

PLA DE MENJADOR ESCOLAR

CURS 2025-2026

CEIP M^a YOCASTA RUIZ AGUILERA

Realitzat per la directora, secretària i encarregada del menjador	Revisat pel Consell Escolar	Aprovat pel Consell Escolar

ÍNDEX

- 1 INTRODUCCIÓ
- 2 MARC LEGAL
- 3 ÒRGANS DE CONTROL DEL MENJADOR
 - 3.1. Consell Escolar
 - 3.2. Comissió del menjador escolar
 - 3.3. Direcció del centre docent
 - 3.4. Responsable del menjador
 - 3.5. Secretària del centre escolar
 - 3.6. Monitors i monitores de menjador
 - 3.6.1. Nombre de monitors o monitores de menjador
- 4 DISPOSICIONS GENERALS
- 5 NORMES DE COMPORTAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR PER A L'ALUMNAT
 - 5.1. Higiene i salut
 - 5.2. Organització de l'alumnat i comportament
 - 5.3. Alimentació
 - 5.4. Temps lliure
- 6 ORGANITZACIÓ DELS MONITORS
 - 6.1. Infantil
 - 6.2. Primària
- 7 ACTIVITATS MENJADOR ESCOLAR
 - 7.1. Fil conductor del projecte educatiu.
 - 7.2. Activitats a infantil
 - 7.3. Activitats a primària
- 8 ACTIVITATS OFERIDES PER L'EMPRESA
- 9 DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT USUARI DEL SERVEI I DE LES SEUES FAMÍLIES
- 10 USUARIS I CRITERIS PER FER ÚS DEL MENJADOR ESCOLAR
- 11 HORARI
- 12 MENÚS
- 13 PÍCNIC
- 14 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
- 15 INSCRIPCIONS
- 16 PAGAMENT DEL SERVEI
- 17 DEVOLUCIONS

1. INTRODUCCIÓ

L'àmbit escolar ofereix nombroses possibilitats per formar l'alumnat en hàbits d'alimentació saludable, tant pel seu caràcter d'espai educatiu integral, com per l'important grau de permanència de l'alumnat en el centre. Constitueix, per tant, un dels espais més importants per desenvolupar estils de vida saludables.

El menjador escolar és un servei complementari i lliure, totalment independent de l'activitat docent, que el Centre ofereix per a l'alumnat que ho sol·licite.

La participació i sol·licitud del servei de menjador, com a opció lliure de l'alumnat i famílies, suposa l'acceptació de les normes i directrius per les quals aquest servei va afegir-se, així com de les persones encarregades de la realització, gestió i seguiment de l'activitat .

2. MARC LEGAL

-DECRET 122/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el preu públic pel servei de menjador prestat pels centres d'ensenyança infantil de la Generalitat Valenciana. [2001/X6897]

-ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació. [2016/6403]

-ORDE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació. [2012/7958]

- Instruccions de la DGCD sobre la gestió econòmica i funcionament del servei de menjador escolar en els Centres docents d'Educació Infantil i Primària i instituts d'Educació Secundària, de titularitat de la Generalitat.

-GUIA PER A MENÚS EN MENJADORS ESCOLARS 2018.

3. ÒRGANS DE CONTROL DEL MENJADOR

3.1. Consell Escolar:

El Consell Escolar del centre tindrà, en relació amb el servei de menjador escolar, les atribucions següents:

1. Establir directrius per a la planificació i desenrotllament del projecte educatiu de menjador i del programa anual de menjador.
2. Aprovar l'esmentat projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador.
3. Acordar que la direcció del centre docent sol·licite l'autorització del servei de menjador escolar en el centre.
4. Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, si és el cas i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i equipament, i vigilar-ne la conservació i la higiene.
5. Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar pel que fa a la qualitat i varietat dels aliments, i comprovar que siguin adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.
6. Acordar, si és el cas, la bestreta del servei de menjador al primer dia lectiu del curs escolar i la seua finalització l'últim dia lectiu del curs.
7. En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió al dit servei de l'alumnat, d'acord amb els criteris de prioritat establits en l'orde 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació.

3.2. Comissió del menjador escolar:

1. En el si del Consell Escolar del centre es constituirà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar, que ha d'estar composta, almenys, pel director o directora del centre, dos docents i dos pares o mares de l'alumnat, elegits pel sector corresponent d'entre els membres del Consell Escolar.
2. La comissió de menjador serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguin sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar, per a la qual cosa ha de tindre coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servei, el Consell Escolar del centre pot establir fórmules per a permetre l'accés dels membres de la comissió al menjador i a la cuina als efectes de realitzar les comprovacions oportunes.

