

Guía básica para la Formación Profesional Semipresencial

CGS – SISTEMAS ELECTROTÉCNICOS Y AUTOMATIZADOS



 GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
“A. NAVARRO SANTAFÉ”

C/ SAN BENITO, S/Nº - 03400 - VILLENA - ALICANTE

TEL: 965802471 - FAX: 965802489

EMAIL: 03009786@edu.gva.es

EMAIL: secretaria@navarrosantafe.com

<http://www.navarrosantafe.com>



CURSO 2024 - 2025



¡Bienvenido al IES A. NAVARRO SANTAFÉ!

En primer lugar, te queremos dar la bienvenida a nuestro centro y a esta modalidad de formación, la semipresencial, que te va a permitir acceder a una titulación profesional de forma abierta y flexible, de acuerdo a tu propia disponibilidad de tiempo. Es una enseñanza diferente en la que tienes a tu disposición otras vías de comunicación que te posibilitan intercambiar información y experiencias con el profesorado, con el tutor o con los compañeros de un modo distinto al de las enseñanzas presenciales clásicas pero con la misma calidad y, sólo por si te has planteado la duda, debes saber que en caso de cursar con aprovechamiento todos los módulos del ciclo, podrás obtener el mismo título, con la misma validez académica y profesional que el que conseguirías en modalidad presencial.

Vas a tener un grupo de profesores que van a guiar tu aprendizaje mediante actividades virtuales y presenciales. Las actividades se van a desarrollar muchas veces en un **aula virtual**. Vas a tener acceso a este **aula virtual** mediante una clave personal que te identifica y de cuyo uso serás responsable únicamente tú. En esta aula virtual dispondrás de la documentación de los temas, prácticas y actividades de autoaprendizaje, enlaces a páginas web y todos los recursos necesarios para ayudarte en tu proceso de aprendizaje. Todo esto te lo explicaremos con más detalle en **la reunión informativa de inicio de curso (jueves 19 de septiembre: 17:00 horas, T-008, módulos del curso de Primero; 19:00 horas, Aula 300, módulos de Segundo)**. A esta reunión es muy importante que asistas porque en ella te daremos las instrucciones de acceso a la plataforma, los horarios de clase y el calendario escolar para que te puedas planificar el curso. Si no puedes asistir es imprescindible que estés pendiente de la web de nuestro centro donde encontrarás toda la información.

El funcionamiento del aula virtual (o moodle) es muy sencillo e intuitivo, cualquier persona que use el correo electrónico puede usarla.

INFORMACIÓN PARA EL ACCESO A LA AULA VIRTUAL

De acuerdo con la normativa de inicio de curso para centros educativos que imparten Ciclos Formativos de Formación Profesional, el Aula Virtual para la modalidad a distancia / semipresencial es la que pone a disposición de los centros la Conselleria de Educación. A ella podrás acceder una vez te encuentres matriculado en el Curso.

Aula Virtual de la Conselleria: <https://aules.edu.gva.es/semipresencial/>

El **identificador de usuario** es la NIA (número de identificador de alumno de Conselleria de Educación) y la **contraseña de acceso** es una combinación de las tres primeras letras del primer apellido en minúsculas y la fecha de nacimiento (formato DDMMAA).

≡ Entrar 🔍

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

Acceder

[¿Ha extraviado la contraseña?](#)

Según lo anterior, un alumno llamado Jorge Sanz Heredia, nacido el 3 de marzo del 2000 tendrá como contraseña san030300. Dentro del Aula virtual, dispones de un “curso por cada módulo matriculado”, un curso de “Tutoría” correspondiente al grupo al cual perteneces y otro curso específico de “FP Dual” (este último no se activa desde el primer día de curso, sino durante el primer trimestre).

- Los cursos de los diferentes módulos se activan a lo largo de la primera semana de curso. Si detectas que te falta algún curso (módulo) comunícaselo cuanto antes por email a tu profesora o profesor.



