



PROGRAMA ANUAL DE MENJADOR ESCOLAR

Curs 2022-2023

PROGRAMA ANUAL DE MENJADOR ESCOLAR

1.- ORGANITZACIÓ I FUCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

2.- ACTIVITATS

1.1 GESTIÓ

Empresa: COMESCO COL·LECTIVITATS (COMICOLE)

Equip de menjador

Director: Joan Enric Broseta Pascual

Encarregat: Jose Ignacio Bueso Marco

Contacte Empresa: Brigi Raimundo Martínez

Monitors/es

Quantitat de monitors: grup	7	
Monitora coordinadora	1	

S'ajustarà la quantitat de monitors/es a la quantitat de comensals, atenent al descens de comensals en els mesos de juny i setembre i als divendres en els mesos d'octubre a maig.

1.2 COMISSIÓ DEL MENJADOR ESCOLAR

Aquesta comissió podrà proposar totes aquelles intervencions de caràcter pedagògic, artístic-cultural i cívic que promoguen la formació integral de l'alumnat i la consolidació dels aprenentatges formals i no formals realitzats, així com de les competències associades a aquests.

La comissió de menjador serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguin sorgir en el funcionament del servici de menjador escolar, per a la qual cosa ha de tindre coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servici, el Consell Escolar del centre pot establir fórmules per a permetre l'accés dels membres de la comissió al menjador i a la cuina als efectes de realitzar les comprovacions oportunes.

1.2.1 Membres de la Comissió

El control i seguiment correspon al Consell Escolar i a la comissió de menjador creada dins del propi consell durant el curs 2020 – 2021. La comissió de menjador està formada per:

Naiara Donado Sánchez
Marisa Durá Sancho
Maria Navarro Olmos
Joan Enric Broseta Pascual
Jose Ignacio Bueso Marco
Pau Navas Pardo

1.2.2 Reunions

Convocatòries: convocades per la direcció del centre, a iniciativa seua o a petició de qualsevol dels membres.

Caldrà realitzar una reunió per revisar el programa anual de menjador escolar, també per revisar les propostes de les empreses per al següent curs.

1.2.3 FUNCIONS

Les funcions de l'equip de menjador estan recollides al Projecte Educatiu de Menjador Escolar.

1.2 HORARIS

Els horaris de prestació del Servei són els següents:

- SETEMBRE I JUNY:
 - Des de les 13h fins les 15h. Per facilitar una eixida ordenada i escalonada, les famílies poden recollir a l'alumnat a partir de les 14:45h.
- OCTUBRE A MAIG:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
De 13h a 15H			De 12:30h a 15h	

En el cas dels divendres, per facilitar una eixida ordenada i escalonada, les famílies poden recollir a l'alumnat a partir de les 14:45h.

1.3 AGRUPAMENTS

Els agrupaments en el menjador es realitzaran de la següent manera:

Les taules estaran configurades en funció de les necessitats de cada any: el curs actual s'han mantés les taules per cursos. L'alumnat de 3INF dinarà a la seua aula.

Es dinarà en dos torns:

En el primer torn entrarà l'alumnat d'Infantil i 1r cicle de Primària.

La resta d'alumnat entrarà en un 2n torn.

El temps per menjar en cada torn serà de 45' aproximadament.

1.4 DIES FIXES DIES ESPORÀDICS

S'elaboraran uns llistats de referència dels dies fixes que cada alumnat farà ús del menjador escolar.

Si una alumne no va a fer ús de menjador en un dia fixe, cal avisar al telèfon habilitat a tal efecte, a través d'un missatge electrònic, abans de les 10 hores del mateix dia. Si no s'avisa, es cobrarà el menú.

Els dies esporàdics es reservaran cada dia amb un abonament de pagament previ, al mateix preu que el menú dels dies fixes. Els abonaments no caduquen.

Aquest curs, els abonaments no seran en paper. Es demanarà a les famílies que abonen 5 menús anticipadament, al preu marcat pel menú i envien justificant de pagament amb un missatge electrònic.

1.5 PAGAMENT

Preu del menú: 4,25€.

Alumnat beneficiari d'ajuda assistencial: el descomptarà l'import de l'ajuda al preu del menú.

Els pagaments dels menús dels dies fixos es faran exclusivament per domiciliació bancària. Es cobraran a mes vençut. La remesa de rebuts serà tramitada durant la primera setmana del mes següent, i es cobraran tant els dies d'ús del servei com els dies que no s'haja avisat abans de les 10h de l'absència de l'alumne/a en algun dels dies fixos que haja comunicat.

Els dies esporàdics es cobraran per transferència bancària per avançat, aportant el justificant de la transferència, per obtindre els bons corresponents. L'alumnat beneficiari d'ajuda assistencial de menjador escolar se li cobrarà la part restant que no li cobreix l'ajuda, fins al preu estipulat per a cada any.

