



PROJECTE DE DIRECCIÓ

CENTRE CEIP PARE GUMILLA

CODI 46002741

INDEX

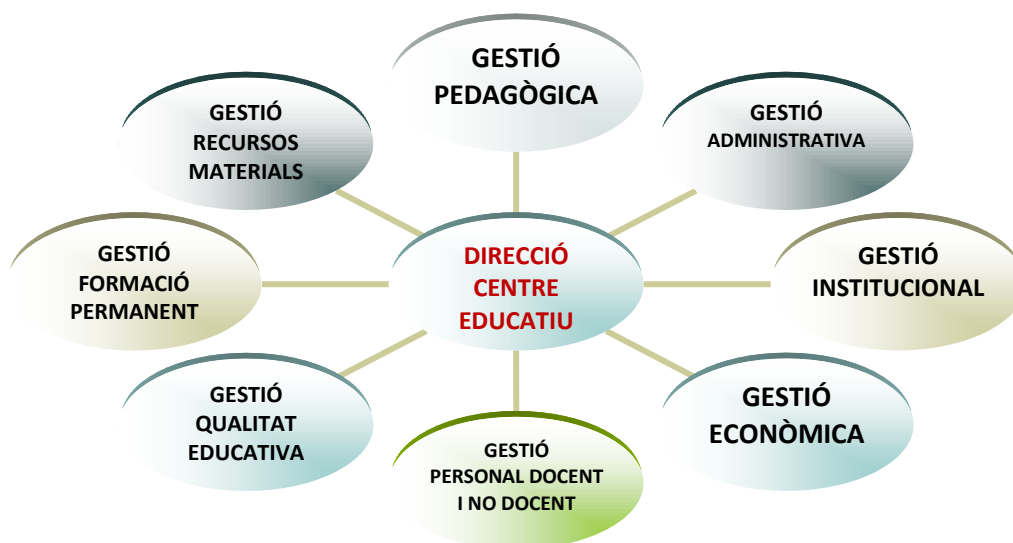
1.- Justificació del projecte	3
2.- Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre.	5
2.1 Característiques generals del centre.	5
2.2 Característiques de l'entorn social i cultural del centre.	7
2.3 Organització i funcionament del centre.	9
2.4 Missió, visió i valors del centre.	11
2.5 DAFO. Anàlisi de la situació actual.	11
3.- Objectius bàsics que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva.	12
3.1 Gestió del recursos humans, estratègies de comunicació i treball en equip.	12
3.2 Convivència escolar, igualtat, prevenció i resolució de conflictes.	13
3.3 Participació de la comunitat educativa en la vida del centre.	14
3.4 Mesures per reduir el fracàs escolar i l'absentisme.	16
3.5 Mesures relacionades amb la inclusió educativa.	17
3.6 Àmbits de gestió del projecte de direcció.	17
4.- Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius.	18
4.1 Estratègies bàsiques sobre l'organització i gestió del centre.	18
4.2 Plans i projectes pedagògics del centre.	21
4.3 Criteris relatius a les activitats complementàries i extraescolars.	24
4.4 Utilització de les TIC en els processos d'E/A de l'alumnat.	25
5.- Composició de l'equip directiu.	26
6.- Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte.	27
7.- Altres aspectes rellevants del projecte.	30

1.- Justificació del projecte.

Aquest projecte ve regulat per *la resolució de 14 de febrer de 2024, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca un procediment selectiu de nomenament de directores i directors de centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana.*

Després d'un anàlisi de la situació actual del centre i d'una gran reflexió a nivell personal, he decidit continuar amb el treball de la direcció del centre. Ja han passat 16 cursos escolars quan vaig iniciar esta apassionant aventura. La il·lusió de millorar el funcionament i organització del centre està intacta, per este motiu este projecte dona continuïtat al treball iniciat al curs 2008-2009. Al llarg de tots estos anys hem aconseguit crear un **un model d'escola pública participativa, responsable, afectiva, solidària, inclusiva, coeducativa, igualitària, creativa, innovadora, de millora constant en els recursos, en les instal·lacions, en la formació del professorat i en la formació de les famílies...** amb la finalitat de millorar la qualitat educativa que ofereix el centre a la seua comunitat educativa i al seu entorn.

Un centre educatiu requereix d'una direcció amb **lideratge pedagògic, compartit i democràtic**. Necessita d'un equip directiu amb formació permanent, amb capacitats i habilitats socials per dur endavant el projecte educatiu del centre. **La direcció del centre** ha de tindre una gran capacitat de gestió, proporcionar una bona organització de treball, una adequada utilització dels espais, una adequada distribució de l'horari de l'alumnat i docents del centre. Així com una optimització dels recursos materials i personals. I a més a més, impulsar i fomentar un bon clima de convivència, amb objectius comuns, consensuats i acordats en els òrgans de govern del centre.



Per aconseguir els objectius durant tots estos cursos escolars ha sigut necessària una bona organització i gestió tant dels recursos humans, com dels recursos materials i econòmics. El **procés d'autoavaluació** anual ens ha permet, a l'equip directiu, diferenciar clarament els seus punts forts de les àrees on podem introduir millores. Per realitzar aquest **anàlisi i valoració** de tots els objectius proposats en els projectes anteriors hem tingut en compte les **enquestes anuals de qualitat** que es realitzen a final de cada curs escolar, on participa el professorat, l'alumnat i les famílies. Els resultats sempre han mostrat un alt grau de satisfacció respecte a tots els àmbits de gestió del centre:

- Organització i funcionament,
- Projectes i programes educatius,
- Convivència, inclusió i igualtat,
- Activitats d'aprenentatge,
- Activitats complementàries i extraescolars,
- Atenció a les famílies i canals de comunicació.

2.- Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre.

2.1 Característiques generals del centre.

El CEIP Pare Gumilla està situat a la localitat de Càrcer, que pertany a la comarca de la Ribera Alta, concretament en la seua subcomarca anomenada “Vall de Càrcer” que com bé ho diu el seu nom, és una vall que està travessada pel riu Xúquer i en el que el seu terme municipal és eminentment de regadiu, predominant el cultiu dels cítrics i el caqui. Per la zona oest del poble passa el riu Sellent. La **població de Càrcer** està patint actualment una despoblació contínua ja que el seu **creixement natural és negatiu** any darrer any. Segons l'INE té 1.826 habitants i a l'any 2008 que inicia el nostre projecte de direcció tenia 2.120 habitants. Esta baixada d'habitants s'està reflectint en els últims cursos en una menor matrícula d'alumnat, passant d'una matrícula de 200 alumnes al curs 2008-09 a 137 alumnes al curs 2023-2024.

