



GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria d'Educació

C.E.I.P. • Pare Gumilla

c/ Casto Montblanch, 19 CÀRCER – 46294
46002741@edu.gva.es Tel_ 96 245 75 80



www.paregumilla.org



Projecte Educatiu de Centre

CONSIDERACIONS GENERALS

El decret 253/2019 de 29 de novembre (ROF), del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres indica en el seu **article 55** el següent:

1. El projecte educatiu és el document en el qual la comunitat educativa ha d'expressar les seues necessitats i plantejar les seues prioritats de manera singular.

2. El projecte educatiu recull els principis que fonamenten, donen sentit i orienten les decisions que generen i vertebreren els diferents projectes, plans i activitats del centre. Ha d'incloure mesures per a **promoure valors d'equitat, responsabilitat, coeducació, interculturalitat, llibertat, sentit crític, prevenció i resolució pacífica de conflictes** per reduir la violència a les aules i per a **fomentar la igualtat** entre dones i homes.

3. El projecte educatiu incorporarà els criteris per a la personalització de l'ensenyament i **promourà metodologies que posen en valor els aprenentatges significatius, la col·laboració, la cooperació i la utilització dels recursos de l'entorn.**

4. El seu contingut ha de ser clar i reflectir un compromís col·legiat de tota la comunitat escolar per a oferir la millor resposta en clau educativa a la diversitat social, econòmica i cultural del context per al qual es defineix, tenint en compte les característiques de l'alumnat, de la comunitat educativa i de l'entorn social i cultural del centre. Així mateix, ha d'incloure els **principis coeducatius** i evitar aquelles actituds que afavorisquen la discriminació sexista i, mitjançant la intervenció positiva, promocionar, a partir de la posada en valor de les aportacions de les dones en cada àrea, el desenvolupament personal integral de tots els

membres de la comunitat. Ha de garantir el respecte a la identitat de gènere sentida i incorporar accions encaminades a la no-discriminació que permeten superar els estereotips i comportaments sexistes i discriminatoris.

5. L'equip directiu coordina l'elaboració i és el responsable de la redacció del projecte educatiu de centre i de les seues modificacions, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes fetes pel claustre i les associacions de mares i pares de l'alumnat. En aquest sentit, recollirà aportacions debatudes i analitzades per tots els sectors de la comunitat educativa. Així mateix, garantirà la publicitat, la difusió i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa perquè en prenguen coneixement.

6. El projecte educatiu serà aprovat d'acord amb el que s'estableix en la normativa bàsica vigent, tenint en compte l'informe previ del consell escolar.

7. ***L'avaluació del projecte educatiu de centre es realitzarà anualment a la finalització del curs escolar.*** Serà competència del consell escolar del centre i comprendrà la totalitat dels elements que el conformen.

8. ***El document tindrà un caràcter dinàmic*** que permeta, després de sotmetre'l a avaluació, la incorporació de les modificacions que es consideren oportunes per a una millor adequació a la realitat i necessitats del centre. En aquest sentit, els diferents sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar podran fer propostes de modificació. ***Les modificacions aprovades tindran vigència al curs següent de ser aprovades.***

Segons l'article 56 del ROF el PEC inclourà, com a mínim, els aspectes següents:

1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL CENTRE.
2. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL DEL CENTRE.
3. OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ DEL CENTRE.
4. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.
5. PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ DELS DIVERSOS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.
6. COOPERACIÓ ENTRE LES FAMÍLIES DE L'ALUMNAT I EL CENTRE.
7. COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS DE LA LOCALITAT.
8. UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE PER ALTRES ENTITATS.
9. COORDINACIÓ I TRANSICIÓ ENTRE NIVELLS I ETAPES.
10. METODOLOGIA DEL PROCÉS D'APRENTATGE.
11. AVALUACIÓ DEL CENTRE I DEL PROCÉS D'APRENTATGE.
12. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT DE L'ALUMNAT.
13. ACCIÓ TUTORIAL.
14. PROMOCIÓ DE L'EQUITAT I LA INCLUSIÓ EDUCATIVA DE L'ALUMNAT.
15. PROMOCIÓ I BON ÚS DE LES TIC.
16. CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS PER ALS DIFERENTS ENSENYAMENTS DEL CENTRE.
17. PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE.
18. ALTRES PLANS I PROGRAMES.

1.- CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL CENTRE.

El C.E.I.P. Pare Gumilla està situat a la localitat de Càrcer, que pertany a la comarca de la Ribera Alta. C/ Casto Momblanch, 19

Nom: C.E.I.P. Pare Gumilla

Titularitat: Pública i Tipuc C

Nombre d'unitats: 3 en Educació Infantil i 6 d'Educació Primària.

Ratio: 20 alumnes

Claustre: format actualment per 19 mestres

Personal no docent. Un recurs personal

Altres serveis: Menjador escolar

Edificis:

- Un principal on es troben les aules docents, secretaria, menjador...
- Un altre edifici on es troba l'aula psicomotricitat i altres espais.

Instal·lacions:

- 1 Aula de Psicomotricitat.
- 1 Aula de Música.
- 1 Biblioteca de centre.
- 1 Sala de professors.
- 1 Pati per a Infantil.
- 1 Aula d'ambients per a infantil.
- 1 Pati per a Primària.
- 1 Menjador escolar.
- 1 Aula d'Anglès.
- 1 Aula d'informàtica i robòtica
- 9 Aularis per a infantil i primària
- 1 Aula d'orientació educativa.

2.- CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL DEL CENTRE.

-Entorn físic.

Càrcer està en la comarca de la Ribera Alta, concretament en la seua subcomarca anomenada “Vall de Càrcer” que com bé ho diu el seu nom, és una vall que està travessada pel riu Xúquer i en el que el seu terme municipal és eminentment de regadiu, predominant el cultiu dels cítrics. Per la zona oest del poble passa el riu Sellent.

-Entorn socio-econòmic:

És una zona eminentment agrícola. L'índex d'atur és bastant elevat degut a que sols hi ha treball durant la temporada alta de la taronja. La dona, en general, està molt incorporada al món del treball, ja que l'única indústria del poble dona treball bàsicament a aquestes, encara que temporalment. En la temporada setembre-març no existeix atur, sent aquest molt important la resta de l'any.

-Estructura demogràfica:

Per a una població d'uns 1850 habitants i una extensió d'aproximadament 673 ha, ens resulta una densitat de població de 293 habitants per Km². La població immigrant sol procedir dels països (Moldàvia, Marroc, Bolívia, Senegal, Colòmbia, Cuba...). En els últims anys i cursos escolars el nombre de matrícula i de xiquets nascuts al poble ha anat baixant de forma preocupant.

-Habitatge:

Bàsicament, es tracta de cases de llauradors, sent la planta baixa d'habitatge, principalment amb un corral incorporat i un primer pis que solia utilitzar-se de graner. De tota mena aquest esquema va canviant, ja que la mecanització del camp converteix el corral en garatge i el graner en dependències. En els últims anys s'han construït alguns blocs de pisos, però cada vegada més es tendeix a construir cases adossades unifamiliars. Pel que fa a urbanitzacions, no les hi ha pròpiament dites encara que existeix alguna caseta disseminada. La població escolar viu en la seua totalitat al centre urbà.

Mitjans de transport:

La localitat no disposa de cap tipus de transport públic i el centre tampoc té ruta de transport.

Nivell soci-cultural:

El nivell soci-cultural i d'estudis de les famílies és mitjà-baix. En les últimes **enquestes de context (ISEC)** realitzades per la Conselleria d'Educació, la nostra comunitat educativa sempre apareix al **nivell 2 sobre 5**.

Oferta cultural: En l'any 1999 es va construir la Centre Cultural on hi han diverses aules i sales on s'imparteixen cursos, exposicions, tallers ocupacionals, etc. També compta amb un teatre on tenen lloc diverses representacions i projeccions de pel·lícules al llarg de tot l'any. Hi ha una forta corrent musical al poble amb una banda anomenada "SAM La Vall de Càrcer".

En quan a activitats esportives existeixen els següents clubs federats: club de futbol i de pilota. Cal destacar que hi ha un poliesportiu municipal prou complet amb camp de futbet, camp de futbol, dos frontons i una piscina. Al llarg del curs escolar s'organitzen activitats esportives, especialment cursos de futbol i de pilota valenciana.

Existeix al poble la tradició de celebrar la festa de “ Moros i Cristians “ que es fa a setembre; així com les festes patronals celebrades al mateix mes. També hi ha una junta fallera encarregada de fer la falla al mes de març.

Condició lingüística:

La població és majoritàriament valencià-parlant. Els immigrants van aprenent i utilitzant la nostra llengua. L'alumnat que pertany al centre mostra un gran interès per aprendre la llengua valenciana.

Confessionalitat:

Aquest centre és aconfessional i, com qualsevol centre públic, desenvolupa les seues activitats d'acord als principis constitucionals, en quan a garantia de neutralitat ideològica i respecte a les opcions religioses i morals a les que fa referència l'art. 27.3 de la Constitució.

3.- OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ DEL CENTRE.

3.1 Àmbit pedagògic.

3.1.1. Objectius relatius a la consecució d'una educació d'acord als nostres trets d'identitat.

- Fomentar el respecte als membres de la comunitat educativa.
- Ser capaços de crear vies de participació per a potenciar l'educació integral del nostre alumnat.

