

PLA D'ÚS DE LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR (PUL)

DADES DEL CENTRE			
CODI CENTRE 46025519	CENTRE CEIP L'OLIVERA		
DOMICILI (CARRER, PLAÇA I NÚMERO) C/ Gesmils, 24		CODI POSTAL 46183	LOCALITAT L'Eliana
PROVÍNCIA València	TELÈFON 962718185	ADREÇA ELECTRÒNICA 46025519@edu.gva.es	
ETAPA O ETAPES EDUCATIVES Infantil i Primària			

L'elaboració del pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular del centre, en relació amb l'ús de les llengües cooficials, es regula d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei 1/2024.

Es reconeix el dret de l'alumnat i dels seus representants legals a dirigir-se al centre docent i a comunicar-se amb ell en la llengua cooficial en què desitgen fer-ho.

Tal com marca la normativa, s'emetrà en format bilingüe la següent informació (o estarà a disposició d'aquella família que ho sol·licite)

Documentació escrita

- Models d'impresos.
- Formularis/enquestes.
- Sol·licituds.
- Certificats.
- Documents de matrícula.
- Autoritzacions.
- Models oficials (avaluació, orientació, suport a la inclusió, etc.).
- Comunicacions per part del centre o pel professorat.
- Documents interns per al consell escolar.
- Documents interns per a les associacions de mares i pares i les associacions d'alumnat.
- Convocatòries de reunions del consell escolar, reunions de pares i reunions amb l'alumnat.

Per simplificar les comunicacions i fer-les més efectives, les famílies podran decidir en quina llengua voldran rebre les comunicacions i a principi del curs 2025-26 faran la sol·licitud en un formulari. En anys posteriors el nou alumnat ho farà en formalitzar la matrícula.

L'ús de les llengües a utilitzar dins de les mesures no regulades en l'article 21 de la Llei 1/2024 serà el següent:

A. ÀMBIT INTERN NO CURRICULAR

- 1) *Documentació administrativa (documentació interna, arxius, actes, organigrames, etc.)*

Tota la documentació interna del centre (actes, arxius, comunicats interns, etc.) es redactarà en **valencià**, com a llengua vehicular i de treball del centre.

En documents dirigits a les famílies, es garantirà la disponibilitat en format bilingüe o amb traducció al castellà si així es requereix.

2) Documentació econòmica (rebuts, inventaris, balanços, altres documents comptables, etc.)

La documentació econòmica (rebuts, informes, balanços, etc.) s'elaborarà en **valencià**. Quan siga necessari remetre-la a entitats externes que requerisquen castellà, s'adaptarà segons els requisits.

3) Comunicació oral (assemblees, reunions de treball, comissions, etc.)

La comunicació oral entre el professorat, en les reunions de cicle, comissions, claustres o altres espais de treball, es desenvoluparà en **valencià**, com a llengua habitual de relació professional i acadèmica del centre.

En aquelles reunions on hi haja participació de famílies o agents externs, s'adaptarà la llengua a les necessitats de comprensió de les persones assistents i, si és necessari, es traduirà o es farà servir el castellà, per afavorir la inclusió i la participació de totes les famílies, especialment les d'origen estranger o amb dificultats lingüístiques.

4) Símbols (retolació interna i externa, cartells, calendaris, etc.)

La retolació del centre, tant interna com externa, es realitzarà en **valencià**, com a llengua d'identitat i d'ús habitual de la comunitat educativa. Aquesta retolació inclou aules, espais comuns, senyalització de serveis, cartelleria funcional i decorativa, i calendaris escolars.

Per tal de fomentar la inclusió lingüística i la competència plurilingüe, es

podran incorporar retolacions **multilingües** en aquells espais o moments que així ho requerisquen, com ara activitats interculturals, setmanes temàtiques, exposicions d'aula o espais de convivència.

5) Planificació educativa

Tots els documents institucionals i pedagògics es redactaran en **valencià**:

- *Projecte educatiu del centre, projecte de gestió i normes d'organització i funcionament*
- *Programació general anual (programa de llengües vehiculars, propostes pedagògiques, pla d'actuació per a la millora, memòria final de curs, etc.)*
- *Altres documents propis del centre*

Quan es compartisquen amb famílies o entitats externes, es podran facilitar en castellà si així ho demanen.

6) Altres

Es fomentarà l'ús del valencià com a **llengua de socialització** també en:

- Les interaccions amb l'equip docent i no docent fora de l'aula.
- Activitats extraescolars i complementàries.
- Intercanvis escolars, celebracions i festes.
- Comunicació digital: web de l'escola, xarxes socials, podcasts...

- Comunicació amb entitats locals: ajuntament, associacions, serveis sanitaris i socials, etc.

Així mateix, es realitzaran iniciatives puntuals per **visibilitzar altres llengües** de l'alumnat (jornades interculturals, murals col·laboratius, contacontes en diferents llengües...) des d'una perspectiva d'educació plurilingüe i intercultural.

