

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Alumne/a		Curs	
Pare/Mare tutor/a legal 1		DNI	
Pare/Mare tutor/a legal 2		DNI	

La finalitat amb la que el CEIP José M^a Oltra com a responsable utilitza les dades de caràcter personal responen a l'escolarització obligatòria de l'alumne/a, gestió de matrícula i de serveis complementaris, activitats extraescolars, educatives, esportives i lúdiques, ús de dades de salut, ús d'imatges, avís a familiars i ús de diferents plataformes.

La signatura d'aquest document legitima al centre a l'ús de les dades amb la finalitat abans escrita. La duració del consentiment serà per a tota la seua escolaritat. Una volta finalitzada es mantindrà l'expedient per llei. Els destinataris de les dades son l'administració pública en competència en la matèria. Les dades podran ser compartides amb l'AMPA, amb l'empresa que gestione el menjador o empreses que gestionen activitats extraescolars en cas de que hi haja autorització per part dels representants legals.

Les famílies tenen dret a la informació, accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament, així com podran demanar informació addicional a la secretaria del centre.

Destinataris i finalitats que requereixen expressament el seu permís:

SI ☐ NO ☐ autoritzem a la cessió de dades, incloses les dades de salut, a l'AMPA, a l'empresa de menjador o empreses d'activitats extraescolars per a la gestió de les seues activitats.

SI ☐ NO ☐ autoritzem a la utilització de correus electrònics corporatius del domini edu.gva.es gestionat pels tutors/es per a tasques educatives, des d'infantil fins a sisè de primària.

SI ☐ NO ☐ autoritzem el tractament de dades de salut dels alumnes (malalties cròniques, al·lèrgies, tractaments amb medicaments, vacunes, etc.) que poden facilitar-se per a la gestió amb sanitat pública, i per a l'adequada atenció i recolzament en l'àmbit pedagògic per l'equip del departament d'orientació.

SI ☐ NO ☐ autoritzem ús d'imatge/so amb caràcter pedagògic i com a difusió de les totes les activitats i activitats complementàries dins i fora del centre, al web del centre allotjada en Portaledu de la Conselleria: <https://portal.edu.gva.es/oltra/>

SI ☐ NO ☐ autoritzem a l'ús d'imatge/so per a elaborar "records escolars" amb els companys, orles o amb les activitats realitzades a un curs, cicle o etapa en acabar un període de temps determinat (curs, cicle o etapa). Aquest es podran donar en format paper, digital DVD o USB.

SI ☐ NO ☐ autoritzem a l'ús d'imatge/so per a editar vídeos pedagògics com recomanacions de llibres de la biblioteca, explicacions, treballs d'investigació, exposicions de treballs per a mostrar a altres alumnes de l'escola.

SI ☐ NO ☐ autoritzem a l'ús de l'App Telegram com a Canal Privat de Difusió del centre i de cada un dels grups així com a mitjà de comunicació bidireccional entre les famílies i el centre i de difusió de imatge i so dels alumnes amb fins pedagògics amb les famílies del grup de l'alumne/a autoritzat.

Si es produeix alguna modificació de les seues dades, comuniquen-ho per a mantindre les dades actualitzades.

No es cedirà dades a tercers, llevat que siga una obligació legal.

Signatura pare/mare/tutor-a legal

Signatura pare/mare/tutor-a legal

DNI: _____

DNI: _____

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable del tractament de les dades:

Nom entitat: CEIP JOSE MARIA OLTRA CIF: Q-9655680-H. Direcció: Carrer Barcelona s/n de Moncada Tlf: 961205785

Correu electrònic: 46014959@edu.gva.es

A l'escola anem a tractar les seues dades personals i els de l'alumne (fill, filla representada legal) amb les següents finalitats:

- Gestionar l'escolarització.
- Organitzar activitats educatives, esportives i lúdiques com visites a museus o excursions a llocs d'interès cultural, científic o històric.
- Avisar els familiars i altres persones designades com a contacte davant successos que puguin afectar l'alumne.
- Gestionar en cas de contractació o sol·licitud d'altres serveis complementaris i activitats extraescolars (menjador, orientació, activitats complementàries, etc). La sol·licitud d'aquests serveis requerirà l'emplenament del corresponent imprès on es facilitarà informació específica de protecció de dades.
- Gestionar els rebuts dels serveis i activitats descrits en els paràgrafs anteriors.
- Conèixer, si és el cas, dades de salut de l'alumne que permeten actuar amb promptitud i diligència (al·lèrgies, patologies cròniques, intolerància a determinats aliments, medicació crònica, intolerància a medicaments etc).
- Tractament d'imatges de l'alumne relacionades amb activitats escolars i extraescolars: anuari escolar, participació en activitats extraescolars, esportives, lúdiques i educatives.

