

**CEIP
MARIA YOCASTA
RUIZ AGUILERA
BUTLLETÍ
INFORMATIU**

2023 2024

CALENDARI ESCOLAR CURS 2023/2024

DIES LECTIUS:

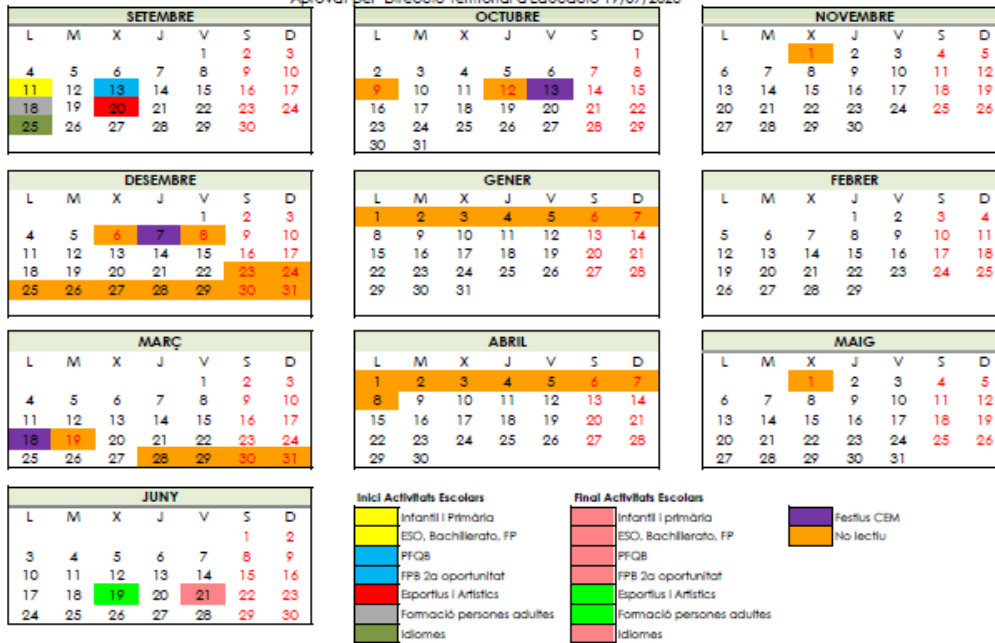
Les classes comencen el dia 11 de setembre de 2023 fins al 21 de juny de 2024.



Ajuntament de Sagunt

CALENDARI ESCOLAR 2023/2024

Resolució de 14 de juny de 2023. DOGV núm. 9621 (20/06/2023)
Aprovació per Consell Escolar Municipal 04/07/2023
Aprovació JGL Ajuntament Sagunt 14/07/2023
Aprovat per Direcció Territorial d'Educació 19/07/2023



HORARI

EN ELS MESOS DE SETEMBRE I JUNY:	
De dilluns a divendres	
9:00 a 13:00	Horari lectiu
13:00 a 15:00	Menjador escolar

DURANT ELS MESOS D'OCTUBRE A MAIG			
De dilluns a dijous		Divendres	
9:00-12:30	Horari lectiu	9:00-14:00	Horari lectiu
12:30- 15:00	Menjador escolar	14:00-15:30	Menjador escolar
15:00- 16:30	Horari lectiu		

TUTORS/ES

Aules Infantil	Tutor/a
2 anys	Laura Rodríguez
3 anys A	Vicente Paya
3 anys B	Mila Martínez
4 anys A	María Tristán
4 anys B	Pilar Medina
5 anys A	Noemí Morcillo
5 anys B	Lorena Fresno

Aules Primària	Tutor/a
1r A	María Villar
1r B	María Elena
2n A	Fina Escibà
2n B	Teresa Carrascosa
3n A	Amanda Franco
3r B	José Antonio Sanz
4r A	Celia Martínez
4t B	Joan Tornero
4t C	Anabel Benavent
4t D	Teresa Escibà
5é A	Beatriz Campos
5é B	Teresa Escrig
6é A	María Jerez
6é B	Katerina López
6é C	