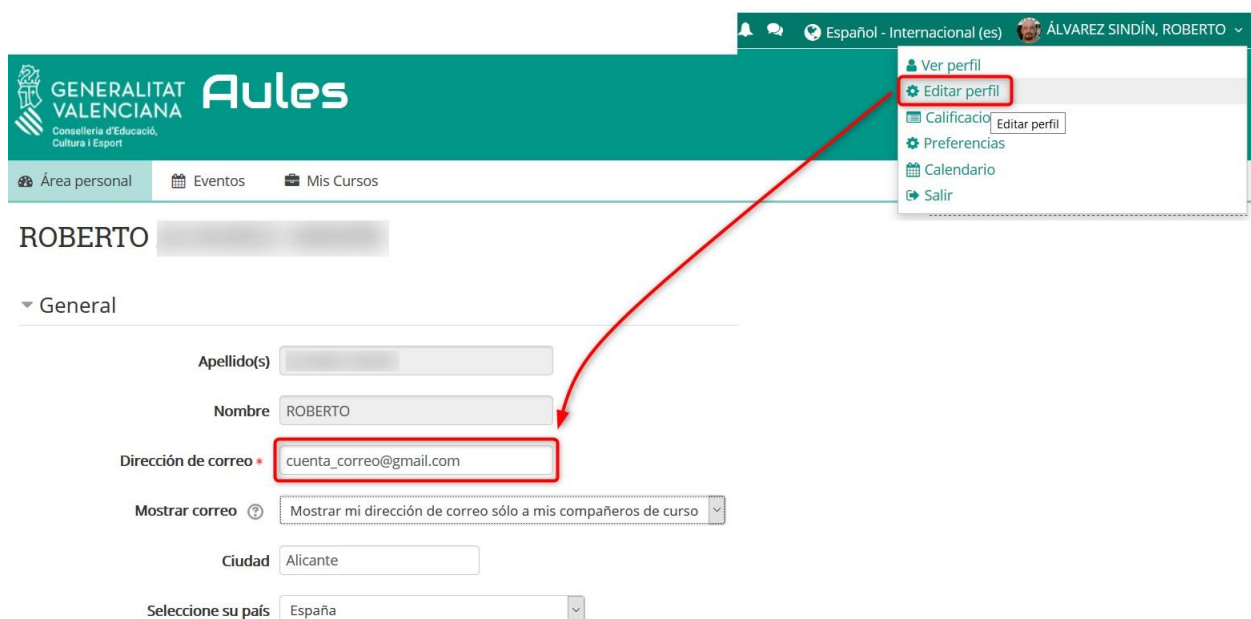
- Ver perfil
- Editar perfil
- Calificaciones
- Preferencias
- Calendario
- Salir

Edición del perfil. Una vez que accedas al Aula Virtual **es importante que revises** los datos personales de tu “Perfil”. Para ello, “Clic” en tu nombre de usuario (en la parte superior derecha de la pantalla), y luego, desde allí escoge “Editar perfil”.

Los datos más importantes que interesa que revises y actualices son el “**email**” al cual deseas que lleguen todos los mensajes que te enviemos y tu “**Ciudad**” de residencia. No olvides terminar guardando los cambios con “Actualizar información personal”. Además, te pedimos que añadas a tu perfil (cuando puedas) una **foto** tipo carné. Esto facilitará conocerte, salvando en parte la falta de comunicación personal.

1. Actualiza tu perfil personal

Comprueba que la cuenta de correo es correcta, si no se ha facilitado un correo al formalizar la matrícula, se ha usado una cuenta ficticia para daros de alta, también es posible que se haya transcrito de forma correcta. Es **imprescindible verificar la cuenta de correo electrónico en el aula virtual** que será la vía principal de comunicación en el curso. A veces los mensajes que se envían se redirigen mal, **comprueba siempre la carpeta de SPAM**. Los cambios puedes hacerlos desde la página **Editar perfil** (al enlace se accede desde el desplegable que se abre bajo tu nombre en la plataforma).



The screenshot shows the user interface of the 'Aules' platform. At the top, there is a navigation bar with the 'GENERALITAT VALENCIANA' logo and the 'Aules' title. Below this, there are navigation tabs for 'Área personal', 'Eventos', and 'Mis Cursos'. The user's name 'ROBERTO' is displayed. A dropdown menu is open, showing options: 'Ver perfil', 'Editar perfil' (highlighted with a red box), 'Calificaciones', 'Preferencias', 'Calendario', and 'Salir'. Below the menu, the 'General' profile section is visible, with fields for 'Apellido(s)', 'Nombre' (ROBERTO), 'Dirección de correo *' (cuenta_correo@gmail.com, highlighted with a red box), 'Mostrar correo' (set to 'Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso'), 'Ciudad' (Alicante), and 'Seleccione su país' (España). A red arrow points from the 'Editar perfil' menu item to the email field.

Completa tus datos y sube una foto a tu perfil, en esta modalidad de estudios es imprescindible para poder hacer un seguimiento adecuado por parte de los docentes.

En el apartado **preferencias**, puedes hacer otros ajustes, como configurar el idioma, la suscripción a los foros, cambiar la contraseña...

La matriculación depende del programa de gestión docente, por lo que si detectas algún error en tus datos personales, debes contactar con la secretaría del centro por teléfono (**965 82 30 75**) o, preferiblemente, utilizando el correo electrónico de la secretaría 03009786@edu.gva.es indicando tu nombre, el DNI, el ciclo cursado y los datos personales del perfil que deseas modificar.

Las modificaciones de estos datos no serán efectivas hasta la siguiente sincronización del sistema (esperar un mínimo de 24 horas).



