



CEIP L'OLIVERA

Caminant cap a l'escola del segle XXI

Projecte Erasmus +



CEIP L'OLIVERA

C/ Gesmils, 24
46183 L'Elia
Tel.: 96 271 81 85
46025519@edu.gva.es

Tipus de centre: Col·legi Públic d'Educació Infantil i Primària.
Modalitat Lingüística: PEPLI amb metodologia d'immersió lingüística a Infantil.

BENVINGUDA AL CURS 2023 - 2024

ACORD

Hem aconseguir el **Projecte ACORD (Acció Col·laborativa i Recerca Docent)**.

ACORD és un nou projecte d'innovació educativa de la Conselleria d'Educació, qui ha seleccionat els projectes educatius de 35 centres d'Educació Infantil-Primària i Secundària de la Comunitat Valenciana. El projecte de L'Olivera ha estat uns dels centres seleccionats

Aquest projecte, de dos cursos de durada, suposarà una col·laboració amb la Universitat de València per tal de desenvolupar i aplicar noves metodologies que ens acosten a l'escola del segle XXI, i que culminarà amb la creació al nostre centre d'un aula STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts i Maths) on aplicarem metodologies de treball innovadores.

Tot un repte per a un equip docent sempre compromès amb una escola pública i de qualitat.

Però, **acord** també ha de ser el que famílies i professorat de L'Olivera hem d'arribar per a que conjuntament puguem treure el millor de eixies personetes que habiten L'Olivera. El millor com a estudiants i com a persones.

És absolutament necessari que el professorat continue comptant amb el vostre respecte, confiança i estima que sempre heu dipositat en nosaltres. Aquest aspecte és el que ha donat fermesa any rere any al projecte educatiu de L'Olivera.

En nom de l'Equip Docent i en el meu propi, us done la benvinguda al curs escolar 2023-2024, molt especialment a aquelles famílies i alumnat que s'incorporen de nou al CEIP L'OLIVERA.

José Francisco Corberà Vidal

Director CEIP L'OLIVERA

PROFESSORAT:

EQUIP DIRECTIU: *Actua en la dinamització i coordinació de totes les activitats del Centre.*

Direcció	José Fco. Corberà Vidal	<i>jf.corbera@edu.gva.es</i>
Cap d'Estudis	Pilar Silvestre López	<i>mp.silvestre@edu.gva.es</i>
Secretària	María José Paredes Bosch	<i>mj.paredes@edu.gva.es</i>

EQUIP D'ORIENTACIÓ I INCLUSIÓ: *Actua especialment sobre l'alumnat que presenta dificultats d'aprenentatge o alumnes de necessitats educatives especials, donant assessorament a les famílies i professorat.*

Orientadora	Amparo Bernabeu	<i>a.bernabeutorrent@edu.gva.es</i>
Mestra Pedagogia Terapèutica (PT)	Francisca Matamoros	<i>f.matamoros@edu.gva.es</i>
Mestra Audició i Llenguatge (AL)	Ana Espinosa	<i>a.espinosa@edu.gva.es</i>
Educadora	<i>Per incorporar-se</i>	

TUTORIES: Coordinen les activitats docents sobre un grup d'alumnes, orientant i informant a les seues famílies. Les seues funcions són les indicades al **Reglament Orgànic de Funcionament de Centres (ROF), DECRET 253/2019**

INFANTIL GRUP A	Teresa Bueso	<i>mt.bueso@edu.gva.es</i>
INFANTIL GRUP B	Cristina Llorens	<i>c.llorens@edu.gva.es</i>
INFANTIL GRUP C	Neus Cambroneró	<i>mn.cambroneró@edu.gva.es</i>
Suport Infantil	Maria José Paredes	<i>mj.paredes@edu.gva.es</i>

1r Primària	Jordi Marco	<i>j.marco2@edu.gva.es</i>
2n Primària	Manuela Pastor	<i>mm.pastor3@edu.gva.es</i>
3r Primària	Vicen Monzó	<i>v.monzo@edu.gva.es</i>
4t Primària	Thais Arco	<i>t.arco@edu.gva.es</i>
5é Primària	José Gamir	<i>j.gamir@edu.gva.es</i>
6é Primària	Pilar Cáceres	<i>mp.caceresantunez@edu.gva.es</i>

