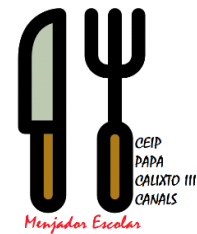


PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR ESCOLAR "CEIP PAPA CALIXTO III"



DATA D'APROVACIÓ 4 de maig de 2021

MODIFICACIÓ 27 de gener de 2025

MODIFICACIÓ 6 de juliol de 2026

ÍNDIX

- INTRODUCCIÓ
- MARC LEGAL
- OBJECTIUS DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR
 - Generals
 - En Educació alimentària
 - En Educació del temps lliure
- 4. MODEL DE GESTIÓ DEL MENJADOR ESCOLAR
- 5. PROGRAMA ANUAL DE MENJADOR ESCOLAR
- 6. EQUIPS RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI
 - 6.1 Consell Escolar
 - 6.2 Comissió de Menjador del Consell Escolar
 - 6.3 El/la responsable del menjador escolar
 - 6.4 Funcions de les monitores i/o educadores
 - 6.4.1 Nombre de monitors/es
- 7. INFRASTRUCTURA.
 - 7.1 Menjador
 - 7.2 Cuina/càterin
 - 7.3 Equipament
 - 7.4 Mesures de seguretat
- 8. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR
 - 8.1 Aspectes organitzatius
 - 8.2 Calendari i horari de funcionament del menjador
 - 8.3 Usuaris del servici
- 9. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT USUARI DEL SERVICI I DE LES SEUES FAMÍLIES.
- 10.- OBLIGACIONS DE LES EMPRESES.
- 11. CONSEQÜÈNCIES PER INCOMPLIMENTS
- 12. DISPOSICIONS FINALS

1 INTRODUCCIÓ

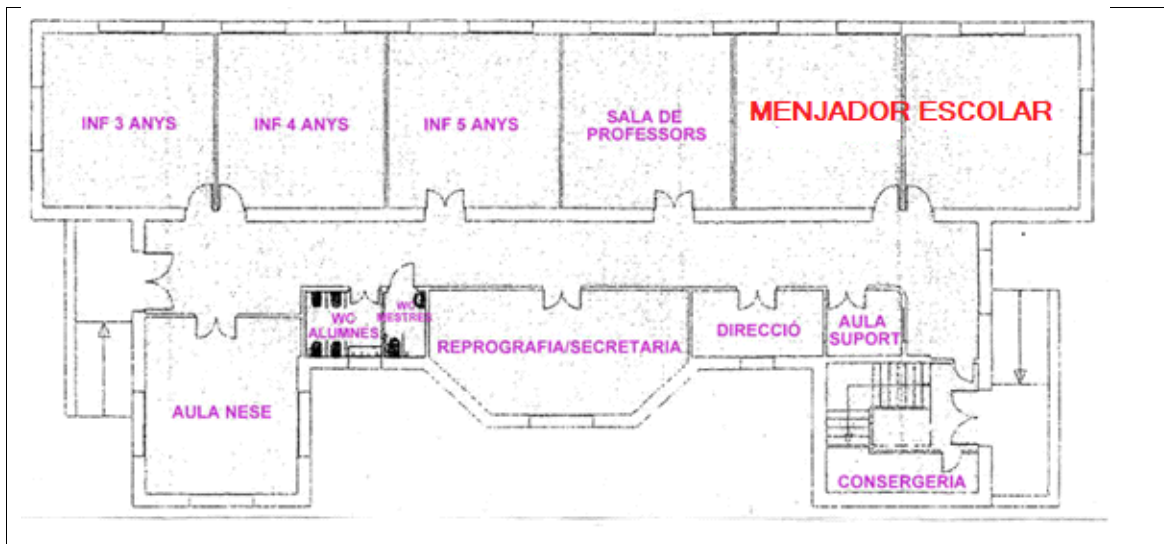
El menjador escolar del CEIP Papa Calixto III de Canals és un servei complementari integrat en el funcionament general del centre, afavoridor de la conciliació familiar i laboral, així com de formació d'hàbits d'alimentació saludables en l'alumnat usuari del servei.

El servei de menjador escolar s'insereix en l'àmbit educatiu, aspecte que necessàriament ha de ser tingut en compte, per a ser aprofitat i potenciat. El temps que l'alumnat passa en el centre docent com a usuari d'este servei ha de redundar en benefici seu i en el de les seues famílies. L'alumnat té dret a rebre una alimentació de qualitat i, a més, a aprofitar aquest temps rebent una formació integral per mitjà d'activitats educatives que el formen en aspectes relacionats amb els hàbits d'alimentació, els hàbits socials i els hàbits de vida saludable, tot això en un adequat clima de respecte i convivència.

