



Perpetuo Socorro

# *PROCÉS D'ADMISSIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA*

CURS 2025-2026



# FASES DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ

fase ordinària

- Alumnat que accedeix per primera vegada als centres *nascuts any 2022*
- **Alumnat que vol canviar de centre.**
- Alumnat de *canvi de modalitat* d'escolarització que necessita un centre que responga a les seues NEE



# Qui ha de fer el procés d'admissió?

- ***L'alumnat que continue en el mateix centre NO haurà de realitzar el procés d'admissió i els que vulguen canviar de centre SI.***
- ***Els que s'escolaritzen per primera vegada.***





# **CALENDARI D'ADMISSIÓ**

- 1** *Publicació de vacants a la web de Conselleria: 5 de maig*
- 2** *Presentació de sol·licitud telemàtica: 6 de maig al 14 de maig*
- 3** *Resultat provisional publicat al tauler del centre i correu electrònic de les famílies: 4 de juny*
- 4** *Presentació de reclamacions telemàtica: fins al 6 de juny*

# CALENDARI D'ADMISSIÓ



- 5** *Resultat definitiu publicat al tauler del centre i correu electrònic de les famílies: 18 de juny*
  
- 6** *Matrícula telemàtica: del 18 al 27 juny*  
*Matrícula presencial: del 18 de juny al 2 de juliol*
  
- 7** *Places vacants en llista d'espera: del 3 al 4 de juliol*



1

Heu d'obtenir  
la clau  
d'admissió



## Procés d'admissió



2

Heu d'accedir a:  
[www.adminova.gva.es](http://www.adminova.gva.es)



3

Heu d'omplir el  
formulari  
electrònic de  
sol·licitud  
d'admissió

# Com podeu obtindre la clau d'admissió?

## Amb nacionalitat espanyola

- DNI
- DATA DE NAIXEMENT
- NÚMERO SUPORT/IDESP



## Amb nacionalitat estrangera

- NIE
- DATA DE NAIXEMENT
- NÚMERO SUPORT/IXESP



- NIE
- DATA DE NAIXEMENT
- NÚMERO CERTIFICAT PRECEDIT LLETRA C



# Altres maneres d'identificació

**eDNI  
(amb lector)**



**Cl@ve**



**Certificat  
digital**





# Sol·licitud d'admissió

- ***El procediment d'admissió ha de tramitar-se de manera TELEMÀTICA, excepte:***
  - ***Alumnat que serà escolaritzat mitjançant resolució en un CEE.***
  - ***Alumnat que serà escolaritzat en una UECO.***
- ***S'accedirà des del portal de la Conselleria a la Secretaria Digital***
- ***Es formularà una sol·licitud per cada alumne/a que contindrà una Declaració Responsable de cada circumstància al·legada.***
- ***Al formular la sol·licitud NO s'aportarà la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades. S'aportarà en el moment de la matrícula.***

# Apartats de la sol·licitud que s'ha d'omplir

- a) **Identificació de la persona** que presenta la sol·licitud.
- b) **Identificació de l'alumne** per a qui es sol·licita plaça. Si està o ha estat matriculat a la Comunitat Valenciana, es farà constar el NIA.
- c) **Identificació** dels membres de la **unitat familiar**.
- d) **Marcar** autorització consulta dades de **renda de tots els majors de 16 anys que treballen**.
- e) **Marcar** circumstàncies sal·legades ( monoparental, discapacitat, treballador centre...)
- f) **Declaració responsable** de les circumstàncies sal·legades.
- g) Teniu un **màxim de 20 centres** per a sol·licitar.
- h) Escriure el vostre Correu electrònic.
- i) Si és el cas:
  - existència de germans, acollitso en guarda amb finalitat d'adopció matriculats en el centre.
  - voluntat d'agrupar les sol·licituds de part múltiple.
  - de no convivència dels progenitors, i existeix limitació de la patria potestat.
  - Aportar la baixa si procedeixen d'un centre de fora de la Comunitat Valenciana.



