

PLA D' ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA (PADIE)



ELABORAT	NOVEMBRE 2017
1ª REVISIÓ I APROVACIÓ	2020
2ª REVISIÓ I APROVACIÓ	JUNY 2023

ÍNDEX

- 1. INTRODUCCIÓ**
- 2. OBJECTIUS**
- 3. ELEMENTS DEL PLA D' ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I D' INCLUSIÓ**
 - 3.1 PRINCIPIS GENERALS**
 - 3.2 LÍNIES D'ACTUACIÓ**
- 4. NIVELLS DE RESPOSTA**
 - 4.1 NIVELL I**
 - 4.2 NIVELL II**
 - 4.3 NIVELL III**
 - 4.4 NIVELL IV**
- 5. DETECCIÓ, ANÀLISI I AVALUACIÓ DE LES BARRERES**
 - 5.1 DETECCIÓ**
 - 5.2 ANÀLISI**
 - 5.3 AVALUACIÓ I SEGUIMENT**
- 6. FUNCIONS DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA**
- 7. INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ DEL PADIE**
- 8. ANNEXOS**

1. INTRODUCCIÓ

Per garantir els principis: d'Equitat, Normalització i Inclusió, és fonamental l'existència als centres educatius d'un Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa (PADIE). Aquest, recull les actuacions generals i específiques que el centre dissenya per tal de donar resposta a la diversitat, i respecta la filosofia i principis generals que es determinen al Projecte Educatiu de Centre (PEC), i la Programació General Anual (PGA). És per tant, un document obert, flexible, col·laboratiu i revisable, que pretén donar una resposta inclusiva a tot l'alumnat.

El Pla d'atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa té com a finalitat implementar, de forma transversal, un model d'educació inclusiva per a tot l'alumnat, que impliqui el currículum, l'organització del centre, les relacions de la comunitat educativa, les relacions amb l'entorn i totes les actuacions que es desenvolupen, tal com s'estableix en la RESOLUCIÓ de 5 de juliol de 2022, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2022- 2023.

Tal com es determina al text consolidat de la Llei Orgànica d'Educació (LOE) (2/2006) a l'article 19 sobre principis pedagògics i a l'article 71 sobre l'atenció a l'alumnat amb NESE i es reafirma a la Llei Orgànica per a la Millora de la Qualitat Educativa (LOMQE) (8/2013), determina que l'Equitat, la Normalització i la Inclusió són tres pilars bàsics en torn als quals ha de girar l'educació. Per tal que tot l'alumnat aconseguisca el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, és imprescindible que el centre educatiu pose a l'abast els mitjans personals i materials necessaris, així com les mesures educatives pertinents. El procés d'ensenyament-aprenentatge ha de tenir en compte les característiques i necessitats personals de cada alumne/a i organitzar una resposta educativa tan ajustada com siga possible.

La Llei orgànica 3/2020 (LOMLOE), de 29 de desembre, (BOE 340, 30.12.2020), per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006 (LOE), de 3 de maig, d'educació, disposa que els poders públics prestaran una atenció prioritària al conjunt de factors que afavoreixen la qualitat de l'ensenyament, entre els quals es troba l'orientació educativa i

professional amb perspectiva de gènere i inclusiva, com un dret bàsic de l'alumnat i un mitjà necessari per a l'assoliment d'una formació personalitzada, que propicie una educació integral en coneixements, destreses i valors. L'orientació i l'acció tutorial acompanyaran l'alumnat en el procés educatiu, individual i col·lectiu, al llarg de totes les etapes educatives.

La diversitat és una realitat observable fàcilment, i la seua adequada atenció és una de les fites bàsiques en què es fonamenta el sistema educatiu. Cada alumne té una àmplia gamma de necessitats educatives, degudes a la presència de factors múltiples personals i socials (gènere, edat, etapa de desenvolupament maduratiu, motivació, interessos, estils d'aprenentatge, expectatives, procedència socioeconòmica i cultural, origen ètnic, etc.), que han de ser satisfetes. En conseqüència, qualsevol centre ha d'estar en condicions de:

- Adaptar-se a les característiques individuals i socials de cada alumne.
- Oferir una cultura comuna, tot respectant les peculiaritats de cada cultura pròpia.
- Adoptar una metodologia que afavorisca l'aprenentatge de tot l'alumnat en la seua diversitat.
- Partir d'una avaluació inicial de l'alumnat en cada nucli d'aprenentatge, que permeta detectar els coneixements previs, per facilitar la significativitat dels nous continguts que s'han d'aprendre.

Com a conseqüència de l'obligatorietat de l'ensenyament, sorgeix l'escola comprensiva, que ofereix un mateix currículum bàsic per a tots els alumnes i en minimitza les diferències a través del principi d'igualtat d'oportunitats, amb el fi de compensar així les desigualtats socials.

La Llei Orgànica 2/2006 d'Educació, de 3 de maig, en el seu títol II estableix que les Administracions educatives disposaran els mitjans necessaris perquè tot l'alumnat abast el màxim desenrotllament personal, intel·lectual, social i emocional, així com els objectius establerts amb caràcter general.

S'arreplega que en aquesta etapa es fa necessari establir una permanent atenció a la diversitat de l'alumnat, per a la qual cosa els centres docents i el professorat hauran de fixar en els seus corresponents projectes

educatius mesures d'adaptació del currículum a les característiques i possibilitats personals, socials i culturals de l'alumnat. Aquestes mesures seran tant de tipus organitzatiu com de tipus curricular i permetran que el centre pugua escometre, en l'exercici de la seua autonomia, una organització flexible de les ensenyances i una atenció personalitzada a l'alumnat en funció de les seues necessitats.

NORMATIVA D'APLICACIÓ

Llei Orgànica d'Educació (LOE) (2/2006) article 19 sobre principis pedagògics i article 71 sobre l'atenció a l'alumnat amb NESE

LLEI 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat.

LLEI Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa

DECRET 108/2014 de 4 de juliol, del Consell, pel que s'estableix el currículum i es desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Primària en la Comunitat Valenciana. (Capítol V Atenció a la diversitat).

RESOLUCIÓ d'11 de setembre de 2017 per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que pugua presentar un problema de salut mental.

LLEI 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per a actuar en l'acollida de l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat.

LLEI 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat de drets i garanties de la infància i l'adolescència (capítol VII títol II al dret a l'educació i indica que la Generalitat ha de garantir a totes les xiquetes, els xiquets i adolescents de la Comunitat Valenciana, amb igualtat d'oportunitats, l'exercici ple a l'educació, que comprèn l'accés efectiu, la permanència i la promoció en un sistema educatiu equitatiu i inclusiu en tots els nivells.

DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, estableix que els centres docents són elements dinamitzadors en aquest nou paradigma en el qual la millora de la qualitat i l'equitat, la cohesió social i la participació activa de la comunitat educativa són factors clau de l'èxit escolar.

RESOLUCIÓ de 5 de juliol de 2019, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les Instruccions per a l'organització i el

funcionament dels centres que imparteixen d'Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària, durant el curs 2019-2020. (Apartat 1 (Projecte Educatiu)- 1.2.3.7 (PADIE)

ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics dels sistema educatiu valencià.

La Llei orgànica 3/2020 (LOMLOE), de 29 de desembre

RESOLUCIÓ d'1 d'octubre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableixen les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial per al curs 2021-2022

RESOLUCIÓ de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.

DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d' igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

2. OBJECTIUS

Les mesures d'atenció a la diversitat i inclusió educativa en Educació Primària, amb la seua posada en pràctica, aniran dirigides a la consecució dels següents objectius:

- Assumir la diversitat de l' alumnat del Centre i acceptar el compromís d'un treball docent cooperatiu.
- Organitzar el P.E.C per tal que done resposta a les necessitats educatives de l'alumnat i aconseguisca els objectius, capacitats i competències de les diferents etapes educatives.
- Facilitar a l'alumnat el màxim desenrotllament possible de les seues capacitats personals i l'adquisició de les competències bàsiques i dels objectius del currículum establerts per a l'educació primària, garantint així el dret a l'educació que li assisteix.
- Millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat i minimitzar les situacions de fracàs escolar.
- Establir els mecanismes adequats i les mesures de suport i reforç precises que permeten detectar tant les dificultats d'aprenentatge i

superar el retard escolar que pogués presentar l'alumnat, així com el desenvolupament intel·lectual de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.

- Marcar les pautes d'actuació en la tutoria i orientació educativa de l'alumnat i en la relació amb les famílies per a recolzar el procés educatiu dels seus fills i filles.
- Garantir la coordinació entre l'orientadora educativa i el professorat; així com entre el nostre centre amb l'IES.

3. ELEMENTS DEL PLA D' ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I D' INCLUSIÓ

3.1 PRINCIPIS GENERALS

El Decret 104/2018 de 27 de juliol estableix els següents principis generals de l'educació inclusiva:

- a) Parteix de la base que cada alumne/a té necessitats úniques i considera la diversitat com un valor positiu que millora i enriqueix el procés d'ensenyament i aprenentatge.
- b) Té com a propòsit donar una resposta educativa que afavorisca el màxim desenvolupament de tot l'alumnat i elimine totes les formes d'exclusió, desigualtat i vulnerabilitat, tenint en compte un model coeducatiu, dins d'entorns segurs, saludables, sostenibles i democràtics, en què totes les persones siguin valorades per igual
- c) Suposa garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés, la participació i l'aprenentatge de tot l'alumnat.
- d) Realitza: un anàlisi i reflexió sobre les barreres que generen les desigualtats, la planificació de les actuacions de millora, l'aplicació dels canvis i l'avaluació del seu impacte, sent un procés de millora continu.
- e) Ha d'estar present en tots els plans, programes i actuacions del centre.
- f) Posa especial atenció en la prevenció, detecció i intervenció primerenca de les situacions que generen exclusió, des d'una perspectiva sistèmica i interdisciplinària.

g) Comporta la participació de tota la comunitat educativa i desenvolupa les competències socials i emocionals, l'ajuda mútua i la resolució pacífica de conflictes.

h) Comporta la col·laboració amb sectors de l'àmbit de la salut, benestar social i serveis de protecció de la infantesa i l'adolescència.

i) Requereix que els espais, serveis, processos materials i productes puguin ser utilitzats per tot l'alumnat i la comunitat educativa i s'hi incorporin les condicions que assegurin l'accessibilitat física, cognitiva, sensorial i emocional.

j) Requereix l'aplicació flexible de recursos (organitzatius, curriculars, materials i personals) per a atendre a les situacions en què l'alumnat necessita algun tipus de suport, optant sempre que siga possible, per actuacions ordinàries, sense perjudici que determinat alumnat requereix mesures més específiques.

k) Considera l'orientació educativa com a element substancial en el procés cap a la inclusió.