Legitimació per al tractament de les seues dades:

Aquesta autorització, es fa a l'empara del que es disposa en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i no està sotmesa a cap termini temporal ni està restringida a l'àmbit nacional de cap país, i s'entén feta amb caràcter gratuït.

Te dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o la supressió d'aquestes, a la limitació del seu tractament o a oposar-se a d'ell mitjançant correu electrònic aportant document identificatiu a l'adreça: 46014959@edu.gva.es

Pot reclamar, especialment si no obté resposta satisfactòria, a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Els tractaments relacionats amb l'escolarització obligatòria estan legitimats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació segons redacció donada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.

Una altra base legal del tractament és l'execució d'un contracte per a serveis opcionals (gratuïts, subvencionats o de pagament) com són determinats serveis complementaris i activitats extraescolars. S'oferirà informació ampliada en cada un dels impresos de sol·licitud. L'última base legal per als altres tractaments indicats amb anterioritat requereix el consentiment exprés per part de l'interessat. En el cas que no siga atorgat no impedirà ni supeditarà el tractament de les dades de la finalitat principal que és la gestió escolar.

Comunicació amb mitjans electrònics i Telegram

En el cas que no autoritze, el centre utilitzarà com a mitjà de comunicació les circulars informatives, l'agenda de l'alumne o la plataforma WebFamilia. Pot consultar la política de privacitat en: <https://telegram.org/privacy?setln=es>

Tractament de dades de salut:

En el cas de no autoritzar aquests tractaments no es podran gestionar aquestes dades necessàries per a la salut i el benestar de l'alumne.

Durant quant de temps anem a mantenir les dades personals?

Les dades personals seran mantinguts mentre dure l'escolarització de l'alumne. En finalitzar la mateixa, les dades personals tractades en cadascuna de les finalitats indicades es mantindran durant els terminis legalment previstos o durant el termini que un jutge o tribunal els puga requerir atenent al termini de prescripció d'accions judicials. Les dades tractades sobre la base del consentiment de l'interessat es mantindran fins que no expiren els terminis legals al·ludits anteriorment, si hagués obligació legal de manteniment, o de no existir aquest termini legal, fins que l'interessat sol·licite la seua supressió o revoque el consentiment atorgat. L'expedient acadèmic d'acord amb la normativa vigent es mantindrà indefinidament.

A què destinataris es comunicaran les vostres dades?

Les dades es comunicaran al ministeri d'educació i conselleria d'educació de conformitat amb la legislació vigent. les dades relacionades amb el cobrament del servei de menjador seran comunicades a entitats bancàries per gestionar els rebuts domiciliats. De la mateixa manera les dades de l'alumne podran ser comunicades a agències de viatge per a l'organització de viatges i companyies asseguradores per a la contractació d'assegurances (accidents, viatges), a entitats públiques i / o privades per al control d'assistència dels alumnes en excursions, a federacions i clubs esportius per a les activitats d'esport.

Per a les següents comunicacions de dades, sol·licitem el seu consentiment exprés marcant les caselles corresponents al primer full d'informació:

Comunicació a associacions vinculades al centre (AMPA) de les dades necessàries per poder dur a terme la gestió de l'alta com els Socis. Consentiment per a la gestió de CORREUS ELECTRÒNICS per a l'alumne amb eines corporatives de la Conselleria d'Educació.

Facilita la connexió a altres eines i plataformes educatives que puguin oferir serveis d'Educació a través del web i que col·laboren amb el centre (exemple: editorials de llibres de text)

DRET D'IMATGE / SO: La imatge de l'alumne o altres informacions referides a aquest i relacionades amb les activitats del Centre, podran divulgar-se en les diferents publicacions del centre (en format paper i electrònic inclòs a través d'internet), així com facilitar un arxiu d'imatges a tots els alumnes del curs escolar i un repertori d'imatges del seu pas pel centre en finalitzar la seua escolarització. El centre no es fa responsable de l'ús d'aquestes imatges per part de Tercers.

