

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

(PAT)

CEIP MARÍA YOCASTA RUIZ AGUILERA

CURS 2024-2025

ÍNDEX

1. JUSTIFICACIÓ

2. MARC LEGAL

3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

1 Objectius per als tutors amb l'alumnat

2 Objectius per als tutors amb famílies

3 Objectius per als mestres

4 ACTUACIONS CONCRETES

a) Respecte a l'alumnat

Adaptació de l'alumnat al seu grup i al centre

Coneixement dels seus drets i deures, de les normes de convivència i funcionament del centre

Elecció de responsables rotatius

Afavorir una dinàmica de convivència, integració i participació dins del grup
Obtindre informació sobre la situació personal, escolar, familiar i social de l'alumnat
Activitats d'autoestima i desenvolupament d'habilitats bàsiques

Activitats relacionades amb les estratègies d'aprenentatge.

b) Respecte al professorat i equips de Suport

Millora del PAT

Resolució de conflictes entre professorat i alumnat

Intercanviar amb el professorat informació sobre aspectes relacionats amb l'ensenyament i educació del seu alumnat

Establir vies de col·laboració amb la resta del professorat i coordinar la programació d'objectius, els recursos, materials, activitats, metodologia, que s'ha portat a terme

c) Respecte a les famílies.

- ✓ Reunió d'inici de curs
- ✓ Reunió segon trimestre
- ✓ Reunió final de curs
- ✓ Participació de famílies en la vida del centre.

5- Avaluació del pla d'acció tutorial.

1- JUSTIFICACIÓ

El centre precisa d'un Pla d'Acció Tutorial definit, estructurat i aplicat per tots els tutor, del qual ha d'haver constància escrita i ha de ser supervisat, avaluat i revisat pel Claustre, Equip directiu i com no, consensuat per tots els membres de la comunitat educativa.

Aquest pla ha de revisar-se periòdicament, amb la finalitat de poder estar actualitzat el millor possible, i anar adaptant-lo a la societat canviant en la que vivim.

Al centre escolar hi ha una acció clara dels mestres tutors amb famílies i alumnat, basada en l'acompliment de la normativa que regula aquest aspecte.

El PAT:

-Serà conegut per tota la comunitat educativa, contemplarà un calendari d'actuacions coordinat, tant en el desenvolupament, com en el seu contingut, per l'Equip Directiu.

-Deurà potenciar la tutoria amb l'alumnat i inclourà una avaluació del propi PAT que possibilitarà propostes de millora i canvis puntuals.

-Serà consensuat i assumit per tots els membres del Claustre.

-L'Equip Directiu, coordinarà el PAT i mantindrà les reunions periòdiques que siguen necessàries amb els coordinadors de cicle i tutors per fer una aplicació més idònia.

La finalitat d'aquest pla, és que siga una ajuda i una orientació en la formació acadèmica i humana de l'alumnat.

Aquest document es fa necessari per quatre raons:

1. Unificar criteris d'acció tutorial en els diferents nivells.
2. Potenciar l'acció tutorial i educativa en l'alumnat amb necessitats específiques.
3. Per introduir i desenvolupar, a nivell de centre, la formació personal, potenciat des d'institucions exteriors.
4. Per adaptar el funcionament del centre a les diferents normes, reglaments i plans de Convivència que regeixen el seu funcionament i que configuren el PEC.

2. MARC LEGAL

Resolució de 22 de juliol de 2024, del secretari autonòmic d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions d'organització i funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2024-2025.

Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.

Decret 88/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual es modifica el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.

Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis (DOGV 5738, 09.04.2008).

