, sus responsabilidades en las tareas del hogar y sus hábitos y rutinas (alimentación, sueño, juegos, ...)<input type="checkbox"/> Reconocer y premiar la mejora de resultados o de conductas de su hijo/a.<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>
TUTORIA	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Facilitar y mantener una comunicación fluida con las familias y con los horarios pactados.<input type="checkbox"/> Guardar confidencialidad sobre los aspectos de las comunicaciones e informes aportados por las familias o tutores legales que no tengan que ver con el proceso de enseñanza-aprendizaje.<input type="checkbox"/> Establecer y comunicar claramente los objetivos y las expectativas académicas y de comportamiento individuales para el alumno/a.<input type="checkbox"/> Informar claramente sobre las normas y organización del centro y del plan de convivencia y protocolos de actuación de este.<input type="checkbox"/> Facilitar el soporte pedagógico necesario, con pautas orientativas para la familia que faciliten la adquisición de hábitos de estudio al alumno/a.<input type="checkbox"/> Conocer las rutinas y los hábitos del alumno/a a casa, así como el nivel de cumplimiento de las normas establecidas en casa.<input type="checkbox"/> Hacer un seguimiento y comunicar a la familia o tutores legales la mejora de los resultados o de la conducta.

3.1. DOCUMENTO COMPROMISO FAMILIA-TUTOR

ALUMNO/A

- Asistir con puntualidad y con el material a clase.
- Conocer y aceptar los compromisos acordados por mi familia o tutores legales y mi tutor/a.
- Tener una actitud activa, participativa y atenta en clase y realizar las actividades que me propongan.
- Conocer y aceptar las normas y el funcionamiento de mi clase y del centro.
- Conocer las actividades desarrolladas en casa.
- Enseñar diariamente mi cuaderno de trabajo o agenda a mi familia y a mi tutor/a.
- Tener buena relación con mis compañeros, respetando sus opiniones aunque no esté deacuerdo.
- Cuidar mis libros y cuadernos y el material del colegio y el de mi clase.
- Respetar y compartir los materiales con mis compañeros/as.
- Preguntar siempre lo que no se o no entiendo, levantando la mano antes de preguntar y dar las gracias después.
- Aceptar las medidas que nos puedan imponer cuando no colabore con los compromisos conseguidos por mis padres/tutores.

.....

.....

REVISIÓN Y NIVEL DE PROGRESOS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FECHA Y FIRMAS

Cumplido a d de 20.....

Familia,	Tutor/a,	Alumne/a,	Orientador/a,
----------	----------	-----------	---------------

Firma	Firma	Firma	Firma
-------	-------	-------	-------

3.1. DOCUMENTO COMPROMISO FAMILIA-TUTOR

CONTRATO FAMILIA/ ESCUELA – I+ A 4º DE PRIMARIA



C.E.I.A. PINTOR CAMARÓN
12400 Sagunto (Castellón)
964 336 345 – 12003312@ya.es
<http://pintorcamaron.edu.gva.es>

OBJETIVOS DE LA DECLARACIÓN DE COMPROMISO

La familia o representantes legales y el centro de educación a través de la figura del tutor/a comparten y manifiestan por medio de esta declaración de compromiso que están dispuestos a cooperar para estimular y mejorar los hábitos de estudio del alumno/a, su autonomía en el proceso de enseñanza-aprendizaje así como el éxito basado en su responsabilidad y esfuerzo.

El alumno/a conoce los compromisos a que han llegado su familia/representantes legales y sus profesores, y manifiesta su disposición a colaborar.

IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE SUSCRIBEN LA PRESENTE DECLARACIÓN DE COMPROMISO

ALUMNO/A.....	CURSO Y GRUPO
FAMILIA/ REPRESENTANTES LEGALES	TUTOR/A DEL CURSO Y GRUPO
1.
2.