3.3. Direcció del centre docent:

Les funcions de la direcció del centre docent, en relació amb el menjador escolar, seran les següents:

- 1 Sol·licitar a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'autorització del servei de menjador escolar en el seu centre, durant el darrer trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servei.
- 2 Elaborar juntament amb l'equip directiu, el projecte educatiu i el programa anual del servei de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a la posterior aprovació en el consell escolar del centre.
- 3 Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador.
- 4 Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries, sense perjudici de les relacions laborals existents entre les empreses i el seu personal.
- 5 Assegurar la presència del responsable de menjador durant el temps de durada de la prestació del servei. En cas d'absència del responsable de menjador, la direcció del centre ha d'assegurar la presència d'un membre de l'equip directiu durant el temps del servei.
- 6 Vetllar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat-usuari.
- 7 Vetllar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.

3.4. Responsable del menjador:

1. La persona responsable del menjador ha de ser membre de la plantilla docent del centre. Serà designat o designada pel Consell Escolar del centre a proposta del director o directora.
2. Les competències del responsable del menjador són la següents:
 - a) Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'este.
 - b) Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.
3. La direcció del centre docent s'ha d'assegurar sempre la presència del responsable del menjador en el centre durant la prestació del servei de menjador escolar.

3.5. Secretària del Centre Escolar:

1. Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris del mateix, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.
2. Procedir a la reposició del parament necessari, prèvia autorització de la direcció del centre.

3.6. Monitors i monitores de menjador:

Els monitors de menjador desenvoluparan les següents funcions:

1. Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.
2. Mantenir l'ordre i resoldre les incidències que es puguin presentar, actuant segons les normes establertes en el projecte educatiu de menjador del centre.
3. Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris.
4. Prestar especial atenció al desenvolupament d'activitats educatives previstes en el programa anual de menjador.

Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel responsable directe del la prestació del servei en coordinació amb la direcció del centre, amb vistes al funcionament adequat del menjador.

3.6.1. Nombre de monitors o monitores de menjador

1. En funció de l'etapa i del nombre d'alumnes usuaris del servei de menjador, s'estableix el següent nombre mínim de monitors o monitores:

– Educació Infantil de 2 i 3 anys: un monitor o monitora per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.

(3 monitores)

– Educació Infantil de 4 i 5 anys: un monitor o monitora per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.

(4 monitores)

– Educació Primària i Secundària Obligatoria: un monitor o monitora per cada 30 alumnes o fracció superior a 10. **(13 monitors)**

– Educació especial i alumnes amb necessitats educatives especials, escolaritzats en règim ordinari: un monitor o monitora per cada 6 alumnes o fracció igual o superior a 1. **(2 monitores)**

4. DISPOSICIONS GENERALS

-El CEIP M^a Yocasta Ruiz Aguilera presta el servei de menjador a les seues instal·lacions, a l'edifici destinat a tal fi.

-La prestació del servei es realitzarà mitjançant l'adjudicació del mateix a una empresa especialitzada en serveis de restauració. L'empresa adjudicatària serà la responsable de la prestació del servei de menjars, que comprèn la programació, elaboració i distribució dels menús i totes aquelles actuacions tendents a garantir els necessaris controls higiènic-sanitaris, així com l'atenció educativa a l'alumnat durant el desenvolupament del servei i en els períodes anterior i posterior a aquest.

-L'adjudicació del servei és responsabilitat del Consell Escolar.

-El calendari de funcionament del servici complementari de menjador escolar no podrà excedir del nombre de dies declarats com a lectius en el període comprés entre el 8 de setembre de 2025 i 19 de juny de 2026.

5. NORMES DE COMPORTAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR PER A L'ALUMNAT

-Les normes de convivència del centre, especificades a l'apartat d'organització de l'alumnat i comportament i al Decret de convivència, són d'obligat compliment per a tots els comensals durant el servei del menjador.

-L'alumnat que incomplisca reiteradament les presents normes podran ser sancionats aplicant-se el procediment sancionador recollit al Decret de convivència.

-Els cuidadors/es informaran per escrit a la directora, de les incidències.

-Qualsevol incidència, suggeriment o reclamació s'ha d'adreçar a l'encarregada del menjador mitjançant el correu electrònic del menjador: menjadormariayocasta@gmail.com.

5.1. Higiene i salut:

-L'alumnat (només exclòs l'alumnat d'Infantil 2 anys) hauran de saber menjar per si mateixos, fer ús dels coberts i rentar-se les mans.

-Tots els alumnes, abans d'anar al menjador, passaran pels serveis assignats al respecte per fer les seues necessitats i rentar-se les mans. Durant el dinar no podran anar al servei a no ser per indisposició o malaltia i sempre amb permís dels cuidadors.

-Tots els alumnes guardaran les normes d'higiene i neteja corporal i d'abillament de caràcter general.

-Es posarà especial cura en la correcta utilització dels coberts i en l'ús dels tovallons i mastiscaran amb la boca tancada.