Les funcions del tutor queden arrellegades en el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i Primària (Decret 253/2019 de 29 de novembre) als seus article 40 i 41:

Article 40

1. La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, juntament amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.
2. La tutoria i l'orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent. Cada grup d'alumnat tindrà una tutora o un tutor. Podrà ser tutora o tutor qui impartisca diverses àrees del currículum en el mateix grup.
3. La tutora o el tutor serà designat per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris pedagògics establits amb caràcter previ pel claustre. En tot cas, la direcció del centre decidirà, amb criteris pedagògics, l'assignació de les tutories per tal de donar la millor resposta educativa a l'alumnat del centre.
4. En primer d'Educació Primària, les persones que exercisquen la tutoria seran, sempre que siga possible, mestres amb destinació definitiva al centre. Excepcionalment, la direcció del centre podrà designar mestres sense destinació definitiva al centre i ho comunicarà, mitjançant una proposta raonada, a la inspecció d'educació.
5. La direcció d'estudis coordinarà l'acció tutorial. En aquest sentit, la direcció d'estudis convocarà les reunions periòdiques que siguen necessàries durant el curs, així com les requerides per al desenvolupament adequat d'aquesta funció.
6. L'acció tutorial podrà complementar-se mitjançant la utilització de plataformes electròniques que proporcione la Generalitat o que siguen degudament autoritzades.

Article 41

Funcions de les persones que exerceixen la tutoria

1. Les funcions de les persones que exercisquen la tutoria són les següents:

- a) Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial sota la coordinació de la direcció d'estudis.
- b) Dur a terme les actuacions establides en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora respecte de la tutoria.
- c) Vetlar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.
- d) Vetlar per la convivència del grup d'alumnat i la seua participació en les activitats del centre.
- e) Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en el seu grup respecte del procés educatiu de l'alumnat.
- f) Orientar l'alumnat en el seu procés educatiu.

- g) Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.
- h) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada curs de l'Educació Primària, adoptar la decisió que siga procedent sobre la promoció de l'alumnat, de manera col·legiada, amb l'equip docent.
- i) Coordinar l'equip docent en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures de resposta a la inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup-classe, com a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.
- j) Elaborar i desenvolupar, en coordinació amb el personal professional del servei psicopedagògic escolar i amb la mestra o mestre de pedagogia terapèutica, les adaptacions curriculars (significatives i no significatives) i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i coordinar el desenvolupament i avaluació dels plans d'actuació personalitzats.
- k) Informar les mares, pares o representants legals, el professorat i l'alumnat del grup, pels mitjans, preferentment telemàtics, que l'Administració pose al seu abast, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.
- l) Ajudar a resoldre les demandes i inquietuds de l'alumnat i mediar davant de la resta del professorat i l'equip directiu.
- m) Facilitar a les mares, pares o representants legals l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels fills i filles.
- n) Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les mares, pares o representants legals de l'alumnat.
- o) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

2. La tutora o tutor informará l'inici de curs a les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre els criteris d'avaluació, qualificació i promoció de l'alumnat.

3. La tutora o el tutor informará per escrit o pels mitjans telemàtics que l'Administració pose al seu abast, després de cada sessió d'avaluació, les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre el procés educatiu d'aquest.

4. La direcció del centre garantirà una trobada trimestral de la tutora o tutor de grup amb les mares, pares o representants legals de l'alumnat. A petició de les mares, pares o representants legals, i per altres motius que ho aconsellen, la direcció del centre facilitarà una trobada entre aquests i la tutora o el tutor del grup. En aquestes trobades podrà participar, si s'escau, el professorat que impartisca docència al grup.

5. Les tutores i tutors tindran a la seua disposició l'assessorament del servei psicopedagògic escolar o gabinet psicopedagògic autoritzat, per a l'organització de l'acció tutorial i en col·laboració amb la coordinadora o coordinador d'equip docent o d'equip de cicle, sota la coordinació de la direcció d'estudis.

També cal tindre en compte el Decret 30/2014 de 14 de febrer, pel qual es regula la declaració de compromís família-tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre així com totes les instruccions donades per la Direcció Territorial d'Educació sobre l'actuació dels centres docents públics davant de menors la família dels quals no conviu.

3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Seguint les indicacions de la normativa vigent, al Pla d'Acció Tutorial (PAT), s'hi estableixen els criteris generals que hauran d'orientar la tasca de tots els mestres tutors i totes les mestres tutores al llarg del curs escolar.

