

## ÍNDEX

0.- Context escolar

1.- Introducció

2.- Justificació

Objectius

Millors que es pretén aconseguir a través d'aquest pla:

- a) Àmbit pedagògic
- b) Àmbit de coordinació
- c) Àmbit de convivència
- d) Àmbit de coeducació i igualtat de gènere
- e) Àmbit de conciliació de la vida familiar i laboral
- f) Àmbit de salut

3.- Horari general del centre

- a) Horari d'obertura del centre
- b) Horari de tancament del centre
- c) Horari lectiu
- d) Horari no lectiu

4.- Planificació d'activitats docents

5.- Implicació del professorat del centre en la supervisió de l'activitat no lectiva

6.- Planificació de les activitats extraescolars de caràcter voluntari

7.- Planificació dels serveis complementaris de menjador i transport

7.1.- Menjador escolar

8.- Previsió d'actuacions formatives per a la comunitat educativa

9.- Previsió del seguiment i avaluació del pla específic d'organització del temps escolar amb la participació de tota la comunitat educativa

## **0.-CONTEXT ESCOLAR**

### **Descripció del centre**

El CEIP Pare Vilallonga és un centre públic amb titularitat de Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Comunitat Valenciana. Inicia la seva activitat escolar l'any 1964.

És un centre on conviuen dos programes lingüístics, el programa d'Immersion Lingüística en valencià (PIL) en 5é i 6é i el programa Plurilingüe d'Ensenyament en Valencià (PPEV) d'infantil 3 anys fins a 4rt.

Està format per 3 unitats d'Educació Infantil i 7 unitats d'Educació Primària.

Està situat al Carrer Abel Mus, número 4, a la part est de Borriana. És una zona d'expansió demogràfica als darrers anys, encara que també és limítrof a una zona més antiga del poble.

L'estat urbanístic en general és acceptable, hi ha suficients parcs i espais oberts. A nivell de comunicacions amb altres zones de la ciutat destaquem l'accés al Port, al Grao i a la platja.

### **Organització i funcionament**

#### Composició del Claustre:

- 4 mestres d'Educació Infantil: 3 tutores i una mestra de suport; una d'elles és la secretària del centre.
- 1 especialista d'anglès per a Infantil, compartit amb altres dos centres.
- 7 tutors de Primària; un d'ells és l'especialista de música.
- 1 especialista d'Educació Física; cap d'estudis del centre.
- 1 especialista d'anglès per a Primària.
- 1 especialista de PT.
- 1 especialista d'Audició i Llenguatge.
- 1 mestre de Religió.
- La mestra de PAM compartida amb un altre centre.
- Directora del centre, la mestra de suport de primària.

El centre també compta amb una Psicopedagoga de l'SPE dos matins a la setmana.

Un total de 19 docents, dels quals dos estan adscrits a altres centres. Un 80% del professorat del centre és definitiu, fet que afavoreix la continuïtat dels projectes i l'aplicació dels plans de millora.

### **Característiques de l'alumnat**

El nombre d'alumnes del centre és de 252 alumnes comptabilitzant totes les unitats.

L'evolució de la matriculació en els últims anys mostra una regularitat en el nombre d'alumnes matriculats al centre.

En quant a les característiques del nostre alumnat cal ressaltar la seua heterogeneïtat per la seua procedència.

Cal destacar que aquesta mescla de nacionalitats mai ha suposat una font de problemes en les relacions entre els alumnes, si no tot el contrari. Es viu la integració com un fet normal i enriquidor per a tots.

## **1.-INTRODUCCIÓ**

Aquest projecte correspon al canvi de modalitat d'horari actual del nostre centre proposant la jornada escolar contínua com a objectiu. Per poder dur-lo a termini, presentem el pla específic per a la seua organització.

Aquest pla ens permetrà orientar la nostra pràctica educativa i les activitats extraescolars, de manera coordinada i coherent sent susceptible de revisió, avaluació i millora.

Des del punt de vista legal hem seguit les directrius de l'ORDRE de 15 de juny del 2016 publicada al DOGV per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que regula les condicions i el procediment de sol·licitud i autorització d'un Pla Específic d'Organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana. A més a més, la Resolució (19 de setembre) amb les instruccions del Director General de Política Educativa sobre procediment i establiment del calendari previst en l'ORDRE 25/2016 de 13 de juny en la qual es regula el procediment de sol·licitud i autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar.

Davant aquesta normativa, el nostre centre ha decidit iniciar un nou model de la jornada escolar després de que el Consell Escolar manifestara que està d'acord amb l'elaboració d'una nova organització horària. Aquest pla específic de reorganització de la jornada escolar ha sigut elaborat per una comissió formada per alguns membres del claustre juntament amb l'equip directiu.

## **2.-JUSTIFICACIÓ**

La finalitat que perseguim amb aquest projecte, com a professionals de l'ensenyament, és aconseguir una millor qualitat educativa. Proposem per al nostre centre la Jornada Contínua confiant que amb ella podem millorar la qualitat del procés d'ensenyament-aprenentatge i aconseguir un millor desenvolupament integral dels nostres alumnes.

L'experiència ens diu, curs rere curs, que el rendiment dels nostres alumnes durant la jornada lectiva del matí, és major respecte a les hores lectives de la vesprada.

