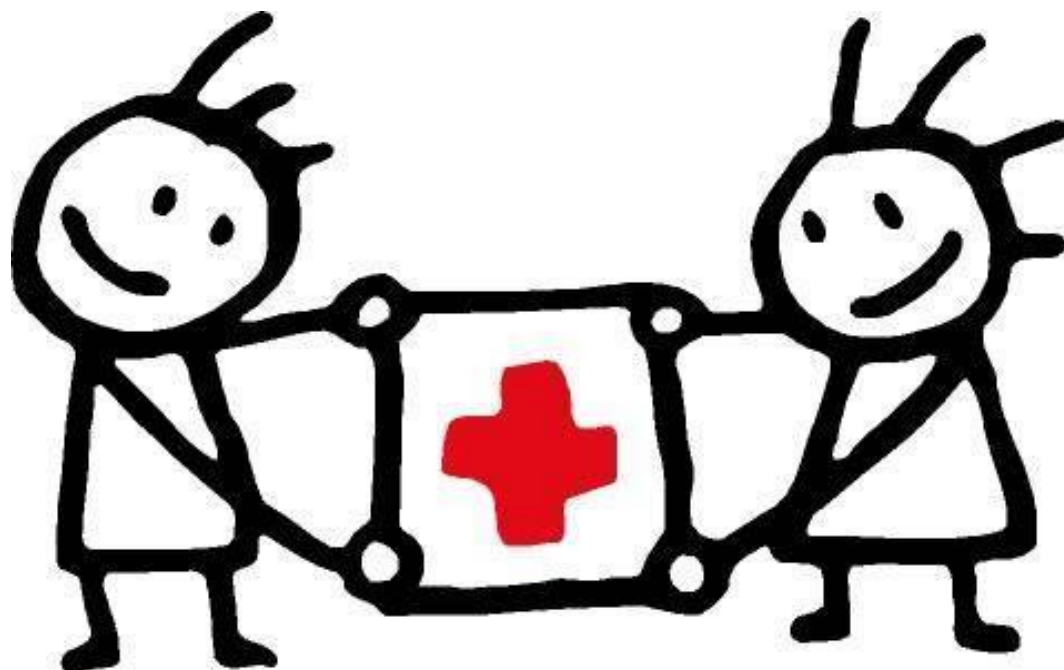


ATENCIÓ **SANITARIA**



CEIP M^a YOCASTA RUIZ AGUILERA
CURS 2021-2022

ÍNDEX

1. Introducció
2. Responsabilitats
3. Atenció sanitària a l'alumnat amb malalties cròniques
4. Atenció sanitària en situacions d'urgència previsible i no previsible
 - 4.1. Procediment d'actuació davant una situació d'urgència previsible i no previsible
5. Procediment de coordinació entre el centre de salut i el centre educatiu.
6. Administració de medicaments
7. Farmaciola
8. Protocols
9. Annexos

1. Introducció.

La custòdia dels menors passa al personal del centre educatiu quan la cedeixen les famílies o tutors/es legals i que la recuperen quan cessa la del centre. En aquest sentit, existeix una extensa jurisprudència referent a l'article 1903 del Codi Civil i que ve a expressar que la responsabilitat només cessarà quan el personal del centre demostre que l'ha exercida amb tota la diligència exigible.

Així mateix, es pot afegir que, per als casos greus, l'article 195 del Codi Penal, tracta sobre l'omissió del deure de socors. Qualsevol ciutadà que puga exercir l'esmentat deure de socors sense risc propi, ni de tercers, haurà d'emparar la persona o persones que es troben en perill manifest i greu.

2. Responsabilitats.

El centre docent s'encarregarà de custodiar la medicació de l'alumnat. Per a tal efecte es troben a les aules de l'alumnat. Cada medicament comptarà amb les indicacions d'administració i ben clar el nom i la foto del xiquet per a qui està destinat.

La directora/or organitza cada curs l'aplicació dels documents d'atenció sanitària en centres educatius. Destaquen les següents accions:

- Disposar d'un registre dels alumnes amb malalties cròniques o altres problemes de salut, amb fitxes individualitzades per cada alumne, en les quals consten: dades d'afiliació de l'alumne i dels pares, mares o tutors/tutores legals, telèfon de contacte de la família i informe mèdic (annex V).
- Coordinar-se amb la persona coordinadora del centre de salut de referència i col·laborar en l'organització de l'atenció sanitària a alumnat amb problemes crònics.
- Aplicar les indicacions proposades en cas d'urgència previsible i no previsible.

