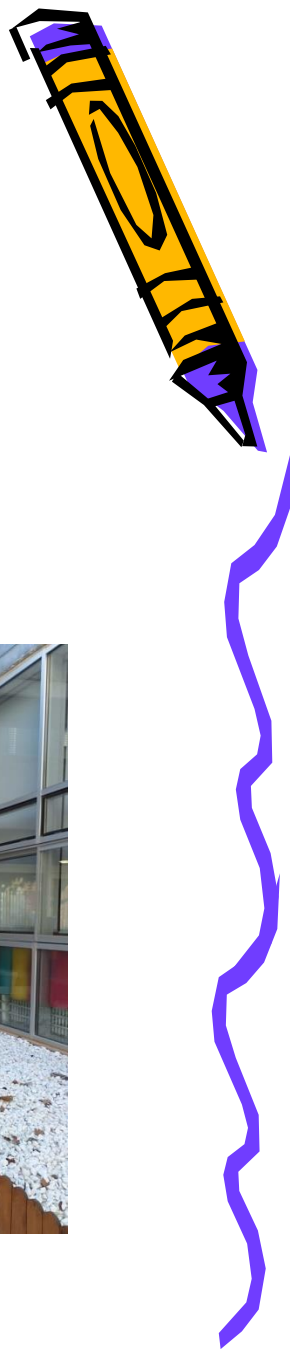


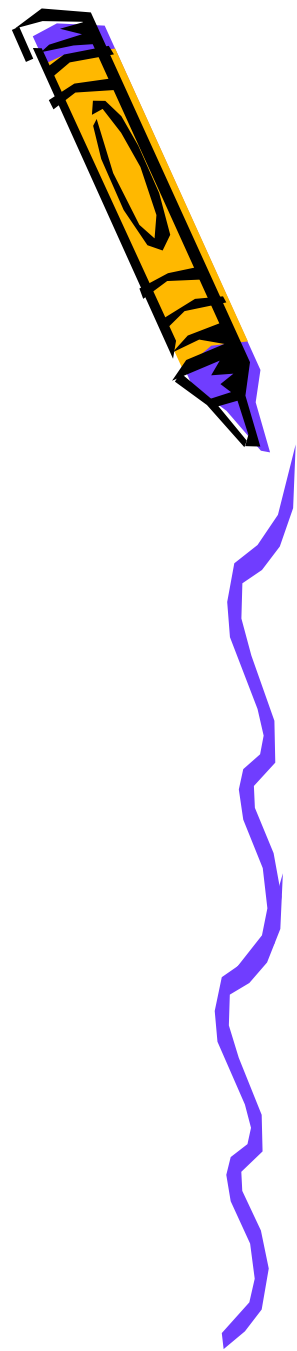
COLEGIO CEIP MARÍA YOCASTA RUÍZ AGUILERA

"SIMULACRO"
PREPARACIÓN Y
PLANTEAMIENTO

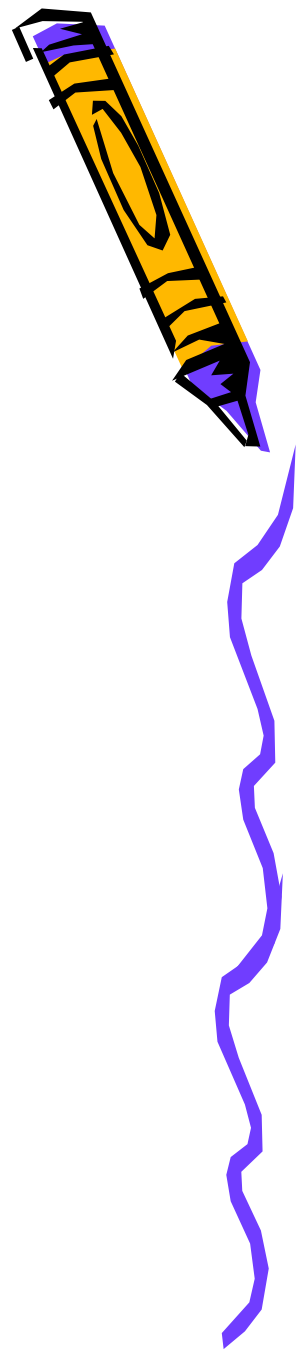


INDICE:

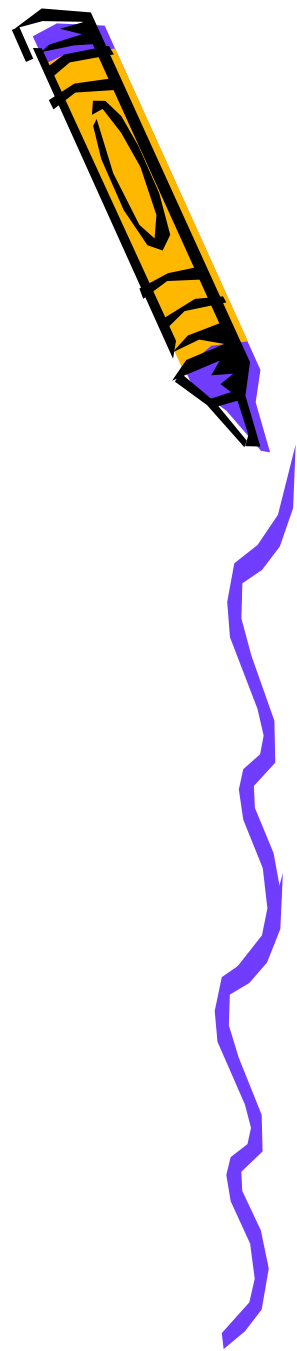
- 1.- ¿Qué es un PA?
- 2.- Decretos donde estipula la obligatoriedad realización PA
- 3.- Decreto de la Generalitat Valencia
- 4.- En que consiste un PA
- 5.- Teoria de un PA
- 6.- Designación personal dentro del plan
- 7.- Planos
- 8.- Videos
- 9.- Preguntas



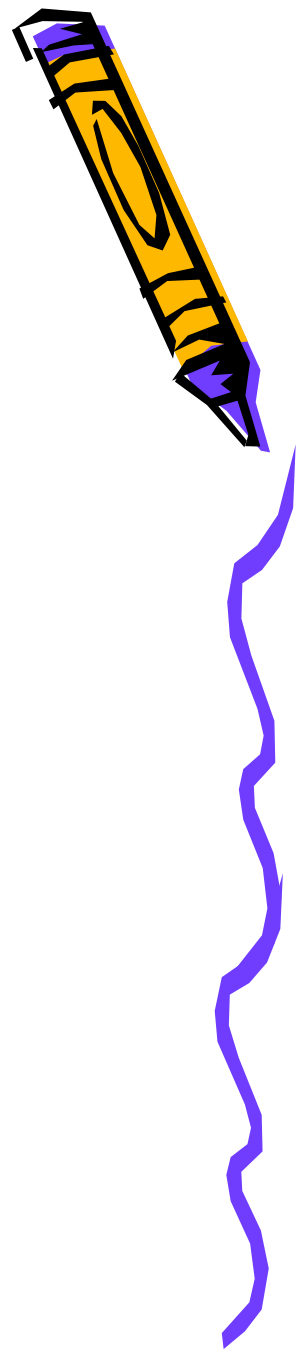
1.- ¿Qué es un PA?



-Es aquella Actividad que pueda estar afectada por una emergencia



2.- Decretos donde estipula
la obligatoriedad realización PA



NIVEL NACIONAL

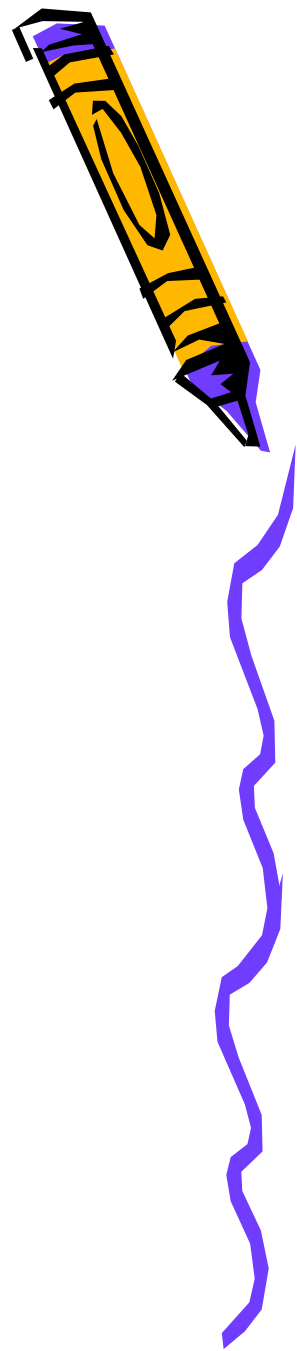
-RD 393/2007 de 23 de marzo

NIVEL CCAA

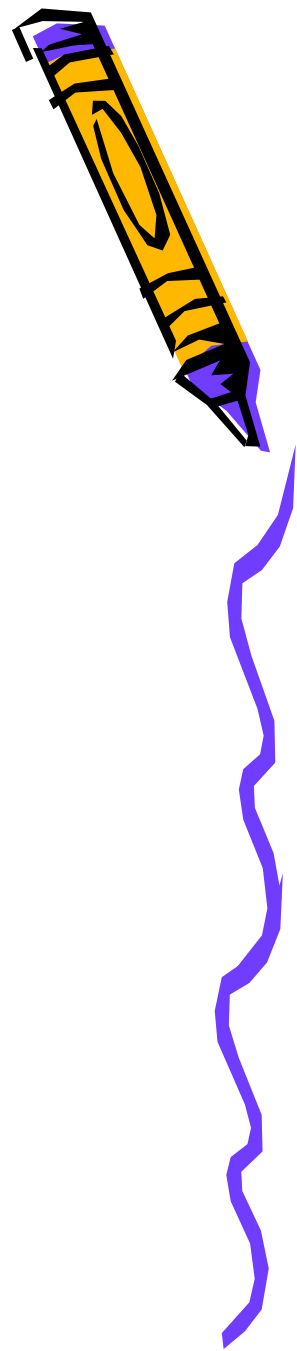
-Decreto 32/2014 de 14 de febrero del Consell