-En cap cas els professors, cuidadors i/o personal de cuina s'administraran medicaments als nens que assisteixen al menjador. Igualment, els familiars mai han de lliurar medicaments als nens perquè ells els prenguen per si mateixos. En cas necessari, s'arbitrarà la manera que els familiars de l'alumnat puguin accedir al Centre per administrar-los els medicaments.

5.2. Organització de l'alumnat i comportament:

-L'entrada al menjador es farà sempre sota les ordres d'un cuidador: en fila, per grups, amb ordre i tranquil·litat, sense córrer, sense espantar els companys ni alçar la veu.

-Els alumnes s'asseuran correctament i en els llocs que els seran assignats. Aquests llocs podran ser canviats a criteri dels cuidadors del menjador per motius de comportaments inadequats, negatius o per conductes disruptives que pertorben el clima de convivència i el bon ambient que ha de regnar a la sala del menjador.

-S'haurà de respectar tot el material i estris, sent els alumnes responsables del seu deteriorament per mal ús.

-Hauran de romandre correctament asseguts en tot moment, sense jugar ni molestar els companys. Per cridar als cuidadors, ho han de fer aixecant la mà fins a ser atesos i parlant amb respecte, guardant les normes de cortesia i en to moderat.

-És molt important respectar durant el dinar un ambient tranquil i relaxat, de manera que mai es dirigiran als altres cridant, sinó parlant en un to de veu adequat.

-En cas que es consideri oportú, per raons estrictament educatives, els alumnes col·laboraran, en la mesura de les seues possibilitats, amb el Servei del Menjador en la recollida de les seues estris.

-Tots els alumnes guardaran les normes d'higiene i neteja corporal i d'abillament de caràcter general.

-No es pot tirar pa, aigua o restes de menjar a terra ni a altres alumnes.

-En cap cas els professors, cuidadors i/o personal de cuina s'administraran medicaments als nens que assisteixen al menjador. Igualment, els familiars mai han de lliurar medicaments als nens perquè ells els prenguen per si mateixos. En cas necessari, s'arbitrarà la manera que els familiars de l'alumnat puguin accedir al Centre per administrar-los els medicaments.

-Els alumnes estan obligats a respectar al personal laboral (personal de cuina, cuidadors, etc.) en els mateixos termes que al professorat del Centre: han de tractar-los amb respecte, obeir i seguir les seues indicacions.

-Quan s'acabe de menjar, els usuaris del menjador esperaran en silenci que se'ls indique el moment de l'eixida, el qual es farà en ordre i en silenci.

-No està permesa l'entrada dels alumnes a la cuina ni al magatzem.

-S'aplicarà el Pla de Convivència en conductes contraries a la mateixa.

5.3. Alimentació:

-Els alumnes s'han d'adaptar al menú establert, adequant la quantitat segons les seues circumstàncies, edat, complexió, etc.

-En cas de no poder menjar algun tipus d'aliment, per al·lèrgies o intoleràncies, s'haurà d'omplir la fitxa corresponent de l'empresa del menjador i adjuntar un certificat mèdic que acredite aquest qüestió. Les famílies o tutors legals hauran de signar una autorització d'administració de medicaments d'urgència si fora necessari i encarregar-se de facilitar al centre dit medicament, responsabilitzant-se de substituir quan estiga caducat o en mal estat.

-Els alumnes hauran de menjar de tots els plats servits: primer, segon i postre.

5.4. Temps lliure:

-Abans i/o després de dinar, els alumnes romandran fins al començament de l'horari lectiu en els llocs assignats per l'horari del menjador, segons la seua edat i/o activitats programades en cada cas. Cap alumne podrà moure lliurement per la resta d'instal·lacions del Centre sense el degut permís dels cuidadors.

-No es permeten en cap cas la pràctica de jocs o accions que deteriorenen les instal·lacions o el mobiliari del Col·legi ni de jocs peril·losos, entenent-se per tals aquells que puguin posar en perill la integritat física de les persones.

-No es permetrà portar al menjador escolar joguets de casa. Podran ser requisats pels monitors i/o l'encarregada del menjador.

6. ORGANITZACIÓ DELS MONITORS:

6.1. Infantil

- L'alumnat de 2 i 3 anys, dinaran al menjador habilitat.
- Les monitores portaran diàriament el carro amb el menjar abans d'anar a les classes a cercar a l'alumnat.
- A l'hora de l'eixida de les classes, els alumnes d'Educació Infantil seran conduïts en ordre per les seues monitores des de les aules al menjador.
- 2 anys dorm migdiada de dilluns a dijous a la seua aula després de dinar.
- Durant el temps de joc després de dinar es fa ús d'un sol bany (aula 8) en el qual sempre hi ha d'haver una monitora controlant el bany i la zona.
- No es poden fer grups i cal passejar pel pati per a vigilar a l'alumnat.
- Es posarà una caixa de joguines del menjador en un corralet que no tinga altre material.
- No es pot treure el material dels corralets pel pati (excepció les rodes).
- La monitora que té assignat joguines aquell dia, les treu abans del servei i les torna al menjador en acabar.
- 15 minuts abans de finalitzar el temps de menjador, es deixa cada material al seu corralet i tot el pati recollit.
- Cada grup acudeix a la seua aula amb la monitora per a higiene i tornada a la calma.
- Durant el temps de menjador no es pot fer ús del material de les classes.

