



Atenent a la normativa vigent, **DECRET 193/2025, de 12 de desembre**, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Educativa, considerarem:

**FALTES LLEUS (Títol II Capítol II Article 23 i 24)**

Prescriuen a efectes administratius als 20 dies de la comissió.

<b>CONDUCTA</b>	<b>MESURES CORRECTORES</b>
<p>A) Les faltes injustificades de puntualitat o assistència.</p> <p>Es consideraran faltes injustificades aquelles que manquen de validesa informativa i documental, traslladada per l'alumnat, o els pares, mares o representants legals en cas de menors d'edat, al tutor o tutora de l'alumne o alumna.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Es podrà ficar retard a ITACA quant l'alumne entre a partir de les 9:05.</li><li>- Si es reitera el retard durant 3 dies consecutius es farà amonestació oral a l'alumne i es comunicarà a la família per ITACA.</li><li>- Informar trimestralment a la comissió absentisme de les distintes casuístiques.</li><li>- 3 faltes d'assistència sense justificar es notificarà a la família mitjançant via telefònica o ITACA.</li></ul>
<p>B) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.</p> <p>b.1 Interrupció durant les classe.</p> <p>b.2 Eixir sense permís de l'aula.</p> <p>b.3 Desobeir a les instrucció de l'adult.</p> <p>b.4 Distraure a un company</p>	<p><b>Comunicació del fet :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Quan les conductes afecten a més d'un alumne, es notificaran en el mateix moment per la plataforma web família. Si la conducta és lleu i no afecta el dret a l'estudi de la resta d'alumnat, el docent podrà decidir ignorar, redirigir o sancionar.</li><li>-Es farà un registre dels fets ocorreguts. (ANNEX)</li><li>- Si la conducta es reitera, s'informarà a la família via telefònica/web família així com l'aplicació de la mesura determinada. Si ocorre en el moment d'eixida es comunicarà oralment a la família.</li></ul>



b.5 Alterar i/o modificar les informacions dirigides a la família.

b.6 Negar-se a complir les mesures correctores proposades.

b.7 Fer malbé el mobiliari/material del centre.

b.8 Maltractar el material de l'aula

b.9 Molestar durant una prova.

b.10 No comunicar la informació a la família de forma intencionada.

b.11 Parlar, molestar i interrompre.

### **Pati i espais comuns**

b.13 Córrer pels passadissos i espais comuns.

b.14 Cridar pels passadissos

b.15 Pujar a l'olivera nova i xafar la gespa.

b.16 Fer malbé l'horteta del centre.

b.17 Fer ús indegut dels fruits de l'horteta

b.18 Romandre en llocs amagats o prohibits durant el pati.

b.19 No respectar els espais dels torns del pati.

b.20 No respectar el material de joc de la paradeta

b.21 Pujar a la tanca i/o porteries.

b.22. Espentar de forma perillosa a un company, ficar la traveta a un company, interferir el pas de manera intencionada a un company amb mobilitat reduïda, temporal o permanent.

**Atenent a l'article 24** del decret, les mesures a implementar son:

#### Aplicació pel professorat:

a) Amonestació oral, preservant la privacitat adequada.

b) Amonestació per escrit.

c) Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció del centre.

d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.

#### Aplicació per direcció (o òrgan en qui delegue), després de comunicar-les a la família.

e) Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.

g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de 15 dies naturals. (En un termini de 5 dies hàbils).

h) Canvi de grup o ubicació de l'alumne/a durant un termini màxim de 5 dies lectius.

i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de 3 dies lectius. Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de romandre en el centre i realitzar les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del seu procés educatiu.

-Si el tutor/a nota que no fan efecte les mesures preses dins de l'aula, s'informarà a la comissió de convivència (equip docent) per fer seguiment del cas i aportar solucions.

- Revisió mensual de les conductes de cadascuna de les tutories.