PUBLICA CONCURRENCIA

-Ley 14/2010 de 3 diciembre

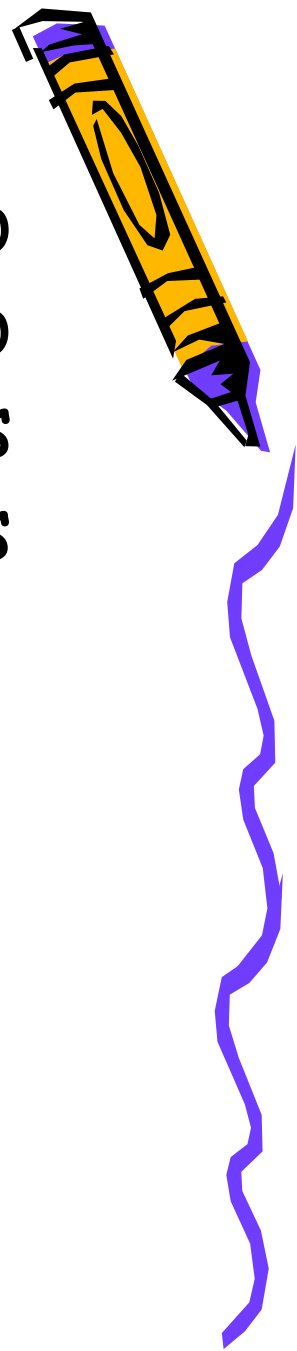


3.-Decreto de la Generalitat Valenciana

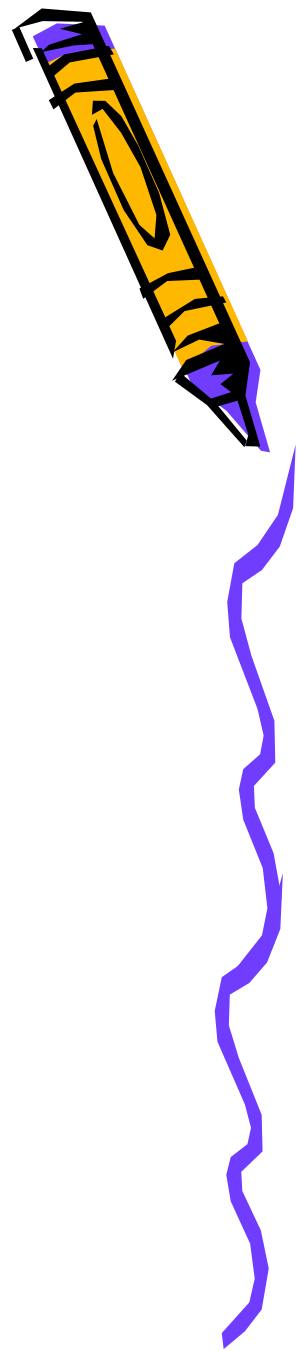


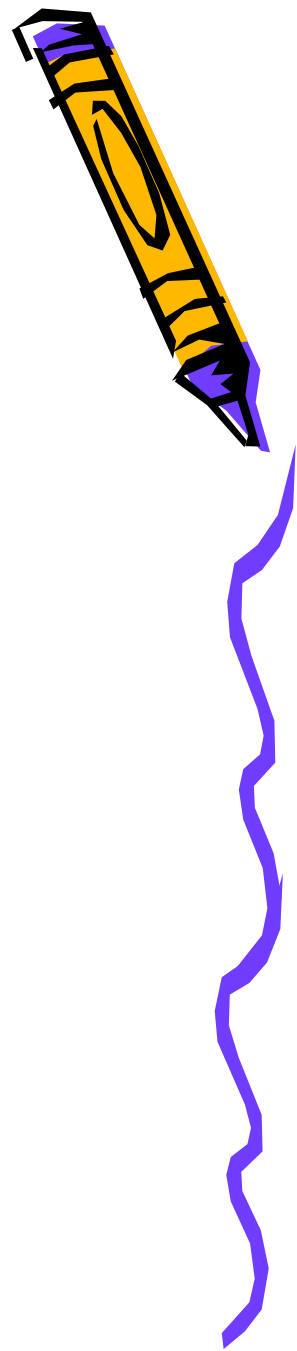
-Orden 27/2012 de 18 de junio sobre planes de autoprotección o medidas de emergencia de los centros educativos no universitarios de la Comunidad Valenciana

http://www.docv.gva.es/datos/2012/06/26/pdf/2012_6296.pdf



4.- En que consiste un PA





Capítulo 1. *Identificación de los titulares y del emplazamiento de la actividad.*

Capítulo 2. *Descripción detallada de la actividad y del medio físico en el que se desarrolla.*

Capítulo 3. *Inventario, análisis y evaluación de riesgos.*

Capítulo 4. *Inventario y descripción de las medidas y medios de autoprotección.*

Capítulo 5. *Programa de mantenimiento de instalaciones.*

Capítulo 6. *Plan de actuación ante emergencias.*

Capítulo 7. *Integración del plan de autoprotección en otros de ámbito superior.*

Capítulo 8. *Implantación del plan de autoprotección.*

Capítulo 9. *Mantenimiento de la eficacia y actualización del plan de autoprotección.*

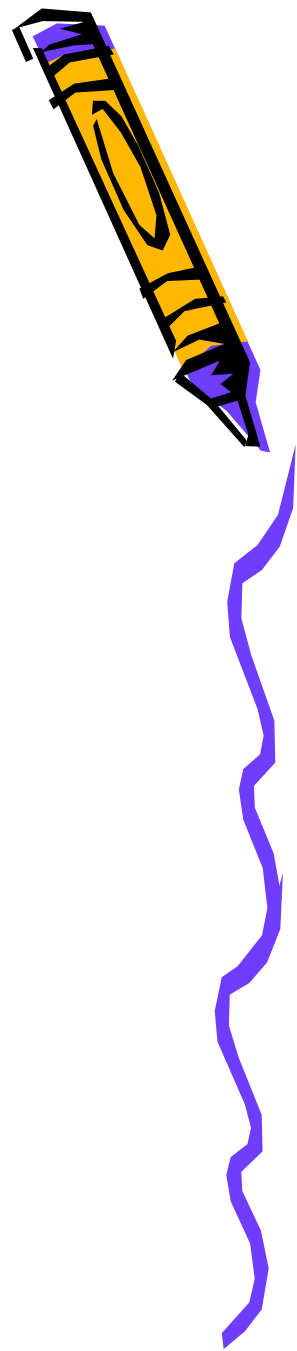
Anexos.

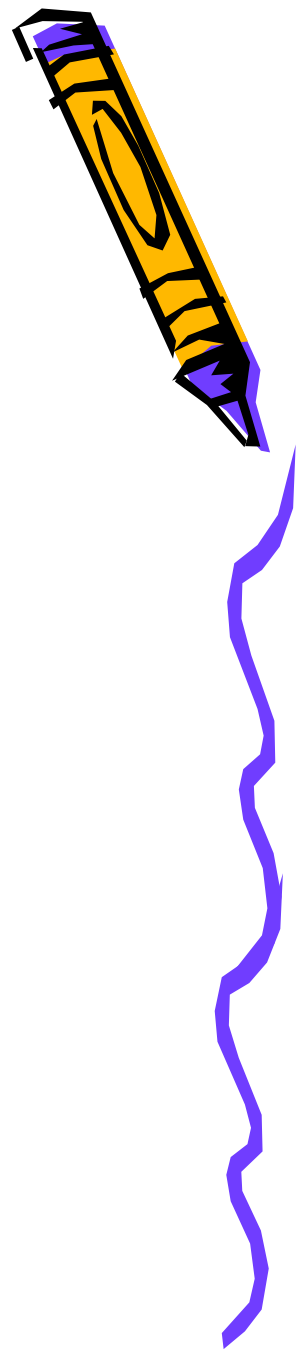
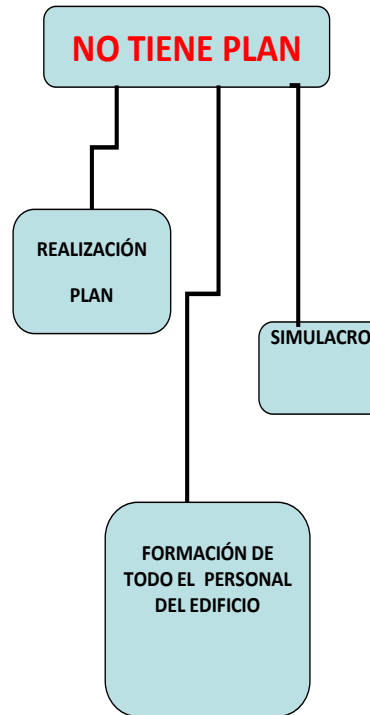
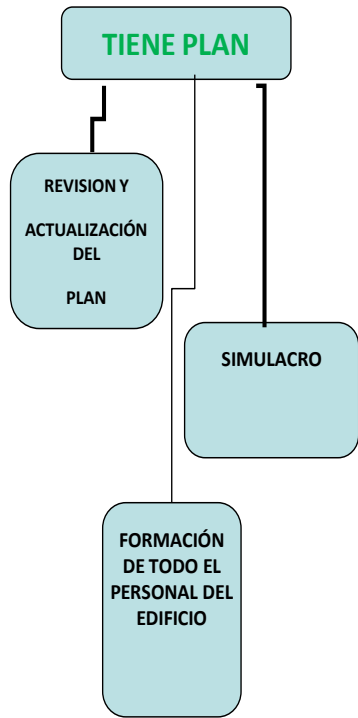
- *Anexo I. Directorio de comunicación.*
- *Anexo II. Formularios para la gestión de emergencias.*
- *Anexo III. Planos.*



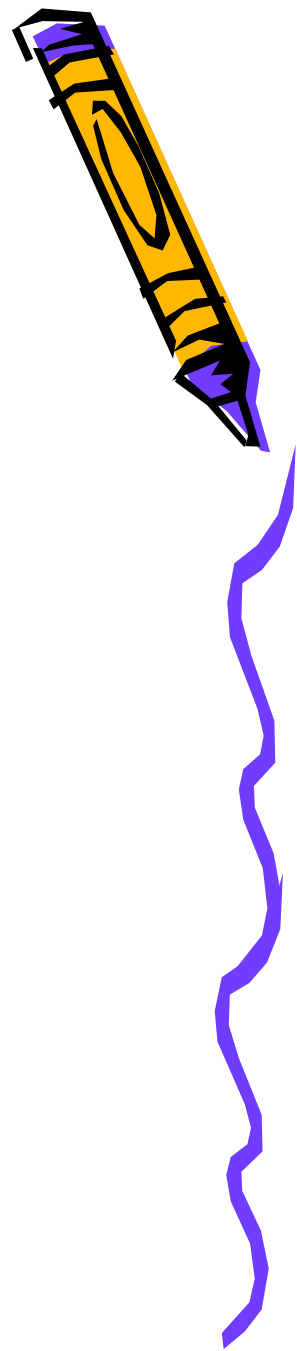
En que consiste un PA

- Elaboración del PA
- Formación del propio PA
 - Simulacro
- Registro del PA en Conselleria de Governación





5.-Teoria de un PA



GUIA PARA EL MANEJO DE SIMULACROS DE EVACUACIÓN PARA UNA PREPARACIÓN Y PLANEAMIENTO EN CENTROS EDUCATIVOS

En el Marco de la Campaña Mundial para la Reducción de Desastres

“La reducción de los desastres empieza en la escuela”



**Estrategia Internacional para la
Reducción de Desastres**





- Los simulacros se llevarán a cabo conforme al capítulo IV (*“Realización de simulacros y revisión de instalaciones”*) de la Orden 27/2012, de 18 de junio, de la Consellería de Educación, Formación y Empleo sobre planes de autoprotección o medidas de emergencia de los centros educativos no universitarios de la Comunidad Valenciana.
- Se llevará a cabo un simulacro de emergencia anual dentro del primer trimestre del curso escolar.



La Guía contiene las instrucciones para la realización, de forma periódica y sistemática, de ejercicios de evacuación en simulacros y simulaciones de las condiciones de emergencia de tipo diverso en las instalaciones de los Centros Educativos.

A estos efectos, se considera situación de emergencia a **todo suceso grave**, repentino e importante que puede suceder y donde se producen amenazas serias e imprevistas para la vida y la salud, o cualquier otro tipo de alarma que justifique la evacuación rápida.

Por último, este tipo de prácticas no pretende en sí mismo conseguir un resultado óptimo, sino más bien el **entrenamiento y la corrección de hábitos** de los alumnos, teniendo en cuenta los condicionantes físicos y ambientales del edificio.

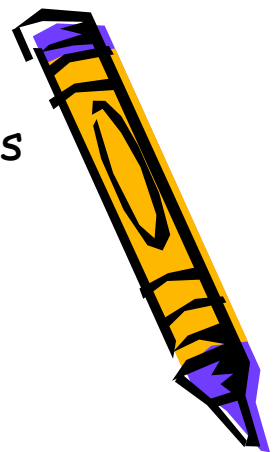


A efectos de guía solamente se pueden considerar tiempos máximos para la evacuación del COLEGIO los siguientes:

- Dos minutos para la evacuación total del edificio. (Calculo Aproximado)
- Un minuto para la evacuación de cada uno de los pisos. (Calculo Aproximado)

En conjunto se estima que la duración total de una práctica de evacuación, es decir, la interrupción de las actividades académicas, no debería ser superior a veinte minutos.