Preferencias

Cuenta de usuario

- Editar perfil
- Cambiar contraseña
- Idioma preferido
- Configuración del foro
- Configuración del editor
- Preferencias del curso
- Preferencias de calendario
- Preferencias de mensajes
- Preferencias de notificación

Blog

- Pref
- Blog
- Regi

2. Utiliza un navegador compatible y actualizado

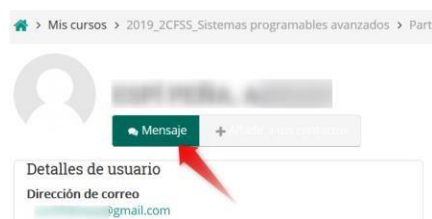
Es recomendable utilizar un **navegador actualizado** que permita el **manejo de pestañas**, **Firefox** permite hacer esto de forma automática, así como **Google Chrome**. El navegador Explorer, no se recomienda, así como no se garantizan todas las funcionalidades con otros navegadores.

3. Presta atención a la mensajería interna y al correo

La mensajería interna se ha deshabilitado por necesidades en la plataforma, normalmente es la vía preferente de comunicación y se ha pedido que se restaure. Si no está habilitada al inicio del curso, se usarán los foros como principal vía de comunicación, complementadas con otras herramientas. Si no se habilitara, el siguiente apartado puede ser ignorado.

Es **imprescindible prestar atención a la mensajería interna de Moodle** ya que la comunicación más frecuente será esta y la única que se considera oficial para el seguimiento del curso. Para enviar un mensaje a otro usuario basta con pinchar sobre su nombre.

Aparecerá entonces la página del perfil con los datos personales y un botón de **Enviar mensaje**, al pulsarlo se abrirá una página en la que podrás escribir el mensaje.



Los mensajes enviados aparecen con un indicador junto al nombre de usuario y también se mandan por correo electrónico cuando el usuario no está conectado. Los mensajes recibidos desde la plataforma deberán responderse a través de la misma, **nunca responder al correo electrónico de aviso, usar siempre la mensajería de la plataforma**, porque la dirección de respuesta puede no llegar correctamente.

4. Revisa los foros

Los foros son una herramienta muy importante en este tipo de formación ya que informan de las novedades, permiten comunicarte con compañeros y docentes y son el medio más habitual para resolver dudas.

Puedes ajustar tus preferencias para que, en vez de mandar un mensaje por cada entrada a cualquier foro, sólo mande un correo diario con el resumen de mensajes publicados en los distintos foros de todos los cursos.

Preferencias

Cuenta de usuario

- Editar perfil
- Cambiar contraseña
- Idioma preferido
- Configuración del foro
- Configuración del editor
- Preferencias del curso
- Preferencias de calendario
- Preferencias de mensajes
- Preferencias de notificación

Configuración del foro

Tipo de resumen de correo ⓘ

Sin resumen (un correo por cada mensaje del foro) ▾

Subscripción automática al foro

Sin resumen (un correo por cada mensaje del foro)

Completo (correo diario con mensajes completos)

Por temas (correo diario sólo con temas)

▼ Seguimiento del foro

Rastreo del foro

Sí: resaltar los mensajes nuevos ▾

Cuando se envía la notificación de un mensaje del foro ⓘ

Marcar el hilo como leído ▾

Guardar cambios

Cancelar

5. Revisa el libro de calificaciones de cada curso

En el libro de calificaciones aparecen las calificaciones, comentarios y anotaciones de los profesores a las tareas entregadas a través de la plataforma. De un vistazo rápido puedes comprobar si te quedan tareas por presentar y las calificaciones obtenidas.

Dentro del enlace '**Este curso > Calificaciones**' las puedes consultar para cada uno de los cursos en los que estés matriculado.



Lo que debes encontrar en cada curso:

- La programación del módulo o un resumen, con los criterios de evaluación y recuperación de la materia no superada.
- Un foro abierto en el que puedas plantear dudas.
- El libro de calificaciones del curso donde verás los comentarios a las tareas presentadas.
- Los temas y las actividades propuestas, con una antelación mínima de dos semanas desde su publicación hasta su fecha de entrega.
- El calendario de prácticas y sesiones presenciales, donde queda establecido claramente las que son voluntarias y obligatorias, con una **antelación mínima de dos semanas**.
- Además, el profesorado se compromete a responder a todos los mensajes a través de la plataforma y las consultas en los foros en un tiempo razonable (de 48-72 horas si coincide fin de semana).

PLATAFORMA WEB FAMILIA

Web familia es una aplicación que la Conselleria pone a tu disposición para el seguimiento y control de tus estudios.



El acceso a Web familia es:

https://familia.edu.gva.es/familia/myitaca/myitaca_login

Al principio de curso te hemos enviado un email a la dirección de correo electrónico que consignaste en tu matrícula. En dicho correo te indicamos tu "Usuario" y "Contraseña" para acceder a Web familia.

Usuario: NIF o NIE

El usuario ha de tener 10 caracteres. Para completarlos, si dispones de NIF añade ceros a la izquierda. En el caso de disponer de NIE, añade ceros detrás de la primera letra.

Ejemplo NIF: 21546124R

Usuario: 021546124R

Ejemplo NIE: X01234567A

Usuario: X01234567A

Contraseña: será la que has recibido por email.

NIA (Número de Identificación del Alumno/a).

