

PLA D'ACOLLIDA

**CEIP M^a YOCASTA RUIZ
AGUILERA**

JUSTIFICACIÓ

L'arribada a un nou centre d'un nou alumne o alumna i la família suposa un procés d'adaptació que implica assimilar noves normes, pautes de comportament i nous continguts curriculars. El procés d'adaptació és especialment difícil per a l'alumnat que mostra una acusada diversitat. Per això és fonamental que hi hagi una actitud positiva cap al nou centre i que aquest tingui una acollida adequada a les característiques del nou alumnat. Per això, ens veiem en la necessitat elaborar unes directrius per donar respostes, des del nostre Centre, dissenyant el nostre Pla d'Acollida. Considerem que un Pla d'Acollida és el conjunt d'actuacions planificades que el Centre posa en marxa per facilitar l'adaptació de l'alumnat que s'incorpora al Centre i propiciar-ne la integració adequada en el nou àmbit escolar i donar-li la millor resposta educativa. Les actuacions hauran de contemplar: mesures dirigides a l'alumnat nouvingut i a la seua família, mesures dirigides a l'alumnat receptor, així com al professorat del Centre.

NORMATIVA

- Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per actuar en l'acolliment d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana .
- Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió al sistema educatiu valencià.

OBJECTIU GENERAL

Facilitar l'acolliment i la integració socioeducativa de l'alumnat i el professorat, promovent l'accés, la permanència i la promoció educativa.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Donar a conèixer a les famílies i a l'alumnat els aspectes bàsics del nostre sistema educatiu, l'oferta, l'organització i el funcionament del centre.
- Facilitar l'escolarització i l'assessorament sobre beques, ajuts, serveis complementaris, organitzacions d'acolliment i suport.

- Contribuir a fer que les famílies noves se sentin a gust i percebin un clima integrador i d'acollida.
- Contribuir al ràpid coneixement de les instal·lacions del centre.
- Establir un clima a les classes que faciliti en els primers moments la interacció entre el nou alumne/a i els seus companys/es.
- Facilitar l'acolliment i la integració social i educativa de l'alumnat nouvingut.
- Impulsar l'aprenentatge de les llengües cooficials de la Comunitat Valenciana.
- Promoure l'accés, la permanència i la promoció educativa, articulant mesures que facin efectiva la compensació de desigualtats de partida i orientant-ne la promoció en el sistema educatiu.
- Potenciar els aspectes d'enriquiment que aporten les diferents cultures, desenvolupant aquells relacionats amb el manteniment i la difusió de la llengua i cultura pròpia de l'alumnat nou.
- Contribuir al benestar personal i emocional de l'alumnat, mitjançant un acompanyament positiu, especialment d'aquell que ha viscut una situació traumàtica i de crisi.

ACTUACIONS

A. ABANS DE LA INCORPORACIÓ AL CENTRE DE L'ALUMNAT NOUINGUT

MATRICULACIÓ		ACTUACIONS
EQUIP DIRECTIU	1. Recollir informació sobre l'alumne o alumna (dades personals, familiars, acadèmiques i sanitàries) durant la primera entrevista amb la família, tutor o tutora o representants legals. (ANNEX I)	-Fitxa de matrícula. -Historial educatiu. -Autoritzacions: fotos, eixides per la localitat, recollida de l'alumnat, anar-se a soles. -Sol·licituds: accés a web família, menjador escolar, beques de menjador escolar. -Informació: web de l'escola, informació jornada de portes obertes, butlletí informatiu.
	2. Facilitar la informació general sobre el centre: funcionament del centre, horaris, serveis complementaris, calendari, materials curriculars...	
	3. Concertar una cita per a la reunió d'acollida amb l'alumne i la família o representants legals	
PREPARACIÓ		
EQUIP DIRECTIU I CCP	1. Planificar i coordinar la benvinguda de l'alumne o l'alumna i organitzar la seua acollida (CCP)	
	2. Planificar la incorporació al grup.	
	3. Organitzar els recursos necessaris per a l'acollida de l'alumnat i les seues famílies.	
	4. Implicar la comunitat educativa, en tot el procés, amb informació i comunicació fluida, mantenint una actitud sensible, comprensiva i de col·laboració.	
	5. Planificar, organitzar i desplegar actuacions per a la sensibilització de la comunitat educativa, que generen empatia cap a les persones desplaçades i eviten actituds xenòfobes, discriminatòries, racistes o de rebuig.	