3.1.2. Metodologia.

- Utilitzar metodologies actives per dinamitzar la participació i motivació de l'alumnat cap als aprenentatges, donant resposta a la inclusió educativa del grup-aula.
- Crear un clima favorable de relacions afectives respectant la diversitat, igualtat i inclusió.
- Establir dins l'aula un ambient d'aprenentatge adequat, fomentant la participació dels alumnes i les famílies, ajustant-se a les seues capacitats, interessos i ritmes de treball.
- Fomentar i promoure l'educació emocional i en valors.

3.1.3. Objectius relatius al contingut de l'ensenyament

- Treballar per una educació no sexista i d'igualtat de gènere, potenciant la igualtat dels sexes tant dins de l'àmbit escolar com en la societat.
- Assegurar un tractament no discriminatori de les dues llengües i tendir a normalitzar l'ús del valencià l'escola com a llengua de comunicació dins del centre i del centre cap a l'exterior.
- Garantir un coneixement satisfactori del valencià i del castellà en finalitzar l'ensenyament obligatori, tal com demana la legislació vigent.

- Fomentar un esperit científic en l'alumnat, desenvolupant una actitud crítica i investigadora amb capacitat de discussió i decisió.
- Desenvolupar en l'alumnat hàbits de treball i d'estudi.
- Adequar els continguts i les activitats d'aprenentatge de l'alumnat per garantir la inclusió educativa.

3.1.4. Objectius relatius al treball de l'equip de mestres.

- Tenir sempre present l'entorn familiar, social i natural de l'alumnat, així com prestar atenció a les característiques individuals.
- Revisar i avaluar en tots els àmbits les tasques docents.
- Avaluar les programacions d'aula i el procés E-A.

3.2. Àmbit Econòmic- Administratiu

- El funcionament administratiu i gestió de recursos econòmics es duran a terme atenent-se a les normatives vigents i als acords dels òrgans col·legiats del centre.
- Usar instruments de comunicació eficaços per tal d'informar de les disposicions legals, administratives i del propi centre.
- Potenciar i perfeccionar els procediments d'informació entre el professorat com a base per a generar actituds de confiança i col·laboració.

3.3. Àmbit humà i dels serveis.

- Fomentar la igualtat i la convivència en el centre.
- Fomentar la coeducació i la no violència de gènere.
- Respectar als membres de la comunitat educativa que formen part del LGTBI
- Estimular l'ús adequat dels serveis i infraestructures del centre.
- Afavorir les relacions interpersonals entre els mestres del Claustre.

- Afavorir les relacions interpersonals entre els membres del Consell Escolar.
- Crear un ambient de treball conjunt i de col·laboració entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Orientar l'organització i funcionament del menjador com un servei que possibilita l'adquisició d'hàbits personals i socials.

3.4. Àmbit Institucional.

3.4.1. Relatius a la participació:

- Facilitar i potenciar la participació del professorat, pares i mares i els/les alumnes en els òrgans col·legiats.
- Acollir favorablement les aportacions del conjunt del professorat en el canvi d'orientació o línia metodològica, didàctica... del centre.
- Impulsar la presa de decisions pedagògiques a nivell de Claustre.

3.4.2. Relatius a les relacions amb les entitats , organitzacions, administració local...

- Participar en les activitats culturals i esportives proposades per institucions i organitzacions locals.
- Coordinar-se per treballar amb altres entitats educatives del poble i enriquir els aprenentatges del nostre alumnat.

3.4.3. Relatiu a la Formació Permanent del Professorat i les Famílies.

- Facilitar i donar suport a la formació permanent del professorat, la renovació pedagògica i la innovació educativa.
- Acollir favorablement les iniciatives del professorat en l'elaboració del PEC.
- Propiciar i acollir iniciatives del professorat sobre innovació educativa.
- Proporcionar una formació a les mares/pares de l'alumnat centrada en les funcions familiars i educatives.

4.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.

L'organització i funcionament del nostre centre és regula en la implantació d'un sistema de gestió de qualitat a fi d'aconseguir la millora contínua i oferir un servei satisfactori a tots els sectors que formen part de la comunitat educativa. La implantació d'este sistema es basa en la planificació estratègica, la consecució dels objectius i l'avaluació de les activitats de millora.

Un sistema de gestió de qualitat és una forma de treballar de planificació, manteniment i millora de l'exercici dels processos que realitza una organització per **assegurar l'eficàcia i l'eficiència del servei que presta** i aconseguir la satisfacció dels seus clients.

La finalitat del centre ha de ser el d'aconseguir **un model d'escola pública participativa, responsable, afectiva, solidària, creativa, innovadora**, de millora constant en els recursos, en les instal·lacions, en la formació del professorat, en la formació de les famílies... amb la finalitat de millorar la qualitat de l'educació que ofereix el centre a la seua comunitat educativa. Tot serà possible si aconseguim **una escola que eduque des del cor**, és a dir, treballant l'educació emocional del nostre alumnat (educació integral).

L'organització i funcionament anual del centre estarà reflectida en la Programa General Anual que contemplarà les propostes de millora recollides en la memòria de l'any anterior.

En l'estructura organitzativa del centre es tindran en compte els següents aspectes que apareixen al ROF:

- Composició i funcions dels òrgans de govern (art. 10 a 21).
- Composició del Consell Escolar, competències i règim de funcionament (art. 24 a 30).
- Claustre de professorat, competències i règim de funcionament (art 31 a 33).
- Composició dels òrgans de coordinació docent (art.34).
- Composició de la Comissió Pedagògica i les seues atribucions (art 35 i 36).
- Funcions d'altres figures de coordinació (art.42).
- La participació i col·laboració social (art. 47 a 53).
- El projecte de gestió i règim econòmic (art. 61 a 67).
- La planificació de les reunions (P.G.A.).
- La creació de comissions de treball al Claustre.
- Els criteris per a la confecció dels horaris i atenció de l'alumnat (PGA).
- Els criteris d'utilització d'espais comuns (PGA).
- El Pla anual del menjador: organització i funcionament.
- El Pla d'Igualtat i Convivència (art. 68).
- L'horari general i especial aprovat pel C. Escolar i autoritzat per DT anualment (art. 69).
- L'horari disponible per a les activitats extraescolars (art. 69).
- L'horari lectiu de l'alumnat seguint els criteris marcats per la normativa vigent (art.70).
- El pla d'atenció a l'alumnat en cas d'absència del professorat (art. 71).
- L'accés al centre i el protocol d'accés a l'aula (art.72).
- L'ús dels mitjans de difusió del centre (art. 73).
- L'ús social de les instal·lacions del centre (art.74).
- La protecció de dades de caràcter personal (art. 75).
- La salut i seguretat als centres educatius (art.76).

<p>Equip directiu</p>	<p>L'equip directiu tindrà les funcions recollides en l'art. 11 del ROF.</p> <p>La suplència de qualsevol membre de l'equip directiu serà tal i com es recull a l'art.14 del ROF.</p> <p>La direcció del centre distribuirà el nombre d'hores per a la funció directiva.</p> <p>Durant la jornada escolar sempre hi haurà un membre de l'equip directiu.</p> <p>El director tindrà les funcions recollides a l'art.18 del ROF</p> <p>La direcció d'estudis tindrà les funcions recollides a l'art. 20 del ROF</p> <p>La secretaria tindrà les funcions recollides a l'art.21 del ROF</p>
<p>Consell Escolar</p>	<p>La renovació i constitució del CE es desenvoluparà d'acord a la normativa vigent.</p> <p>La composició del CE segons l'at.25 del ROF és:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direcció (president) • Cap d'estudis. • Secretària (secretària del CE amb veu però sense vot) • 7 representants del professorat. • 9 representants famílies (1 triat per AMPA) • Regidor/a de l'Ajuntament • Alumnat d'educació primària (amb veu però sense vot) d'acord a la normativa que regule el procés electoral. <p>Competències CE art. 27 del ROF</p> <p>Règim de Funcionament (art.28 del ROF):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinadora Igualtat i Convivència serà la responsable d'impulsar mesures educatives de foment de la igualtat. S'acordarà en la sessió de constitució del CE. • Reunions ordinàries (mínim una al trimestre) • Reunió preceptiva a principi i fi de curs. • Primera reunió del CE s'establirà el dia i hora de les sessions ordinàries. • Difusió dels acords del CE • Membres del CE tenen el deure de confidencialitat <p>Estatut jurídic dels membres del Consell Escolar (art. 29 del ROF)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Els representants tenen el deure de confidencialitat en els assumptes relacionats amb persones concretes i que puguen afectar l'honor i intimitat d'aquests.