COMPROMISOS DE LAS PARTES (Marcar todas las que se consideren)

FAMILIA	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Favorecer la asistencia y puntualidad a clase de su hijo/a con los materiales.<input type="checkbox"/> Apoyar los informes médicos o sociales que faciliten información sobre situaciones que puedan afectar al aprendizaje o el comportamiento de su hijo/a.<input type="checkbox"/> Conocer los normas y la organización del centro educativo, así como su plan de convivencia.<input type="checkbox"/> Conocer y aceptar las indicaciones de la profesora.<input type="checkbox"/> Consultar y firmar diariamente el cuaderno de trabajo o agenda de su hijo/a y dialogar sobre los temas desarrollados durante la jornada escolar.<input type="checkbox"/> Supervisar el tiempo de lecturas en casa.<input type="checkbox"/> Establecer e informar sobre los horarios establecidos en casa respecto a la televisión, ordenadores, estudio y lectura.<input type="checkbox"/> Colaborar en el control y cumplimiento de los trabajos escolares.<input type="checkbox"/> Informarse periódicamente sobre la actitud y conducta de su hijo/a.<input type="checkbox"/> Colaborar con el centro en el cumplimiento de las comunicaciones o medidas disciplinarias que puedan imponerse a su hijo/a.<input type="checkbox"/> Intercambiar información con el tutor/a sobre las normas establecidas en casa, sus responsabilidades en los tareas del hogar y sus hábitos y rutinas (alimentación, sueño, juegos,...)<input type="checkbox"/> Reconocer y premiar la mejora de resultados o de conducta de su hijo/a...........
TUTOR/A	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Facilitar y mantener una comunicación fluida con las familias y con los docentes presentes.<input type="checkbox"/> Guardar confidencialidad sobre los aspectos de las comunicaciones e informes aportados por la familias o tutores legales que no tengan que ver con el proceso de enseñanza-aprendizaje.<input type="checkbox"/> Establecer y comunicar claramente los objetivos y las expectativas académicas y de comportamiento individuales para el alumno/a.<input type="checkbox"/> Informar claramente sobre las normas y organización del centro y del plan de convivencia y protocolos de actuación de este.<input type="checkbox"/> Facilitar el soporte pedagógico necesario, con pautas orientativas para la familia que facilite la adquisición de hábitos de estudio al alumno/a.<input type="checkbox"/> Conocer los hábitos y los hábitos del alumno/a en casa, así como el nivel de cumplimiento de las normas establecidas en casa.<input type="checkbox"/> Hacer un seguimiento y comunicar a la familia e tutores legales la mejora de los resultados o de la conducta.

3.1. DOCUMENTO COMPROMISO FAMILIA-TUTOR

ALUMNO/A

- Asistir con puntualidad y con el material a clase.
- Conocer y aceptar los compromisos acordados por mi familia o tutores legales y mi tutor/a.
- Tener una actitud activa, participativa y atenta en clase y realizar las actividades que me propongan.
- Conocer y aceptar los normas y el funcionamiento de mi clase y del centro.
- Conocer las actividades diariamente en casa.
- Enseñar diariamente mi cuaderno de trabajo o agenda a mi familia y a mi tutor/a.
- Tener buena relación con mis compañeros, respetando sus opiniones aunque no este de acuerdo.
- Cuidar mis libros y cuadernos y el material del colegio y el de mi clase.
- Respetar y compartir los materiales con mis compañeros/as.
- Preguntar siempre lo que no se o no entiendo, levantando la mano antes de preguntar y dar las gracias después.
- Aceptar las medidas que nos puedan imponer cuando no colabore con los compromisos conseguidos por mis padres/tutores.

REVISIÓN Y NIVEL DE PROGRESOS

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

FECHA Y FIRMAS

Castellón a d de 20.....