En el cas que no autoritze marcant les caselles destinades a aquest efecte, les imatges en què aparega l'alumne no seran publicades o es pixelaran.

TRATAMIENTO DE DATOS DE CARACTER PERSONAL

Alumno/a		Curso	
Padre/Madre tutor/a legal 1		DNI	
Padre/Madre tutor/a legal 2		DNI	

La finalidad con la que lo CEIP José M^a Oltra como responsable utiliza los datos de carácter personal responden a la escolarización obligatoria del alumno/a, gestión de matrícula y de servicios complementarios, actividades extraescolares, educativas, deportivas y lúdicas, uso de datos de salud, uso de imágenes, aviso a familiares y uso de diferentes plataformas.

La firma de este documento legitima en el centro al uso de los datos con la finalidad antes escrita. La duración del consentimiento será para toda su escolaridad. Una vez finalizada se mantendrá el expediente por ley. Los destinatarios de los datos será la administración pública con competencias en la materia. Los datos podrán ser compartidos con el AMPA, con la empresa que gestiona el comedor o empresas que gestionan actividades extraescolares en caso de que haya autorización por parte de los representantes legales.

Las familias tienen derecho a la información, acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento, así como podrán pedir información adicional en la secretaría del centro.

Destinatarios y finalidades que requieren expresamente su permiso:

SI ☐ NO ☐ autorizamos a la cesión de datos, incluidos los datos de salud, en la AMPA, en la empresa de comedor o empresas de actividades extraescolares para la gestión de sus actividades.

SI ☐ NO ☐ autorizamos a la utilización de correos electrónicos corporativos del dominio edu.gva.es gestionado por los tutores/se para tareas educativas, desde infantil hasta sexto de primaria.

SI ☐ NO ☐ autorizamos el tratamiento de datos de salud de los alumnos (enfermedades crónicas, alergias, tratamientos con medicamentos, vacunas, etc.) que pueden facilitarse para la gestión con sanidad pública, y para la adecuada atención y refuerzo en el ámbito pedagógico por el equipo del departamento de orientación.

SI ☐ NO ☐ autorizamos el uso de la imagen y el sonido con carácter pedagógico y como difusión de todas las actividades y actividades complementarias dentro y fuera del centro, en la web del centro alojada en Portaledu de la Conselleria: <https://portal.edu.gva.es/oltra/>

SI ☐ NO ☐ autorizamos al uso de la imagen y el sonido para elaborar "recuerdos escolares" con los compañeros, orlas o con las actividades realizadas en un curso, ciclo o etapa al acabar un periodo de tiempo determinado (curso, ciclo o etapa). Este se podrá dar en formato papel, digital DVD o USB.

SI ☐ NO ☐ autorizamos al uso de la imagen y el sonido para editar videos pedagógicos como recomendaciones de libros de la biblioteca, explicaciones, trabajos de investigación, exposiciones de trabajos para mostrar a otros alumnos de la escuela.

SI ☐ NO ☐ autorizamos al uso de la App Telegram como Canal Privado de Difusión del centro y de cada uno de los grupos así como medio de comunicación bidireccional entre las familias y el centro y de difusión de la imagen y el de los alumnos con fines pedagógicos con las familias del grupo del alumno/a autorizado.

Si se produce alguna modificación de sus datos, deben comunicarlo para mantener los datos actualizados. No se cederá datos a terceros, salvo que sea una obligación legal.

Signatura pare/mare/tutor-a legal

Signatura pare/mare/tutor-a legal

DNI: _____

DNI: _____

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARACTER PERSONAL

Responsable del tratamiento de los datos:

Nombre entidad: CEIP JOSE MARIA OLTRA CIF: Q-9655680-H. Dirección: Calle Barcelona s/n de Moncada Tlf: 961205785

Correo electrónico: 46014959@edu.gva.es

En el colegio vamos a tratar sus datos personales y los del alumno (hijo, hija representada legal) con las siguientes finalidades:

- Gestionar la escolarización.
- Organizar actividades educativas, deportivas y lúdicas como visitas a museos o excursiones a lugares de interés cultural, científico o histórico.
- Avisar a los familiares y otras personas designadas como contacto ante sucesos que puedan afectar al alumno.
- Gestionar en caso de contratación o solicitud otros servicios complementarios y actividades extraescolares (comedor, orientación, actividades complementarias, etc). La solicitud de estos servicios requerirá la cumplimentación del correspondiente impreso donde se facilitará información específica de protección de datos.
- Gestionar los recibos de los servicios y actividades descritos en los párrafos anteriores.
- Conocer, si es el caso, datos de salud del alumno que permiten actuar con prontitud y diligencia (alergias, patologías crónicas, intolerancia a determinados alimentos, medicación crónica, intolerancia a medicamentos etc).
- Tratamiento de imágenes del alumno relacionadas con actividades escolares y extraescolares: anuario escolar, participación en actividades extraescolares, deportivas, lúdicas y educativas.