	<p>Comissions del CE (art.30 del ROF)</p> <ul style="list-style-type: none"> • C. Gestió Econòmica (mínim director, secretària, 1mestres i 1famílies) • C. Inclusió, Igualtat i Convivència (mínim director, secretària, coordinadora igualtat i convivència, 1mestre i 1famílies) • C. Pedagògica i Menjador (mínim director, secretària, encarregada menjador, 1mestres i 1famílies)
<p>Claustre</p>	<p>Té la responsabilitat de planificar, coordinar i decidir sobre els aspectes educatius i acadèmics del centre.</p> <p>Competències del Claustre (art. 32 del ROF).</p> <p>Règim de Funcionament (art 33 del ROF):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunió preceptiva a principi i fi de curs. • Reunions ordinàries (mínim una al trimestre). • Ordre del dia al tauler d'anuncis de la sala de mestres • Reunions ordinàries mínim 48h i extraordinàries 24h. • Assistència obligatòria per al professorat i podrà assistir l'orientadora a instància del director.
<p>Òrgans de coordinació docent</p>	<p>Segons l'art.34 del ROF al nostre centre es constituïran els següents òrgans de coordinació docent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comissió de Coordinació Pedagògica • Equips docents i equips de cicle • Tutoria
<p>Comissió de Coordinació Pedagògica Art. 35</p>	<p>És l'òrgan responsable de coordinar les actuacions pedagògiques, els programes educatius i la seua avaluació.</p> <p>Composta per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Director (president) • Cap d'estudis (secretària) • Coordinadores de cicle • Personal docent especialitzat de suport a la inclusió • Orientadora del SPE • Altres persones a instància de la direcció del centre <p>El calendari de reunions s'aprovarà en la sessió de constitució anual i estarà inclòs a la PGA.</p> <p>L'assistència a les reunions serà obligatòria</p> <p>Les atribucions de la COCOPE seran les esmentades en l'art.36 del ROF.</p>

<p>Equip de Cicle i Equips Docents</p>	<p>Al centre es constituiran els següents equips de cicle i les seues funcions seran les recollides a l'art.38 del ROF.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equip de cicle d'Educació Infantil • Equip docent de 1r i 2n de primària • Equip docent de 3r i 4t de primària • Equip docent de 5é i 6é de primària <p>Cada equip de cicle i equip docent tindrà una coordinadora (preferentment amb destinació definitiva) designada pel director. La duració de la coordinació serà anual. Funcions art.39 del ROF</p> <p>L'assistència a les reunions serà obligatòria per als membres que els integren.</p>
<p>Tutoria Art. 40 del ROF</p>	<p>La finalitat de l'acció tutorial és contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat.</p> <p>Cada grup tindrà una tutora o tutor designat per la direcció, d'acord als criteris pedagògics establits pel claustre.</p> <p>En primer de primària la tutora tindrà destinació definitiva sempre que siga possible.</p> <p>Les tutores duren a terme –obligatòriament- el PAT.</p> <p>La cap d'estudis coordinarà l'acció tutorial i convocarà les reunions periòdiques que siguen necessàries.</p> <p>Serà preceptiva una reunió trimestral amb les famílies.</p> <p>Funcions de la tutoria art.41 del ROF.</p>
<p>Altres figures de Coordinació Art.42 del ROF</p>	<p>La direcció del centre designarà les següents figures de coordinació:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinador/a TIC (funcions art 43 del ROF) • Coordinador/a PAF (funcions art 44 del ROF) • Coordinador/a d'igualtat i convivència (funcions art 45 del ROF) • Coordinador/a del programa de reutilització de llibres (funcions art 46 del ROF) • Coordinador/a de foment de l'esport i hàbits saludables • Altres coordinacions que determina la Conselleria

Horari general del centre	Seguint la normativa vigent l'horari general és de 9h a 17h
Horari especial del centre	Tenim jornada contínua i flexible. Dilluns a divendres de 9h a 14h.
Horari disponible per Activitats Extraescolars	Dilluns a divendres a partir de les 15:30h a 17h
Horari del menjador	Dilluns a divendres de 14h a 15:30h Revisió anual contemplada en el Pla Anual del Menjador
Atenció a l'alumnat en absència del professorat	<p>En cas d'absència del professorat (per qualsevol motiu), este deixarà obligatòriament les tasques diàries a realitzar per part del seu alumnat.</p> <p>La cap d'estudis organitzarà l'horari de substitucions del professorat i ho comunicarà a la resta del professorat.</p> <p>Els criteris per realitzar les substitucions seran acordats al Claustre.</p>
Accés al centre per part de l'alumnat	<p>Per evitar l'absentisme escolar es permetrà l'accés de l'alumnat al centre durant tota la jornada escolar.</p> <p>En tot cas, es recomana a les famílies que l'accés es realitze durant l'esplai de l'alumnat ja que el centre no disposa de conserge.</p>
Protocol accés de l'alumnat a l'aula	<p>L'alumnat –si es possible- entrarà a la seua aula al final de cada sessió per no interrompir el funcionament de la classe. Durant este temps serà atès per un mestre en la sala de professors.</p> <p>En cas de no ser possible la seua atenció, accedirà a la seua aula.</p>
Mitjans de difusió	<p>El centre té una web www.paregumilla.org per informar a la seua comunitat educativa. També s'utilitzarà el Telegram i Facebook per fer difusió de la informació del centre.</p> <p>A la sala de mestres hi hauran taulers d'anuncis per als sindicats, informació de Conselleria i del propi centre.</p> <p>L'AMPA disposarà d'un espai a la web del centre i d'un tauler d'anuncis.</p>

<p>Ús social de les instal·lacions del centre</p>	<p>Les instal·lacions del centre es podran utilitzar seguint els criteris de la normativa vigent i sempre fora de l'horari escolar.</p> <p>Tindrà preferència d'ús el centre, l'AMPA i l'Ajuntament.</p> <p>Les persones físiques o jurídiques autoritzades per a l'ús de les instal·lacions han de contractar una pòlissa d'assegurança per donar cobertura sobre la seua responsabilitat civil i pels danys que puguen ocasionar durant l'activitat.</p> <p>Correspon a l'Ajuntament resoldre sobre l'ús social del centre.</p>
<p>Protecció de dades</p>	<p>El compliment de la normativa vigent serà obligatòria.</p> <p>El professorat facilitarà a les famílies els corresponents RAT per complir amb la normativa.</p> <p>S'informarà a les famílies de la normativa vigent.</p>
<p>Salut i seguretat al centre</p>	<p>Al centre queda prohibida la col·locació de màquines expenedores d'aliments.</p> <p>El centre fomentarà hàbits saludables i d'alimentació.</p> <p>El centre participarà en programes i projectes que fomenten l'activitat física, la salut i la seguretat de l'alumnat i de la resta de la comunitat educativa.</p> <p>El centre fomentarà la participació i la col·laboració de les famílies i altres institucions.</p>

5.- PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ DELS DIVERSOS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

Tots els membres que formen part de la comunitat educativa tenen els mateixos drets i deures de participació en les activitats del centre i en els seus òrgans col·legiats.

La participació és un dels valors bàsics en el procés educatiu del centre. L'exercici quotidià de la participació és el millor instrument per inculcar als alumnes els hàbits participatius. El centre escolar deu ser un lloc en el que la participació de mestres, alumnes, famílies, personal de serveis i representants d'altres institucions ha de ser habitual i permanent. ***Participar és assumir la capacitat d'influir en tots els aspectes de la vida educativa del centre i al mateix temps implicar-se i coresponsabilitzar-se amb els seus resultats.***

El futur de l'escola no es pot entendre sense la participació i coresponsabilitat de tots els professionals i persones que en ella interactuen.

Es seguiran els criteris marcats per la normativa vigent (ROF Dc253/2019).

Al seu article 47 es recull algunes consideracions generals de la **participació de l'AMPA**. Al centre és fomentarà la participació activa de l'AMPA en les activitats del centre. S'ha de crear un clima de treball de convivència, col·laboració, esforç, responsabilitat i generositat conjunta.

La participació de la presidenta de l'AMPA i la seua junta serà coordinada seguint les pautes dels articles 48 i 49 del ROF.

Respecte a la **participació de l'alumnat** (art. 50 del ROF), es fomentarà la seua participació activa en totes les activitats planificades a la PGA. La participació i implicació de l'alumnat en les activitats d'aprenentatge millora la seua motivació i els seus resultats acadèmics. També es fomentarà la participació de l'alumnat en el Pla d'Igualtat i Convivència (PIC) per a la correcció de conductes contràries a les normes de convivència.

També es promourà la **participació del professorat** en la vida del centre a través dels seus òrgans i comissions. El paper del professorat és fonamental per aconseguir els objectius del PEC i de la PGA. Es fomentarà la formació contínua del professorat a través del PAF.

El centre fomentarà la **participació del voluntariat** amb la finalitat de millorar l'oferta de les actuacions educatives d'acord a la normativa vigent (art.52 del ROF). **Serà necessari per a esta participació l'aprovació del Consell Escolar.**

6.- COOPERACIÓ ENTRE LES FAMÍLIES DE L'ALUMNAT I EL CENTRE.

La col·laboració escola-família és fonamental per a que l'educació i l'aprenentatge de l'alumnat siga una tasca comuna i no estiga subscripta només a l'àmbit escolar.

En el marc constitucional, l'article 27 reconeix a tots el dret a l'educació. D'este marc es deriva la responsabilitat que pesa sobre els poders públics per a la seua consecució i el deure i la responsabilitat que tenen els pares, mares, tutors o tutores de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre les necessitats educatives que sorgisquen d'esta. Així, s'exigeix dels pares, mares, tutors o tutores la participació activa i regular en el procés educatiu, tant a l'escola com a casa, proporcionant suport, ajuda i la transmissió dels valors que són crucials perquè l'alumne o alumna perceba la importància de l'educació i de la convivència com una qüestió essencial. Eixa participació augmenta significativament el potencial de l'alumnat en tots els nivells: acadèmic, personal i social. Són les famílies les primeres i principals col·laboradors en el procés educatiu, i per tant, **la seua participació i cooperació és un valor necessari per a la consecució dels objectius del Projecte Educatiu del Centre.**

Per a enriquir la vida escolar i fomentar hàbits democràtics, de col·laboració i implicació de les famílies a l'escola, el centre establirà les següents vies de participació:

- Reunions d'aula amb les famílies.
- Reunions amb les famílies convocades per la direcció del centre.
- Formació cap a les famílies en temàtiques educatives.
- Reunions amb els representants de l'AMPA.