ESPECIALISTES

SUPPORT INFANTIL	Nereida Mesas Isabel Cruz Celia Martínez Katerina López
EDUCACIÓ FÍSICA	Pau Ferrara
EDUCACIÓ MUSICAL	Héctor Sierra José Antonio Sanz María Tobar
ANGLÈS	Nereida Mesas Alba Macián Carlos Mateu
RELIGIÓ	Felipe Sauri M.ª José Gomis
AUDICIÓ I LLENGUATGE	Sara Ávila Merche Molero María Villar
PEDGAGOGIA TERAPÈUTICA	Mª Ángeles Gándara María Ávila Amanda Franco Maribel Peña
ORIENTADORA	Claudia López
EDUCADORA 2 ANYS	Mª José Romero
EDUCADORS ESPECIAL	Judith Carri Marisol

PERSONAL DE SERVEIS

CONSERGE	Charo Cadalás
ADMINISTRATIVA	Susana Fuster Soria

EQUIP DIRECTIU

DIRECTORA	Isabel Cruz
DIRECTOR D'ESTUDIS	Héctor Sierra
SECRETÀRIA	Nereida Mesas

MENJADOR ESCOLAR

ENCARREGADA MENJADOR	Nereida Mesas Isabel Cruz
-----------------------------	------------------------------

ALTRES CÀRRECS DEL CENTRE

Coordinador Convivència i Igualtat	Pau Ferrara
Coordinadora de Formació	Carlos Mateu
Coordinador TIC	Katerina López
Coordinadora Xarxa de Llibres	Isabel Cruz
Coordinador Biblioteca	Joan Tornero
Coordinadora Cicle Infantil	Lorena Fresno
Coordinador 1r Cicle Primària	Teresa Carrascosa
Coordinadora 2n Cicle Primària	Tere Escribà
Coordinador 3r Cicle Primària	María Jerez

HORARI D'ATENCIÓ

Amb cita prèvia Telèfon: 962617230

Correu electrònic: 46028636@edu.gva.es

En setembre l'horari d'atenció variarà degut al període d'adaptació d'infantil 3 anys

	Setembre i juny	D'octubre a maig
DIRECCIÓ	Dimarts: 9:00-9:45 Divendres: 12:20-13:00	Dimarts: 9:00-9:45 Divendres: 13:15-14:00
SECRETARIA	Dilluns: 9:00-9:45 Dimarts: 12:20-13:00 Divendres: 12:20-13:00	Dilluns: 9:00-9:45 Dimarts: 15:00-15:45 Divendres: 13:15-14:00
MENJADOR	menjadormariayocasta@gmail.com	menjadormariayocasta@gmail.com
DOCENTS	Dimarts 13:00-14:00	Dimarts 12:30-13:30

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

HORARI D'OBERTURA I TANCAMENT DEL COL·LEGI

Les portes del centre quedaran obertes per un període de cortesia de 5 minuts per a l'entrada de l'alumnat.

MATINS		VESPRADES	
OBERTURA PORTES	TANCAMENT PORTES	OBERTURA PORTES	TANCAMENT PORTES
9:00 hores	9:05 hores	15:00 hores	15:05 hores
12:30 hores	12:40 hores	14:00 hores 16:30 hores	14:10 hores 16:45 hores

ASSISTÈNCIA A CLASSE

-Encara que l'assistència a classe només és obligatòria a Primària, cal justificar les faltes d'assistència a classe en les dues etapes, Primària i Infantil.

-Davant la reiteració de faltes sense justificar, el Tutor/a demanarà informació a les famílies i l'Equip Directiu prendrà les mesures oportunes, informant a la Comissió Pedagògica del Consell Escolar i als Serveis Socials municipals en cas necessari.

-Els alumnes de 2 i 3 anys tindran un horari especial durant el període d'adaptació, segons s'estableix a l'inici de curs. Els tutors legals tenen l'obligació de respectar-lo i complir-lo.

ENTRADES

-L' alumnat d'nfantil 2 anys entrarà per la porta d'infantil del carrer Vent d'arbones. (porta gris)

-L'alumnat d'infantil 3, 4 i 5 anys entrarà per la porta d'infantil del carrer Vent de Penegall. (porta verda)

-L'alumnat de primària entrarà per la porta de primària del carrer vent de penegall.

-Les famílies romandran fora del recinte.

-En cas de retard es podrà accedir a classe als canvis de sessió.