<p>b.23 Desplaçar-se sense el grup.</p> <p>b.24 Espentar, o donar palmades en la pujada o baixada de la filera.</p> <p>b.25 Dir paraulotes, insults, escopir, gestos ofensius, rotar, flatulències..</p> <p>b.26 Agressió lleu a un company/a.</p>	<p>A les mesures anterior, s'afegeix que, l'incompliment de les mesures relacionades amb fer malbé material del centre o d'un companys, caldrà que es realitzen la seua subsanació o reposició en el seu cas.</p> <p>-No podrà triar cap joc de la paradeta durant el temps que s'estipule atenent a gravetat del fet.</p> <p>- Treballar des del Pla d'acció tutorial el bon tracte, el respecte i l'empatia per poder millorar les conductes realitzades.</p>
<p>C) El consum de substàncies no permeses.</p> <p>c.1 Introduir substàncies perjudicials per a la salut</p> <p>c.2. Consumir substàncies no permeses.</p> <p>c.3 Negar-se a entregar en arribar al centre el mòbil, tabac, mistos, diners, cartera o metxera per a la seua custòdia així com tornavis o aparells punxegut.</p> <p>c.4 Introducció de begudes energètiques al centre.</p> <p>c.5 Introducció d'aerosols.</p> <p>c.6 Introducció de material pirotècnic.</p>	<p>a) Retirada dels objectes o substàncies no permesos.</p> <p>L'objecte o substància la custodiarà el tutor/a si ha sigut retirada en horari lectiu i es tornarà a la família quan vinga a buscar-lo. Si l'alumne/a es queda al menjador, la custòdia passarà a l'equip directiu o persona en qui delegue i se li tornarà a la família quan vinga a buscar a l'alumne.</p> <p>b) Si el tutor/a es coneixedor del consum de tabac o alcohol per part de l'alumne/a, parlarà amb la família amb l'assessorament de l'orientadora per facilitar una actuació per a la prevenció d'adiccions.</p>
<p>D) Les conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.</p> <p>-Tirar-se a terra en mitat de la classe o passadís.</p> <p>- Cridar en meitat de la classe</p>	<p>- Amonestació verbal per part de l'adult i recordatori de les normes d'aula.</p> <p>- Es comunicarà a la família per ITACA apartat comunicacions.</p> <p>- Tutoria amb l'alumne i pactar mesures.</p>



- Llenguatge ofensiu reiterat

- Reparar el dany ocasionat als companys (demandar disculpes)

- Si després de l'amonestació no es recondueix la conducta podrem:  
eliminar temps d'un activitat que li agrada (TIC, Jocs....).

- Utilitzar el temps fora amb recuperació del temps després en sessions més agradables  
per a ell/a.

- Si la conducta es dona de forma reiterada podríem fer un contracte amb l'alumne i  
família i notificar-ho a caporalia d'estudis.

E) La incitació a cometre actes contraris a les normes de  
convivència.

Manipular a companys, amb agravant si aquests son  
més dèbils i /o menors.

e.1 Incitar a no complir les normes

e.2 Incitar a perjudicar a un membre de la comunitat  
educativa.

- Caldrà que l'equip de convivència, junt al tutor/a, valoren la falta comesa i poder aplicar  
la mesura pertinent.

Analitzar cada situació.

- Full de reflexió. (ANNEX)
- Retirada d' activitats complementàries.

Assistència a sessions de nivells més baixos per reaprendre.

F) Els actes d'incorrecció o desconsideració al  
professorat o altres membres de la comunitat educativa.

f.1 Faltar al respecte al professorat o adults encarregats  
de la seua cura (monitors, agents externs...)

- Negar-se a complir las mesures educatives  
adoptades davant una falta de norma de  
convivència.

S'aplicaran les mesures correctores indicades a l'apartat B.

A banda, es prestarà especial atenció a:

- Introduir a les tutories bones pràctiques relacionades amb el bon tracte, el respecte.
- Realitzar en tutories "habilitats per a la vida", programa de benestar emocional.
- Realitzar tasques educadores.



- Desobeir les instruccions de l'adult.
- f.2. Faltar a qualsevol membre adult de la Comunitat educativa.
- f.3 Faltar al respecte als companys
- baixar els pantalons
  - ridiculitza a un company amb un Malnom.
  - pegar una "colleja" després de tallar-se el monyo.
  - ridiculitzar a un company alçant-li la samarreta o una altra acció que deixi al descobert parts íntimes.
  - Difondre informació falsa d'un company
  - Clavar-se en els trets físics d'un company.

- G) La falta de col·laboració sistemàtica de l'alumnat en la realització de les activitats orientades al desenrotllament del currículum o en el seguiment de les orientacions del professorat respecte del seu aprenentatge, així com l'assistència reiterada a classe sense el material necessari.
- g.1. No entregar els treballs
- g.2. No dur el material necessari.
- g.3. No seguir les instruccions del docent en el treball.