Si bien las hipótesis que se consideran para este ejercicio práctico de evacuación no coinciden exactamente con las condiciones de un caso real de sismo, incendio, etc., que serán las que en cada caso determinarían la estrategia de evacuación a adoptar, con esta experiencia lo que se pretende obtener es unos resultados que ayuden a **detectar las principales insuficiencias del COLEGIO**, así como a **definir las medidas correctivas** particulares para cada piso a efectos de evacuación.

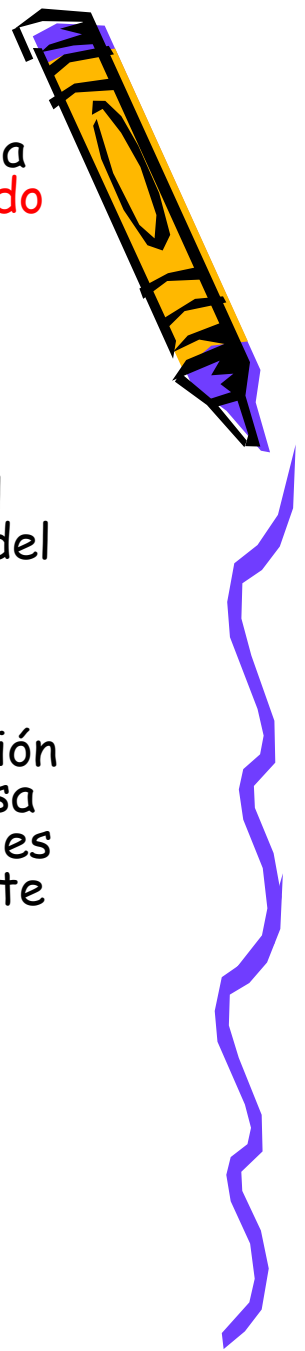


El simulacro deberá realizarse en la **situación de máxima ocupación** del COLEGIO, en su actividad académica, así como con la **disposición normal de mobiliario**, pero **sin que los alumnos hayan sido previamente alertados** del día ni de la hora del ejercicio.

Los Profesores, que recibirán con anterioridad las instrucciones oportunas a efectos de planificación del ejercicio práctico, **tampoco deberán conocer ni el día ni la hora**; dichos extremos serán determinados exclusivamente por la Dirección del Colegio, Asesor Externo de Seguridad y el Comité de Seguridad del COLEGIO, según su propio criterio y responsabilidad.

Se prevé que este ejercicio se ejecute **sin contar con colaboración exterior** (Bomberos, Cruz roja, Brigadas de Protección Civil etc.), ya que se trata de un mero ejercicio académico sin causa real de emergencia. Por otro lado, una evacuación por motivos reales también suele iniciarse sin auxilios exteriores, contando únicamente con los medios propios.

Como consecuencia de todo lo anterior, se deberán **extraer las conclusiones** oportunas que sirvan para corregir las posibles deficiencias del propio edificio.




Instrucciones para los Profesores.

La Dirección del COLEGIO asumirá la responsabilidad total del simulacro y coordinará todas las operaciones del mismo.

Igualmente se puede designar un coordinador suplente o de apoyo (Como observador). Se recomienda al Asesor de Seguridad Externa.

Se designará, por cada piso un coordinador, que se responsabilizará de las acciones que se efectúen en dicho nivel, así como de controlar el tiempo de evacuación total de la misma y el número de alumnos evacuados.





Con anterioridad suficiente al día del simulacro, habrá una reunión de planificación con el coordinador general y los coordinadores de piso, con objeto de elaborar el plan a seguir, de acuerdo con las características arquitectónicas del COLEGIO, y prever todas las incidencias de la operación, planificar los flujos de salida, determinar los puntos críticos del edificio, las zonas exteriores de concentración de alumnos y las salidas que se vayan a utilizar.

En el caso de que los alumnos evacuados deban salir del recinto y ocupar zonas de seguridad que están ubicadas fuera del edificio se tomarán precauciones oportunas en cuanto al tráfico, para lo cual, se contará con el apoyo del personal externo del mismo COLEGIO (padres, Profesor, etc)



Cada Profesor se responsabilizará de controlar los movimientos de los alumnos a su cargo, de acuerdo con las instrucciones recibidas del coordinador de piso.

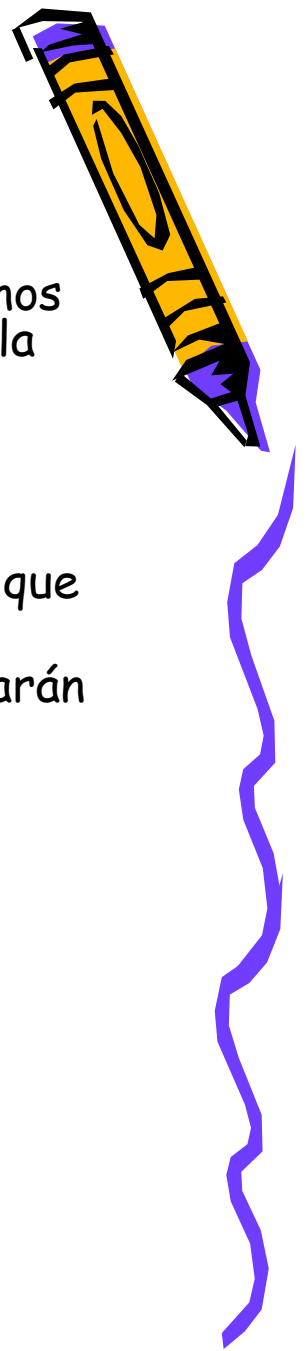
El coordinador de piso indicará a cada Profesor, que en su aula, organizará la estrategia de su grupo designando a los alumnos más responsables para realizar funciones concretas como abrir la puerta, contar a los alumnos, controlar que NO se lleven sus objetos personales, etc.

Cuando hayan desalojado todos los alumnos, cada Profesor comprobará que las aulas y recintos que tiene asignados quedan vacíos, dejando las puertas y ventanas cerradas y comprobando que ningún alumno quede en los servicios y corredores.

Se designará a una o varias personas, que se responsabilizarán de desconectar, después de sonar las señales de alarma, las instalaciones generales del edificio por el orden siguiente:

- Sistema de cómputo.
- Sistema eléctrico.
- Otros.

Se designará una persona encargada de la evacuación de las personas minusválidas o con dificultades motoras si las hubiere.



Con antelación al día del simulacro la Dirección del COLEGIO informará a los padres de los alumnos a través de volantes acerca del ejercicio que se pretende realizar, con objeto de evitar alarmas o efectos de pánico.

Igualmente, y con varios días de antelación a la realización del simulacro, se informará a los alumnos de los pormenores y objetivos de este ejercicio y se les explicarán las instrucciones que deberán seguir.

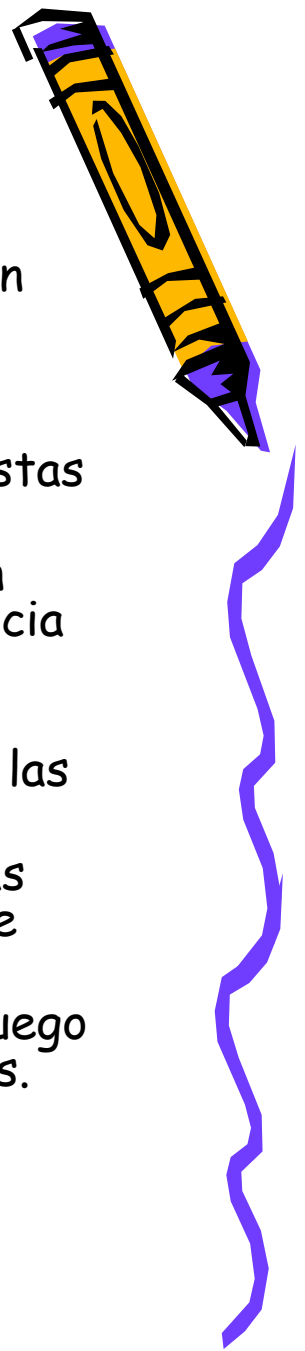
Como ya se ha dicho, es muy importante, para el buen resultado de este ejercicio, mantener en secreto el momento exacto del simulacro, que será determinado por el Comité de Seguridad del COLEGIO, y no se comunicará en ningún caso a las personas relacionadas con el COLEGIO (Profesores, alumnos, padres, personal auxiliar), con objeto de que el factor sorpresa simule una emergencia real.

Al comienzo del ejercicio se emitirá una señal de alarma (timbre, campana o viva voz), de acuerdo con el equipamiento disponible, que alcance a todas las zonas del COLEGIO. Cuando el sistema de alarma existente no sea suficientemente potente y claramente diferenciado de otras señales acústicas, como las de salida, recreo etc deberá procurarse una solución alternativa que cumpla los requisitos mencionados (megáfono manual a pilas).

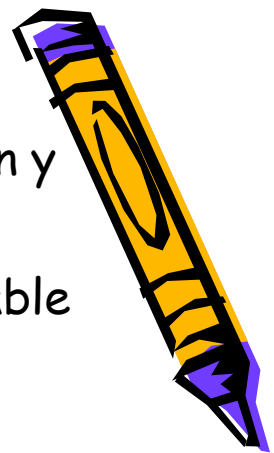


Para la evacuación ordenada por pisos se seguirán los siguientes criterios:

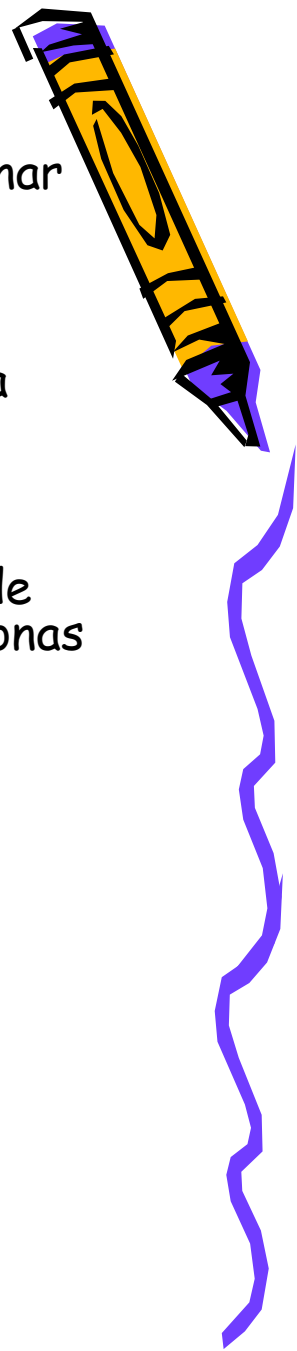
- A la señal de comienzo del simulacro, desalojarán el edificio en primer lugar los ocupantes de la planta baja.
- Simultáneamente, de los pisos superiores se movilizarán ordenadamente hacia las escaleras más próximas, pero sin descender a los pisos inferiores hasta que los ocupantes de éstas hayan desalojado su planta respectiva.
- El desalojo en cada planta se realizará por grupos, saliendo en primer lugar las aulas más próximas a las escaleras, en secuencia ordenada y sin mezclarse los grupos.
- La distribución de los flujos de evacuación en las salidas de la planta baja se ordenará en función del ancho y la situación de las mismas.
- Se utilizarán en este simulacro salidas horizontales que son las normales del edificio. No se consideran como salidas para este simulacro ventanas, puertas a terrazas, patios interiores etc.
- No se abrirán ventanas o puertas que en caso hipotético de fuego favorecerían las corrientes de aire y propagación de las llamas.