En primer d'Educació Primària, les persones que exercisquen la tutoria seran, sempre que siga possible, mestres amb destinació definitiva al centre.

La direcció del centre garantirà una reunió informativa trimestral de la tutora o tutor de grup amb les persones progenitores i/o persones tutores legals de l'alumnat. A petició d'aquests, i per altres motius que ho aconsellen, la direcció del centre facilitarà una trobada entre aquests i la tutora o el tutor del grup. En aquestes reunions podrà participar, si s'escau, el professorat que impartisca docència al grup.

Les tutores i els tutors disposaran de l'assessorament de l'equip d'orientació educativa i, si és el cas, el gabinet psicopedagògic autoritzat, d'acord amb el PAT del centre i en col·laboració amb el coordinador o coordinadora de cicle o equip docent, sota la direcció de la direcció d'estudis. Aquesta última ha de convocar almenys tres reunions conjuntes durant el curs i totes les que siguen necessàries per a dur a terme adequadament aquesta funció.

D'acord amb el que s'estableix en l'apartat 4 de l'article 5 del Decret 108/2014, el personal encarregat de tutoria ha d'incloure, dins de l'horari que comparteix amb el seu grup d'alumnat, un temps setmanal per a desenvolupar les tasques pròpies de tutoria.

Les faltes d'assistència de l'alumnat seran comunicades a les persones progenitores i/o persones tutores legals de l'alumnat pel professor tutor o professora tutora amb una periodicitat diària. En cas de reiteració sense justificació, el tutor o tutora n'ha d'informar la direcció d'estudis per a posar en marxa les actuacions que es determinen, que s'hauran de coordinar amb l'equip d'orientació educativa i, si és el cas, el gabinet psicopedagògic autoritzat o amb qui tinga atribuïdes les seues funcions. Les tutores i els tutors han de registrar obligatòriament les faltes d'assistència en ITACA, de manera que es puguin gestionar tant els avisos, com els indicadors d'absentisme.

L'objectiu primordial de l'acció tutorial es afavorir el desenvolupament afectiu, intel·lectual i social de l'alumnat.

La planificació del PAT abasta els següents aspectes:

- Establir els objectius per nivell i etapa

- Coordinar activitats en tutoria, ja siguin grupals o individuals.

A més ha de garantir:

- Que a cada nivell es done resposta a les necessitats pròpies de l'edat.
- Que el pas al curs següent, no supose una interrupció, repetició, desajust o falta de continuïtat.

Al nostre centre hi ha tres tipus de tutoria:

1- Individual

- Acció del mestre/a amb l'alumne/a
- Es personalitza el procés de tutorització.
- Es considera a l'alumne/a en la seua globalitat. 2

En grup

- Es refereix a l'actuació amb un grup d'alumnes que coincideix amb l'agrupament classe
- Es fomenta el sentit i solidaritat del grup
- Es cerquen punts d'unió entre els interessos de cada un dels individus

3. Cotutoria

Considerem l'acció tutorial intrínsecament vinculada a l'acció docent i pretén contribuir a la consecució de les grans finalitats de l'educació.

3.1 OBJECTIUS PER ALS TUTORS AMB L'ALUMNAT.

El professorat, en col·laboració amb la Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE), establiran els criteris generals que hauran d'orientar la tasca tutorial al llarg del curs escolar prenent com a base el present document. Inclouent:

- Activitats que promoguen el foment de la lectura i el valor pedagògic del banc de llibres.
- Actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Actuacions que potencien el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats. A proposta de les mestres i equips docents, l'Equip Directiu, intervindrà davant situacions reiteratives o greus

perjudicials o de no respecte de les normes de funcionament i convivència.

- Planificació de les activitats d'informació que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat i les famílies al centre. Així com les que faciliten el desenvolupament personal de l'alumne/a i la seua integració en el grup-classe.
- Un programa d'educació sexual, seqüenciat per etapes i cursos, elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal i que incorpore el respecte de la diversitat sexual, familiar i de gènere. Per a aquesta finalitat es podran utilitzar les guies i materials que es troben al portal REICO: <https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/guia-educacio-sexual>
- Activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, planificades des de la perspectiva de gènere i envers qualsevol mena de diversitat existent al centre i en la societat.
- Actuacions del professorat tutor i les activitats dirigides a l'alumnat planificades per als moments de transició.
- La coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport, el personal de l'equip d'orientació educativa i, si és el cas, el gabinet psicopedagògic escolar autoritzat que intervé al centre i les famílies o representants legals de l'alumnat.