Tanmateix, creem que és positiu el poder optimitzar l'organització del temps de l'alumnat, ja que evitaríem l'excés innecessari d'hores entre la jornada del matí i la de la vesprada.

A més, és important destacar, que actualment la majoria de les comunitats autònomes han optat per la jornada contínua i en cap comunitat que s'ha implantat, s'ha tornat al model anterior. Tanmateix, ens indica clarament, que aquesta modalitat de jornada beneficia considerablement a tots els membres de la comunitat educativa.

Cal destacar que, l'alt percentatge de mestres definitius al nostre centre, afavoreix la continuïtat d'aquest projecte i l'aplicació dels plans de millora que volem aconseguir.

## **Objectius**

Els objectius més destacables que tractem d'aconseguir amb el nostre projecte són:

- Optimitzar el rendiment del nostre alumnat, ja que, durant les hores lectives del matí, és quan mostren un major nivell de concentració.

- Garantir una millora en la distribució del temps, ja que evitariem una pausa excessiva entre 2 períodes lectius.

- Facilitar a les famílies la recollida dels seus fills/es en tres moments del dia diferents, segons les seues necessitats familiars, ajudant en la millora de la conciliació familiar.

- Possibilitar l'assistència a les activitats extraescolars de caràcter esportiu, cultural, artístic o recreatiu, fora de l'àmbit curricular, a totes les famílies de la comunitat educativa, donat que tenen caràcter gratuït i garanteixen que tot l'alumnat del centre pugui accedir independentment de les seues circumstàncies familiars.

### **Millors que es pretén aconseguir a través d'aquest pla:**

#### **a. Àmbit pedagògic**

- Optimitzar el rendiment dels nostres alumnes degut a que la seua capacitat d'atenció i d'activitat durant les sessions del matí és major, ja que aquesta, va disminuint a mesura que avança el dia, tal i com demostren diferents estudis.

- Concentrar totes les hores lectives al llarg del matí, dóna peu al nostre alumnat a poder organitzar millor el seu temps d'oci, les hores d'estudi i gaudir del temps familiar.

- Garantir a tot l'alumnat del centre per igual, l'accés a les diferents activitats extraescolars que complementen la seua formació.

- Facilitar la transició de l'alumnat de sisè a l'institut, ja que continuarien amb una jornada lectiva més semblant.



- Augmentar les possibilitats de formació, perfeccionament i innovació curricular del professorat, per tindre un horari més conciliador per a realitzar activitats formatives.

### **b. Àmbit de coordinació**

La modificació de la jornada contínua comporta un canvi de l'horari també del nostre professorat respecte a la distribució de les hores de permanència en el centre, sense reduir les hores lectives de treball docent.

- Optimitzar el temps dedicat a les tutories amb les famílies, afavorint la conciliació i millorant l'acció tutorial.

- Millorar les tasques de coordinació docent.

- Aprofitar en major mesura, les instal·lacions i recursos del centre. Per exemple, l'AMPA podrà disposar d'aquestes instal·lacions per a realitzar xerrades, reunions, ...

### **c. Àmbit de convivència**

- Acurtar el temps de menjador ajudarà a afavorir la resolució de conflictes i la comunicació positiva.

- Destinar un moment de la jornada després de dinar, a treballar hàbits de convivència.

- Millorar la relació família-escola ja que disposen d'una major franja horària per poder reunir-se amb el mestre del seu fill/a.

- Possibilitar l'assistència de tot l'alumnat a les diferents activitats extraescolars que es realitzaran al centre independentment de la seua situació econòmica familiar.

- Afavorir noves relacions interpersonals, ja que la programació d'activitats extraescolars en període de vesprada proposades en aquest projecte, ens permetrà crear grups heterogenis diferents als del grup classe.

- Poder evitar els desplaçaments que es realitzen en l'actualitat per a que l'alumne acudisca al centre de vesprada, i també en hora d'entrades i eixides.

#### **d. Àmbit de coeducació i igualtat de gènere**

- Capacitar a l'alumnat en competències de treball en equip i cooperatiu, per tal de resoldre conflictes de manera pacífica i ser més tolerants. Per aquest motiu, les activitats extraescolars que proposem en el nostre projecte, estan pensades per a complementar l'aprenentatge del nostre alumnat i garantir l'assoliment d'aquestes capacitats.

#### **e. Àmbit de conciliació de la vida familiar i laboral**

- Permetre a les famílies poder triar entre diversos horaris de recollida dels seus fills/es segons les seues necessitats (14:00h, 15:30h o les 17:00) arribant així a poder satisfer a major nombre de famílies.

- Poder disposar de més temps lliure per la vesprada, els permetrà realitzar tasques educatives a casa més prompte i de manera més relaxada millorant l'organització del seu temps.

- Facilitar una organització uniforme de tot el curs escolar, a l'agrupar la jornada de tot el curs amb els mesos de setembre i juny.

- Apropar el temps de permanència en el centre al dels germans que cursen ESO i així afavorir la convivència familiar.

#### **f. Àmbit de la salut**



- Disminuir el nivell de cansament de l'alumnat, ja que s'eliminen les hores lectives de la vesprada.

-Evitar que l'alumne estiga realitzant tasques en hores lectives en condicions ambientals d'altres temperatures, especialment en els mesos d'octubre, abril i maig.