Entre las diversas funcionalidades de la aplicación, una de ellas es la que te permitirá conocer tu **NIA**. Este número es importante ya que será **“tu nombre de usuario” para acceder al Aula Virtual**, donde dispondrás de los materiales didácticos para el curso.

BOLETIN de NOTAS

Otra de las funcionalidades de la aplicación es que podrás consultar y descargar el Boletín con tus calificaciones trimestrales y finales.

En el enlace siguiente dispones de las instrucciones de uso de Web familia.

http://www.cece.gva.es/webitaca/val/instruccions_2009.html

ORGANIZACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

El IES A. Navarro Santafé de Villena ofrece los estudios correspondientes al ciclo formativo de grado superior LOE **“Sistemas electrotécnicos y automatizados”** en las modalidades Presencial y Semipresencial.

Indicar que en esta modalidad el estudiante no tiene obligación de matricularse en todos los módulos que componen un curso. Las condiciones variables de tipo laboral, familiar y personal, en cada estudiante, definen en cada caso el tiempo que decida aplicar al seguimiento de los estudios. El estudiante podrá matricularse para cursar un mismo módulo profesional un máximo de tres veces; igualmente, podrá presentarse a la evaluación y calificación final de un mismo módulo profesional, un máximo de cuatro veces, a excepción del módulo de FCT al que sólo podrá presentarse en dos convocatorias. En cada curso académico hay dos convocatorias (ordinaria y extraordinaria).

Podrá solicitar la anulación de convocatorias de módulos o la renuncia de la matrícula de módulos concretos o del curso completo en los plazos que se harán públicos en la página web del centro o solicitando dicha información al Tutor del grupo (Relación de módulos, **Anexo I**).



Acceso para usuarios
Para poder acceder, tiene que identificarse con su usuario y contraseña.

Usuario

Contraseña

Entrar

[Información para acceder a Web Familia](#)

[He olvidado mi contraseña](#)

La docencia en la modalidad Semipresencial se organiza mediante las denominadas **Tutorías colectivas** y las **Tutorías individuales**. En principio y salvo que no conste lo contrario, en la programación de cada uno de los módulos que componen el curso, la asistencia a dichas tutorías no es obligatoria, excepto para los módulos recogidos en la Resolución de 22 de mayo de 2018, para los que se exige una presencialidad del 20% del horario del mismo. Más que como una obligación, deben entenderse como un recurso de ayuda al estudio que, por otra parte, lo componen materiales y recursos de autoaprendizaje. En el **Anexo II** se pueden consultar los módulos tanto de 1º como de 2º, con su carga horaria y presencialidad exigida.

Tutorías colectivas (TC). Son **sesiones o clases presenciales de grupo** durante las cuales se plantean, orientan y resuelven cuestiones relacionadas con el contenido de cada módulo que, por tener una mayor dificultad, pueden requerir del complemento de las explicaciones del profesor. Debes tener muy en cuenta que, para facilitar la asistencia, estas sesiones se impartirán en horario de tarde, utilizando dos días exclusivos semanales para su impartición: el jueves y el viernes.

Tutorías individuales (TI). Las Tutorías individuales consisten en la atención individual de cuestiones que un estudiante en particular pueda plantear al profesorado. En el horario del curso se indican las horas destinadas a este fin. A diferencia de las colectivas, para facilitar tu asistencia se han programado algunas en horario de mañana y otras de tarde. Puedes acudir a estas tutorías siempre que lo necesites, si bien es conveniente establecer cita previa con el profesor/a para garantizar que te podrá recibir en el día y hora señalados por ti.

En estas horas también puedes hacer consultas a los profesores empleando los recursos telemáticos como son el teléfono, el correo electrónico, video llamada, el Aula virtual (plataforma Moodle de la Conselleria de Educación), incluso mediante correo postal. Estas tutorías, que podemos denominar **Tutorías Telemáticas**, son un recurso más a tu disposición a fin de realizar consultas puntuales sobre los contenidos.

El horario tanto de las TI como de las TC aparece recogido en el **Anexo III**. Se indicará quien es el profesor o profesora de los diferentes Módulos cuando se tenga establecida la plantilla docente.

Además, y en lo que se refiere a las Tutorías colectivas (**TC**), la indicación de las mismas en este **Anexo III** son **orientativas**. Serán fijadas por el profesor o profesora del Módulo en cuestión, con una antelación suficiente, siéndole comunicada al alumnado a través de la plataforma AULES. **Es decir, dicho Anexo III será revisado, modificado, definido y actualizado a través de AULES, a lo largo del curso, de forma periódica.**

SISTEMA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

El sistema de Enseñanza-aprendizaje. Se basa en el modelo de autoaprendizaje con ayuda guiada por parte del profesorado mediante las diferentes modalidades de tutorías presentadas. Para conseguir resultados positivos, el estudiante cuenta con materiales didácticos y recursos de autoaprendizaje.

Cada módulo, en su programación, señala los materiales de uso obligatorio, así como otros complementarios destinados a ampliar y complementar los contenidos básicos.