3.2 LÍNIES D'ACTUACIÓ

Les línies d'actuació que caracteritzen el model d'escola inclusiva i garanteixen el desenvolupament dels seus principis són:

a) La identificació i eliminació de barreres en el context escolar i socio-cultural.

b) La mobilització dels recursos per donar resposta a la diversitat, oferint propostes flexibles en l'organització i suports per a la individualització de l'ensenyament, que done resposta a les necessitats del conjunt de l'alumnat.

c) Compromís amb la cultura i els valors de l'educació inclusiva. La valoració positiva de la diversitat, igualtat social i de gènere; la participació i sentit de pertinença a la comunitat; la solidaritat; la cooperació, col·laboració i treball en equip; la convivència i resolució dialogada i pacífica dels conflictes.

d) El desenvolupament d'un currículum per a la inclusió, tenint present la diversitat de tot l'alumnat i complint, els requisits següents:

e) Estimular la motivació i la implicació de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i permetre que se senta reconegut i representat.

f) Aplicar mitjans de representació i d'expressió múltiples i diversos que possibiliten les individualitzacions i personalitzacions per a donar resposta als diferents ritmes d'aprenentatge, motivacions, interessos i circumstàncies de l'alumnat (DUA).

g) Complementar continguts i criteris d'avaluació referents al coneixement, el respecte i la valoració de la diversitat personal, social i cultural, així com a la perspectiva, identitat i expressió de gènere.

4. NIVELLS DE RESPOSTA

La identificació i la valoració de les necessitats educatives de l'alumnat s'ha de realitzar el més aviat possible, a fi de determinar les mesures i els suports més adequats i iniciar la resposta educativa. A més, la competència de la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu correspon als serveis especialitzats d'orientació, i quan l'alumnat requereix una resposta personalitzada i individualitzada que comporta mesures curriculars extraordinàries o suports especialitzats, serà preceptiva una avaluació sociopsicopedagògica i l'emissió de l'informe, que determinarà la intensitat i la durada dels suports i aportarà orientacions per a l'elaboració del Pla d'Actuació Personalitzat (PAP).

D'acord amb l'autonomia reconeguda als centres docents, al començament de cada curs la Comissió de Coordinació Pedagògica organitzarà l'atenció a la diversitat del seu alumnat

S'organitza la resposta educativa per a la inclusió en quatre nivells de concreció de caràcter sumatori, progressiu i no exclouent, que han de configurar totes les actuacions dutes a terme en el centre.

S'haurà de garantir la participació dels pares o tutors en les decisions que afecten l'escolarització i als processos educatius d'aquest alumnat

Les mesures segons el seu nivell de concreció:

- El **primer nivell de resposta (N- I)** es dirigeix a tota la comunitat educativa i a les relacions del centre amb l'entorn sociocomunitari.

Els responsables són els òrgans de govern, coordinació i participació. Es duen a terme amb suports del centre.

Venen especificades als documents oficials de centre: Pla d'Actuació per a la Millora (PAM) i Projecte Educatiu (PEC), dintre del qual també es recullen en el Pla d'Igualtat i Convivència (PIC) i del Pla de transició.

- El **segon nivell de resposta (N- II)** està dirigit a tot l'alumnat del grup classe, i implica reforços ordinaris.

Les mesures del segon nivell es determinen en les unitats didàctiques, així com en el Pla d'Acció Tutorial (PAT) i el Pla d'Igualtat i Convivència, continguts en el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i la seua concreció en el Pla d'Actuació per a la Millora (PAM).

- El **tercer nivell de resposta (N- III)** va dirigit a l'alumnat que requereix una resposta diferenciada, individualment o en xicotet grup, que implica reforços ordinaris addicionals.

Les mesures del tercer nivell es determinen en el pla d'atenció a la diversitat, el pla d'acció tutorial (PAT) i el pla d'igualtat i convivència (PIC), continguts en el PEC i la seua concreció en el PAM.

Les mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per la tutoria, amb l'assessorament de l'Equip d'Orientació Educativa.

- El **quart nivell de resposta (N-IV)**, va dirigit a l'alumnat amb necessitats específiques de reforç educatiu, que requereix una resposta personalitzada i individualitzada de caràcter extraordinari que implique reforços especialitzats addicionals.

Atenent al caràcter extraordinari d'aquest nivell, és preceptiu, en tots els casos, la realització d'una avaluació sociopsicopedagògica i l'emissió de l'informe corresponent.

4.1 NIVELL I

Mesures organitzatives, metodològiques i socials

Organitzar els suports ordinaris de manera equitativa i no igualitària, distribuir-los
--

depenent de les necessitats seguint uns criteris establerts.
Metodologia d'Aprenentatge Cooperatiu.
Treballs interdisciplinars.
Padrins lectors.
Tertúlies literàries.
Patis inclusius.
Mesures de sensibilització amb la celebració i conscienciació de dates significatives.
Participació en el pla de l'Ajuntament : tallers, teatres, cinema...
Implementació dels principis bàsics del DUA en les programacions.

4.2 NIVELL II

Mesures organitzatives, metodològiques i socials

Suports ordinaris dins l'aula.
Suport ordinari en grup reduït.
Disseny i aplicació de programacions didàctiques que donen resposta a la diversitat de tot l'alumnat del grup. (Activitats d'ampliació i reforç per al desenvolupament competencial i la prevenció de dificultats d'aprenentatge).
Actuacions que fomenten la igualtat, la convivència, la salut i el benestar.
Programa d'Estimulació del Llenguatge Oral en educació Infantil (PELOI)

4.3 NIVELL III

Mesures organitzatives, metodològiques i socials

Mesures curriculars que tenen com a referència el currículum ordinari i com a objectius que l'alumnat destinatari promoció (ACI no significatiu / ACI metodològic).

Mesures i programes d'Enriquiment Curricular dirigits a l'alumnat d'altres capacitats intel·lectuals: ampliació dels objectius i continguts, flexibilitat d'instruments i criteris d'avaluació i ús de metodologia específica.

Mesures que faciliten la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat que, per malaltia, desprotecció, mesures judicials o per qualsevol circumstància temporal es trobe en risc d'exclusió, requereix suports ordinaris en contextos educatius externs al centre escolar.

Actuacions d'acompanyament i suport personalitzat dirigit a l'alumnat que en un moment determinat pugui necessitar-les, sobretot, a nivell d'acompanyament emocional (en situacions estressants, de pèrdua i/o de ajust a canvis importants en la seua vida) , reforç del seu autoconcepte i autoestima, sentit de pertinença al grup, etc., ajudant a les futures interaccions i contextos socials. (Tutories personalitzades, programes basats en el reforç positiu, acords i compromisos amb la família...)

Adaptacions d'accés al currículum que no impliquen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries.

Actuacions i programes d'ensenyament intensiu de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a l'alumnat nouvingut.

Pla específic de Reforç dirigit a l'alumnat que roman un any més en el curs o aquell que ha promocionat amb assignatures suspeses, amb la finalitat de que supere les seues dificultats.

Permanència d'un any més en el mateix curs.

4.4 NIVELL IV

Mesures organitzatives, metodològiques i socials

Adaptacions curriculars individuals significatives (ACIS). Dirigit a l'alumnat que presenta un desenvolupament competencial igual o inferior a dos cursos. Les planifica, desenvolupa i avalua el professorat de la matèria o àrea adaptada amb la coordinació i assessorament de l'Equip d'Orientació Educativa.

Adaptacions d'accés que requereixen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries.

Programes personalitzats per a l'adquisició i l'ús funcional de la comunicació, el llenguatge i la parla. El desenvolupa el personal especialitzat d'Audició i Llenguatge amb la col·laboració de tots els agents que interactuen amb l'alumne/a.

Programes personalitzats per a l'aprenentatge de la lectura i escriptura. El desenvolupa el personal especialitzat de Pedagogia Terapèutica, i serà recolzat amb alguns alumnes, pel personal especialitzat d'Audició i Llenguatge.

Programes personalitzats per a l'aprenentatge de les matemàtiques. El desenvolupa el personal especialitzat de Pedagogia Terapèutica.

Programa personalitzat per al desenvolupament de l'autonomia personal. El desenvolupa tot l'equip docent no especialitzat i especialitzat, i personal no docent, Educador/a d'Educació Especial.

Programes singulars per a l'aprenentatge d'habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions, així com els Plans Terapèutics. Programes de modificació de conducta per a l'alumnat que presenta trastorns de conducta greus o plans terapèutics coordinats per UEO.

Flexibilització en l'inici de la escolarització en el segon cicle d'educació infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials o retard maduratiu.

Pròrroga de permanència d'un any més en el segon cicle d'educació infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

Pròrroga de l'escolarització en l'ensenyament obligatori per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

Pla D'actuació Personalitzat (PAP)

Totes les mesures proposades dins del Nivell IV de resposta educativa, es concretaran en el document, Pla d'Actuació Personalitzat (PAP). Aquest document organitza les mesures de resposta educativa per a garantir l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) que requereix determinades mesures personalitzades. S'ha d'elaborar a partir de l'informe sociopsicopedagògic, on es concreta l'organització de la resposta educativa i recull les mesures i els suports necessaris, així com la intensitat dels mateixos. El pla d'actuació personalitzat l'elabora el tutor/a amb la participació de l'equip docent que atén a l'alumne/a, i amb l'assessorament de l'Equip d'Orientació Educativa. Té caràcter anual i es redacta a l'inici de cada curs escolar o immediatament després de l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic.