SETEMBRE I JUNY	D'OCTUBRE A MAIG	
De dilluns a divendres	De dilluns a dijous	Divendres
9:45 hores	9:45 hores	9:45 hores
10:30 hores	10:30 hores	10:30 hores
11:10 a 11:45 (esplai)	11:15h a 11:45 h (esplai)	11:15h a 11:45h (esplai)
11:40 hores	11:45 hores	12:30 hores
12:20 hores	15:45 hores	13:15 hores

-En el cas de reiteratius, s'avisarà a les famílies per escrit de l'incompliment d'aquesta norma. Si es persisteix, es citarà a les famílies. Si, malgrat tot, es continua arribant amb retard, se citarà als representants legals amb la Comissió de Convivència del Consell Escolar, que determinarà la sanció.

-Els alumnes d'infantil o neae que arriben amb retard seran acompanyats a la seua aula per la Conserge o per un membre de l'equip directiu. La resta de l'alumnat, anirà sol fins a la seua aula.

EIXIDES

-A principi de curs, cada família entregarà al Tutor/a una llista amb les persones que recolliran a l'alumne, juntament amb el corresponent número de DNI.

- No es permetrà la recollida de l'alumnat del centre per persones menors d'edat.

-Els alumnes de 5é i 6é podran eixir sols del centre una vegada finalitzada la jornada escolar, sempre i quan, la família lliure a principi de curs, l'autorització que, per a tal cas, té el centre. El centre no es farà responsable d'aquest alumnat una vegada abandone les instal·lacions escolars. Sent responsabilitat qualsevol incidència que ocorregués de les famílies que han autoritzat.

-L'alumnat eixirà per les mateixes portes que en l'entrada.

-En cas que hi hagen germans en els diferents cursos del centre, es recomana arreplegar primer a l'alumnat de menor edat.

-Amb les famílies que es retarden reiteradament s'actuarà d'igual manera que com s'ha explicat quant als retards a l'entrada.

-Si alguna família es retarda a l'hora d'arreplegar el seu fill/a i no avisa al Centre el tutor o mestre/a responsable del grup intentarà contactar amb la família per a comunicar la situació. En el cas que no s'aconsegueixca localitzar-la, ho ficarà en coneixement de l'equip directiu i es comunicarà a la Policia Nacional. En aquest cas, mentre que arriba la policia, l'alumne romandrà al centre baix la responsabilitat d'algun membre de l'equip directiu.

-En el cas que sí haja comunicació amb les famílies i aquestes no puguen arreplegar a l'alumnat immediatament, la situació serà comunicada a l'equip directiu; fent-se aquest responsable d'aquest xiquet/a fins que vinguen a recollir-ho.

-L'alumnat que per necessitats sanitàries, personals, o de qualsevol índole urgent, necessitara eixir del centre en un altre horari, podrà fer-ho als canvis de sessió, sempre que ho haja comunicat mitjançant una petició escrita, justificada i signada pels familiars o tutors/es legals.

SETEMBRE I JUNY	D'OCTUBRE A MAIG	
De dilluns a divendres	De dilluns a dijous	Divendres
9:45 hores	9:45 hores	9:45 hores
10:30 hores	10:30 hores	10:30 hores
11:10 a 11:45 hores (esplai)	11:15 a 11:45 hores (esplai)	11:15 a 11:45 hores (esplai)
11:40 hores	11:45 hores	12:30 hores
12:20 hores	15:45 hores	13:15 hores

ENTRADES I EIXIDES ALS DIES DE PLUJA

-Els dies de pluja l'entrada i la sortida de l'alumnat d'infantil serà per les mateixes portes.

-L'entrada a tots els cursos de primària serà per la porta morada i tots els alumnes accediran a l'escola pel vestíbul.

La sortida de primària serà:

-Hall d'infantil: 1r, 2n i 3r.

-Hall principal: 4t, 5è i 6è.

-L'alumnat de 5è i 6è de primària que estigui autoritzat a anar-se'n només no ho podrà fer els dies de pluja.