6.2. Primària

- L'organització dels monitors segueix una roda de funcions i espais:
 - A l'inici del servei (12:30 hores):
- Els monitors/es de 1r i 2n arrepleguen a l'alumnat a classe i acudeixen al menjador per passar per la línia.
- L'alumnat de 3r a 6è baixa al pati a la zona de pistes.
- El monitor que passa llesta crida a l'alumnat des de 3r perquè acudeixin a les files per cursos: passa llesta i reparteix dietes (paper de la dieta en els casos d'intolerància, al·lèrgia o dieta puntual)
- La monitora que passa llesta controla l'aforament del menjador (no entren xiquets si no hi ha espai lliure a les taules per seure).
- Quan tots els alumnes han entrat a dinar, s'engega el taller del dia.
- Hi haurà un monitor sempre a a les pistes que dinamitza jocs populars o campionats esportius adequats per al temps després del dinar. (Està prohibit jugar a futbol durant el temps de menjador escolar)

- Eixida del menjador

-L'alumnat de primària buidarà la safata al poal del fem i deixarà els estris en les safates corresponents.

-L'alumnat no pot eixir del menjador sense permís d'un monitor.

- Mobilitat pel pati i recollida:

-L'alumnat acudirà a les 14:45 hores a les portes corresponents d'entrada a l'edifici.

-Els divendres l'alumnat acudirà a les 15:15 hores al punt de trobada per agafar les motxilles i ser arreplegats pels familiars (majors d'edat i autoritzats)

-Els xiquets entraran una vegada haja sonat la música i s'haja obert la porta d'accés per a l'alumnat que dina a casa.

-Els monitors són responsables dels comensals fins a les 15:00 de la vesprada (15:30 en el cas del divendres)

- Portes d'entrada:

-Escala de música: 6^e A i B.

-Hall: 6^e C, D i 4^tC.

-Porta 1: 1^rA, B, C i 5^e C.

-Porta 2: 2ⁿ A, B, 5^e A i B.

-Porta 3: 3^r A, B i C.

-Pistes: 4^t A i B.

7. ACTIVITATS MENJADOR ESCOLAR:

7.1. Fil conductor del Projecte Educatiu: ÈPOQUES DEL CINEMA (TALLER)

PRIMER TRIMESTRE	LA MÀGIA DEL CINEMA MUT
SEGON TRIMESTRE	EL MISTERI DEL COLOR
TERCER TRIMESTRE	EL PODER DE LA PANTALLA GRAN

7.2. Activitats a infantil:

Diàriament hi ha diferents activitats proposades a l'alumnat i aquest acudeix segons interessos de forma voluntària.

-**LLIBRE VIATGER:** hi ha tres contes amb tres personatges diferents. Ho utilitzarem com a reforç positiu per propiciar conductes que vulguem siguin copiades i repetides, (tots s'han d'emportar el

conte amb el personatge corresponent 1 cop durant el curs, per tant cal realitzar una programació del temps i tenir en compte els caps de setmana necessaris).

-**TALLER:** Activitat dirigida per cada monitora en la qual es proposa una manualitat o dibuix.

-**JOCS ALS CORRALETS:** Es posaran caixes de joguines del menjador en els corralet que no tinguen altre material (animals, cuineta, nines)

7.3. Activitats a primària:

Diàriament hi ha diferents activitats proposades a l'alumnat i aquest acudeix segons interessos de forma voluntària.

-**PARAETA:** Sistema de préstec de material que gestiona l'alumnat de 5è i 6è, s'apunten al quadre mensual i presten material esportiu a la resta de companys. Porten control de la devolució del mateix.

-**CAMPIONAT ESPORTIU/JOCS POPULARS:** Un monitor dirigeix l'activitat, organitza campionats o proposa jocs a la darrera pista.

-**TALLER:** Activitat dirigida per un o dos monitors segons volum de participació en què es proposa una manualitat, dibuix, joc de taula, etc...

-**RACÓ CREATIU:** Estarà ubicat davant de la porta del gimnàs, diàriament s'ofereix un material concret a l'alumnat per jugar (llecs, construccions, blocs, animals, nines, cuinetes, etc...)

-**SUPER COMPANYS:** Diàriament alumnes de 6è s'apunten voluntàriament per anar a jugar amb l'alumnat d'infantil, aquests alumnes entren abans a dinar.