ESPECIALISTES:

Llengua anglesa	Paloma Marqués	<i>p.marques@edu.gva.es</i>
Educació Musical	Pilar Silvestre	<i>mp.silvestre@edu.gva.es</i>
Educació Física	José Fco. Corberá	<i>jf.corbera@edu.gva.es</i>
Religió Catòlica	Vicen Micó	<i>va.mico@edu.gva.es</i>

HORARI LECTIU

SETEMBRE i JUNY :

De les 9.00 a 13.00 hores

Servei de menjador escolar: de 13.00 a 15.00 hores

Al setembre i juny l'AMPA organitza el **servei de matiners** (de 7.30 a 9.00 hores), i el de **vespraders** (de 15 a 17:00 hores).

OCTUBRE A MAIG : JORNADA CONTINUADA

HORARI LECTIU					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Horari lectiu	Des de les 9 a les 14 hores				
HORARI NO LECTIU					
Horari de menjador	Des de les 14 fins a les 15.30 hores				
Horari d'activitats extraescolars de caràcter voluntari	Des de les 15'30 hores fins a les 17 hores				
HORARI LECTIU + HORARI NO LECTIU					
Des de les 9 fins a les 17 hores					

Amb aquest horari es donaria una **flexibilitat en les eixides** de l'alumnat del Centre:

Horari d'eixida	Tipologia d'alumnat i necessitats
14 hores	Alumnat que només assisteix al Centre per a les activitats lectives.
15.30 hores	Alumnat que a més de participar de les activitats lectives participa del Servei de Menjador Escolar.

A les 17.00 hores

Alumnat que participa de l'horari lectiu, servei de menjador i **activitats extraescolars de caràcter voluntari gratuïtes i/o en activitats extraescolars de caràcter voluntari i amb un cost econòmic per activitat**, organitzades per l'AMPA i el Centre

CALENDARI ESCOLAR CURS 2023-2024

Segons la Resolució de 14 de juny de 2023, de la Direcció General de Centres Docents, el calendari escolar per al curs 2023-2024 serà el següent:

CALENDARI ESCOLAR CURS 2023-2024 : FESTES LOCALS I DIES NO LECTIUS

SETEMBRE 2023						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

NOVEMBRE 2023						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

GENER 2024						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

MARÇ 2024						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

MAIG 2024						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

OCTUBRE 2023						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

DESEMBRE 2023						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRER 2024						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL 2024						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

JUNY 2024						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Llegenda:

INICI CLASSES

NO LECTIU

FI CLASSES

FESTES LOCALS (Aprovats DTV
20/07/2023)

13
OCTUBRE

7
DESEMBRE

18
MARÇ

PLA DE CONVIVÈNCIA I IGUALTAT DEL CEIP L'OLIVERA

Aquest curs acabarem de revisar i actualitzar segons la normativa vigent el nostre Pla de Convivència i Igualtat (PIC) que es transformarà en un nou document el **NOF** (Normes d'Organització i de Funcionament). L'esborrany s'enviarà a les famílies i una vegada estudiades les aportacions de les famílies i alumnat, es passarà al Consell Escolar per tal d'aprovar-lo i publicar-ho a la web del centre.

- Les normes de convivència i conducta del centre **són de compliment obligatori**, i concreten els deures de l'alumnat i les mesures correctores aplicables en cas d'incompliment, prenent en consideració la seua situació i condicions personals.
- **Tot l'alumnat té els mateixos drets i deures**, sense més distincions que les derivades de la seua edat i nivell que cursen, encara que l'edat o les característiques personals poden ser considerades com atenuants en les mesures disciplinàries preses en cas d'actituds contràries a les normes de convivència.
- **Els membres de l'equip directiu i el professorat seran considerats autoritat pública**. En els procediments d'adopció de mesures correctores, els fets constatats per professors, professores i membres de l'equip directiu del centre docent tindran valor probatori i gaudiran de presumpció de veracitat *iuris tantum* o excepte prova en contra, sense perjudi de les proves que, en defensa dels respectius drets o interessos, puguen assenyalar o aportar els alumnes mateixos.

COMUNICACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA



Objectius:

- Assegurar-nos de que la informació del centre arriba a totes les famílies.
- Que aquesta arribe el més prompte possible a totes les famílies de l'alumnat.
- Que les famílies puguem notificar assumptes puntuals al centre de la forma més còmoda i ràpida possible.
- Estalviar en despeses de fotocòpies i fulls.
- Aplicar els objectius i activitats recollits al **Pla Digital de Centre** en la comunicació escola-família.

FORMES DE COMUNICACIÓ

- **Correu oficial del centre** que rep directament l'Equip Directiu: 46025519@edu.gva.es
- **TELEGRAM**. Heu de baixar l'aplicació **Telegram** (disponible per a *Android i IOS*). Quan el feu podreu trobar-vos un **canal públic CEIP L'OLIVERA** per assumptes generals: Beques, matrícula, activitats centre, notícies, xarxa llibres,....
- **Pàgina web** del centre: <https://portal.edu.gva.es/olivera>
- **Web família**: <https://familia2.edu.gva.es>
- **Agenda personal de l'alumne** per a comunicacions família-tutoria.
- **Mail professional del professorat**, del qual es donarà informació des de les tutories.
- **Comunicacions impreses (fotocòpies)** per aquelles notificacions que han de tornar-se al centre, i a les quals sol·licitem autorització familiar, demanem diners per activitats (sempre duran el segell del centre) o per a inscripcions. **Els diners que puguen demanar-se per activitats complementàries sempre aniran en format imprès en el full oficial del centre, amb el segell i signatura.**
- **Correu del menjador escolar** per a comunicacions a l'encarregada menjador: loliveramenjador@gmail.com



APP de Contalabor (Empresa de menjador): Per comunicar (abans de les 10 hores) l'assistència al menjador i/o dietes especials per malaltia comuna: <http://www.contalabor.com/webapp menjadors v2.1>



AMPA L'OLIVERA: ampaloliveraleliana@gmail.com

TELEGRAM: AMPA L'OLIVERA L'ELIANA



INFORMACIÓ IMPORTANT: Des del centre **no utilitzarem la comunicació** per **WhassApp** per no ser un canal reconegut per la Conselleria d'Educació, encara que les famílies el feu servir. **Des del CEIP L'OLIVERA us demanem que feu un ús responsable, respectuós i constructiu cap a la convivència de l'aula i del centre d'aquest canal de comunicació.** Per a qualsevol dubte recordeu que sempre podreu contrastar la informació amb els Canals Oficials del Centre. Gràcies

INFORMACIÓ I REUNIONS AMB EL PROFESSORAT

A l'inici de curs les **famílies d'Infantil** rebran un document informatiu amb aspectes de funcionament general del Centre: horaris, calendari escolar, normes de funcionament, adscripció de tutors i especialistes a tutories.

Les famílies de Primària, rebran aquesta mateixa informació a les pàgines personalitzades de l'agenda escolar.

REUNIONS TUTORIALS DE GRUP CLASSE: Al llarg del curs, cada tutor/a realitzarà com a mínim un total de 3 reunions, una a l'inici del curs acadèmic, per tal d'informar d'aspectes acadèmics i d'hàbits d'aula a les famílies.

Les reunions podran ser presencials i/o telemàtiques.

REUNIONS TUTORIALS INDIVIDUALS: Per a les reunions individuals es demanarà cita prèvia amb el tutor/a. Dijous de 14 a 15 hores serà el dia d'atenció a les famílies.

ATENCIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU A LES FAMÍLIES: L'Equip Directiu farà públic l'horari d'atenció setmanal a les famílies amb cita prèvia. Aquest horari podrà ampliar-se, en dades senyalades com beques, matrícula,...

NORMES BÀSIQUES DE FUNCIONAMENT DEL CEIP L'OLIVERA.

Accessos de les famílies i alumnat al Centre educatiu.

A les **8.55 hores** es podrà accedir al centre per la porta principal del centre al **Carrer Gesmils** o per la porta que dona a les aules d'Infantil pel **Carrer Bonaire**.