La utilització del servei de menjador escolar suposarà l'acceptació del Projecte Educatiu d'aquest, tant per part de l'alumnat com de les seues famílies, de la resta d'usuaris, dels treballadors i dels responsables en la prestació del servei.

El projecte educatiu del menjador escolar serà públic, i se n'ha de facilitar el coneixement als membres de la comunitat educativa.

L'empresa que preste el servei de menjador escolar es compromet a complir el projecte educatiu de menjador escolar i adequar-lo al projecte educatiu del centre.



D'acord amb l'article 5 de l'orde 53/2012, de 8 d'agost de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació sobre la ubicació del servei de menjador escolar, el servei es prestarà dins de les instal·lacions del centre.

2 MARC LEGAL

- [ORDE 18/2018 de 10 de maig de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport](#) per la que s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana.
- [ORDE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació](#) per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació.
- [ORDE 43/2016, de 3 d'agost de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport](#), per la qual es modifica l'Orde 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació; per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.
- [DECRET 195/2022, de 11 de novembre](#), del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

3 OBJECTIUS DEL MENJADOR ESCOLAR

3.1 GENERALS

- Desenvolupar hàbits adequats en relació a l'alimentació, a la salut i a la higiene personal.
- Desenvolupar habilitats socials, així com hàbits apropiats i una actitud positiva cap a la cultura, l'esport i l'oci.

- Cobrir les demandes de les famílies amb horaris no compatibles amb l'horari escolar.
- Programar activitats lúdiques i educatives per a ocupar el temps d'oci.
- Promoure l'adaptació de l'alumne a una diversitat de menús i a una disciplina en l'acte de dinar que incloga la cortesia, la tolerància, la solidaritat i l'educació per a la convivència.
- Fomentar actituds de col·laboració, solidaritat i convivència, conscienciant la família en els patrons de conducta adquirits en el menjador escolar.

3.2 EN EDUCACIÓ ALIMENTÀRIA

- Desenvolupar bons hàbits alimentaris, aprendre a menjar de tot, de forma equilibrada.
- Aprendre l'ús correcte del parament (cullera, forqueta i ganivet).
- Utilitzar un to de veu moderat com la base per a l'enteniment i ambient més agradable.
- Adquirir una postura corporal correcta a l'hora de menjar.
- Practicar hàbits d'higiene personal abans, durant i després de menjar.

3.3 EN EDUCACIÓ DEL TEMPS LLIURE

- Fomentar el respecte entre els companys i companyes.
- Participar en les activitats educatives programades per als períodes immediatament anterior i posterior al període d'alimentació.

4 MODEL DE GESTIÓ DEL MENJADOR ESCOLAR

El servei del menjador escolar es gestionarà seguint el model c) de l'article 6 de l'ORDE 53/2012 de 8 d'agost de la Conselleria d'Educació que ve a dir:

“Contractació del servei en la forma determinada per la normativa que regula la contractació en el sector públic. Amb l'objecte de formalitzar la contractació del servei de menjador escolar, a l'empara de la present orde es convocarà un procediment de licitació de conformitat amb el que disposa la normativa aplicable a la contractació en el sector públic”.

5 PROGRAMA ANUAL DE MENJADOR ESCOLAR

La direcció del centre docent elaborarà per a cada curs un programa que serà aprovat pel Consell Escolar del centre i s'incorporarà a la programació general anual. Este programa anual haurà de respectar i desenrotllar el projecte educatiu de menjador escolar del centre.

El programa anual establirà els aspectes concrets d'organització i funcionament del menjador escolar en cada curs, incloent-hi el número previst de comensals i, si és el cas, els torns del servei.

El programa anual establirà l'atenció educativa que rebrà l'alumnat, que es concretarà almenys en la programació de dos tipus d'activitats:

- a) Les activitats educatives programades per al període d'alimentació, que hauran de reflectir principalment la dimensió educativa d'este servei, les quals tindran, entre altres, l'objectiu de desenrotllar hàbits relacionats amb l'alimentació, la salut i la higiene.
- b) Les activitats educatives programades per als períodes immediatament anterior i posterior al període d'alimentació, que hauran d'afavorir la integració de tot l'alumnat i tindran, entre altres, l'objectiu de desenrotllar habilitats socials així com hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

L'empresa adjudicatària del servei de menjador escolar, sense perjudi de la possibilitat de realitzar propostes a la direcció del centre docent amb l'objecte d'harmonitzar i coordinar les activitats educatives, haurà de prestar el servei ajustant-se al programa anual del menjador escolar.