8. ACTIVITATS OFERIDES PER L'EMPRESA

PRIMER TRIMESTRE	
OCTUBRE	21: CONCIÈNCIA AMB CIÈNCIA: en el qual descobriran d'una manera manipulativa com la ciència ens ajuda en la conservació del medi ambient i ens acostarem a conceptes com el filtrat natural de l'aigua, les reaccions químiques en la naturalesa, etc.
	23: TALLER DE COMPOSTATGE: On s'iniciaran en el procés del compostatge des dels propis residus orgànics del menjador i finalitzant en l'abonament de l'hort.
NOVEMBRE	5: TALLER DE REDUCCIÓ DESPERDICI ALIMENTARI: On valoraran d'una forma molt gràfica per al nostre alumnat el volum d'excedent alimentari que generem i marcarem objectius reals per aconseguir reduir-ho i conscienciar-nos de la importància de fer-ho.
	18: COLEVISA ÉS MÀGIA: la màgia arriba al menjador, un espectacle d'il·lusióisme que sorprendrà a xicotets i majors. Aconseguirem el nostre

	objectiu: fer el menjar del col·le una estona emocionant i nou cada dia.
	21: LA CASTANYERA: durant el mes de novembre, l'alumnat d'infantil rebrà a la volguda Castanyera, amb el somriure afable i el seu foguer replet de castanyes.
DESEMBRE	16: LA TAULA I ELS BONS MODALS: Ajudarem a les famílies en la difícil tasca d'ensenyar a menjar tant a casa com al menjador del col·legi, nocions bàsiques sobre com asseure's correctament, emprar de forma adequada la vaixel·la, les copes i els coberts.

SEGON TRIMESTRE	
GENER	14: COLEVISA FIT&FUN: Cada dia som més conscients de la importància de l'esport en una vida plena de sedentarisme, per això proposem el nostre «Dia d'entrenament» en el que un entrenador professional ensenyarà als nostres comensals una sèrie d'exercicis, fàcils i a l'abast de tots, que faran dels nostres fills persones sanes i saludables.
	20: VITAMÍN: és una super vitamina, la missió de la qual és ajudar l'alumnat a menjar saludable i que coneguen totes les propietats que tenen els aliments per a estar sans i sobretot perquè siguin feliços a través de l'alimentació.
FEBRER	3 i 4: TALLER D'ALIMENTACIÓ SALUDABLE (broquetes de fruita): amb l'objectiu de potenciar el consum d'un aliment sinònim de saludable com ho és la fruita, cadascun dels participants confecciona la seua pròpia broqueta amb multitud de varietats, d'entre les quals podem recollir les que més els agraden.
	24: TALLER DE REDUCCIÓ DESPERDICI ALIMENTARI: On valoraran d'una forma molt gràfica per al nostre alumnat el volum d'excedent alimentari que generem i marcarem objectius reals per a aconseguir reduir-ho i conscienciar-nos de la importància de fer-ho.
MARÇ	13: XARANGA FALLES: Gaudirem, tot el col·legi, de la cremà de la nostra falla acompanyada amb música de xaranga.

TERCER TRIMESTRE	
ABRIL	23: CONTACONTES COLEVISA: Transmetrà segles de coneixements al nostre alumnat amb les històries i ensenyaments mitjançant els contes de sempre.
	30 UNA TORRÀ DE VERITAT: un ritual culinari i un homenatge a la nostra cultura. Dinarem al pati el nostre entrepà de llonganisses i creïlles fregides.
MAIG	8: L'HORT DE COLEVISA: on observaran i comprovaran com es treballa l'agricultura ecològica i sobretot que els alumnes passen un dia en plena natura descobrint una cosa tan important com la nostra agricultura autòctona, les nostres arrels.
	10 i 20: TALLER D'ART URBÀ: Obrim la porta del menjador a l'art urbà

	oferint-nos una experiència lúdic-educativa d'expressió artística als comensals més majors.
	28: TALLER DE BALL: farem que tothom es moga al ritme de la música, sense condicions, l'objectiu és sentir la música i deixar que el cos siga lliure.

9. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT USUARI DEL SERVEI I DE LES SEUES FAMÍLIES

L'alumnat usuari del servei de menjador escolar té dret a:

- Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- Participar en les activitats educatives programades.
- Rebre, si escau, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

L'alumnat usuari del servei de menjador escolar està obligat a:

- Acceptar i respectar les normes de convivència del menjador escolar.