- Teniendo en cuenta la tendencia instintiva de los alumnos a dirigirse hacia las salidas y escaleras que habitualmente utilizan y que pueden no ser las convenientes en un caso concreto, es aconsejable en la planificación de este simulacro prever esta circunstancia, siendo el Profesor de cada aula el único responsable de conducir a los alumnos en la dirección de salida previamente establecida.
- Por parte del personal del COLEGIO se procurará no incurrir en comportamientos que puedan denotar precipitación o nerviosismo, evitando que esta actitud pudiera transmitirse a los alumnos, con las consecuencias negativas que ello llevaría.
- Una vez desalojado el COLEGIO los alumnos se concentraran en los Círculos de zonas seguras (PUNTOS DE ENCUENTRO) que están delimitadas en cada patio dentro de cada local siempre bajo el control del Profesor responsable, quien comprobará la presencia de todos los alumnos de su grupo.



- Se considera aconsejable pero no obligatorio, después de terminar el simulacro ,tener una reunión con todos los Profesores para comentar y evaluar el ejercicio,
- Es esencial para el buen resultado de este simulacro la completa coordinación y colaboración de todos los Profesores, tanto en la planificación del simulacro como en su realización.
- El Profesor se responsabilizará al máximo del comportamiento de los alumnos a su cargo, con objeto de evitar accidentes de personas y daños en el edificio



Instrucciones para los alumnos.

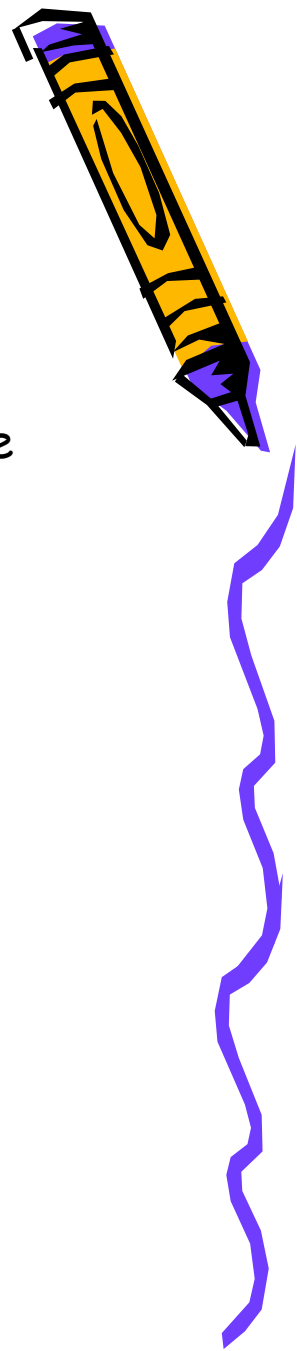
- Cada grupo de alumnos deberá actuar siempre de acuerdo con las indicaciones de su Profesor y en ningún caso deberá seguir iniciativas propias.
- Los alumnos a los que se haya encomendado por su profesor funciones concretas, se responsabilizarán de cumplirlas y de colaborar con el Profesor en mantener el orden del grupo.
- Los alumnos recogerán sus objetos personales, con el fin de evitar obstáculos y demoras por retornar a las aulas.
- Los alumnos que al sonar la señal de alarma se encuentren en los servicios o en otros locales anexos, en el mismo piso de su aula, deberán incorporarse con toda rapidez a su grupo.



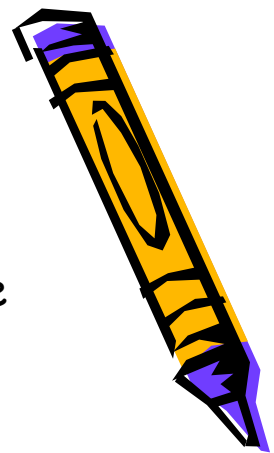
- En caso de que se encuentre el alumno en un piso distinto al de su aula, se incorporará al grupo más próximo que se encuentre en movimiento de salida.
- Todos los movimientos deberán realizarse de prisa, pero sin correr, sin atropellar, ni empujar a los demás
- Ningún alumno deberá detenerse junto a las puertas de salida.
- Los alumnos deberán realizar este ejercicio en silencio y con sentido del orden y ayuda mutua, para evitar atropellos y lesiones, ayudando a los que tengan dificultades o sufran caídas.
- Los alumnos deberán realizar esta práctica de evacuación respetando el mobiliario y equipamiento y utilizando las puertas con el sentido de giro para el que están previstas.



- En el caso de que en las vías de evacuación exista algún obstáculo que durante el ejercicio dificulte la salida, será apartado por los alumnos, si fuera posible, de forma que no provoque caídas de las personas o deterioro del objeto.
- En ningún caso el alumno deberá volver atrás con el pretexto de buscar a hermanos menores, amigos u objetos personales, etc.
- En todo caso los grupos permanecerán siempre unidos sin disgregarse ni adelantar a otros, incluso cuando se encuentren en los lugares exteriores de concentración previamente establecidos, con objeto de facilitar al Profesor el control de los alumnos



Resultados del simulacro

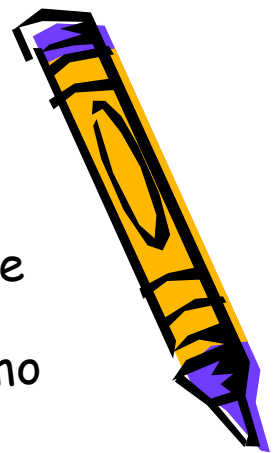


En el informe del Coordinador General y de los Coordinadores de piso del COLEGIO, se deberán incluir los siguientes puntos:

1. Comprobación de si el plan de evacuación adoptado fue respetado y si la coordinación y colaboración de los Profesores fue satisfactoria. En caso contrario, informar de las posibles causas y razones que lo hayan impedido u obstaculizado.
2. Medición de los tiempos reales de evacuación obtenidos para el conjunto del edificio y para cada una de sus plantas, número total de personas evacuadas y su distribución por plantas.
3. Valoración del comportamiento colectivo de los alumnos en una situación de emergencia y del grado de acatamiento de las instrucciones de sus Profesores.
4. Valoración del grado de suficiencia de las vías de evacuación existentes para el desalojo ordenado del COLEGIO.



- 5.- Identificación de las zonas de estrangulamiento de los flujos de evacuación en las condiciones actuales del COLEGIO.
- 6.- Comprobación del funcionamiento del sistema de alarma así como del alumbrado y escaleras de emergencia, en el caso de que existan, indicando si han facilitado la evacuación.
- 7.- Identificación de aquellos elementos propios del COLEGIO, sean fijos o móviles, que obstaculicen las vías de evacuación: muebles, puertas de apertura contraria al flujo de salida, columnas, etc.
- 8.- Relación de los incidentes no previstos: accidentes de personas, deterioros en el COLEGIO o en el mobiliario, etc. Finalmente se deberán extraer las conclusiones pedagógicas que se deriven de esta experiencia, a efectos de futuras prácticas de evacuación.
- 9.- Redactar un informe final



"Kit" simulacro



SEÑALIZACIÓN DE EMERGENCIA

La señalización que se indica a continuación indica los equipos de lucha contra incendios y el camino a seguir durante la evacuación.

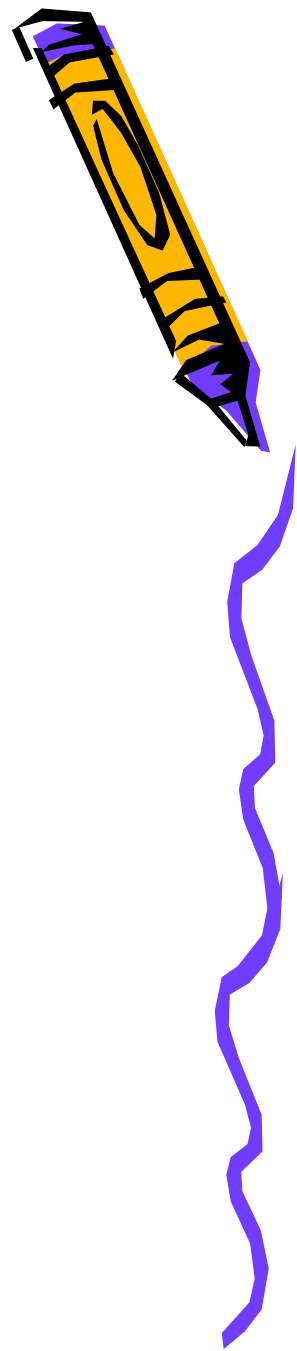
SEÑALES DE EQUIPOS DE LUCHA CONTRA INCENDIOS		
SEÑAL	TIPO SEÑALIZACIÓN	UBICACIÓN
	<u>Pulsador de aviso alarma</u>	Sobre los pulsadores de alarma para indicar su posición.
	<u>Extintor</u>	Sobre los extintores para identificar su posición
	<u>Señalización BIE</u>	Sobre la boca de incendio para identificar su posición
SENALES DE SALVAMENTO O SOCORRO		
SEÑAL	TIPO SEÑALIZACIÓN	UBICACIÓN
   	<u>Puerta de emergencia</u>	Sobre las puertas de salida al patio o a la calle que abran en sentido de la evacuación, esto es hacia fuera
 	<u>Dirección de la salida de emergencia a salir ... (2) .. (3)</u>	En aquellos lugares donde no sea visible la puerta de emergencia e indican la dirección hacia la misma
	<u>Señalización de Botiquín</u>	Sobre la puerta donde se encuentra el botiquín y/ o sobre el botiquín

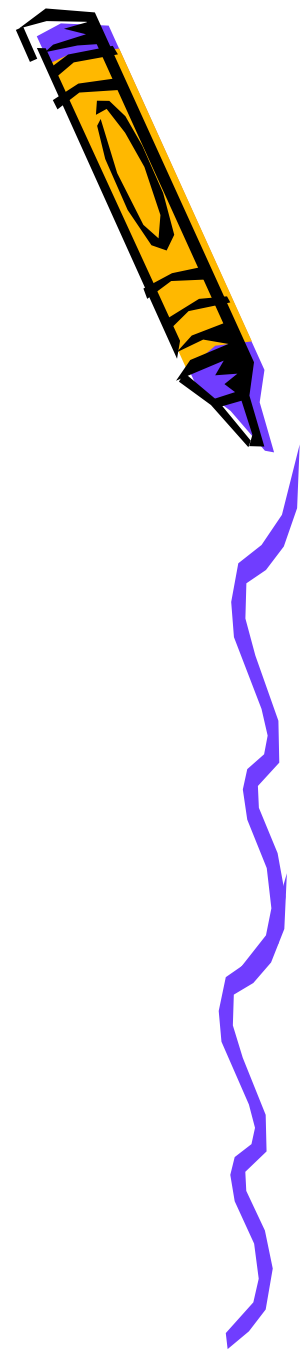


6.- Designación del personal del PA



COORDINADOR/GENERAL

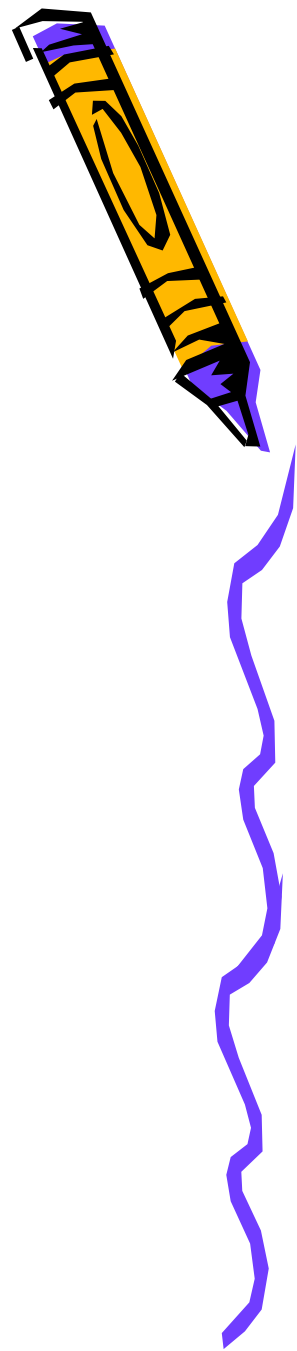




Nom/Càrrec	Isabel María Cruz Dueñas (Directora del Centre)
Localització (despatx, telèfon)	Despatx de direcció
Substitut/a	Hector Sierra (Cap D'Estudis)
Localització (despatx, telèfon)	Despatx Jefe Estudios
Nom/Càrrec	Nereida Mesas (Secretària)
Localització (despatx, telèfon)	Despatx de Secretaria