Cal realitzar el seguiment i l'avaluació de les mesures aplicades en el PAP, trimestralment, coincidint amb les sessions d'avaluació, on participarà l'equip educatiu, coordinat pel tutor/a i amb l'assessorament de l'Equip d'Orientació Educativa, a més, es tindrà en compte la informació obtinguda de les famílies i altres agents externs que hi intervenen. S'han d'avaluar els resultats i l'eficàcia de les mesures de resposta educativa dutes a terme, l'organització dels suports personals especialitzats i el progrés de l'alumnat i, d'acord amb això, introduir les modificacions que siguin necessàries. En la sessió d'avaluació de final de curs, a més, s'acordarà la continuïtat del PAP i es farà la proposta per al curs següent.

Les decisions sobre la modificació i/o la incorporació de noves mesures de resposta, les ha d'acordar l'equip educatiu en les sessions d'avaluació. Així mateix, per a l'eliminació de les mesures, s'han de considerar els criteris de retirada especificats en l'informe sociopsicopedagògic de l'alumne/a.

El tutor/a ha de fer constar en el document del PAP les conclusions i les decisions adoptades en el procés d'avaluació i facilitar aquesta informació per escrit a les famílies.

5. DETECCIÓ, ANÀLISI I AVALUACIÓ DE LES BARRERES.

5.1 DETECCIÓ

Tal i com s'indica al article 5. "Detecció i identificació de les necessitats específiques de suport educatiu durant l'escolarització", de la *Resolució 23 de desembre de 2021, de la directora general de Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats*, la **detecció** de les circumstàncies de vulnerabilitat i de les barreres per a la inclusió la realitza **l'equip educatiu**, coordinat per la tutora/a, amb la informació obtinguda del personal del centre, de la família o de les persones amb les quals s'hi relaciona habitualment, i dels agents, serveis o entitats externes.

- **Detecció.**

Realitzada per **l'equip educatiu**, directament o a partir de la informació facilitada per la família, quan un/a alumne/a troba, per diferents circumstàncies, barreres que impedeixen i limiten l'accés, la participació i/o l'aprenentatge. Ha d'**implementar** les **mesures dels nivells de resposta I, II i III** (ITACA 3), de forma col·laborativa amb la família i, si escau, assessorat per l'Equip d'Orientació Educativa (EOE).

L'equip directiu, amb la col·laboració de l'equip d'orientació, ha d'organitzar, supervisar i fer el seguiment del procés de detecció primerenca, de les mesures dutes a terme i dels seus resultats.

- **Reunió prèvia de l'equip educatiu i sol·licitud d'avaluació sociopsicopedagògica.**

Quan es comprova que les mesures dels nivells I, II i III no són suficients per donar-hi resposta a les necessitats de l'alumnat, la tutora o el tutor convocarà una reunió amb l'equip educatiu, incloent el persona especialitzat de suport, i amb l'orientadora educativa, per revisar les fortaleses i barreres del context, valorar l'eficàcia de les mesures aplicades i, d'acord amb això, ajustar les mesures o introduir-ne altres de noves. La persona tutora ha d'alçar una **acta de la reunió conjunta**. Si, realitzada aquesta valoració, es considera justificat iniciar el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica, l'acta ha de reflectir aquest acord i el motiu.

Aquesta reunió prèvia no es realitzarà, ni es complimentarà, en els casos següents:

- a) Quan l'alumnat disposa d'un pla d'actuació personalitzat (PAP) i en el procés de seguiment i avaluació es proposa una modificació de les mesures de resposta educativa que impliqui una actualització de l'avaluació sociopsicopedagògica.
- b) Quan l'actualització es realitzi per un canvi d'etapa.
- c) Quan s'ha d'actualitzar l'avaluació i/o l'informe sociopsicopedagògic a petició de l'Administració educativa o com a conseqüència de la sol·licitud de revisió per part de les famílies.

- **Recollida d'informació i consentiment informat.**

Abans de realitzar l'avaluació sociopsicopedagògica, el tutor/a s'ha de reunir amb la família, per a informar-los del motiu de l'avaluació i recollir, per escrit, el consentiment informat.

Amb el consentiment informat es donarà per formalitzada la sol·licitud d'avaluació sociopsicopedagògica. Aquesta data es prendrà com a referència d'inici de procediment d'avaluació sociopsicopedagògica, segons el qual l'informe sociopsicopedagògic s'ha d'emetre en el termini màxim de 30 dies naturals des de la formalització de la sol·licitud.

- **Reunió de l'orientador/a amb la família.** Una vegada obtingut el consentiment informat, l'orientadora educativa ha de tindre una entrevista amb la família, per a explicar-los el procediment, les estratègies, les tècniques i els instruments que s'han d'utilitzar i el tractament de la informació. Així mateix, se'ls demanarà que aporten la informació rellevant de què disposen.

5.2 ANÀLISI

- **Valoració de la informació obtinguda i presa de decisions.**

Finalitzada la fase d'avaluació i de recollida d'informació, els resultats s'han de posar en comú amb els professionals que hi han participat i amb l'equip educatiu, per valorar-los i realitzar la proposta de les mesures, els suports, i les orientacions per a l'organització de la resposta educativa.

- **Emissió de l'informe sociopsicopedagògic.**

L'informe sociopsicopedagògic recull les conclusions de l'avaluació i l'organització de la resposta educativa indicant Grau del suport:

Grau 1: necessita suport amb personal no especialitzat en alguna àrea, en algun moment de la jornada escolar.

Grau 2: necessita suport amb personal especialitzat en algunes àrees durant una part de la jornada escolar.

Grau 3: necessita suport amb personal especialitzat en la majoria d'àrees, durant més de la meitat de la jornada escolar setmanal.

I la intensitats d'aquests suports:

Baixa: 1-2 sessions/setmanals.

Mitjana: 3-4 sessions/setmanals.

Alta: 5-6 sessions/setmanals.

A més, d'orientacions per al Pla d'Actuació Personalitzat que donarà resposta educativa a les necessitats i barreres identificades.

L'informe el realitza l'orientadora educativa a través del mòdul d'inclusió d'ITACA 3, al qual poden accedir els/les tutors/es, Equip Directiu i Equip d'Orientació Educativa.

Quan siga necessari, l'equip d'orientació, podran sol·licitar l'assessorament i el suport de les unitats especialitzades d'orientació (UEO) i del centre d'educació especial com a centre de recursos.

- **Audiència amb la família o representants legals de l'alumnat.**

S'informarà de les conclusions de l'avaluació sociopsicopedagògica i de les mesures per donar resposta a les necessitats identificades. En el tràmit d'audiència es tindran en compte les consideracions següents:

El lliurament de la còpia de l'informe a les famílies o representants legals de l'alumnat, s'ha de realitzar amb el vistiplau de la directora del centre.

La derivació a pediatria per valorar la possibilitat d'atenció primerenca (franja de edat entre 3 i 6 anys), quan es valore que l'alumnat pot requerir suports complementaris als del centre educatiu.

- **Tramitació i autorització de mesures.**

Correspon a la direcció del centre autoritzar les mesures proposades en l'informe, llevat de les mesures, que han de ser autoritzades per l'Administració educativa.

Si l'informe proposa el suport de personal especialitzat de què no disposa el centre, la directora ho ha de comunicar a la Direcció Territorial d'Educació corresponent, informada la Inspecció d'Educació. En el cas que es proposi algun producte individual de suport per facilitar l'accessibilitat de l'alumnat, ha de realitzar el tràmit en OVICE amb l'assessorament de l'orientadora educativa.

5.3 AVALUACIÓ

- **Comunicació de la informació.**

L'orientadora/r, que ha coordinat l'avaluació sociopsicopedagògica, amb la col·laboració del personal especialitzat de suport que ha participat, ha d'informar al tutor/a i l'equip educatiu del contingut de l'informe i assessorar-los en l'organització de la resposta educativa i, si escau, en l'elaboració del Pla d'Actuació Personalitzat (PAP).

L'orientadora, ha d'informar a la comissió de coordinació pedagògica de les avaluacions sociopsicopedagògiques realitzades i de les mesures proposades en cada cas (mensualment).

- **Implementació, seguiment i avaluació de les mesures de resposta educativa.**

L'Equip d'Orientació Educativa assessorarà i donarà suport als Equips Educatius i a les famílies, en la implementació de les mesures de resposta educativa.

Una vegada implementades les mesures, l'Equip Educatiu i l'Equip d'Orientació Educatiu, han de fer un seguiment del PAP, coincidint amb les avaluacions, per valorar la seua eficàcia i introduir modificacions, que farà el tutor. Al final del curs, es valorarà la continuïtat de les mesures per al curs següent.

- **Actualització de l'avaluació i de l'informe sociopsicopedagògic.**

L'informe s'actualitzarà les següents situacions:

- a) Quan es modifiquen les mesures i/o se n'hagen d'incorporar altres que requereixen preceptivament d'una avaluació sociopsicopedagògica.
- b) Quan es determinen o revisen modalitats d'escolarització.
- c) Al canvi d'etapa.

6. FUNCIONS DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

L'Equip d'Orientació Educativa ha de cooperar en les diferents estructures de coordinació en tant que són un òrgan essencial que contribueix a fer efectives i implementar, les diferents línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i l'acció tutorial. Els equips d'orientació educativa tindran les funcions següents:

1. Assessorar i cooperar amb els equips educatius, amb les figures de coordinació i amb els òrgans de govern, de coordinació docent en:

a) El procés d'identificació de les barreres del context escolar, familiar i sociocomunitari, així com en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions i programes que contribuïsquen a eliminar-les, posant atenció a les de caràcter preventiu.

b) L'accessibilitat dels entorns i dels materials didàctics i curriculars, incloent-hi el procés d'elaboració de les programacions didàctiques, d'acord amb els principis (DUA).

c) La prevenció i la detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, de les necessitats de suport i de les situacions de desigualtat, així com l'organització i el seguiment de les mesures que ajuden a superar-les.

d) La planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos d'acollida a l'inici de l'escolarització i de transició entre etapes i modalitats d'escolarització.