- Disposar d'un horari d'alimentació més coherent.

- Afavorir hàbits saludables mitjançant el Taller de fruita en Educació Infantil.

### **3.- HORARI GENERAL DEL CENTRE**

a) Horari d'obertura del centre: 9h.

b) Horari tancament: 17h.

c) Horari lectiu: 9h a 14h.

d) Horari no lectiu: 14h a 17h.

- Horari de menjador: 14h a 15.30h.

- Horari activitats extraescolars: 15.30h a 17h.

Aquest horari queda reflectit en les següents graelles:

#### **Jornada partida (ACTUAL)**

|               |          |               |
|---------------|----------|---------------|
| HORARI LECTIU | MENJADOR | HORARI LECTIU |
|---------------|----------|---------------|

|               |              |             |
|---------------|--------------|-------------|
| 9:00h– 12:30h | 12:30h – 15h | 15h -16.30h |
|---------------|--------------|-------------|

**Jornada contínua (PROPOSTA)**

|               |              |  |
|---------------|--------------|--|
| HORARI LECTIU | MENJADOR     | ACTIVITATS<br>EXTRAESCOLARS<br>Gratuïtes i voluntàries |
| 9:00h– 14h    | 14h – 15:30h | 15:30h -17h  |

**Octubre a maig (ANNEX IIA)**

|   | Dilluns          | Dimarts          | Dimecres         | Dijous           | Divendres        |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Horari obertura                                       | 9:00h.           | 9:00h.           | 9:00h.           | 9:00h.           | 9:00h.           |
| Horari tancament                                      | 17h.             | 17h.             | 17h.             | 17h.             | 17h.             |
| Horari lectiu   | De 9:00 a 14h.   | De 9:00 a 14h.   | De 9:00 a 14h.   | De 9:00 a 14h.   | De 9:00 a 14h.   |
| Horari menjador                                       | De 14h a 15:30h. | De 14h a 15:30h. | De 14h a 15:30h. | De 14h a 15:30h. | De 14h a 15:30h. |
| Horari activitats extraescolars de caràcter voluntari | De 15:30h a 17h. | De 15:30h a 17h. | De 15:30h a 17h. | De 15:30h a 17h. | De 15:30h a 17h. |
| Mínim   |                  |                  | 9:00 a 17:00h    |                  |                  |

**HORARI EDUCACIÓ INFANTIL**

|                    | Dilluns  | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres |
|--------------------|--|---------|----------|--------|-----------|
| 9:00h a 10:00h     | Sessió lectiva                                 |         |          |        |           |
| 10:00h a<br>11:00h | Sessió lectiva                                 |         |          |        |           |
| 11:00h a<br>11:30h | PATI   |         |          |        |           |
| 11:30h a<br>12:15h | Sessió lectiva                                 |         |          |        |           |
| 12:15h a<br>12:45h | Sessió lectiva                                 |         |          |        |           |
| 12:45h a<br>13:00h | PATI (Taller d'hàbits saludables-fruïta)       |         |          |        |           |
| 13:00h a<br>14:00h | Sessió lectiva                                 |         |          |        |           |
| 14:00h a<br>15:30h | MENJADOR (VOLUNTARI)                           |         |          |        |           |
| 15:30h a<br>17:00h | ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI |         |          |        |           |

## HORARI EDUCACIÓ PRIMÀRIA

|                    | Dilluns  | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres |
|--------------------|--|---------|----------|--------|-----------|
| 9:00h a 10:00h     | Sessió lectiva                                 |         |          |        |           |
| 10:00h a<br>11:00h | Sessió lectiva                                 |         |          |        |           |
| 11:00h a<br>11:30h | PATI   |         |          |        |           |
| 11:30h a<br>12:30h | Sessió lectiva                                 |         |          |        |           |
| 12:30h a<br>13:15h | Sessió lectiva                                 |         |          |        |           |
| 13:15h a<br>14:00h | Sessió lectiva                                 |         |          |        |           |
| 14:00h a<br>15:30h | MENJADOR (VOLUNTARI)                           |         |          |        |           |
| 15:30h a<br>17:00h | ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI |         |          |        |           |

**FLEXIBILITAT A L'HORA DE LA RECOLLIDA D'ALUMNES**

Als pares i mares se'ls ofereix diferents opcions a l'hora de replegar als seus fills i filles al centre:

- Alumnes que no fan ús del servei de menjador:

Opció 1: Els familiars repleguen l'alumne/a a les 14:00h per anar a dinar a casa i el xiquet/a no torna al centre escolar.

Opció 2: Els familiars repleguen a l'alumne/a a les 14:00h per anar a dinar a casa i tornen al xiquet/a a les 15:30h a l'escola per a la realització de tallers gratuïts i voluntaris i ixen del centre a les 17:00h.

- Alumnes que fan ús del servei de menjador:

Opció 1: Els familiars repleguen a l'alumne/a a les 15:30, una vegada ha fet ús del servei del menjador.

Opció 2: Els familiars repleguen a l'alumne a les 17h, una vegada ha fet ús del servei del menjador i ha participat en els tallers atesos pels monitors de l'empresa de menjador o mestres voluntaris.