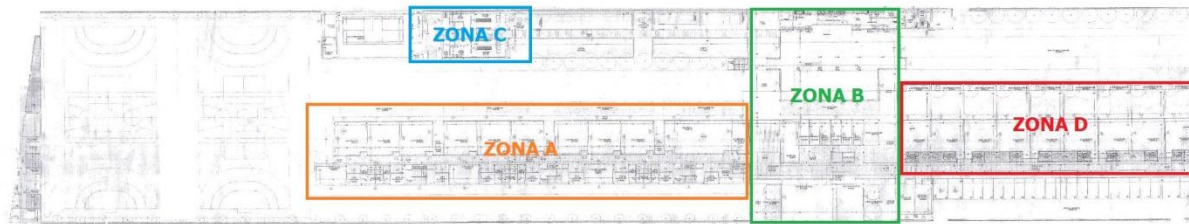
COORDINADOR/A DE
PLANTA
"PROFESORES"



DIVISIÓN PLANTA BAJA



COORDINADOR PLANTA BAIXA

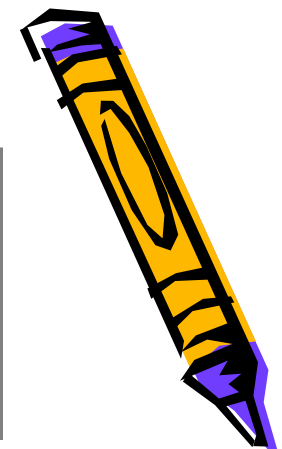


ZONA A

Nom/Càrrec	MARÍA PUIG
Localització (despatx, telèfon)	-
Substitut/a	AMANDA
Localització (despatx, telèfon)	-
Substitut/a	MARISA
Localització (despatx, telèfon)	-

ZONA B

Nom/Càrrec	COCINERO
Localització (despatx, telèfon)	-
Substitut/a	PINCHE COCINA
Localització (despatx, telèfon)	-
Substitut/a	AUXILIAR COCINA
Localització (despatx, telèfon)	-

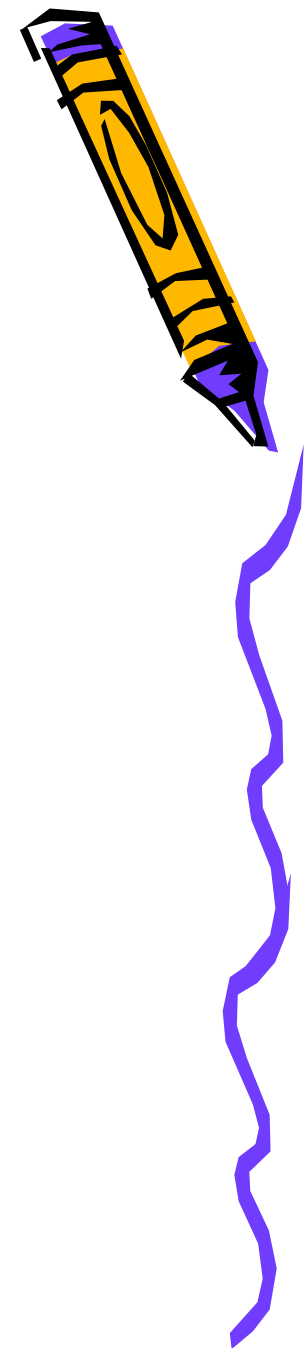


ZONA C

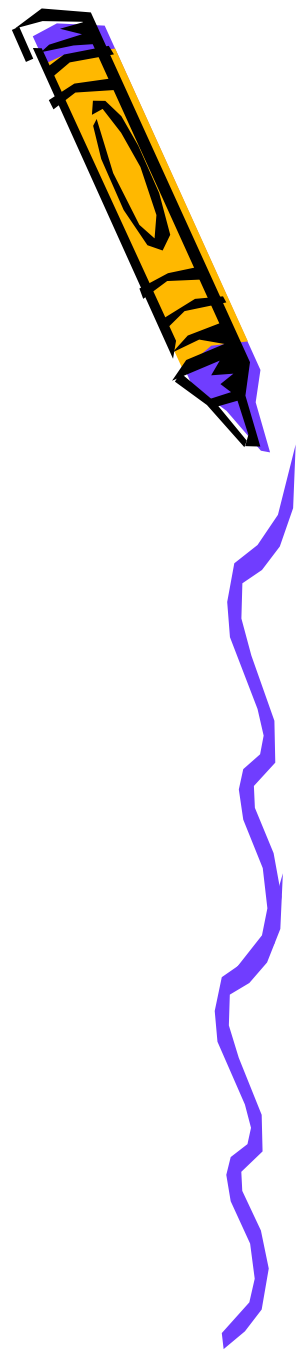
Nom/Càrrec	PROFESOR EDUCACIÓN FÍSICA
Localització (despatx, telèfon)	-

ZONA D

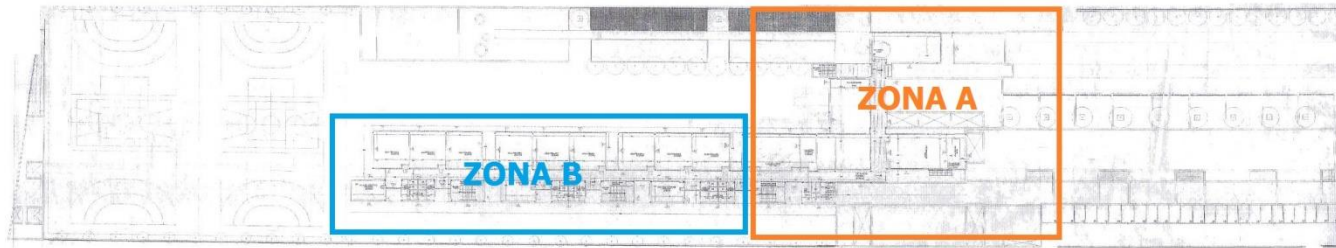
Nom/Càrrec	PILAR
Localització (despatx, telèfon)	-
Substitut/a	VICENTE
Localització (despatx, telèfon)	-
Substitut/a	MILA
Localització (despatx, telèfon)	-



DIVISIÓN PLANTA PRIMERA



COORDINADOR PLANTA PRIMERA



ZONA A

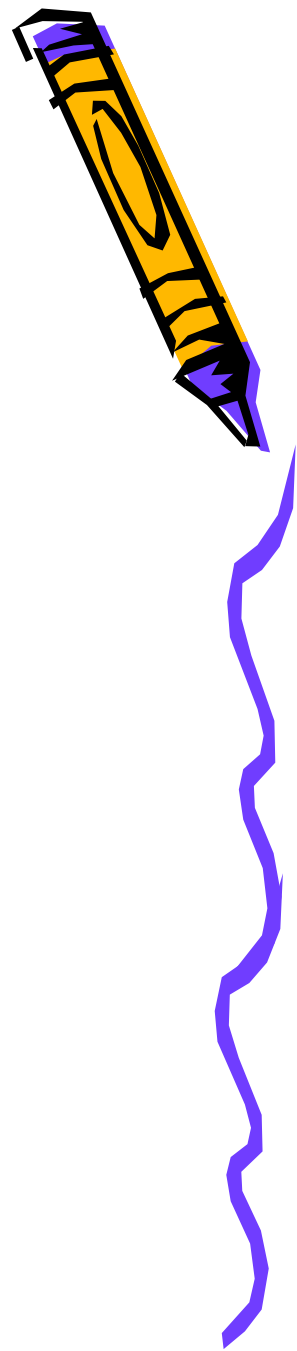
Nom/Càrrec	MÚSICA
Localització (despatx, telèfon)	-
Substitut/a	INFORMÀTICA
Localització (despatx, telèfon)	-
Substitut/a	SALA PROFESORES
Localització (despatx, telèfon)	-

ZONA B

Nom/Càrrec	MARÍA JEREZ
Localització (despatx, telèfon)	-
Substitut/a	KATERINA
Localització (despatx, telèfon)	-
Substitut/a	CELIA
Localització (despatx, telèfon)	-



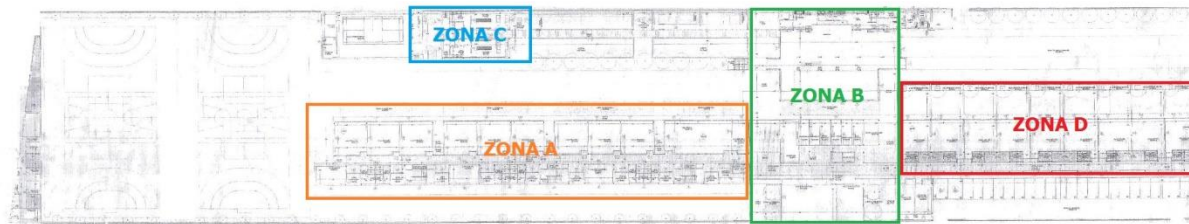
COORDINADOR/A DE
PLANTA
"MONITORES"



DIVISIÓN PLANTA BAJA



COORDINADOR PLANTA BAIXA

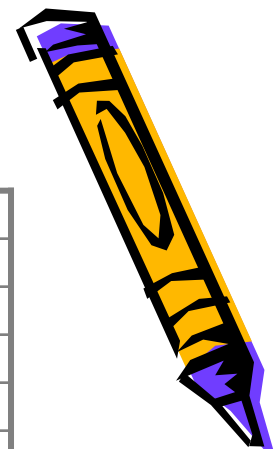


ZONA A

Nom/Càrrec	MAITE
Localització (despatx, telèfon)	-
Substitut/a	CRISTINA
Localització (despatx, telèfon)	-
Substitut/a	ELOY
Localització (despatx, telèfon)	-

ZONA B

Nom/Càrrec	COCINERO
Localització (despatx, telèfon)	-
Substitut/a	PINCHE COCINA
Localització (despatx, telèfon)	-
Substitut/a	AUXILIAR COCINA
Localització (despatx, telèfon)	-