El material de un módulo lo establecerá el Profesor o Profesora del mismo en su Programación. Este material es de adquisición obligatoria. Entre los materiales, en función de cada módulo, el estudiante dispondrá de una colección de ejemplos y de ejercicios resueltos paso a paso. El objetivo es que aprenda los procedimientos generales de

resolución con un enfoque eminentemente práctico. Otro bloque de ejercicios propuestos incorpora únicamente la solución final, persiguiendo en este caso la puesta en práctica de los procedimientos estudiados a fin de consolidar su aprendizaje.

La evaluación. El sistema de evaluación de la modalidad semipresencial, se ajusta al proceso de evaluación continua, en el que será necesaria la asistencia al menos al 85% respecto al porcentaje de presencialidad, en los módulos indicados en la Resolución de 29 de mayo de 2018 y que para este ciclo se han recogido en el **Anexo II**.

EED (Ejercicios de Evaluación a Distancia). Además de los exámenes de evaluación parciales, con la temporalización que se programa en cada módulo, se incluyen Ejercicios de Evaluación a Distancia (**EED**) que, de acuerdo con el contenido de cada módulo, tendrán la estructura de problemas de corte clásico y/o trabajos que el estudiante deberá remitir obligatoriamente, por cualquiera de los medios de comunicación, al profesor/a. Estos ejercicios los realiza el estudiante, dentro del tiempo programado, en su propia casa. El objetivo de los mismos es doble: consolidar conocimientos y familiarizarse con el tipo de ejercicios propios de las evaluaciones, ya que éstos serán similares a los que deberá responder y resolver en los exámenes presenciales.

PRUEBAS DE EVALUACION Y RECUPERACIÓN

Durante el curso habrá tres **sesiones de evaluación**. **Previamente a las mismas** se realizarán los exámenes, de forma presencial, de los módulos en que te encuentres matriculado. Cada prueba o control constará de cuestiones y ejercicios correspondientes a la materia dada a lo largo del trimestre. Para aprobar será necesario obtener como mínimo la calificación de **cinco**. No obstante, a lo largo del curso te iremos proponiendo actividades que serán muy importantes para tu calificación.

Cada módulo realiza un tipo de exámenes y ejercicios puntuables que dependen de las características del mismo. En el aula virtual está toda la información para que sepas desde el principio si debes realizar algún ejercicio o no, si además de los exámenes se realizarán algunas pruebas prácticas o no y cualquier información que necesites al respecto.

A finales de curso se establecerá un calendario de recuperación de las diferentes evaluaciones no superadas, de forma previa a la Evaluación Final. En caso que no se superara el módulo en el mes de junio, para la **convocatoria extraordinaria** se te aportará un programa de recuperación específico, aunque debes tener en cuenta que se te exigirá la recuperación de todo el módulo y no solo de las evaluaciones suspendidas o no presentadas.

En el **Anexo IV** aparece el calendario del curso y de exámenes, según las diferentes evaluaciones. Indicar que a lo largo del curso podrá ser modificado dicho calendario, pero en dicho caso el alumnado será informado a través del Tutor y del profesorado afectado según los cauces ordinarios de comunicación, con suficiente antelación.

PROCESO DE EVALUACIÓN CONTINUA

Conforme determina la norma vigente acerca de las enseñanzas semipresenciales, la **aplicación del proceso de evaluación continua** del alumnado en esta modalidad semipresencial requiere su asistencia y participación en al menos el **85% de las actividades presenciales obligatorias** que se determinen en cada módulo, así como **realizar las actividades de autoaprendizaje** propuestas, el **acceso regular al aula virtual, la participación en los foros y la asistencia a las pruebas y exámenes de evaluación**. Todas estas son a su vez la condición necesaria que, con carácter general, mantiene vigente la matrícula en el ciclo formativo.

Así, al alumnado que no cumpla con ese requisito mínimo de asistencia y participación no se le podrá **aplicar con carácter general el proceso de evaluación continua** en el módulo. A estos efectos, podrá limitarse el acceso del alumnado a determinadas actividades o cursos de la plataforma virtual hasta que se hayan realizado reuniones con el alumno o alumna en tutoría individual en la que se le informará del procedimiento de recuperación al que tenga derecho en función de sus circunstancias.

RECURSOS Y MEDIOS – MATERIAL DIDÁCTICO Y DE APOYO

Tendrás que esperar a tener la guía didáctica de cada módulo, en la que cada profesor te indicará si tienes que adquirir **libros de texto** u otro material. También se te irá facilitando a lo largo del curso, a través del aula virtual, **documentación complementaria** y de **consulta**, así como enlaces a determinadas páginas **web** a las que tendrás que acceder.

Acerca del **material** para realizar los procedimientos vinculados al perfil profesional, también te iremos informando de las **herramientas** y el **material** que necesitarás para hacer las prácticas.