#### **4.- PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DELS DOCENTS**

La jornada lectiva del professorat és de 5 hores de docència directa amb els alumnes de 9:00h a 14:00h. El desenvolupament de la resta de tasques no lectives es distribueix al llarg de 5h setmanals de la següent forma:

-Una vesprada de 15h a 17h comuna per a tot el Claustre (establerta el dilluns) on es realitzaran reunions de coordinació docent, claustres, reunions de cicle...

- Una vesprada de 15:00h 17h en torns rotatius on cada dia es quedarà un membre del professorat i un membre de l'equip directiu per a la supervisió de les activitats extraescolars.

-Una vesprada de 15:30h a 17h en torns rotatius dels mestres voluntaris per fer una activitat extraescolar de caràcter voluntari.

-La resta d'hores es realitzaran de 14h a 15h (fins a 5h d'exclusiva).

| HORES  | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | DIVENDRES |
|--------|---------|---------|----------|--------|-----------|
| 9:00h- |         |         |          |        |           |



|                   |   |   |   |  |  |
|-------------------|---|---|---|--|--|
| 14:00h            | HORARI LECTIU (5 HORES LECTIVES)  |   |   |  |  |
| 14:00h-<br>15:00h |   | ACTIVITATS<br>COORDINACIÓ<br>DIDÀCTICA<br><br>COORDINACIÓ<br>NIVELLS  | ATENCIÓ<br><br>FAMÍLIES   | ACTIVITATS<br>COORDINACIÓ<br>DIDÀCTICA<br>D'EQUIPS<br>DOCENTS  |  |
| 15:00h-<br>17:00h | REUNIONS<br>COORDINACIÓ<br><br>CLAUSTRES<br><br>COCOPE<br><br>INTERCICLES<br><br>COMISSIONS | SUPERVISIÓ<br>ACTIVITATS<br>EXTRAESCOLARS<br>DE L'ALUMNAT<br>DEL MENJADOR I<br>DELS QUE<br>S'INCORPOREN<br>AL CENTRE A LES<br>15:00H.(1<br>MEMBRE EQUIP<br>DIRECTIU I UN<br>MESTRE) | SUPERVISIÓ<br>ACTIVITATS<br>EXTRAESCOLARS<br>DE L'ALUMNAT<br>DEL MENJADOR I<br>DELS QUE<br>S'INCORPOREN<br>AL CENTRE A LES<br>15:00H.(1<br>MEMBRE EQUIP<br>DIRECTIU I UN<br>MESTRE) | SUPERVISIÓ<br>ACTIVITATS<br>EXTRAESCOLARS<br>DE L'ALUMNAT DEL<br>MENJADOR I DELS<br>QUE<br>S'INCORPOREN AL<br>CENTRE A LES<br>15:00H.(1 MEMBRE<br>EQUIP DIRECTIU I<br>UN MESTRE) | SUPERVISIÓ<br>ACTIVITATS<br>EXTRAESCOLAR<br>S DE L'ALUMNAT<br>DEL MENJADOR I<br>DELS QUE<br>S'INCORPOREN<br>AL CENTRE A LES<br>15:00H.(1<br>MEMBRE EQUIP<br>DIRECTIU I UN<br>MESTRE) |
|                   | TOT EL CLAUSTRE   | TORN ROTATORI<br>DE MESTRES PER<br>A L'ACTIVITAT<br>EXTRAESCOLAR<br>DE CARÀCTER<br>VOLUNTARI ( de<br>15:30 a 17.00)   |   |  |  |

- Activitats de coordinació docent:

Les activitats de coordinació didàctica i coordinació docent, es realitzaran pel professorat tots els dimarts i dijous de 14h a 15h.

Dilluns de 15 a 17h hi estaran tots els membres del claustre i s'aprofitarà per realitzar reunions més llargues i que suposen treball conjunt pel professorat. Claustre, COCOPE, intercycles, comissions...

- Atenció famílies:

Com a norma general, l'atenció a les famílies es durà a termini els dimecres de 14 a 15h. Quan als pares/mares d'alumnes no els siga possible reunir-se en eixe horari, els/les tutors/es oferiran a les famílies altres possibilitats per a poder fer efectiva l'entrevista.

- Altres:

Aquells mestres que realitzen la supervisió dimarts, dijous i divendres de 15h a 17h no realitzaran l'exclusiva de 14h a 15h, ja que serà l'hora de dinar que ha d'haver entre el matí i la vesprada per als mestres.

Dilluns no hi ha exclusiva de 14 a 15h, ja que tots venim per la vesprada.

A més a més, es garantirà que durant les vesprades de dimarts, dimecres, dijous i divendres de 15:00 a 17:00 hi haja sempre la presència d'un mestre i un membre de l'equip directiu.

Un dia a la setmana seran els mestres els encarregats de realitzar l'activitat extraescolar voluntària.

En funció de la demanda de les activitats extraescolars dels xiquets/es que retornen a l'escola a les 15:30h s'organitzaran grups d'alumnes de manera que no supere la ràtio establerta per la llei.

## **5.- IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA SUPERVISIÓ DE L'ACTIVITAT NO LECTIVA.**

Les activitats extraescolars de l'horari no lectiu estaran supervisades diàriament pels membres del claustre.

- Horari de menjador:

L'horari de menjador començarà a les 14:00 i acabarà com a màxim a les 15:30h.