ENTRADES I EIXIDES DE LES FAMÍLIES

-Tota aquella família que haja de comunicar qualsevol cosa als docents, ho faran per les següents vies:

- Informació verbal al personal de suport, conserge o director/a que estarà en l'entrada (transferint aquests/es la informació als docents).
- Informació escrita per mitjà de sobre (que serà entregat pel personal a les tutores/es).
- En les tutories, els dimarts de 12:30h a 13:30h (en període d'octubre a maig) i de 13:00h a 14:00h (setembre i juny)
- Per la via oficial de comunicació amb el centre: Via agenda en el cas de l'alumnat de primària, web família o correu electrònic.

MATERIAL OBLIDAT I PERDUT

-Tant les famílies com l'alumnat ha de ser responsable de portar tot el material necessari diàriament.

-A final de cada trimestre es buidarà la caixa d'objectes perduts ubicada al hall del col·legi.

JOGUETS

L'alumnat no pot acudir al centre amb qualsevol objecte que siga motiu de conflicte o distorsione (joguets, cromos, aparells electrònics o perillosos de casa). El docent podrà confiscar els joguets portats de casa i els retornarà posteriorment.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

-Les persones que realitzen les activitats organitzades per l'AMPA, Ajuntament o Centre, seran les responsables de l'alumnat que participa en aquestes en cas d'accident, retard en la recollida per part de les famílies...).

ACTIVITATS ORGANITZADES PEL CENTRE

-A continuació s'exposen alguns aspectes que regulen aquestes activitats:

-Abans d'organitzar una activitat, sobre tot les que duren més d'un dia, es tindrà en compte el personal compromès en la seua realització abans de plantejar-la, **desestimant l'activitat en cas que no tinguen el personal necessari.**

-En una eixida ha de participar el 55% del total de l'alumnat convocat a la mateixa. En cas de no aconseguir-ho, se suspendrà l'activitat.

-Totes les activitats complementàries que s'hagen de fer fora del recinte escolar s'han de comunicar a les famílies amb antelació suficient (mínim una setmana) perquè donen la seua autorització o permís.

-Les famílies podran omplir una autorització general a principi de curs per a aquelles activitats que tindran lloc dins del nucli urbà del Port de Sagunt.

-El lliurament de les autoritzacions correctament emplenades per part de les famílies, en el termini establert, serà requisit indispensable per a la seua realització.

-Tots els alumnes tenen dret a participar en les activitats complementàries programades al llarg del curs.

-Podran ser privats d'aquest dret aquells alumnes que, pel seu comportament, representen un problema per al normal desenvolupament i aprofitament de l'activitat planificada i que hagen estat sancionats a no assistir a aquesta activitat d'acord amb el Pla de Convivència del Centre.

-A causa de les inclemències meteorològiques o altres factors, les eixides podran ser ajornades o suspeses a criteri del professorat que intervé en l'activitat i amb el vistiplau de la direcció d'estudis.

-Durant l'activitat (inclòs el trajecte amb autobús o mitjà de transport utilitzat) es compliran les mateixes regles que estan estipulades per a l'horari lectiu, mantenint un comportament correcte amb les persones i instal·lacions del lloc que es visita i intentant aprofitar educativament la mateixa.

-Serà responsabilitat de les famílies qualsevol deteriorament que realitze l'alumne de forma malintencionada fora del centre.

-L'incompliment d'aquestes normes suposarà l'aplicació del Pla de Convivència del Centre.

-En cas que participe en qualsevol activitat extraescolar alumnat que patisca una malaltia crònica que necessite l'administració de medicació, serà necessari adjuntar un protocol elaborat pel personal mèdic pertinent on s'especifique les pautes d'administració i actuació.

-Al finalitzar les etapes d'educació infantil i educació primària, es farà un acte de graduació dins o fora del centre. Per a la seua organització es tindrà en compte els acords presos pels docents de les dues etapes.

-Les activitats extraescolars estaran a càrrec del personal docent i no docent de l'escola.

PROTECCIÓ DE DADES

El centre educatiu informa a les mares, pares i familiars que conforme a les recomanacions de l'agència espanyola de protecció de dades:

- Es poden prendre fotografies i vídeos de les activitats desenvolupades en el centre.
- Les imatges es realitzaran exclusivament per al seu ús personal i domèstic.
- Queda prohibida la difusió de les imatges fora de l'àmbit privat, com blogs o xarxes socials (facebook, instagram, etc.)
- El centre no es fa responsable de la captació i ús de les imatges amb finalitats personals i domèstiques, sent els familiars els únics responsables en relació amb aquests.