- H) L'ús de dispositius mòbils i qualsevol tecnologia per a fins diferents de l'autorització del seu ús en el procés

- A) Comunicació en Web Família.
- B) Convocatòria de tutoria per tractar el tema.
- C) Proposició del Contracte escola-família.
- D) Repercussions en la nota final de l'àrea.

- A) Retirada del dispositiu i custòdia per l'equip directiu o persona en qui delegue.



<p>d'ensenyança-aprenentatge durant els períodes lectius, els esplais o les activitats extraescolars i complementàries.</p> <p>h.1 Introducció del mòbil sense fins educatius.</p> <p>h.2 Dur aparells electrònics smartwatch, gravadores, videocàmeres...</p> <p>h.3 Suplantar la identitat d'un company utilitzant el mòbil o aparells electrònics.</p>	<p>El tutor/a avisarà per Itaca, mail o telèfon de la situació i la família haurà de passar a buscar el dispositiu a l'hora d'eixida de l'alumne/a.</p> <p>B) Realització de tasques educadores i sanció disciplinària acord a nivell de l'alumne/a i segons la intencionalitat, pactada per l'equip multidisciplinari.</p>
<p>I) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i la comunicació durant les activitats autoritzades que es realitzen en el centre educatiu.</p>	<p>a) Comunicació en Web Família.</p> <p>b) Retirada del dispositiu i fer la proposta d'activitat en paper.</p> <p>c) Suspensió del dret a usar les Tecnologies de la informació i la comunicació durant les sessions que determine l'equip docent.</p>
<p>J) Els danys lleus en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.</p> <p>j.1 Danyar o trencar vidres, rajoles, portes i cadires</p> <p>j.2 Trencar pertinences d'un company, adult o de la pròpia aula.</p> <p>j.3 Fer malbé les instal·lacions del centre:</p> <p>j.3.1. Ratllar parets.</p> <p>j.3.2. Embrutar instal·lacions del centre intencionadament (bany, parets, cadires...)</p>	<p>-Amonestació verbal.</p> <p>- Compareixença davant la cap d'estudis o directora</p> <p>- Amonestació escrita. Registre de conducta i comunicació a la família mitjançant web família.</p> <p>-Restituir el dany i /o reparar-lo . Pactar amb la família la restitució del dany o activitat compensadora.</p> <p>-Petició de disculpes de forma oral o per escrit. Si la falta es cap a un company/a, realitzar a més una acció positiva cap a aquesta persona.</p> <p>-Temps fora en el moment de pati, podrà baixar al pati però no gaudir de les diverses activitats, màxim de 5 dies lectius.</p>



- Realització de tasques educadores per a l'alumne/a en horari no lectiu (15:00-17:00), fins a 5 dies. Caldrà consensuar amb els tutors la sanció més adequada per a l'alumne/a
- Suspensió de participar en activitats extraescolars programades durant els següents 15 dies lectius.
- Suspensió del dret a assistir a certes classes per un període no superior a 3 dies. En el cas de les classes amb especialistes, establirem 1 dia de suspensió o que l'alumne/a sancionat no participe en les activitats del grup durant la classe amb l'especialista.
- Intervenció educativa a nivell de tutoria: correcció d'errors, pèrdua de reforços, temps fora...

K. Qualsevol altra conducta que altere el desenvolupament normal de l'activitat educativa, que no constitueixi falta greu.

- S'aplicaran les mesures correctores estipulades en l'apartat B.



### FALTES GREUS (Capítol III Art.25-26)

A efectes administratius, aquestes conductes, tipificades com a greument perjudicials per a la convivència, prescriuen en el transcurs del termini de dos mesos comptats a partir de la comissió dels fets.

En el cas de comissió d'actes que pogueren ser constitutius de delicte o poguera derivar-se'n responsabilitat penal, la direcció del centre públic té l'obligació de comunicar els fets a l'administració corresponent, als cossos de seguretat i al Ministeri Fiscal.  
Se n'informarà l'alumne o alumna i la família o representants legals.