Familia,

Tutor/a,

Alumno/a,

Orientadora,

Firma

Firma

Firma

Firma



BANCO DE LIBROS C.P “PINTOR CAMARÓN” SEGORBE CURSO 2017/2018

El Banco de libros pretende ser un proyecto educativo de centro en el que la **totalidad de la comunidad escolar** asuma el proyecto de utilización y socialización de materiales escolares como una oportunidad para poner en valor la cooperación, la solidaridad, la responsabilidad y la cohesión social. Por este motivo pedimos vuestro compromiso y vuestra colaboración en la **marcha** ta en marcha del Banco de libros.

.....**MADRE/PADRE/TUTOR/A**
de la **ALUMNA/O**.....
de.....**curso**.....

ACEPTAN LAS SIGUIENTES NORMAS DE PARTICIPACIÓN EN EL BANCO DE LIBROS :


- 1.** Hacer un uso adecuado y cuidadoso de los libros prestados, los niños/as han cumplimentado en clase con los tutores/as una ficha de recepción de cada uno de los libros, haciendo constar el estado de los mismos, lo que se tendrá en cuenta cuando se devuelvan al final de curso.
- 2.** Devolver en el centro l a totalidad de los libros o materiales prestados una vez finalizado el curso escolar o en el momento que el alumno/a cause baja en el centro.
- 3.** Los libros prestados deberán ser forrados en el caso de que no lo estén.
- 4.** En caso de deterioro de los libros por un uso inadecuado o pérdida de los mismos el alumno/a estará obligado a reponerlos. En caso de no cumplir este requisito el alumno podría estar excluido del Banco de libros el curso siguiente.
- 5.** El alumnado deberá respetar las siguientes normas básicas en e l tratamiento de los libros prestados :
 - No se puede hacer dibujos ni rayar los libros o materiales prestados.
 - No se puede realizar actividades en los libros o materiales prestados.
 - No se pueden doblar las hojas.
 - No se puede colocar pegatinas.
 - Se debe cuidar la limpieza de los libros o materiales prestados.