SALUT I HIGIENE

- No està permès fumar ni consumir begudes alcohòliques o qualsevol altra substància additiva dins del recinte escolar.
- NO ESTÀ PERMÈS L'ACCÉS AL RECINTE ESCOLAR D'ANIMALS**, excepte els autoritzats per la direcció del centre (activitat extraescolar)
- Els alumnes amb algun tipus d'al·lèrgia ho especificaran en iniciar la seua vida escolar, omplint els impresos destinats a aquest fi.
- El personal del centre no està autoritzat per administrar medicaments. Només s'admetran medicaments d'urgència vital, especificats pel metge en qüestió i després de signar el consentiment de les famílies. Així mateix, es tindrà en compte el "Protocol d'actuació sanitària" existent al centre.
- En cas de pediculosi es prega actuar amb responsabilitat, comunicant-ho al centre i procurant que l'alumne afectat no acudisca a classe fins que els paràsits estiguen degudament exterminats.
- L'alumnat acudirà al col·legi complint totes les normes d'higiene que requereix la convivència.
- Es procurarà utilitzar adequadament les aixetes, lavabos i altres serveis, evitant embrutar sòls, fer un mal ús de l'aigua, escriure en parets o portes, tacar el terra amb restes de papers, xiclets, entrepens...

NORMES D'ÚS I CONSERVACIÓ DELS MATERIALS CURRICULARS

(llibres de text- PROGRAMA XARXA LLIBRES)

Tenint en compte l'ORDRE 26/2016 de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Recerca, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, mitjançant la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals,

El CEIP M^a Yocasta Ruiz Aguilera determina les següents normes d'ús i conservació (article 12 apartat 3 de dita Ordre):

- Els llibres de text es protegiran mitjançant l'ús de cobertes protectores (no adhesives perquè es puguin canviar fàcilment per desgast).
- El nom de l'alumne/a es col·locarà en una etiqueta a l'exterior de la coberta protectora.
- S'evitarà l'ús de llapis, retoladors i bolígrafs. Les activitats es traslladaran al quadern d'exercicis i no es faran sobre el llibre de text, encara que aquests habilitin espais per a la realització d'exercicis.
- No es podrà subratllar els llibres de text, ni amb llapis.
- No s'admetrà un llibre deteriorat per haver-se mullat o tacat.
- Si un llibre ja tingués subratllats o escrits en llapis han de ser esborrats, pel bé de l'alumnat i per al seu lliurament a l'acabar el curs.

I, a més

Article 10. Obligacions l'alumnat participant

- El alumnat participant al banc de llibres queda subjecte a l'obligació de fer un ús adequat i acurat dels mateixos i de reintegrar-los en el centre, un cop finalitzat el curs escolar o en el moment que causi baixa en el centre.
- El deteriorament dels materials per mala utilització, o la pèrdua dels mateixos, suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne o alumna, de reposar el material deteriorat o extraviat.

MENJADOR ESCOLAR

<https://portal.edu.gva.es/myra/informaciomenjador/>

HORARI

El servei de menjador començarà el primer dia lectiu del curs i finalitzarà l'últim dia lectiu. Exceptuant el període d'adaptació de l'alumnat de 2 i 3 anys, en el qual no hi haurà servei de menjador durant el mes de setembre.

L'horari serà:

DURANT ELS MESOS D'OCTUBRE A MAIG	
De dilluns a dijous	Divendres
12:30 - 15:00	14:00 – 15:30
DURANT ELS MESOS DE SETEMBRE I JUNY	
De dilluns a divendres	
13:00 - 15:00	

USUARIS DEL MENJADOR:

Podran ser usuaris del menjador escolar:

1. - Tot l'alumnat del centre, que les seues famílies ho sol·liciten en els termes establerts, sempre que no supere l'aforament i estiguen al corrent de pagament i hagen realitzat la inscripció en el moment indicat.
2. -No podran ser usuaris del menjador aquells alumnes que tinguen un deute pendent en cursos anteriors.
3. -Com a mínim tindran que fer ús del servei quatre dies a la setmana. Aquests dies seran sempre els mateixos i no es podran modificar a no ser per una causa d'urgència degudament justificada. Si un alumne no està apuntat els divendres en el menjador escolar però necessita de forma puntual fer ús d'algun, podrà fer-ho sempre que no es supere la ràtio per monitor en el seu grup.
4. -El professorat i el personal no docent, aprovat el preu del servei i en els períodes establerts.