ZONA C

Nom/Càrrec	PROFESOR O MONITOR EDUCACIÓN FÍSICA
Localització (despatx, telèfon)	-

ZONA D

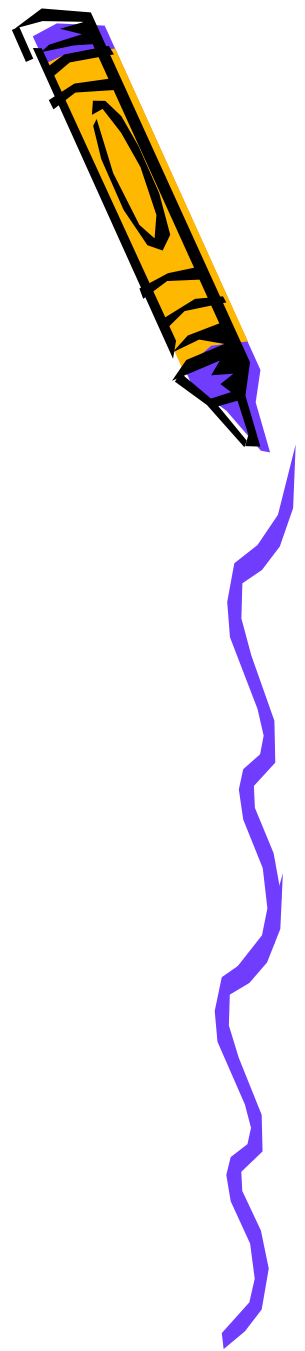
Nom/Càrrec	PEPI
Localització (despatx, telèfon)	-
Substitut/a	CELIA
Localització (despatx, telèfon)	-
Substitut/a	BELÉN
Localització (despatx, telèfon)	-

PATIO

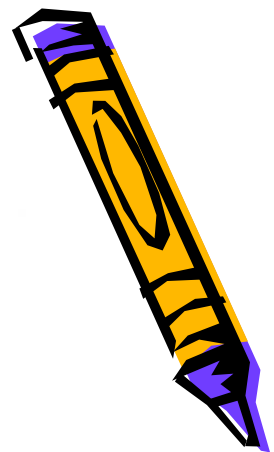
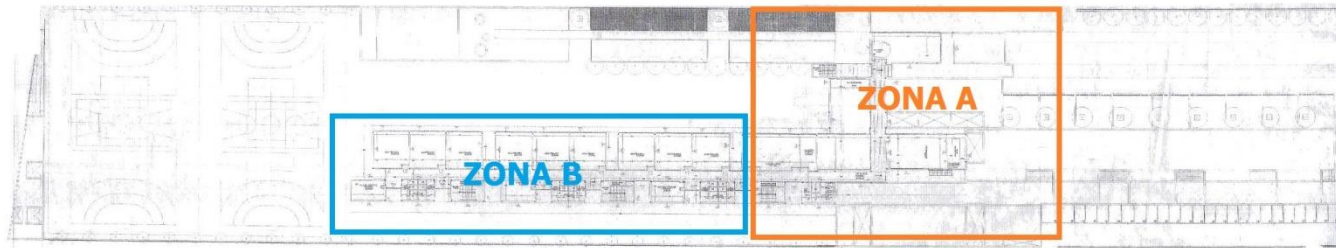
Nom/Càrrec	MONITOR QUE ESTE CON LOS ALUMNOS
Localització (despatx, telèfon)	-



DIVISIÓN PLANTA PRIMERA



COORDINADOR PLANTA PRIMERA

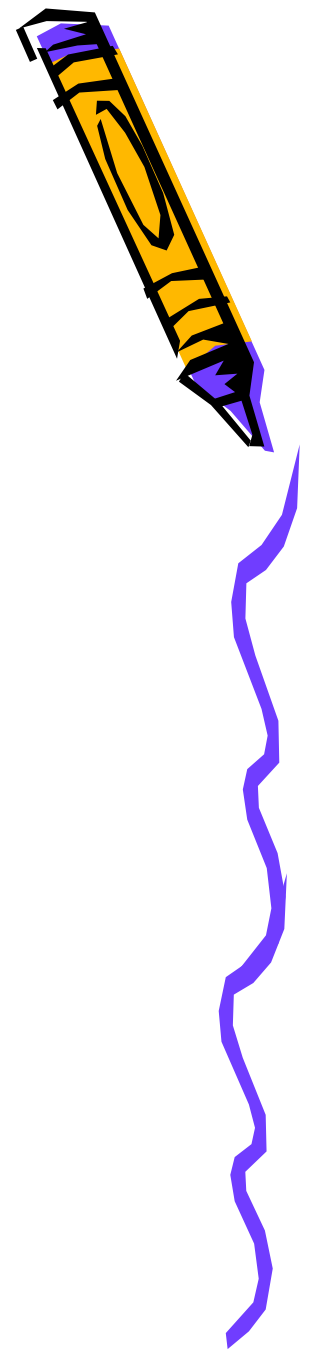


ZONA A

Nom/Càrrec	SALA PROFESORES
Localització (despatx, telèfon)	-

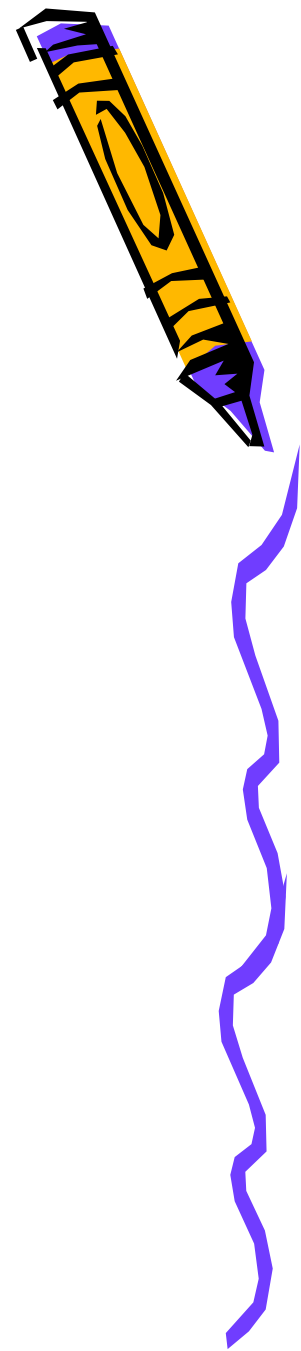
ZONA B

Nom/Càrrec	CARMEN
Localització (despatx, telèfon)	-
Substitut/a	TERE
Localització (despatx, telèfon)	-
Substitut/a	SONIA
Localització (despatx, telèfon)	-



RESPONSABLE DE DONAR LA
ALARMA



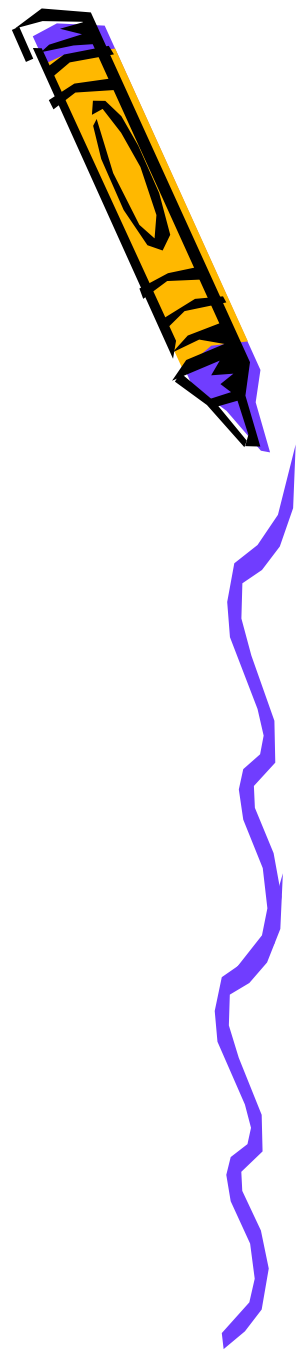


Nom/Càrrec	Isabel María Cruz Dueñas (Directora del Centre)
Localització (despatx, telèfon)	Despatx de direcció
Substitut/a	Hector Sierra (Cap D'Estudis)
Localització (despatx, telèfon)	Despatx Jefe Estudios
Nom/Càrrec	Nereida Mesas (Secretària)
Localització (despatx, telèfon)	Despatx de Secretaria



RESPONSABLE DE DESCONECTAR
LES INSTAL*LACIONES



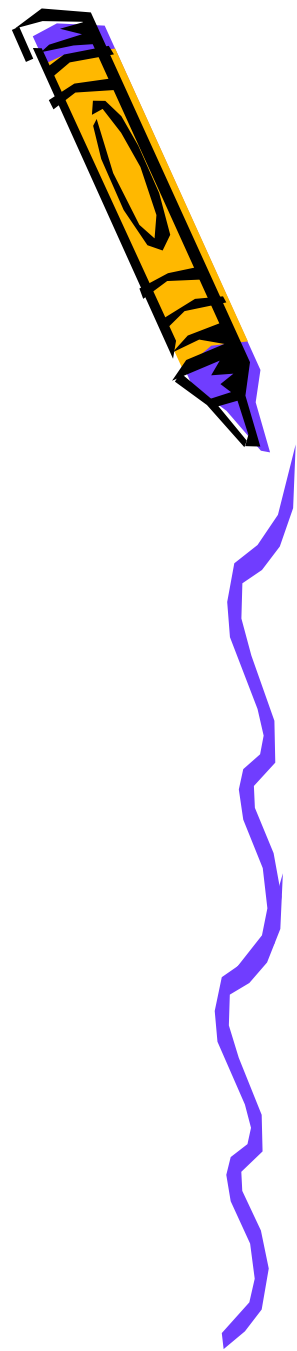


Nom/Càrrec	ANA MARI "CONSERJE"
Localització (despatx, telèfon)	Conserjeria
Substitut/a	SILVIA "CONSERJE"
Localització (despatx, telèfon)	Conserjeria
Substitut/a	CRISTINA
Localització (despatx, telèfon)	Coordinadora de monitores



RESPONSABLE DE PERSONES DISCAPACITADES

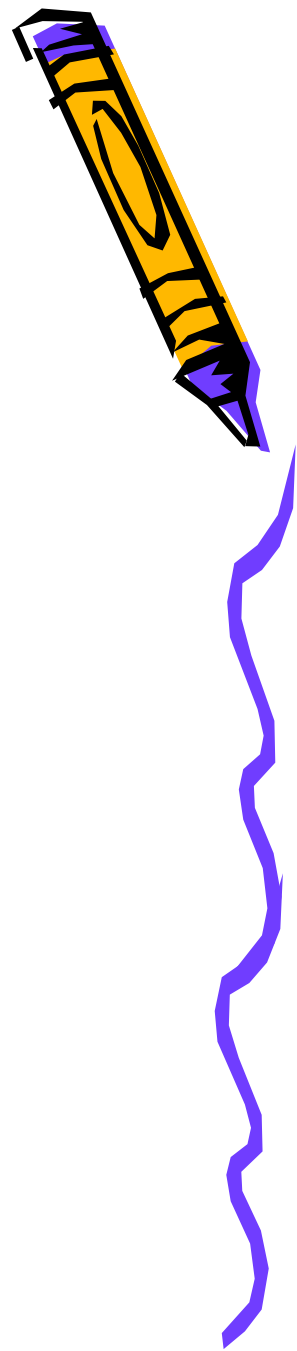


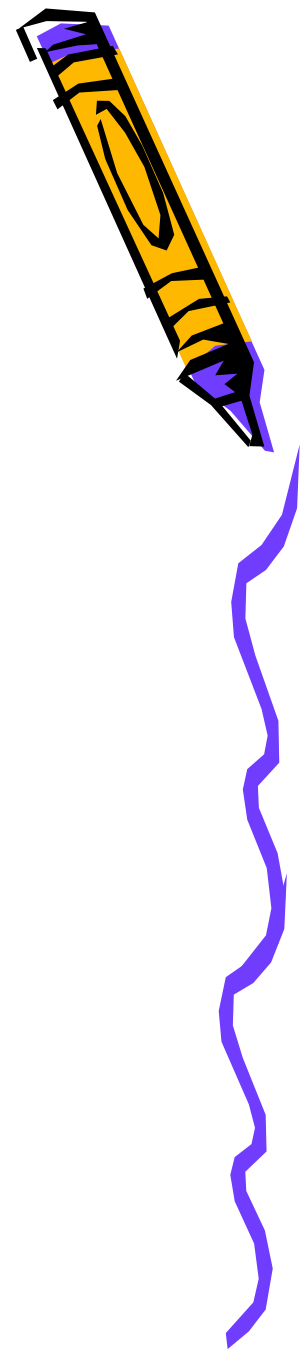


Nom/Càrrec	PROFESOR O MONITOR QUE ESTE CON EL ALUMNO
Localització (despatx, telèfon)	-
Persones discapacitades al seu càrrec:	SEBASTIÁN
Substitut/a	-
Localització (despatx, telèfon)	-