Per tant, **el centre fomentarà activament** –sempre que es puga- **la cooperació de les famílies** en totes aquelles activitats planificades a la PGA i en les activitats d'aprenentatge de l'alumnat.

Es formularà una **carta de compromís** educatiu amb les famílies (art. 59 del ROF) seguint el model de la Conselleria.

7.- COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS DE LA LOCALITAT.

Destaquen quatre **criteris bàsics que han d'orientar la coordinació** amb estos serveis:

1. L'arrelament de l'escola al poble.
2. El coneixement i l'ús dels serveis ofertats pel municipi.
3. L'afavoriment de la consecució dels objectius marcats al PEC.
4. El manteniment i millora de les instal·lacions del centre.

Aquesta coordinació i col·laboració es tindrà que establir amb tots els serveis que ofereix el municipi, ara com: associacions esportives i culturals, serveis sanitaris, altres serveis ofertats per les institucions del municipi.

Per garantir la inserció del centre en l'entorn sociocultural, s'establiran contactes i relacions amb les entitats culturals i esportives del poble, per tal d'afavorir la relació i coordinació de l'escola amb el seu entorn (art.53 del ROF).

8.- UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE PER ALTRES ENTITATS.

La conservació, el manteniment i la vigilància del centre correspon a l'Ajuntament (art. 66 del ROF). La direcció del centre comunicarà a la corporació local qualsevol deficiència que es produïska en les instal·lacions.

La utilització de les instal·lacions del centre seguiran la normativa vigent respecte a l'ús de les instal·lacions dels centres educatius.

L'ús social del centre no podrà interferir, dificultar o impedir les activitats ordinàries dins de l'horari lectiu (art. 74 del ROF).

Correspon a l'Ajuntament resoldre sobre l'ús social, fora de l'horari escolar, una vegada establides les necessitats d'utilització del centre per part del Consell Escolar i de l'AMPA.

L'ús dels espais del centre per part de l'AMPA serà prioritària sobre qualsevol altra organització.

9.- COORDINACIÓ I TRANSICIÓ ENTRE NIVELLS I ETAPES.

El centre elaborarà els següents plans de transició per garantir la correcta transició de l'alumnat d'una etapa a una altra.

- **Pla de transició amb l'EIM Càrcer** (coordinarà la mestra de suport d'infantil).
 - És sol·licitarà l'historial educatiu a l'EIM.
 - Es tindrà en compte l'informe qualitatiu de l'alumnat.
 - Es realitzaran tantes reunions com siguen necessàries amb les mestres de l'EIM Càrcer (mínim una 2n i 3r trimestre) per al transvasament d'informació.
 - L'alumnat de l'EIM Càrcer realitzarà una activitat de convivència al nostre centre.

- **Pla de transició entre el segon cicle d'infantil i el primer curs de primària** (coordinarà la cap d'estudis).
 - La cap d'estudis convocarà una reunió al mes de març per iniciar el pla. Les posteriors reunions es realitzaran durant el tercer trimestre de l'últim curs d'EI i el primer trimestre d'EP.
 - Es tractaran com a mínim els següents punts:
 - Transvasament de la informació de l'alumnat.
 - Mesures metodològiques i organitzatives.
 - Detecció i identificació de dificultats en la integració i inclusió de l'alumnat.
 - Accions d'informació a les famílies.

- **Pla de transició amb IES Càrcer (coordinarà la tutora de 6é).**
 - Es seguiran les indicacions del Pla i de l'IES Càrcer.
 - L'alumnat participarà en les activitats de convivència que organitze l'IES.
 - La tutora facilitarà el transvasament de la informació de l'alumnat.
 - La tutora planificarà reunions d'informació a les famílies.

Al final de cada curs, la COCOPE realitzarà una avaluació de cadascun dels plans de transició. També es realitzarà una memòria final que estarà inclosa a la memòria de la PGA.

10.- METODOLOGIA DEL PROCÉS D'APRENTATGE.

L' objectiu principal és aconseguir una educació integral del nostre alumnat. Així, **apostem per l'ús de metodologies actives.**

Es proposa un canvi metodològic basat en l'alumnat com a centre actiu, participatiu, motivat, il·lusionat en el seu procés d'aprenentatge i creixement personal, sentint-se part important d'un grup.

Tenint en compte d'on venim, replantejar la metodologia tradicional per aconseguir que els nostres alumnes tinguen uns aprenentatges significatius, tenint en compte els seus interessos i **fomentant les seues habilitats i competències.**

- Proposar **aprenentatges vivencials i significatius.** Els aprenentatges han d'estar basats en l'entorn més prop perquè siguen més significatius.
- Conèixer i descobrir a **partir de l'experimentació**, respectant el propi ritme, **fomentant l'autonomia i la autoconfiança.** L'experimentació, tant a fora com a dins de l'aula, ha de ser part d'este aprenentatge utilitzant recursos com el joc, els recursos digitals i el treball cooperatiu.
- Planificar el treball **d'aprenentatges basats per projectes (ABP).** Treball interdisciplinari i transversal entre les àrees curriculars.
- Planificar el treball **d'aprenentatges basats en reptes (ABR)** per potenciar alumnes proactius capaços de resoldre problemes quotidians.
- Crear **ambients d'aprenentatge.** L'alumnat té una motivació innata per aprendre. Per este motiu, és important desenvolupar una actitud positiva cap a l'aprenentatge, proporcionant els materials i l'entorn adequat.

- Iniciar el programa d'aprenentatge socio-emocional **Mindfulness (REICO)**. Es tracta **d'educació plena de l'alumnat**. Fomenta un enriquiment personal de l'alumnat que redunda en una major capacitat de concentració, així com una millora en el seu equilibri emocional i les seues relacions socials.
- Ús de les **assemblees** a infantil i a primària.
- Ús de la **metodologia neuroeducativa** basada en el moviment. Este mètode millora l'aprenentatge de la lectoescriptura. Projecte PEAFS
- Utilitzar **una metodologia activa que afavorisca**:
 - El pensament crític i el raonament de l'alumnat.
 - La planificació d'activitats participatives, col·laboratives, creatives, innovadores i motivadores per a l'alumnat.
 - El treball cooperatiu perquè afavoreix el desenvolupament de les relacions interpersonals i la inclusió de tot l'alumnat.
 - La planificació d'activitats sistemàtiques per millorar l'educació emocional.
 - L'ús de recursos digitals compaginant el treball amb els llibres de text.
 - La cooperació i col·laboració entre tot l'alumnat (escola inclusiva).
 - La integració del joc en l'aula com a recurs motivador i que permet involucrar en l'aprenentatge a l'alumnat.
- Fomentar el treball intercicles i internivells per enriquir l'aprenentatge i compartir experiències i recursos pedagògics.
- Fomentar activitats i dinàmiques de treball (racó del talent) per realitzar l'enriquiment curricular i la flexibilització de l'alumnat amb altes capacitats.

QUINES FERRAMENTES S'HAN D' UTILITZAR A L'AULA? [Més info](#)

- Aprenentatge basat per projectes (ABP).
- Aprenentatge basat en rutines de pensament.
- Aprenentatge per reptes.
- Aprenentatge-servei.
- Treball cooperatiu.
- Visual thinking (pensament visual).
- Gamificació (aprendre jugant).
- Flipped classroom (classe invertida).
- Educació emocional.
- Racó del talent