2. Participar en les reunions de coordinació amb els equips docents per a realitzar el seguiment i avaluació dels plans d'actuació personalitzats de l'alumnat que requereix mesures curriculars extraordinàries, adaptacions curriculars individuals significatives, adaptacions d'accés que comporten

recursos materials o personals especialitzats i mesures individualitzades per a la participació.

3. Transmetre i recollir la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada, entre les diferents estructures de l'orientació educativa, els serveis i institucions de l'entorn implicades i els serveis públics.

4. Establir i coordinar accions conjuntes amb els agents externs i els serveis educatius, sanitaris, socials, d'infància i culturals de l'entorn que contribuïsquen al desenvolupament del pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa.

5. Afavorir les pràctiques inclusives, contribuir a la dinamització pedagògica i assessorar la comissió de coordinació pedagògica dels centres per a planificar, desenvolupar les mesures de resposta educativa per a la inclusió en el seu projecte educatiu de centre (PEC), en la programació general anual (PGA) i en el pla d'actuació per a la millora (PAM), i avaluar els seus resultats per a incloure'ls en la memòria anual.

6. Participar en les sessions d'avaluació dels diferents cursos.

Segons el Decret 253/2019, el Decret 252/2019 i el Decret 72/2021, les coordinacions internes en les que han de participar i cooperar són:

a) Òrgans unipersonals i col·legiats de govern: equip directiu, consell escolar, i claustre de professorat.

b) Òrgans de coordinació docent: comissió de coordinació pedagògica (CCP) (periodicitat: mensual), equips educatius, equips de cicle, Equip d'Orientació Educativa (periodicitat: setmanalment).

A més, participaran en les coordinacions externes: serveis educatius, sanitaris, socials, d'infància i culturals de l'entorn.

Assessoraran i orientaran a les famílies així com els faran partícips en els diferents procediments i en la presa de decisions que afecten als seus fills/filles.

Les funcions del personal docent de suport de les **especialitats de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge** són les següents:

- a)** Assessorar i col·laborar amb els equips docents en la planificació i la implementació d'actuacions i programes preventius per al desenvolupament de les competències clau.
- b)** Assessorar i col·laborar amb la direcció del centre i les persones coordinadores de formació, igualtat i convivència en la planificació i el desenvolupament d'accions formatives i de sensibilització dirigides al claustre, al personal del centre, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.
- c)** Col·laborar amb l'especialista en Orientació Educativa en el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica i aportar la informació i els coneixements relatius al seu àmbit de competències.
- d)** Donar suport personalitzat i individualitzat a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb els criteris establerts en el Pla d'Actuació Personalitzat.
- e)** Elaborar informes de valoració i seguiment de l'alumnat al qual donen suport.
- f)** Col·laborar amb els tutors/res en les reunions amb les famílies, per a informar sobre els objectius de la intervenció, les mesures dutes a terme i el progrés de l'alumnat, i orientar, si escau, sobre els aspectes que cal treballar des de l'àmbit familiar, demanant la seua participació.

El personal docent especialitzat de suport de Pedagogia Terapèutica, a més, té la funció de col·laborar amb els equips educatius i els especialistes d'orientació educativa en el disseny i la implementació de programes de desenvolupament competencial i actuacions preventives de les dificultats d'aprenentatge.

El personal docent especialitzat de suport d'Audició i Llenguatge se centra prioritàriament en l'àmbit de la comunicació, el llenguatge i la parla. A més de les funcions establides, té les funcions d'assessorar al personal docent d'Educació Infantil en el disseny, la implementació i el seguiment dels programes d'estimulació del llenguatge oral (PELOI) dirigits a tot l'alumnat, així com, en les mesures d'aprenentatge intensiu i millora de la competència lingüística dirigides a l'alumnat que requereix una resposta personalitzada amb suports no especialitzats.

- En l'atenció especialitzada de Pedagogia Terapèutica, s'atén prioritàriament:
 - NEE al cicle d'educació infantil i primària.
 - Alumnat amb ACIS (prioritzant les àrees instrumentals).
 - Alumnat amb Adaptacions Curriculars que no arriben a ser significatives o amb adaptacions metodològiques, d'accés etc.
- En l'atenció especialitzada d'Audició i Llenguatge, sempre es prioritzarà la intensitat establida en l'informe sociopsicopedagògic i l'alumnat del segon cicle d'educació infantil.
 - L'ordre general serà:
 - Alumnat amb NEE
 - Alumnat amb retard simple del llenguatge, en infantil i primer i segon de primària
 - Alumnat amb dislàlies, en infantil

Per altra banda, si hi hagueren sessions suficients, l'especialista en AL podria realitzar sessions del Programa d'Estimulació del Llenguatge Oral en Infantil (PELOI) dins les aules.

Rebran suport individual o en xicotet grup dins l'aula ordinària, i en casos excepcionals, el suport serà individual o en xicotet grup, fora del seu grup-classe.

La intervenció educativa anirà dirigida a millorar les dificultats d'aprenentatge que presenta l'alumnat en les àrees instrumentals principalment (llengües i matemàtiques) i a l'adquisició d'estratègies, habilitats, actituds i destreses bàsiques necessàries per a millorar l'autonomia de treball, així com el desenvolupament de la personalitat de l'alumne.

La modalitat de l'atenció es decidirà conjuntament entre el mestre/a de PT i AL i el tutor/a, comptant amb l'assessorament de la especialista d'orientació educativa.

A proposta del mestre/a de PT i AL, després d'escoltar l'equip docent i amb el vistiplau de l'Equip d'Orientació Educativa, es donarà l'alta a l'alumne, informant els pares.

Les funcions i tasques **de l'educador/a d'educació especial** són atendre l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que ho requerisca, des d'una perspectiva inclusiva i que potencie al màxim la seua autonomia realitzant les següents tasques:

- a)** Atendre directament l'alumnat, d'acord amb les línies pedagògiques planificades pel centre i el pla d'actuació personalitzat de l'alumnat.
- b)** Realitzar el trasllat i/o acompanyament de l'alumnat per les dependències del centre, i en les entrades i eixides d'aquest.
- c)** Atendre l'alumnat durant el període lectiu en les tasques d'higiene i d'hàbits d'alimentació en funció del seu grau d'autonomia.
- d)** Fer el seguiment de les tasques d'higiene i d'alimentació realitzades pel personal del servei del menjador.
- e)** Col·laborar en l'organització i implementació d'activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, desplaçaments, estimulació sensorial.
- f)** Col·laborar amb la resta de professionals en la planificació i el seguiment de les activitats complementàries que es realitzen dintre de la jornada escolar, a fi de garantir la participació de l'alumnat que atenen.
- g)** Desenvolupar programes d'habilitats de comunicació, conjuntament amb la resta de professionals i d'acord amb el Pla d'actuació personalitzat, fent ús de sistemes alternatius o augmentatius.
- h)** Complimentar els registres oportuns i redactar informes sobre activitats realitzades amb l'alumnat.
- i)** Realitzar la memòria anual d'activitats desenvolupades amb l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu junt a la resta de professionals que intervenen.
- j)** Participar en l'aportació de propostes per a l'elaboració i modificació del Pla d'actuació personalitzat i dels documents organitzatius del centre.
- k)** Participar en les sessions de coordinació amb la resta de professionals amb qui comparteix intervenció educativa.

Les funcions de **l'orientador/a** són les següents:

- a)** Assessorar els equips docents i col·laborar amb la resta de l'Equip d'Orientació Educativa en a planificació, desenvolupament i avaluació de

les mesures curriculars extraordinàries de resposta educativa per a la inclusió i les mesures individualitzades dintre dels plans d'actuació personalitzats (PAP).

b) Assessorar als centres i participar, en la planificació i el desenvolupament de programes formatius dirigits a les famílies de l'alumnat.

c) Formar part de l'equip de transició del centre, participant en la coordinació, planificació, desenvolupament i avaluació de les actuacions programades.

d) Realitzar l'avaluació sociopsicopedagògica i, a partir d'aquesta, identificar les necessitats específiques de suport educatiu, de forma col·laborativa i participativa amb els equips educatius i el personal especialitzat de suport, que aportarà la informació pertinent des del seu àmbit professional, i si escau, amb agents externs.

e) Planificar i coordinar l'avaluació sociopsicopedagògica, emetre l'informe sociopsicopedagògic i registrar-lo en ITACA – 3.

f) Determinar el grau de suport que l'alumnat requereix i el personal especialitzat que intervindrà, així com la intensitat d'aquests recursos, i fer la proposta del pla d'actuació personalitzat, com a part de l'informe sociopsicopedagògic.

g) Assessorar i col·laborar en la planificació i l'organització del personal de suport del centre, especialitzat i no especialitzat, per a garantir la inclusió educativa de l'alumnat.

h) Mantenir actualitzades a la plataforma ITACA les dades corresponents a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de l'alumnat que requereix actuacions per a la compensació de les desigualtats, en col·laboració amb els equips directius dels centres que atenguen.

i) Orientar les famílies en el procés educatiu dels fills i filles mitjançant un acompanyament que millore la seua competència, i informar-los sobre la modalitat més adequada d'escolarització en el cas d'alumnat que requerisca un dictamen d'escolarització.

j) Participar, en les sessions de les comissions d'escolarització per a aportar informació sobre alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de compensació de les desigualtats.

h) Complimentar els registres oportuns i redactar informes sobre activitats realitzades amb l'alumnat.

i) Realitzar la memòria anual d'activitats desenvolupades amb l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu junt a la resta de professionals que intervenen.

j) Participar en l'aportació de propostes per a l'elaboració i modificació del Pla d'actuació personalitzat i dels documents organitzatius del centre.

k) Coordinar l'equip d'orientació educativa.

7. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ DEL PADIE

En finalitzar el curs escolar, i amb l'objectiu de millorar el Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa (PADIE) en general, i les mesures d'atenció a la diversitat en concret, els cicles d'Educació Infantil i de Primària, incloent tot el personal adscrit a cada cicle, haurà de contestar i valorar la rúbrica de manera consensuada.