El Pare Gumilla és un **centre de tipus C** segons la Conselleria d'Educació. Té 9 unitats en total, distribuïdes de la següent forma: 3 unitats d'educació infantil i 6 unitats d'educació primària. Amb la nova regulació d'adjudicació de llocs de treball als centres educatius el Claustre està format per 21 mestres (la mestra de religió compartida amb el centre d'Alcàntera, una mestra fent una reducció de jornada i una mestra del projecte PROA+). També tenim una educadora compartida amb IES Càrcer.

Al curs 2018-2019 i 2019-2020 es realitzen les obres del Pla Edificant després de més de 10 anys de treball i reivindicació per millorar les instal·lacions educatives del centre. Al curs 2020-2021 s'inicien les classes al centre presentant este algunes deficiències després de l'actuació del **Pla Edificant**.

El centre és un **Centre Digital Col·laboratiu** https://portal.edu.gva.es/cdc/va/inici_val/ gràcies al treball constant i reivindicatiu de l'equip directiu. Al curs 2022-2023 aprovarem el nostre **Pla Digital de Centre** i al curs 2023-2024 les aules docents seran **Aules Digitals Interactives** (ADI). També formem part del **programa d'Escoles Connectades**, encara que el WIFI no està operatiu fins al moment.

Un objectiu per a este nou projecte de direcció serà formar part de les **Escoles Connectades al Talent** <https://portal.edu.gva.es/connectats/es/connectats-es/> , ja que després de realitzar una detecció al nostre alumnat hem detectat alumnat amb altes capacitats. Al llarg dels propers cursos, volem continuar amb la detecció i seguir treballant conjuntament amb l'UEO de Xàtiva per donar resposta educativa a les necessitats d'este alumnat.

En quan a les instal·lacions, el centre té en una única planta els següents espais educatius:

Espais de docència	Altres espais
9 aules de tutoria.	1 espai de menjador
1 aula de música.	1 espai servei orientació
1 aula de suport infantil.	1 espai de secretària
1 aula de suport primària.	1 espai de direcció
1 aula d'anglès.	1 magatzem
1 aula d'informàtica.	1 espai multiusos
1 biblioteca centre	1 sala de mestres

No tenim un espai per a l'AMPA, un espai per als equips docents, un espai per a PT i AL, un gimnàs, ni un espai per a reunions amb les famílies.

2.2 Característiques de l'entorn social i cultural del centre.

- **Entorn físic.** El centre està situat prop del centre del poble i al seu costat té el Centre de Salut, el Centre Cultural i la Guardia Civil. I en les seues immediateses l'escola infantil, l'IES Càrcer i el trinquet municipal.

-**Estructura demogràfica.** El centre i el seu alumnat han realitzat al llarg d'estos anys un estudi de la demografia del poble, observant una caiguda constant de la seua població. La població immigrant del centre procedeix del Marroc (majoritàriament), Bolívia, Senegal, Moldàvia... Així i tot en els últims anys i cursos escolars el nombre de matrícula i de xiquets nascuts al poble ha anat baixant de forma preocupant.

-**Entorn econòmic i social.** És una zona agrícola en procés de decadència. L'índex d'atur és bastant elevat degut a que sols hi ha treball durant la temporada alta de la taronja i el caqui. El **nivell soci-cultural** i d'estudis de les famílies és mitjà-baix. En les últimes **enquestes de context** realitzades per la Conselleria d'Educació, l'**ISEC** de la nostra comunitat educativa sempre apareix al **nivell 2 sobre 5**.

- **Transport.** La localitat pràcticament no disposa de cap tipus de transport públic. El centre tampoc té ruta de transport i majoritàriament l'alumnat es trasllada al centre a peu. Cal remarcar que el nostre té un projecte de mobilitat sostenible "Let'S Move" per fomentar l'arribada a peu de l'alumnat i on hi han 3 rutes senyalitzades al poble.

- **Context lingüístic.** La població és majoritàriament valencià-parlant, és a dir la llengua materna és el valencià. Els immigrants van aprenent i utilitzant la nostra llengua. L'alumnat que pertany al centre mostra un gran interès per aprendre la llengua valenciana. Totes aquestes situacions venen recollides al PLC i PNL del centre. Per tant, la llengua predominant d'aprenentatge és el valencià.

-**Confessionalitat.** El centre és aconfessional i, com qualsevol centre públic, desenvolupa les seues activitats d'acord als principis constitucionals, en quan a garantia de neutralitat ideològica i respecte a les opcions religioses i morals a les que fa referència l'art. 27.3 de la Constitució.

-**Característiques de l'alumnat.** El nostre alumnat és plural i diferent, tant pel que fa a la seua procedència social com al seu lloc d'origen. atenent Al **principi d'igualtat d'oportunitats i equitat**, volem una escola inclusiva i coeducativa. Actualment ha augmentat el percentatge d'alumnat procedent d'altres països i de famílies desestructurades. Açò ha suposat un **augment de l'alumnat de compensatòria 22%, de l'alumnat NESE 23% i de l'alumnat amb seguiment per part dels serveis socials de la localitat**. També tenim alumnat que rep atenció junt a les seues famílies dels **Equips Específics d'intervenció amb Infància i Adolescència (EEIIA)**.

2.3 Organització i funcionament del centre.

L'organització i funcionament del nostre centre és regula en la **implantació d'un sistema de gestió de qualitat** a fi d'aconseguir la millora contínua i oferir un servei satisfactori a tots els sectors que formen part de la comunitat educativa. La implantació d'este sistema es basa en la planificació estratègica, la consecució dels objectius i l'avaluació de les activitats de millora.

Un sistema de gestió de qualitat és una forma de treballar de planificació, manteniment i millora de l'exercici dels processos que realitza una organització per **assegurar l'eficàcia i l'eficiència del servei que presta** i aconseguir la satisfacció dels seus clients.