Davant de casos d'impagament acumulats de **2 mesos o més**, es privarà de l'ús del servei mentre no es cobrisquen els imports pendents.

1.6 MENÚS

- El menú mensual es publicarà cada mes pel canal de difusió de Telegram
- S'elaboraran menús especials o de règim d'acord amb les necessitats mèdiques dels comensals, que hauràn d'aportar el seu certificat mèdic.
- El certificat mèdic s'haurà d'aportar anualment. El centre demanarà a les famílies el certificat mèdic recent a principi de curs,
- El menú de especial es comunicarà a la família. L'empresa de menjador realitzarà aquest tràmit.
- En el cas de menú **halal**, aquest s'elaborarà a petició de la família.
- En el cas de **menú de règim** (dieta blana), s'elaborarà quan la família ho sol·lite atent a les necessitat de salut de l'alumnat.
- En el cas de menú vegetarià/vegà, s'estudiarà cada cas. La família haurà de signar un document amb el que sol·licita

aquest menú i es compromet a administrar els complements alimentaris necessaris.

1.7 GESTIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

La gestió de la convivència en el menjador escolar ha d'estar completament alineat amb l'enfocament que se li dóna en el Pla de Convivència del centre. En aquest sentit, tant les actuacions que se realitzen en matèria de convivència, com la gestió dels conflictes aniran en la direcció de la promoció d'una convivència pacífica, constructiva i igualitària.

La planificació d'activitats anirà en aquesta línia, i caldrà destinar un temps a la realització d'assemblees d'aula, per tal de tractar assumptes relacionats amb la convivència escolar, entre altres.

En aquest punt, es demanarà a l'empresa de menjador una formació per a les monitores i monitors de menjador per tal d'afavorir eines i recursos que tinguin una incidència positiva en la convivència del centre en el temps de menjador escolar.

Per últim, caldrà atendre el que està inclòs al Projecte Educatiu de Menjador Escolar, en aquest sentit.

2.- PROGRAMA D'ACTIVITATS

1. En educació alimentària.

A=realitzada

P=realitzada parcialment

NA= no realitzada.

PLA D'ACTIVITATS	A/P/ NA	OBSERVACIONS
Promoció els desdjunis saludables com una activitat per a tot l'alumnat del centre.		Proposta: Reprendre l'activitat dels desdjunis saludables tant per a Infantil com per a Primària.
Utilització dels coberts i estris de cuina.		
Impuls de rutines d'higiene buco-dental.		Proposta: Realitzar activitats i rutines d'higiene bucodental.
		.
Seguiment dels casos que precisen una intervenció específica (problemes en l'alimentació, mals hàbits...).		Realitzat amb caràcter general. Mantenir el sistema de comunicació amb les famílies, per tal d'establir el seguiment de casos que precisen una intervenció específica i una coordinació amb les famílies. Utilitzar l'agenda per a aquesta activitat

Avaluació el procediment d'informació a les famílies d'Infantil i, en el seu cas, renovar-lo.	S'ha usat l'aplicació per a aquesta tasca. Caldrà valorar el funcionament del sistema.
Revisió del butlletí d'avaluació. PRIMÀRIA.	S'ha revisat a principi de curs i s'han realitzat les modificacions pertinents. S'ha substituït el butlletí d'avaluació en paper per una avaluació a través de l'aplicació informàtica. L'aplicació no ha funcionat correctament.
Rutines higièniques: neteja de mans i cara abans d'entrar al Menjador i abans d'entrar a les classes.	S'ha organitzat l'horari amb el personal del menjador per tal de fixar un temps en l'horari per a la neteja personal, tant abans d'entrar al menjador com abans d'entrar a les aules en horari de vesprada.
Gestió de la convivència en el temps del Menjador Escolar.	La proposta d'activitats una vegada acabat el temps de menjar ha d'ajudar a reduir els conflictes entre l'alumnat. Per a l'ús dels patis, s'ha tingut en compte les mesures que s'han aplicat en temps d'esbarjo en horari lectiu.
Organització de tasques rutinàries de menjador, com ara recollida i neteja de les taules.	Encarregats de taula rotatius.
Coordinació de les activitats de Menjador amb el Projecte Transversal desenvolupat al centre.	S'han realitzat tallers, activitats, al voltant del projecte transversal.
Procediments de comunicació amb les famílies.	L'aplicació informàtica està en procés d'actualització.

Cal promoure l'ús de l'aplicació mòbil com a sistema principal de comunicació.