6 RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR I PERSONAL ADSCRIT AL MATEIX

6.1 CONSELL ESCOLAR

- Establir directrius per a la planificació i desenrotllament del projecte educatiu de menjador i del programa anual de menjador.
- Aprovar l'esmentat projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador.
- Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, si és el cas i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i l'equipament, i vigilar la seua conservació i higiene.

- Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar pel que fa a la qualitat i varietat dels aliments, i comprovar que siguin adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.
- En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió de l'alumnat al dit servei, d'acord amb els criteris de prioritat establerts en la normativa.

6.2 COMISSIÓ DEL MENJADOR DEL CONSELL ESCOLAR

- Al sí del Consell Escolar es constituirà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador. Aquesta comissió estarà composta per el director o directora, dos docents i dos pares o mares, elegits d'entre els membres del Consell Escolar.
- La Comissió de menjador serà l'encarregada de dirimir entre les possibles qüestions que puguin sorgir en el funcionament del menjador, per a la qual cosa han de tenir coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servei, podent realitzar *in situ* les comprovacions oportunes.
- Vetllar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari.

6.3 EL/LA RESPONSABLE DEL MENJADOR ESCOLAR

La persona responsable del menjador deurà ser membre de la plantilla del centre docent. Serà designat o designada pel Consell Escolar a proposta de la direcció del centre. Les competències del responsable del menjador són les següents:

- Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal de les mateixes.
- Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.
- Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris del mateix, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.
- Procedir a la reposició del parament necessari, amb l'autorització prèvia de la direcció del centre.

6.4 FUNCIONS DELS MONITORS I MONITORES DEL MENJADOR

Els/les monitors/es del menjador desenvoluparan les funcions següents:

- Atendre i custodiar a l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.
- Mantenir l'ordre i resoldre les incidències que es puguin presentar, actuant segons les normes establertes en el PEM del centre.
- Prestar atenció a la funció educativa del menjador, especialment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris.
- Prestar especial atenció a l'exercici d'activitats educatives previstes en el programa anual de menjador.
- Qualsevol altre funció que li pugui ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb la direcció del centre, en vista a l'adequat funcionament del menjador.

6.4.1 NOMBRE DE MONITORS/ES

Segons la normativa vigent (Orde 43/2016 de 3 d'agost de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i en funció de l'etapa i del nombre d'alumnat usuari del servei de menjador, s'estableix el següent nombre mínim de monitors/es:

El nombre mínim de monitors i monitores és el següent:

- **Educació Infantil de 2 i 3 anys:** 1 monitor per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.
- **Educació Infantil 4 i 5 anys:** 1 monitor per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.
- **Educació Primària:** 1 monitor per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.
- **Alumnat amb necessitats educatives especials:** 1 monitor per cada 6 alumnes o fracció superior a 1. Excepcionalment, podrà reduir-se la ràtio pel titular de la DT d'Educació quan es produïsquen disfuncions que impedisquen una normal atenció a dit alumnat, analitzant cada cas concret amb la direcció del centre.

La contractació dels monitors de menjador quedarà inclosa dins de la contractació del servei de menjador, i la responsabilitat de contractació del personal serà de l'empresa adjudicatària. La seua retribució serà a càrrec de l'empresa prestatària del servei.

El personal anirà identificat convenientment, amb el vestuari adequat, i el seu aspecte respondrà a les normes d'higiene requerides per les característiques del seu treball. A més, tot el personal adscrit al servei de menjador, tant de cuina com aquells que atenguen l'alumnat durant el període de menjar, hauran d'estar en possessió del certificat de manipulador d'aliments, títol de monitor de temps d'oci i almenys un d'ells haurà de tindre coneixements acreditats de primers auxilis.

Serà obligació de tot el personal que preste els seus serveis en els menjadors escolars respectar el projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador, guardar el degut respecte cap a l'alumnat usuari i la resta del personal del centre docent, i fer un ús adequat de les instal·lacions i del mobiliari.

La direcció del centre, oïda la comissió de menjador, podrà rebutjar justificadament i en qualsevol moment aquella persona que preste els seus servicis en el menjador escolar i el comportament de la qual contravinga el que s'ha estipulat pel que fa a les seues obligacions. En este cas, l'adjudicatari del contracte haurà de substituir-lo immediatament.

7 INFRAESTRUCTURA

7.1 MENJADOR

El menjador escolar s'ubica en dues aules contigües, comunicades per una porta corredissa, situades a la planta baixa de l'edifici.