- Horari activitats extraescolars de caràcter voluntari:

Les activitats extraescolars seran de caràcter voluntari i gratuït. D'aquesta forma, l'alumnat que no utilitza el servei de menjador i vaja a menjar a casa pot tornar al centre a fer ús d'aquestes activitats.

L'atenció de l'alumnat en horari no lectiu estarà distribuït en dues franges horàries:

1.- De 14 h a 15'30 h. : Servei de Menjador Escolar.

Aquest període de temps i les activitats incloses en ell, estaran supervisades i coordinades per l' encarregada del Menjador Escolar i el Director/a del centre. Durant aquest període, l'alumnat serà atés pels monitors/es de l'empresa de menjador realitzant les activitats pròpies d'aquest servei (d'higiene, menjar i descans). Una vegada finalitzat, els monitors/es acompanyaran els alumnes per a:

-Entregar- los a les famílies quan no es queden a les activitats extraescolars.

-Portar-los a les activitats extraescolars que de manera gratuïta i amb caràcter voluntari ofereix el centre, i que estan impartides pels monitors de l'empresa de menjador i mestres del claustre realitzant activitats de caràcter lúdic i educatiu fins a les 17h.

2.- De 15.30h a 16h : Durant aquest període es realitzaran activitats de higiene, relaxació i convivència.

3- De 16h a 17 h.: Durant aquest període es realitzaran les activitats extraescolars.

A principi de cada curs escolar, l'Equip Directiu juntament amb el Claustre de professors, nomenaran una comissió de seguiment interna d'organització i supervisió de les diferents activitats extraescolars. Extraescolars que, a cost zero, conformen una oferta adient i fonamentalment de caràcter lúdic i educatiu.

### Funcions del professorat

Tot el professorat adscrit al centre participarà en aquest projecte. La direcció del centre garantirà que durant la realització de les activitats no lectives, hi haja almenys un membre del Claustre de professors segons ratio (totes les vesprades de dilluns a divendres, de 15:00 a 17:00 h) i un membre de l'equip directiu (totes les vesprades de dilluns a divendres, de 15:00 a 17:00)

El professorat coordinarà i supervisarà les activitats extraescolars i vetllarà per que s'aconsegueixen els objectius proposats en aquest projecte.

El control de les activitats suposa:

- Vigilar el correcte funcionament de les activitats extraescolars.
- Mediar en els problemes de convivència en el desenvolupament de les activitats.
- Control d'assistència dels alumnes.

## **6.- PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI.**

Les activitats extraescolars de caràcter voluntari es realitzaran d'acord amb la programació i distribució que s'especifica en cada una d'elles, segons la proposta i

aprovació del Claustre i Consell Escolar. L'horari és realitzarà de 15:30h a 17h, de dilluns a divendres, tant per als alumnes que se queden al menjador com per als alumnes que han anat a casa i tornen de vesprada.

Les activitats tindran un caràcter més lúdic i presentaran una coherència interna i permetran afavorir aprenentatges actius i significatius per a l'alumnat dintre d'un mateix marc conceptual i organitzatiu. A més contribuiran a la normalització lingüística del valencià i atindrà a la diversitat i a la igualtat de gènere: no fomentaran el sexisme, la agrupació per sexes, ni la perpetuació de rols o models de masculinitat/feminitat preestablerts.

|                  |   |
|------------------|---|
| 14:00-<br>15:30h | MENJADOR  |
| 15:30 - 16h      | HIGIÈNE I ACTIVITATS DE RELAXACIÓ i CONVIVÈNCIA |
| 16-17h           | ACTIVITATS VOLUNTÀRIES I GRATUÏTES              |

Totes les activitats estaran adaptades a tots i cada un dels nivells, tant en Infantil com en Primària.

Les activitats extraescolars de caràcter voluntari que proposa el centre són les següents:

#### TALLER D'ACTIVITAT ARTÍSTICA/CREATIVA

L'AMPA subvencionarà el material per a aquesta activitat.

Etap/nivell: infantil i primària.

Activitat realitzada en base a l'expressió artística d'imatges, sensacions i sentiments de l'alumnat.

Se realitzarà en diferents formats, textures i a nivell individual o en grup.

Els objectius que es pretenen aconseguir amb aquesta activitat són:

-Aprendre a expressar i comunicar amb autonomia i iniciativa, emocions i vivències a través del procés de creació artística en la seua dimensió plàstica.

-Desenvolupar una relació de autoconfiança amb la producció artística i personal, respectant les creacions pròpies dels altres, a més de saber rebre i expressar opinions.

Ràtio: 1 monitor cada 25 xiquets/es.

### TALLER DE LECTURA

Etapa/nivell: infantil i primària.

Activitat en la qual s'utilitzarà la biblioteca de l'escola i de l'aula per tal de que els xiquets trien i gaudisquen d'algunes lectures del seu interès.

Els objectius a aconseguir queden resumits de la següent forma:

- Desenvolupar la competència lectora.
- Dinamitzar la lectura i construcció de l'hàbit lector.
- Fomentar de l'ús de la biblioteca escolar.
- Potenciar la lectura per parelles.
- Valorar la lectura com a font de coneixement.
- Conèixer i practicar cançons, contes tradicionals i populars de la Comunitat Valenciana com a elements per conèixer la història i costums.