Legitimación para el tratamiento de sus datos:

Esta autorización, se hace al amparo del que se dispone en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y no está sometida a ningún plazo temporal ni está restringida al ámbito nacional de ningún país, y se entiende hecho con carácter gratuito.

Tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o la supresión de estas, a la limitación de su tratamiento o a oponerse a de él mediante correo electrónico aportando documento identificativo a la dirección: 46014959@edu.gva.es

Puede reclamar, especialmente si no obtiene respuesta satisfactoria, a la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

Los tratamientos relacionados con la escolarización obligatoria están legitimados por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación según redacción dada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

Otra base legal del tratamiento es la ejecución de un contrato para servicios opcionales (gratuitos, subvencionados o de pago) como son determinados servicios complementarios y actividades extraescolares. Se ofrecerá información ampliada en cada uno de los impresos de solicitud. La última base legal para los otros tratamientos indicados con anterioridad requiere el consentimiento expreso por parte del interesado. En el supuesto de que no sea otorgado no impedirá ni supeditará el tratamiento de los datos de la finalidad principal que es la gestión escolar.

Comunicación a través de medios electrónicos y Telegram

En el caso que no autorice, el centro utilizará como medio de comunicación las circulares informativas, la agenda del alumno/a o la plataforma Webfamilia. Puede consultar la política de privacidad en: <https://telegram.org/privacy?setln=es>

Tratamiento de datos de salud:

En el caso de no autorizar estos tratamientos no se podrán gestionar los datos necesarios para la salud y el bienestar del alumno.

¿Durante cuanto tiempo vamos a mantener los datos personales?

Los datos personales serán mantenidos mientras dure la escolarización del alumno. Al finalizar la misma, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. Los datos tratados en base al consentimiento del interesado se mantendrán hasta que no expiren los plazos legales aludidos anteriormente, si hubiera obligación legal de mantenimiento, o de no existir este plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado. El expediente académico del alumno de acuerdo con la normativa vigente se mantendrá indefinidamente.

¿A qué destinatarios se les comunicaran vuestros datos?

Los datos se comunicarán al Ministerio de Educación y Consellería de educación en conformidad con la legislación vigente. Los datos relacionados con el cobro del servicio de comedor serán comunicadas a entidades bancarias para gestionar los recibos domiciliados. Del mismo modo los datos del alumno podrán ser comunicadas a agencias de viaje para la organización de viajes y compañías aseguradoras para la contratación de seguros (accidentes, viajes), a entidades públicas y / o privadas para el control de asistencia de los alumnos en excursiones, a federaciones y clubes deportivos para las actividades de deporte.

Para las siguientes comunicaciones de datos, solicitamos su consentimiento expreso marcando las casillas correspondientes a la primera hoja de información:

Comunicación a asociaciones vinculadas en el centro (AMPA) de los datos necesarios para poder llevar a cabo la gestión del alta como los Socios. Consentimiento para la gestión de CORREOS ELECTRÓNICOS para el alumno con herramientas corporativas de la Consellería de Educación.

Facilita la conexión a otras herramientas y plataformas educativas que puedan ofrecer servicios de Educación a través del web y que colaboran con el centro (ejemplo: editoriales de libros de texto)

DERECHO DE IMAGEN / SONIDO: La imagen del alumno u otras informaciones referidas a este y relacionadas con las actividades del Centro, podrán divulgarse en las diferentes publicaciones del centro (en formato papel y electrónico incluido a través de internet), así como facilitar un archivo de imágenes en todos los alumnos del curso escolar y un repertorio de imágenes de su paso por el centro en finalizar su escolarización. El centro no se hace responsable del uso de estas imágenes por parte de Terceros. En el supuesto de que no autorice marcando las casillas destinadas a tal efecto, las imágenes en que aparezca el alumno no serán publicadas o se pixelarán.