RESPONSABLE DE PRIMERS AUXILIS



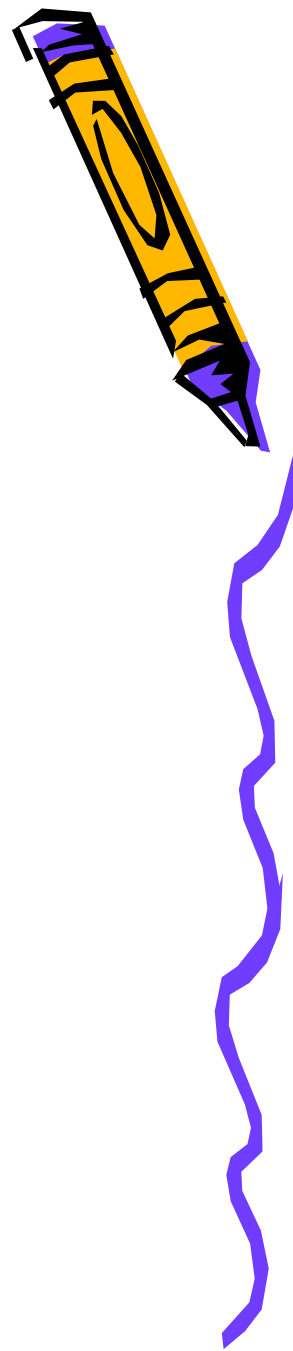


Nom/Càrrec	Isabel María Cruz Dueñas (Directora del Centre)
Localització (despatx, telèfon)	Despatx de direcció
Substitut/a	Hector Sierra (Cap D'Estudis)
Localització (despatx, telèfon)	Despatx Jefe Estudios
Nom/Càrrec	Nereida Mesas (Secretària)
Localització (despatx, telèfon)	Despatx de Secretaria



PROFESSOR/ES





Funcions:

- Avisar el/la coordinador/a general, en cas de detectar qualsevol situació d'emergència.
- En el cas de detectar que qualsevol persona ha patit danys, avisar el/la responsable de primers auxilis i el/la coordinador/a general.
- En cas de conat d'incendi, actuar en primera intervenció i comunicar la situació al/a la coordinador/a general.
- El/la professor/a que es trobe en el moment de l'emergència en una aula serà el responsable dels alumnes que es troben en l'aula i s'encarregarà de:

En cas d'evacuació:

- Complir les instruccions del coordinador de planta.
- Tancar les portes i finestres de l'aula abans d'evacuar-la en cas d'incendi.
- Obrir les portes i les finestres per a ventilar en cas de fuga de gas.
- Mantindre els alumnes en orde i controlar que segueixen les seues instruccions, de manera que es faça una evacuació ordenada.
- Guiar els alumnes fins al punt de reunió i fer el recompte.

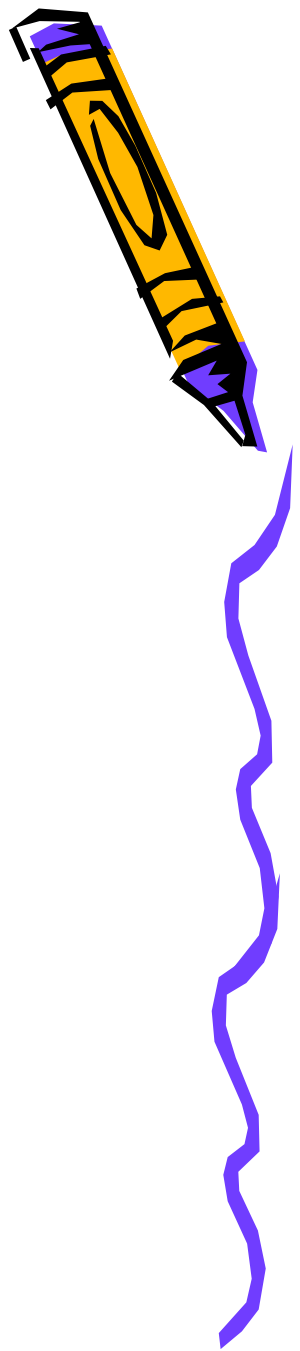
En cas de confinament:

- Complir les instruccions del coordinador de planta.
- Tancar les finestres.
- Fer entrar els alumnes a l'aula o a l'espai protegit del centre.

Fer el recompte d'alumnes en l'aula o en l'espai protegit del centre.



ALUMNES



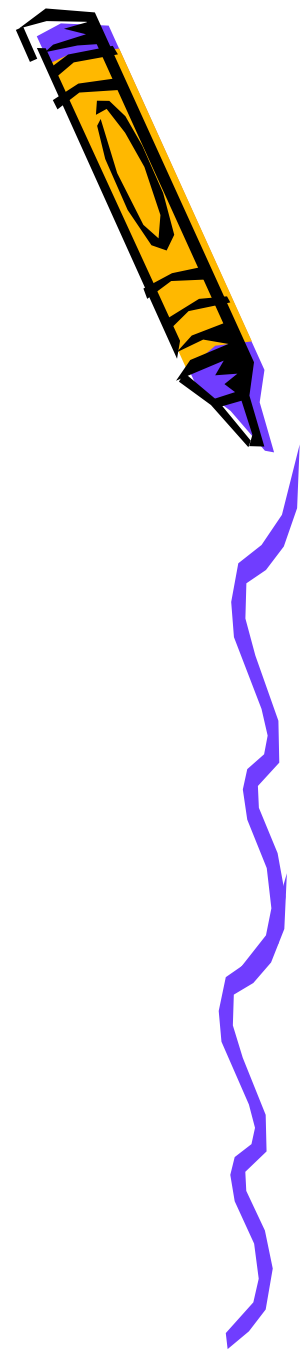
Han d'avisar el personal del centre o professor més pròxim en cas de descobrir qualsevol situació d'emergència, especialment un incendi o una possible fuga de gas.

En cas d'evacuació:

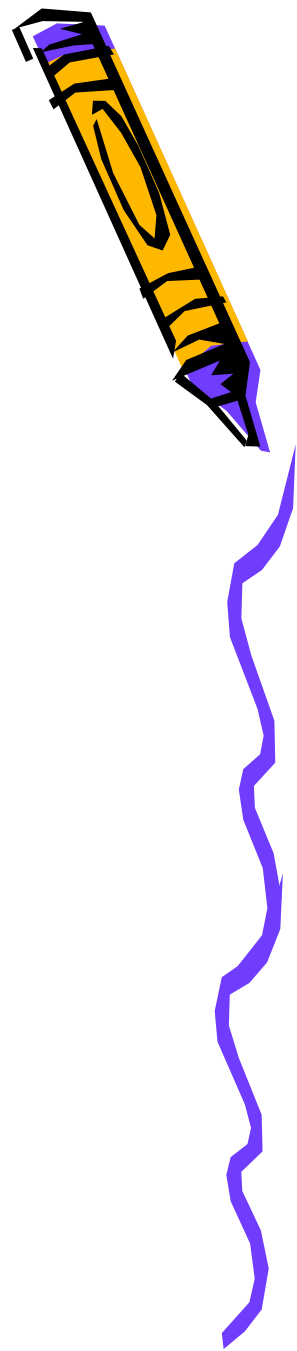
- Si quan sona l'alarma es troben fora de l'aula, en la mateixa planta, hauran d'entrar a l'aula immediatament.
- Si quan sona l'alarma es troben en una planta que no és la seua, hauran d'acudir a l'aula més pròxima i incorporar-se al grup. Quan arriben al punt de concentració hauran de buscar el grup de la seua classe i incorporar-s'hi.
- Hauran de deixar els objectes personals i evacuar l'aula amb tranquil·litat, de pressa però sense córrer i sense tornar arrere de cap manera.
- Hauran de posar-se en fila índia, darrere del professor/a, que farà de guia.

En cas de confinament:

- Hauran d'entrar al centre si estan fora.
- Hauran d'acudir a l'aula si quan sona l'alarma estan fora.
- Hauran de posar-se en fila índia, darrere del professor/a, que farà de guia, si han de confinar-se en una zona del centre que no siga la seua aula.



COSES A TINDRE EN COMPTE

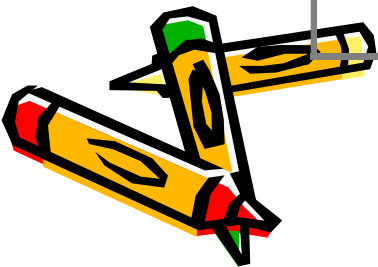
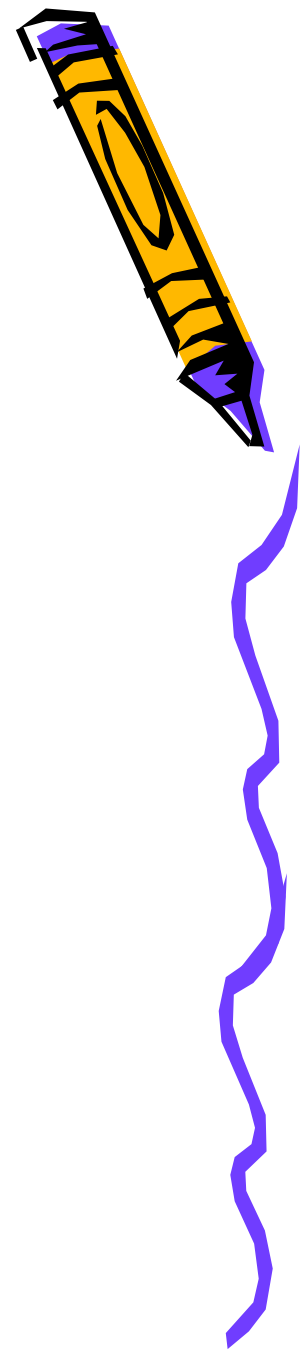


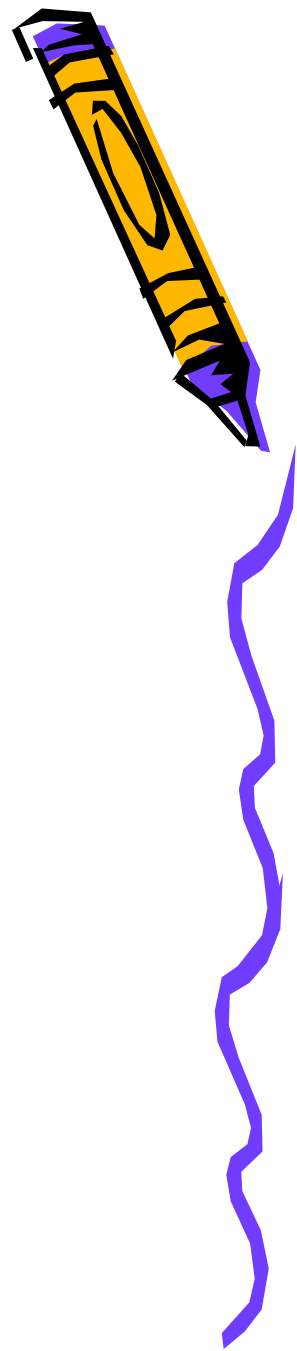
SI DETECTA UNA EMERGÈNCIA

- Si detecta una emergència, **MANTINGA LA CALMA** i actue segons les consignes que se li hagen entregat.
- Si presència un accident, avise al més prompte possible al personal de primers auxilis i al/la coordinador/a general del centre.