L'Equip Directiu juntament amb l'Equip d'Orientació Educativa, valoraran els resultats, per extreure les conclusions i la informació necessària, per a realitzar propostes de millora i si escau les modificacions oportunes del Pla, que seran exposades en un claustre amb la finalitat d'informar l'equip docent, al final del curs.

Totes les millores i/o modificacions consensuades, s'inclouran en el PADIE en finalitzar el curs escolar.

A més, es tindran en compte les propostes exposades en la memòria de centre.

8. ANNEXOS

AVALUACIÓ DEL PADIE						
1. NO INICIAT/	2. INICIAT/	3. AVANÇAT/	4. ACONSEGUIT			
INDICADORS			GRAUS			
			1	2	3	4
NIVELL I						
Els suports ordinaris s'organitzen de manera equitativa, depenent de les necessitats i seguint els criteris establerts						
S'utilitza la metodologia d'Aprenentatge Cooperatiu						
Es realitzen treballs interdisciplinars						
Es fomenta i treballa la lectura a través dels padrins lectors						
Es fomenta i treballa la lectura a través de les tertúlies literàries						
Es duen a terme els patis inclusius						
Es realitzen mesures de sensibilització i consciència amb la celebració de dades significatives relacionades amb la diversitat familiar i les NESE						
Participació en els tallers del Pla de l'Ajuntament (convivència i prevenció de la violència escolar, igualtat i coeducació, intel·ligència emocional, reciclatge...)						
Participació en el Pla Director						
Ús del principis bàsics del DUA en les programacions						
NIVELL II						
Es realitzen suports ordinaris dins l'aula						
Es realitzen suports ordinaris en grups reduïts						
Es dissenyen i apliquen programacions didàctiques que donen resposta a la diversitat de l'alumnat, fent activitats d'ampliació i reforç per millorar el desenvolupament competencial i previndre les dificultats d'aprenentatge						
S'organitzen i duen a terme actuacions que fomenten la igualtat, convivència, salut i benestar						
Es realitza el Programa d'Estimulació del Llenguatge Oral en Educació Infantil (PELOI)						
NIVELL III						
Es realitzen les Adaptacions Curriculars Individuals no significatives i metodològiques oportunes						
Es realitzen mesures i programes d'Enriquiment Curricular dirigits a l'alumnat d'altres capacitats intel·lectuals						
Es realitzen mesures que faciliten la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat que requereix suports ordinaris en contextos educatius externs al centre escolar						
Es realitzen actuacions d'acompanyament i suport personalitzat dirigit a l'alumnat que en un moment determinat puga necessitar-les, sobretot, a nivell d'acompanyament emocional, reforç del seu autoconcepte i autoestima, sentit de pertinença al grup, etc., ajudant a les futures interaccions i contextos socials						

Es realitzen adaptacions d'accés al currículum que no impliquen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries				
S'organitzen i es treballen, actuacions i programes d'ensenyament intensiu de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a l'alumnat nouvingut				
Es desenvolupa el Pla específic de Reforç dirigit a l'alumnat que roman un any més en el curs o aquell que ha promocionat amb assignatures suspeses				
S'utilitza la mesura de permanència d'un any més en el mateix curs quan siga necessari				
NIVELL IV				
Els equips docents coordinats pel tutor/a, realitzen les Adaptacions Curriculars Individuals Significatives (ACIS) necessàries i oportunes				
Els equips docents coordinats pel tutor/a, realitzen adaptacions d'accés que requereixen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries				
El personal especialitzat d'Audició i Llenguatge desenvolupa Programes personalitzats per a l'adquisició i l'ús funcional de la comunicació, el llenguatge i la parla				
El personal especialitzat en Pedagogia Terapèutica desenvolupa Programes personalitzats per a l'aprenentatge de la lectura i escriptura				
El personal especialitzat en Pedagogia Terapèutica desenvolupa Programes personalitzats per a l'aprenentatge de les matemàtiques				
L'equip docent especialitzat i no especialitzat, així com el personal Educador/a d'Educació Especial, desenvolupen el Programa personalitzat per al desenvolupament de l'autonomia personal, amb els alumnes que no requereixen				
Es desenvolupen Programes singulars per a l'aprenentatge d'habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions				
Es desenvolupen Programes de modificació de conducta per a l'alumnat que presenta trastorns de conducta greus o Plans Terapèutics coordinats per UEO				
S'aplica, quan siga necessari, la flexibilització en l'inici de curs de l'escolarització en el segon cicle d'Educació Infantil per a l'alumnat amb NEE o retard maduratiu				
S'aplica, quan siga necessari, la pròrroga de permanència d'un any més en el segon cicle d'Educació Infantil per a l'alumnat amb NEE				
S'aplica, quan siga necessari, la pròrroga de l'escolarització en l'ensenyament obligatori per a l'alumnat amb NEE				
Els equips docents coordinats pel tutor/a realitzen el Pla d'Actuació Personalitzat (PAP) en els casos oportuns				
Els equips docents coordinats pel tutor/a, realitzen el seguiment i avaluació del Pla d'Actuació Personalitzat (PAP), així com les modificacions oportunes				

Documentació acreditativa de les circumstàncies personals de l'alumnat


Situació		Documentació acreditativa
Necessitats educatives especials	Discapacitat auditiva Discapacitat visual Discapacitat motriu	Certificat de discapacitat i dictamen tècnic facultatiu vigent. En defecte d'això, informes mèdics d'especialista. Reconeixement de la situació de dependència, si en té.
	Discapacitat intel·lectual	Certificat de discapacitat i dictamen tècnic facultatiu vigent. En defecte d'això, informes mèdics. Resultats d'escala de conducta adaptativa. Resultats d'escala psicomètriques. Reconeixement de la situació de dependència, si en té.
	Retard global en el desenvolupament (retard maduratiu greu)	Informes mèdics i/o certificat de discapacitat i dictamen tècnic facultatiu vigent. Resultats d'escala de desenvolupament.
	Trastorns de l'espectre de l'autisme (TEA)	Informes mèdics i/o certificat de discapacitat i dictamen tècnic facultatiu vigent. Reconeixement de la situació de dependència, si en té.
	Altres trastorns del desenvolupament neurològic	Informes mèdics i/o certificat de discapacitat i dictamen tècnic facultatiu vigent. Reconeixement de la situació de dependència, si en té.
	Trastorns greus de conducta	Informes mèdics d'especialista en salut mental.
	Trastorns mentals greus	Informes mèdics d'especialista en salut mental.
Incorporació tardana al sistema educatiu valencià	Desconeixement greu de la llengua d'aprenentatge: Desconeixement d'una llengua oficial: valencià o castellà Desconeixement de les dues llengües oficials: valencià i castellà	Resultats de l'avaluació de la competència lingüística. Expedient acadèmic.
Dificultats en la comunicació, el llenguatge i la parla (Trastorns del desenvolupament del llenguatge i de la comunicació)	Trastorns de la comunicació i del llenguatge	Resultats d'escala de valoració de la comunicació, del llenguatge i de la parla. Registres de produccions de l'alumnat.
	Trastorns de la parla	Resultats d'escala de valoració de la comunicació, del llenguatge i de la parla. Registres de produccions de l'alumnat.
	Trastorns associats a causa orgànica i fisiològica	Informes mèdics d'especialista.
Dificultats específiques d'aprenentatge (Trastorns d'aprenentatge)	Lectura Escriptura Matemàtiques	Resultats d'escala de valoració de la lectura, l'escriptura i les matemàtiques. Expedient acadèmic. Registres de produccions de l'alumnat.

Situació		Documentació acreditativa
Trastorn per déficit d'atenció i hiperactivitat – TDAH (Trastorns d'atenció)	Déficit d'atenció Hiperactivitat/impulsivitat Combinat	Informes mèdics d'especialista.
Altes capacitats intel·lectuals	Altes capacitats intel·lectuals	Resultats de proves psicomètriques: aspectes cognitius, conductuals, creatius, emocionals i psicosocials. Resultats d'escala de valoració de les altes capacitats intel·lectuals. Aspectes qualitatius de l'expedient acadèmic: aproximació a l'aprenentatge, forma d'aprendre, interessos, etc. Registres de produccions de l'alumnat.

Acreditació de les necessitats de compensació

<i>Situació</i>	<i>Fonts d'informació</i>
<i>a) Condicions econòmiques o socials desfavorides</i>	<p>Informació econòmica i social de beques i ajudes. Informació dels serveis socials, quan existisca una intervenció per aquesta circumstància.</p> <p>Informació aportada per la família sobre la concessió de la Renda Valenciana d'Inclusió, l'Ingrés Mínim Vital o altres ajudes semblants.</p>
<i>b) Condicions socials que comporten possibles situacions de desprotecció i abandonament familiar</i>	<p>Informació sobre situacions d'atenció socioeducativa o Full de notificació per a la protecció de l'alumnat menor d'edat (Ordre 5/2021).</p> <p>Informació dels serveis socials, quan existisca una intervenció per aquesta circumstància.</p>
<i>c) Pertinença a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social i econòmic (Inclou l'alumnat nouvingut, desplaçat o refugiat, que es troba en aquesta situació)</i>	<p>Informació derivada de l'apartat 1 de l'aplicació del protocol d'acollida, que determina el procés de matriculació (Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana).</p> <p>Informació dels serveis socials, quan existisca una intervenció per aquesta circumstància.</p> <p>Documentació acreditativa de la situació de desavantatge social i econòmic.</p>
<i>d) Acolliment en institucions de protecció social del menor o acolliment familiar</i>	<p>Documentació de tutela de l'Administració.</p>

e) Compliment de mesures judicials	Resolució de sentència i/o mesures cautelars.
f) Escolarització irregular per itinerància familiar	Expedient de l'alumnat.
g) Escolarització irregular per abandonaments educatius reiterats i periòdics (Inclou la desescolarització, l'abandonament escolar prematur i l'absentisme greu o crònic)	Informes del mòdul d'assistència d'ITACA. Expedient de l'alumnat.
h) Malalties cròniques que requereixen una atenció específica (Inclou l'alumnat en situació d'atenció domiciliària i atenció hospitalària)	Informes mèdics. Pla terapèutic i informe de l'USMIA, en el cas de problemes greus de salut mental. Informes de les instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que pot presentar problemes de salut mental (Resolució d'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental.