3.2 OBJECTIUS PER ALS TUTORS AMB LES FAMÍLIES.

Les necessitats d'informació i comunicació família centre es fa imprescindible per unificar criteris i pautes d'actuació, que ajuden no solament a l'alumne sinó a tota la comunitat educativa a resoldre de forma positiva els conflictes o dubtes que es generen.

- 1- Reunir les famílies de l'alumnat de 3 anys a l'inici de curs per tal d'informar-los sobre les hores de visita, composició de l'equip directiu i educatiu, calendari d'avaluacions, justificació de les faltes d'assistència per escrit...
- 2- Reunions trimestrals per comunicar i explicar la marxa del grup i fer les valoracions oportunes. Al nostre centre farem una reunió al primer trimestre, altra al segon i al tercer es realitzaran tutories individualitzades per tal de tractar aspectes importants de l'alumnat.
- 3- Informar de les eixides extraescolars que es poden presentar al llarg del curs o trimestre.
- 4- Fer tutories individualitzades amb les famílies de l'alumnat per tal de portar un seguiment.
- 5- Informar sobre les faltes d'assistència reiterades i no justificades, incidents i sancions.
Comunicar al cap d'estudis els casos més reiteratius.
- 6- Demanar informació sobre l'alumnat a fi de conèixer millor les seues circumstàncies.
- 7- Ser la persona de referència de les famílies de l'alumnat de la seua aula per tal de solucionar possibles conflictes.
- 8- Potenciar la col·laboració de les famílies en la realització d'activitats.

3.3 OBJECTIUS PER ALS MESTRES

El concepte de tutoria deu abastar més enllà que una pura instrucció de continguts, deu potenciar els següents aspectes:

1- Formació humana.

- Desenvolupament de l'autoestima i autoconcepte
- Les habilitats socials necessàries per reforçar la personalitat i conviure en l'entorn que l'envolta.
- Aprenentatge cooperatiu
- Reconducció de situacions irregulars
- Autoavaluació de la conducta i procediments.

2- Millora de la convivència

- Disciplina i autocontrol
- Educació en la diversitat
- Evitar el maltracte entre iguals
- Unificar criteris d'actuació davant les distintes situacions que apareguen
- Establir un model de control, seguiment i avaluació de la funció tutorial en el centre

3- Objectius acadèmics.

- Adquisició dels continguts acadèmics mínims.
- Potenciació de la Compensació Educativa en funció dels recursos humans del centre.
- Avaluació del procés i resultats, reconduint les situacions especials a la normalitat
- Coordinar les actuacions dels tutors d'acord amb les normes contemplades en el PEC, programacions...

4. ACTUACIONS CONCRETES

4.1 Respecte a l'alumnat

OBJECTIUS	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ
1- Adaptació de l'alumne al seu grup i al centre	- A inici de curs, tutelar alumnat nou per part d'altres companys fins que aconseguisquen autonomia en jocs, amistats... - Recorregut pel centre per tal de mostrar les instal·lacions - Agrupaments adequats a l'organització de la classe.	Inici de curs.
2- Coneixent dels seus drets i deures, de les normes de convivència i funcionament del	- Declaració dels drets dels xiquets i xiquetes. - Normes de organització i	Primer trimestre