10. USUARIS I CRITERIS PER FER ÚS DEL MENJADOR ESCOLAR.

Podran ser usuaris del menjador escolar:

- Tot l'alumnat del centre, que les seues famílies ho sol·liciten en els termes establerts, sempre que no supere l'aforament i estiguen al corrent de pagament i hagen realitzat la inscripció en el moment indicat.
- No podran ser usuaris del menjador aquells alumnes que tinguen un deute pendent en cursos anteriors.
- Com a mínim tindran que fer ús del servei quatre dies a la setmana. Aquests dies seran sempre els mateixos i no es podran modificar a no ser per una causa d'urgència degudament justificada. Si un alumne no està apuntat els divendres en el menjador escolar però necessita de forma puntual fer ús d'algun, podrà fer-ho sempre que no es supere la ràtio per monitor en el seu grup.
- El professorat i el personal no docent, aprovat el preu del servei i en els períodes establerts.
- Si la família d'un alumne sol·licita el servei del menjador escolar, aquest estarà obligat a fer ús d'aquest sinó s'ha comunicat en el temps establert una baixa del servei. Sense justificació mèdica o document acreditatiu que justifique una causa major, es cobrarà l'import del menjador en la seua totalitat.

-La condició de persona beneficiària de l'ajuda de menjador es mantindrà al llarg de tot el curs sempre que es complisquen els requisits exigits en la convocatòria corresponent, havent de fer ús del servei de menjador tots els dies lectius del mes (excepte situació sobrevinguda o causa de força major)

11. HORARI

El servei de menjador començarà el primer dia lectiu del curs i finalitzarà l'últim dia lectiu. Exceptuant el període d'adaptació de l'alumnat de 2 i 3 anys, en el qual no hi haurà servei de menjador durant el mes de setembre (període d'adaptació) fins que tot l'alumnat s'haja incorporat al centre educatiu.

L'horari serà:

DURANT ELS MESOS D'OCTUBRE A MAIG	
De dilluns a dijous	Divendres
12:30- 15:00	14:00-15:30
DURANT ELS MESOS DE SETEMBRE I JUNY	
De dilluns a divendres	
13:00- 15:00	

-No es podrà incorporar un alumne al menjador escolar una vegada estiga començat el servei.

-Només es podrà traure a un alumne del menjador escolar per una causa URGENT i justificada, previ avís i acordant amb les persones responsables del menjador l'horari d'arreplegada. (Durant el servei de menjador escolar no hi ha conserge al centre)

-L'alumnat no podrà ser arreplegat per menors d'edat.

-En el cas que un alumne abandone el centre per trobar-se indispost, es descomptarà el dia sempre i quan la família avise per correu electrònic el mateix dia.

-El correu electrònic del menjador es revisarà de dilluns a divendres de 9:00 a 10:00 hores. La resta de la jornada, estem donant classe o supervisant el servei del menjador.

12. MENÚS

-Les al·lèrgies o intoleràncies a determinats aliments seran comunicades en la sol·licitud d'inscripció. Les famílies actualitzaran aquesta informació sempre que es produïsquen canvis

rellevants. Serà imprescindible l'informe mèdic que acredite les al·lèrgies i intoleràncies per a poder oferir un menú especial.

-El menú serà elaborat íntegrament a la cuina del centre. No es permetrà, en cap cas, aliments de fora del menjador ni utensilis per a menjar.

-El menú serà únic per a tots els comensals a excepció de:

- Casos d'al·lèrgies o intoleràncies alimentàries.
- Qüestions d'índole religiosa.
- Casos puntuals de molèsties gastrointestinals (dieta tova) que seran comunicats per correu electrònic abans de les 10:00 hores: menjadormariayocasta@gmail.com

-El menú mensual estarà a disposició de tots els usuaris en l'APP de l'empresa del menjador, al web del centre i al canal de Telegram de l'escola.

-Només hi haurà report del menjadora infantil i primer de primària. A segon de primària només si no han dinat una quantitat considerable. A partir de tercer de primària no hi haurà report.

-El preu del menjador escolar serà fixat per a cada curs per la Conselleria d'Educació. Enguany 4,35€ per dia.

13. PÍCNIC

-Quan s'organitzen activitats fora del centre escolar durant el període de menjador, es prepararà un pícnic per a tots els usuaris.

-Una vegada acabe el termini de pagament d'una eixida extraescolar, no es podrà anular el pícnic. La família podrà arreplegar-ho en el col·legi i emportar-se'l a casa el dia de l'eixida extraescolar.

-Per indicació de Sanitat, el pícnic no podrà portar aliments cuinats per tal de no trencar la cadena de la temperatura.

-En la sol·licitud de inscripció, cada família triarà un pícnic per a les eixides extraescolars de tot el curs:

- PÍCNIC A: aigua, suc, borsa de creïlles, Sandwich de nocilla, entrepà d'entremesos i una peça de fruita.
- PÍCNIC B: aigua, borsa de creïlles, Sandwich de titot i formatge, entrepà d'entremesos i dues peces de fruita.

-Les persones responsables del menjador seran les encarregades de comunicar al personal de cuina aquesta circumstància.