En la **resta d'horari** només s'obrirà la porta del **Carrer Gesmils**.

Guarda i custòdia: Puntualitat.

Tal com es contempla en els deures de pares i mares d'alumnes, la guarda i custòdia dels seus fills i filles recau en ells.

Quan comença la jornada escolar cedeixen la guarda i custòdia al professorat, i, quan finalitza el període lectiu, és quan els pares i mares recuperen de nou aquesta, quedant alliberada d'ella el professorat del Centre.

Per tant, és important respectar els horaris per part de famílies i professorat; a més de ser un hàbit a treballar en l'alumnat.

L'horari d'obertura del recinte escolar és 5 minuts abans de l'inici del període lectiu i **l'horari de tancament del recinte escolar** és 5 minuts després de l'inici del període lectiu.

En cas de què l'alumne hi accedirà al Centre una vegada tancades les portes, aquest ha de ser acompanyat per la família dins del Centre, i ha d'omplir el full de registre d'entrades i eixides ubicat al mostrador de Consergeria. Per cap motiu es deixarà a l'alumne/a a soles a la porta del carrer.

En cas de visita mèdica sempre s'ha de presentar justificant de la visita, i si l'alumne ha d'entrar més tard, es procurarà, sempre que siga possible, que ho faça a l'hora del pati.

Si ha d'eixir abans, presentarà justificació paterna/materna al seu tutor/a, mitjançant l'agenda o nota escrita, indicant el motiu, hora d'eixida i hora probable de tornada al Centre. Serà el propi pare, mare o familiar qui arreplegue a l'alumne-a al vestíbul del Centre, **anotant-lo al full de registre d'entrades i eixides**.

Tots som conscients que per adquirir una responsabilitat i hàbit en el compliment dels horaris, l'arribada ha de ser abans de l'inici del període lectiu per tal de no interrompre el funcionament de la classe en el seu inici i pel control sanitari de l'alumnat

Per cap motiu, l'alumnat o les seues famílies podran deambular per les instal·lacions del centre, ni accedir a elles una vegada finalitzat el període escolar.

Les famílies d'Infantil acompanyaran els seus fills i filles fins a les portes de la classe dels corralets. Utilitzaran el temps indispensable per anar de la porta del centre a la de la classe.

L'alumnat de Primària entrarà a soles al centre, sense la companyia de cap familiar, i anirà a la filera del seu grup-classe. Seran recollits a la porta del Carrer Gesmils.

Retard de la família a l'hora d'eixida.

Si en acabar el període de guarda i custòdia de l'alumnat per part del professorat, la família no hi és present per tal d'arreplegar-lo, s'aplicarà el següent protocol:

- 1r El professorat esperarà un temps prudencial.
- 2n Si encara la família no ha fet acte de presència, comunicarà el fet a l'Equip Directiu.
- 3r Es procedirà a intentar la localització telefònica de la família, bé el tutor/a, bé qualsevol membre de l'Equip Directiu. Si açò no fóra possible, s'avisarà a la policia local per què es faça càrrec de l'alumne/a.

En tot cas, i en sentit estricte, el professor/a tutor/a és el responsable de la guarda i custòdia del alumne/a mentre no siga recuperada per la família o per la policia.

En cas de ser reiteratiu aquest fet, es demanarà entrevista amb la família per tal de demanar explicacions. Si el fet es prolongara es comunicarà als Serveis Socials de l'Ajuntament.

Aquells pares o mares de l'alumnat **a partir de 3' de Primària** que decidisquen no arreplegar els fills o filles a l'eixida de l'escola ho han de manifestar per escrit (segons model que s'ha de demanar al tutor/a o a Secretària), quedant-se còpia el tutor/a i còpia a l'expedient de l'alumne-a. En qualsevol cas, cal recordar a les famílies, que un menor d'edat no pot quedar mai sense custòdia, tampoc a l'eixida del Centre.

Tipus de jocs i materials

El material esportiu el proporcionarà el Centre, tant a l'hora del temps d'esbarjo com a la del menjador. Per tant, cap alumne/a podrà dur material esportiu de casa per utilitzar-lo dins del Centre.