La finalitat de l'equip directiu és aconseguir **un model d'escola pública** participativa, coeducativa, inclusiva, responsable, afectiva, solidària, creativa, innovadora i que fomenti la igualtat, la no discriminació i la prevenció de la violència de gènere. Tot serà possible si aconseguim **una escola que eduque des del cor**, és a dir, treballant l'educació de les emocions i la intel·ligència emocional del nostre alumnat.

L'organització i funcionament del centre està reflectida en els documents oficials del centre PEC, NOF i PGA que contemplarà les propostes de millora recollides en la memòria de l'any anterior. Per tant, es responsabilitat de la direcció del centre i de l'equip directiu, establir les estratègies necessàries per aconseguir una bona organització i funcionament del centre.

En l'estructura organitzativa i de funcionament del centre es tindran en compte els següents aspectes que regula el ROF:

- Composició i funcions dels òrgans de govern (art. 10 a 21).
- Composició del Consell Escolar, competències i règim de funcionament (art. 24 a 30).
- Claustre de professorat, competències i règim de funcionament (art 31 a 33).
- Composició dels òrgans de coordinació docent (art.34).
- Composició de la Comissió Pedagògica i les seues atribucions (art 35 i 36).
- Funcions d'altres figures de coordinació (art.42).
- La participació i col·laboració social (art. 47 a 53).
- El projecte de gestió i règim econòmic (art. 61 a 67).
- La planificació de les reunions (P.G.A.).
- La creació de comissions de treball al Claustre.
- Els criteris per a la confecció dels horaris i atenció de l'alumnat (PGA).
- Els criteris d'utilització d'espais comuns (PGA).
- El Pla anual del menjador: organització i funcionament.
- El Pla d'Igualtat i Convivència (art. 68).
- L'horari general i especial aprovat pel C. Escolar i autoritzat per DT (art. 69).
- L'horari disponible per a les activitats extraescolars (art. 69).
- L'horari lectiu de l'alumnat seguint els criteris marcats per la normativa vigent (art.70).
- El pla d'atenció a l'alumnat en cas d'absència del professorat (art. 71).
- L'accés al centre i el protocol d'accés a l'aula (art.72).
- L'ús dels mitjans de difusió del centre (art. 73).
- L'ús social de les instal·lacions del centre (art.74).
- La protecció de dades de caràcter personal (art. 75).
- La salut i seguretat als centres educatius (art.76).

Totes aquestes consideracions estan reflectides a les **NOF del centre** aprovades pel Consell Escolar el 11 de juliol de 2023.

2.4 Missió, visió i valors del centre.

Des del curs 2005-2006 el centre té implantat un sistema de gestió de qualitat del servei que ofereix a la seua comunitat educativa. Aquest sistema ens ha permet millorar el funcionament i l'organització del centre en tots els àmbits (administratiu, pedagògic, relacional i organitzatiu).

La política educativa del centre és:

- **Missió.** Educar a tot l'alumnat d'una manera integradora, inclusiva, igualitària i desenvolupar les seues capacitats.
- **Visió.** Serem el referent sociocultural i educatiu de l'entorn, on l'alumnat es senta orgullós de pertànyer al centre.
- **Valors.** Convivència i igualtat, esforç i treball en equip, responsabilitat compartida, creativitat i innovació, solidaritat, esport i salut, consciència mediambiental.

2.5 DAFO. Anàlisi de la situació actual.

DEBILITATS	- Instal·lacions del centre per flexibilitzar espais. - Connexió WIFI del centre. - Descens de la natalitat del poble. - Problemes emocionals de l'alumnat associats al context familiar.
AMENACES	- Canvis normatius constants. - Excés de burocràcia i tasques administratives - Descens en la implicació familiar cap als aprenentatges de l'alumnat. - Augment de l'alumnat amb NESE i d'alumnat nouvingut amb desconeixement llengües. - Falta de personal per atendre a la inclusió i canvis constants en l'equip d'orientació. - Possibles supressions a infantil.
FORTALESES	- Localització del centre que permet accés a diferents activitats culturals. - Col·laboració amb AMPA, Ajuntament i altres institucions de l'entorn. - Participació del professorat en els programes i projectes educatius. - Clima de convivència a l'escola. - Treball i relacions interpersonals entre els membres del Claustre. - Equip directiu il·lusionat, preparat i amb bona disposició per afrontar nous desafiaments i millores. - Política educativa del centre. - Participació activa en programes i projectes educatius que enriqueixen les experiències i competències del nostre alumnat.
OPORTUNITATS	- Alumnat multicultural i divers que enriqueix al grup-aula. - Impuls a les TIC ja que som CDC, tenim nou PDC i aules ADI. - Model de jornada escolar que millora la conciliació familiar. - Formació permanent del professorat. - Estabilitat en la plantilla del professorat per afrontar nous projectes.

3.- Objectius bàsics que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva.

El nostre **gran objectiu** es establir en el PEC els principis fonamentals d'una educació de qualitat, per a tot l'alumnat, basada en els **principis de coeducació, inclusió i igualtat**. La finalitat es que puguem aconseguir i desenvolupar totes les seues capacitats, tant individuals com socials, intel·lectuals, culturals i emocional. A més a més, augmentar i millorar el seu nivell competencial utilitzant metodologies actives, partint del DUA.

Un element clau i fonamental per a què un centre escolar aconseguisca els objectius proposats **és l'equip directiu** i una direcció amb responsabilitat, treball i esforç en la seua gestió de l'escola. La **col·laboració escola-família** és fonamental per a que l'educació i l'aprenentatge de l'alumnat siga una tasca comuna i no estiga subscrita només a l'àmbit escolar. Per tant, uns dels objectius d'aquest programa de direcció és **continuar millorant la participació de les famílies dins del procés d'ensenyament-aprenentatge dels seus fills**. La nostra intenció és seguir tenint un centre públic que **eduque i forme a persones** des d'una perspectiva de respecte, acceptació del pluralisme i foment de la igualtat, inclusió i convivència.

3.1 Gestió del recursos humans, estratègies de comunicació i treball en equip.

L'escola, el centre educatiu, és un lloc de trobada, de formació i convivència entre persones. És una organització que té com a finalitat **l'educació integral del seu alumnat**. Per a complir els nostres objectius necessitem una bona organització, **una eficient gestió tant dels recursos humans com dels recursos materials**. A les NOF del centre tenim recollides totes les normes d'ús dels espais i materials.