- Organitzar l'administració de medicaments, la seua custòdia i accés amb la col·laboració de tots els professionals del centre.

El Personal del centre:

- Conèixer el número d'emergències 112, i les dades del centre i les del·l'umne en cas d'urgència.
- Conèixer el lloc on es troba les farmacioles, i els procediments d'actuació inicial en urgències previsibles, i fer-ne ús quan siga necessari.
- Conèixer el lloc on es troba el llistat d'alumnes amb malalties cròniques i consultar-ho en cas de necessitat.

Famílies:

Aportar al centre:

- L'informe mèdic on s'especifique el diagnòstic i/o malalties de l'alumnat, recomanacions en cas d'urgència i la prescripció del tractament que s'ha de seguir.
- Sol·licitud d'administració de tractament i Consentiment informat. (annexos V, VI i VII).
- Aportar la medicació prescrita pel metge o la metgessa, retolada amb el nom i la posologia i freqüència.
- A més, la família es preocuparà tant de la seua renovació com del control de la seua caducitat.

Personal sanitari de referència del centre educatiu:

- Organitzar l'aplicació del document d'atenció sanitària en centres educatius en coordinació amb els centres educatius de referència.
- Establir i aplicar el Protocol per a la prestació de l'atenció sanitària específica per als xiquets i xiquetes amb necessitats d'atenció en el centre educatiu.
- Facilitar formació sanitària específica als professionals dels centres educatius d'acord amb les necessitats detectades.
- Atendre la urgència quan es requerisca.

3. Atenció sanitària a l'alumnat amb malalties cròniques.

Per a la prestació d'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònics es seguirà el següent procediment:

Procediment de planificació del centre sanitari per a l'atenció sanitària necessària de xiquets, xiquetes i adolescents amb problemes de salut crònics:

Perquè el centre de salut pugui procedir a planificar l'atenció sanitària necessària en els centres educatius del seu àmbit, es duran a terme durant cada curs escolar les següents actuacions:

Durant la segona setmana del mes de setembre la persona responsable de la direcció del centre educatiu:

- Sol·licitarà a les famílies o representants legals de l'alumnat amb problemes de salut crònics matriculats en el seu centre, un informe mèdic del facultatiu encarregat habitualment de la salut del xiquet o xiqueta, sobre les condicions de salut que requereixen atenció sanitària durant la seua estada en el centre docent.

- Proporcionarà a la persona coordinadora del centre, un llistat de l'alumnat escolaritzat afectat per malalties cròniques i que requereix d'atenció sanitària específica en l'horari escolar, així com els informes mèdics de cadascú.

Quan al llarg del curs s'incorpore al centre educatiu alumnat nou que requereisca atenció sanitària, la persona responsable de la direcció del centre ho comunicarà a la persona coordinadora del centre de salut perquè es procedisca a la valoració de les necessitats de l'alumnat i s'incloga en el Protocol per a la prestació de l'atenció sanitària específica.

Durant la tercera setmana del mes de setembre, la persona coordinadora de centre de salut i la coordinació d'infermeria del centre de salut:

- Valoraran les necessitats d'atenció sanitàries de l'alumnat amb malalties cròniques de cada centre educatiu, i en demanaran la informació clínica necessària en cada cas.

- Sempre que siga possible, la valoració de necessitats es farà en el centre educatiu per a evitar-ne el desplaçament de l'alumnat. Quan haja de realitzar-

se en el centre de salut, l'alumnat serà acompanyat per la seua família, representants legals o persona en qui deleguen.

- Establiran una atenció a l'alumnat que ho requerisca en cada centre educatiu del seu àmbit. Es procurarà que esta atenció sanitària interrompa el mínim possible l'horari escolar de l'alumnat afectat.

4. Procediment de coordinació entre el centre de salut i el centre educatiu.

Per a garantir una atenció sanitària específica òptima en els centres educatius es duran a terme, si més no, almenys les actuacions següents:

– Per part de la persona coordinadora del centre de salut:

1. Es posarà en contacte amb la persona responsable de la direcció del centre educatiu per facilitar-li el protocol que s'haja establert per a la prestació de l'atenció sanitària específica.