No es permet dur al Centre jocs electrònics (vídeo-jocs, *consoles*,..) ni telèfons mòbils; a no ser que des de la tutoria el comunicaran per escrit per tal de fer-ne un aprofitament didàctic. El Centre no es fa responsable d'aquests materials. En cas de trobar-ne algun el tutor/a el guardarà i tornarà personalment a les famílies en entrevista tutorial.

La finalitat és que els alumnes es relacionen mitjançant jocs de grup i cooperatius i no els de caràcter individuals, a més d'evitar pèrdues o robatoris; per la qual cosa el centre aportarà material.

En el cas de què l'alumnat porte material com **cromos o altres col·leccionables** és responsabilitat de l'alumne la seua guarda i custòdia. **En el cas de desaparició el centre no es farà responsable.**

Eixides educatives.

Es considera una activitat complementària aquella activitat que suposa un desplaçament des del Centre, a peu o en qualsevol mitjà de transport, dins de l'horari lectiu i que està programada a la Programació General Anual (PGA).

Es considera una activitat extraescolar aquella que es fa fora de l'horari lectiu, bé plantejada pel professorat o per associacions i/o Ajuntament, dins o fora del Centre.

Per norma general, davant qualsevol eixida el **protocol d'actuació** serà el següent:

- 1r Es programarà l'eixida i s'inclourà a la PGA (Programació General Anual) per a la seua aprovació pel Consell escolar.
En cas de què la seua programació siga posterior a l'aprovació de la PGA es farà la proposta a l'Equip Directiu per tal de realitzar un Consell Escolar per a l'aprovació.
- 2n S'informarà al Cap d'Estudis de les possibles dades de realització. Prefectura d'Estudis i el Coordinador/a de Cicle programaran el recursos humans.
- 3r S'informarà a les famílies i es demanarà l'autorització familiar a l'eixida i el cost de l'activitat. Per aquesta informació es farà servir el model aprovat pel Centre.
- 4t Si es tracta d'una **eixida dins de la localitat** de l'Eliana, es farà servir l'autorització única d'eixides locals signada pels pares/mares a l'inici de curs.
Si és una **eixida fora de la localitat**, es farà una autorització per cada activitat.
Aquestes autoritzacions es guardaran fins a la fi de l'activitat.

A les **eixides pernactant** es demanarà a les famílies la següent documentació: Autorització de l'activitat; fotocòpia de la targeta sanitària; fotocòpia del D.N.I. (si el tinguera); qüestionari d'hàbits, malalties i al·lèrgies i llistat de telèfons de contacte.

MENJADOR ESCOLAR

➤ **Funcions del menjador escolar.**

D'acord amb la legislació vigent, es defineixen les funcions del Menjador Escolar del Centre com un servei complementari d'ajuda a l'escolarització i d'educació alimentària al mateix temps.

El menjador escolar és un servei complementari no obligatori, per tant, cal acceptar les normes de funcionament aprovades pel Consell Escolar del Centre.

Modalitat de gestió.

El menjador està gestionat per la Direcció del Centre i l'Encarregada del Menjador.

Aquests, amb l'aprovació del Consell Escolar, contracten a l'empresa d'alimentació **CONTALABOR SL** que es fa càrrec del personal de cuina i de l'equip de monitors/es.

Períodes de funcionament del menjador

SETEMBRE i JUNY: L'horari serà de **dilluns a divendres de 13 a 15:00 hores** (les portes s'obriran a partir de les 14:50 hores).

OCTUBRE A MAIG: L'horari serà de **dilluns a divendres de 14:00 a 15:30** (Les portes s'obriran a partir de les 15:20 hores).

El Menjador Escolar funcionarà, i està subvencionat per la Conselleria d'Educació, des del primer dia lectiu fins al darrer dia lectiu .

Preu del servei de menjador

Cada mensualitat es cobrarà a mes vençut la primera setmana del mes següent: Es cobrarà mitjançant rebut domiciliat.

El cost de menjador serà **4'25€ per dia lectiu**.

Dins del preu del menjador es troben inclosos els pícnic que es fan els dies que els alumnes realitzen activitats complementàries. Aquest pícnic és de caràcter obligatori.