-Si algú alumne porta pícnic de casa i no fa ús del pícnic del menjador, en l'autorització de l'eixida extraescolar els progenitors hauran de signar la seua responsabilitat front a qualsevol incidència alimentària.

14. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

-No es podran realitzar activitats extraescolars organitzades per una empresa privada que interfereixen en l'organització del menjador escolar.

15. INSCRIPCIONS

-En cas d'haver més sol·licituds presentades dins del termini establert que places del menjador, es prioritzarà l'alumnat amb beca de menjador i amb la resta es realitzarà un sorteig.

-Per atendre i planificar adequadament la demanda dels alumnes, la inscripció dels usuaris es realitzarà mitjançant la complementació del formulari corresponent on queda recollit el període en el qual van a fer ús del servei. Aquest formulari s'haurà de fer per la pàgina web de l'escola.

-Es realitzarà només una sol·licitud per alumne indicant només un número de compte bancari per alumne.

-En el cas de famílies amb custòdia compartida, si només un progenitor està interessat en el menjador escolar, aquest realitzarà la sol·licitud del menjador i facilitarà al centre un calendari dels dies en els que el seu fill/a farà ús d'aquest servei i avisarà amb temps dels canvis.

-Els llistats es publicaran al web del col·legi i s'avisarà a les famílies per web família dels terminis per a realitzar canvis en els mateixos.

-Tots els alumnes que sol·liciten menjador hauran de completar una nova sol·licitud cada curs. Els que vulguen canviar de Banc/Caixa, hauran d'enviar un correu electrònic a menjadormariayocasta@gmail.com.

-Per a donar de baixa del servei a algun alumne s'haurà d'omplir un imprès que facilitarà el centre a través del correu del menjador.

-Qualsevol canvi/baixa/alta haurà de ser comunicat a l'encarregada del menjador abans del dia 20 del mes anterior a través del correu electrònic del menjador.

16. PAGAMENT DEL SERVEI

- El preu del menjador per dia serà fixat cada any per la Conselleria d'Educació: 4,35€
- El personal docent pagarà el cost del menú: 3,57€.
- Demanem, per favor a les famílies que revisen que el cobrament és el correcte.
- El import dels rebuts es passarà a Banc/Caixa d'Estalvis la primera setmana del mes següent (entre els dies 5 i 10)

17. DEVOLUCIONS

Es tornarà l'import total diari de menú en els següents casos:

- Si un alumne es troba malalt i la família justifica la falta d'assistència avisant al correu del menjador abans de les 10:00 hores, sempre i quan l'alumne no haja acudit tampoc a les classes lectives.
- Al tercer dia consecutiu de falta per trobar-se malalt farà falta justificant mèdic descarregat de la APP GVA Salut.
- Si un alumne acudeix a les classes lectives i no es queda al menjador escolar només és descomptarà el dia si presenta justificant mèdic descarregat de la APP GVA Salut.
- No es considera justificació la no assistència per viatge de caràcter personal
- Si l'alumnat realitza una activitat extraescolar que incloga el menjar.
- Davant sentència de separació amb custòdia compartida, en la qual una de les dues famílies de l'alumne/a no vulga fer ús del menjador escolar en els dies que li correspon per llei estar al càrrec del menor. La família ha de presentar al centre la sentència que contemple aquesta custòdia. El progenitor que sí que estiga interessat en el servei del menjador i que per tant ha fet la inscripció haurà de facilitar al centre un calendari dels dies que l'alumne/a va a fer ús del menjador. Si no fora facilitat es cobraran els dies de tot el mes.
- Quan els rebuts siguen retornats o hi haja algun pagament pendent, es notificarà a les famílies per carta o telefònicament.
- Amb 2 rebuts tornats, l'alumne no podrà fer ús del menjador escolar fins que no se'n faci efectiu el pagament.

- Quan una família tinga pendent de pagament més de dos rebuts, o el rebut siga del curs anterior, serà el Consell Escolar qui decideisca, estudiant cada cas, una possible baixa del servei.
- L'alumnat amb dret a una ajuda total o parcial que incórrega en una falta injustificada d'assistència al menjador escolar, en més d'un 20% dels dies lectius durant un període de dos mesos consecutius, perdrà el dret, mitjançant resolució de la direcció territorial competent en matèria d'educació, durant la resta dels mesos lectius següents a la seua notificació.
- L'alumnat amb deutes de cursos anteriors no podran fer ús del servei de menjador a principi de curs, tret que satisfacen aquests deutes.
- Si una família es reincident en la tornada de rebuts, es donarà de baixa dels alumnes el mateix dia que arribe la devolució del rebut. L'alumne podrà fer ús del menjador una vegada satisfacen els deutes.
- Si al més de juny hi ha rebuts pendents de l'alumnat de 6è de primària, no s'entregarà a la família el historial acadèmic fins que estiguen els deutes al corrent de pagament.