Segorbe, 11 de septiembre de 2017

FIRMA DE MADRE/PADRE/TUTOR/A

FIRMA DEL ALUMNO/A

3.3. DOCUMENTO NOTIFICACIÓN DESPRECCION DEL MENOR

 GENERALITAT VALENCIANA		FULL DE NOTIFICACIÓ DE POSSIBLE SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ DES DE L'ÀMBIT EDUCATIU HOJA DE NOTIFICACIÓN DE POSIBLE SITUACIÓN DE DESPROTECCIÓN DESDE EL ÁMBITO EDUCATIVO	
C	INDICADORS DE RISC OBSERVATS EN L'ALUMNEIA (assenyaleu amb una X si n'hi ha evidència) (continuació) INDICADORES DE RIESGO OBSERVADOS EN EL ALUMNO/A (señalar con una X si hay evidencia) (continuación)	INDICADORES CONDUCTUALS / INDICADORES CONDUCTUALES	
<input type="checkbox"/>	Defuig el contacte amb altres persones. A penes es relaciona amb companys de la seua edat. <i>Rehuye el contacto con otras personas. Apenas se relaciona con compañeros de su edad.</i>		
<input type="checkbox"/>	Busca exageradament la proximitat, el suport del mestre/a. <i>Busca exageradamente la cercanía, el apoyo del maestro/a.</i>		
<input type="checkbox"/>	Mostra agressivitat física o verbal. <i>Muestra agresividad física o verbal.</i>		
<input type="checkbox"/>	Es fa malbé sovint, s'autolesiona. <i>Se hace daño con frecuencia, se autolesiona.</i>		
<input type="checkbox"/>	Pareix generalment absent. <i>Parece generalmente ausente.</i>		
<input type="checkbox"/>	Crida l'atenció o molesta de forma contínua. <i>Llama la atención o molesta de forma continua.</i>		
<input type="checkbox"/>	Paria alguna vegada de suïcidar-se o del desig de morir. <i>Habla alguna vez de suicidarse o del deseo de morir.</i>		
<input type="checkbox"/>	Manifesta coneixements o comportaments sexuals inusuals per a la seua edat. <i>Manifiesta conocimientos o comportamientos sexuales inusuales para su edad.</i>		
<input type="checkbox"/>	Es protegitx o s'aparta quan un adult se li acosta. <i>Se protege o se aparta cuando un adulto se le acerca.</i>		
<input type="checkbox"/>	Mostra dificultats en qüestions d'autonomia. <i>Muestra dificultades en cuestiones de autonomía.</i>		
INDICADORS DE RELACIÓ AMB LA SEUA FAMÍLIA / INDICADORES DE RELACIÓN CON SU FAMILIA			
<input type="checkbox"/>	Dificulta o no vol que es parlie amb els seus pares. <i>Dificulta o no quiere que se hable con sus padres.</i>		
<input type="checkbox"/>	Pareix que no vol anar a casa. <i>Parece que no quiere ir a casa.</i>		
<input type="checkbox"/>	Aparent fredor o por en la trobada amb els pares. <i>Aparente frialdad o miedo en el encuentro con los padres.</i>		
<input type="checkbox"/>	Els pares han acudit a arregar-lo en condicions no adequades per a la seua seguretat. <i>Los padres han acudido a recogerlo en condiciones no adecuadas para su seguridad.</i>		
<input type="checkbox"/>	Pareix passar massa temps sol o amb supervisió poc adequada. <i>Parece pasar demasiado tiempo solo o con supervisión poco adecuada.</i>		
<input type="checkbox"/>	Pareix assumir responsabilitats excessives per a la seua edat o capacitat. <i>Parece asumir responsabilidades excesivas para su edad o capacidad.</i>		
ALTRES INDICADORS O COMENTARIS / OTROS INDICADORES O COMENTARIOS			
D	ACTUACIONS PRÉVIES REALITZADES / ACTUACIONES PREVIAS REALIZADAS		
E	SOL·LICITUD D'ACTUACIONS / SOLICITUD DE ACTUACIONES		
ACTUACIONES SOLICITADAS / ACTUACIONES SOLICITADAS			
F	DADES DE LA NOTIFICACIÓ DATOS DE LA NOTIFICACIÓN	G DADES DE LA REMISSIÓ DATOS DE LA REMISIÓN	
DATA DE LA NOTIFICACIÓ / FECHA DE LA NOTIFICACIÓN		DATA DE LA REMISSIÓ / FECHA DE LA REMISIÓN	
_____ d _____ de _____		_____ d _____ de _____	
EL/LA PROFESSOR/A / ELLA PROFESSORA/A		EL/LA DIRECTOR/A O REPRESENTANT DE LA TITULARITAT EL/LA DIRECTOR/A O REPRESENTANTE DE LA TITULARIDAD	
Firma: _____		Firma: _____	
H	NOTIFICACIÓ DIRIGIDA A / NOTIFICACIÓN DIRIGIDA A		
EQUIP MUNICIPAL DE SERVICIS SOCIALS DE / EQUIPO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES DE		PROVÍNCIA / PROVINCIA	