 GENERALITAT VALENCIANA	ACTA DE LA REUNIÓ CONJUNTA DE L'EQUIP EDUCATIU I L'EOE, DOEAP, GPM O AUTORITZAT	DOCUMENT DOCUMENTO
	ACTA DE LA REUNIÓ CONJUNTA DEL EQUIPO EDUCATIVO Y EL EOE, DOEAP, GPM O AUTORIZADO	2
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE		CODI / CÓDIGO
LOCALITAT / LOCALIDAD		
COGNOMS I NOM DE LA TUTORA O DEL TUTOR / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA TUTORA O TUTOR		
COGNOMS I NOM DE L'ALUMNA O DE L'ALUMNE / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA ALUMNA O DEL ALUMNO		
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	CURS ESCOLAR / CURSO ESCOLAR	NIA
		NIVELL / NIVEL
B PROFESSIONALS QUE PARTICIPEN / PROFESIONALES QUE PARTICIPAN		
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD
C INFORMACIÓ RELLEVANT / INFORMACIÓN RELEVANTE		
BARRERES I FORTALESES PER A L'ACCÉS, LA PARTICIPACIÓ I L'APRENENTATGE / BARRERAS Y FORTALEZAS PARA EL ACCESO, LA PARTICIPACIÓN Y EL APRENDIZAJE (Consignar les conclusions de l'equip educatiu sobre les barreres i fortalezes. Si es disposa d'aquesta informació a Itaca 3, al DEBA o en altre instrument, es pot adjuntar / Consignar las conclusiones del equipo educativo sobre las barreras y las fortalezas. Si se dispone de esta información en Itaca 3, en el DEBA o en otro instrumento, se puede adjuntar)		
MESURES DE RESPOSTA APLICADES DE NIVELL II I III / MEDIDAS DE RESPUESTA APLICADAS DE NIVEL II Y III (Si aquesta informació es troba a Itaca 3, o en altra documentació, es pot adjuntar en compte de redactar-la / Si esta información se encuentra en ITACA 3, o en otra documentación, se puede adjuntar en vez de redactarla)		
DATA / FECHA	N-II GRUP CLASSE / GRUPO CLASE	RESULTATS / RESULTADOS

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - A4
 DIN - A4
 IA - 180456 - 01 - E



**GENERALITAT
VALENCIANA**

**ACTA DE LA REUNIÓ CONJUNTA DE L'EQUIP EDUCATIU I L'EOE,
DOEAP, GPM O AUTORITZAT**

**ACTA DE LA REUNIÓN CONJUNTA DEL EQUIPO EDUCATIVO Y EL
EOE, DOEAP, GPM O AUTORIZADO**

**DOCUMENT
DOCUMENTO**

2

**C INFORMACIÓ RELLEVANT
INFORMACIÓN RELEVANTE**

DATA / FECHA	N-III GRUP CLASSE / GRUPO CLASE	RESULTATS / RESULTADOS

ALTRA INFORMACIÓ D'INTERÉS / OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS

ÀMBIT ESCOLAR / ÁMBITO ESCOLAR	ÀMBIT FAMILIAR / ÁMBITO FAMILIAR	ÀMBIT SOCIAL I ALTRES ÁMBITO SOCIAL Y OTROS
Habilitats d'interacció / <i>Habilidades de interacción</i> Desenvolupament competencial / <i>Desarrollo competencial</i> Altres / <i>Otras</i>	Habilitats d'interacció / <i>Habilidades de interacción</i> Altres / <i>Otras</i>	Habilitats d'interacció / <i>Habilidades de interacción</i> Altres / <i>Otras</i>

**D PROPOSTES
PROPUESTAS**

Proposta de mesures / *Propuesta de medidas*


Proposta d'avaluació sociopsicopedagògica / *Propuesta de evaluación sociopsicopedagógica*
Justificació dels motius i objectius / *Justificación de los motivos y objetivos:*

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 180456 - 02 - E
DIN - A4
CHAP - IAC

**CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE**

19/01/22

 GENERALITAT VALENCIANA	ACTA DE LA REUNIÓ CONJUNTA DE L'EQUIP EDUCATIU I L'EOE, DOEAP, GPM O AUTORITZAT	DOCUMENT DOCUMENTO
	ACTA DE LA REUNIÓN CONJUNTA DEL EQUIPO EDUCATIVO Y EL EOE, DOEAP, GPM O AUTORIZADO	2

E	OBSERVACIONS OBSERVACIONES

F	DECLARACIONS DECLARACIONES
----------	---

La persona tutora trasllada les dades que s'han posat en comú en la reunió conjunta de l'equip educatiu i l'EOE, DOEAP, GPM O AUTORITZAT
 La persona tutora traslada los datos que se han puesto en común en la reunión conjunta del equipo educativo y El EOE, DOEAP, GPM O AUTORIZADO

Signatura tutora/tutor / Firma tutora/tutor

Vist i plau direcció del centre / Visto bueno dirección del centro

Nom i cognoms:
 Nombre y apellidos: _____
 Data:
 Fecha: _____

Nom i cognoms:
 Nombre y apellidos: _____
 Data:
 Fecha: _____

CONFORMITAT
 De conformitat amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia des drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), s'informa que:
 - Les dades personals arrellegades en aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
 - La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència i l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de mesures de resposta a la inclusió.
 - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
 - La responsabilitat del tractament de la informació és de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010, de València.

CONFORMIDAD
 En conformidad con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:
 - Los datos personales recogidos por medio de esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
 - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia y la Orden 20/2019, de 30 de abril, de medidas de respuesta a la inclusión.
 - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo que dispone el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.
 - La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València


CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE


19/01/22

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 180456 - 03 - 5

ANNEX / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD D'INFORME PSICOPEDAGÒGIC SOLICITUD DE INFORME PSICOPEDAGÓGICO	
A DADES DE LA PERSONA PER A LA QUAL SE SOL·LICITA L'INFORME DATOS DE LA PERSONA PARA LA QUE SE SOLICITA EL INFORME			
NOM / NOMBRE		COGNOMS / APELLIDOS	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		LOCALITAT / LOCALIDAD	
TELÈFON / TELÉFONO		NACIONALITAT / NACIONALIDAD	
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)		EDAT / EDAD Anys / Años Mesos / Meses	
SEXE SEXO Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>		MARE , PARE O TUTORS LEGALS / MADRE, PADRE O TUTORES LEGALES	
ESCORALITZAT / ESCOLARIZADO NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>		NIVELL ACADÈMIC / NIVEL ACADÉMICO CICLE O CURS / CICLO O CURSO	
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE		CODI / CÓDIGO LOCALITAT / LOCALIDAD	
B MOTIU DE LA SOL·LICITUD / MOTIVO DE LA SOLICITUD			
Determinació de la Modalitat d'Escolaritat / Determinación de la Modalidad de Escolaridad		<input type="checkbox"/>	
Adaptació Curricular Individual Significativa (E. Primària i E. Secundària Obligatòria) Adaptación Curricular Individual Significativa (E. Primaria y E. Secundaria Obligatoria)		<input type="checkbox"/>	
Adaptació Curricular Individual (Batxillerat i Formació Professional Específica) Adaptación Curricular Individual (Bachillerato y Formación Profesional Específica)		<input type="checkbox"/>	
Adaptació d'Accés al Currículum / Adaptación de Acceso al Currículo		<input type="checkbox"/>	
Flexibilització de curs per sobredotació intel·lectual / Flexibilización de curso por sobredotación intelectual		<input type="checkbox"/>	
Accés a un Programa de Diversificació Curricular / Acceso a un Programa de Diversificación Curricular		<input type="checkbox"/>	
Accés a un Programa d'Adaptació Curricular en Grup / Acceso a un Programa de Adaptación Curricular en Grupo		<input type="checkbox"/>	
Pròrroga de l'escolarització bàsica / Prórroga de la escolarización básica		<input type="checkbox"/>	
Accés a un Programa de Garantia Social / Acceso a un Programa de Garantía Social		<input type="checkbox"/>	
Pròrroga de permanència extraordinària en Educació Primària per a alumnat amb nee. Prórroga de permanencia extraordinaria en Educación Primaria para alumnado con nee.		<input type="checkbox"/>	
Exempció de qualificació en determinades assignatures de Batxillerat. Exención de calificación en determinadas asignaturas de Bachillerato.		<input type="checkbox"/>	
Atenció educativa de la mestra o el mestre d'e.e.: audició i llenguatge. Atención educativa de la maestra o el maestro de e.e.: audición y lenguaje.		<input type="checkbox"/>	
C DIFICULTATS O PROBLEMES DETECTATS / DIFICULTADES O PROBLEMAS DETECTADOS			
D MESURES EDUCATIVES ADOPTADES ANTERIORMENT MEDIDAS EDUCATIVAS ADOPTADAS ANTERIORMENTE			
E DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE			
Nom i cognoms / Nombre y apellidos		Com a / Como	Data / Fecha
			Firma
F DIRIGIT A / DIRIGIDO A			
<small>Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999). / Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</small>			

 GENERALITAT VALENCIANA	CONSENTIMENT INFORMAT CONSENTIMIENTO INFORMADO	DOCUMENT DOCUMENTO 1
A DADES DE L'ALUMNA O L'ALUMNE O MENOR NO ESCOLARITZAT DATOS DE LA ALUMNA O DEL ALUMNO O MENOR NO ESCOLARIZADO		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO
EN EL CAS D'ALUMNAT ESCOLARITZAT / EN EL CASO DE ALUMNADO ESCOLARIZADO		
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE		NIA
TUTOR O TUTORA / TUTOR O TUTORA		ETAPA I NIVELL / ETAPA Y NIVEL
B DADES FAMILIARS (en el cas que l'alumna/l'alumne siga menor d'edat) DATOS FAMILIARES (en el caso de que la/el alumna/o sea menor de edad)		
REPRESENTANT LEGAL 1 / REPRESENTANTE LEGAL 1		TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
REPRESENTANT LEGAL 2 / REPRESENTANTE LEGAL 2		TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
C MOTIU DEL CONSENTIMENT MOTIVO DEL CONSENTIMIENTO		
<input type="checkbox"/> Obtenció d'informació de l'alumnat per establir les mesures educatives adients per a facilitar la seua inclusió. <i>Obtención de información del alumnado para establecer las medidas educativas adecuadas para facilitar su inclusión.</i> <input type="checkbox"/> Intercanvi d'informació amb professionals externs al centre educatiu per establir i/o coordinar les mesures que faciliten la inclusió. <i>Intercambio de información con profesionales externos al centro educativo para establecer y/o coordinar las medidas que faciliten su inclusión.</i>		
D PROCEDIMENT PER AL QUAL ES DONA EL CONSENTIMENT PROCEDIMIENTO PARA EL QUE SE DA EL CONSENTIMIENTO		
E OBTENCIÓ I COMUNICACIÓ DE LA INFORMACIÓ (1) OBTENCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN (1)		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 180464 - 01 - E