La funció directiva ha de ser un treball d'equip, amb plena confiança amb la resta de companys i companyes que formen part del Claustre i de l'equip directiu. Amb eixe convenciment he elaborat este projecte de direcció molt centrat en la nostra **experiència i realitat**, la nostra identitat, la nostra manera de fer i de ser.

L'escola necessita una direcció amb **un lideratge efectiu i distribuït**. El lideratge distribuït és una necessitat per tal de generar entorns favorables que faciliten crear equip, ganes i confiança on la corresponsabilitat i l'interès col·lectiu impregnen el sentit del que fem i per què ho fem. Cal impulsar **el treball en processos de transformació educativa** del centre i un model per avançar en l'organització i gestió flexible del centre.

3.2 Convivència escolar, igualtat, prevenció i resolució de conflictes.

La creació en les aules i en tot el centre d'un **clima de treball agradable**, de responsabilitat, d'esforç, de respecte, d'afectivitat, de col·laboració i participació en les activitats, d'atenció a tots i a totes per igual, facilita la convivència i, al mateix temps, augmenta la motivació del nostre alumnat cap a l'estudi i l'estima cap al seu professorat.

Un dels grans objectius de l'equip directiu serà el **compliment, revisió i actualització del PIC** que té com a meta la ***promoció de la igualtat, la coeducació, el respecte a la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, parant especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no discriminació, tot i atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat.***

3.3 Participació de la comunitat educativa en la vida del centre.

Tots els membres que formen part de la comunitat educativa tenen els mateixos drets i deures de participació en les activitats del centre i en els seus òrgans de govern.

La participació és un dels valors bàsics en el procés educatiu del centre. L'exercici quotidià de la participació és el millor instrument per inculcar a l'alumnat els hàbits participatius i democràtics. El centre escolar deu ser un lloc en el que la participació de mestres, alumnat, famílies, personal de serveis i representants d'altres institucions siga un hàbit constant i permanent. ***Participar és assumir la capacitat d'influir en tots els aspectes de la vida educativa del centre i al mateix temps implicar-se i corresponsabilitzar-se amb els seus resultats.***

La col·laboració escola-família és fonamental per a que l'educació i l'aprenentatge de l'alumnat siga una tasca comuna i no estiga subscrita només a l'àmbit escolar. Són les famílies les primeres i principals col·laboradores en el procés educatiu. En conseqüència, **la seua participació i cooperació és un valor necessari per a la consecució dels objectius del Projecte Educatiu del Centre.**

El futur d'una escola no es pot entendre sense la participació i corresponsabilitat de tots els sectors que formen la comunitat educativa i que en ella interactuen establint relacions interpersonals.

Per este motiu, es seguiran els criteris marcats per la normativa vigent (ROF Dc253/2019).

- Al seu **article 47** es recull algunes consideracions generals de la **participació de l'AMPA**. Al centre és fomentarà la participació activa de l'AMPA en les activitats del centre. S'ha de crear un clima de treball de convivència, col·laboració, esforç, responsabilitat i generositat conjunta.

- La participació de la presidenta de l'AMPA i la seua junta serà coordinada seguint les pautes dels articles 48 i 49 del ROF.
- Respecte a la **participació de l'alumnat** (art. 50 del ROF), es fomentarà la seua participació activa en totes les activitats planificades a la PGA. La participació i implicació de l'alumnat en les activitats d'aprenentatge millora la seua motivació i els seus resultats acadèmics. També es fomentarà la participació de l'alumnat en el Pla d'Igualtat i Convivència (PIC) per a la correcció de conductes contràries a les normes de convivència.

També es promourà la **participació del professorat** en la vida del centre a través dels seus òrgans i comissions. El paper del professorat és fonamental per aconseguir els objectius del PEC i de la PGA. Es fomentarà la formació contínua del professorat a través del PAF.

El centre fomentarà la **participació del voluntariat** amb la finalitat de millorar l'oferta de les actuacions educatives d'acord a la normativa vigent (art.52 del ROF). **Serà necessari per a esta participació l'aprovació del Consell Escolar.**

Per últim, es mantindran les **relacions de comunicació i de col·laboració amb l'ajuntament de Càrcer** per millorar els serveis que ofereix el nostre centre a tota la seua comunicat educativa i a la població de Càrcer.

3.4 Mesures per reduir el fracàs escolar i l'absentisme.

El centre a iniciativa de l'equip directiu desenvolupa un programa d'acompanyament, motivació i reforç escolar personalitzat a l'alumnat més vulnerable (PROA+) amb **l'objectiu de reduir el fracàs escolar i l'absentisme de l'alumnat** del centre. Per dur a terme este programa s'ha redactat i aprovat el PEM on s'especifica les activitats palanca dissenyades per a l'actuació directa de millora amb l'alumnat i les famílies. Al llarg del curs es realitza un seguiment per part de l'equip promotor, del Claustre i del Consell Escolar.

Per **reduir el fracàs escolar** es continuarà amb les actuacions i intervencions establertes en el PAM, amb els desdoblaments de grups en algunes àrees curriculars per augmentar el nivell de competència lingüística i matemàtica de l'alumnat. A més a més, cada trimestre i a final de curs es fa un seguiment i anàlisi dels resultats acadèmics, i es recullen les propostes de millora per al curs següent.

D'altra banda, es seguirà amb el treball d'equip i de col·laboració amb els serveis d'Atenció Primària de l'Ajuntament de Càrcer i resta de pobles. En el cas de detecció es seguirà el protocol d'absentisme i es realitzarà el **full de notificació d'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat**.

3.5 Mesures relacionades amb la inclusió educativa.

El centre disposa d'un **pla d'atenció a la inclusió educativa** amb la finalitat d'implementar, de forma transversal un model d'educació inclusiva per a tot l'alumnat. Aquest pla inclou:

- Identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat.
- Procediments de detecció i anàlisi.
- Mesures, actuacions, plans i programes.
- Organització de l'orientació educativa.
- Procediments i instruments per a l'avaluació i millora.