centre	<p>funcionament.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aspectes del pla de Convivència que siguin rellevants. -Tindre els principis en els que es 	
	<p>basa la convivència del nostre centre a un lloc visible de l'aula.</p>	
3-Conèixer els antecedents acadèmics de l'alumnat.	<p>Revisar expedients de l'alumnat</p> <ul style="list-style-type: none"> -Traspàs d'informació si és necessari de la tutora anterior. - Comprovar en quines àrees destaquen més i en quines ha tingut més dificultats. 	<p>Inici de curs al agafar grup nou.</p> <p>A l'inici de la incorporació en cas d'alumnat nouvingut.</p>
4- Potenciar la participació de l'alumnat en la vida del centre per a afavorir la integració i inclusió.	<ul style="list-style-type: none"> -Observar la integració en el grup - Conèixer l'alumnat rebutjat <p>Ajudar l'alumnat amb menor acceptació a integrar-se al grup.</p>	
5- Elecció de responsables rotatius	<ul style="list-style-type: none"> - Escollir un delegat de classe mitjançant assemblea (4^t, 5^e, 6^e) 	<p>Al mes de setembre i al llarg de tot el curs</p>
6- Afavorir una dinàmica de convivència, integració i participació dins del grup	<ul style="list-style-type: none"> - Conèixer la dinàmica interna del grup i intervindre en cas fos necessari, demanant col·laboració al orientador del centre i resta de professorat de cicle. - Variar agrupacions al llarg del curs per tal d'afavorir la integració - Mantindre xerrades individuals amb tot l'alumnat sempre siga necessari. - Celebrar assemblees per discutir i comentar problemes de convivència, tant en horari lectiu com de menjador. Exposar problemes de convivència detectats en algun grup d'alumnes i intentar solucionar el problema mitjançant el diàleg. - Realitzar dinàmiques de grup per tal de cohesionar-lo. 	<p>Al llarg del curs.</p>
7- Activitats d'autoestima i desenvolupament d'habilitats bàsiques.	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar les correccions de forma positiva, motivant l'alumnat amb la nostra confiança. - La nostra valoració davant l'alumnat menys dotat, buscarà potenciar les situacions d'èxit, elogiant el seu esforç. - Es donaran responsabilitats als menys dotats en rendiment escolar en aquelles activitats que destaquen. 	<p>Al llarg del curs.</p>

8- Activitats per a treballar l'educació afectivo-sexual	- Activitats programades de la guia REICO que es trobaran al drive de l'escola	Al llarg del curs
--	--	-------------------

4.2 Respecte al professorat i equips de suport.

OBJECTIUS	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ
1- Intercanviar informació sobre l'alumnat i el grup, analitzar-la i valorar-la.	<ul style="list-style-type: none"> - Informar a l'equip educatiu de les característiques individuals de l'alumnat i del grup classe. - Aplicar el pla de transició. - Prendre mesures de reforç o recuperació. - Informar sobre l'alumnat amb programes específics o amb problemes de salut crònica. 	Al llarg del curs.
2- Realitzar l'avaluació de l'alumnat.	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar les sessions d'avaluació i alçar acta després de cada sessió. - Analitzar els resultats grupals de l'aula per detectar on hi ha més dificultats d'aprenentatge així com els resultats individuals de l'alumnat per prendre decisions de reforç i recuperació. Acordar la informació a transmetre a les famílies. 	Trimestralment.
3- Actuar com a nexa d'unió entre les famílies, la resta de l'equip educatiu i l'alumnat.	<ul style="list-style-type: none"> - Preparar conjuntament les reunions de tutoria grupals amb les famílies. - Resoldre, intervindre i ajudar en possibles conflictes o malentesos entre els docents i les famílies o entre els docents i l'alumnat del grup. - Afavorir la participació dels membres de l'equip educatiu en les reunions trimestrals amb les famílies. 	
4- Avaluar el PAT per tal de millorar-lo.	<ul style="list-style-type: none"> - El professorat nouvingut, a l'inici de curs mantindrà una reunió amb la direcció i cap d'estudis del centre per tal de conèixer el funcionament i línia pedagògica de l'escola. - Realitzar reunions intercicles per a que la transició siga la correcta. - Reunió del professorat d'infantil amb els de 1^r de primària i de 6^é amb els de ESO 	