**F CONFORMITAT
CONFORMIDAD**

Com a mare, pare, persona tutora o representant legal de la persona menor / Com a persona major d'edat o representant legal
 Como madre, padre, persona tutora o representantes legales de la persona menor / Como persona mayor de edad o representante legal

He rebut la informació i done el consentiment per a realitzar els procediments que s'assenyalen en l'apartat D, a més de permetre l'intercanvi d'informació amb (institució, servei, associació, etc...)(2):
 He recibido la información y doy el consentimiento para realizar los procedimientos que se señalan en el apartado D, además de permitir el intercambio de información con (institución, procedimientos, asociación, etc...)(2):

He rebut la informació i done el consentiment per a realitzar els procediments que s'assenyalen en l'apartat D, però NO permet l'intercanvi d'informació amb altres professionals externs al centre.
 He recibido la información y doy mi consentimiento para realizar los procedimientos que se señalan en el apartado D pero NO permito el intercambio de información con otros profesionales externos al centro.

He rebut la informació, però NO done el consentiment per a realitzar els procediments que s'assenyalen en l'apartat D ni per a l'intercanvi d'informació amb altres professionals externs al centre.
 He recibido la información, pero NO doy el consentimiento para realizar los procedimientos que se señalan en el apartado D ni para el intercambio de información con otros profesionales externos al centro.

OBSERVACIONS: / OBSERVACIONES:

En _____ d _____ del _____ NOM I COGNOMS NOMBRE Y APELLIDOS COM A / COMO	SIGNATURA / FIRMA
---	-------------------

1) En cas que el procediment per al qual es dona consentiment siga l'avaluació sociopsicopedagògica, s'informa a la família del procediment a seguir, l'objecte de l'avaluació, les entrevistes a realitzar, les proves que s'han d'aplicar, el tractament de la informació, referit al tipus, als procediments, a les fonts d'obtenció, i amb qui i com s'ha de compartir aquesta informació. S'escolta a la família i es demana la seua col·laboració amb l'aportació de la informació rellevant de què disposen i vullguen compartir. / En caso de que el procedimiento para el cual se da consentimiento sea la evaluación sociopsicopedagógica, se informa a la familia del procedimiento a seguir, el objeto de la evaluación, las entrevistas a realizar, las pruebas que se tienen que aplicar, el tratamiento de la información, referido al tipo, a los procedimientos, a las fuentes de obtención, y con quién y como se tiene que compartir esta información. Se escucha a la familia y se pide su colaboración con la aportación de la información relevante de que dispongan y vullguen compartir.

2) Centres educatius, Ajuntament, Centre de Salut, Serveis socials, CAP, EEIIA, USMA, professionals especialitzats, UPCCA, UCA, Altres Conselleries o Serveis, etc. / Centros educativos, Ayuntamiento, Centro de Salud, Servicios sociales, CAT, EEIIA, USMIA, profesionales especializados, UPCCA, UCA, Otras Consellerías o Servicios, etc.


CONFORMITAT
 De conformitat amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia des drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), s'informa que:
 - Les dades personals arregledades en aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
 - La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència i l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de mesures de resposta a la inclusió.
 - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
 - La responsabilitat del tractament de la informació és de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010, de València.


CONFORMIDAD
 En conformidad con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:
 - Los datos personales recogidos por medio de esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
 - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia y la Orden 20/2019, de 30 de abril, de medidas de respuesta a la inclusión.
 - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo que dispone el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.
 - La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València.


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 180464 - 02 - E

ANNEX / ANEXO II

		INFORME PSICOPEDAGÒGIC INFORME PSICOPEDAGÓGICO	
COGNOMS / APELLIDOS:		NOM / NOMBRE:	
A INFORMACIÓ DISPONIBLE / INFORMACIÓN DISPONIBLE			
	NO	SÍ	DATA / FECHA
Informe mèdic / Informe médico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Informe psicopedagògic / Informe psicopedagógico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aspectes escolars o acadèmics / Aspectos escolares o académicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aspectes sociofamiliars / Aspectos socio-familiares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES			
B RECURSOS I FONTS UTILITZADES EN L'AVAUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA RECURSOS Y FUENTES UTILIZADAS EN LA EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA			
RECURSOS I FONTS RECURSOS Y FUENTES	DATA / FECHA	RECURSOS I FONTS RECURSOS Y FUENTES	DATA / FECHA
C VALORACIÓ FUNCIONAL DE LES DADES OB TINGUDES EN L'AVAUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA VALORACIÓN FUNCIONAL DE LOS DATOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA			
VALORACIÓ FUNCIONAL DE LES DADES OBTINGUDES EN L'AVAUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA: competències cognitives, cicle o curs de referència, estils d'aprenentatge i altres aspectes psicopedagògics i socioafectius que es consideren d'interés.			
VALORACIÓN FUNCIONAL DE LOS DATOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA: competencias cognitivas, ciclo o curso de referencia, estilos de aprendizaje y otros aspectos psicopedagógicos y socio-afectivos que se consideren de interés.			
D IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS EDUCATIVES / IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS			
<input type="checkbox"/> Especials permanents / Especiales permanentes <input type="checkbox"/> Especials temporals / Especiales temporales <input type="checkbox"/> De sobredotació / De sobredotación		Derivades de / Derivadas de (segons classificació de l'OMS/DSM-IV) / (según clasificación de la OMS/DSM-IV)	

 GENERALITAT VALENCIANA		INFORME PSICOPEDAGÒGIC INFORME PSICOPEDAGÓGICO	
F	PROPOSTA DEL PLA D'ACTUACIÓ ADAPTACIÓ D'ACCÉS AL CURRÍCULUM PROPUESTA DEL PLAN DE ACTUACIÓN ADAPTACIÓN DE ACCESO AL CURRÍCULO		
ATENCIÓ EDUCATIVA / ATENCIÓN EDUCATIVA			
ATENCIÓ EDUCATIVA ATENCIÓN EDUCATIVA	INDICAR AMB "X" INDICAR CON "X"	Prioritat: Indicar apartats de les ordres corresponents Prioridad: Indicar apartados de las órdenes correspondientes	Observacions Observaciones
Mestre d'EE: Pedagogia Terapèutica Maestro de EE: Pedagogia Terapèutica	<input type="checkbox"/>		
Mestre d'EE: Audició i Llenguatge Maestro de EE: Audición y Lenguaje	<input type="checkbox"/>		
Educador/a d'Educació Especial Educador/a de Educación Especial	<input type="checkbox"/>		
Fisioterapeuta/Fisioterapeuta	<input type="checkbox"/>		
RECURSOS MATERIALS / RECURSOS MATERIALES (D'acord amb les instruccions de la Direcció General d'Ensenyament, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió i reutilització de materials individuals destinats a l'alumnat amb necessitats educatives especials) / (De acuerdo con las Instrucciones de la Dirección General de Enseñanza, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión y reutilización de materiales individuales destinados al alumnado con necesidad educativas especiales)			
Autors/es de l'informe / Autores/as del informe			
Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Com a / Como	Data / Fecha	Firma

 GENERALITAT VALENCIANA	INFORME PSICOPEDAGÒGIC INFORME PSICOPEDAGÓGICO										
F	PROPOSTA DEL PLA D'ACTUACIÓ FLEXIBILITZACIÓ PER SOBREDOTACIÓ INTEL·LECTUAL PROPUESTA DEL PLAN DE ACTUACIÓN FLEXIBILIZACIÓN POR SOBREDOTACIÓN INTELLECTUAL										
ACTIVITATS EDUCATIVES COMPLEMENTÀRIES RECOMANADES PER A LES SEGÜENTS ÀREES O MATÈRIES ACTIVIDADES EDUCATIVAS COMPLEMENTARIAS RECOMENDADAS PARA LAS SIGUIENTES ÁREAS O MATERIAS											
ORIENTACIONS DIDÀCTIQUES AL SEU RITME DE TREBALL I ESTIL D'APRENTATGE ORIENTACIONES DIDÁCTICAS ADECUADAS A SU RITMO DE TRABAJO Y ESTILO DE APRENDIZAJE											
ACTIVITATS SOCIOCULTURALS PER AL DESENROTLLAMENT DE LES HABILITATS I ADQUISICIÓ DE LES COMPETÈNCIES SEGÜENTS / ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES RECOMENDADAS PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES Y LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS SIGUIENTES											
ORIENTACIONS A LA FAMÍLIA / ORIENTACIONES A LA FAMILIA											
Autors/es de l'informe / Autores/as del informe											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Nom i cognoms / Nombre y apellidos</th> <th style="width: 20%;">Com a / Como</th> <th style="width: 20%;">Data / Fecha</th> <th style="width: 10%;">Firma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Com a / Como	Data / Fecha	Firma							
Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Com a / Como	Data / Fecha	Firma								

A DADES DE L'ALUMNEA O DE L'ALUMNE DATOS DE LA ALUMNA O DEL ALUMNO			
COGNOMS I NOM DE L'ALUMNE / APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO		DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	CURS ESCOLAR / CURSO ESCOLAR
NIVELL / NIVEL		ADREÇA / DIRECCIÓN	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO

B DADES DE LA FAMÍLIA DATOS DE LA FAMILIA	
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE	COM A / COMO
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE	COM A / COMO

C DADES DE L'INFORME DATOS DEL INFORME	
DATA / FECHA	AUTORIA / AUTORÍA

Es realitza el lliurament de l'informe d'avaluació sociopsicopedagògica
Se realiza la entrega del informe de evaluación sociopsicopedagógica

D INFORMACIÓ INFORMACIÓN
Informació a la família, representats legals o alumnat major d'edat (mesures proposades, recursos de la zona, organització dels suports, etc.) (1) <i>Información a la familia, representantes legales o alumnado mayor de edad (medidas propuestas, recursos de la zona, organización, etc.) (1)</i>

1) Quan alguna de les mesures proposades requereisca autorització de l'Administració, es farà constar en aquest apartat D de forma explícita, quina o quines són, així com que sols podran formalitzar-se si l'òrgan competent les resol favorablement.
 (1) Cuando alguna de las medidas propuestas requiera autorización de la Administración, se hará constar en este apartado D de forma explícita cuál o cuáles son, así como que solo se podrán formalizar si el órgano competente las resuelve favorablemente.