# Punts circumstàncies al·legades

Germans, acollits o en guarda amb finalitat d'adopció, matriculats al centre

1 5

Part múltiple

1

per germà

Germans, acollits o en guarda amb finalitat d'adopció que sol·liciten per primera vegada Comunitat Valenciana

1 5

Progenitor/s o tutor/s treballador/s en el centre

7

Domicili familiar o laboral

10 Àrea d'influència

Àrea limítrofe 5

Renda valenciana d'inclusió

7

# Punts circumstàncies al.legades

Renda familiar  
de 4 a 7

Família nombrosa  
general 5  
especial 7

Monoparental  
general 5  
especial 7

Discapacitat de  
l'alumnat 4  
Entre 33-64%  
65% o més 7

Discapacitat  
progenitors o germans  
Entre 33-64% 3  
65% o més 5

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

L'àrea d'influència  
s'establirà seguint  
el principi de  
DISTRICTE ÚNIC  
de localitat.

10

El punt per  
circumstància  
específica al  
CEIP Mestre Caballero  
és que l'alumne  
trie el centre en  
primera opció

1

# MATRÍCULA PRESENCIAL PER A:

**CEE**

**Centre d'Educació  
Especial**



ANNEX XI

**UECO**

**Unitat Específica en  
Centre Ordinari**



ANNEX XII

- S'escolaritzarà mitjançant resolució.
- Si ja està escolaritzat, entregar-lo per registre en el centre que estiga escolaritzat.
- Si encara no està escolaritzat, entregar-lo al centre de primera opció.



# Ordre a seguir en els criteris desempats:

1. ***Germans*** matriculats al centre.
2. Proximitat del ***domicili familiar o laboral***.
3. ***Renda*** per càpita de la unitat familiar.
4. Condició de destinatari de la ***renda valenciana d'inclusió***.
5. ***Família nombrosa o monoparental***
6. Discapacitat de l'alumne, progenitors o germans.
7. Alumnat nascut de ***part múltiple***.
8. Triar en primera opció el nostre centre
9. Sorteig públic de les ***lletres per a desempatar*** :1r cognom: M - M  
2n cognom: S - A



# Documentació a aportar per la família a la matrícula

- Fotografies de carnet.
- Fotocòpia i original del DNI/NIE dels progenitors.
- Fotocòpia i original del llibre de família.
- Fotocòpia i original del SIP de l'alumne.
- Acreditació de les circumstàncies al·legades.
- Si l'alumne procedeix d'altre centre, certificat de baixa.
- NO serà necessari l'informe sanitari

**En el moment de la revisió de la matrícula, els centres requeriran la documentació per comprovar la veracitat d'aquesta.**

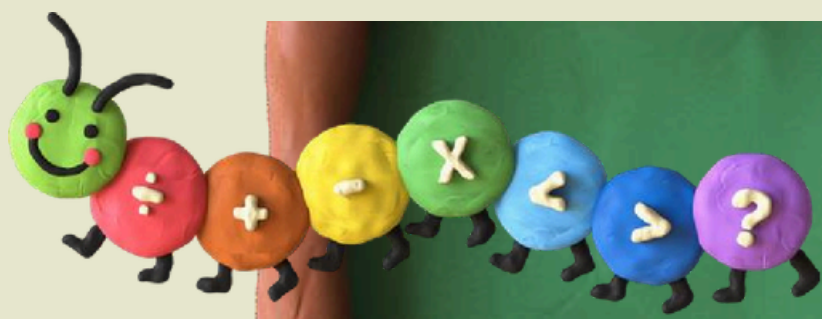
**En cas de NO convivència dels progenitors serà indispensable la signatura dels dos.**

# Documents que podem demanar a l'escola

- ***Germans matriculats en el centre sol·licitat:***
  - ***N.I.A.***
  - ***Si els cognoms no coincideixen:***
    - ***llibre de família.***
    - ***sentència o certificat del Registre Civil.***
- ***Domicili familiar: DNI, rebut i, si no coincideix, empadronament.***
- ***Domicili laboral: certificat de l'empresa.***
- ***Progenitors/tutors treballadors en el centre: certificat de direcció.***
- ***Acreditació de família nombrosa o monoparental: títol corresponent.***
- ***Discapacitat de l'alumne/pares/germans: certificat o targeta de discapacitat***

**La falsedat, falta o insuficiència de la informació declarada, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud i aniran a la fase extraordinària i/o a la Comissió d'escolarització.**