Programa. Para el estudio de cada módulo, uno de los instrumentos de mayor utilidad es el “Programa” que cada profesor entrega a los estudiantes matriculados en su módulo. En dicho programa figuran los contenidos, la temporalización de dichos contenidos, los materiales didácticos que se emplearán para su estudio y los criterios que se aplicarán en la evaluación.

La temporalización o planificación temporal facilita que el estudiante organice su tiempo de estudio al conocer de antemano las fechas concretas en las que se estudiarán los diferentes contenidos que integran el módulo. Además de los citados programas, el estudiante cuenta con los siguientes recursos:

Líneas de atención telefónica. Dispones del siguiente número

96 582 30 75 Módulos de IPE-I, EIE, IG GS Y HII. Solicitar que te pasen con Departamento de Fol/Inglés

96 582 30 75 Resto de Módulos. Solicitar que te pasen con Departamento de Electricidad

Recursos humanos. Cada uno de los módulos lo atiende un profesor o profesora de los departamentos de Electricidad y Electrónica, de Formación y Orientación Laboral y de Inglés, con una amplia experiencia docente así como en tareas organizativas y de gestión educativa.



Recursos materiales. El centro dispone de instalaciones, talleres y laboratorios adecuadamente dotados que permiten la realización de prácticas y de tutorías presenciales, cuando así estén programadas.

Correo electrónico. Cada profesor/a tiene una dirección de correo electrónico para atender las consultas de sus alumnos/as. En el **Anexo V** lo puedes consultar. Se actualizará conforme se vayan incorporando los docentes al Centro.

OBSERVACIONES Y FECHAS DE INTERÉS

- El curso empieza el próximo **LUNES 11 de Septiembre**. A partir de esta fecha podemos ponernos en contacto con el profesorado que imparte los distintos módulos, a través de las Tutorías Individuales (las Tutorías Colectivas aún no comienzan).
- Ni el **JUEVES 12** ni el **VIERNES 13** habrá TC. Esta semana se utilizará para gestionar y poner al día cualquier incidencia del alumnado con el curso. Cualquier duda del mismo: no se encuentra matriculado, le falta algún módulo ... deberá ponerse en contacto con la Secretaría del IES. Si la duda que asalta al alumnado es de carácter académico, deberá ponerse en contacto con su Tutor, llamando al teléfono del IES ya indicado anteriormente.
- El **JUEVES 19 de septiembre** habrá un acto de recepción con el alumnado por parte del Tutor. Tendrá lugar a las 17:00 horas, en el T-008, para los alumnos matriculados en Módulos del primer curso. Por su parte, el Tutor del segundo curso se reunirá con alumnos matriculados en módulos de segundo, a las 19:00 horas, en el Aula 300 (Aula Empren). Importante la asistencia porque se indicará y explicará el funcionamiento y caracteres del Ciclo Formativo. A continuación el profesorado del Ciclo acudirá de forma presencial para comentar los diferentes Módulos.
- A partir del **JUEVES 26** ya comienzan las TC en sus horarios correspondientes, según indicado en Anexo III. Respecto a las TI, estas se ponen en marcha desde el mismo día 11 de Septiembre.
- Puedes matricularte del curso de primero completo o de módulos sueltos.
- La presencialidad máxima que se puede exigir en un módulo es del 20% de las horas lectivas, sin tener en cuenta exámenes (indicado en Anexo II)
- Solicitud de **convalidaciones**, en el caso de que hayas cursado con anterioridad otros ciclos u otros módulos: se presentarán **en la Secretaría del centro** antes del 15 de octubre.
- Por motivos administrativos, en la matrícula individual de módulos puede haber errores. El alumno que **observe errores o desee modificar la matrícula**, deberá ponerse en contacto la Secretaría del IES (por teléfono, presencialmente o por correo electrónico) y así poder realizar las correcciones que se consideren oportunas. Todo ello habrá de realizarse antes del 30 de septiembre.
- Las fechas de **anulación de matrícula** (no consume convocatorias) hasta el **31 de marzo y renuncia a evaluación** hasta el **05 mayo** (convocatoria ordinaria) y hasta el **02 de junio** (convocatoria extraordinaria). Estas solicitudes se presentarán en la **Secretaría** del IES.
- En la modalidad semipresencial o a distancia **se realizan las prácticas en empresa (FCT) y el Módulo de Proyecto** una vez superados todos los módulos (tanto de 1º como de 2º). Puede matricularse en cualquier centro que imparta el ciclo formativo para realizar las prácticas.