RESUM COBRAMENT DEL MENJADOR

MENJADOR ESCOLAR CURS 2025-20026

El menjador escolar és un servei complementari i opcional, amb el doble objectiu d'EDUCAR i DONAR SERVEI per a l'alumnat que el necessita. La participació i sol·licitud del servei de menjador suposa l'acceptació de les Normes d'Organització i Fundonament. Aquestes Normes les podeu trobar en la pàgina web del centre <https://portal.edu.gva.es/myra/informaciomenjador/> i s'accepten cada curs en fer la sol·licitud.

CONDICIONS

HORARI: De 13:00 a 15:00 al juny i setembre

De 12.30 a 15.00 hores de dilluns a dijous d'octubre a maig i de 14:00 a 15:30 els divendres d'octubre a maig.

PREU PER DIA: 4,35€

FORMA DE PAGAMENT: Domiciliació bancària: L'import es carregarà en el compte bancari facilitat per les famílies. Aquest cobrament es realitzarà entre el dia 5 el dia 10 del mes següent al qual es cobrarà (per exemple: el mes d'octubre es cobrarà entre el 5 i el 10 de novembre). Per a facilitar aquest procés us informem dels imports que es cobraran durant aquest curs escolar, amb la finalitat que les famílies pugueu organitzar-vos i tindre saldo suficient per a assumir aquests cobraments

MES	DE DILLUNS A DIVENDRES	DE DILLUNS A DIJOUS
Setembre	17 dies = 73,95€	14 dies = 60,90€
Octubre	21 dies = 91,35€	17 dies = 73,95€
Novembre	20 dies = 87€	16 dies = 69,60€
Desembre	15 dies = 65,25€	12 dies = 52,20€
Gener	18 dies = 78,3€	14 dies = 60,90€
Febrer	20 dies = 87€	16 dies = 69,60€
Març	19 dies = 82,65€	15 dies = 65,25€
Abril	14 dies = 60,90€	11 dies = 47,85€
Maig	20 dies = 87€	16 dies = 69,60€
Juny	15 dies = 65,25€	12 dies = 52,20€

ALUMNAT AMB BECA DE MENJADOR

L'alumnat amb 19 i 20 punts i l'alumnat beneficiari directe no ha d'aportar res

MES	7, 8, 9, 10, 11, 12 i 13 PUNTS IMPORT: 2,35€		14 i 15 PUNTS IMPORT: 1,85€		16 i 17 PUNTS IMPORT: 1,35€		18 PUNTS IMPORT: 0,85€	
	DL a DV	DL a DJ	DL a DV	DL a DJ	DL a DV	DL a DJ	DL a DV	DL a DJ
Setembre	17 dies 39,95€	14 dies 32,9€	17 dies 31,45€	14 dies 25,9€	17 dies 22,95€	14 dies 18,9€	17 dies 14,45€	14 dies 11,9€
Octubre	21 dies 49,35€	17 dies 39,95€	21 dies 38,85€	17 dies 31,45€	21 dies 28,35€	17 dies 22,95€	21 dies 17,85€	17 dies 14,45€
Novembre	20 dies 47€	16 dies 37,6€	20 dies 37€	16 dies 29,6€	20 dies 27€	16 dies 21,6€	20 dies 17€	16 dies 13,6€
Desembre	15 dies 35,25€	12 dies 28,2€	15 dies 27,75€	12 dies 22,2€	15 dies 20,25€	12 dies 16,2€	15 dies 12,75€	12 dies 10,2€
Gener	18 dies 42,3€	14 dies 32,9€	18 dies 33,3€	14 dies 25,9€	18 dies 24,3€	14 dies 18,9€	18 dies 15,3€	14 dies 11,9€
Febrer	20 dies 47€	16 dies 37,6€	20 dies 37€	16 dies 29,6€	20 dies 27€	16 dies 21,6€	20 dies 17€	16 dies 13,6€
Març	19 dies 44,65€	15 dies 35,25€	19 dies 35,15€	15 dies 27,75€	19 dies 25,65€	15 dies 14,85€	19 dies 16,15€	15 dies 12,75€
Abril	14 dies 32,9€	11 dies 25,85€	14 dies 25,9€	11 dies 20,35€	14 dies 18,9€	11 dies 20,35€	14 dies 11,9€	11 dies 9,35€
Maig	20 dies 47€	16 dies 37,6€	20 dies 37€	16 dies 29,6€	20 dies 27€	16 dies 21,6€	20 dies 17€	16 dies 13,6€
Juny	15 dies 35,25€	12 dies 28,2€	15 dies 27,75€	12 dies 22,2€	15 dies 20,25€	12 dies 16,2€	15 dies 12,75€	12 dies 10,2€