EN CAS D'EVACUACIÓ

- Mantinga l'orde i la calma en la classe.
- Actue segons les consignes que se li hagen entregat.
- Abans d'evacuar l'aula, **TANQUE** les portes i les finestres en cas d'incendi.
- Abans d'evacuar l'aula, **ÒBRIGA** les portes i les finestres en cas de fuga de gas. En este cas, **NO ÒBRIGA O TANQUE CAP APARELL ELÈCTRIC O INTERRUPTOR.**
- Esperarà en l'eixida de l'aula, juntament amb els seus alumnes, les oportunes instruccions del/de la coordinador/a de planta per a evacuar.
- Donarà les instruccions adequades als alumnes i vigilarà que estos les complixen.
- **NO HA D'UTILITZAR MAI L'ASCENSOR.**
- Si el fum no el deixa respirar bé o li dificulta la visió, avance acatxat i indique el mateix als alumnes.
- **ROMANGA** en el punt de reunió fins a nova orde i comprove que es troben en este punt tots els alumnes.
- **COMUNIQUE** qualsevol incidència al/a la coordinador/a general.



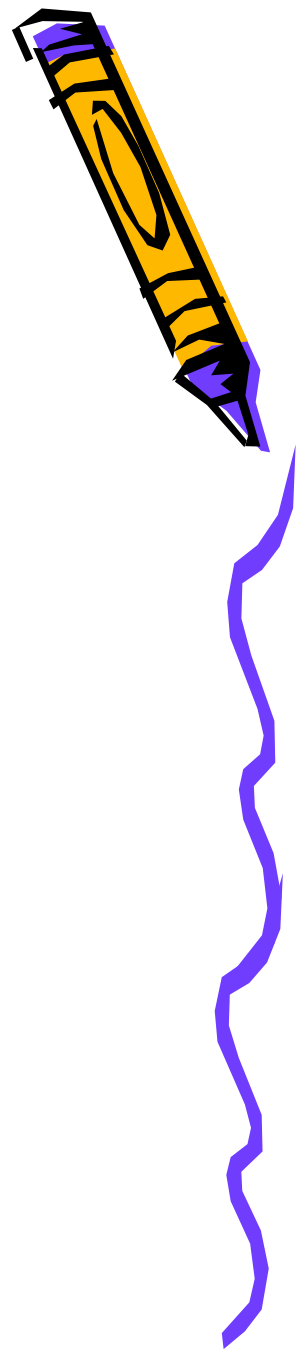


DIRECTORI DE TELÈFONS D'EMERGÈNCIES	
TELÈFON D'EMERGÈNCIES	112
BOMBERS (parc més pròxim)	VALENCIA
POLICIA LOCAL	092
GUÀRDIA CIVIL	062
POLICIA NACIONAL	091
AJUNTAMENT	963525478
PROTECCIÓ CIVIL	085
HOSPITAL (més pròxim)	HOSPITAL CLINICO 961973500
INFORMACIÓ TOXICOLÒGICA	91 562 04 20
AMBULÀNCIES	963178240
SERVICI D'EMERGÈNCIES MÈDIQUES	061

COMPANYIA SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC:	IBERDORLA	902201520
COMPANYIA SUBMINISTRAMENT GAS:		
OTROS	GASOLEO	961411295

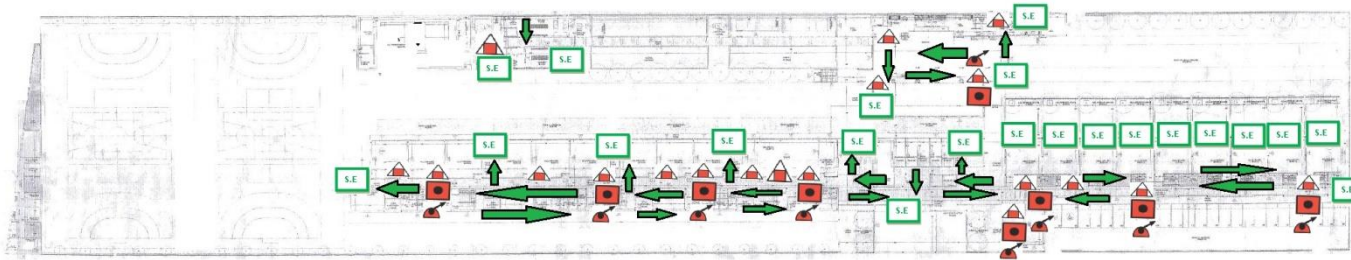


7.- Planos









PLANTA BAJA

PLÀNOL PLANTA BAIXA

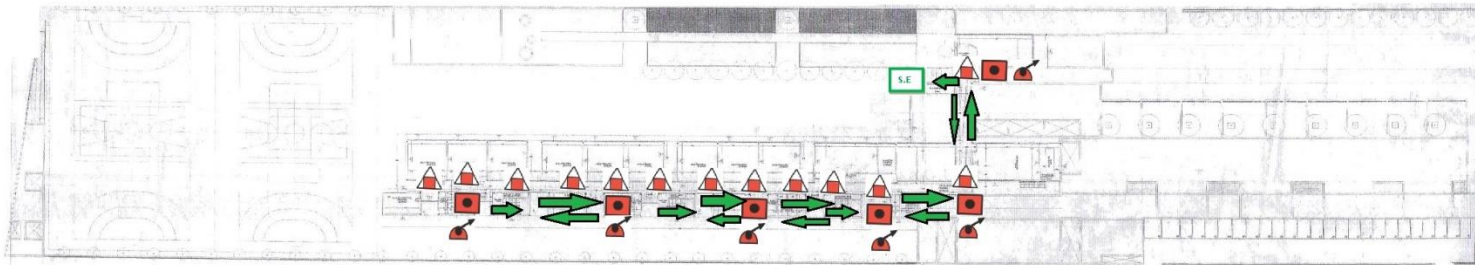


LLEGENDA







-  RECORREGUT D'EVACUACIÓ
-  EIXIDA D'EMERGÈNCIA
-  POLSADOR D'ALARMA
-  BOCA D'INCENDIS EQUIPADA
-  EXTINTOR D'INCENDIS
-  VOSTÉ ESTA ACÍ

PLANTA 1

PLÀNOL PLANTA PRIMERA

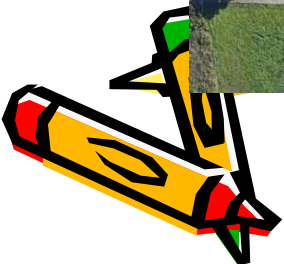


LLEGENDA

-  RECORREGUT D'EVACUACIÓ
-  EIXIDA D'EMERGÈNCIA
-  POLSADOR D'ALARMA
-  BOCA D'INCENDIS EQUIPADA
-  EXTINTOR D'INCENDIS
-  VOSTÉ ESTA ACÍ



**CEIP MARIA
YOCARTA RUIZ
AGUILERA**

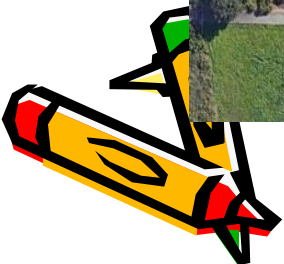




GYM

COMEDOR

EDIFICIO
PRINCIPAL

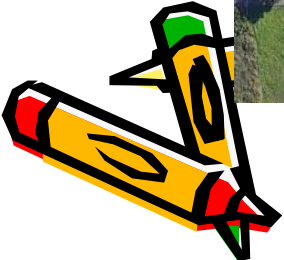




**ENTRADA/SALIDA
PRINCIPAL**

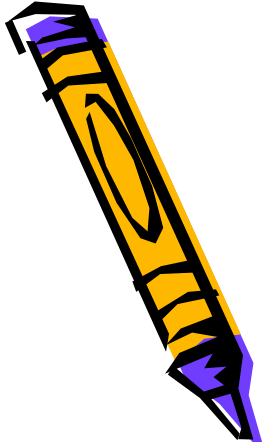


**SALIDAS/ENTRADAS
SECUNDARIAS**



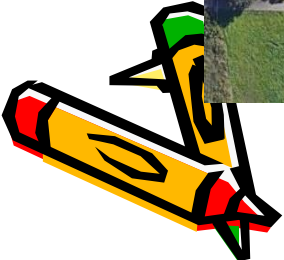


SALIDAS DE EMERGENCIA

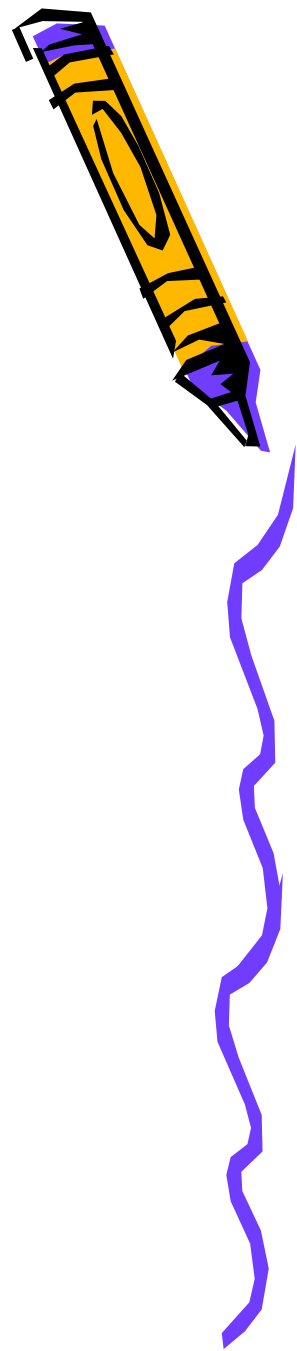


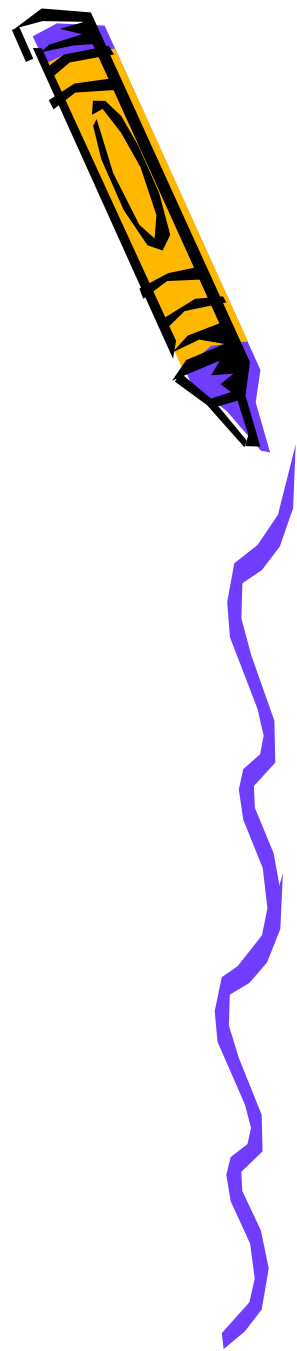


PUNTO DE ENCUENTRO



8.- Preguntas





GRACIAS POR SU COLABORACION