CONO DEL APRENDIZAJE Edgar Dale





TAXANOMIA DE BLOOM

← Procesos cognitivos de orden inferior		→ Procesos cognitivos de orden superior	
RECORDAR	Recordar hechos/datos sin necesidad de entender. Se muestra material aprendido previamente mediante el recuerdo de términos, conceptos básicos y respuestas.	COMPRENDER	Mostrar entendimiento a la hora de encontrar información del texto. Se demuestra comprensión básica de hechos e ideas.
APLICAR	Usar en una nueva situación. Resolver problemas mediante la aplicación de conocimiento, hechos o técnicas previamente adquiridas en una manera diferente.	ANALIZAR	Examinar en detalle. Examinar y descomponer la información en partes identificando los motivos o causas; realizar inferencias y encontrar evidencias que apoyen las generalizaciones.
EVALUAR	Justificar. Presentar y defender opiniones realizando juicios sobre la información, la validez de ideas o la calidad de un trabajo basándose en una serie de criterios.	CREAR	Cambiar o crear algo nuevo. Recopilar información de una manera diferente combinando sus elementos en un nuevo modelo o proponer soluciones alternativas.
PALABRAS CLAVE:	observar, mostrar, deletrear, omitir, rastrear, afirmar, duplicar, cuándo, repetir, qué, relacionar, nombrar, leer, listar, respetir, localizar, Rechaz, escribir, Memorizar, Cómo, dónde, reconocer	PALABRAS CLAVE:	estimar, planear, Adaptar, experimentar, testar, Alzadir, extender, sustituir, Construir, formular, reescribir, Cambiar, hipotetizar, suponer, Combinar, innovar, teorizar, Componer, mejorar, pensar, Compilar, maximizar, simplificar, Componer, minimizar, proponer, Crear, descubrir, visualizar, Diseñar, modificar, Desarrollar, orignar, Elaborar, transformar
ACCIONES	Definir, Encontrar, Identificar, Listar, Localizar, Nombrar, Reconocer, Recuperar	ACCIONES	Atribuir, Construir, Diseñar, Trazar, Idear, Planificar, Producir, Hacer
RESULTADO	Definición, Hechos, Etiquetado, Listado, Cuestionario, Reproducción, Test, Cuaderno, Fotocopia	RESULTADO	reseña, gráfica, base de datos, informe, hoja de cálculo, encuesta, Producto audiovisual
PREGUNTAS	¿Puedes enumerar...? ¿Puedes recordar...? ¿Puedes seleccionar...? ¿Cómo ocurrió...? ¿Cómo es...? ¿Cómo describirías...? ¿Podrías explicar...? ¿Cómo mostrarías...? ¿Qué es...? ¿Quién fue...? ¿Quiénes fueron los principales...? ¿Por qué...?	PREGUNTAS	¿Estás de acuerdo con...? ¿Cuál es tu opinión sobre...? ¿Cómo comprobarías...? ¿Sería mejor si...? ¿Por qué ese personaje...? ¿Cómo valorarías...? ¿Cómo determinarías...? ¿Cómo priorizarías...? ¿Qué información podrías para apoyar tu punto de vista? ¿Cómo justificarías...? ¿Qué datos te llevaron a esa conclusión? ¿Qué selección harías para...? ¿Se te ocurre un modo original para...? ¿Cómo cambiarías el guión/plan? ¿Cómo adaptarías... para...?
ACCIONES	Clasificar, Comparar, Ejemplificar, Explicar, Inferir, Parafrasear, Resumir	ACCIONES	Atribuir, Desconstruir, Organizar, Esquematar, Estructurar
RESULTADO	Colección, Ejemplos, Explicación, Etiquetado, Listado, Esquema, Cuestionario, Resumen, Muestra y cuenta	RESULTADO	Reseña, Gráfica, Lista de control, Base de datos, Gráfico, Informe, Encuesta, Hoja de cálculo
PREGUNTAS	¿Puedes explicar que está ocurriendo...? ¿Cómo clasificarías...? ¿Cómo compararías/contrastarías...? ¿Cómo podrías parafrasear el significado de...? ¿Cómo resumirías...? ¿Qué puedes decir sobre...? ¿Cuál es la mejor respuesta...? ¿Qué afirmaciones apoyan...? ¿Podrías afirmar o interpretar en tus propias palabras...?	PREGUNTAS	¿Cuáles son las partes o rasgos de...? ¿En qué aspectos está...? ¿Por qué opinas que...? ¿Qué motivo hay para...? ¿Puedes hacer un listado de las partes...? ¿Qué ideas justifican...? ¿Qué conclusiones extraes de...? ¿Qué evidencias de... encuentras? ¿Puedes distinguir entre...? ¿Cuál es la relación entre...? ¿Cuál es la función de...?
ACCIONES	Desempeñar, Ejecutar, Implementar, Usar, Emplear, Realizar	ACCIONES	Desempeñar, Ejecutar, Implementar, Usar, Emplear, Realizar
RESULTADO	Demostración, Diario, Ilustraciones, Entrevista, Interpretación, Simulación, Presentación, Dibujo	RESULTADO	Demostración, Diario, Ilustraciones, Entrevista, Interpretación, Simulación, Presentación, Dibujo
PREGUNTAS	¿Cómo usarías...? ¿Qué ejemplos sobre...puedes encontrar? ¿Cómo organizarías... para presentar...? ¿Cómo aplicarías lo que has aprendido para desarrollar...? ¿Qué enfoque usarías para...? ¿Qué aspectos seleccionarías para mostrar...? ¿Qué preguntas harías en una entrevista a...?	PREGUNTAS	¿Cómo usarías...? ¿Qué ejemplos sobre...puedes encontrar? ¿Cómo organizarías... para presentar...? ¿Cómo aplicarías lo que has aprendido para desarrollar...? ¿Qué enfoque usarías para...? ¿Qué aspectos seleccionarías para mostrar...? ¿Qué preguntas harías en una entrevista a...?

ÚS DE LA GAMIFICACIÓ.

El professorat del centre utilitzarà obligatòriament la gamificació com a recurs metodològic. S'entén la gamificació com un mètode d'aprenentatge on s'han d'aplicar elements i tècniques pròpies del joc per a finalitats formatives.

La gamificació és un mètode on el joc és protagonista i en què els alumnes tenen com a fi l'aprenentatge d'uns coneixements educatius.

Kevin Werbach, un dels referents mundials dins d'aquest àmbit, ho defineix d'aquesta manera: ***“la ludificació és l'ús d'elements del joc i tècniques de disseny en contextos aliens al joc”***.

Karl Kapp en canvi, una persona amb amplis coneixements de la gamificació ho defineix com: ***“l'ús dels mecanismes, l'estètica i el pensament dels jocs per a atreure a les persones, incitar a l'acció, promoure l'aprenentatge i resoldre problemes”***.

Per a l'ús correcte de la gamificació, han d'utilitzar-se una sèrie de **tècniques** tant mecàniques com dinàmiques.

La tècnica mecànica:

Quan un participant guanya en funció als objectius establerts, se li ha de recompensar d'alguna manera.

Acumulació de punts	S'assigna un valor a cada determinada acció, i cada vegada que se supera, aquests valors es van acumulant fins a arribar un puntuació límit o concreta. Escalat de nivells: Es defineixen i estableixen uns nivells, els participants dels quals hauran d'anar superant.
Obtenció de premis	A mesura que es van establert i complint els objectius, els participants es veuran recompensats amb premis. A major compliment i avanç, millors han de ser les recompenses.
Classificacions	Es pujarà o baixarà de rànquing en funció als assoliments aconseguits per part dels participants. Desafiaments: Es realitzaran competicions entre els integrants. Els guanyadors obtindran "x" premis.
Missions	Ja siga en equip o de manera individual, s'hauran de superar certs reptes o missions.

La tècnica dinàmica:

La motivació és la clau d'esta tècnica en la qual el participant haurà de jugar i aconseguir superar els reptes plantejats.

Recompensa	S'obtindrà un benefici estipulat.
Estatut	S'establirà un nivell jeràrquic sobre la base de les regles del mètode.
Assoliment	Jugar i guanyar com a superació personal.
Competició	Es realitzarà la competició amb la finalitat d'aconseguir ser el millor entre els participants.

Com s'aplica la gamificació a l'aula?

La gamificació és una activitat que ha d'aplicar-se a l'aula ja que els seus propòsits i objectius són educatius. Pautes per a fer-ho:

Defineix un objectiu	Abans de començar a dissenyar i pensar res sobre l'activitat, has de tindre clar quin és el seu propòsit o objectiu.
Ambientar l'activitat	L'activitat educativa ha d'ambientar-se en un entorn imaginatiu perquè l'alumnat estiga motivat i il·lusionat per realitzar-la. L'activitat educativa ha d'ambientar-se en un entorn imaginatiu perquè l'alumnat estiga motivat i il·lusionat per realitzar-la.
Estableix un repte específic	Has d'establir uns reptes perquè l'alumnat tinga una motivació per superar el repte.
Dicta les normes	Perquè l'alumnat participe de manera ordenada i de manera sana, s'han d'establir unes normes que han de respectar-se en tot moment perquè l'activitat es desenvolupe positivament.
Crea un sistema de recompenses	Han d'entendre i saber, que amb la participació, qui arribe a aconseguir els objectius proposats, obtindrà una recompensa, ja siga de manera col·lectiva o individual.
Proporciona un feedback	La fi última és que l'alumnat aprenga, i perquè aprenga, han de fallar. L'alumnat per tant ha de veure l'error com una cosa natural i superable, amb la finalitat que no tinga temor a participar i a equivocar-se en les seues respostes. És una de les maneres perquè puguen avançar en l'assimilació de coneixements.

APPS per treballar la gamificació a l'aula:

S'utilitzaran les APPS recollides i autoritzades al

<https://portal.edu.gva.es/appsedu/es/inicio/>



Apps
edu

Classdojo	S'utilitzarà per controlar hàbits, actituds i comportament de l'alumnat.
Kahoot	S'utilitzarà per aprendre conceptes de forma lúdica. També es podrà utilitzar com activitat d'avaluació.
Socrative	S'utilitzarà per aprendre conceptes de forma lúdica. També es podrà utilitzar com activitat d'avaluació.
Plickers	S'utilitzarà per aprendre conceptes de forma lúdica. També es podrà utilitzar com activitat d'avaluació.
Quizizz	S'utilitzarà per aprendre conceptes de forma lúdica. També es podrà utilitzar com activitat d'avaluació. S'utilitzarà per aprendre conceptes de forma lúdica. També es podrà utilitzar com activitat d'avaluació.
Genially	S'utilitzarà per crear continguts interactius i creatius.
Brainscape	S'utilitzarà per crear targetes digitals educatives.
Sway	S'utilitzarà per presentar el continguts digitalment.
Powtoon	S'utilitzarà per crear presentacions digitals.
Altres	Aquelles que el professorat vaja descobrint i compartint amb la resta del Claustre.