El Consell Escolar, a l'inici de cada curs escolar, aprovarà el Pla de Menjador.

COMUNICACIÓ AMB L'ENCARREGADA DE MENJADOR

L'encarregada de menjador serà Thais Arco (Tutora de 4t de Primària). La comunicació d'incidències o la sol·licitud d'entrevistes es farà mitjançant un correu que heu d'enviar-li a la següent adreça: loliveramenjador@gmail.com

Cal marcar en en l'aplicació de CONTA LABOR, abans de les 9 del matí, la comunicació de què el seu fill o filla no farà ús del servei de menjador en eixe dia o les dietes puntuals que l'alumne necessite.

A més a més **caldrà justificar la falta d'assistència** mitjançant el formulari que s'ha enviat als usuaris i que també estarà penjat a la web del centre.

Caldrà que les famílies esteu pendents de la notificació dels períodes d'inscripció de menjador per apuntar-se i no quedar-se sense aquest servei.

Es donarà més informació quan es publique el PLA DE MENJADOR ESCOLAR PER AL CURS 2023-2024 en la web del centre.

EL CONSELL ESCOLAR

És l'òrgan de govern de màxima representació del Centre. El Consell escolar està format per representants del professorat, famílies, alumnes, personal no docent i administració local.

Té com funcions prioritàries : Aprovació dels diferents documents del Centre; aprovació i control de la gestió menjador; seguiment del Pla de Convivència o control de la gestió econòmica.

Animem a les mares i pares que es presenten als òrgans de representació que tenen, tant el Consell Escolar com l'Associació de pares i mares de L'Olivera, la vostra participació és necessària.



AMPA CEIP L'OLIVERA

➤ **Què és l'AMPA**

L'AMPA és l'associació de mares i pares de l'escola. La seua principal preocupació és defensar els nostres interessos com usuaris de l'ensenyament públic i participar en tot el que envolta el món de l'educació.

➤ **Què fa l'AMPA**

L'AMPA participa en els òrgans directius de l'escola i, a més a més, organitza i gestiona les activitats extraescolars.

➤ **Aquestes activitats són les següents:**

1. Club de matiners, des de les 7:30 fins a l'hora d'entrada a les classes. Vespraders de setembre i juny fins a les 17:00.
2. Extraescolars de caràcter voluntari però no gratuïtes.
3. Preparar excursions familiars per a millorar la convivència.
4. Participar i organitzar les Escoletes en període no lectiu dins del curs escolar; Amb les següents propostes en actiu: E. Benvinguda, E. Nadal, E. Pasqua i E. Acomiadament.
5. Participar en les Trobades d'Escoles en Valencià de Camp de Túria i organitzar el taller de la nostra escola.
6. Ajudar amb mitjans humans i econòmics en la posada en marxa d'activitats impulsades pel Claustre de Professorat.
7. Organitzar festes i jornades lúdiques pels xiquets i les famílies.
8. Organitzar xerrades formatives per a pares i mares, que ens ajuden en l'educació de les nostres filles i fills.
9. Recollir les propostes, idees... de les famílies de l'escola per seguir impulsant noves activitats.

➤ **Quina quota anual té el soci de l'AMPA?**

La quota de l'AMPA és de **30€ per curs escolar i per família**, indicant a eixa única inscripció el nom dels fills i filles escolaritzats al centre. La renovació no és automàtica i s'ha de realitzar al inici de cada curs acadèmic.

És imprescindible ser membre de l'AMPA, per poder beneficiar-se de les activitats proposades i de les ajudes que l'AMPA ofereix al centre.

➤ **Com contactar amb l'AMPA?**

A cada classe hi ha una persona vocal de la junta directiva de l'AMPA (delegades) a qui podeu adreçar-vos.

Disposem d'una **bústia, instal·lada a l'entrada del col·legi**, on podeu deixar avisos, comentaris, suggeriments...

També disposem d'un **Tauler d'anuncis a l'entrada d'escolar** per informació a les famílies, així com un **canal de Telegram**.

Per telèfon **962 718 185** o per correu electrònic:

ampaoliveraleliana@gmail.com

ASSOCIAT, TREBALLEM PER LES NOSTRES FILLES I FILLS!!