S'atendrà a l'alumnat seguint la normativa vigent (LOMLOE) i els principis d'igualtat, equitat i compensació de les desigualtats en l'àmbit educatiu. **L'objectiu principal és que tot l'alumnat del centre aconsegueixca el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional.**

3.6 Àmbits de gestió del projecte de direcció.

Els àmbits de gestió, actuació i intervenció d'este projecte els podem agrupar en diferents àmbits amb l'objectiu principal **d'aconseguir l'èxit escolar de tot l'alumnat, tenint com a referent principal la inclusió educativa, la igualtat entre hòmens i dones i la no discriminació i prevenció de la violència de gènere.**

- Àmbit administratiu.
- Àmbit organitzatiu.
- Àmbit pedagògic d'inclusió educativa.
- Àmbit d'igualtat i convivència.
- Àmbit institucional i relacional.

4.- Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius.

Al llarg dels propers cursos escolars l'equip directiu, el Claustre, el Consell Escolar, l'AMPA i l'Ajuntament treballarem amb les mateixes línies d'actuació, pautes i dinàmiques de treball dels darrers cursos escolars. Així, el **treball cooperatiu, col·laboratiu i participatiu** de tota la comunitat educativa facilita la millora constant del servei educatiu del centre. La principal estratègia i el major esforç que anem a seguir, és la de **crear un clima socioafectiu, de respecte i de convivència**, que necessita una escola dins del marc de la societat actual.

4.1 Estratègies bàsiques sobre l'organització i gestió del centre.

ÀMBIT ADMINISTRATIU
1.- Presidir el claustre i el consell escolar. 2.- Assegurar la participació efectiva del claustre en l'adopció de les decisions de caràcter pedagògic que li corresponen. 3.- Assegurar la participació efectiva del consell escolar en l'adopció de les decisions que li corresponen i en la tasca de control de la gestió del centre. 4.- Complir les demandes de l'administració pel que a totes les qüestions administratives. 5.- Continuar vetllant per aconseguir de les administracions els recursos personals, materials i el manteniment de les instal·lacions del centre. 6.- Continuar amb la bona praxis de la gestió econòmica. 7.- Vetllar pel compliment de les lleis educatives i resta de normativa vigent. 8.- Elaborar i gestionar tota la documentació administrativa del centre: PGA, PEC, NOF, PIC, PAT, PLC, PAF, PDC, RAT, PAM, PEM, PIIE, PEAFS, etc. 9.- Mantindre actualitzats els documents oficials del centre: PEC, PAM, PAT, NOF, PLC, PIC, Pla d'Acol·lida, PAF Pla Lector, Plans de transició, Pla Sostenibilitat, etc. 10.- Exercir la direcció del personal docent i del personal no docent del centre. 11.- Elaborar el projecte de gestió i règim econòmic.
ÀMBIT ORGANITZATIU
1.- Vetllar pel compliment del ROF i de les NOF, realitzant les actualitzacions necessàries a partir de les propostes de millora del claustre i del consell escolar. 2.- Elaborar els horaris del centre i optimitzar els recursos personals. 3.- Designar les tutories i les coordinacions del centre. 4.- Dirigir la coordinació dels mestres i impulsar el treball en equip. 5.- Potenciar les reunions d'equips docents per a l'intercanvi d'informació i enriquiment professional. 6.- Gestionar i coordinar l'ús responsable dels recursos materials del centre. 7.- Mantindre actualitzat l'inventari del material del centre per optimitzar el seu ús. 8.- Fomentar el treball cooperatiu entre els membres de l'equip directiu.

- 9.- Continuar dinamitzant el treball i les funcions de la comissió pedagògica.
- 10.- Optimitzar el treball i les funcions de les comissions del centre.
- 11.- Assignar al professorat responsabilitats de gestió i de coordinació docent que siguen requerides per a l'aplicació dels projectes i programes educatius del centre.
- 12.- Gestionar el servei del menjador escolar dins del pla anual del menjador.
- 13.- Organitzar sessions i tallers formatius per a les famílies.
- 14.- Organitzar la jornada escolar de tot l'alumnat.

ÀMBIT PEDAGÒGIC I D'INCLUSIÓ EDUCATIVA

- 1.- Elaborar, junt amb l'equip directiu, la PGA i la memòria a partir de les propostes del Consell Escolar i del Claustre.
- 2.- Realitzar un seguiment i avaluació dels programes pedagògics i projectes educatius.
- 3.- Planificar i coordinar les actuacions del PAM i del PEM, projectes, programes i activitats de millora de la qualitat, d'innovació i renovació educativa.
- 4.- Fomentar la participació dels mestres en activitats de formació permanent.
- 5.- Dinamitzar i organitzar les activitats pedagògiques dels diferents projectes i programes educatius del centre.
- 6.- Planificar i coordinar processos d'avaluació interna que permeten una millora efectiva dels resultats d'E/A de l'alumnat, a partir d'una reflexió qualitativa en equip.
- 7.- Col·laborar en les avaluacions externes del centre.
- 8.- Utilitzar els resultats de l'avaluació per a millorar el funcionament del centre i impulsar propostes i actuacions de millora educativa.
- 9.- Consolidar els projectes i programes educatius del centre, i plantejar-ne de nous.
- 10.- Fomentar activitats de treball cooperatiu i coeducatives entre l'alumnat.
- 11.- Fomentar l'ús de metodologies actives partint del DUA.
- 12.- Fomentar aprenentatges relacionats amb la intel·ligència emocional i les intel·ligències múltiples.
- 13.- Impulsar la integració de les TIC en el procés E/A.
- 14.- Fomentar l'ús de la biblioteca del centre i de l'aula potenciant l'interés cap a lectura.
- 15.- Consensuar els criteris d'organització pedagògica i curricular.
- 16.- Vetllar per la realització de les concrecions curriculars en coherència amb el PEC.
- 17.- Programar, dinamitzar i organitzar les activitats complementàries i extraescolars emmarcades en la PGA.
- 18.- Vetllar pel compliment del pla d'activitats del menjador escolar.
- 19.- Fomentar i dinamitzar les activitats pedagògiques realitzades pel personal voluntari del centre.
- 20.- Planificar i coordinar processos d'atenció a la inclusió educativa.
- 21.- Potenciar la coordinació docent per millorar l'atenció a la inclusió educativa.
- 22.- Coordinar i dinamitzar la realització dels PAP i PER.
- 23.- Coordinar les actuacions emmarcades en el pla d'acollida de l'alumnat i del professorat.
- 24.- Coordinar les mesures de resposta educativa per a l'alumnat NESE.
- 25.- Dur a terme un lideratge pedagògic, democràtic i participatiu.
- 26.- Potenciar que les reunions pedagògiques del claustre siguen eficients i participatives
- 27.- Contextualitzar els ODS en les projectes educatius i PGA del centre.