3.4. SOLICITUD DE VALORACIÓN PSICOPEDAGÓGICA

DOGV - Núm. 5.270

31_05_2006

19429

ANNEX / ANEXO I

 SOL·LICITUD D'INFORME PSICOPEDAGÒGIC SOLICITUD DE INFORME PSICOPEDAGÓGICO	
A DADES DE LA PERSONA PER A LA QUAL SE SOL·LICITA L'INFORME DATOS DE LA PERSONA PARA LA QUE SE SOLICITA EL INFORME	
NOM / NOMBRE COGNOMS / APELLIDOS	LOCALITAT / LOCALIDAD
DOMICILI (CARRER, PLAZA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO)	
TELEFON / TELEFONO	
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)	
EDAT / EDAD	
ANYS / AÑOS	
MESOS / MESES	
MARE / PARE O TUTOR LEGAL / MADRE, PADRE O TUTOR LEGALES	
SEXE / SEXO	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/>
ESCORALITZAT / ESCOLARIZADO	NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE	CICLE O CURS / CICLO O CURSO
LOCALITAT / LOCALIDAD	CODI / CÓDIGO
B MOTIU DE LA SOL·LICITUD / MOTIVO DE LA SOLICITUD	
Determinació de la Modalitat d'Escolaritzar / Determinación de la Modalidad de Escolaridad <input type="checkbox"/>	
Adaptació Curricular Individual Significativa (E. Primària i E. Secundària Obligatòria) <input type="checkbox"/>	
Adaptació Curricular Individual Significativa (E. Primària y E. Secundaria Obligatoria) <input type="checkbox"/>	
Adaptació Curricular Individual (Bachillerat i Formació Professional Específica) <input type="checkbox"/>	
Adaptación Curricular Individual (Bachillerato y Formación Profesional Específica) <input type="checkbox"/>	
Adaptació d'Accés al Currículum / Adaptación de Acceso al Currículo <input type="checkbox"/>	
Adaptación de curs per sobreeducació intel·lectual / Flexibilización de curso por sobreeducación intelectual <input type="checkbox"/>	
Flexibilización de curso por sobreeducación intelectual <input type="checkbox"/>	
Accés a un Programa de Diversificació Curricular / Acceso a un Programa de Diversificación Curricular <input type="checkbox"/>	
Acceso a un Programa de Diversificación Curricular <input type="checkbox"/>	
Accés a un Programa d'Adaptació Curricular en Grup / Acceso a un Programa de Adaptación Curricular en Grupo <input type="checkbox"/>	
Acceso a un Programa de Adaptación Curricular en Grupo <input type="checkbox"/>	
Pròrroga de l'escolarització bàsica / Prórroga de la escolarización básica <input type="checkbox"/>	
Prórroga de la escolarización básica <input type="checkbox"/>	
Accés a un Programa de Garantia Social / Acceso a un Programa de Garantía Social <input type="checkbox"/>	
Acceso a un Programa de Garantía Social <input type="checkbox"/>	
Pròrroga de permanència extraordinària en Educació Primària per a alumnat amb nee. <input type="checkbox"/>	
Prórroga de permanencia extraordinaria en Educación Primaria para alumnado con nee. <input type="checkbox"/>	
Pròrroga de permanència extraordinària en Educació Primària para alumnat amb nee. <input type="checkbox"/>	
Exempció de qualificació en determinades assignatures de Bachillerat. <input type="checkbox"/>	
Exención de calificación en determinadas asignaturas de Bachillerato. <input type="checkbox"/>	
Atenció educativa de la mestra o el mestre d'e.e.: audició i llenguatge. <input type="checkbox"/>	
Atención educativa de la maestra o el maestro de e.e.: audición y lenguaje. <input type="checkbox"/>	
C DIFÍCULTATS O PROBLEMES DETECTATS / DIFICULTADES O PROBLEMAS DETECTADOS	
D MESURES EDUCATIVES ADOPTADES ANTERIORMENT MEDIDAS EDUCATIVAS ADOPTADAS ANTERIORMENTE	
E DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE	
NOM I COGNOMS / Nombre y apellidos	COM A / Como
DATA / FECHA	FIRMA
F DIRIGIT A / DIRIGIDO A	

Las dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que li atribuïdes en

SOLICITUD DE COLABORACIÓN SOCIOEDUCATIVA

_____ y _____ como padre y madre o tutor/a/es de _____ menor de edad, alumno/a de _____ curso en el CEIP Pintor Camarón de Segorbe, y cuyo equipo docente interviene con nuestro hijo/a a los efectos de

- Mejorar o recuperar el rendimiento académico.
- Mejorar o fomentar las relaciones sociales entre iguales.
- Resolver conflictos entre iguales que se hayan producido en el propio centro.
- Orientación psicopedagógica en el ejercicio de la parentalidad.
- Otros: _____

hemos sido informados por el Centro de la posibilidad de beneficiarnos de la colaboración entre las distintas administraciones implicadas en la atención a las distintas necesidades de los menores (Administración Local, Conselleria de educación, etc....).