E ACORDS AMB LA FAMÍLIA ACUERDOS CON LA FAMILIA
--

F CONFORMITAT AMB LES MESURES PROPOSADES CONFORMIDAD CON LAS MEDIDAS PROPUESTAS
--

He sigut informada/informat dels resultats de l'avaluació sociopsicopedagògica i manifeste que:
He sido informada/informado del resultado de la evaluación sociopsicopedagógica y manifiesto que:

Estic d'acord amb les mesures proposades
Estoy de acuerdo con las medidas propuestas

No estic d'acord amb les mesures proposades pels motius detallats en les observacions
No estoy de acuerdo con las medidas propuestas por los motivos que se detallan en las observaciones

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN



**F CONFORMITAT AMB LES MESURES PROPOSADES
CONFORMIDAD CON LAS MEDIDAS PROPUESTAS**

OBSERVACIONS / OBSERVACIONES

Nom i cognoms: <i>Nombre y apellidos:</i> _____ Com a: Como: _____	Signatura <i>Firma</i>
---	---------------------------


Nom i cognoms: <i>Nombre y apellidos:</i> _____ Com a: Como: _____	Signatura <i>Firma</i>
---	---------------------------

Nom i cognoms: <i>Nombre y apellidos:</i> _____ Com a: Como: _____	Signatura <i>Firma</i>
---	---------------------------

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / E/EMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA-180458-02-E DIN-A4 CHAP-IAC



 GENERALITAT VALENCIANA	PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT PLAN DE ACTUACIÓN PERSONALIZADO	DOCUMENT DOCUMENTO 7
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
DADES DEL PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT / DATOS DEL PLAN DE ACTUACIÓN PERSONALIZADO		
CURS ESCOLAR / CURSO ESCOLAR		DATA D'INICI / FECHA DE INICIO
DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO		
CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	NOM DEL CENTRE DOCENT / NOMBRE DEL CENTRO DOCENTE	LOCALITAT / LOCALIDAD
DADES DE L'ALUMNA O ALUMNE / DATOS DE LA ALUMNA O ALUMNO		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	CURS ESCOLAR / CURSO ESCOLAR	NIA
		NIVELL / NIVEL
B DADES D'IDENTIFICACIÓ DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
Tutora o tutor <i>Tutora o tutor</i>		
Professorat <i>Profesorado</i>		
Professional d'orientació educativa <i>Profesional de orientación educativa</i>		
Professorat especialitzat de suport <i>Profesorado especializado de apoyo</i>		
Personal no docent de suport <i>Personal no docente de apoyo</i>		
Familiars <i>Familiares</i>		
Agents externs <i>Agentes externos</i>		
C INFORMACIÓ RELLEVANT INFORMACIÓN RELEVANTE		
Disponible a l'informe sociopsicopedagògic i al mòdul d'inclusió d'ITACA3 / Disponible en el informe sociopsicopedagógico y en el módulo de inclusión de ITACA3 • Barreres i fortaleses / Barreras y fortalezas • Necessitats educatives identificades. NESE i NCD / Necesidades educativas identificadas NEAE y NCD • Proposta de mesures de resposta / Propuesta de medidas de respuesta • Grau de suport / Grado de apoyo • Orientacions per al desenvolupament i avaluació de les mesures proposades / Orientaciones para el desarrollo y evaluación de las medidas propuestas		
Incloure en aquest apartat només aquelles modificacions sorgides a partir de la revisió del PAP que no impliquen la revisió de l'informe sociopsicopedagògic / Incluir en este apartado sólo aquellas modificaciones que surjan a partir de la revisión del PAP que no impliquen la revisión de l'informe sociopsicopedagógico.		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 180463 - 01 - E

D	MESURES EDUCATIVES PROPOSADES MEDIDAS EDUCATIVAS PROPUESTAS
----------	--

	Personal especialitzat de suport <i>Personal especializado de apoyo</i>	Intensitat del suport (baix, mig, alt) <i>Intensidad del apoyo (bajo, medio alto)</i>
<input type="checkbox"/> Accessibilitat personalitzada amb Mitjans específics o singulars <i>Accesibilidad personalizada con medios específicos o singulares</i>		
<input type="checkbox"/> Enriquiment curricular per a l'alumnat amb altes capacitats <i>Enriquecimiento curricular para el alumnado con altas capacidades</i>		
<input type="checkbox"/> Adaptació curricular individual significativa (ACIS) <i>Adaptación curricular individual significativa (ACIS)</i>		
<input type="checkbox"/> Programa personalitzat per a l'adquisició i ús funcional de la comunicació, el llenguatge i la parla <i>Programa personalizado para la adquisición y uso funcional de la comunicación, el lenguaje y el habla</i>		
<input type="checkbox"/> Programa personalitzat per a l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura <i>Programa personalizado para el aprendizaje de la lectura y la escritura</i>		
<input type="checkbox"/> Programa personalitzat per a l'aprenentatge de les matemàtiques <i>Programa personalizado para el aprendizaje de las matemáticas</i>		
<input type="checkbox"/> Programa personalitzat per al desenvolupament de l'autonomia personal <i>Programa personalizado para el desarrollo de la autonomía personal</i>		
<input type="checkbox"/> Programa personalitzat per a l'aprenentatge motor i la mobilitat <i>Programa personalizado para el aprendizaje motor y la movilidad</i>		
<input type="checkbox"/> Programa d'acompanyament davant supostos de violència i desprotecció <i>Programa de acompañamiento ante supuestos de violencia y desprotección</i>		
<input type="checkbox"/> Programa específic de conducta o pla terapèutic <i>Programa específico de conducta o plan terapéutico</i>		
<input type="checkbox"/> Itinerari formatiu personalitzat per a l'alumnat amb NEE en Formació Professional <i>Itinerario formativo personalizado para el alumnado con NEE en Formación Profesional</i>		

ALTRES MESURES DE NIVELL II III / OTRAS MEDIDAS DE NIVEL II Y III
--

ACTUACIONS EXTERNES PER A DESENVOLUPAR LES MESURES / ACTUACIONES EXTERNAS PARA DESARROLLAR LAS MEDIDAS

Actuacions a desenvolupar en l'àmbit familiar / *Actuaciones a desarrollar en el ámbito familiar*

Actuacions a desenvolupar en l'àmbit social i/o altres / *Actuaciones a desarrollar en el ámbito social y/o otros*

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 180463 - 02 - E



D MESURES EDUCATIVES PROPOSADES
MEDIDAS EDUCATIVAS PROPUESTAS

ACTUACIONS PER A LA TRANSICIÓ (si escau) / ACTUACIONES PARA LA TRANSICIÓN (si procede)

Empty box for proposed educational measures.

ORIENTACIONS PER L'ITINERARI FORMATIU (si escau) / ORIENTACIONES PARA EL ITINERARIO FORMATIVO (si procede)

Empty box for formativ itinerary orientations.

E TASQUES DEL PERSONAL DE SUPORT
TAREAS DEL PERSONAL DE APOYO

Personal de suport Personal de apoyo	Tasques Tareas

F HORARI PERSONALITZAT DE L'ALUMNAT
HORARI PERSONALIZADO DEL ALUMNADO

S'adjuntarà l'horari detallat de l'alumnat amb tots els suports que rep.
Se adjuntará el horario detallado del alumnado con todos los apoyos que recibe.

G ALTRA DOCUMENTACIÓ ADJUNTA
OTRA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

La documentació derivada de la planificació, la implementació, el seguiment i l'avaluació del pla d'actuació personalitzat (programes específics, adaptacions curriculars significatives, actes, entrevistes, etc.) formarà part d'aquest i es custodiaran en l'expedient de l'alumnat.
La documentación derivada de la planificación, la implementación, el seguimiento y la evaluación del pla de actuación personalizado (programas específicos, adaptaciones curriculares significativas, actos, entrevistas, etc.) formará parte de este y se custodiarán en el expediente del alumnado.

H PLANIFICACIÓ DE LES COORDINACIONS
PLANIFICACIÓN DE LAS COORDINACIONES

Internes / Internas

Empty box for coordination planning.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 180463 - 03 - E

SEGUIMENT I AVALUACIÓ SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

**Proposta de noves mesures i/o actuacions per al curs següent (incloure sols les que siguen diferents de les mesures ja iniciades)
Propuesta de nuevas medidas y/o actuaciones para el curso siguiente (incluir solo las que sean diferentes de las medidas ya iniciadas)**

NOM I COGNOMS NOMBRE Y APELLIDOS	
COM A / COMO	SIGNATURA / FIRMA

CONFORMITAT
De conformitat amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia des drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), s'informa que:

- Les dades personals arreglades en aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència i l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de mesures de resposta a la inclusió.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- La responsabilitat del tractament de la informació és de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010, de València.

CONFORMIDAD
En conformidad con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:

- Los datos personales recogidos por medio de esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia y la Orden 20/2019, de 30 de abril, de medidas de respuesta a la inclusión.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo que dispone el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.
- La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaria de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 180463 - 05 - E

18/01/22

PROTOCOL D'ACTUACIÓ

CEIP PAPA CALIXTO III

