

PROGRAMA ANUAL DEL MENJADOR ESCOLAR CEIP PAPA CALIXTO III CURS 2025-2026

PROGRAMA ANUAL DEL MENJADOR ESCOLAR CURS 2024-2025

1. JUSTIFICACIÓ

Segons l'Ordre 53/2012, del 8 d'agost (DOCV 13/08/2012), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el servei de menjador escolar, en l'article 8.3.1 s'indica que la Direcció del centre docent elaborà per a cada curs un programa que serà aprovat pel Consell Escolar del centre, i s'incorporarà a la programació general anual. Este programa anual haurà de respectar i desenrotllar el projecte educatiu de menjador escolar del centre.

2. TIPUS D'ACTIVITATS

D'acord amb l'article 8.3.3 de l'Ordre 53/2012, del 8 d'agost, el programa anual establirà l'atenció educativa que rebrà l'alumnat que es concretarà almenys en la programació de dos tipus d'activitats:

2.1 Activitats educatives programades per al període d'alimentació, que hauran de reflectir principalment la dimensió educativa d'este servei, les quals tindran entre altres, l'objectiu de desenrotllar hàbits relacionats amb l'alimentació, la salut i la higiene. Es donarà prioritat a:

- Adopció d'una postura correcta a l'hora de menjar.
- Utilització adequada dels coberts, evitant vessar aliments o líquids.
- Adopció d'hàbits d'higiene abans i en acabar de dinar.

2.2 Activitats educatives programades per als períodes immediatament anterior i posterior al període d'alimentació, que hauran d'afavorir la integració de tot l'alumnat i tindran, entre altres, l'objectiu de desenrotllar habilitats socials així com hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci. Es realitzaran jocs lliures i dirigits, jocs cooperatius, audicions musicals, projeccions infantils i sessions de lectura.

3. CALENDARI DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

El menjador escolar funcionarà des del primer fins a l'últim dia lectiu del curs 2024-2025.

4. HORARIS

L'horari setmanal del servei per l'alumnat d'Educació Infantil i Primària es:

SETEMBRE I JUNY	D'OCTUBRE A MAIG
De dilluns a divendres de 13:00 a 14:30 hores	De dilluns a divendres de 14:00 a 15:30 hores

DISTRIBUCIÓ DELS COMENSALS

Hi haurà dos torns, A i B, si la ràtio així ho requerix, amb el següent horari específic:

MESOS DE SETEMBRE I JUNY

TORN A

EDUCACIÓ INFANTIL/EDUCACIÓ PRIMÀRIA	DE DILLUNS A DIVENDRES
ACTIVITATS PERÍODE D'ALIMENTACIÓ	13:00 – 13:45
ACTIVITATS POSTERiors PERÍODE D'ALIMENTACIÓ	13:45 – 14:30

TORN B

EDUCACIÓ INFANTIL/EDUCACIÓ PRIMÀRIA	DE DILLUNS A DIVENDRES
ACTIVITATS ANTERIORS PERÍODE D'ALIMENTACIÓ	13:00 – 13:45
ACTIVITATS PERÍODE D'ALIMENTACIÓ	13:45 – 14:30

MESOS D'OCTUBRE A MAIG

TORN A

EDUCACIÓ INFANTIL/ PRIMER CICLE EDUCACIÓ PRIMÀRIA	DE DILLUNS A DIVENDRES
ACTIVITATS PERÍODE D'ALIMENTACIÓ	14:00 – 14:45
ACTIVITATS POSTERIORES PERÍODE D'ALIMENTACIÓ	14:45 – 15:30

TORN B

SEGON I TERCER CICLE EDUCACIÓ PRIMÀRIA	DE DILLUNS A DIMECRES
ACTIVITATS ANTERIORS PERÍODE D'ALIMENTACIÓ	14:00 – 14:45
ACTIVITATS PERÍODE D'ALIMENTACIÓ	14:45 – 15:30

5. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

El nombre aproximat de comensals és de 80, distribuïts en dos torns.

El primer torn el formen els/les alumnes de 3 INF A, 4 INF A, 5 INF A, 1 PRI A i 2 PRI A, sent un total de 40 alumnes aproximadament.

El segon torn està format per la resta de grups, 3 PRI A, 4 PRI A, 5 PRI A i 6 PRI A, amb un total de 40 alumnes aproximadament.

6. ORGANITZACIÓ D'EXTRAESCOLARS

1. Durant el temps de menjador queden vigents totes les normes d'organització, funcionament i convivència presents en les Normes d'Organització i Funcionament del Centre. A més a més, s'aplicaran les específiques d'aquest servei que queden redactades al Projecte Educatiu de Menjador.
2. Són de compliment obligatori les normes que regeixen el centre en general, considerant durant el temps de menjador als monitors i a les monitores equivalents en autoritat al professorat.
3. L'incompliment d'aquestes normes serà corregit segons la gravetat de la falta comesa, podent arribar a suposar la pèrdua de la plaça del servei del menjador.

12. Les famílies han de tindre sempre un telèfon de contacte per a estar localitzades en cas de necessitat. I avisar de qualsevol modificació que es produïska.

13. Les famílies han de fer un seguiment de l'actitud del seu fill o filla, en el període de les activitats extraescolars.