2. Enviarà còpia a la persona responsable de la direcció d'atenció primària del departament de salut, qui ho comunicarà a la Direcció General d'Assistència Sanitària.

Durant l'última setmana del mes de setembre, la persona coordinadora del centre de salut i la persona responsable de la direcció del centre educatiu organitzaran el desenvolupament i la implementació del protocol per a la prestació sanitària específica per al curs escolar.

Durant el curs escolar, la persona responsable de la direcció del centre educatiu comunicarà al coordinador mèdic del centre sanitari qualsevol canvi en la situació de l'alumnat del seu centre que implique la necessitat de modificar el protocol per a la prestació sanitària específica o per adaptar-lo a les necessitats reals del centre.

5. Atenció sanitària en situacions d'urgència previsible i no previsible.

Davant una urgència, la persona del centre educatiu que estiga present en eixe moment, haurà de fer-se càrrec de la primera actuació i seguir el procediment establert a continuació.

5.1. Procediment d'actuació davant una situació d'urgència previsible i no previsible:

1. Telefonar al 112 i avisar a la família.

- 2.** Indicar que es tracta d'una "Alerta Escolar". Informar que es tracta d'una urgència per malaltia crònica (asma, diabetis, epilèpsia o al·lèrgia) o que es tracta d'una situació sobtada.
- 3.** Indicar al 112 la localització de la urgència: direcció del centre i persona i telèfon de contacte.
- 4.** Dades mèdiques de l'alumne o alumna i símptomes i signes que presenta (conscient, inconscient, dificultat respiratòria, ferides, etc.).
- 5.** Seguir les indicacions mèdiques del centre d'informació i coordinació d'urgència (CICU), que donarà les pautes d'actuació i indicarà l'enviament de serveis sanitaris al lloc, o si procedeix el trasllat de l'alumne o alumna al centre de salut, entre altres (annex IV).

6. Administració de medicaments.

Si un alumne o alumna requereix l'administració de medicació o d'una altra atenció sanitària necessària durant l'horari escolar, i el metge o la metgessa considera que això ho pot realitzar una persona sense titulació sanitària, la família presentarà la sol·licitud d'administració, l'informe mèdic de la prescripció de medicaments en horari escolar i el consentiment informat juntament amb l'informe mèdic (annexos V, VI i VII).

La prescripció hauria d'incloure: el medicament prescrit, la forma d'administració, la posologia, la freqüència, la duració del tractament i la conservació.

La conservació i custòdia dels medicaments s'ajustarà a les indicacions establides en la prescripció mèdica.

La persona responsable de la direcció del centre docent ha d'organitzar la custòdia, l'accés i l'administració de medicaments amb la col·laboració de tots els professionals del centre.

El centre mantindrà també un llibre de registre (annex IV i VIII) que conservarà les dades històriques i permetrà conèixer amb claredat les necessitats d'atenció de l'alumnat actual.

Davant el dubte, cal dirigir-se a la família, al centre de salut de referència del centre educatiu o al telèfon 112, si és el cas.

7. Farmaciola.

El centre compta amb varies farmacioles.

- Hi ha dos persones encarregades de revisar i reposar la farmaciola i d'evitar l'acumulació de productes innecessaris o en mal estat, caducats, etc.
- Es troben dos a la planta baixa (una a infantil i una altra a consergeria), una en cada planta i en la sala de mestres.

Tot el material esta ordenat i etiquetat adequadament.

Tenen visible un adhesiu amb:

1. El número de telèfon 112 de serveis d'emergència

Eel número del centre de salut de referència

2. L'adreça i el telèfon del centre educatiu

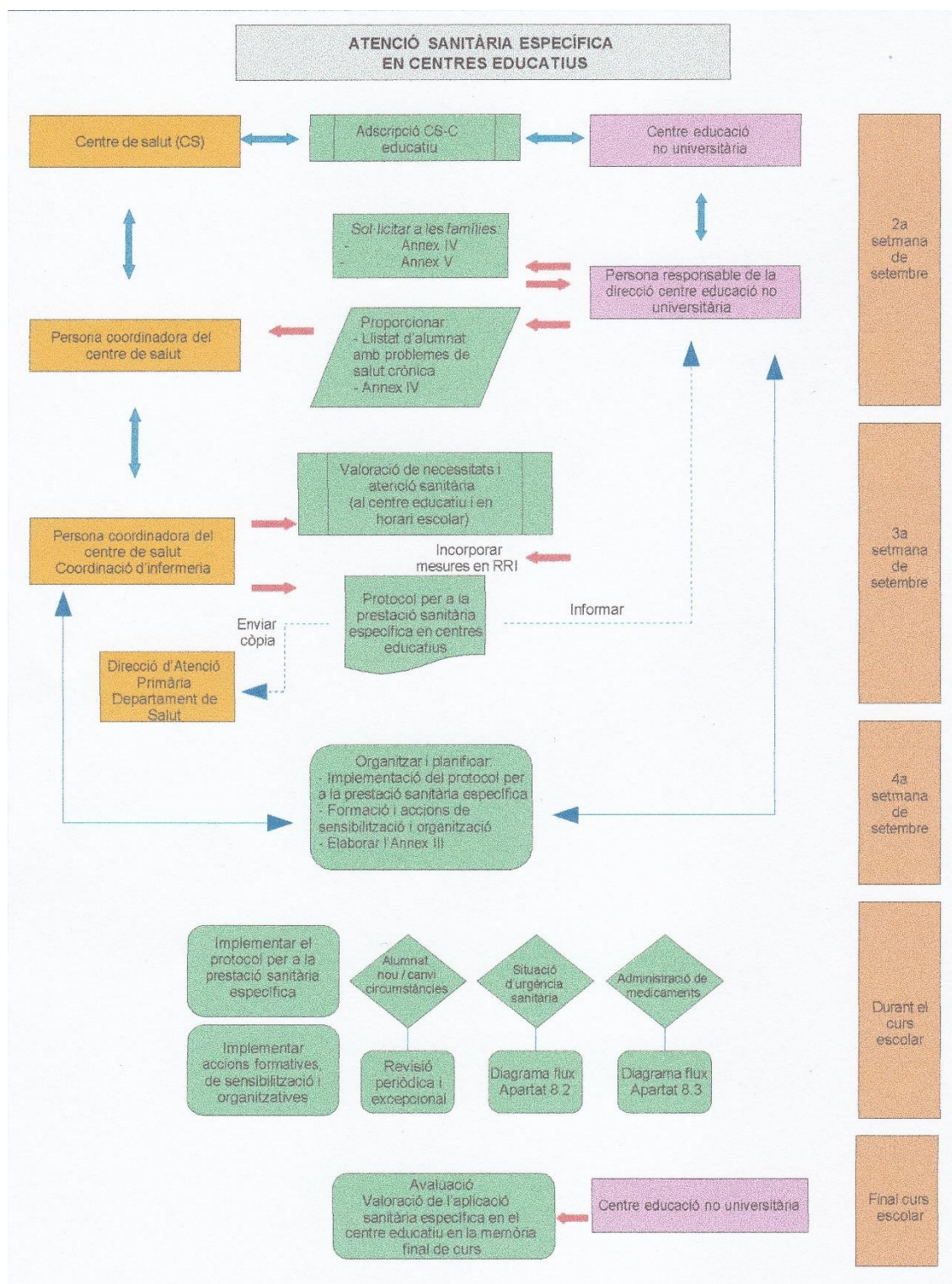
Tot el personal del centre educatiu coneix la localització exacta de les farmacioles.