CONDUCTA	MESURES DISCIPLINÀRIES
<p>a) Els actes greus d'indisciplina, injúria o ofensa contra membres de la comunitat educativa. Desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafidores, comesos cap al professorat i personal del centre. Insults i amenaces greus i reincidents a companys o adults. Actes molt greus de desobediència indisciplina i desafiament a l'adult.</p> <p>b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.</p> <p>c) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions, la violència de gènere i la discriminació greu per motius de raça,</p>	<p><b>Mesures immediates:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atenció immediata a la víctima</li><li>• Posicionament al costat de la víctima.</li><li>• Apartar a l'agressor (retirada d'atenció) Temps fora</li><li>• Analitzar les rutines del centre escolar quant a supervisió d'entrades, eixides, supervisió de banys, ...valoració de la seua efectivitat i propostes d'adequació.</li><li>• Retirada de reforçadors</li><li>• Informar la tutoria i després a un membre de l'equip directiu</li></ul> <p><b>-Inici de procediment ordinari per l'aplicació de mesures.</b></p>



ètnia, nacionalitat, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o altres condicions personals o socials, així com la falta de respecte greu a la integritat i la dignitat personal de qualsevol membre de la comunitat educativa.

d) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, per qualsevol condició o circumstància personal o social.

e) La gravació, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, dels membres de la comunitat educativa.

f) Els danys greus causats per ús indegut o intencionadament en els locals, el material o els documents del centre o en els béns d'altres membres de la comunitat educativa.

g) La suplantació de la personalitat en actes de la vida docent.

h) El dany, l'agressió, la injúria o l'ofensa al professorat en l'exercici de les seues funcions.

i) La falsificació, la sostracció o l'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.

j) L'ús, la incitació a este i la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies nocives o prohibides, així com la

**- Informació explícita sobre la possibilitat d'acollir-se al procediment conciliat.**

#### **Mesures disciplinàries:**

a) Realització de tasques educatives fora de l'horari lectiu per a la reparació del dany causat.

b) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un període d'entre quinze i trenta dies naturals des de la comissió de la falta.

c) Suspensió del dret d'eixides al pati, durant un període de fins a set dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica.

d) Canvi definitiu de l'alumnat a un altre grup del mateix curs. (No aplicable)

e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, per un període comprés entre set i quinze dies naturals.

f) Excepcionalment, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre quinze i trenta dies naturals. En este cas, l'alumnat haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu.

g) Suspensió del dret a la utilització del servici del menjador durant un període entre set i quinze dies naturals, quan la falta haja tingut lloc en este servici.

h) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa que impedisquen una normal escolarització futura de



resistència o negativa a entregar els objectes o substàncies quan se li requerix.

k) Les actuacions perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

l) La incitació o l'estímul a la comissió d'una falta greu.

m) L'incompliment d'alguna mesura imposada anteriorment.

n) Les actuacions susceptibles de delictes cometes usant mitjans i instruments informàtics, en l'espai digital o en internet.

o) El robatori amb violència.

p) El furt o el dany a les instal·lacions, recursos materials, documents del centre o a les pertinences dels membres de la comunitat educativa.

q) Qualsevol altre delictes reconegut en el Codi Penal.

r) L'incompliment d'alguna mesura imposada per una falta lleu, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades.

l'alumnat en el centre, la direcció o titular del centre educatiu informará la comissió d'inclusió, igualtat i convivència del consell escolar i comunicarà a la inspecció educativa la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme preferentment en la localitat o el districte a on es trobe escolaritzat, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no podrà dur-se a terme esta mesura.

3. En les mesures que cal adoptar davant de faltes greus que comporten la suspensió del dret a l'assistència al centre educatiu o eixides al pati, durant el compliment de la mesura es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per part de l'equip docent.



## Procediment davant de faltes greus de l'alumnat

### 1. Principis generals

1. Davant la comissió de faltes greus per part de l'alumnat, el centre aplicarà un procediment amb **finalitat educativa, restaurativa i correctora**, respectant els drets de l'alumnat i l'interés superior del menor.
2. En l'etapa d'Educació Primària, totes les actuacions es desenvoluparan amb un llenguatge i un enfocament adequats a l'edat i al grau de maduresa de l'alumnat.



3. El procediment aplicable serà l'**expedient disciplinari**, amb la possibilitat d'acollir-se, quan es complisquen els requisits legals, al **procediment conciliador**.

## 2. Inici de l'expedient disciplinari

1. Qualsevol falta greu coneguda per un membre de la comunitat educativa haurà de ser comunicada a la direcció del centre.
2. La direcció acordarà l'obertura de l'expedient disciplinari en un termini màxim de **cinc dies lectius** des del coneixement dels fets.
3. Amb caràcter previ, la direcció podrà realitzar actuacions prèvies per a conèixer les circumstàncies del cas i valorar la conveniència d'iniciar l'expedient.