Ràtio: 1 monitor cada 25 xiquets/es.

### TALLER D'ACTIVITAT FÍSICA: ESPORT I JOCS TRADICIONALS.

Etapa/nivell: infantil i primària.



Activitat en la que es realitzaran diferents jocs que fomenten el desenvolupament, tant de la psicomotricitat fina com la grossa, mitjançant exercicis esportius i pràctica de jocs tradicionals.

El objectius que se pretenen aconseguir són:

- Valorar la higiene i la salut, acceptant el propi cos i el de la resta.
- Respectar les diferències i utilitzar l'educació física per a afavorir el desenvolupament personal i social.
- Utilitzar els recursos expressius del cos i el moviment, de forma estètica, creativa i autònoma, comunicant sensacions, emocions i idees.
- Apreciar l'activitat física pel benestar, reconeixent els beneficis de l'exercici físic, de la higiene, de l'alimentació i dels hàbits posturals sobre la salut.
- Conèixer i practicar jocs i esports tradicionals de la nostra comunitat, com elements per conèixer la nostra història i costums.

Ràtio: 1 monitor cada 25 xiquets.

### TALLER DE VISUALITZACIÓ DE FRAGMENTES PEL·LÍCULES EN DIFERENTS IDIOMES

Etapa/nivell: infantil i primària.

Es seleccionaran i visualitzaran fragments de pel·lícules, dibuixos i sèries infantils en diferents idiomes per a que, de forma lúdica i amb reforç visual s'arribe a aconseguir els següents objectius:

- Escoltar i aprendre missatges orals en diferents idiomes.
- Desenvolupar la capacitat per a comunicar-se i entendre's entre persones de procedència i cultures diferents.

Ràtio: 1 monitor cada 25 xiquets.

### TALLER D'ESTUDI VIGILAT (per a Primària)

Els alumnes contaràn amb l'opció de realitzar tasques escolars i d'estudi, sota la vigilància del docent/monitor corresponent.

Ràtio: 1 mestre/monitor cada 25 xiquets.

Paral·lelament eixe dia en Infantil es realitzarà el TALLER D'EXPERIMENTACIÓ anomenat "SER EINSTEIN", on gaudiran descobrint i aprenent les lleis i principis que regeixen la ciència.

Els objectius seran els següents:

- Ajudar als xiquets/tes a comprendre i valorar el món en que vivim.
- Aportar una saludable dosi d'escepticisme.
- Fomentar la necessitat de qüestionar-se les coses i plantejar-se nous punts de vista.
- Explorar i descobrir el món que els envolta i el seu funcionament.
- Afavorir la comunicació.
- Ensenyar tècniques per a resoldre conflictes i el treball cooperatiu.
- Aprendre les tècniques d'investigació i els seus diferents recursos.
- Tindre moments divertits i agradables amb els seus companys i mestres.
- Tot açò envoltat en un aprenentatge actiu i significatiu.

Ràtio: un monitor cada 25 xiquets.

A més de les activitats abans esmentades, comptem amb la col·laboració de l'Ajuntament que ofertarà alguna activitat de caràcter esportiu i /o cultural.

Aquesta oferta es desenvoluparà en paral·lel a les activitats anteriors i estarà subjecta a les mateixes condicions marcades a l'article 2 de l'Ordre 25/2016 del 13 de juny.

### Avaluació de les activitats extraescolars

A l'inici de curs i de manera ordinària es realitzarà una programació de les activitats que es duran a termini, per tal de ser temporalitzades i organitzar la seua ubicació al centre, així com els materials necessaris per al correcte desenvolupament, les quals constaran a la PGA del centre.

Al final de cada trimestre la Comissió de seguiment interna avaluarà aquestes activitats extraescolars mitjançant les ferramentes adjuntes en l' apartat 10.

Així, després de cada avaluació, es decidiran les modificacions, reagrupacions, canvis, etc...oportuns per al bon funcionament de les mateixes.

## **7.- PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE MENJADOR I TRANSPORT.**

L'Ordre 25/2016 que regula les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar, arreplega com a requisit imprescindible per sol·licitar el canvi de modalitat horària, continuar oferint com fins ara els serveis de menjador i transport escolar. Per tant, seguirem ofertant el servei de menjador (ja que el centre no ha tingut mai servei de transport) a les famílies que ho necessiten.

En l'actualitat al voltant d'un 43% dels alumnes del centre utilitza aquest servei. D'ells el 55% reben ajudes de menjador i per tantensem que encara que es reduisca un poc el nombre de comensals, el menjador del centre continuarà comptant amb un gran nombre de famílies que sol·liciten aquest servei tan essencial dins del funcionament general del nostre centre, sent un factor fonamental per a la conciliació familiar i laboral.

### **7.1.- Menjador escolar**

Actualment, en el nostre centre s'ofereix doble torn de menjador degut a que s'està aplicant un projecte intern en el que es pretén controlar el nivell de soroll i aconseguir uns bons hàbits socials. Per tant, al primer torn dina l'alumnat d'Infantil i de 1r i 2n d'Educació primària, i en un segon torn dina la resta d'alumnat fins a 6é d'Educació primària.