A **l'etapa d'educació infantil** es seguiran el principis generals (article 12) de la LOMLOE. S'atendrà progressivament al desenvolupament afectiu, a la gestió emocional, al moviment i als hàbits de control corporal, a les manifestacions de la comunicació i del llenguatge, a les pautes elementals de convivència i relació social, així com al descobriment de l'entorn, dels éssers vius que en ell conviuen i de les característiques físiques i socials del mitjà en el qual viuen.

Inclourem també l'educació en valors, l'educació per al consum responsable i sostenible, i la promoció i educació per a la salut. Facilitarem que els xiquets i les xiquetes elaboren una imatge positiva, equilibrada i igualitària de sí mateixa adquirint autonomia personal.

No podem establir unes línies metodològiques sense tenir en compte que en educació infantil no s'establix ni una hora ni un temps de durada per a treballar.

La base de treball serà **l'educació emocional** centrada en l'àmbit de conèixer i reconèixer els sentiments i emocions, pròpies i de la resta de companys i de companyes (coeducació).

El joc millora l'estructura i l'ús de la **metodologia neuroeducativa** basada en el moviment. Este mètode millora l'aprenentatge de la lectoescriptura. Per tant, es planificaran activitats que fomenten el moviment de l'alumnat tant a l'aula com al pati. El joc promou el procés d'aprenentatge, desenvolupa la creativitat, implica moviment, interacció amb la resta de companys i amb l'entorn, socialitza a l'alumnat i l'ajuda en l'expressió d'emocions. També ajuda a la resolució de conflictes.

La nostra metodologia es basarà en **experiències d'aprenentatge emocionalment positives**. Les activitats i el joc els desenvoluparem en un ambient d'afecte i confiança per potenciar la seua autoestima (neuroeducació), així aconseguirem la integració social, la inclusió i l'afiançament d'un "apego" segur. Per a dur a bon terme tot açò no s'establix ni una hora ni un temps de durada per a treballar tant les intel·ligències múltiples (atenció a la diversitat), com el mindfulness (relaxació, capacitat de concentració, equilibri emocional), el treball cooperatiu (treball entre tots), es a dir tot açò es realitza per a aconseguir L'ATENCIÓ PLENA dins de la tasca diària.

Algunes **propostes metodològiques** que treballem al nostre centre són:

1- **Assemblea:** S'entén com assemblea un espai en el qual anticipem a l'alumnat quines activitats desenvoluparem al llarg del dia (amb l'objectiu d'estructurar l'horari i dissipar la incertesa i la inseguretat) .és el moment idoni per a dialogar i saber que ens passa o ens preocupa a cadascú de nosaltres (açò augmenta la cohesió social i fomentarà la comunicació), potenciem el pensar i sentir sobre diferents conflictes que de manera concreta els afecten en el seu dia a dia i que son capaços de resoldre entre els implicats) La finalitat de l'assemblea és l'acompanyament emocional i la resolució de conflictes. L'alumnat que ha gaudit d'una base segura "d'apego" mostrarà interrelacions socials més positives i cooperaran amb menor dificultat adaptant-se millor a l'escola i a la societat. (Bowlby)

La periodicitat és diària, trenquem amb l'estructura de l'aula asseient-nos en cercle, en un espai que tenim delimitat a l'aula per a açò. Fem present a l'alumna que no està passant llista i si és possible parlem del motiu de l'absència. Els alumnes són els que dinamitzen junt a la mestra les assemblees.

Alguns exemples de les rutines que es fan són: l'encarregat del dia passa llista, establir el temps, demanem si tenen alguna cosa per a contar.

El mateix espai de l'assemblea l'utilitzem per a treballar activitats matemàtiques conjuntes de forma manipulativa, per a fer activitats de pràxia bucal, relaxacions, contar contes, explicar l'activitat que es va realitzar a continuació, presentar un taller, racons o ambient nou que s'han introduït, i també per a compartir nous coneixements i aportacions del projecte que estem treballant en el moment.

2.- Treball per racons: El racó es un espai organitzatiu dins de l'aula basat en el treball autònom que el propi alumne/a gestiona i organitza, açò implica una organització i distribució de l'espai de l'aula i una estratègia metodològica. Per al seu bon funcionament necessitem un temps específicament planificat en la jornada escolar per a que tot l'alumnat puga accedir a ells, cada racó esta planificat per a potenciar uns aprenentatges determinats

3.- Tallers: Aquesta metodologia es fonamenta en el principi d'activitat, on l'alumnat explora i indaga la realitat de manera objectiva, es realitzen de forma dirigida i sistemàtica. Taller de plàstica, taller d'experiments, taller de modelatge, taller de relaxació...

4.- Centres d'interès: Es tracta d'un enfocament globalitzador que integra els coneixements del currículum en temàtiques o idees associades, la finalitat d'açò és la relació de l'alumne/a amb sí mateix i les seues necessitats i del xiquet/a i l'entorn. Són unitats temàtiques on es treballen idees com: les estacions, els mitjans de transport, el cos, la família, els animals i plantes...

5.- **Projectes:** Metodologia que permet a l'alumne adquirir coneixements i competències claus, donant resposta a problemes de la vida real o a qüestions pròximes als seus interessos, la nostra funció principal serà crear una situació d'aprenentatge perquè es donen estes circumstàncies, l'objectiu és que l'alumnat participe activament en la construcció del coneixement (recollida i interpretació d'informació) establiment de relacions lògiques, plantejament de conclusions i hipòtesis. En aquest tipus de metodologia es valora tant l'adquisició dels coneixements com el desenvolupament d'habilitats i actituds per a assolir-lo. El procés de treball que fem en l'ABP és:

- PUNT DE PARTIDA: motivació , presentació del repte i definició del producte final
- RECERCA: Definició de l'objectiu d'aprenentatge i recerca i selecció de la informació
- TASQUES I ACTIVITATS: Treballs i realitzacions completes que cal executar
- PRODUCTE FINAL: Resolució del repte
- PRESENTACIÓ: Exposició oral del procés i dels resultats obtinguts
- AVALUACIÓ, AUTOAVALUACIÓ I COAVALUACIÓ

Alguns exemples dels projectes que hem realitzat últimament són: Insecte bastó, dinosaures, els rèptils, Egipte, l'hort, Compositors, Art, el cos humà, les emocions...

6.- **TREBALL PER AMBIENTS:** Iniciarem el treball per ambients

A **l'etapa d'educació primària** es seguiran els principis pedagògics de l'article 19 de la LOMLOE.

Altres mesures pedagògiques a aplicar en primària són:

- **Autoinstruccions**. S'utilitzaran a l'aula per millorar l'organització i treball de l'alumnat. Aquesta mesura serà imprescindible per a l'alumnat amb més dificultats de seguir el ritme d'aprenentatge de l'aula.
- **Matemàtiques**. Es realitzaran proves sistemàtiques de càlcul mental. L'alumnat de 3r a 6é de primària, utilitzarà el quadern de càlcul mental.
- **Comprensió lectora**. Es passaran les proves de comprensió lectora (ACL). La COCOPE establirà cada curs escolar les dates de realització (preferentment durant el primer trimestre).
- **Biblioteca d'aula**. Es treballarà des de la tutoria amb una sessió setmanal. L'alumnat ha de llegir un llibre i de forma obligatòria omplir una fitxa de treball sobre el llibre llegit. Es pot iniciar el treball de *lectures dialògiques*.
- **Dictats**. L'alumnat haurà d'estudiar-se abans el dictat a realitzar a classe. Amb caràcter setmanal i sistemàtic es faran dictats tant en castellà com en valencià i anglés.
- **Deures**. Aspectes a seguir per l'equip docent de l'alumnat.
 - Es tindrà en compte la quantitat de deures (no serà excessiva).
 - Els deures s'utilitzaran de manera sistemàtica en les àrees instrumentals, els mestres especialistes utilitzaran els deures de manera més esporàdica.
 - Els deures seran d'ampliació o de reforç de continguts.
 - Als alumnes amb dificultats se'ls farà una adaptació dels deures.
 - Els deures de cap de setmana no seran més nombrosos, sinó que seguiran la mateixa línia que la resta de la setmana.
 - S'evitarà posar deures d'un dia per a un altre.

- **Llibretes de l'alumnat.**

- 1r i 2n de primària. Llibretes seran xicotetes pautades (3,5mm) de 2 línies.
- 3r, 4t de primària. Llibretes seran grans pautades (3,5mm) de 2 línies. Cada àrea d'un color diferent. En matemàtiques la llibreta serà de quadriculada.
- 5é i 6é de primària. Llibretes seran grans d'una línia. Cada àrea d'un color diferent. En matemàtiques la llibreta serà quadriculada.

- **Agenda escolar.** S'utilitzarà per apuntar els deures. També per anotar les proves d'avaluació i els seus resultats. L'equip docent de l'alumnat farà ús d'ella per comunicar a les famílies qualsevol tema relacionat amb el seu fill o la seua filla.

- **Material escolar.** La tutora i l'equip docent comunicaran a l'alumnat el material que cal dur obligatòriament a classe.