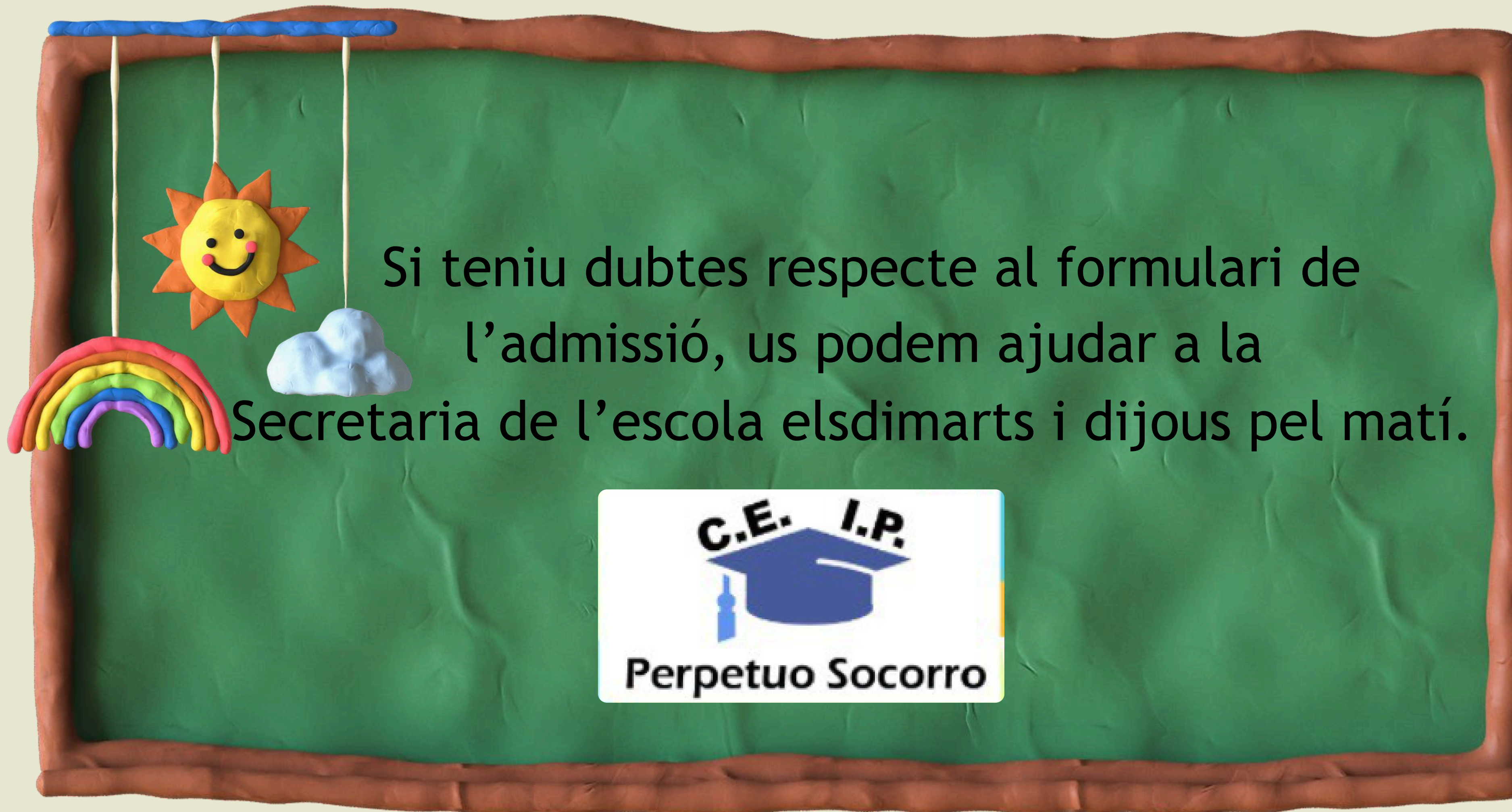
**En cas de custòdia compartida es podrà considerar domicili familiar el dels dos progenitors indistintament.**



# Heu de tenir en compte que ...

- Tan sols heu d'omplir una sol·licitud electrònica
- Es tindrà en compte tan sols l'última sol·licitud presentada
- La falsedat equivaldrà a l'anul·lació de la sol·licitud.
- Conserveu la clau d'admissió per si necessiteu presentar una reclamació.

En cas de NO convivència dels progenitors serà indispensable la signatura dels dos.



Si teniu dubtes respecte al formulari de l'admissió, us podem ajudar a la Secretaria de l'escola els dimarts i dijous pel matí.