- Al realizarse las prácticas en empresa el tercer año, puede afectar a las becas y subvenciones ya que, técnicamente, son en otro curso escolar. Esta modalidad de estudios está pensada para conciliar estudios y trabajo, por lo que su estructura es diferente. En caso de duda consultar con **Secretaría**.
- Los estudiantes que tengan experiencia profesional acreditada (vida laboral y certificados de empresa) de más de un año en empresas del sector pueden solicitar la **exención de FCT** y presentar el **módulo Proyecto**.
- Las **semanas** en que se realizarán los distintos **exámenes** están disponibles desde principio de curso para que el alumnado pueda organizarse en caso de responsabilidades laborales o familiares. En la medida de lo posible estas fechas no se cambiarán, salvo fuerza mayor, avisando con la suficiente antelación de cualquier modificación a las mismas (Ver **Anexo IV**). Los exámenes por módulos se incluirán en dichas semanas y se le comunicarán al alumnado día y hora con suficiente antelación.
- En el mes de septiembre habrá disponible un programa específico, por módulo profesional, que será incluido en la plataforma **Aules** por cada uno de los docentes que impartan dichos módulos. En dicho programa se establecerán: contenidos, sistema de docencia utilizado en el mismo, material necesario para su correcto aprovechamiento (imprescindible, para la realización del curso, el tener un ordenador y conexión a Internet), sistema de evaluación...



ANEXO I. Relación de Módulos

Técnico Superior en Sistemas Electrotécnicos y Automatizados

([Real Decreto 1127/2010, de 2 de noviembre](#))

Plan de formación (2000 horas)

Primer curso:

- ✓ 0519 **(DTIE)** Documentación técnica en instalaciones eléctricas (96h)
- ✓ 0520 **(SCE)** Sistemas y circuitos eléctricos (128h)
- ✓ 0522 **(DREC)** Desarrollo redes eléctricas y centros de transformación (128h)
- ✓ 0523 **(CIDA)** Configuración de Instalaciones domóticas y automáticas (160h)
- ✓ 0524 **(CIE)** Configuración de instalaciones eléctricas (160h)
- ✓ 0602 **(GMIE)** Gestión montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas (96h)
- ✓ 1709 **(IPE-I)** Itinerario personal para la empleabilidad I (96h)
- ✓ 0179 **(IPGS)** Inglés profesional GS (64h)
- ✓ 1713A **(PI)** Proyecto Interdisciplinar (32)

Segundo curso:

- ✓ 0517 **(PIIC)** Procesos de instalaciones de infraestructuras comunes de telecomunicaciones (140h)
- ✓ 0518 **(TPIE)** Técnicas y procesos en las instalaciones eléctricas (180h)
- ✓ 0521 **(TPIDA)** Técnicas y procesos en instalaciones domóticas y automáticas (180h)
- ✓ 0528 **(EIE)** Empresa e iniciativa emprendedora (60h)
- ✓ CV004 **(HII)** Inglés Técnico II-S (40h)
- * 0526 Proyecto de Sistemas electrotécnicos y automatizados
- * 0529 **(FCT)** Formación en Centros de Trabajo

(*) Ambos módulos han de realizarse matriculándose el alumno en régimen presencial

Al finalizar la formación en el centro educativo, se realiza la fase de [prácticas en empresas \(FCT\)](#) (convalidable mediante experiencia profesional en el sector). Durante las prácticas se desarrollará también el módulo de Proyecto.

Para poder realizar las prácticas en empresa el alumno ha de matricularse en régimen presencial. Si tuviese las prácticas convalidadas, titularía en el momento de superar todos los módulos.

- 0526 Proyecto sistemas electrotécnicos y automatizados (40h)
- 0529 Formación en centros de trabajo (400h)



Módulos de 2º curso que requieren conocimientos impartidos en 1º, por lo que NO se recomienda cursarlos sin haber visto los contenidos de 1º.

Técnicas y procesos en las instalaciones eléctricas (**TPIE**): Requiere conocimientos de **SCE, CIE** y **DTIE**.

Técnicas y procesos en instalaciones domóticas y automáticas (**TPIDA**): Requiere tener superado el módulo de **CIDA**

Inglés II: Requiere conocimientos previos del idioma o haber cursado **Inglés I**.

ANEXO II. Módulos de 1º y 2º y carga horaria con exigibilidad de horas en TC

MÓDULOS PRIMERO					
Código	Mód.	Nombre Módulo	Carga horaria anual	Horas Anuales Totales TC	20% TC
0519	DTIE	Documentación técnica en instalaciones eléctricas	96	32	6
0520	SCE	Sistemas y circuitos eléctricos	128	64	13
0522	DREC	Desarrollo de redes eléctricas y centros de transformación	128	64	13
0523	CIDA	Configuración de instalaciones domóticas y automáticas	160	64	13
0524	CIE	Configuración de instalaciones eléctricas	160	64	13
0602	GMIE	Gestión montaje y mantenimiento instalaciones eléctricas	96	32	---
1709	IPE-I	Itinerario personal para la empleabilidad - I	96	32	---
0179	IP GS	Inglés Profesional GS	64	32	---
1713A	PI	Proyecto Intermodular	32	32	---
Tutor		Miguel Galvañ			
MÓDULOS SEGUNDO					
Código	Mód.	Nombre Módulo	Carga horaria anual	Horas Anuales Totales TC	20% TC
0517	PIIC	Procesos en instalaciones de infraestructuras comunes de telecomunicaciones	140	80	16
0518	TPIE	Técnicas y procesos en instalaciones eléctricas	180	80	16
0521	TPIDA	Técnicas y procesos en instalaciones domóticas y automáticas	180	80	16
0528	EIE	Empresa e iniciativa emprendedora	60	20	---
CV004	HII	Inglés Técnico II - S	40	20	---
Tutor		Paco Mas			