- Bolígraf de color blau, negre i roig a partir de 3r de primària.
- Llapis, goma i saca-puntes.
- Pegament de barra i tisores.
- Colors de fusta i retoladors.
- 2 Carpets de gomes per guardar les fitxes de classe (una per a baix de la taula i l'altra per a la motxilla).
- Diccionari d'idiomes als cursos que ho indique la tutora.
- Altres a criteri de la tutora o especialista.

11. AVALUACIÓ DEL CENTRE I DEL PROCÉS D'APRENTATGE.

Avaluació interna (art. 84 del ROF).

El centre realitzarà a final de cada curs escolar una **autoavaluació** respecte al funcionament, organització, activitats, resultats acadèmics, etc. Es passaran uns **formularis d'avaluació** a les famílies, a l'alumnat i al professorat per analitzar el grau de satisfacció de la comunitat educativa durant el curs escolar.

Dels resultats es realitzarà un **informe d'autoavaluació** que **s'aprovarà al Consell Escolar**.

Per a la realització de l'informe **es crearà un equip d'avaluació** (Comissió pedagògica del C.Escolar) entre els representants dels diferents sectors de la comunitat educativa del Consell Escolar.

Avaluació externa

Es realitzaran les proves d'avaluació establides en la LOMLOE (article 21). L'avaluació s'efectuarà sobre els processos educatius i el conjunt de les activitats d'E-A (article 85 del ROF).

Avaluació del procés d'aprenentatge.

Aspectes a tindre en compte per part del professorat:

- Es seguiran amb caràcter general les pautes establides a l'article 20 de la LOMLOE.
- L'avaluació de l'alumnat serà contínua i global (article 20.1 de la LOMLOE) i tenint en compte el progrés en els aprenentatges.

- La **correcció**, per part dels mestres, de les proves o activitats d'avaluació seran seguint el **criteri qualitatiu**: M, R, RB, B, MB).
- La **qualificació final** de les proves es comunicaran també amb **caràcter qualitatiu**: IN, SU, BE, NOT, EX).
- Es comunicarà a les famílies el dia de les proves d'avaluació, per tal fi, es podrà utilitzar qualsevol mitjà de comunicació acordat en la reunió d'inici de curs amb les famílies.
- Es comunicarà a les famílies en la reunió d'inici de curs els criteris d'avaluació i el tipus de proves d'avaluació que s'utilitzaran al llarg del curs per avaluar els aprenentatge de l'alumnat.
- L'equip docent de l'alumnat es coordinarà per establir les dates de les proves d'avaluació i evitar així, acumulacions de proves en un sol dia.
- S'evitarà en la mesura de lo possible realitzar les proves els dilluns.
- Les proves i activitats d'avaluació s'han d'adaptar als diferents nivells d'aprenentatge, dins dels paràmetres de la inclusió educativa (PAP). El personal docent rebrà, en cas necessari, l'assessorament del servei d'orientació del centre.
- El personal docent registrarà els resultats de l'avaluació de l'alumnat.

Avaluació del procés d'ensenyança

- El professorat del centre realitzarà a final de curs, una **autoavaluació de la seua programació d'aula**. Aquesta servirà com anàlisi per confeccionar un DAFO de la programació i realitzar les propostes de millora per al curs següent. La COCOPE serà l'encarregada de fer el seguiment de les autoavaluacions.

12.- ATENCIÓ A LA DIVERSITAT DE L'ALUMNAT.

El nostre centre disposa d'un **pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa (PADIE)** amb la finalitat d'implementar, de forma transversal un model d'educació inclusiva per a tot l'alumnat. Aquest pla inclou:

- Identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat.
- Procediments de detecció i anàlisi.
- Mesures, actuacions, plans i programes.
- Organització de l'orientació educativa.
- Procediments i instruments per a l'avaluació i millora.

S'atendrà a l'alumnat seguint la normativa vigent (LOMLOE) i els principis d'igualtat, equitat i compensació de les desigualtats en l'àmbit educatiu. L'objectiu principal és que tot l'alumnat del centre aconseguisca el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional. Per tant, es planificaran estratègies d'atenció educativa de suport per a l'alumnat NESE.

Pluralisme i valors democràtics.

El nostre centre formarà els seus alumnes en el marc d'un conjunt d'actituds, valors i normes. Adoptarà una postura clara d'acord amb el respecte i l'acceptació de la pluralitat i els valors democràtics.

Per tot açò:

- a) Respectem el pluralisme d'idees i opinions i potenciem el diàleg, la discussió i el debat, com a formes democràtiques de resoldre conflictes.
- b) Prestem especial atenció a l'educació per a la Pau, el respecte i la valoració positiva de les diferents cultures, com a factor d'enriquiment individual i col·lectiu.

Coeducació:

Seguint la disposició addicional vigèsima quinta de la LOMLOE al centre es **fomentarà la igualtat efectiva entre xiquets i xiquetes**. Per a tal finalitat, es desenvoluparà el **principi de coeducació** (pla director de coeducació).

L'escola treballarà per una educació no sexista i d'igualtat de gènere, on l'alumnat pugua desenvolupar al màxim les seues capacitats, sense utilitzar cap model estereotipat que els limite.

Mitjançant la coeducació, intentem eliminar qualsevol tracte diferencial per raó de sexe.

Aquesta educació no sexista està present en:

- a) L'agrupament mixte a les aules, grups de treball, tasques escolars i extraescolars...
- b) En la utilització de materials didàctics, que pels seus continguts i activitats no hi ha discriminació en funció del sexe.
- c) En el foment d'activitats de respecte mutu entre l'alumnat.

Temes Transversals i Educació en Valors.

El tractament d'aquests temes relacionats amb l'educació en valors tindrà un enfocament interdisciplinar i global. La finalitat serà **aconseguir l'educació integral de l'alumnat dins d'un clima favorable per a l'aprenentatge**. Fundamentalment, es buscarà que l'alumnat pugua adquirir hàbits de vida per mitjà d'activitats vivencials i aprenentatges significatius.

13.- ACCIÓ TUTORIAL.

L'acció tutorial té per finalitat contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament i suport personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part del professorat, en els aspectes intel·lectual i emocional, d'acord amb les característiques de la seua edat.

El personal docent que tinga assignada una tutoria haurà de realitzar totes les funcions docents que marca la normativa vigent.

Article 40 del ROF.

- La finalitat de l'acció tutorial és contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat. Per aconseguir esta finalitat es realitzarà un seguiment de l'alumnat a nivell individual i col·lectiu.
- La tutora o el tutor serà designat per la direcció del centre.
- La cap d'estudis coordinarà l'acció tutorial.

Article 41 del ROF.

- Estableix quines són les **funcions** que exerceixen la tutoria.
- La tutora informarà (inici de curs) a les famílies sobre els criteris d'avaluació, qualificació i promoció de l'alumnat.
- Serà prescriptiva una reunió trimestral amb les famílies per informar del seguiment del grup i dels resultats acadèmics.

Altres actuacions de la tutoria a seguir són:

- Aplicació del pla d'acció tutorial del centre.
- S' establirà un temps setmanal per a desenvolupar les tasques pròpies de tutoria (article 5 del Dc 108/2014).
- Comunicació de les faltes d'assistència de l'alumnat a les famílies amb una periodicitat setmanal.
- Es planificaran reunions periòdiques, almenys una trimestral, per fer un seguiment i al final de curs, es realitzarà una **autoavaluació del PAT**.

14.- PROMOCIÓ DE L'EQUITAT I LA INCLUSIÓ EDUCATIVA DE L'ALUMNAT.

El **pla d'igualtat i convivència** (PIC) del centre recull el conjunt d'accions, procediments i actuacions que permeten la consecució dels valors democràtics i inclusius establits en el PEC. El PIC té com a objectiu primordial:

- la promoció de la igualtat,
- la coeducació,
- la diversitat sexual, de gènere i familiar,
- la convivència,
- la prevenció dels conflictes i la resolució pacífica d'estos,
- la violència de gènere i la no-discriminació.

Per tant, l'atenció de tot l'alumnat serà seguint la normativa vigent i els principis d'igualtat, equitat i compensació de les desigualtats en l'àmbit educatiu. L'objectiu principal és que tot l'alumnat del centre aconseguisca el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional. Per tant, es planificaran estratègies d'atenció educativa de suport per a l'alumnat NESE.

A final de curs, es farà una **avaluació per part de la comissió de convivència del Claustre** i s'elaborarà un informe anual.

15.- PROMOCIÓ I BON ÚS DE LES TIC.

Les TIC són les Tecnologies de la Informació i la Comunicació. El conjunt de tecnologies que permeten l'accés, producció, tractament i comunicació de la informació, una evolució en la transmissió d'informació a través dels recursos per tractar la informació en totes les seues formes (text, imatge) on l'ordinador i, especialment Internet juguen un paper molt important dins de la nova Societat de la Informació.

Les TIC són actualment imprescindibles en la formació a les escoles. Les seues funcions principals són facilitar el procés d'aprenentatge com a ferramenta per al procés de la informació i com a contingut d'aprenentatge.

Les TIC a l'escola són necessàries perquè fan de complement a l'educació tradicional i creen noves oportunitats per a l'aprenentatge. L'ús de les TIC en els processos E-A suposen una oportunitat per als docents i per a l'alumnat, per crear coneixement conjuntament i construir aprenentatges significatius.