ÀMBIT D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

- 1.- Garantir l'aplicació de les normes incloses en el PIC i en les NOF.
- 2.- Planificar i dinamitzar les actuacions del pla director de convivència i de coeducació.
- 3.- Vetllar pel compliment dels protocols d'actuació establerts per la Conselleria d'Educació en matèria d'igualtat, coeducació i convivència.
- 4.- Adoptar les mesures d'abordatge educatiu segons la normativa vigent.
- 5.- Organitzar activitats que ajuden a millorar el clima de convivència i d'igualtat.
- 6.- Impulsar estratègies orientades a la promoció de la igualtat i la convivència.
- 7.- Potenciar l'ús de practiques restauratives i altres recollides en REICO per millorar la convivència escolar.
- 8.- Gestionar els conflictes que alteren la convivència.
- 9.- Fomentar la formació del claustre en igualtat, coeducació i convivència.
- 10.- Fomentar el bon tracte, la cultura de la no-violència i de la resolució pacífica dels conflictes.

ÀMBIT INSTITUCIONAL I RELACIONAL

- 1.- Fomentar la participació activa de tota la comunitat educativa.
- 2.- Col·laborar i participar amb la Conselleria d'Educació i altres administracions.
- 3.- Col·laborar amb la Inspecció Educativa.
- 4.- Fomentar les relacions de col·laboració amb l'ajuntament de Càrcer.
- 5.- Fomentar les relacions de col·laboració i treball en equip amb els serveis d'atenció primària.
- 6.- Fomentar les relacions de col·laboració i treball en equip amb els Equips Específics d'Intervenció amb la Infància i Adolescència (EEIA).
- 7.- Fomentar les relacions de col·laboració i treball en equip amb les Unitats Especialitzades d'Orientació (UEO).
- 8.- Fomentar les relacions de col·laboració amb els CEFIRE.
- 9.- Fomentar les relacions de col·laboració amb l'IES Càrcer.
- 10.- Fomentar les relacions de col·laboració amb l'escola infantil de Càrcer.
- 11.- Fomentar les relacions de col·laboració amb altres centres públics, principalment, amb els centres que pertanyen a l'associació Confluència 340.
- 12.- Fomentar les relacions de col·laboració amb els serveis de seguretat locals i la Guardia Civil.
- 13.- Fomentar les relacions de col·laboració i participació de l'AMPA.
- 14.- Fomentar les relacions de col·laboració i participació amb associacions locals culturals i clubs esportius.
- 15.- Fomentar les relacions de col·laboració i participació amb els agents de la Mancomunitat de la Ribera Alta.
- 16.- Fomentar les relacions de col·laboració i participació amb altres institucions, ONG...
- 17.- Millorar els canals de comunicació del centre.
- 18.- Mantindre la web del centre actualitzada com a punt d'informació i consulta.

4.2 Plans i projectes pedagògics del centre.

Durant estos últims 16 anys al front de la direcció, l'equip directiu ha planificat, coordinat, dinamitzat, impulsat i dut a terme diferents plans, projectes educatius i programes pedagògics. Açò ha permès que el centre haja millorat la qualitat educativa que ofereix al seu alumnat i a les famílies que formen part de la comunitat educativa.

Plans ordinaris	Projectes educatius i programes pedagògics
-PEC -PGA -PLC -PIC -NOF -PAM -PDC -PAT -PAF -Pla de transició. -Pla lector. -Pla d'acollida. -Pla sostenibilitat. -Programa reutilització de llibres. -Concreció curricular -Pla d'activitats complementàries i extraescolars. -Pla anual menjador.	-PIIE. S'han millorat les instal·lacions del pati, creant espais i ambients d'aprenentatge. Els patis són inclusius, coeducatius i actius. -PROA+. Gràcies a este programa tenim més recursos personals i econòmics. -Programa Alimentació Saludable i Sostenible. Som centre pilot. -Programa PEAFS. Foment de l'esport i hàbits saludables. -Esport a l'escola. Som centre CEPAFE. -Projecte 50/50. Participació amb l'ajuntament per reduir el consum energètic -Projecte Porta a Porta. Participació amb l'ajuntament per fer una recollida selectiva dels residus. -Pilota a l'escola. Foment de l'esport autòcton. -Programa "todos somos olímpicos". Foment de l'esport partint dels valors. -Projecte Let'S Move. Foment de la mobilitat sostenible -Programa "la vida millor amb les fruites, lactis i hortalisses" -Projecte Escolarts. Escola fa teatre. -Programa Aula Ciclista. Foment de l'esport i mobilitat sostenible. -Programa per a la dinamització de les biblioteques escolars. -Programa Escoles Connectades. -Projecte rutes literàries, científiques i artístiques. Foment de la convivència. -Programa recicla amb els 5 sentits. -Programa Teixint Convivència. Mancomunitat Ribera Alta

	-Projecte XAIC. Foment Igualtat i Convivència -Projecte d'educació vial. -Programa Berto Zampapilas. -Projecte Fundació VCF. Esports i Valors -Projecte Obesitat Zero. Fundació Pau Gasol -Projecte Guardabosc. -Accions puntuals amb ONG (Save the Children, Aspanion, Cris Contra el Càncer Infantil, etc.) per fomentar la solidaritat.
--	--

La següent taula recull el personal necessari per planificar, coordinar i dur endavant els diferents plans, programes i projectes educatius.