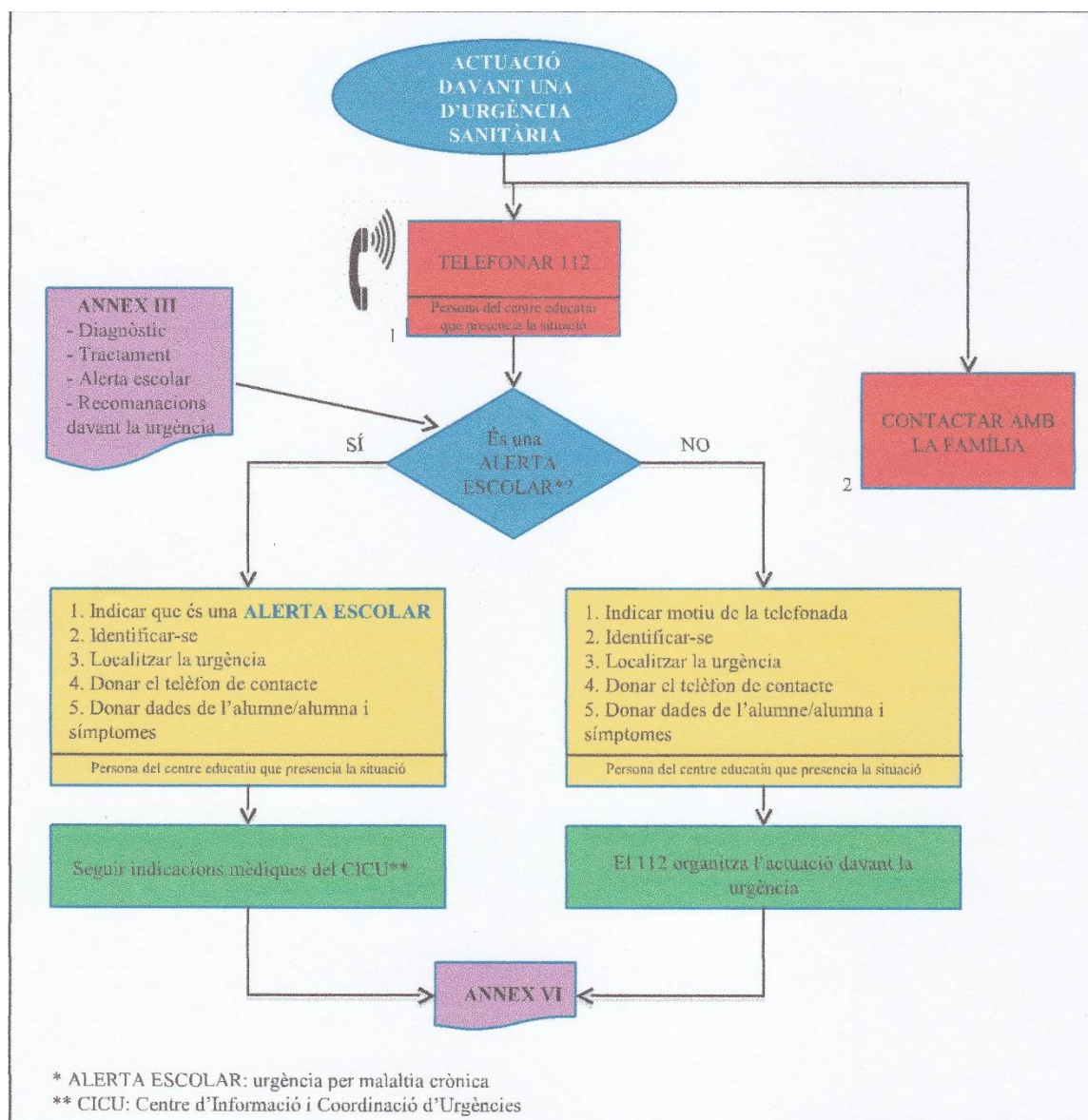
Contingut recomanable:

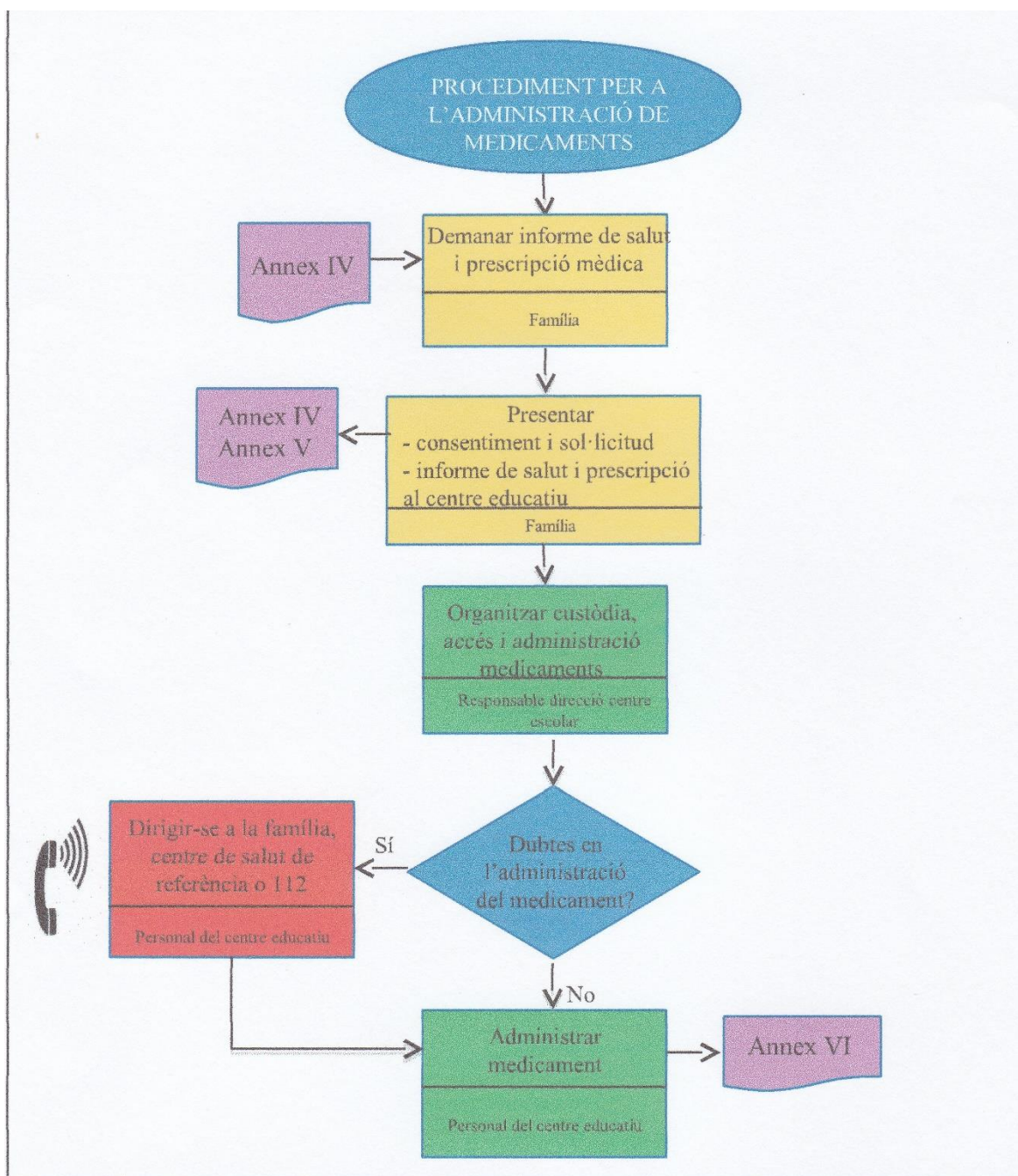
- 1 envàs d'aigua oxigenada (250 ml)
- 1 envàs de clorhexidina .
- 1 envàs de tul greixat
- 1 envàs de gases estèrils
- 4 benes (2 benes de 5x5 i 2 benes de 10x10)
- 1 esparadrap
- 1 envàs de tiretes
- 1 torniquet o goma per a fer compressió
- Guants estèrils d'un sol ús
- Unes pinces i unes tisores

Si es decideix incorporar algun medicament, incloure un envàs de pomada antiinflamatòria i un envàs de pomada per a cremades.

8. Protocols.







9. Annexos.

Carpets adjuntes al projecte:

- * Annex IV: Informe de salut i prescripció mèdica per l'administració de medicaments en horari escolar.
- * Annex V: Consentiment informat del pare, mare o tutor legal i sol·licitud a la persona responsable de la direcció del centre per a subministrar medicació o una altra atenció sanitària en horari escolar.
- * Annex VI Registre d'administració de medicaments. Atenció Sanitària Específica

*Alumnat amb al·lèrgies alimentàries.

*Alumnat amb malalties cròniques.

ANNEX IV

INFORME DE SALUT I PRESCRIPCIÓ MÈDICA PER A L'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS EN HORARI ESCOLAR

DADES DE L'ALUME/A:

DIAGNÒSTIC:

TRACTAMENT:

L'alumne/a ha de rebre en horari escolar la medicació següent:

Medicació (nom comercial del producte)	Dosi	Hora d'administració	Procediment/ via per a la seua administració	Duració del tractament	Indicacions específiques sobre conservació, custòdia i administració del medicament

Recomanacions d'actuació i altres observacions:

Facultatiu o facultativa que prescriu el tractament:

Data:

Signat

Núm. col·legiat/col·legiada:

ANNEX V

CONSENTIMENT INFORMAT DEL PARE, MARE O TUTOR/A LEGAL

I

SOL·LICITUD A LA PERSONA RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE PER A SUBMINISTRAR MEDICACIÓ O UNA ALTRA ATENCIÓ SANITÀRIA EN HORARI ESCOLAR

Sr./Sra. _____

amb NIF: _____, amb domicili als efectes de notificació a _____

localitat _____ CP _____ província _____

telèfons _____ / _____ / _____

correu electrònic _____

pare, mare, tutor / tutora legal de l'alumne/alumna _____

_____ del curs _____ grup _____

del centre educatiu _____

de la localitat de _____

Indica que ha sigut informat/ada pel metge / per la metgessa, Sr./Sra.

col·legiat/col·legiada núm. _____ de tots els aspectes relatius a l'administració de la medicació prescrita a l'alumne/alumna en horari escolar i dóna el seu consentiment per a la seua administració en el centre educatiu pel personal no sanitari, i

SOL·LICITA

A la persona responsable de la direcció del centre educatiu que arbitre els mitjans necessaris per a administrar la medicació / l'atenció específica, segons la prescripció i indicacions mèdiques que s'adjunten.

Aquesta autorització podrà ser revocada prèvia comunicació escrita a la persona responsable de la direcció del centre docent.

Documentació que s'aporta (OBLIGATORI): informe de salut i prescripció mèdica per a

l'administració de medicaments en horari escolar (annex IV).

_____, _____, de/d' _____, 20____

Signat _____

NIF _____

ANNEX VI

REGISTRE D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS / ATENCIÓ SANITÀRIA ESPECÍFICA

ANNEX VI

REGISTRE D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS / ATENCIÓ SANITÀRIA ESPECÍFICA

[illegible]

ALUMNAT AMB MALALTIES CRÒNIQUES CURS 2021-2022

ALUMNE	AULA	AL·LÈRGIA/MALALTIA	MEDICAMENT
11515211	5 anys A	Asma	Ventolín 2 puffs.
11867921	5 anys B	Asma	Ventolín 2 puffs.
11440179	3ºA	Diabetis	SÍ
11441492	3ºA	Convulsions	Buccolam 7.5 mg
11437960	3ºA	Asma	Ventolín 2 puffs
11364422	4ºA	Asma	Ventolín 2 puffs
11372508	4ºB	Epilèpsia	Buccolam 7,5 mg
11284351	5ºA	Asma	Ventolín 2 puffs
11261746	5ºB	Diabetis	Cilucagon nasal 1 puff Novorapid
11278129	5ºC	Asma	SÍ
11268790	5ºC	Asma	Ventolín 2 puffs
11177728	6ºB	Asma Tiritis i esparadrap	Ventolín 2 puffs
12251266	6ºB	Cefalea	NO
11117998	6ºC	Asma	Ventolín 2 puffs

ALUMNAT AMB AL·LÈRGIES

ALIMENTÀRIES CURS 2021-2022

ALUMNE	AULA	AL·LÈRGIA/ENFERMETAT	MEDICAMENT
12514671	3 anys B	Peix blau	NO
11705392	4 anys A	Celiaquia	NO
11835022	5 anys B	Celiaquia	NO
11497250	2ºA	Nou, avellana, cacauet, tomàquet amb pell, pell de la bresquilla i pell de poma	NO
11548135	2ºB	Proteïna de la llet, marisc, nous, nous pecanes, cacauets i cocquits del Brasil.	NO
11455872	3ºB	Pell de poma i pell de la bresquilla	NO
11370018	4ºA	Bresquilla, pell de poma i meló	NO
11372694	4ºA	Bresquilla	NO
11723888	4ºB	Fruits secs (xocolata, nous, ametlles...)	NO
11362358	4ºC	Cacauet, pell de la bresquilla, pell de paraguaià i pell de nectarina	Altellus (150mg) si reacció greu
11371724	4ªC	Fruits secs, pinya, bresquilla i meló.	Adrenalina 0.3mg Ventolín 2 puffs si precisa
11419050	5ºB	Cítrics, colorants, ous, llet i derivats, condiments alimentaris, dolços, picants, tomàquet i fruits vermells.	NO
11269197	5ºC	Celiaquia	NO
11177971	6ºB	Fruits secs, mostassa, bresquilla i sèsam.	NO
11206109	6ºB	Fruits secs	Aerius 5ml Estilsona 3 ml Altellus 0,3 ml