L'UNESCO (la Organització de les Nacions Unides per a l'Educació, la Ciència i la Cultura) considera que les TIC fomenten l'accés universal a l'educació i milloren la seua igualtat i qualitat, també ajuden al desenvolupament de les tasques dels docents i a la millora de la gestió i l'administració de l'educació sempre que es realitze de manera adequada.

Beneficis i avantatges d'un bon ús de les TIC en l'educació:

1.- Un alumnat motivat facilita el desenvolupament de les classes.

L'alumnat ja esta acostumat a l'ús de les noves tecnologies en els seus moments d'oci de manera que usar-les també a l'escola **els fa sentir-se més motivats i els permet aprendre les matèries d'una manera més efectiva i atractiva**. És un important benefici també per als docents perquè tenir un grup motivat a l'aula els facilitarà aconseguir els objectius que s'han programat per al curs.

2.- Les TIC a l'educació provoquen major interès entre l'alumnat.

Les TIC són una bona alternativa perquè els alumnes descobreixen formes divertides d'aprendre fora del que és habitual com són els llibres i els quaderns. **L'oferta de continguts més freqüents s'estén als recursos de vídeo, àudio, textos i exercicis interactius que enforteixen la comprensió multimèdia i incrementen també l'interès de l'alumnat.**

3.- Millor comunicació i major autonomia amb les TIC.

La comunicació entre professors i alumnes s'agilitza. Per això l'aprenentatge és més autònom ja que l'alumnat pot prendre les seues decisions i buscar, seleccionar i utilitzar la informació quan ho necessite.

4.- Els recursos tecnològics faciliten la interactivitat a l'aula.

Hi ha estudis que demostren que la interactivitat dels alumnes a l'escola potencia els processos d'aprenentatge. Per això, **si fem servir les TIC com una eina més d'intercanvi d'idees estarem fomentant la reflexió i el treball col·laboratiu.**

5.- Les TIC fomenten la iniciativa i augmenten la creativitat.

Com hem vist, amb la tecnologia **l'alumnat pot interactuar, es pot comunicar millor, pot intercanviar experiències amb altres companys i amb els docents**. L'alumnat es converteix en una persona més activa i creativa en aquest nou procés d'ensenyament-aprenentatge que és més didàctic amb les TIC. S'estimula la reflexió i es desenvolupa la iniciativa i la creativitat de l'alumne.

6.- Cooperació per aprendre junts.

Les TIC possibiliten la **realització de treballs en comú i l'intercanvi d'idees per solucionar problemes independentment d'on estiguen els alumnes**. En definitiva, cooperar per aprendre tots junts i fomentar la cooperació. També els mestres poden col·laborar amb altres mestres i comentar les seues experiències amb els recursos tecnològics que utilitzen i els donen bons resultats.

7.- Alfabetització digital contínua.

La transformació digital no només ha arribat a l'educació sinó a totes les facetes de la vida. Si els alumnes aprenen a manejar-se en un entorn digital també estem afavorint que **milloren uns coneixements tecnològics que ja formen part del seu entorn social i que seran base del seu futur entorn laboral**.

També es pot consultar el [llibre Bones Practiques TIC](#) de la Conselleria d'Educació.

Persona coordinadora de les TIC.

A l'inici de cada curs escolar s'assignarà entre el personal docent del Claustre a la persona coordinadora de les TIC. Esta persona ha d'exercir les **funcions** que s'indiquen en **l'article 43 del Decret 253/2019** de 29 de novembre del Consell.

Ús de plataformes informàtiques al centre.

Cada curs escolar, el professorat haurà de seguir les directrius que s'indiquen en les instruccions d'inici de curs respecte a l'ús de les TIC.

La plataforma o sistema d'informació ITACA té com a finalitat la consecució d'una gestió integrada dels procediments administratius i acadèmics del sistema educatiu. La Conselleria d'Educació ha posat a disposició dels centres educatius el Pla MULAN (Model Unificat Lectiu d'Activitats No presencials).

Com a norma general, hauran d'utilitzar-se les plataformes pròpies de Conselleria. Queda **prohibit** transmetre o allotjar informació pròpia de l'Administració de la Generalitat en sistemes d'informació externs. Per tant, no es podran utilitzar plataformes informàtiques o aplicacions informàtiques mòbils, diferents de les que posa a disposició o autoritza la conselleria competent en matèria d'educació, que tinguen com a finalitat:

- a) Tant la comunicació amb les famílies, com amb l'alumnat.
- b) El seguiment de l'alumnat a través de quaderns de notes.

Qualsevol tractament de dades de caràcter personal ha de complir amb el que es preveu en la normativa vigent. A més a més, cal fer un **registre d'activitats de tractament** (RAT), seguint la normativa de Protecció de Dades.

16.- CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS PER ALS DIFERENTS ENSENYAMENTS DEL CENTRE.

La concreció curricular forma part del PEC i l'elaborarà la COCOPE. És el document que a partir de les prescripcions fixades per l'Administració educativa, estableix:

- què, quan i com s'ha d'ensenyar i
- què, quan i com s'ha d'avaluar.

Serà aplicable la normativa següent:

- a) Currículum dels ensenyaments del segon cicle d'Educació Infantil que es recull en el Decret 38/2008 de 28 de març del Consell.
- b) Currículum dels ensenyaments d'Educació Primària que es recull en el Decret 108/2014 de 4 juliol del Consell, modificat pel Decret 136/2015 de 4 de setembre i el Decret 88/2017 de 7 d juliol del Consell.

Cada equip docents adaptarà el currículum a les característiques pròpies de cada grup-aula i a les dificultats individuals d'aprenentatge que puga presentar l'alumnat. Per tal fi, s'elaborarà el PAP seguint les directrius de la normativa vigent.

17.- PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE.

Marc legal estatal i autonòmic.

CONSTITUCIÓ ESPANYOLA

Article 3r.

- 1.- El castellà és la llengua espanyola oficial de l'Estat. Tots els espanyols tenen el deure de conèixer-la i el dret d'usar-la.
- 2.- Les altres llengües espanyoles seran també oficials en les respectives Comunitats Autònomes d'acord amb els seus Estatuts.
- 3.- La riquesa de les diferents modalitats lingüístiques d'Espanya és un patrimoni cultural que serà objecte d'especial respecte i protecció.

Article 27é.

- 1.- Tothom té el dret a l'educació. Es reconeix el dret a la llibertat d'ensenyament.
- 2.- L'educació tindrà com a objecte el ple desenvolupament de la personalitat humana en el respecte als principis democràtics de convivència i als drets i llibertats fonamentals.

ESTATUT D'AUTONOMIA

Article 7é

- 1.-Els idiomes oficials de la Comunitat Autònoma són el valencià i el castellà. Tothom té el dret a conèixer-los i a usar-los.
- 2.- La Generalitat Valenciana garantirà l'ús normal i oficial de ambdues llengües, i adoptarà les mesures necessàries per tal d'assegurar-ne el coneixement.
- 3.- Ningú no podrà ser discriminat per raó de la seua llengua.
- 4.- Hom atorgarà protecció i respecte especials a la recuperació del valencià.

5.- La llei establirà els criteris d'aplicació de la llengua pròpia en l'administració i en l'ensenyament.

6.- Hom delimitarà per llei els territoris en els quals predomini l'ús d'una llengua o de l'altra, així com els que puguen ser exceptuats de l'ensenyament i de l'ús de la llengua pròpia de la Comunitat.

Llengua d'aprenentatge.

La nostra zona està ubicada en la comarca de la Ribera i la llengua predominant és el Valencià. Actualment, **el nostre PCL determina en quina llengua s'imparteix cadascuna de les àrees curriculars.**

Valencià	Castellano	Anglés
Valencià	Castellano	Anglés
Naturals	Matemàtiques	Plàstica
Socials	Música	
Religió		
EF		

18.- ALTRES PLANS I PROGRAMES.

1. Normes d'Organització i Funcionament (NOF).
2. Pla de Convivència (PdC).
3. Programa de Llengües Vehiculars (PLV).
4. Pla d'Ús de les Llengües (PUL).
5. Pla d'atenció a la inclusió educativa.
6. Pla d'Actuació per a la Millora (PAM) i Pla Estratègic de Millora (PEM)
7. Pla per al foment de la lectura.
8. Pla d'Acció Tutorial (PAT)
9. Pla d'Acollida de l'alumnat i del professorat.
10. Pla de Transició entre nivells i etapes educatives.
11. Pla de formació del professorat (PAF).
12. Projecte Educatiu del Menjador Escolar.
13. Programa de Reutilització de llibres i materials curriculars.
14. Projecte Let'S Move
15. Projectes d'Innovació i Inclusió Educativa (PIIE).
16. Programa Biblioinnova't.
17. Projecte d'Esport, Activitat Física i Salut (PEAFS), Pilota a l'Escola...
18. Programa PROA+FSE+
19. Pla Digital de Centre (PDC)
20. Programa Innov@rts.
21. Programa Connectats al Talent.
22. Programa de Patis Actius, Inclusius i Coeducatius.
23. Pla de Sostenibilitat.
24. Projecte Guardabosc i hortet escolar.
25. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat.
26. Programa d'Alimentació Saludable i Sostenible.
27. Concreció del currículum.