	6. Establir un mecanisme per al traspàs d'informació entre l'equip docent i l'alumnat que col·labora en l'acollida del company nouvingut o la companya nouvinguda.	
	Incorporar les accions que formen part del procediment d'acollida als documents del centre.	

B. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT

BENVINGUDA		ACTUACIONS
CCP	1. Efectuar la reunió d'acollida amb l'alumne o l'alumna i amb la família, o els representants legals, amb l'objectiu d'afavorir un clima de cordialitat, confiança i seguretat.	-Efectuar la reunió d'acollida amb l'alumne o l'alumna i amb la família, o els representants legals, amb l'objectiu d'afavorir un clima de cordialitat, confiança i seguretat. Es tractaran els següents continguts: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Horari setmanal. ◦ Materials curriculars (Xarxa Llibres) i material escolar. ◦ Funcionament de la classe. ◦ Rutines. ◦ L'agenda escolar. -Realitzar amb l'alumne o alumna i la família, o els representants legals, una visita acompanyada pel centre i les seues instal·lacions. -Presentar les persones que formaran part del dia a dia del alumne o alumna i posar èmfasi en les actituds que mostrin afecte
	2. Realitzar amb l'alumne o l'alumna i la seua família, o els representants legals, una visita acompanyada pel centre i les seues instal·lacions.	
	3. Presentar les persones que formaran part del dia a dia de l'alumne o l'alumna, especialment el tutor o la tutora del grup al qual queda assignat, i posar èmfasi en les actituds que mostren afecció.	
INCORPORACIÓ A L'AULA		ACTUACIONS
TUTOR/A	1. Organitzar la classe: Activitats prèvies per a la incorporació al grup classe.	-Activitats prèvies per a la incorporació al grup classe. Sensibilitzar-lo per a una acollida positiva. -Realització d'activitats de cohesió grupal. - Dur a terme estratègies bàsiques de regulació emocional (REPTE)
	2. Presentar el nou alumne o alumna a la resta del grup.	

		<p>-Si escau, informar els companys i companyes que s'han triat per posar endavant qualsevol acció de tutoria entre iguals o una altra mesura d'acompanyament i preparar les actuacions amb aquest alumnat:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Mostrar interès per les seues coses.▪ Parlar-los lentament, de manera clara i correcta.▪ Intentar evitar que se sentin sols al pati.▪ Evitar que es quedin sols a l'entrada i a la eixida de classe.▪ Explicar-los algunes activitats que es realitzen a classe. <p>-En el cas d'alumnes amb desconeixement total de la nostra llengua, el procediment serà semblant però fent ús de estratègies d'intervenció lingüística:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ completar el missatge acompanyat de llenguatge gestual.▪ fer ús de pictogrames.▪ dirigir la paraula a l'alumnat nouvingut des del primer dia.▪ ajustar el missatge a la seva competència lingüística.▪ anar amb compte amb la pronunciació i repetir el missatge.▪ simplificar el vocabulari i la gramàtica.▪ facilitar que hi hagi comunicació amb els companys/es, així com valorar i recollir les intencions comunicatives del alumnat d'incorporació tardana, etc. S'ha d'aclarir al grup classe sobre la importància de comunicar-nos, del procés que comporta aprendre una nova llengua, que molts d'ells ja han viscut, i de la responsabilitat de tots envers el NOU company/a. <p>-Recollir propostes i suggeriments que ajuden a la inclusió i al benestar del nou alumne o nova alumna i posar-les en comú.</p>
--	--	--

C. POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT

AVALUACIÓ INICIAL		ACTUACIONS
EQUIP DOCENT I EQUIP D'ORIENTACIÓ	1. Dissenyar i aplicar instruments d'avaluació que permeten una aproximació a la història acadèmica de l'alumne o l'alumna, al seu nivell curricular i a la seua competència lingüística	-Informació sobre competències clau -Informació específica sobre competències lingüístiques <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analitzar la informació disponible: -Documentació acadèmica prèvia -Registre d'entrevistes amb l'alumne o l'alumna (model orientatiu, annex IV.1) -Registre d'observacions (model orientatiu, annex IV.2) -Registre d'entrevistes amb la família o els tutors legals (model orientatiu, annex IV.3). <ul style="list-style-type: none"> ◦ Altres ▪ Elaborar els informes sobre competències clau i competències lingüístiques.
	2. Analitzar la informació disponible: Documentació acadèmica prèvia	
	3. Elaborar els informes sobre competències clau i competències lingüístiques	
DETERMINACIÓ DE NECESSITATS		
EQUIP DOCENT I EQUIP D'ORIENTACIÓ	1. Identificar les barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge, si n'hi ha, en funció dels resultats de l'entrevista de l'acollida, de les entrevistes amb la família o els representants legals, de l'avaluació inicial i de l'observació directa a l'aula i al centre.	
	2. Establir el nivell de resposta educativa per a la inclusió: Mesures per a accedir a la informació o a la comunicació oral o escrita en la llengua o les llengües d'aprenentatge	
	3. Elaborar, si és el cas, una adaptació temporal d'accés	
PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC		
CCP	1. Facilitar la incorporació de l'alumnat al sistema educatiu valencià proporcionant-li els instruments lingüístics bàsics per a poder seguir les classes (valencià, castellà, anglès...).	-Programes intensius de caràcter grupal destinats a l'adquisició de la competència lingüística.

	<p>2. Desenvolupar actituds positives cap al valencià i el seu procés de normalització lingüística.</p> <p>3. Oferir ajuda personalitzada perquè pugui comprendre i abordar continguts que es treballen amb tot el grup i que li permetran una major participació en les activitats de l'aula.</p> <p>4. Facilitar ajudes durant les activitats d'aula per tal de centrar l'atenció, aclarir conceptes, guiar la tasca i, especialment, afavorir l'expressió oral.</p> <p>5. Revisar, reflexionar o reforçar activitats de classe.</p>	
COORDINACIÓ AMB L'ENTORN ESCOLAR		
EQUIP DIRECTIU	<p>1. Facilitar la participació de l'alumnat nouvingut en el centre i en l'agenda cultural i esportiva de l'entorn local (ajuntament, casa de la cultura, poliesportiu municipal, etc.)</p>	
PLANIFICACIÓ DEL SEGUIMENT		
EQUIP DOCENT I CCP	<p>1. Realitzar el seguiment de l'alumne nouvingut o alumna nouvinguda, que inclourà la temporització que considere necessària amb l'objectiu d'avaluar l'assoliment de les diferents competències.</p>	<p>-Ús de metodologies actives que prioritzen el paper de l'alumnat i potencien l'ús intergrau de les llengües (aprenentatge basat en projectes i aprenentatge cooperatiu)</p>

D. SEGUIMENT DE L'ALUMNAT NOUINGUT

FINALITZACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA INDIVIDUAL DE L'ALUMNE O L'ALUMNA	
EQUIP DOCENT CCP	1. Informar favorablement a la direcció del centre que l'alumne o l'alumna ha desenvolupat les competències i les habilitats bàsiques (lingüístiques i psicosocials) que li han de permetre estar en disposició d'assolir l'objectiu de participar plenament en la vida del centre.

E. AVALUACIÓ DEL PROCÉS

AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA	
CCP	1. Valorar el procés d'acollida en les seues diferents fases.
	2. Realitzar, si escau, propostes de millora que s'hauran d'incorporar al Pla d'actuació per a la millora (PAM).