5. Si la família d'un alumne sol·licita el servei del menjador escolar, aquest estarà obligat a fer ús

d'aquest sinó s'ha comunicat en el temps establert una baixa del servei. Sense justificació mèdica o document acreditatiu que justifique una causa major, es cobrarà l'import del menjador en la seua totalitat.

INSCRIPCIONS

-En cas d'haver més sol·licituds presentades dins del termini establert que places del menjador, es

prioritzarà l'alumnat amb beca de menjador i amb la resta es realitzarà un sorteig.

-Per atendre i planificar adequadament la demanda dels alumnes la inscripció dels usuaris es

realitzarà mitjançant la complementació del formulari corresponent on queda recollit el període en el qual van a fer ús del servei. Aquest formulari s'haurà de fer per la pàgina web de l'escola.

-Es realitzarà només una sol·licitud per alumne indicant només un número de compte bancari per alumne.

-En el cas de famílies amb custòdia compartida, si només un progenitor està interessat en el menjador escolar, aquest realitzarà la sol·licitud del menjador i facilitarà al centre un calendari dels

dies en els que el seu fill/a farà ús d'aquest servei i avisarà amb temps dels canvis.

-Els llistats es publicaran a la web del col·legi i s'avisarà a les famílies per web família dels terminis

per a realitzar canvis en els mateixos.

-Tots els alumnes que sol·liciten menjador hauran de completar una nova sol·licitud cada curs. Els

que vulguen canviar de Banc/Caixa, hauran d'enviar un correu electrònic a menjadormariayocasta@gmail.com.

-Per a donar de baixa del servei a algun alumne s'haurà d'omplir un imprès que facilitarà el centre a través del correu del menjador.

-Qualsevol canvi/baixa/alta haurà de ser comunicat a l'encarregada del menjador abans del dia 20

del mes anterior a través del correu electrònic del menjador.

PAGAMENT DEL SERVEI

- El preu del menjador per dia serà fixat cada any per la Conselleria d'Educació.
- Cada mes s'abonarà l'import reial dels dies que s'ha fet ús del menjador sempre i quan els dies que no s'han fet ús del menjador estiguen justificats per causa major (justificant mèdic o acreditació (a la app gvasalut es poden descarregar o en cas d'especialistes de l'hospital enviant còpia de la citació).
- Demanem, per favor a les famílies que revisen que el cobrament és el correcte. El justificant es podrà enviar abans que acabe el mes.
- El import dels rebuts es passarà a Banc/Caixa d'Estalvis la primera setmana del mes següent.

DEVOLUCIONS

Es tornarà l'import total diari de menú en els següents casos:

- Si els familiars de l'alumnat justifiquen DEGUDAMENT una causa major, amb un justificant mèdic o acreditació, que aquell dia no faran ús del menjador escolar. En aquest cas, avisaran al menjador per correu electrònic (menjadormariayocasta@gmail.com) abans de les 10:00 hores del mateix dia o dies anteriors. El justificant es podrà enviar abans que acabe el mes.
- Si l'alumnat realitza una activitat extraescolar que incloga el menjar.
- Davant sentència de separació amb custòdia compartida, en la qual una de les dues famílies de l'alumne/a no vulga fer ús del menjador escolar en els dies que li correspon per llei estar al càrrec del menor. La família ha de presentar al centre la sentència que contemple aquesta custòdia. El progenitor que sí que estiga interessat en el servei del menjador i que per tant ha fet la inscripció haurà de facilitar al centre un calendari dels dies que l'alumne/a va a fer ús del menjador. Si no fora facilitat es cobraran els dies de tot el mes.