Aquesta distribució de torns continuarà aplicant-se en el cas de canvi de modalitat d'horari de jornada escolar, no excedint mai l'horari de les 15:30h, tal i com regula l'article 2.4 de l'Ordre 25/2016.

A més, les famílies dels alumnes que facen ús del servei de menjador escolar podran recollir els seus fills/es del centre en finalitzar el període de menjador (15:30h) o en finalitzar el període d'activitats extraescolars gratuïtes (17:00h).

El període de dinar, pròpiament dit, no podrà anar més enllà de les 15:30h. De 15:30 a 16:00h hi haurà un espai per a higiene, relaxació i convivència. A partir d'aquesta hora començaran les activitats extraescolars de caràcter voluntari i gratuïtes fins a les 17:00h.

En esta franja horària on es realitzaran aquestes activitats, (15:30h/17:00h) l'empresa de menjador serà qui les duga a termini i en el cas de que l'empresa no pogués assolir aquesta tasca, el centre disposa de mestres voluntaris per a assolir-la. A excepció del Taller d'estudi d'Educació primària que sempre el duran a termini els Mestres voluntaris i monitors del centre. A més, durant aquest temps l'alumnat estarà sempre supervisat pels docents que corresponguen cada vesprada i per l'equip directiu.

## **8.- PREVISIÓ D'ACTUACIONS FORMATIVES PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA**

Com cada any, el professorat atén la Resolució anual de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació on s'estableix el Pla Anual de Formació

Permanent del Professorat i també crea propostes pròpies que transmet a la coordinadora del P.A.F., per a poder dur a terme activitats formatives que donen resposta a les necessitats educatives del centre i aconseguir així una qualitat educativa que millore el desenvolupament escolar i personal de l'alumnat, i implique a tota la comunitat educativa.

Les accions programades seran inclusives, contribuiran a la normalització lingüística del valencià i atendran la diversitat i la igualtat de gènere: no fomentaran el sexisme, l'agrupació per sexes, ni la perpetuació de rols o models de masculinitat/feminitat preestablerts.

Així mateix, també es continuarà oferint activitats formatives per a pares/mares com s'està fent en l'actualitat amb xerrades, tallers i la seua participació dins les aules on es treballa en grups interactius al llarg del curs.

Totes elles s'organitzaran en funció dels interessos de famílies i també atenent al major grau possible de participació en la dinàmica general del centre, afavorint la relació família/escola.

## **9.- PREVISIÓ DEL SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DEL TEMPS ESCOLAR AMB LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA.**

Per a poder fer un seguiment i una avaluació adequats del pla, s'analitzaran els següents aspectes:



1. Identificació del context.
  2. Àmbit d'aplicació.
  3. Projecte educatiu de l'organització de la jornada escolar.
  4. Grau d'adequació dels horaris a les necessitats educatives.
  5. Funcionament del menjador.
  6. Organització de la jornada docent.
  7. Atenció a les famílies.
  8. Resposta a les necessitats educatives especials.
  9. Activitats extraescolars de caràcter voluntari i gratuït.
10. Actuacions formatives per a la comunitat escolar: professorat i famílies.
11. Metaavaluació.

L'avaluació del pla es realitzarà mitjançant dues comissions:

- a) Comissió de seguiment interna.
- b) Comissió d'avaluació externa.

**a) Comissió de seguiment interna:**

Estarà formada per l'equip directiu, un membre de cada etapa i l'encarregada de menjador.

Aquesta comissió es reunirà trimestralment amb la finalitat de valorar i modificar aquells aspectes necessaris per a adaptar-se als canvis i necessitats que poden sorgir en l'aplicació del mateix.

Serà l'equip directiu l'encarregat d'elaborar un informe a partir de la informació recollida dels qüestionaris facilitats als diferents sectors de la comunitat educativa: alumnat, famílies i professorat.

Per últim serà també l'equip directiu qui anualment incloga en la memòria de fi de curs una anàlisi sobre el seu model de jornada.

Ferramentes d'avaluació

a) De les activitats lectives.

L'equip directiu recollirà en el seu informe l'opinió dels sectors implicats respecte a:

- Influència del rendiment acadèmic dels alumnes.
- Rendiment fora de l'horari escolar.
- Influència en l'atenció i la fatiga de l'alumnat.
- Grau d'acceptació de la jornada contínua.
- Observacions i acceptacions.

Per a recollir aquestes opinions s'utilitzaran diferents qüestionaris que adjuntem a continuació.

***Valoració global de la jornada contínua***

**Mestres**

Aquest qüestionari servirà a l'Equip Directiu per a realitzar l'informe d'avaluació. Valora l'aplicació de la jornada contínua en els següent aspectes:

|                                      | <b>Menor</b> | <b>Igual</b> | <b>Major</b> | <b>NS/NC</b> |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| El rendiment dels meus alumnes és... |              |              |              |              |
| El rendiment a les tasques fora de   |              |              |              |              |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| l'horari escolar és...  |  |  |  |  |
| L'atenció dels meus alumnes durant les classes és...                      |  |  |  |  |
| La fatiga dels meus alumnes és...   |  |  |  |  |
| El meu grau de satisfacció general, comparat amb la jornada partida és... |  |  |  |  |
| Observacions respecte les valoracions anteriors                           |  |  |  |  |
| Aspectes positius de la jornada contínua                                  |  |  |  |  |
| Aspectes negatius de la jornada contínua                                  |  |  |  |  |
| Propostes de millora  |  |  |  |  |