4. Les famílies hauran d'esperar en la porta d'entrada a primària per incorporar o recollir l'alumnat a les 15:30. Cap alumne/a podrà incorporar-se passada aquesta hora.

L'hora de recollida en finalitzar les activitats extraescolars s'inicia a les 16:45 i el recinte escolar ha de quedar totalment buit a les 17 hores.

Durant els mesos de setembre i juny no hi haurà extraescolars.

5. Durant la realització de les activitats extraescolars solament romandran al centre l'alumnat apuntat a les activitats.

6. El control de les portes, les entrades i sortides, durant el temps de realització de les activitats extraescolars quedarà a càrrec del responsable d'aquestes.

7. Les famílies faran entrega en secretaria del full de petició de participació en l'activitat, seguint el model entregat i la data indicada. Qualsevol demanda fora del termini indicat quedarà en llista d'espera, si és que la ràtio ja està completa.

8. No es podrà fer cap canvi, de la demanda inicial, al llarg del trimestre si aquest no està degudament justificat.

9. Podran acceptar-se noves demandes en iniciar el nou trimestre, encara que aquestes estaran sotmeses a la valoració i posterior acceptació o no, si això significara canvi en les ràtios de monitors/es i per tant, canvi en els contractes.

10. Les famílies podran avisar, per correu o via telefònica, fins les 9:30, màxim, de qualsevol canvi que s'haja de produir eixe dia en les activitats extraescolars i/o menjador, respecte del **NO** ús de les activitats.

Per altra banda, si es tracta d'un canvi puntual en que **SÍ** s'ha de fer ús de menjador i/o extraescolars i aquest està degudament justificat, caldrà que es realitze la petició seguint el model d'autorització d'activitats extraescolars puntuals i s'entregue signada en el despatx de secretaria, almenys 48 hores abans i esperant resposta del centre.

En cap cas s'acceptarà que siguen el propis alumnes qui indiquen al responsable de les activitats que van a quedar-se en el centre sense autorització familiar.

11. Les monitores o monitors de les activitats extraescolars passaran llista diàriament per comprovar que l'alumnat que ha sol·licitat les activitats extraescolars està assistint o, en cas contrari, justificant les faltes.

Si l'alumnat falta més de tres dies al mes sense cap causa degudament justificada, passarà el cas a la comissió de menjador, que serà qui establirà les mesures més adients.

12. Els/les responsables de les activitats extraescolars hauran de tindre cura dels residus que es generen, deixant sempre les instal·lacions en les millors condicions.

7. EL PERSONAL DE MENJADOR

1. Es contractarà al personal necessari conforme a la ràtio establida normativament de monitor-alumne.

2. Les famílies hauran d'omplir en el mes de setembre el full de petició i aquesta demanda servirà per a tot el curs. Qualsevol canvi caldrà que estiga degudament justificat, per la despesa econòmica que puguera suposar en el servei.

3. S'anomenarà un/a coordinador/a de monitors/res que procurarà tot el que siga necessari per al bon funcionament de l'activitat del menjador i vetlarà pel compliment del projecte educatiu. Atendrà la incorporació a les activitats extraescolars d'aquell alumnat que no fa ús del menjador però sí de les activitats extraescolars, incorporació que serà a les 15:30. Sense anticipar-se ni demorar-se de l'hora en punt.

8. PROBLEMES DE CONVIVÈNCIA

Es desenvoluparan accions que garantisquen l'enfocament preventiu, inclusiu, coeducatiu i integral. Per la qual cosa els agrupaments que es realitzen en les activitats educatives programades per al període posterior al període d'alimentació, és a dir, extraescolars, seran dissenyades i planificades per la persona responsable de menjador junt a la persona coordinadora de monitors/es.

La valoració, per part de la comissió de menjador, al final de cada trimestre servirà per fer millores en el funcionament de les activitats extraescolars, pel que fa agrupaments i planificació.

Els problemes de convivència que es presenten, els resoldran en primera instància el/la monitor/a present quan hi haja conductes contràries a les normes de convivència en el centre.

S'informarà de les incidències als/a les tutors/res de l'alumne o alumnes.

Si no és suficient, i hi ha reiteració i/o la conducta és de gravetat caldrà comunicar-ho a la persona responsable del menjador, mitjançant el model de comunicació de la incidència del centre.

Des del centre es comunicarà formalment a la família i s'aplicaran les mesures necessàries per restablir la bona convivència.

9. COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

En la comunicació amb les famílies s'utilitzarà l'APP del menjador per veure els menús diaris, la pàgina web del centre i el canal de Telegram de l'escola, per a informació puntual.

Es realitzarà una assemblea informativa a l'inici de curs, amb les famílies noves usuàries del servei, a càrrec del/de la responsable del menjador i equip directiu.

L'alumnat no fixe, podrà quedar-se si avisen prèviament i sempre que hi haja possibilitat i no implique augment de monitors per al dia o dies concrets.

És molt important respectar la demanda de servei feta en l'inici de curs. Fent els canvis degudament justificats.

Els/les progenitors/res que desitgen entrevistar-se amb l'encarregat de menjador han d'avisar-ho amb antelació en direcció. Indicant per escrit el motiu de l'entrevista.

Les famílies que hagen d'arreglar als seus fills fora d'horari establert per a les eixides han d'emplenar i signar la justificació de l'eixida.

Canals, 2 juliol de 2025
Aprovat en Consell Escolar