ANEXO III. Horario Curso de 1º y Curso de 2º (TI y TC)

1º GS – SISTEMAS ELECTROTÉCNICOS Y AUTOMATIZADOS (Semipresencial)					
Hora	Tutorías Individuales (TI)			Tutorías Colectivas (TC)	
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
08:00 – 08:55					
08:55 – 09:50		CIDA	CIE		
10:10 – 11:05			IPE-I		
11:05 – 12:00		IPE-I	CIDA		
12:20 – 13:15	CIDA	CIE	TUTORIA		
13:15 – 14:10					
14:10 – 15:00					
15:00 – 15:55		SCE		DREC	CIE
15:55 -16:50		DTIE			
17:10 – 18:05	SCE			IPE-I	DTIE
18:05 – 19:00	DTIE	GMIE	DREC	SCE	IP GS / PI
19:20 – 20:15		DREC	GMIE		CIDA
20:15 – 21:10	CIE	IP GS		GMIE	

2º GS – SISTEMAS ELECTROTÉCNICOS Y AUTOMATIZADOS (Semipresencial)					
Hora	Tutorías Individuales (TI)			Tutorías Colectivas (TC)	
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
08:00 – 08:55					
08:55 – 09:50		EIE			
10:10 – 11:05	EIE				
11:05 – 12:00					
12:20 – 13:15					
13:15 – 14:10					
14:10 – 15:00					
15:00 – 15:55	TPIDA			TPIE/TPIDA	PIIC
15:55 - 16:50		TPIE	TPIE		
17:10 – 18:05	TUTORIA	TPIDA		PIIC	TPIE/TPIDA
18:05 – 19:00	PIIC		PIIC		
19:20 – 20:15	TPIE	HII	TPIDA	EIE	
20:15 – 21:10		PIIC			HII



ANEXO IV. Calendario de exámenes y evaluación

MÓDULOS PRIMERO	MÓDULOS SEGUNDO
Primera Evaluación	
Del 25 Noviembre al 6 Diciembre	
Segunda Evaluación	
Del 24 Febrero al 7 Marzo	
Tercera Evaluación	
Del 19 al 30 Mayo	
Recuperaciones	
Del 2 al 6 de Junio	
EXÁMENES FINALES CONVOCATORIA ORDINARIA	
Del 9 al 13 Junio	
EXÁMENES FINALES CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA	
Del 23 al 27 Junio	

Nota aclaratoria sobre ANEXO IV.- El presente anexo sólo es **orientativo**. El profesor o profesora de los diferentes módulos informarán al alumnado, con antelación suficiente, cuál será el día y hora de los correspondientes controles presenciales. Asimismo, las semanas establecidas para los controles podrán ser modificadas, algo que si se produjere se comunicará al alumnado con suficiente antelación.



ANEXO V. Correos electrónicos del profesorado

MÓDULOS PRIMERO		
MODULO	PROFESOR	CORREO
Documentación técnica en instalaciones eléctricas	Benjamín Francés Molina	benframo@gmail.com
Sistemas y circuitos eléctricos	Eliseo Terol Aznar	e.terolaznar@edu.gva.es
Desarrollo de redes eléctricas y centros de transformación	Jose Ferriz Belda	joseferriz76@gmail.com
Configuración de instalaciones domóticas y automáticas	Miguel Galvañ Mas	miguelgalvan@navarrosantafe.com
Configuración de instalaciones eléctricas	Javier Mora Pérez	j.moraperez@edu.gva.es
Gestión montaje y mantenimiento instalaciones eléctricas	Alejandro Alonso Gómez	a.alonsogomez@edu.gva.es
Itinerario personal para la empleab. - I	M. José Vañó Beneyto	mj.vañobeneyto@edu.gva.es
Inglés Profesional GS	Francisco Pardo Molina	f.pardomolina@edu.gva.es
Proyecto Intermodular	Alejandro Alonso Gómez	a.alonsogomez@edu.gva.es
MÓDULOS SEGUNDO		
MODULO	PROFESOR	CORREO
Procesos en instalaciones de infraestructuras comunes de telecomunicaciones	Paco Mas Hern.	ft.mashernandez@edu.gva.es
Técnicas y procesos en instalaciones eléctricas	Jose Fco. Hernández Hrdez.	jf.hernandezhernandez@edu.gva.es
Técnicas y procesos en instalaciones domóticas y automáticas	Eliseo Terol Aznar	e.terolaznar@edu.gva.es
Empresa e iniciativa emprendedora	M. José Vañó Beneyto	mj.vañobeneyto@edu.gva.es
Inglés Técnico II - S	Francisco Pardo Molina	f.pardomolina@edu.gva.es