## 3. Acord d'iniciació i notificació

1. L'acord d'obertura de l'expedient disciplinari inclourà, almenys:
  - a) Identificació de l'alumne o alumna presumptament responsable.
  - b) Descripció dels fets i qualificació provisional de la falta.
  - c) Mesures educatives provisionals, si escau.
  - d) Nomenament del docent instructor i, si és necessari, del docent secretari.
  - e) Informació sobre el dret d'audiència i de presentació d'al·legacions.
  - f) Informació expressa sobre la possibilitat d'acollir-se al procediment conciliador.
2. L'acord serà notificat als pares, mares o representants legals per mitjans habituals del centre, deixant constància de la comunicació.



#### 4. Nomenament del docent instructor i secretari

1. La direcció del centre nomenarà un docent instructor i, en casos d'especial complexitat, un docent secretari, d'entre els membres del claustre.
2. Els docents nomenats podran abstenir-se o ser recusats conforme a la normativa vigent.

#### 5. Drets de l'alumnat i de la família

Durant tot el procediment es garantirà:

- El dret de l'alumnat a ser escoltat, amb un llenguatge comprensible i adaptat a l'edat.
- El dret de la família a conèixer els fets i a formular al·legacions.
- La confidencialitat de la informació i la protecció de dades personals.

#### 6. Mesures educatives provisionals

1. Abans o durant la tramitació de l'expedient, la direcció del centre podrà adoptar mesures educatives provisionals amb caràcter preventiu i educatiu.
2. Estes mesures seran proporcionals, temporals i comunicades a la família, i tindran una durada màxima de **cinc dies lectius**, excepte en supòsits excepcionals previstos en la normativa.
3. Les mesures provisionals possibles seran les recollides en estes NOF.



## 7. Instrucció de l'expedient

1. El docent instructor recaptarà la informació necessària, escoltarà les persones implicades i incorporarà les proves pertinents.
2. Finalitzada la instrucció, s'obrirà un termini d'audiència perquè la família pugui presentar al·legacions.

## 8. Procediment conciliador

1. Una vegada iniciat l'expedient disciplinari, la direcció del centre podrà oferir a l'alumnat i a la seua família la possibilitat d'acollir-se al **procediment conciliador**, com a mesura educativa alternativa.
2. El procediment conciliador només podrà aplicar-se quan concórreguen totes les circumstàncies següents:
  - a) Reconeixement de la conducta inadequada per part de l'alumne o alumna.
  - b) Petició de disculpes i/o compromís de reparació del dany.
  - c) Acceptació voluntària del procediment per part de la família.
3. No podrà aplicar-se el procediment conciliador en els supòsits d'exclusió previstos en la normativa vigent.
4. En cas d'acceptació, es formalitzarà un **compromís conciliador escrit**, amb mesures educatives adaptades a l'edat, que haurà de ser subscrit en un termini màxim de **tres dies lectius**.
5. El procediment conciliador haurà de concloure en un termini màxim de **vint dies lectius** des de la comunicació de l'inici de l'expedient.

## 9. Efectes del procediment conciliador

1. El compliment satisfactori del compromís conciliador comportarà l'**arxivament de l'expedient disciplinari**.
2. La mesura aplicada mitjançant el procediment conciliador serà sempre **més lleu** que la que correspondria en l'expedient disciplinari.



3. L'incompliment del compromís o la reincidència en la conducta suposarà la continuació de l'expedient disciplinari en els termes legalment establits.

## 10. Resolució de l'expedient disciplinari

1. Quan no s'aplique o no prospere el procediment conciliador, el docent instructor elevarà proposta de resolució a la direcció del centre.
2. La direcció dictarà resolució motivada, que inclourà:

a) Els fets provats.

b) La mesura educativa o disciplinària adoptada.

c) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si escau.

3. La resolució serà notificada per escrit a la família.

## 11. Terminis, arxiu i garanties

1. El termini màxim de resolució de l'expedient disciplinari serà de **dos mesos** des de la seua iniciació, inclosa la notificació.
2. L'expedient disciplinari no tindrà caràcter d'antecedent acadèmic.
3. La documentació es conservarà i cancel·larà conforme a la normativa vigent.
4. En ser un **centre públic**, les resolucions dictades tindran naturalesa d'**acte administratiu**, d'acord amb la Llei 39/2015.



**CEIP  
L'OLIVERA**



C/ Gesmils, 24  
46183 L'Eliana  
Tel. 962718185  
46025519@edu.gva.es



**Erasmus+**

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.