Proposta:

2. En educació del temps lliure.

PLA D'ACTIVITATS	A/P/ NA	OBSERVACIONS
Organització de grups heterogenis per a la realització de les activitats realitzades.		S'elabora un horari mensual amb les activitats proposades, que es difon a través del tauler d'anuncis, Telegram i pàgina web. Proposta: Vaorar la possibilitat de realitzar activitats en grups heterogenis de diferents grups.
Renovació regular de la decoració del menjador.		S'ha incorporat elements realitzats en els tallers amb l'alumnat.
Augment de la dotació de materials.		L'empresa de menjador dota de materials diversos per a les activitats de menjador.
Dinamització d'activitats dels grups en temps d'esplai:		Hort escolar (amb col·laboració de famílies,...) manualitats, jocs col·lectius, decoració de menjador, robòtica, i altres. Proposta: Plantejar activitats de foment de la lectura, ús de la biblioteca o creació de biblioteca mòbil per als patis. Millorar l'accessibilitat per a les activitats plantejades en el menjador

	per eliminar barreres de participació tenint en compte les necessitats de tot l'alumnat.
•	

3. Gestió.

MEMÒRIA D'ACTIVITATS	OBSERVACIONS
Gestió del cobrament del preu dels menús	A Cobrament realitzat íntegrament per domiciliació bancària. S'ha mantingut el sistema de Bo per als comensals ocasionals. El pagament d'aquests imports es realitza íntegrament per banc.
Sistema de gestió de comensals habituals.	A Elaboració d'un llistat de referència que s'actualitza periòdicament amb els comensals habituals. mantingut el sistema de comunicació amb les famílies mitjançant un telèfon mòbil que l'empresa ha disposat per al centre per tal de possibilitar la comunicació directa de les famílies amb la coordinadora de menjador en relació a l'assistència o baixa ocasional al menjador escolar, així com per sol·licitar menú de règim, en cas de necessitat puntual. El cost corresponent a les hores addicionals que realitza la persona coordinadora de la gestió dels comensals l'assumeix l'empresa de menjador. El cobrament es realitza durant la primera setmana de mes.

4.- ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT

Organització alumnat d'Infantil.	L'alumnat d'infantil seu en taules fixes, en el primer torn, agrupats per edats. Ús de plats de ceràmica. L'alumnat de 3INF dina a la seua aula:
Organització alumnat de Primària	L'alumant de Primària s'agrupa per cursos. Ús de safates d'acer inoxidable. Proposta: L'alumnat de Primària col·laborarà en les tasques de neteja de les taules usades. Afiançar l'establiment de torns rotatoris de responsables de neteja de les taules.

5.- INFRASTRUCTURA

1. Instal·lacions.

Instal·lacions a la cuina	Reforma recent de piques i bancs d'acer inoxidable i aixetes industrials amb monocomandament.
---------------------------	---

	Renovació recent de prestatgeries antigues per altres d'acer inoxidable. Aquestes millores han sigut assumides per l'empresa de menjador. Renovació recent de l'equipament de cuina: taula calenta, forn i foguers, marmita, fregidora, calentador, frigorífic... Adaptació de les instal·lacions de gas i aigua per al nou material. Cal seguir renovant les instal·lacions de la cuina. Paviment relliscós. S'ha demanat a l'INVASSAT que renove el seu informe sobre riscos laborals respecte al paviment relliscós de la cuina. Aquest informe ha sigut traslladat a la Unitat Tècnica de Conselleria d'Educació. A l'espera de resolució.
Reparacions de maquinari	El manteniment el realitza l'empresa de menjador
Manteniment de les infraestructures	Manteniment realitzat per l'Ajuntament (pintura, reparació de frontisses de les portes d'accés, reparació de radiadors avariats, renovació d'extintors,...).
Altres elements complementaris	Valorar la necessitat de materials.

6. Mesures de seguretat.

Implantar mesures de seguretat i evacuació. Realitzats, revisats i elaborats els informes pertinents que s'han enviat a la Direcció Territorial, d'acord amb els plans anuals que ha de realitzar el centre.

Aquestu curs no s'ha realitzat el simulacre d'evacuació. Cal reprendre aquesta pràctica un altre any. Realitzar simulacre en horari de menjador escolar.

HORARI ACTIVITATS MENJADOR ESCOLAR

HORARI	DILLUNS-DIMECRES		DIJOUS	DIVENDRES
	Infantil, 1 torn, 2n torn	3r torn	Infantil i Primària	
12:30			Recollida dels grups i neteja personal	
12:45			MENJADOR	
13:00	Recollida dels grups i neteja personal			
13:15	MENJADOR	JOC DIRIGIT		
13:30				
13:45		MENJADOR	ACTIVITAT	JOC LLIURE

14:00	Activitat (Descans 3nys)			
14:15		ACTIVITAT		
14:30				
14:45	Neteja personal i espera tranquil·la a les aules.	Neteja personal i espera tranquil·la a les aules.		
15:00	INICI CLASSES			