Plans, Programes i Projectes	Persones implicades amb corresponsabilitat
PEC	Equip directiu i claustre
PGA	Equip directiu i claustre
NOF	Equip directiu i claustre
PIC Projecte XAIC	Equip directiu i Coordinadora PIC Comissió de mediació
Pla lector Biblioinnova't	Equip directiu i Coordinadora biblioteca Comissió de biblioteca
Programa reutilització de llibres de text	Equip directiu i coordinadora recollibres Comissions de llibres de text
PAF	Equip directiu i Coordinadora PAF Coordinadores accions formatives
PROA+	Equip directiu i Coordinadora PROA+ Equip impulsor
PAM i PEM	Equip directiu COCOPE
PDC Escoles connectades	Equip directiu i Coordinadora TIC Equip impulsor
Concrecions Curriculars	Equip directiu i COCOPE Equips docents
PEAFS	Equip directiu i coordinador PEAFS

Pilota a l'escola Aula Ciclista Todos somos olímpicos Programa Fundació VCF	Comissió PEAFS
PIIE Programa Escolarts	Equip directiu i coordinadora PIIE Equips docents
PAT	Equip directiu, tutores i equip d'orientació COCOPE
PAP i PER	Equips docents i equip d'orientació COCOPE
Plans de transició	Equip directiu, equips docents i equip orientació COCOPE
Plans d'acollida alumnat i professorat	Equip directiu, equip docents i equip orientació COCOPE
Pla anual de menjador	Equip directiu i encarregada del menjador Monitores menjador
Programa Alimentació Saludable i Sostenible Projecte Obesitat Zero	Equip directiu Comissió
Pla de Sostenibilitat Projecte porta a porta Programa Bertozampapilas	Equip directiu Comissió
Projecte 50/50	Equip directiu Comissió
Pla act. complementàries i extraescolars	Equip directiu i equips docents Monitores menjador
Projecte rutes literàries, científiques i artístiques.	Equip directiu Coordinadora
Projecte Guardabosc	Equip directiu i coordinadora Comissió
Projecte Educació Vial Projecte Let'S Move	Equip directiu Comissió

4.3 Criteris relatius a les activitats complementàries i extraescolars.

Per garantir la **igualtat d'oportunitats** i d'accés a totes les activitats desenvolupades l'equip directiu junt al claustre planifica un pla d'activitats on tot l'alumnat pot participar activament sense cap tipus de discriminació. Totes les activitats es recullen a la PGA després d'un alt consens per part dels membres del claustre i de les propostes del consell escolar. Al llarg del curs es realitza un seguiment trimestral de les activitats al claustre i al consell escolar. A més a més, es realitza una avaluació de cada una de les activitats desenvolupades. A final de curs, es realitza una enquesta de qualitat per a l'alumnat, per a les famílies i per a les mestres on el grau de satisfacció sempre és molt satisfactori.

Al curs 2023-2024 s'inicia un nou pla d'activitats extraescolars per organitzar l'atenció de l'alumnat dins de la jornada contínua i flexible que el centre té aprovada. Estes activitats estan organitzades en:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Jocs tradicionals Manualitats Ball Jocs de taula	Teatre Tallers de música Arts plàstiques	Pilota a l'escola Psicomotricitat Esports coeducatius Multiesport	Animació lectora Foment lector Biblioteca	Joc lliure

Els tallers es porten a terme amb els següents recursos personals:

- Dilluns i divendres amb el personal del menjador.
- Dimarts, dimecres i dijous amb el personal docent del centre i del menjador.
- Dimarts tenim monitores per als tallers de música (participa ajuntament).

Per als propers cursos escolars l'objectiu es millorar el pla d'activitats extraescolars partint de les propostes de millora.

4.4 Utilització de les TIC en els processos d'E/A de l'alumnat.

Les TIC són les Tecnologies de la Informació i la Comunicació. El conjunt de tecnologies que permeten l'accés, producció, tractament i comunicació de la informació, una evolució en la transmissió d'informació a través dels recursos per tractar la informació en totes les seues formes (text, imatge) on l'ordinador i, especialment Internet juguen un paper molt important dins de la nova Societat de la Informació.

Les TIC són actualment imprescindibles en la formació a les escoles. Les seues funcions principalssón facilitar el procés d'aprenentatge com a ferramenta per al procés de la informació i com a contingut d'aprenentatge. Per tant, cal **encoratjar** al Claustre, a l'alumnat i les seues famílies cap al bon ús de les TIC.

Les TIC a l'escola són necessàries perquè fan de complement a l'educació tradicional i creen noves oportunitats per a l'aprenentatge. L'ús de les TIC en els processos E-A suposen una oportunitat per als docents i per a l'alumnat, per crear coneixement conjuntament i construir aprenentatges significatius, flexibles, interactius i versàtils.

Actualment, el nostre centre és un **Centre Digital Col·laboratiu** (CDC), tenim aprovat el **PDC** que recull les pautes d'actuació i normes d'utilització dels recursos TIC per part de l'alumnat i del professorat. També ens acaben d'instal·lar **aules ADI** i estem al **programa Escoles Connectades** (millora de la xarxa d'internet WIFI als centres educatius).

Per tant, és responsabilitat de l'equip directiu junt a la coordinadora TIC la gestió de tots els recursos TIC que té el centre partint, principalment, del principi d'eficiència. Per eixe motiu, s'han elaborat unes normes específiques de funcionament respecte a les TIC.

El **gran objectiu** d'un bon ús de les TIC és **augmentar el nivell de competència digital** per part dels membres del Claustre, de l'alumnat i de les famílies. Per millorar esta competència caldrà seguir les actuacions establertes al PDC i realitzar les propostes de millora oportunes.

5.- Composició de l'equip directiu.

Director	Gaspar Linares Lluch - Funcionari de carrera i amb destí definitiu al centre des de 2004. - Mestre d'educació primària i educació física. - Cap d'estudis del centre durant el període 2005-2008. - Director del centre des del 2008 fins al 2024.
Cap d'estudis	Clara Miedes Benavent - Funcionaria de carrera i amb destí definitiu al centre des de 2008. - Mestra d'educació infantil. - Coordinadora d'accions formatives, de la biblioteca i del cicle infantil durant molts cursos en el centre.
Secretària	M^a Carmen Argente Albaladejo - Funcionaria de carrera i amb destí definitiu al centre des de 2003. - Mestra especialista de musica. - Secretària del centre des del 2004 fins al 2024. - Encarregada del menjador des del 2005 fins al 2024.

6.- Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte.

Després de 16 cursos exercint la tasca de la direcció del centre i de realitzar tots els anys una autoavaluació del funcionament i organització del centre podem dir que hem aconseguit tots els objectius principals proposats en el darrers projectes de direcció amb un grau de satisfacció altíssim i óptim.