Motivo por el que **solicitamos la colaboración del Equipo Técnico adscrito al Área de Bienestar Social del Ayuntamiento de Segorbe** a través de la intervención del perfil profesional (psicólogo, educadora social, trabajadora social) que resulte más adecuado en función de las actuales necesidades de nuestro hijo/a, y por lo tanto:

- Autorizamos la colaboración entre el CEIP Pintor Camarón de Segorbe y el Área de Bienestar Social del Ayuntamiento de Segorbe al único fin de atender las necesidades socioeducativas actuales de nuestro hijo.
- Autorizamos la cesión de los datos personales necesarios a los efectos expuestos en el punto anterior. Esta autorización podrá ser revocada, en cuyo caso nos comprometemos a solicitarlo por escrito en la secretaría de este centro.

Lo que ponemos en su conocimiento en Segorbe, a _____ de _____ de 20____.
Atentamente,

Fdo.: _____ Fdo.: _____

3.6. SALIDAS EXTRAESCOLARES



C.E.I.P. PINTOR CAMARÓN
12400 Segorbe (Castellón)
964 336 345 – 12002312@gva.es
<http://pintorcamaron.edu.gva.es>

Actividad extraescolar/complementaria a realizar en el curso: _____

Actividad	
Objetivos	
Lugar	
Maestro/a responsable	
Maestros/as acompañantes	
La actividad comenzará a las _____h y finalizará sobre las _____h	
El precio de la actividad es de _____€	

Don/doña _____ con DNI: _____

autorizo a que mi hijo/a _____

del curso _____, realice la actividad arriba mencionada.

Observaciones del padre/madre/tutor legal del alumno/a:

.....
.....
.....
.....

Firmado: _____

ANEXO III - MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

(Rellenar por el/la/los/las representante/s legal/es si el/la alumno/alumna es menor de edad)

D/D^a _____, con DNI/NIF _____ y domicilio en la calle/plaza/
avenida _____, núm. _____ de _____, CP
_____, teléfono _____ y correo electrónico _____, y D/D^a
_____, con DNI/NIF _____ y domicilio en la
calle/plaza/avenida _____, núm. _____ de
_____, CP _____, teléfono _____ y correo electrónico
_____, representante/s legal/es del/de la alumno/alumna menor de edad con nombre y apellidos
_____, matriculado/matriculada en el centro educativo
CEIP PINTOR CAMARÓN con código de centro 12002312 ubicado en la localidad de
SEGORBE provincia de CASTELLÓN durante el curso 2020/2021,

DECLARO/DECLARAMOS responsablemente que:

- Como representante/s legal/es declaro/declaramos mi/miester compromiso con el cumplimiento de las normas de salud e higiene para el alumnado de acuerdo con los protocolos determinados en el plan de contingencia del centro en el que está matriculado/matriculada el/la alumno/alumna.
- Mi/ Nos compromiso/comprometemos también a controlar diariamente el estado de salud del alumno/alumna arriba indicado antes de acudir al centro, mediante la observación de la situación propia de la COVID-19 (tos, fiebre, dificultad al respirar, etc.) y la medición de la temperatura corporal, no acudiendo al centro en el caso de presentar situación o una temperatura corporal mayor de 37,5°C. Se mantendrá esta situación de no acudir al centro, hasta que el/la profesional sanitario/a rinda de referencia con firme la ausencia de riesgo para el alumno/alumna a mi/miester cargo y para el resto del alumnado del centro.

SEGORBE, a _____ de _____ de 2020

Firma representante/s legal/es

Fdo. _____

Fdo. _____