5- Establir vies de col·laboració amb la resta del professorat i coordinar la programació d'objectius, recursos materials, activitats i metodologies.	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinació setmanal amb el mestre/a del mateix nivell, professorat de PT i AL - Compartir i facilitar tasques a les reunions de cicle i al drive que compartim el claustre 	
6- Planificar i comunicar les substitucions	<ul style="list-style-type: none"> - Tindre les tasques programades setmanalment per tal de facilitar el treball en cas d'absència al centre - Ficar un lloc visible les dades de l'alumnat, l'alumnat de menjador, al·lèrgies i autoritzacions imatge i més temes importants. - Fer una graella resum amb les autoritzacions d'arreglada i deixar-la a consergeria. 	
7- Coordinar-se amb l'equip de suport a la inclusió educativa.	<ul style="list-style-type: none"> - Assessorament amb el personal especialitzat per l'elaboració de material, racons d'aula, ... - Assessorament a l'elaboració de PAPS, ACIS, programes de reforç... - Posar en pràctica a l'aula les mesures II i III marcades a ITACA amb l'alumnat que el necessite. 	

4.3 Respecte a les famílies.

OBJECTIUS	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ
1- Informar, orientar i assessorar les famílies	<ul style="list-style-type: none"> - Establir reunions grupals. - Assessorar les famílies amb fills NESE o de compensatòria. - Entrevistes individualitzades quan siga necessari. - Facilitar informació sobre les normes de convivència del centre. - Facilitar els canals de comunicació amb el tutor/a i amb el centre - Informar sobre el protocol en cas d'algun conflicte amb el centre. 	
2- Afavorir la integració de les famílies d'alumnat nouvingut.	Entrevista inicial per conèixer la història del nou alumne/a,	Dies abans de l'inici de curs o al moment de la

	principals característiques de l'ambient familiar... Realitzar una visita per el centre...	incorporació.
4- Potenciar i millorar la relació família-escola	<ul style="list-style-type: none"> - Implicar les famílies en les activitats del centre - Potenciar una actitud positiva de les famílies cap al centre. - Motivar-los a participar de l'associació de famílies (AFA) 	Tot el curs
5- Informar sobre el protocol d'absentisme i de retards a les entrades i eixides	<p>Informar del Pla d'absentisme i de com i quan s'han de justificar les absències.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar del protocol davant retards en les entrades o absències. 	Tot el curs

4.4 Respecte a l'orientador/a del centre.

OBJECTIUS	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ
1-Col·laborar en l'elaboració i revisió del PAT	<ul style="list-style-type: none"> - Aportar idees i activitats que complementen l'acció tutorial. - Revisar-lo anualment 	Al llarg del curs.
2- Coordinació amb el professorat en les diferents reunions.	<ul style="list-style-type: none"> - Fer partícip a l'orientador a les reunions que es consideren necessàries. - Donar tota la informació possible a l'Orientador sobre l'alumnat amb NEE - Convocar a l'orientador en les sessions d'avaluació, reunions, famílies... 	Al llarg del curs.
3- Sol·licitar a l'Orientador la intervenció amb un alumne o grup	Demandar l'orientació necessària per al treball amb el grup tant des del punt de vista de disfuncions d'aprenentatge com per comportaments i actituds.	Al llarg del curs.
4- Facilitar la relació de les famílies amb l'orientador	<ul style="list-style-type: none"> -Informar de l'horari d'atenció de l'Orientador en el centre i la forma de contactar en ell. - Planificar reunions amb l'Orientador si fora necessari. 	Al llarg del curs.

5- AVALUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.

S'avaluarà com una part més dins de la revisió de la PGA, a meitat de curs i en la memòria final de curs. Així doncs cada cicle elaborarà un informe o rúbrica on es valore el grau de realització del PAT i la seua adequació a les finalitats que pretén.

Com s'ha esmentat abans, aquest document ha d'adaptar-se a les necessitats de l'escola i els canvis que es produïsquen en la societat actual, així doncs, és un pla viu i sotmès a modificacions.

Sempre caldrà reflectir al PAT les observacions adequades i propostes de millora, donar a conèixer aquest document a tot el professorat que s'incorporen al centre i la resta de la Comunitat educativa.