Una bona organització i gestió flexible han sigut elements claus per aconseguir els **principis d'eficàcia i d'eficiència**. El **procés d'autoavaluació** ens ha permet, al centre, diferenciar clarament les seues fortaleeses i les seues debilitats, així com les seues oportunitats per introduir millores. Per realitzar aquest **anàlisi i valoració** de tots els objectius proposats hem tingut en compte les **enquestes anuals de qualitat** que es realitzen a final de cada curs escolar, on participa el professorat, l'alumnat i les famílies.

La millora de la qualitat de l'ensenyament ens obliga a una **autoavaluació de les línies d'actuació**, a una reflexió del desenvolupament de les tasques i funcions de la gestió de direcció. L'avaluació forma part de la funció directiva i, per això, ha de **realitzar-se de manera contínua**, amb la finalitat no sols de valorar els resultats obtinguts i els objectius aconseguits sinó d'analitzar i reflexionar respecte a les nostra gestió.

L'avaluació és una eina per al coneixement i per a la millora contínua del servei d'educació. El conjunt d'actuacions d'avaluació han de proporcionar un coneixement de la realitat educativa. Ha de ser especialment útil per prendre decisions que contribuïsquen a incrementar la qualitat de l'educació i l'èxit educatiu de tot l'alumnat en condicions d'equitat i igualtat d'oportunitats.

L'avaluació de la gestió directiva (contínua, global i sistemàtica) és realitzarà per mitjà de 3 mecanismes:

- 1. Memòria final de curs.** Esta memòria és una valoració que avalua el funcionament general del centre, la pràctica docent, l'organització dels horaris i de les activitats, és a dir, valora el grau de compliment i satisfacció de la PGA. Aquest document és la base per determinar les propostes de millora i nous objectius per a la PGA del curs següent.
- 2. Avaluació interna** de la gestió directiva per part del Claustre i Consell Escolar.
- 3. Avaluació externa** de la gestió directiva per part de la Inspecció Educativa.

Quins són els passos a l'hora d'incorporar l'autoavaluació i plans de millora al procés de planificació del centre?



Indicadors d'avaluació del projecte de direcció.

INDICADORS D'AVALUACIÓ	Satisfactori	Acceptable	Millorable
1. Elabora i coordina les activitats del centre: planificació, coordinació, seguiment, control i avaluació de les activitats (PEC, PGA...).			
2. Realitza un seguiment de la gestió pedagògica i administrativa impulsant propostes de millora.			
3. Gestiona els recursos personals i materials per a proporcionar una oferta educativa àmplia i ajustada a les demandes socials.			
4. Exercici de les competències en matèria administrativa i gestió econòmica (autoritza despeses, elaboració projecte de pressupost...)			
5. Exercici de les competències en matèria de personal (designació tutories, coordinació del professorat i horaris...).			
6. Dinamitza els òrgans de govern i els equips de coordinació docent del centre (executa acords, convocatòries reglamentàriament...)			
7. Fomenta i impulsa la participació democràtica de tots els sectors de la comunitat educativa (funcionament centre, consell escolar, dret a reunió...).			
8. Afavoreix la millora de la convivència i igualtat en el centre, resoldre els conflictes (comissió mediació) d'acord als protocols vigents i les NOF.			
9. Impulsa accions, jornades i activitats per fomentar la convivència i la igualtat al centre.			
10. Promociona plans de millora (PAM, PEM...) i la posada en marxa de programes, activitats i PIIE per a la millora de la qualitat.			
11. Fomenta i impulsa la participació del professorat en accions formatives (PAF) i facilita la seua realització.			
12. Impulsa i coordina els processos d'avaluació interna i col·laboració en les avaluacions externes.			
13. Utilitza els resultats de l'avaluació per a millorar el funcionament del centre.			
14. Planifica, coordina i avalua l'atenció a la inclusió, coeducació, igualtat de l'alumnat partint dels principis d'equitat i d'inclusió educativa.			
15. Coordina i realitza el seguiment de la correcta implementació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió (PAP, PER...).			
16. Col·labora amb les famílies, amb les institucions i altres entitats que faciliten la relació del centre amb l'entorn.			
17. Col·labora amb els òrgans de l'Administració educativa en la planificació dels recursos personals i materials.			
18. Col·labora amb la Inspecció Educativa en tot el que esta li requereix dins de les seues competències.			
19. Impulsa i gestiona el bon ús de les TIC (professorat, alumnat i famílies).			
20. Planifica la implantació de les TIC i els canals de comunicació del centre.			

7.- Altres aspectes rellevants del projecte.

Per dur endavant este projecte es necessari encoratjar a tot el Claustre en la participació activa, el treball en equip i en la **corresponsabilitat de les gestions pedagògiques i administratives**. Per este motiu, es imprescindible comptar amb la col·laboració del personal docent per impulsar els programes, projectes i activitats del centre. El **treball cooperatiu, de col·laboració i de participació** dels membres de la comunitat educativa facilita la millora educativa del centre, augmenta el sentiment de pertinença i millora les relacions interpersonals que seran un element clau per aconseguir l'èxit educatiu de tot l'alumnat.

Un **sistema de gestió de qualitat** és una forma de treballar o un conjunt d'activitats de planificació, manteniment i millora de l'exercici dels processos que realitza una organització per a assegurar l'eficàcia i l'eficiència del servei que presta, amb **l'objectiu de complir els requisits de qualitat establits i aconseguir la satisfacció dels seus clients**. És a dir, gestionar la qualitat suposa garantir que un servei o producte és consistent i compleix amb els requisits i especificacions que es proposa. Per tant, suposa una sèrie d'accions planificades i sistemàtiques, necessàries per proporcionar la confiança adequada. Per aconseguir esta confiança i un **clima de treball òptim** és imprescindible elegir un tipus de **lideratge efectiu i distribuït**, ja que es necessari, com hem dit al llarg del projecte, generar entorns favorables que faciliten crear equip, ganes i confiança on la corresponsabilitat i l'interès col·lectiu impregnen el sentit del que fem i per què ho fem.

En conclusió, cal impulsar **el treball en processos de transformació educativa** del centre i un model adaptat a la societat actual, per avançar en l'organització i gestió flexible del centre.