Data de la valoració:

**Famílies:**

***Aquest qüestionari li servirà a l'Equip Directiu per a realitzar l'informe d'avaluació.***

**Valora la implantació de la jornada continua en els següents aspectes:**

|  | Menor | Igual | Major | NS/NC |
|--|-------|-------|-------|-------|
| El rendiment del meu fill/a és...                          |       |       |       |       |
| El rendiment en les tasques fora de l'horari escolar és... |       |       |       |       |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| El grau de cansament del meu fill/a és...                                 |  |  |  |  |
| El meu grau de satisfacció general, comparat amb la jornada partida és... |  |  |  |  |
| Observacions respecte a les valoracions anteriors:                        |  |  |  |  |
| Aspectes positius de la jornada continua:                                 |  |  |  |  |
| Aspectes negatius de la jornada continua:                                 |  |  |  |  |
| Propostes de millora  |  |  |  |  |

Data de valoració: .....

b) De les activitats extracurriculars:

- Participació en les activitats extraescolars.
- Grau de consecució dels objectius proposats.
- Grau de satisfacció de les activitats programades.
- Nombre d'activitats programades.
- Aprofitament d'espais i instal·lacions.
- Observacions i aportacions.

Per a recollir aquestes opinions s'utilitzaran diferents qüestionaris que adjuntem a continuació.

**Mestres/monitors**

*Aquest qüestionari servirà a l'Equip Directiu per a realitzar l'informe d'avaluació*

Monitor: \_\_\_\_\_

Nom de l'activitat: \_\_\_\_\_

Localitat de realització: \_\_\_\_\_

Dia de realització: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Valora els següents aspectes del taller que realitzes:

|  | <b>Bé</b> | <b>Regular</b> | <b>Mal</b> | <b>NS/NC</b> |
|--|-----------|----------------|------------|--------------|
|--|-----------|----------------|------------|--------------|

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| El número d'alumnes participants a l'activitat és...        |  |  |  |  |
| El grau de participació i implicació dels alumnes és...     |  |  |  |  |
| El grau de consecució dels objectius que em proposava és... |  |  |  |  |
| L'ús que puc fer de les instal·lacions és...                |  |  |  |  |
| Pense que el grau de satisfacció dels meus alumnes és...    |  |  |  |  |
| El meu grau de satisfacció general amb l'activitat és....   |  |  |  |  |
| Observacions respecte les valoracions anteriors             |  |  |  |  |
| Aspectes positius de la jornada contínua                    |  |  |  |  |
| Aspectes negatius de la jornada contínua                    |  |  |  |  |
| Propostes de millora  |  |  |  |  |

**Famílies:**

***Aquest qüestionari li servirà a l'Equip Directiu per a realitzar l'informe d'avaluació***

**Valora els següents aspectes del taller que realitza el teu fill/a:**

**NOM DE L'ACTIVITAT:** .....

**DIA DE REALITZACIÓ:** ..... **HORA:** .....

|   | <b>Bé</b> | <b>Regular</b> | <b>Mal</b> | <b>NS/NC</b> |
|---|-----------|----------------|------------|--------------|
| El nombre d'alumnes participants en l'activitat és ...  |           |                |            |              |
| El grau de participació i implicació dels alumnes és... |           |                |            |              |
| El grau de consecució dels objectius que proposa és...  |           |                |            |              |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| L'ús que es fa de les instal·lacions és...               |  |  |  |  |
| El meu grau de satisfacció general amb l'activitat és... |  |  |  |  |
| Observacions respecte a les valoracions anteriors:       |  |  |  |  |
| Aspectes positius de l'activitat:                        |  |  |  |  |
| Aspectes negatius de l'activitat:                        |  |  |  |  |
| Propostes de millora:                                    |  |  |  |  |

Data de valoració: .....

**Alumnes:**

*Aquest qüestionari li servirà a l'Equip Directiu per a realitzar l'informe d'avaluació.*

**Valora els següents aspectes del taller que realitzes:**

**NOM DE L'ACTIVITAT:** .....

**DIA DE REALITZACIÓ:** ..... **HORA:** .....

|  | Bé | Regular | Mal | NS/NC |
|--|----|---------|-----|-------|
| El nombre d'alumnes participants en l'activitat és ... |    |         |     |       |
| L'organització de l'activitat és...                    |    |         |     |       |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| El grau de consecució dels objectius que proposa és...   |  |  |  |  |
| L'ús que es fa de les instal·lacions és...               |  |  |  |  |
| El meu grau de satisfacció general amb l'activitat és... |  |  |  |  |
| Observacions respecte a les valoracions anteriors:       |  |  |  |  |
| Aspectes positius de l'activitat:                        |  |  |  |  |
| Aspectes negatius de l'activitat:                        |  |  |  |  |
| Propostes de millora:                                    |  |  |  |  |

Data de valoració: .....

### **b) Comissió d'avaluació externa.**

L'Administració educativa determinarà el procediment per a avaluar la correcta aplicació del pla específic d'organització de la jornada escolar i per a analitzar la seua incidència sobre el procés d'ensenyament-aprenentatge i els resultats obtinguts per l'alumnat.