B. ÀMBIT SOCIAL I DE RELACIÓ AMB L'ENTORN

1) *Relació amb l'Administració educativa, els seus servicis i altres administracions*

La comunicació amb l'Administració educativa i els seus serveis (Conselleria d'Educació, Direcció Territorial, CEFIRE, inspecció educativa, etc.) es realitzarà en **valencià**, tal com estableix la normativa vigent. Tota la documentació oficial, informes, sol·licituds, memòries i altres escrits es redactaran en valencià, excepte en aquells casos on l'administració requerisca explícitament l'ús d'una altra llengua.

Aquesta preferència reforça l'ús institucional del valencià com a llengua pròpia i oficial del sistema educatiu valencià.

2) *Interacció amb l'entorn sociofamiliar (atenció al públic, celebracions escolars, activitats extraescolars organitzades per l'AMPA...)*

L'**atenció a les famílies** i a la comunitat educativa es farà principalment en **valencià**, tot i que es garantirà sempre la comprensió i l'accessibilitat lingüística, i en les entrevistes individuals s'usarà la llengua que millor comprega la família.

Es fomentarà que les **celebracions escolars** es desenvolupen en valencià, integrant-hi alhora expressions culturals i lingüístiques d'altres orígens per promoure el respecte i la inclusió.

En les activitats organitzades per l'**AMPA o altres entitats externes**, es prioritzarà l'ús del **valencià**, i es recomanarà que les activitats contractades (tallers, contacontes, espectacles...) utilitzen el valencià com a llengua vehicular. En casos puntuals, es podran dur a terme activitats en altres llengües, sempre amb un enfocament educatiu i enriquidor.

3) Participació en certàmens literaris, científics, artístics, esportius, mitjans de difusió, etc.

El centre afavorirà la participació de l'alumnat en **concursos i certàmens en valencià**, tant de caràcter local com autonòmic (literaris, artístics, científics o esportius), com a via de promoció del valencià i del seu ús real en contextos significatius.

També s'inclourà en les programacions participació en altres concursos o projectes vehiculats en les **altres llengües curriculars** (etwining en anglés, concursos literaris en castellà, etc...)

També es promourà l'ús del valencià en **mitjans de difusió** com revistes escolars, blogs, xarxes socials o produccions audiovisuals.

L'objectiu és que l'alumnat visca el valencià com una llengua útil i funcional més enllà de l'àmbit acadèmic.

4) Altres

El centre establirà col·laboracions amb **entitats locals**, com ara l'Ajuntament de L'Eliana, la biblioteca municipal, associacions culturals, esportives o mediambientals, promovent que aquestes relacions es desenvolupen **en valencià** sempre que siga possible.

A més, es fomentarà la presència del valencià en l'entorn a través d'eixides escolars, visites culturals i projectes de servei comunitari, mostrant-lo com a eina viva de comunicació i integració.

CEIP L'OLIVERA

Carrer Gesmils, 24
6183-L'Eliana (València)
Telf.: **962 718 185**

46025519@edu.gva.es



C. Mesures específiques de promoció de les llengües estrangeres curriculars i d'altres llengües presents en el centre

Amb l'objectiu de fomentar el plurilingüisme, la interculturalitat i la competència comunicativa de l'alumnat, el centre establirà les següents mesures per potenciar tant la llengua estrangera curricular (l'anglès) com altres llengües presents a la comunitat educativa, si hi haguera.

1. Llengua estrangera curricular (anglès)

- Augment d'**exposició** a l'anglès fora de l'àrea específica, mitjançant activitats interdisciplinàries i materials visuals (cartelleria, murals, calendaris bilingües).
- Ús vehicular de l'anglès en l'àrea de **plàstica** en Ed. Primària.
- Participació en **projectes** com ara Etwinings, Erasmus, tallers en anglès, teatre escolar i activitats en col·laboració amb l'àrea de música o educació física.
- Utilització de **suports** audiovisuals, contes i cançons en anglès a totes les etapes educatives.
- En cas de disponibilitat, col·laboració amb **auxiliars de conversa**.

2. Altres llengües presents al centre (no curriculars)

- Realització de **projectes interculturals i lingüístics** on es donen a conèixer paraules, costums i expressions bàsiques de les llengües familiars de l'alumnat, o en la llengua de les escoles amb les que interactuen dins d'un projecte (Erasmus o Etwinning)
- Creació de **murals multilingües** a l'entrada del centre o als

corredors.

- Elaboració d'un xicotet **banc de recursos lingüístics bàsics** per ajudar a la inclusió dels alumnes nouvinguts.
- Implicació de l'alumnat en **activitats creatives** (contacontes, enregistraments, exposicions orals o escrites) en les seues llengües d'origen, sempre com a enriquiment col·lectiu.

3. Coordinació i transversalitat

- Aquestes accions es recolliran en la Programació General Anual i en els plans de cada cicle, buscant la coordinació entre mestres i àrees.
- El **valencià** es manté com a **llengua vehicular i d'acollida**, però es reconeix la importància de desenvolupar una educació plurilingüe i intercultural com a part del projecte educatiu del centre.

Data d'aprovació del consell escolar: 18 de setembre 2025