Espai de 64,35 m² on hi poden menjar simultàniament uns 45 comensals.

A una de les aules hi ha delimitat un espai de 18,2 m² amb funció de cuina càtering.

7.2 CUINA /CÀTERING

És un espai de 18,2 m² suficient per desenvolupar les tasques de preparació i distribució de menjars, amb tots els estris necessaris a dotar per Conselleria: rentaplats, congelador, frigorífic, taula de calent, escalfador d'aigua, microones, vaixella, parament...

7.3 EQUIPAMENT

L'equipament correspon a la dotació de Conselleria per a 90 comensals alhora.

7.4 MESURES DE SEGURETAT

Els menjadors escolars han de complir les exigències establides en la normativa europea, estatal i autonòmica vigent en matèria higienico sanitària i alimentària.

No es permetrà el consum d'aliments que no hagen sigut subministrats per l'empresa adjudicatària, excepte autorització expressa adoptada per acord del Consell Escolar.

D'acord amb la normativa vigent, està prohibit el consum de begudes alcohòliques i tabac en els centres docents i, per tant, en les instal·lacions on es presta el servei de menjador escolar.

8 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

El servei de menjador escolar comprèn tant l'alimentació de l'alumnat usuari com la vigilància i l'atenció educativa d'este, que es du a terme, amb caràcter general, durant la totalitat del temps que hi ha entre la finalització de l'horari lectiu matinal i el començament de l'horari lectiu vespertí, sense perjuí que el servei puga prestar-se quan l'horari del centre docent siga diferent.

El servei de menjador escolar comprendrà, d'una banda, la programació, l'elaboració i la distribució dels menús i totes aquelles actuacions que porten a garantir el compliment dels requisits i controls higiènics i sanitaris.

El servei de menjador escolar comprendrà, d'altra banda, l'atenció educativa de l'alumnat, que es durà a terme tant durant el període d'alimentació com durant els períodes anterior i posterior. Per mitjà de l'atenció educativa fomentarà la promoció de la salut, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat i també hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

8.1 ASPECTES ORGANITZATIUS

- Els alumnes estaran atesos des de la finalització de les seues classes pel matí fins l'entrada per la vesprada.
- Les educadores acompanyaran a l'alumnat al recinte on està el menjador i mantindran les portes del recinte escolar tancades, no podent accedir cap altre comensal si no es acompanyat pel seu tutor/a o pares/mares.

8.2 CALENDARI I HORARI DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

- El servei de menjador escolar funcionarà durant tots els dies lectius de cada curs escolar.
- La previsió de funcionament del menjador escolar durant tot el curs es podrà incloure en el Programa anual de Menjador del centre.
- Durant el període d'adaptació que se realitza al mes de setembre, es recomana, de forma preferent, que l'alumnat d'Educació Infantil 3 anys, no use el servei de menjador escolar amb la finalitat de no duplicar els espais de transició i gestió emocional (aula i menjador) de manera simultània. En cas excepcional, en què la conciliació familiar faça imprescindible usar aquest servei, es pactarà entre la família i l'equip docent la incorporació avaluant el benestar del xiquet o xiqueta.

8.3 USUARIS DEL SERVICI

El servei de menjador escolar podrà ser sol·licitat pels pares o tutors legals de l'alumnat matriculat en el centre docent. A aquest efecte, s'haurà de presentar la instància normalitzada que facilitarà el centre, on se sol·licite el servei de menjador escolar en nom de l'alumnat interessat.

La selecció i admissió de l'alumnat usuari del menjador en el cas d'existència de més sol·licituds que places disponibles, correspon al Consell Escolar del centre.

El Consell Escolar realitzarà per a cada curs escolar la selecció i admissió de l'alumnat sol·licitant i resoldrà les reclamacions que es presenten al respecte, respectant el següent ordre de preferència, per a la qual cosa deurà comprovar la documentació justificativa que obra en poder del centre i l'aportada pels interessats:

- a) Alumnat usuari del transport escolar beneficiari de l'ajuda de menjador.
- b) Alumnat beneficiari d'ajuda assistencial de menjador.
- c) Alumnat el pare i la mare, o tutors legals, treballen. En el cas de famílies monoparentals, que el pare, la mare tutor o tutora tinga incompatibilitat del seu horari laboral amb l'horari escolar de l'alumne. En aquest cas, per a la justificació s'ha de presentar declaració jurada i certificació suficient on conste la incompatibilitat d'horaris.
- d) Alumnat ordenat de major a menor, segons el nombre de germans i germanes matriculats en el centre i per als quals es desitja utilitzar el menjador.
- e) Personal docent i no docent que preste servei en el centre.