CORREUS ELECTRÒNICS

- 2 ANYS: LAURA RODRÍGUEZ CEJUDO: l.rodriiguezcejudo@edu.gva.es
- 3 ANYS A: VICENTE PAYA MILLA: v.payamilla@edu.gva.es
- 3 ANYS B: MILA MARTÍNEZ PRATS: mm.martinezprats@edu.gva.es
- 4 ANYS A: MARÍA TRISTÁN BADAL: m.tristanbadal@edu.gva.es
- 4 ANYS B: PILAR MEDINA CALABUIG: mp.medinacalabuig@edu.gva.es
- 5 ANYS A: NOEMÍ MORCILLO GONZÁLEZ: n.morcillogonzalez@edu.gva.es
- 5 ANYS B: LORENA FRESNO LÓPEZ: l.fresnolopez@edu.gva.es
- SUPPORT: NEREIDA MESAS ANDÚJAR: n.mesasandujar@edu.gva.es
- SUPPORT: ISABEL CRUZ DUEÑAS: im.cruzduenas@edu.gva.es
- 1r A: MARÍA VILLAR CONTRERAS: m.villarcontreras@edu.gva.es
- 1r B: MARÍA ELENA BENLLOCH: ma.elenabenlloch@edu.gva.es
- 2n A: FINA ESCRIBÁ MARTÍNEZ: j.escribamartinez@edu.gva.es
- 2n B: TERESA CARRASCOSA MARTÍNEZ: mt.carrascosagomez@edu.gva.es
- 3r A: AMANDA FRANCO LÓPEZ: a.francolopez@edu.gva.es
- 3r B: JOSÉ ANTONIO SANZ NAVARRETE: ja.sanznavarrete@edu.gva.es
- 4tA: CELIA MARTÍNEZ GARCÍA: c.martinezgarcia5@edu.gva.es
- 4t B: JOAN TORNERO ROMERO: j.torneromoreno@edu.gva.es
- 4t C: ANABEL BENAVENT GONZÁLEZ: ai.benaventgonzale@edu.gva.es
- 4t D: TERE ESCRIBÁ MARTÍNEZ: t.escribamartinez@edu.gva.es
- 5é A: BEATRIZ CAMPOS RUIZ: b.camposruiz@edu.gva.es
- 5é B: MARÍA TERESA ESCRIG GUILLEM: mt.escrigguillem@edu.gva.es
- 6é A: MARÍA JEREZ CARAÑANA: m.jerezcaranana@edu.gva.es
- 6é B: KATERINA LÓPEZ ABAD: mk.lopezabad@edu.gva.es
- 6é C:
- MÚSICA: MARÍA TOBAR FABRA: mdd.tobarfabra@edu.gva.es
- MÚSICA: HÉCTOR SIERRA BADAL: h.sierrabadal@edu.gva.es
- MÚSICA: JOSÉ ANTONIO SANZ NAVARRETE: ja.sanznavarrete@edu.gva.es
- EDUCACIÓ FÍSICA: PAU FERRARA SOCARRADES: p.ferrarasocarrade@edu.gva.es
- EDUCACIÓ FÍSICA:
- PEDAGOGIA TERAPÈUTICA: MARI ÁNGELES GÁNDARA ORTIZ: ma.gandaraortiz@edu.gva.es
- PEDAGOGIA TERAPÉUTICA: MARÍA ÁVILA ARIÑO: m.avilaarino@edu.gva.es
- PEDAGOGIA TERAPÈUTICA: MARÍA ISABEL PEÑA LAPUERTA: mi.penalapuerta@edu.gva.es
- AUDICIÓ I LLENGUATGE: SARA ÁVILA ARIÑO: s.avilaarino@edu.gva.es

-AUDICIÓ I LLENGUATGE: MERCHE MOLERO APARICIO: mm.molero@edu.gva.es

-ANGLÈS: CARLOS MATEU MARTÍNEZ: c.mateumartinez@edu.gva.es

-ANGLÈS: ALBA MACIÁN TORRES: am.maciantorres@edu.gva.es

-ANGLÈS:

-RELIGIÓ: FELIPE SAURI: f.sauriesteve@edu.gva.es

-RELIGIÓ: MARÍA JOSÉ GOMIS: mj.gomisseglers@edu.gva.es

-ORIENTADORA: CLAUDIA LÓPEZ ROSUA: c.lopezrosua@edu.gva.es

-EDUCADORA D'EDUCACIÓ ESPECIAL: JUDITH CARRI:

-EDUCADORA D'EDUCACIÓ ESPECIAL: MARISOL:

-EDUCADORA INFANTIL: M^a JOSÉ ROMERO VILLENA: mj.romerovillena@edu.gva.es