En cas d'empat, es realitzarà un sorteig públic entre les famílies sol·licitant, accedint al servei de menjador tots els fills i filles que pertanyen a la mateixa família per als que es sol·licita el servei.

El Consell Escolar farà públic el llistat d'admesos i suplents, ordenat segons els criteris de prioritització, en el tauler d'anuncis del centre, amb anterioritat al primer dia lectiu del curs corresponent. Amb els no admesos es constituirà una llista d'espera ordenada segons els criteris anteriors, que tindrà vigència durant un curs acadèmic.

El procediment de selecció i admissió de l'alumnat finalitzarà amb anterioritat al primer dia lectiu del curs escolar, sense perjudici de que, excepcionalment, durant el curs escolar hagen de produir-se incorporacions davant la necessitat d'admetre alumnat matriculat amb posterioritat a la iniciació del curs.

Acabat el termini i no fer-se efectiu el pagament s'avisarà a la família que no podrà fer ús del servei de menjador a partir del dia següent a la notificació.

9 DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT USUARI DEL SERVICI I DE LES SEUES FAMÍLIES

L'alumnat usuari del servei de menjador escolar té dret a:

- Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- Participar en les activitats educatives programades.
- Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

L'alumnat usuari del servei de menjador escolar està obligat a:

- Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.
- Observar un comportament adequat segons les normes de convivència.
- Respectar el personal que presta el servei i complir les seues orientacions.
- Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
- Participar en les activitats educatives programades tant en el projecte educatiu del servei de menjador com en el programa anual de menjador. No obstant això, hi ha la possibilitat que l'alumnat usuari del servei de menjador escolar participe, voluntàriament, en activitats extraescolars que s'organitzen al centre, si es dóna el cas.

Els pares, mares o tutors de l'alumnat usuari, així com la resta d'usuaris, estan obligats a:

- Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servici.
- Respectar el projecte educatiu del menjador i el pla anual de menjador.

10 OBLIGACIONS DE LES EMPRESES

L'empresa adjudicatària del servici de menjador haurà d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i amb l'Administració autonòmica valenciana, amb la Seguretat Social i l'alta o últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'activitat que es contracta.

Així mateix, l'empresa haurà d'acreditar que es troba degudament registrada i disposa de les autoritzacions sanitàries i empresarials corresponents, i també justificar que disposa de la corresponent assegurança de responsabilitat civil, per la qual cosa s'acompanyarà l'última pòlissa abonada del contracte d'assegurança pel que fa als possibles riscos d'ingestió d'aliments en mal estat i per les actuacions del personal que preste els seus serveis en el menjador escolar i manipule de manera directa o indirecta els aliments, així com pels danys causats com a conseqüència del servici prestat.

Tota aquesta documentació haurà de ser custodiada en els arxius del centre, per mitjà d'originals o còpies compulsades, i s'ha de remetre una còpia de tota la documentació a la direcció territorial corresponent, amb anterioritat ala firma del contracte

Les empreses estaran oblidades al compliment de la legislació vigent sobre menjadors col·lectius, mesures sanitàries i totes aquelles de caràcter laboral, social i derivades del conveni col·lectiu d'aplicació així mateix estaran obligades al compliment de les obligacions que dimanen d'esta ordre. L'incompliment de qualsevol de les obligacions referides podrà donar lloc a la rescissió del contracte.

L'empresa contractada i el personal que en depèn només podrà accedir al local i a les dependències del centre durant els dies en què es preste el servei de menjador escolar i durant l'horari establert per la direcció del centre, per la qual cosa quan, excepcionalment i per raons justificades, el personal necessite entrar fora dels dies i l'horari establert, requerirà autorització prèvia de la direcció del centre.

11 CONSEQÜÈNCIES PER INCOMPLIMENTS

L'aplicació de les mesures correctores i/o disciplinàries es farà seguint el [**DECRET 195/2022, de 11 de novembre,**](#) del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

El no compliment de les obligacions serà motiu d'aplicació de mesures d'abordatge que tindran la finalitat de regular els drets i deures de l'alumnat, de les famílies o representats legals de l'alumnat i del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa, així com del personal monitor del servei de menjador. En cas que la conducta mostrada per l'alumnat es classifiqui com a conducta que alteri la convivència es podrà aplicar com a mesura d'abordatge la suspensió del dret a participar de les activitats extraescolars o complementàries durant un període màxim de 15 dies naturals (CAP.V, secció II, art.16 g i art.19 b)

12 DISPOSICIONS FINALS

Tots els membres i usuaris del Menjador Escolar es comprometen a complir el present Reglament.